



Glavna uprava za kadrovske poslove
Uprava za razvoj ljudskih resursa
Odjel za odabir osoblja

APPLY4EP

Upute za prijavu

ODJEL ZA
ODABIR OSOBLJA

E-pošta: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu

UVOD

Europski parlament multinacionalna je i multikulturalna, višejezična organizacija, u kojoj rade ljudi iz cijele Europe.

Osoblje Europskog parlamenta omogućuje zastupnicima u EP-u da na učinkovit i stabilan način izvršavaju svoju europsku demokratsku misiju.

Ovaj priručnik sadržava upute i korisne informacije za sve osobe koje se žele prijaviti na natječaj ili selekcijski postupak za radno mjesto u Europskom parlamentu.

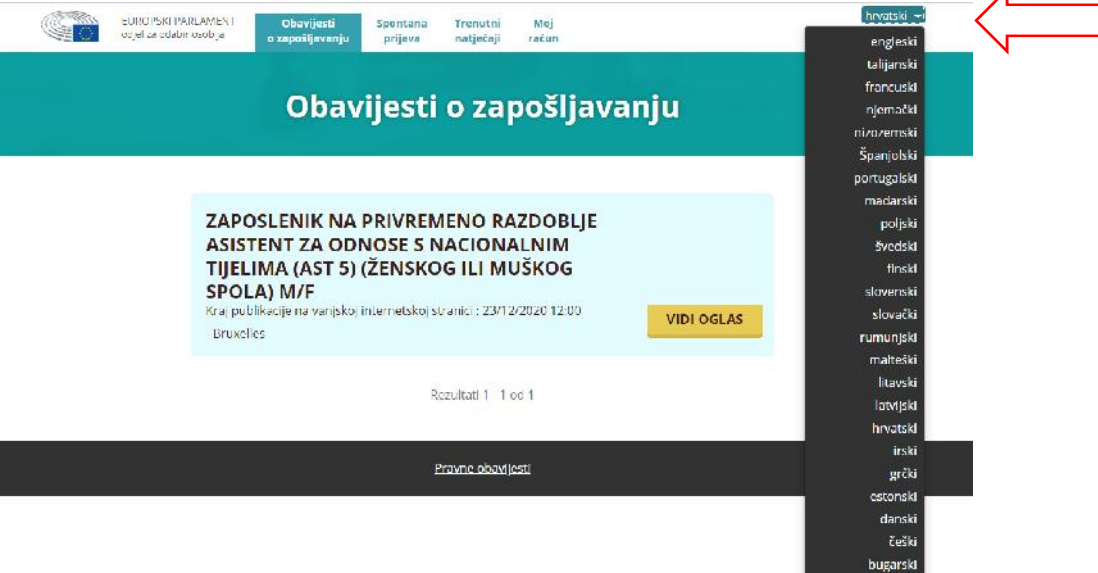
Prijaviti se možete isključivo putem naše platforme APPLY4EP <https://apply4ep.gestmax.eu>. Na platformi APPLY4EP možete pronaći i prijaviti se za sve aktualne mogućnosti zapošljavanja u EP-u ili poslati otvorenu molbu.

Interni kandidati, tj. osobe koje već rade u Europskom parlamentu, mogu se prijaviti na interne natječaje putem interne platforme APPLY4EP <https://apply4ep.gestmax.eu/employee/search>

PRIPREMA

Za vanjske kandidate APPLY4EP nudi popis slobodnih radnih mjesta objavljenih na 24 službena jezika Europske unije.

Odabrani jezik može se promijeniti u izborniku u gornjem desnom kutu stranice.



The screenshot shows the top navigation bar of the APPLY4EP website. The language dropdown menu is open, showing a list of languages. A red arrow points to the dropdown menu. The main content area displays a job advertisement for a temporary position as an assistant to national bodies (AST 5) for men or women (M/F). The advertisement is in Croatian and includes a 'VIDI OGLAS' button. The page shows 1 result out of 1.

Kandidati koji već rade u Europskom parlamentu mogu odabrati jezik (engleski, francuski ili njemački) putem intraneta EP-a

<https://epintranet.in.ep.europa.eu/home/browse-as/human-resources/career/competitions-vacancies/notices-competitions.html>



KORISNIČKI RAČUN

Ako želite sudjelovati u jednom ili više selekcijskih postupaka ili natječaja koje organizira Europski parlament, prvo morate otvoriti svoj korisnički račun.

Nakon što ga otvorite, možete se prijaviti na aktualne i buduće selekcijske postupke ili natječaje koji vas zanimaju.

Da biste otvorili račun, **nakon što ste pročitali natječaj za radno mjesto**, trebate se prijaviti za slobodno radno mjesto odabirom opcije PRIJAVITI SE PREKO INTERNETA, koja se nalazi na kraju teksta natječaja.



Smijete imati samo JEDAN račun APPLY4EP. Ako se otkrije da imate dva ili više računa, bit ćete diskvalificirani iz postupka u kojem sudjelujete (neovisno o fazi postupka).

Morate navesti adresu e-pošte, kreirati sigurnu lozinku i ispuniti sva polja označena zvjezdicom.

Trebate odabrati jezik na kojemu ćete primati obavijesti (engleski, francuski ili njemački). Na tom ćete jeziku primati pozive i rezultate selekcije u okviru postupaka ili natječaja na koje ste se prijavili.

Ako imate državljanstvo više od jedne države članice EU-a, molimo vas da navedete samo jedno.

Vodite računa o tome da su vaši kontaktni podaci točni i ažurirani (broj telefona, adresa e-pošte, kućna adresa). To je važno jer će vas poslodavci možda trebati kontaktirati telefonski ili elektroničkom poštom (vidi Područje za kandidate).

VEĆ STE UPISANI

E-pošta

Lozinka

PRIJAVA

ZABORAVILI STE LOZINKU?

NOVA PRIJAVA

Sva polja označena zvjezdicom (*) obvezna su.

E-pošta *

Potvrda adrese e-pošte *

Lozinka *

Lozinka mora imati najmanje 8 znakova, uključujući najmanje 1 broj.

Potvrditi lozinku *

Jezik komunikacije *

francuski



Jezik komunikacije je jezik na kojemu ćete od Evropskog parlamenta primiti obavijesti o svojoj prijavi (prihvaćanje ili neprihvaćanje prijave, poziv na testiranje, rezultati itd.). Odabrani jezik mora odgovarati jeziku 2 koji ćete navesti u prijavi.

Status *

- Nema odabira -



Prezime *

Ime *

Adresa *

Poštanski broj *

Grad *

Zemlja *

- Nema odabira -



Prihvatljivo državljanstvo *

Austrija
Belgija
Bugarska
Češka



Napominjemo da samo državljani države članice Evropske unije mogu biti zaposleni u Evropskom parlamentu.

Telefon *

+

(ex: "+385 1 15655654", ...)

Drugi telefon

SLJEDEĆI KORAK

Ako već imate račun, samo se trebate prijaviti na njega svojom adresom e-pošte i lozinkom.

VEĆ STE UPISANI

E-pošta

Lozinka

PRIJAVA

ZABORAVILI STE LOZINKU?

PRIJAVA

Na temelju vaše prijave donijet će se odluka o tome ispunjavate li kriterije za sudjelovanje u selekcijskom postupku ili natječaju. Zato molimo da prije slanja prijave za određeni selekcijski postupak ili natječaj učinite sljedeće:

- Pažljivo pročitajte natječaj za radno mjesto / obavijest o natječaju te Vodič za kandidate, koji je sastavni dio natječaja.

-)] Vodite računa o kriterijima navedenima u natječaju za radno mjesto / obavijesti o natječaju koji se odnose na obrazovanje, radno iskustvo i znanje jezika. Pozivamo vas da se prijavljujete na ona radna mjesta za koja ispunjavate barem te kriterije.
-)] **Unaprijed pripremite sve popratne dokumente jer prijavu morate dovršiti jednom kad je započnete. Nije moguće spremi prijavu i dovršiti je poslije.** Ako promijenite stranicu, svi će podaci biti izbrisani i morat ćete početi iznova.
-)] Istaknite dijelove svoje prijave koji su posebno relevantni za prirodu dužnosti koje biste obnašali. Što više vremena i truda uložite u pripremu, prijava će biti preciznija i kvalitetnija.
-)] Vodite računa o tome da se **vaš životopis ne smatra popratnim dokumentom** kojim dokazujete svoje radno iskustvo ili stupanj obrazovanja.
-)] Provjerite jesu li informacije u vašoj prijavi precizne i točne.

Postupak prijave sastoji se od tri koraka.

Prvi korak odnosi se na vaše osobne podatke. Ako ste već otvorili račun, unesite podatke za prijavu. Ako nemate otvoren račun, morat ćete ga kreirati. (vidi gore)

VEĆ STE UPISANI

E-pošta

Lozinka

PRIJAVA [ZABORAVILI STE LOZINKU?](#)

NOVA PRIJAVA

Sva polja označena zvjezdicom (*) obvezna su.

E-pošta *

Potvrda adrese e-pošte *


Lozinka *

Potvrditi lozinku *

Jezik komunikacije *

Lozinka mora imati najmanje 8 znakova, uključujući najmanje 1 broj.
 Jezik komunikacije je jezik na kojemu ćete od Europskog parlamenta primiti obavijesti o svojoj prijavi (prihvaćanje ili neprihvaćanje prijave, poziv na testiranje, rezultati itd.). Odabrani jezik mora odgovarati jeziku 2 koji ćete navesti u prijavi.

U **drugom koraku** trebate priložiti svoj životopis.



Obavijesti o zapošljavanju
Spontana prijava
Trenutni natječaji
Moj račun

hrvatski ▾

Prijaviti se za radno mjesto (Faza 2 / 3)

Samo cv

Vaš račun Deklaracije Prijavnica

Sva polja označena zvjezdicom (*) obvezna su.

Priloženi dokumenti

Najveća veličina datoteke: 3072 KB, dopušteni su formati: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Naslov životopisa

Učitavanje životopisa * ➔ ODABERI DATOTEKU

APPLY4EP će za **sve** vaše prijave na toj platformi koristiti prvi životopis koji priložite. Želite li promijeniti svoj životopis, morate to učiniti u postavkama svojeg računa. (vidi Područje za kandidate)

Vanjski kandidati u ovoj fazi također moraju potvrditi određene izjave.

Priloženi dokumenti

Najveća veličina datoteke: 3072 KB, dopušteni su formati: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Naslov životopisa

Učitavanje životopisa *

ODABERI DATOTEKU

Svjestan/svjesna sam da povjerenstvo donosi odluke isključivo na temelju popratnih dokumenata koje kandidati dostave s prijavom. *

Izjavljujem i: (a) da sam državljanin/državljanica jedne od država članica u kojoj uživam građanska prava; (b) da ispunjavam sve zakonske obveze u pogledu pravila vojne službe koja se na mene primjenjuju; (c) da jamčim da ispunjavam moralne standarde potrebne za obavljanje predviđenih dužnosti. *

Svjestan/svjesna sam da svaka netočna tvrdnja može dovesti do ukidanja moje prijave ili, prema potrebi, do ostavke u skladu s člankom 49. Pravilnika o osoblju za dužnosnike ili do poništenja mog ugovora u skladu s člankom 50. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije. *

PRETHODNI KORAK

SLJEDEĆI KORAK

Interni kandidati, koji već rade za Europski parlament, moraju priložiti dokumente iz Streamlinea.

Treći korak je obrazac za prijavu. Sastoji se od tri glavna dijela: **radno iskustvo, obrazovanje i jezici.**

Radno iskustvo

-) Ispunite polja koja se odnose na „radno iskustvo” koje je **relevantno za selekcijski postupak za koji se prijavljujete.**
-) Započnite navođenjem svojeg posljednjeg radnog iskustva i opišite dužnosti koje obavljate ili ste obavljali. Zatim nastavite obrnutim kronološkim redoslijedom (odnosno, drugo najrecentnije radno iskustvo relevantno za to radno mjesto, zatim treće najrecentnije itd.).
-) Možete navesti najviše 13 relevantnih radnih iskustava.

Prijaviti se za radno mjesto (Faza 3 / 3)

Vaš račun

Deklaracije

Prijavnica

Radno iskustvo

Navedite svoje relevantno iskustvo, počevši s najnovijim

Početak *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Iskustvo u tijeku	<input type="checkbox"/>
Kraj *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Ime poslodavca *	<input type="text"/>
Adresa poslodavca *	<input type="text"/>
Dužnosti *	<input type="text"/>
Opis dužnosti *	<input type="text"/>

Radno iskustvo

Navedite svoje relevantno iskustvo, počevši s najnovijim

Početak *	
Iskustvo u tijeku	
Kraj *	
Ime poslodavca *	
Adresa poslodavca *	
Dužnosti *	
Opis dužnosti *	

- Nema odabira -

Da, želim dodati 12 iskustava

Da, želim dodati 11 Iskustava

Da, želim dodati 10 iskustava

Da, želim dodati 9 Iskustava

Da, želim dodati 8 iskustava

Da, želim dodati 7 iskustava

Da, želim dodati 6 iskustava

Da, želim dodati 5 iskustava

Da, želim dodati 4 Iskustva

Da, želim dodati 3 iskustva

Da, želim dodati 2 iskustva

Da, želim dodati 1 iskustvo

Ne

- Nema odabira -

Popratni dokumenti *

Želite li dodati druga radna iskustva? *

Obrazovanje

- Molimo vas da navedete sve obrazovne ustanove i jasno naznačite stečene akademske kvalifikacije (titule, diplome i potvrde).
- Te akademske kvalifikacije, neovisno o tome jesu li ih izdale obrazovne ustanove u EU-u ili u zemljama izvan njega, moraju biti priznate od strane službenih nadležnih tijela država članica EU-a.
- U svojoj prijavi možete navesti najviše šest akademskih kvalifikacija.

Potvrde o završenom obrazovanju

Navedite diplomu koja se odnosi na Vaš najviši stupanj obrazovanja. Moguće je dodati druge diplome.

Razina obrazovanja *	<input type="text" value="- Nema odabira -"/>
Naziv obrazovanja *	<input type="text"/>
Područje obrazovanja *	<input type="text" value="- Nema odabira -"/>
Datum primitka potvrde o obrazovanju *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Preslika potvrde o obrazovanju *	<input type="text" value="ODABERITE OBLASTI"/>
Želite li dodati druge potvrde o obrazovanju? *	<input type="text" value="- Nema odabira -"/>
Izdanja	<input type="text" value="Nema odabira"/>

Da, želim dodati 5 potvrda

Da, želim dodati 4 potvrde

Da, želim dodati 3 potvrde

Da, želim dodati 2 potvrde

Da, želim dodati 1 potvrdu

Ne

Važno je da su sve navedene informacije o vašem obrazovanju i radnom iskustvu točne. Na temelju tih informacija donijet će se odluka o tome ispunjavate li kriterije za prijavu i hoćete li biti primljeni u selekcijsku fazu postupka ili natječaja za koji ste se prijavili.

Jezici

Morate navesti jezik 1 i jezik 2.

Jezici

Jezik 1 *	- Nema odabira -	↩
Razina jezika 1 *	- Nema odabira -	↩
Vidi Zajednički europski referentni okvir za jezike : http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr		
Jezik 2 *		↩
Razina jezika 2 *	- Nema odabira -	↩
Vidi Zajednički europski referentni okvir za jezike : http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr		

Dodajte i druge jezike koje poznajete.

Za natječaje jezičnog profila možda ćete trebati navesti jezik 3 i jezik 4. U tom slučaju morate priložiti izjavu u kojoj se navodi koji vam je jezik 3, a koji jezik 4.

Ostali jezici (različiti od prethodno navedenih jezika 1 i 2)

- češki
- švedski
- slovenski
- slovački
- rumunjski
- portugalski
- poljski
- nizozemski
- malteški
- litavski
- latvijski
- talijanski
- irski
- mađarski
- grčki
- francuski
- finski
- estonski
- španjolski
- danski
- hrvatski
- bugarski
- engleski
- njemački

Popratni dokumenti

Maksimalno 3 jezika.

ODABERI DATOTEKU

Popratni dokumenti

- Popratne dokumente kojima dokazujete stupanj obrazovanja i radno iskustvo navedeno u prijavi morate priložiti u elektronskom obliku.
- Vaš se životopis ne smatra popratnim dokumentom kojim dokazujete svoje radno iskustvo ili stupanj obrazovanja.
- APPLY4EP vam omogućava da priložite dokument maksimalne veličine 3 MB za svako pojedinačno radno iskustvo i za svaku akademsku titulu/diplomu/certifikat koji navedete.

Radno iskustvo

Navedite svoje relevantno iskustvo, počevši s najnovijim

Početak *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Iskustvo u tijeku	<input type="checkbox"/>
Kraj *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Ime poslodavca *	<input type="text"/>
Adresa poslodavca *	<input type="text"/>
Dužnosti *	<input type="text"/>
Opis dužnosti *	<input type="text"/>
Popratni dokumenti *	<input type="button" value="ODABER DATOTEKU"/>
Želite li dodati druga radna iskustva? *	<input type="button" value="- Nema odabira -"/>

Potvrde o završenom obrazovanju

Navedite diplomu koja se odnosi na Vaš najviši stupanj obrazovanja. Moguće je dodati druge diplome.

Rezina obrazovanja *	<input type="text" value="- Nema odabira -"/>
Naziv obrazovanja *	<input type="text"/>
Područje obrazovanja *	<input type="text" value="- Nema odabira -"/>
Datum primitka potvrde o obrazovanju *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Preslika potvrde o obrazovanju *	<input type="button" value="ODABER DATOTEKU"/>
Želite li dodati druge potvrde o obrazovanju? *	<input type="button" value="- Nema odabira -"/>

Završne napomene

Za određeni selekcijski postupak ili natječaj možete se prijaviti samo jednom. [Informacije u vašoj prijavi moraju biti potpune i točne jer nakon slanja nije moguće mijenjati prijavu niti naknadno dodavati dokumente.](#)

Prijavu pošaljite kada smatrate da je potpuna i točna.

Želimo vam uspjeh u postupku.

Izjavljujem da su podaci izneseni u svrhu ove prijave i njezinih priloga istiniti i potpuni. *

PRETHODNI KORAK

ODMAH POSLATI PRIJAVU

PODRUČJE ZA KANDIDATE

Nakon što otvorite račun ovdje možete pristupiti području za kandidate: <https://apply4ep.gestmax.eu/search>

U ovom dijelu možete upravljati svojim računom, i to na sljedeći način:

-) ažurirajte svoje podatke (broj telefona, adresa e-pošte) jer će vas nadležne osobe iz ljudskih resursa možda pokušati kontaktirati telefonski ili elektroničkom poštom;
-) aktivirajte obavijesti koje želite primati i
-) upravljajte svojim životopisima. Prvi životopis koji priložite smatrat će se vašim zadanim životopisom. Zadan životopis ne može se obrisati. Želite li ga obrisati ili izmijeniti, morate priložiti drugi životopis. Njega zatim odaberite kao zadanog, nakon čega možete obrisati ili zadržati prethodni životopis.

Deklaracije

Datoteka životopisa 1

Deklaracije

Datoteka životopisa 1

★ Zadani životopis	✖ UKLONI	Prvi životopis
Naslov životopisa	CV za brisanje ili čuvanje	
Datoteka životopisa		
Posljednji put ažurirano		23/11/2020 10:36
Prijave u kojima se koristi ovaj životopis		0
Datoteka životopisa 2		

★ Zadani životopis	✖ UKLONI	Drugi životopis
Naslov životopisa	 Zadani CV sada	
Datoteka životopisa		
Posljednji put ažurirano		23/02/2021 16:33
Prijave u kojima se koristi ovaj životopis		0

OSOBNI PODACI

Kao tijelo odgovorno za organizaciju selekcijskih postupaka i natječaja, Europski parlament osigurava da se obrada osobnih podataka kandidata provodi u potpunosti u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (Službeni list Europske unije L 295, 21. studenoga 2018.).

KONTAKT

Ako naiđete na tehničke probleme, obratite nam se na:

PERS-Apply4EPContacts@ep.europa.eu

Potičemo vas da ne čekate do posljednjeg dana kako bi ste se prijavili. Europski parlament ne može se smatrati odgovornim za moguće tehničke probleme do kojih može doći u posljednji čas zbog preopterećenosti sustava.