

Generální ředitelství pro personál
Ředitelství pro rozvoj lidských zdrojů
Oddělení pro výběr a hledání vhodných zaměstnanců

APPLY4EP

Příručka pro uchazeče

CS

ODDĚLENÍ PRO VÝBĚR A HLEDÁNÍ
VHODNÝCH ZAMĚSTNANCŮ

e-mail: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu

ÚVOD

Evropský parlament je nadnárodní, mnohojazyčná a multikulturní organizace, jejíž pracovníci pocházejí z celé Evropy.

Jako zaměstnanci Parlamentu pomáháme evropským poslancům rozvíjet odolnou a efektivní evropskou demokracii.

Tato příručka je určena všem, kdo mají v úmyslu přihlásit se do výběrového řízení na některé z volných míst v Evropském parlamentu.

Přihlášku je možné podat výhradně prostřednictvím naší platformy APPLY4EP - <https://apply4ep.gestmax.eu>, kde naleznete informace o všech volných pozicích v EP. Můžete zde také podat přihlášku z vlastní iniciativy, která není vázána na konkrétní místo.

Jestliže již v EP pracujete, ale chcete se přihlásit do některého vnitřního výběrového řízení, použijte interní platformu APPLY4EP - <https://apply4ep.gestmax.eu/employee/search>.¹

JAK ZAČÍT

Externí uchazeči naleznou na platformě APPLY4EP seznam volných míst ve 24 úředních jazycích Evropské unie. Pro změnu jazyka klikněte na nabídku v pravém horním rohu.

The screenshot shows the APPLY4EP website interface. At the top, there is a navigation bar with the European Parliament logo and the text "EVROPSKÝ PARLAMENT oddělení pro výběr zaměstnanců s vhodným profilem". The main navigation menu includes "Informace o náboru" (highlighted), "Přihláška z vlastní iniciativy", "Probíhající výběrová řízení", and "Můj účet". A language dropdown menu is open on the right, showing "Čeština" as the selected language, with other options like Angličtina, Italština, Francouzština, Němčina, Nizozemština, Španělština, Portugalština, Maďarština, Polština, Švédština, Finština, Slovinština, Slovenština, Rumunština, Maltština, Litevština, Lotyšština, Chorvatština, Gaelština, Řečtina, Estonština, Dánština, Čeština, and Bulharština. The main content area has a teal header "Informace o náboru". Below it, a light blue box contains the text: "DOČASNÝ ZAMĚSTNANEC ASISTENT V OBLASTI VZTAHŮ S VNITROSTÁTNÍMI ORGÁNY (AST 5) (ŽENA NEBO MUŽ) M/F", "Nabídka zveřejněna na externích internetových stránkách do : 23/12/2020 12:00", "- Brusel", and a yellow button "VIZ STANOVISKO". Below this box, it says "Výsledky 1 - 1 z 1". At the bottom, a dark grey bar contains the text "Právní sdělení a povolení".

Uchazeči, kteří již v Evropském parlamentu pracují, si mohou zvolit jazyk prostřednictvím intranetu EP (k dispozici je angličtina, francouzština a němčina) (<https://epintranet.in.ep.europa.eu/home/browse-as/human-resources/career/competitions-vacancies/notices-competitions.html>).

¹ Please note that also open competition notices and recruitment notices are published in the EP staff version of Apply4EP. Veuillez noter que tous les avis de concours et de recrutement sont publiés dans la version de Apply4EP réservée aux membres du personnel du PE. Bitte beachten Sie dass auch die Bekanntmachungen allgemeiner Auswahlverfahren und die Stellenausschreibungen in der Apply4EP-Version veröffentlicht werden, die den Bediensteten des Europäischen Parlaments vorbehalten ist.

VÁŠ ÚČET

Chcete-li se zúčastnit jednoho nebo více výběrových řízení Evropského parlamentu, musíte si nejprve vytvořit osobní účet. Ten pak můžete využívat k podávání přihlášek na probíhající i budoucí výběrová řízení na místa, o která budete mít zájem.²

K vytvoření účtu si nejprve zobrazte **oznámení o výběrovém řízení (oznámení o přijímání zaměstnanců)**, přečtěte si ho a pak klikněte na tlačítko ZASLAT PŘIHLÁŠKU ON-LINE, které najdete pod oznámením. Tím se dostanete na registrační formulář.

ZASLAT PŘIHLÁŠKU ON-LINE

[↩ Zpět na seznam](#)

Můžete mít pouze JEDEN účet APPLY4EP. Bude-li v kterékoli fázi řízení zjištěno, že máte více než jeden účet, budete z řízení vyloučeni.

Zadejte e-mailovou adresu, vytvořte silné heslo a vyplňte všechna pole označená hvězdičkou (*).

Musíte si zvolit, zda budete chtít dostávat oznámení v angličtině, francouzštině nebo němčině. V tomto jazyce vám budou zasílány pozvánky na výběrová řízení, do nichž se přihlášíte, a jejich výsledky.

Jste-li státním příslušníkem více než jednoho členského státu EU, uveďte prosím jenom jednu státní příslušnost.

Dbejte na to, aby vaše kontaktní údaje (telefonní číslo, e-mail, poštovní adresa) byly vždy aktuální. Je velmi důležité, aby vás pracovníci náborového oddělení mohli kontaktovat telefonicky nebo e-mailem (viz Část vyhrazená pro uchazeče).

NOVÁ PŘIHLÁŠKA

Všechna pole označená hvězdičkou (*) jsou povinná.

E-mail *

Potvrzení e-mailové adresy *

Heslo *

Heslo musí obsahovat alespoň 8 znaků a z toho alespoň 1 číslice.

Potvrďte heslo *

Jazyk oznámení *

Francouzština

Jazyk oznámení je jazyk, v němž Vám bude Evropský parlament zasílat oznámení o jednotlivých fázích řízení (přijetí/zamítnutí přihlášky, pozvánka ke zkouškám, výsledky atd.). Musí být totožný s jazykem 2, který si zvolíte při registraci.

Pohlaví *

- nevybráno -

Příjmení *

Jméno *

Adresa *

² Nebo vytvoření databáze

PSČ *
Město *
Země *
Státní příslušnost *

- nevybráno -
 Belgie
 Bulharsko
 Česká republika
 Chorvatsko

Vezměte prosím na vědomí, že pracovní místa v Evropském parlamentu mohou být obsazena pouze občany členských států Evropské unie.

Telefon *
 +
 (ex: "+420 1 15655654", ...)

Jiný telefon

DALŠÍ KROK

Jestliže už účet máte, stačí se přihlásit pomocí e-mailové adresy a hesla.

JIŽ ZAREGISTROVÁN

E-mail
 Uvedte e-mailovou adresu

Heslo
 Heslo

PŘIHLÁŠENÍ ZAPOMNĚL(A) JSTE HESLO?

VAŠE PŘIHLÁŠKA

Na základě vaší přihlášky se bude posuzovat, zda splňujete všechny podmínky pro účast v daném výběrovém řízení. Před podáním přihlášky je proto důležité se dobře připravit:

- Pozorně si prostudujte oznámení o výběrovém řízení a pokyny pro uchazeče, které jsou jeho součástí.
- Posuďte, zda splňujete uvedené požadavky na vzdělání, odbornou praxi a jazykové dovednosti. Je vhodné se hlásit pouze na místa, u nichž tato kritéria splňujete.
- **Veškeré potřebné doklady si připravte předem.**
- Snažte se vyzdvihnout ty prvky svého životopisu, které jsou nejvíce relevantní pro práci, o níž se ucházíte. Čím více času a úsilí věnujete přípravě přihlášky, tím větší bude vaše naděje na úspěch.
- Pamatujte na to, že **životopis není považován za doklad** odborné praxe a vzdělání.
- Dbejte na to, aby informace uvedené v přihlášce byly přesné a správné.

Postup podání přihlášky je rozdělen do tří kroků.

V **prvním kroku** zadáváte své osobní údaje. Pokud již máte účet, zadejte své přihlašovací údaje, v opačném případě si musíte účet vytvořit postupem uvedeným výše. Nahrajte životopis do oddílu „V opačném případě nahrajte níže svůj životopis“. Pak klikněte na „Další“. Tím bude zahájen postup pro podání přihlášky.

JIŽ ZAREGISTROVÁN

E-mail

Heslo

PŘIHLÁŠENÍ

ZAPOMNĚL(A) JSTE HESLO?

V OPAČNÉM PŘÍPADĚ NAHRAJTE NÍŽE SVŮJ ŽIVOTOPIS :

Všechna pole označená hvězdičkou (*) jsou povinná.

Životopis *

VYBRAT SOUBOR

Maximum file size per file: 5120 KB, allowed formats: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

DALŠÍ

Ve **druhém kroku** budete vyzváni, abyste nahráli svůj životopis.

Ucházet se o místo

(Krok 2 / 3)

Pouze životopis

Váš účet

Prohlášení

Příhláška

Všechna pole označená hvězdičkou (*) jsou povinná.

Připojené soubory

Maximální velikost souboru: 3072 kB, povolené formáty: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Název životopisu

Stáhnout životopis *

VYBRAT SOUBOR

První životopis, který nahrajete, bude na platformě APPLY4EP sloužit jako výchozí pro všechny vaše přihlášky. Pokud si budete přát životopis změnit, můžete tak učinit ve svém účtu (viz Část vyhrazená pro uchazeče).

Externí uchazeči budou v této fázi také požádáni, aby učinili několik prohlášení.

Připojené soubory

Maximální velikost souboru: 3072 kB, povolené formáty: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Název životopisu

Stáhnout životopis *

VYBRAT SOUBOR

Jsem si vědom(a) toho, že komise odborníků při svém rozhodování vychází pouze z dokumentů poskytnutých uchazeči spolu s přihláškou. *

☐

Současně čestně prohlašuji, že: a) jsem příslušníkem jednoho z členských států EU a požívám z toho vyplývající občanská práva; b) jsem splnil všechny povinnosti uložené právními předpisy o základní vojenské službě; c) mám morální způsobilost vyžadovanou pro výkon předpokládaných funkcí. *

☐

Jsem si vědom(a) toho, že v případě jakéhokoli nepravdivého prohlášení může být moje přihláška zrušena nebo mohu být vyzván(a) k odstoupení z funkce, jak stanoví čl. 49 služebního řádu úředníků, nebo mohu být propuštěn(a) podle čl. 50 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie. *

☐

PŘEDCHOZÍ KROK

DALŠÍ KROK

Interní uchazeči, kteří již pracují pro Evropský parlament, musí dokumenty nahrát z aplikace Streamline (HRM Portal).

Pokud oznámení vyžaduje vyplnění prohlášení, musí být toto řádně vyplněné prohlášení nahráno v poli „Prohlášení“ určeném pro tento účel při podání on-line přihlášky, a to v souladu s oznámením. V případě lingvistických profilů, a pokud je to v oznámení požadováno, musíte doložit svou znalost třetího a případně dalších jazyků ze 24 úředních jazyků Evropské unie, a to tím, že vyplníte formulář hodnocení předpokladů a uvedete úroveň znalosti jazyka.

Třetím krokem je vyplnění vlastní přihlášky. Přihláška má tři hlavní části: **odborná praxe, dokončené vzdělání a jazykové znalosti**.

Odborná praxe

- Vyplňte formulář „Odborná praxe“. Uvedte pracovní zkušenosti, které jsou **relevantní pro místo, o něž se ucházíte**.
- Začnete nejnovější pracovní zkušeností a uvedte zastávanou pozici. Poté postupujte v obráceném časovém sledu (tj. na prvním místě bude poslední zastávaná pozice, na druhém místě pozice zastávaná před ní atd.).
- Můžete uvést nejvýše 13 položek.

Odborná praxe

Popište své relevantní zkušenosti, začněte od nejnovější

Počátek *	dd/mm/yyyy
Získané zkušenosti	☐
Konec *	dd/mm/yyyy
Název zaměstnavatele *	
Adresa zaměstnavatele *	
Pozice *	
Náplň práce *	

Odborná praxe

Popište své relevantní zkušenosti, začněte od nejnovější

Počátek *	- nevybráno -
Získané zkušenosti	Ano, chci přidat 12 odborných praxí
Konec *	Ano, chci přidat 11 odborných praxí přidat 11 odborných praxí
Název zaměstnavatele *	Ano, chci přidat 10 odborných praxí
Adresa zaměstnavatele *	Ano, chci přidat 9 odborných praxí
Pozice *	Ano, chci přidat 8 odborných praxí
Náplň práce *	Ano, chci přidat 7 odborných praxí
	Ano, chci přidat 6 odborných praxí
	Ano, chci přidat 5 odborných praxí
	Ano, chci přidat 4 odborné praxe
	Ano, chci přidat 3 odborné praxe
	Ano, chci přidat 2 odborné praxe
	Ano, chci přidat 1 odbornou praxi
	Ne
Doklad *	
Chcete doplnit další praxi? *	- nevybráno -

Dokončené vzdělání

- Uvedte veškeré vzdělávací instituce a názvy udělených akademických titulů, diplomů či vysvědčení.

- V potaz jsou brány tituly, diplomy či vysvědčení, které jsou uznávány příslušnými orgány členských států EU. Přitom nehraje roli, zda byly uděleny vzdělávacími institucemi v EU či ve třetích zemích.
- Můžete uvést nejvýše šest položek.

Dokončené vzdělání

Zde uveďte diplom dokládající Vaše nejvyšší dosažené vzdělání. Lze uvést i další diplomy.

Úroveň dokončeného vzdělání *	- nevybráno -
Název diplomu *	
Oblast dokončeného vzdělání *	- nevybráno -
Datum získání diplomu *	dd/mm/yyyy
Kopie diplomu *	VYBRAT SOUBOR
Chcete doplnit další dokončené vzdělání ? *	- nevybráno -
Publikace	- nevybráno - Ano, chci přidat 5 diplomů Ano, chci přidat 4 diplomy Ano, chci přidat 3 diplomy Ano, chci přidat 2 diplomy Ano, chci přidat 1 diplom Ne

Máte nějaké tělesné postižení nebo jste ve zvláštní situaci (například těhotenství, kojení, zdravotní stav, atd.), které by mohly v průběhu zkoušek představovat potíže? *

Je důležité, aby veškeré údaje o vzdělání a odborné praxi byly přesné. Na jejich základě bude posuzováno, zda splňujete kritéria pro účast ve výběrovém řízení, do něhož jste se přihlásili.

Jazykové znalosti

Zvolte jazyk 1 a jazyk 2. Můžete přidat i jiné jazyky, které ovládáte. Pokud se ucházíte o práci v jazykových odděleních, budete možná vyzváni, abyste přidali ještě dva jazyky.

Jazyky

Jazyk 1 *

Úroveň jazyka 1 *

- nevybráno -	←
- nevybráno -	←

Viz společný evropský referenční rámec pro jazyky :
<http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr>

Jazyk 2 *

Úroveň jazyka 2 *

	←
- nevybráno -	←

Viz společný evropský referenční rámec pro jazyky :
<http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr>

Další jazyky (jiné než jazyky 1 a 2 výše)

- ☐ němčina
- ☐ čeština
- ☐ švédština
- ☐ slovinština
- ☐ slovenština
- ☐ rumunština
- ☐ portugalská
- ☐ polština
- ☐ nizozemština
- ☐ maltština
- ☐ litevština
- ☐ lotyšština
- ☐ italská
- ☐ irština
- ☐ maďarština
- ☐ řečtina
- ☐ francouzština
- ☐ finština
- ☐ estonština
- ☐ španělština
- ☐ dánština
- ☐ chorvatština
- ☐ bulharština
- ☐ angličtina

Maximálně 3 jazyky.

Doklad

VYBRAT SOUBOR

Doklady

- Vzdělání a odbornou praxi, které uvedete ve formuláři, musíte doložit příslušnými dokumenty.
- Za doklad odborné praxe a vzdělání nelze považovat životopis.
- APPLY4EP umožňuje nahrát ke každé položce odborné praxe nebo vzdělání jeden dokument, jehož velikost nepřesahuje 5 MB.

Odborná praxe

Popište své relevantní zkušenosti, začněte od nejnovější

Počátek *	dd/mm/yyyy
Získané zkušenosti	☐
Konec *	dd/mm/yyyy
Název zaměstnavatele *	
Adresa zaměstnavatele *	
Pozice *	
Náplň práce *	
Doklad *	VYBRAT SOUBOR
Chcete doplnit další praxi? *	- nevybráno -

Dokončené vzdělání

Zde uveďte diplom dokládající Vaše nejvyšší dosažené vzdělání. Lze uvést i další diplomy.

Úroveň dokončeného vzdělání *	- nevybráno -
Název diplomu *	
Oblast dokončeného vzdělání *	- nevybráno -
Datum získání diplomu *	dd/mm/yyyy
Kopie diplomu *	VYBRAT SOUBOR
Chcete doplnit další dokončené vzdělání ? *	- nevybráno -

A nakonec...

Důrazně doporučujeme, abyste s podáním přihlášky nečekali až do posledního dne. Evropský parlament nemůže nést zodpovědnost za technické potíže způsobené přetížením systému v době těsně před uzávěrkou.

Na každé vypsání výběrové řízení se můžete přihlásit pouze jednou. Ověřte, že jste v přihlášce uvedli správné a úplné informace. **Jakmile přihlášku odešlete, není možné ji měnit ani k ní připojovat další dokumenty.**

Pokud stránku opustíte, aniž byste přihlášku před dokončením uložil(a), nebo pokud uplyne čas vyhrazený pro přihlášení na APPLY4EP (max. 120 minut), všechny nahrané informace se ztratí a je třeba celý postup zopakovat od začátku.

Je-li přihláška úplná a uvedené údaje správné, můžete ji odeslat.

PŘEDCHOZÍ KROK

ULOŽIT

PODAT PŘIHLÁŠKU NYNÍ

Přejeme hodně úspěchů!

ČÁST VYHRAZENÁ PRO UCHAZEČE

Jakmile vytvoříte svůj účet, můžete přejít do části vyhrazené pro uchazeče (<https://apply4ep.gestmax.eu/account/login>).



Vítejte v části vyhrazené pro uchazeče

CHCETE

- Aktualizovat účet nebo změnit heslo
- spravovat svůj životopis
- vyhledávat v našich aktuálních volných pracovních místech nebo se ucházet o místo
- Zaslát přihlášku z vlastní iniciativy
- Zobrazit moje předchozí přihlášky
- zobrazit přijaté zprávy a odpovědět on-line
- Zobrazit moje upozornění
- Smazat účet
- odhlásit se

Zde můžete měnit nastavení svého účtu, zejména:

- aktualizovat osobní údaje (telefonní číslo, e-mailovou adresu) – může se stát, že vás oddělení pro lidské zdroje bude kontaktovat telefonicky nebo e-mailem;
- spravovat své životopisy; první nahraný životopis slouží jako výchozí a nelze jej smazat, dokud nenahrajete jiný životopis, který označíte jako výchozí.

Prohlášení

Soubor s životopisem 1

Výchozí životopis	SMAZAT
Název životopisu	Toto je vaše Cv ve výchozím
Soubor s životopisem	CV nr 1
Poslední změna provedena	15/02/2021 13:58
Přihlášky, v nichž je použit tento životopis	1

Soubor s životopisem 2

Maximální velikost souboru: 3072 kB, povolené formáty: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Název životopisu	Nahrajte nový životopis
Stáhnout nový životopis *	VYBRAT SOUBOR
NAHRÁT ŽIVOTOPIS	

Prohlášení

Soubor s životopisem 1

Výchozí životopis	SMAZAT
Název životopisu	Toto je jedna, můžete ji smazat nebo si ji ponechat
Soubor s životopisem	CV nr 1
Poslední změna provedena	15/02/2021 13:58
Přihlášky, v nichž je použit tento životopis	1

Soubor s životopisem 2

Výchozí životopis	SMAZAT
Název životopisu	Toto je nyní ve výchozím nastavení váš
Soubor s životopisem	CV nr 2
Poslední změna provedena	15/02/2021 13:58
Přihlášky, v nichž je použit tento životopis	0
Nový životopis	

O ČÁST VYHRAZENÁ PRO ÚSPĚŠNÉ UCHAZEČE

Pokud jste úspěšným uchazečem z výběrového řízení pro nábor úředníků, bude vám udělen přístup do části vyhrazené pro úspěšné uchazeče, kde jsou zveřejňována volná pracovní místa.

OSOBNÍ ÚDAJE

Evropský parlament jako orgán odpovědný za organizaci výběrových řízení a interních soutěží dbá na to, aby osobní údaje uchazečů byly zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úřední věstník Evropské unie L 295 z 21. listopadu 2018).

Viz <https://apply4ep.gestmax.eu> - Ochrana osobních údajů.

KONTAKTY

V případě technických potíží se obraťte na PERS-Apply4EPContacts@ep.europa.eu.