



Personali peadirektooraat
Personaliarenduse direktooraat
Personalivaliku ja töövõimaluste tutvustamise üksus

APPLY4EP Kandidaadi käsiraamat

ET

PERSONALIVALIKU JA TÖÖVÕIMALUSTE
TUTVUSTAMISE ÜKSUS

E-post: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu

SISSEJUHATUS

Euroopa Parlament on rahvusvaheline, mitmekeelne ja mitmekultuuriline organisatsioon, kus töötavad inimesed kogu Euroopast.

Parlamendi töötajate ülesanne on aidata Euroopa Parlamendi liikmetel seista vastupidava ja toimiva demokraatia eest Euroopas.

See käsiraamat on koostatud selleks, et juhendada ja toetada kõiki, kes soovivad osaleda konkursil või valikumenetluses, et asuda tööle Euroopa Parlamendis.

Kandideerida saab ainult APPLY4EP platvormi kaudu – <https://apply4ep.gestmax.eu>. APPLY4EP platvormilt leiate kõik Euroopa Parlamendi jooksvad töopakumised. Võite kandideerida vabadele ametikohtadele või esitada omaalgatusliku kandideerimisavalduse.

Kui töotate juba Euroopa Parlamendis, võite sisekonkurssidel kandideerimiseks kasutada APPLY4EP institutsioonisest platvormi – <https://apply4ep.gestmax.eu/employee/search.1>

ALUSTAMINE

Väljastpoolt Euroopa Parlamenti kandideerijatele on rakenduses APPLY4EP nimekiri vabadest ametikohtadest, mis on avaldatud Euroopa Liidu 24 ametlikus keeles. Kuvatava keele muutmiseks klõpsake paremas ülanurgas.

The screenshot shows the APPLY4EP website interface. At the top, there's a navigation bar with the European Parliament logo and links for 'Töölevõtmise teadaanded', 'Omaalgatuslik kandideerimisavaldus', 'Käimasolevad valikumenetlused', and 'Minu konto'. The main header is teal with the text 'Töölevõtmise teadaanded'. Below this, a light blue box contains a job announcement: 'AJUTINE TEENISTUJA RIIKLIKE AMETIASUTUSTEGA SUHTELEMISE EEST VASTUTAV ASSISTENT (AST 5) (NAINE VÕI MEES) M/F'. It includes the date 'Teave eemaldatakse väliselt veebilehelt : 23/12/2020 12:00' and the location '- Brüssel'. A yellow button labeled 'VAATA TÖÖKUULUTUST' is next to it. Below the announcement, it says 'Näitan tulemusi 1 - 1 / 1'. At the bottom, a dark grey bar contains the text 'Õlgusteave'. On the right side, a language dropdown menu is open, showing a list of languages: Eesti keel, Inglise keel, Itaalia keel, Prantsuse keel, Saksa keel, Hollandi keel, Hispaania keel, Portugali keel, Ungari keel, Poola keel, Rootsi keel, Soome keel, Sloveeni keel, Slovaki keel, Rumeenia keel, Malta keel, Leedu keel, Läti keel, Horvaadi keel, Gaeili keel, Kreeka keel, Eesti keel, Taani keel, Tšehhi keel, and Bulgaaria keel.

Euroopa Parlamendis juba töötavad kandidaadid saavad valida kuvatava keele eelistuse (inglise, prantsuse või saksa keele) EP intraneti kaudu (<https://epintranet.in.ep.europa.eu/home/browse-as/human-resources/career/competitions-vacancies/notices-competitions.html>).

¹ Please note that also open competition notices and recruitment notices are published in the EP staff version of Apply4EP. Veuillez noter que tous les avis de concours et de recrutement sont publiés dans la version de Apply4EP réservée aux membres du personnel du PE. Bitte beachten Sie dass auch die Bekanntmachungen allgemeiner Auswahlverfahren und die Stellenausschreibungen in der Apply4EP-Version veröffentlicht werden, die den Bediensteten des Europäischen Parlaments vorbehalten ist.

TEIE KONTO

Kui soovite osaleda ühes või mitmes Euroopa Parlamendi korraldatud valikumenetluses või konkursil, peate kõigepealt looma endale konto.

Loodud konto kaudu saate ka edaspidi kandideerida teile huvi pakkuvatele valikumenetlustele ja konkurssidele.²

Konto loomiseks tuleb **pärast töökuulutuse või konkursiteate lugemist** esitada kandideerimisavaldus, klõpsates kuulutuse või teate lõpus oleval nupul KANDIDEERI VEEBIS.

KANDIDEERI VEEBIS

← Tagasi loetellu

Igal kandidaadil võib olla ainult ÜKS APPLY4EP konto. Kui valikumenetluse või konkursi mõnes etapis selgub, et teil on kaks või enam kontot, jäetakse teid menetlusest kõrvale.

Konto loomiseks peate sisestama e-posti aadressi, looma tugeva salasõna ja täitma kõik tärniga tähistatud väljad (*).

Samuti peate märkima, kas soovite suhtluskeeleks valida inglise, prantsuse või saksa keele. See on keel, milles teile saadetakse kutsed ja kõikide nende menetluste või konkursside valikutulemused, milles te osalete.

Kui teil on rohkem kui ühe ELi liikmesriigi kodakondsus, märkige palun ainult üks nendest.

Veenduge, et teie registreeritud kontaktandmed (telefoninumber, e-posti aadress ja kodune aadress) on kehtivad. See on tähtis juhuks, kui teiega on vaja telefoni või e-posti teel ühendust võtta (vt „Kandidaadi konto“).

UUS REGISTREERIMINE

Tärniga (*) tähistatud väljad on kohustuslikud.

E-posti aadress *

Kinnita oma e-posti aadress *

Salasõna *

Kinnita salasõna *

Suhtluskeel *

Euroopa Parlament kasutab avaldusega seotud küsimustes (vastuvõetavaks tunnistamine/mittetunnistamine, katsetele kutsumine, tulemustest teavitamine jne) Teie valitud suhtluskeelt. Suhtluskeel peab olema sama kui registreerumisel valitud teine keel.

Pöördumistiitel *

Perekonnanimi *

Eesnimi *

Aadress *

Salasõna peab olema vähemalt 8 tähemärki pikk, sh vähemalt 1 number.

Prantsuse keel

▼

- kõik -

▼

² või vastata osalemiskutsele (andmebaasi loomine)

Sihtnumber *
 Linn *
 Riik *
 Sobiv kodakondsus *

Euroopa Parlament võtab tööle ainult Euroopa Liidu liikmesriikide kodanikke.

Telefon *
 Muu telefon

+
 (ex: "+372 1 15655654", ...)

JÄRGMINE ETAPP

Kui teil juba on konto, siis peate vaid oma e-posti ja salasõnaga sisse logima.

JUBA REGISTREERUNUD

E-posti aadress
 Salasõna

Sisesta e-posti aadress
 Salasõna

LOGI SISSE UNUSTASID SALASÕNA?

TEIE AVALDUS

Teie avalduse põhjal hinnatakse, kas vastate valikumenetluses või konkursil osalemise tingimustele. Palume seepärast enne iga kandideerimist mõnele valikumenetlusele või konkursile järgida täpselt alljärgnevaid juhiseid.

- Lugege hoolikalt läbi töölevõtmise või konkursiteadaanne ja juhend kandidaatidele, mis on teadaande lahutamatu osa.
- Pöörake erilist tähelepanu töölevõtmise või konkursiteadaandes hariduse, töökogemuse ja keelteoskuse kohta esitatud kriteeriumitele. Kandideerimiseks peavad need kriteeriumid olema kindlasti täidetud.
- Pange kõik tõendavad dokumendid juba varem valmis.**
- Rõhutage oma tausta tutvustades olulisi asjaolusid, mis on seotud tööülesannetega taotletaval ametikohal. Kui võtate avalduse koostamiseks rohkem aega, et see paremini läbi mõelda, on tulemus kindlasti täpsem ja parem.
- Arvestage, et **elulookirjeldust ei loeta** töökogemust või omandatud haridust **tõendavaks dokumendiks**.
- Veenduge, et avalduses esitatud teave on täpne ja õige.

Avalduse esitamine toimub kolmes etapis.

Esimeses etapis tuleb esitada enda isikuandmed. Kui teil juba on konto, sisestage palun konto andmed. Kui teil ei ole veel kontot, peate selle looma. Laadige üles oma CV jaotises „Laadi üles CV“. Seejärel klõpsake nupul „Edasi“. See käivitab kandideerimisprotsessi.

JUBA REGISTREERUNUD

E-posti aadress

Sisesta e-posti aadress

Salasõna

Salasõna

LOGI SISSE

UNUSTASID SALASÕNA?

LAADI ÜLES CV :

Tärniga (*) tähistatud väljad on kohustuslikud.

CV *

VALI FAIL

Maximum file size per file: 5120 KB, allowed formats: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

EDASI

Teises etapis palutakse teil üles laadida oma elulookirjeldus.

Kandideeri sellele ametikohale AGENT DE PROTECTION RAPPROCHEE (AST 3) M/F (Etap 2 / 3)

AINULT CV

Teie konto

Deklaratsioonid

Kandideerimisavaldus

Tärniga (*) tähistatud väljad on kohustuslikud.

Lisatud failid

Faili maksimumsuurus: 3072 KB, lubatud vormingud: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

CV pealkiri

Laadi üles CV *

VALI FAIL

APPLY4EP kasutab esimest elulookirjeldust, mille üles laadite, vaikinisi **kõigi** APPLY4EPs esitatavate avalduste puhul. Kui soovite elulookirjeldust muuta, peate seda tegema oma kontole sisenedes (vt „Kandidaadi konto”).

Väljastpoolt Euroopa Parlamenti kandideerijatel palutakse selles etapis märgistada ka mõned kinnitused.

Lisatud failid

Faili maksimumsuurus: 3072 KB, lubatud vormingud: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

CV pealkiri

Laadi üles CV *

VALI FAIL

Olen teadlik, et valikukomisjon kasutab otsuste tegemiseks ainult tõendavaid dokumente, mille kandidaadid on esitanud koos kandideerimisavaldusega. *

☐

Lisaks kinnitan, et: a) olen Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik ja mul on kodanikuõigused; b) olen täitnud mulle sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega pandud kohustused; c) mul on ametiülesannete täitmiseks vajalikud isikuomadused. *

☐

Olen teadlik, et vääртеabe esitamisel võidakse minu kandideerimisavaldus tühistada või vajaduse korral tagandada mind ametist vastavalt Euroopa Liidu ametnike personaliieskirjade artiklile 49 või lõpetada minu leping vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 50. *

☐

EELMINE ETAPP

JÄRGMINE ETAPP

Kandidaadid, kes juba töötavad Euroopa Parlamendis, peavad dokumendid üles laadima Streamline'ist (HRM Portal).

Kui teadaandes nõutakse kinnituse vormi täitmist, tuleb see vastavalt teadaandele veebis kandideerimisavaldust esitades nõuetekohaselt täidetuna üles laadida selleks ettenähtud väljale „Kinnituse vorm“. Keelealasele ametikohale asumiseks võidakse teadaandes nõuda, et tõendada tuleb ka Euroopa Liidu 24 ametliku keele hulka kuuluva kolmanda keele või ka muude keelte oskust, ning selleks tuleb täita kvalifikatsiooni hindamise küsimustik ja märkida ära keeleoskuse tase.

Kolmas etapp hõlmab taotlusvormi täitmist. Taotlusvorm koosneb kolmest põhiosast: **töökogemus, haridus ja keeled**.

Töökogemus

- Sisestage töökogemuse lahtrisse töökogemus valdkondades, mis on **seotud selle valikumenetluse või konkursiga, millele te kandideerite**.
- Alustage oma kõige hilisema töökogemusega ja kirjeldage üksikasjalikult tööülesandeid. Seejärel jätkake kronoloogiliselt kahanevas järjekorras (st järgmisena märkige kõige hilisemale töökogemusele eelnenud töökogemus, mis seondub taotletava ametikohaga, seejärel sellele eelnenud töökogemus jne).
- Võite märkida kuni 13 seonduvat töökogemust.

Töökogemus

Asjakohaste kogemuste kirjeldus (alates kõige hilisemast)

Algus *	dd/mm/yyyy
Kestab	☐
Lõpp *	dd/mm/yyyy
Tööandja nimi *	
Tööandja aadress *	
Ametikoht *	
Ülesannete sisu *	

Töökogemus

Asjakohaste kogemuste kirjeldus (alates kõige hilisemast)

Algus *	- kõik - Jah, soovin lisada 12 töökogemust Jah, soovin lisada 11 töökogemust Jah, soovin lisada 10 töökogemust Jah, soovin lisada 9 töökogemust Jah, soovin lisada 8 töökogemust Jah, soovin lisada 7 töökogemust Jah, soovin lisada 6 töökogemust Jah, soovin lisada 5 töökogemust Jah, soovin lisada 4 töökogemust Jah, soovin lisada 3 töökogemust Jah, soovin lisada 2 töökogemust Jah, soovin lisada 1 töökogemust Ei
Kestab	
Lõpp *	
Tööandja nimi *	
Tööandja aadress *	
Ametikoht *	
Ülesannete sisu *	
Tõendavad dokumendid *	
Kas soovite lisada muid töökogemusi? *	- kõik -

Haridus

- Palun lisage kõik haridusasutused ja loetlege selgelt omandatud akadeemiline kvalifikatsioon (kraadid, diplomid ja tunnistused).

- Nii ELi kui ka kolmandate riikide haridusasutuste välja antud akadeemiline kvalifikatsioon peab olema ametlikult tunnustatud ELi liikmesriigi pädevate asutuste poolt (nt haridusministeerium).
- Kandideerimisavaldusele võib lisada kuni kuus akadeemilist kvalifikatsiooni.

Diplomid

Märkige siia oma kõrgeim haridustaset tõendav diplom. Lisada võib ka muid diplomeid.

Diplomi tase *	- kõik -
Diplomi nimetus *	
Diplomi valdkond *	- kõik -
Diplomi omandamise kuupäev *	dd/mm/yyyy
Diplomi koopia *	VALI FAIL
Kas soovite lisada muid diplomeid ? *	- kõik -
Publikatsioonid	- kõik - Jah, soovin lisada 5 diplomit Jah, soovin lisada 4 diplomit Jah, soovin lisada 3 diplomit Jah, soovin lisada 2 diplomit Jah, soovin lisada 1 diplomit Ei

Kas teil on puue või olete eriolukorras (nt rasedus, imetamine, tervislik seisund jne), mis võib katsete ajal raskusi tekitada? *

Kogu haridust ja töökogemust hõlmav teave peab olema täpne. Selle teabe põhjal hinnatakse teie kandideerimisõigust ja otsustatakse, kas teil lubatakse osaleda sellel valikumenetlusel või konkursil, millele te kandideerite.

Keeled

Peate märkima oma 1. ja 2. keele ning ka kõik muud keeled, mida oskate. Keelealaste töökohtade puhul võidakse teil paluda märkida oma 3. ja 4. keel.

1. keel *	- kõik -	←
1. keele tase *	- kõik -	←
Vt Euroopa keeleõppe raamdokumendi. : http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr		
2. keel *		←
Katseteks valitud keel		
2. keele tase *	- kõik -	←
Vt Euroopa keeleõppe raamdokumendi. : http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr		
Muud keeled (eespool esitatud 1. ja 2. keelest erinevad)	☐ saksa keel ☐ tšehhi keel ☐ rootsi keel ☐ sloveeni keel ☐ slovaki keel ☐ rumeenia keel ☐ portugali keel ☐ poola keel ☐ hollandi keel ☐ malta keel ☐ leedu keel ☐ läti keel ☐ itaalia keel ☐ iiri keel ☐ ungari keel ☐ kreeka keel ☐ prantsuse keel ☐ soome keel ☐ eesti keel ☐ hispaania keel ☐ taani keel ☐ horvaadi keel ☐ bulgaaria keel ☐ inglisekeel	
Maksimaalselt 3 keelt.		
Tõendavad dokumendid	VALI FAIL	←

Tõendavad dokumendid

- Taotluses esitatud hariduse ja töökogemuse kinnitamiseks tuleb üles laadida tõendavad dokumendid.
- Elulookirjeldust ei loeta töökogemust või omandatud haridust tõendavaks dokumendiks.
- APPLY4EP kaudu on võimalik iga märgitud töökogemuse ja iga akadeemilise kraadi/diplomi/tunnistuse kohta üles laadida üks dokument, mille kogumaht on kuni 5MB.

Töökogemus

Asjakohaste kogemuste kirjeldus (alates kõige hilisemast)

Algus *	dd/mm/yyyy
Kestab	☐
Lõpp *	dd/mm/yyyy
Tööandja nimi *	
Tööandja aadress *	
Ametikoht *	
Ülesannete sisu *	
Tõendavad dokumendid *	VALI FAIL
Kas soovite lisada muid töökogemusi? *	- kõik -

Diplomid

Märkige siia oma kõrgeim haridustaset tõendav diplom. Lisada võib ka muid diplomeid.

Diplomi tase *	- kõik -
Diplomi nimetus *	
Diplomi valdkond *	- kõik -
Diplomi omandamise kuupäev *	dd/mm/yyyy
Diplomi koopias *	VALI FAIL
Kas soovite lisada muid diplomeid? *	- kõik -

Enne avalduse esitamist

Palume tungivalt mitte oodata kandideerimisega viimase päevani. Euroopa Parlament ei vastuta süsteemi ülekoormuse tõttu viimasel hetkel tekkida võivate tehniliste probleemide eest.

Igale valikumenetlusele või konkursile saab kandideerida ainult ühe korra. Palun veenduge, et teie avalduses sisalduv teave on täielik ja õige, sest pärast esitamist ei ole enam võimalik seda muuta ega dokumente lisada.

Kui lahkute lehelt ilma salvestamata enne avalduse lõplikku esitamist või kui APPLY4EP sessioon aegub (hiljemalt 120 minuti pärast), läheb kogu üleslaaditud teave kaotsi ja peate avalduse täitmist uuesti alustama.

Kui avaldus on täidetud ja selles sisalduva teabe õigsus üle kontrollitud, on viimaseks sammuks avalduse esitamine.

EELMINE ETAPP

SALVESTA

ESITA AVALDUS

Soovime teile edu!

KANDIDAADI KONTO

Kui konto on juba loodud, võite sellele sisse logida aadressil <https://apply4ep.gestmax.eu/account/login>.



Tere, logisid sisse kandidaadi kontole!

MIDA SA TAHAKSID TEHA?

- Minu konto ajakohastamine või salasõna muutmine
- Otsi vabu töökohti ja/või kandideeri
- Näita minu varasemaid kandideerimistaotlusi
- Näita teateid
- Logi välja
- Halda CVsid
- Esita omaalgatuslik kandideerimisavaldus
- Vaata postkasti ja vasta kirjadele
- Kustuta konto

Selles rubriigis saate oma kontot hallata, näiteks

- ajakohastada oma andmeid (telefoninumber, e-posti aadress), kuna parlamendi personalitöötaja võib püüda teiega telefoni või e-posti teel ühendust võtta;
- hallata CV-sid. Esimest CV-d, mille üles laadite, käsitatakse peamise CV-na. Peamise CV saab kustutada alles siis, kui olete enne laadinud üles uue CV ja märkinud selle peamiseks CV-ks.

Deklaratsioonid

CV fail 1

☆ [Peamine CV](#) ✕ KUSTUTA

CV nimi
CV fail
Viimane ajakohastamine
Avaldused, millele on lisatud see CV

Vaikimisi on see teie CV
CV nr 1
15/02/2021 13:58
1

Faali maksimumsuurus: 3072 KB, lubatud vormingud: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

CV pealkiri
Laadi üles uus CV *

Laadige üles uus CV
VALI FAIL

LAADI ÜLES CV

Deklaratsioonid

CV fail 1

☆ [Peamine CV](#) ✕ KUSTUTA

CV nimi
CV fail
Viimane ajakohastamine
Avaldused, millele on lisatud see CV

CV nr 1
15/02/2021 13:58
1

CV fail 2

☆ [Peamine CV](#) ✕ KUSTUTA

CV nimi
CV fail
Viimane ajakohastamine
Avaldused, millele on lisatud see CV

CV nr 2
15/02/2021 13:58
0

EDUKALE KANDIDAADILE

Kui olete konkursi või ametnike töölevõtmise valikumenetluse edukalt läbinud kandidaat, saate juurdepääsu edukate kandidaatide rubriigile, kus avaldatakse vabad töökohad.

ISIKUANDMED

Euroopa Parlament jälgib valikumenetluste ja konkursside korraldamise eest vastutava institutsioonina, et kandidaatide isikuandmete töötlemisel järgitakse täielikult Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrust (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (Euroopa Liidu Teataja L 295, 21.11.2018).

Vt <https://apply4ep.gestmax.eu> – Andmekaitse.

KONTAKT

Tehniliste probleemide korral kirjutage meile aadressil:
PERS-Apply4EPContacts@ep.europa.eu.