

Generalni direktorat za kadrovske zadeve Direktorat za razvoj človeških virov Oddelek za iskanje in izbor talentov

APPLY4EP Kako se prijaviti

SL

ODDELEK ZA ISKANJE IN IZBOR TALENTOV elektronski naslov: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu

UVOD

Evropski parlament je mednarodna, večjezična in večkulturna organizacija, ki zaposluje ljudi iz vse Evrope.

Kot osebje Evropskega parlamenta poslancem omogočamo delo za trdno in učinkovito evropsko demokracijo.

Priročnik naj bi nudil pomoč in podporo vsem, ki se želijo prijaviti na natečaj ali izbirni postopek za delovno mesto v Evropskem parlamentu.

Prijavite se lahko samo prek platforme APPLY4EP <u>https://apply4ep.gestmax.eu</u>. Tukaj so objavljena vsa razpisana delovna mesta v Evropskem parlamentu, na katera se lahko prijavite. Prav tako lahko oddate spontano vlogo.

Interni kandidati, ki že delajo v Evropskem parlamentu, se lahko na notranje natečaje prijavijo prek spletne platforme APPLY4EP <u>https://apply4ep.gestmax.eu/employee/search.</u>¹

PRVI KORAKI

Za zunanje kandidate je na platformi APPLY4EP seznam prostih delovnih mest, objavljen v 24 uradnih jezikih Evropske unije. Prikazni jezik lahko spremenite s klikom na gumb v desnem zgornjem kotu.

EVROPSKI PARLAMI oddelek za izbor tale	ENT Obvestila ntov o prostih delovnih mestih	Spontana vloga	Tekoči izbirni postopki	Moj račun		slovenščina anglešči	a 👻 ina
						italijanšči	ina
						francošči	ina
	Obvestila o p	rostih	delov	nih	mestih	nemšči	ina
						nizozemšči	ina
						španšči	ina
						portugalšči	ina
	×					madžaršči	ina
Z	ACASNI USLUZBENEC	STROKO	VNO-			poljšči	ina
Т	EHNICNI USLUZBENE	C NA POE	DROCJU			švedšči	ina
C	DNOSOV Z NACIONA		RGANI (AST	r 5)		finšči	ina
(7	ŽENSKA ALI MOŠKI) M	1/F		_		slovenšči	na
0	bjavljeno na zunanjem spletnem m	iestu do : 23/12	/2020 12:00		GLEJTE RAZPIS	slovašči	na
- 1	Bruselj			_		romunšči	na
						maltešči	na
		Rezultati 1 -	1 od 1			litovšči	na
						latvijšči	na
						hrvašči	na
		Drawa ala	veetile			iršči	na
		Pravna ODV	<u>resula</u>			gršči	na
						estonšči	na
						danšči	na
						češči	na

Kandidati, ki že delajo v Evropskem parlamentu, lahko prikazni jezik (angleščina, francoščina ali nemščina) spremenijo na intranetu EP (<u>https://epintranet.in.ep.europa.eu/home/browse-as/human-</u>resources/career/competitions-vacancies/notices-competitions.html).

¹ Please note that also open competition notices and recruitment notices are published in the EP staff version of Apply4EP. Veuillez noter que tous les avis de concours et de recrutement sont publiés dans la version de Apply4EP réservée aux membres du

personnel du PE. Bitte beachten Sie dass auch die Bekanntmachungen allgemeiner Auswahlverfahren und die Stellenausschreibungen in der Apply4EP-Version veröffentlicht werden, die den Bediensteten des Europäischen Parlaments vorbehalten ist.

VAŠ RAČUN

Če želite sodelovati v enem ali več izbirnih postopkih ali natečajih, ki jih organizira Evropski parlament, morate najprej ustvariti osebni račun.

Zatem lahko račun uporabite za prijavo na tekoče in prihodnje izbirne postopke ali natečaje, ki vas zanimajo.²

Račun ustvarite tako, da **najprej preberete razpis za prosto delovno mesto** in se nato prijavite nanj s klikom na gumb PRIJAVA PREK SPLETA na koncu razpisa.

PRIJAVA PREK SPLETA

🕤 Nazaj na seznam

Na platformi APPLY4EP lahko ustvarite samo EN račun. Če bo ugotovljeno, da imate dva ali več računov, boste izključeni iz postopkov, na katere ste se prijavili, in to ne glede na fazo postopkov.

Navesti morate elektronski naslov, ustvariti varno geslo in izpolniti vsa polja, označena z zvezdico (*).

Izbrati morate jezik obveščanja, ki je lahko angleščina, francoščina ali nemščina. To je jezik, v katerem boste prejemali vabila in obvestila o rezultatih v zvezi s postopki ali natečaji, na katere se prijavite.

Če imate več državljanstev EU, navedite zgolj enega.

Pomembno je, da kontaktne podatke (telefonsko številko, e-naslov in naslov prebivališča) posodabljate, ker bi lahko kadrovska služba želela stopiti v stik z vami prek telefona ali elektronske pošte (glej Profil kandidata).

NOV VPIS	
Polja, označena z zvezdico (*), so obvezna.	
E-naslov *	
Potrdi e-naslov *	
Geslo *	
	Geslo mora vsebovati najmanj 8 znakov, od tega najmanj 1 števka.
Potrdi geslo *	
Jezik prijave *	francoščina 🗸
Jazykom oznámenia je jazyk, v ktorom dostanete od E výsledky atď.). Musí zodpovedať jazyku 2, ktorý si zvoli	urópskeho parlamentu oznámenia týkajúce sa vašej prihlášky (prijatie/neprijatie, pozvánka na skúšky, te pri registrácii.
Naziv *	- Brez izbire -
Priimek *	
Ime *	
Naslov *	

² Ali vzpostavitev podatkovne zbirke

Do žtao žtavilka t	A	8
Postna stevlika "		
Mesto *		1
Država *	- Brez izbire -	ĺ
Državljanstvo *	Avstrija Belgija Bolgarija Češka	Í
Za delovno mesto v Evropskem parlamentu se lahko p	prijavijo samo državljani države članice Evropske unije.	
Telefonska številka *	+	
	(ex: "+386 1 15655654",)	
Druga telefonska številka		
NASLEDNJI KORAK		

Če račun že imate, se samo prijavite s svojim elektronskim naslovom in geslom.

ŽE VPISANI	
E-naslov	Vnesite e-naslov
Geslo	Geslo
	PRIJAVA ALI SI POZABIL(-A) SVOJE GESLO?

VAŠA PRIJAVA

Na podlagi prijave bo ocenjeno, ali se lahko udeležite izbirnega postopka ali natečaja. Zato pred prijavo na izbirni postopek ali natečaj upoštevajte naslednje:

- Pozorno preberite razpis za delovno mesto/razpis natečaja in vodič za kandidate, ki je sestavni del razpisa.
- Upoštevajte pogoje glede izobrazbe, delovnih izkušenj in znanja jezikov, določene v razpisu. Prijavite se zgolj na delovna mesta, za katera izpolnjujete najmanj te pogoje.
- Vsa dokazila pripravite vnaprej.
- Izpostavite najpomembnejše točke vaših poklicnih izkušenj, ki so pomembne za izvajanje opisanih nalog. Več časa in razmisleka boste vložili v prijavo, bolj natančna in učinkovita bo.
- Upoštevajte, da **življenjepis ne velja kot dokazilo** za poklicne izkušnje ali izobrazbo.
- Podatki v prijavi morajo biti natančni in pravilni.

Prijava je razdeljena na tri korake:

Prvi korak zadeva vaše osebne podatke. Če že imate uporabniški račun, vnesite podatke o računu. Če računa še nimate, ga boste morali ustvariti. Življenjepis naložite v razdelek "V nasprotnem primeru naložite svoj življenjepis". Kliknite "Naprej". S tem boste začeli postopek prijave.

ŽE VPISANI		
E-naslov	Vnesite e-naslov	
Geslo	Geslo	۲
	PRIJAVA ALI SI POZABIL(-A) SVOJE GESLO?	
V NASPROTNEM PRIMERU	NALOŽITE SVOJ ŽIVLJENJEPIS :	
Polja, označena z zvezdico (*), so obvezna.		
zivijenjepis *	IZBERI DATOTEKO	

Maximum file size per file: 5120 KB, allowed formats: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

	N	A	P	R	Ę

V drugem koraku boste morali naložiti svoj življenjepis.

Prijavi se za delovno mesto

	(Faza 2 / 3)	
Vaš račun	Izjave	Prijavnica
Polja, označena z zvezdico (*), so ol	ovezna.	
Priložene datoteke		
Največja velikost datoteke: 3072 KE	3, dovoljeni formati: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .pn	g, .rtf
CV select *		A
	- Prenesi nov življenjepis -	*
PREJŠNJI KORAK NASLEDNJI KO	DRAK	

Prvi življenjepis, ki ga boste naložili, bo aplikacija APPLY4EP uporabila za **vse** prijave prek aplikacije. Če želite življenjepis spremeniti, morate to storiti v svojem uporabniškem računu (glej Profil kandidata).

Zunanji kandidati morajo v tej fazi podati tudi nekatere izjave.

Priložene datoteke		
Največja velikost datoteke: 3072 KB, dovoljeni form	nati: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf	
CV select *		1
	- Prenesi nov življenjepis -	-
Zavedam se, da se bo natečajna komisija odločala samo na podlagi dokazil, ki jih kandidati predložijo s prijavo. *		
Častno izjavljam: (a) da sem državljan/državljanka ene od držav članic Evropske unije in uživam njene državljanske pravice; (b) sem izpolnil vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka; (c) izpolnjujem moralna merila za opravljanje predvidenega dela. *		
Zavedam se, da lahko zaradi morebitne lažne izjave moja prijava postane neveljavna ali, kadar je to ustrezno, se lahko zahteva moj odstop v skladu s členom 49 Kadrovskih predpisov ali se moja pogodba razdre v skladu s členom 50 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije. *		
PREJŠNJI KORAK NASLEDNJI KORAK		

Notranji kandidati, ki že delajo za Evropski parlament, morajo dokumente naložiti iz aplikacije Streamline (HRM Portal).

Če je treba v skladu z razpisom izpolniti izjavo, jo je treba ob oddaji spletne prijave ustrezno izpolnjeno naložiti v namensko polje "Izjava", kot je določeno v razpisu. Pri jezikovnih profilih ali kadar je tako navedeno v razpisnih pogojih, morate dokazati znanje tretjega oziroma ostalih jezikov izmed 24 uradnih jezikov Evropske unije, in sicer izpolnite preverjanje dodatnih sposobnosti in navedete raven jezikovnega znanja.

Tretji korak je obrazec za prijavo. Obrazec obsega tri glavne dele: delovne izkušnje, izobrazba in jeziki.

Delovne izkušnje

- V poljih o delovnih izkušnjah navedite delovne izkušnje, ki ustrezajo izbirnemu postopku, na katerega se prijavljate.
- Začnite z zadnjo zaposlitvijo in opišite delovno mesto, ki ga zasedate oziroma ste ga zasedali. Nadaljujte v obratnem kronološkem vrstnem redu (tj. s predzadnjimi delovnimi izkušnjami, povezanimi z razpisanim delovnim mestom, in nato s predpredzadnjimi itd.).
- Navedete lahko največ 13 delovnih izkušenj.

Delovite izkastije	
Onišite svoje ustrezne izkušnje (začnite z zadnjo zano	slitviin)
Začetek *	dd/mm/(aaa/
Delo, ki ga opravljate trenutno	
Konec *	dd/mm/yyyy
Naziv delodajalca *	
Naslov delodajalca *	
Delovno mesto *	
Delovne naloge *	
Delevre izkužeje	
Delovne izkusnje	
Opišite svoje ustrezne izkušnje (začnite z zadnjo zapos	- Brez izbire -
Začetek *	Da, zelim navesti se 12 izkusenj
Delo, ki ga opravljate trenutno	Da, želim navesti še 11 izkušenj Da želim navosti še 10 izkušeni
Delo, ki ga opravljate trenutno Konec *	Da, želim navesti še 11 izkušenj Da, želim navesti še 10 izkušenj Da, želim navesti še 9 izkušeni
Delo, ki ga opravljate trenutno Konec * Naziv delodajalca *	Da, želim navesti še 11 izkušenj Da, želim navesti še 10 izkušenj Da, želim navesti še 9 izkušenj Da, želim navesti še 8 izkušenj
Delo, ki ga opravljate trenutno Konec * Naziv delodajalca * Naslov delodajalca *	Da, želim navesti še 11 izkušenj Da, želim navesti še 10 izkušenj Da, želim navesti še 9 izkušenj Da, želim navesti še 8 izkušenj Da, želim navesti še 7 izkušenj
Delo, ki ga opravljate trenutno Konec * Naziv delodajalca * Naslov delodajalca * Delovno mesto *	Da, želim navesti še 11 izkušenj Da, želim navesti še 10 izkušenj Da, želim navesti še 9 izkušenj Da, želim navesti še 8 izkušenj Da, želim navesti še 7 izkušenj Da, želim navesti še 6 izkušenj
Delo, ki ga opravljate trenutno Konec * Naziv delodajalca * Naslov delodajalca * Delovno mesto * Delovne naloge *	Da, želim navesti še 11 izkušenj Da, želim navesti še 10 izkušenj Da, želim navesti še 9 izkušenj Da, želim navesti še 8 izkušenj Da, želim navesti še 7 izkušenj Da, želim navesti še 6 izkušenj Da, želim navesti še 5 izkušenj
Delo, ki ga opravljate trenutno Konec * Naziv delodajalca * Naslov delodajalca * Delovno mesto * Delovne naloge *	Da, želim navesti še 11 izkušenj Da, želim navesti še 10 izkušenj Da, želim navesti še 9 izkušenj Da, želim navesti še 8 izkušenj Da, želim navesti še 7 izkušenj Da, želim navesti še 6 izkušenj Da, želim navesti še 5 izkušenj Da, želim navesti še 4 izkušenj
Delo, ki ga opravljate trenutno Konec * Naziv delodajalca * Naslov delodajalca * Delovno mesto * Delovne naloge *	Da, želim navesti še 11 izkušenj Da, želim navesti še 10 izkušenj Da, želim navesti še 9 izkušenj Da, želim navesti še 8 izkušenj Da, želim navesti še 6 izkušenj Da, želim navesti še 5 izkušenj Da, želim navesti še 4 izkušnje Da, želim navesti še 3 izkušnje
Delo, ki ga opravljate trenutno Konec * Naziv delodajalca * Naslov delodajalca * Delovno mesto * Delovne naloge *	Da, želim navesti še 11 izkušenj Da, želim navesti še 10 izkušenj Da, želim navesti še 9 izkušenj Da, želim navesti še 8 izkušenj Da, želim navesti še 6 izkušenj Da, želim navesti še 5 izkušenj Da, želim navesti še 4 izkušnje Da, želim navesti še 3 izkušnje Da, želim navesti še 3 izkušnje
Delo, ki ga opravljate trenutno Konec * Naziv delodajalca * Naslov delodajalca * Delovno mesto * Delovne naloge *	Da, želim navesti še 11 izkušenj Da, želim navesti še 10 izkušenj Da, želim navesti še 9 izkušenj Da, želim navesti še 8 izkušenj Da, želim navesti še 6 izkušenj Da, želim navesti še 5 izkušenj Da, želim navesti še 4 izkušnje Da, želim navesti še 3 izkušnje Da, želim navesti še 3 izkušnje Da, želim navesti še 3 izkušnje
Delo, ki ga opravljate trenutno Konec * Naziv delodajalca * Naslov delodajalca * Delovno mesto * Delovne naloge *	Da, želim navesti še 11 izkušenj Da, želim navesti še 10 izkušenj Da, želim navesti še 9 izkušenj Da, želim navesti še 8 izkušenj Da, želim navesti še 6 izkušenj Da, želim navesti še 5 izkušenj Da, želim navesti še 4 izkušnje Da, želim navesti še 3 izkušnje Da, želim navesti še 2 izkušnji Da, želim navesti še 1 izkušnjo Ne

Izobrazba

• Preverite, ali ste navedli vse izobraževalne ustanove in jasno našteli podeljene akademske nazive ali kvalifikacije (diplome, spričevala in potrdila).

- Akademski nazivi in kvalifikacije morajo biti priznane s strani pristojnih organov države članice EU, ne glede na to, ali jih izdajo izobraževalne ustanove v državah EU ali državah, ki niso članice EU.
- V prijavi lahko navedete največ 6 akademskih nazivov in kvalifikacij.

Diplome	
Navedite svojo najvišjo stopnjo izobrazbe. Priložite l	ahko tudi druge diplome.
Stopnja izobrazbe *	- Brez izbire -
Strokovni naziv *	
Strokovno področje diplome *	- Brez izbire -
Datum pridobitve diplome *	dd/mm/yyyy
Kopija diplome *	IZBERI DATOTEKO
Ali želite navesti še kakšno diplomo ? *	- Brez izbire -
Publikacije	- Brez izbire -
	Da, želim dodati 5 diplom
	Da, želim dodati 4 diplome
	Da, želim dodati 3 diplome
	Da, želim dodati 2 diplomi
Ste invalid ali v posebnih življenjskih	Da, želim dodati 1 diplomo
okoliscinan (na primer nosecnost, dojenje, nosebno zdravstveno stanie itd.) ki lahko	Ne

Informacije o izobrazbi in delovnih izkušnjah izpolnite v celoti in natančno. Na podlagi teh informacij se oceni izpolnjevanje pogojev in odloči, ali boste uvrščeni v izbirni postopek ali natečaj, na katerega ste se prijavili.

Jeziki

Navesti morate svoj prvi in drugi jezik ter vse ostale jezike, ki jih obvladate. Če se prijavljate na jezikovne profile, boste morda morali navesti tudi svoj tretji in četrti jezik.

Jezik		
Jezik 1 *	- Brez izbire -	~ <=
Stopnja znanja jezika 1 *	- Brez izbire -	~ 🗢
	Glejte skupni evropski referenčni okvir za jezike: http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr	
Jezik 2 *		~ <=
	Jezik, ste ga izbrali za opravljanje testa	
Stopnja znanja jezika 2 *	- Brez izbire -	~ <=
	Glejte skupni evropski referenčni okvir za jezike : http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr	
Drugi jeziki (ki niso prej navedena jezik 1 ali jezik 2)	🗆 češčina	
	Svedščina	
	nateščina	
	□ italijanščina	
	□ irščina	
	🗆 madžarščina	
	🗆 grščina	
	🗆 francoščina	
	🗆 finščina	
	🗆 estonščina	
	🗆 španščina	
	🗆 danščina	
	🗆 hrvaščina	
	🗆 bolgarščina	
	🗆 angleščina	
	🗆 nemščina	
	Največ 3 jezike.	
Dokazilo		

Dokazila

- Za vse stopnje izobrazbe in delovne izkušnje, ki jih navedete v prijavi, morate naložiti dokazila.
- Vaš življenjepis ne velja kot dokazilo za delovne izkušnje ali izobrazbo.
- Prek aplikacije APPLY4EP lahko naložite po en dokument z največ 5 MB za vsako delovno izkušnjo in vsako diplomo, spričevalo ali potrdilo.

Delovne izkušnje	
Opičita svoja ustrazna izkučnja (začnita z zadnja zapad	india)
Začetek *	dd/mm/www
Delo, ki ga opravljate trenutno	
Konec *	dd/mm/yyyy
Naziv delodajalca *	
Naslov delodajalca *	
Delovno mesto *	
Delovne naloge *	
Dokazilo *	IZBERI DATOTEKO
Ali želite navesti še druge izkušnje? *	- Brazizhire -
Diplome	
Navedite svojo najvišjo stopnjo izobrazbe. Priložite la	ahko tudi druge diplome.
Stopnja izobrazbe *	- Brez izbire -
Strokovni naziv *	
Strokovno področje diplome *	- Brez izbire -
Datum pridobitve diplome *	dd/mm/yyyy
Kopija diplome *	
Ali želite navesti še kakšno diplomo ? *	- Brez izbire -

Za konec

Pozivamo vas, da s prijavo ne odlašate do zadnjega dne. Evropski parlament ne odgovarja za tehnične težave, ki se pojavijo v zadnjem trenutku zaradi preobremenitve sistema.

Na vsak izbirni postopek ali natečaj se lahko prijavite le enkrat. <u>Preverite, ali so informacije</u> v prijavi popolne in točne, **saj prijave po oddaji ni mogoče spreminjati ali ji dodajati dokumentov.**

Če stran zapustite, ne da bi svojo prijavo shranili, preden jo dokončate, ali če se vaša seja na platformi APPLY4EP izteče (traja lahko največ 120 minut), bodo vse informacije, ki ste jih vnesli, izgubljene in morali boste začeti znova.

Vlogo pošljite, ko ste prepričani, da je popolna in točna.



Želimo vam veliko uspeha!

PROFIL KANDIDATA

Ko ustvarite uporabniški račun, lahko prek povezave <u>https://apply4ep.gestmax.eu/account/login</u> dostopate do svojega profila.

EVROPSKI PARLAMENT Obvestila oddelek za izbor talentov o prostih delovnih mestih	Spontana vloga	Tekoči izbirni postopki	Moj račun		slovenščina 👻
Dobrodošli v vašem profil	lu kano	didata			
KAJ ŽELITE STORITI?					
🧭 Posodobi moj račun ali spremeni geslo		🥖 Uredite svoje	e življenjepise		
🔖 Išči po prostih delovnih mestih in/ali se prijavi za delovno me	esto	🔶 Pošlji sponta	ano vlogo		
🚔 Moje prejšnje prijave	l.	📁 Oglej si preje	eta sporočila in od	govori nanje	
🐥 Moja obvestila		\chi Izbriši moj ra	ačun		
🕛 Odjava					

Tu lahko upravljate z računom, zlasti lahko:

- posodabljate svoje podatke (telefonska številka, elektronski naslov), ker vas bo po telefonu ali e-pošti morda kontaktirala kadrovska služba;
- urejate svoje življenjepise. Prvi življenjepis, ki ga naložite, je privzeti življenjepis in ga ne morete izbrisati. Da bi ga izbrisali ali spremenili, morate naložiti nov življenjepis in ga določiti kot "privzetega", nato lahko izbrišete stari življenjepis.

Izjave	
Datoteka z življenjepisom 1	
* Privzeti življenjepis * IZBRIŠI Naslov življenjepisom * Datoteka z življenjepisom *	Prvi življenjepis
Vloge s tem življenjepisom	0
Nov življenjepis	
Največja velikost datoteke: 3072 KB, dovoljeni formati	: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf
Naslov življenjepisa	Naložite drugi življenjepis
Prenesi nov življenjepis *	IZBERI DATOTEKO
NALOŽI ŽIVLJENJEPIS	
NALOŽI ŽIVLJENJEPIS	
NALOŽI ŽIVLJENJEPIS IZJAVE Datoteka z življenjepisom 1 * Privzeti življenjepisa Naslov življenjepisa	Prvi življenjepis
NALOŽI ŽIVLJENJEPIS IZJAVE Datoteka z življenjepisom 1 * Privzeti življenjepis Naslov življenjepisa Izbrišite ali obdržite ta Datoteka z življenjepiso Mvljenjepis	Prvi življenjepis
NALOŽI ŽIVLJENJEPIS IZJAVE Datoteka z življenjepisom 1 * <u>Privzeti življenjepis</u> Naslov življenjepisa Datoteka z življenjepiso Zadnja posodobitev	Prvi življenjepis
NALOŽI ŽIVLJENJEPIS LZJAVE Datoteka z življenjepisom 1 * Privzeti življenjepiso Naslov življenjepisa Datoteka z življenjepiso Zadnja posodobitev Vloge s tem življenjepisom	Prvi življenjepis 23/11/2020 10:36 0
NALOŽI ŽIVLJENJEPIS Datoteka z življenjepisom 1 * Privzeti življenjepisa z izbrište ali obdržite ta Datoteka z življenjepiso Zadnja posodobitev Vloge s tem življenjepisom Datoteka z življenjepisom 2	Prvi življenjepis 23/11/2020 10:36 0
NALOŽI ŽIVLJENJEPIS Datoteka z življenjepisom 1 ★ Privzeti življenjepiso Naslov življenjepiso Zadnja posodobitev Vloge s tem življenjepisom Datoteka z življenjepisom Datoteka z življenjepisom 2 ★ Privzeti življenjepisom 2 ★ Privzeti življenjepisom 2	Prvi življenjepis 23/11/2020 10:36 0 Drugi življenjepis
NALOŽI ŽIVLJENJEPIS Datoteka z življenjepisom 1 * Privzeti življenjepisa Izbrišite ali obdržite ta Datoteka z življenjepiso NVljenjepis Zadnja posodobitev Vloge s tem življenjepisom Datoteka z življenjepisom Datoteka z življenjepisom 2 * IZBRIŠI Naslov življenjepisa 2 Zdaj privzeto življenjepisom	Prvi življenjepis 23/11/2020 10:36 0 Drugi življenjepis
NALOŽI ŽIVLJENJEPIS Datoteka z življenjepisom 1 * Privzeti življenjepisa Izbrišite ali obdržite ta Datoteka z življenjepiso Življenjepis Zadnja posodobitev Vloge s tem življenjepisom Datoteka z življenjepisom Datoteka z življenjepisom 2 * IZBRIŠI Naslov življenjepisa 2 Zdaj privzeto življenjepisom Zadnia posodobitev	Prvi življenjepis 23/11/2020 10:36 0 Drugi življenjepis iis 16/02/2021 17:07
NALOŽI ŽIVLJENJEPIS Datoteka z življenjepisom 1 * Privzeti življenjepisa Izbrišite ali obdržite ta Datoteka z življenjepiso Zadnja posodobitev Vloge s tem življenjepisom Datoteka z življenjepisom Datoteka z življenjepisom Xaslov življenjepisa * IZBRIŠI Naslov življenjepisa Xaslov življenjepisa Vloge s tem življenjepisom Zadnja posodobitev Vloge s tem življenjepisom Zadnja posodobitev Vloge s tem življenjepisom	Prvi življenjepis 23/11/2020 10:36 0 Drugi življenjepis iis 16/02/2021 17:07 0

PROFIL ZA USPEŠNE KANDIDATE

Če ste uspešen kandidat na natečaju ali v izbirnem postopku za uradnike, boste dobili dostop do profila za uspešne kandidate, kjer so objavljena prosta delovna mesta.

OSEBNI PODATKI

Evropski parlament, ki je odgovoren za organizacijo izbirnih postopkov in natečajev, zagotavlja, da se osebni podatki kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) št. 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (Uradni list Evropske unije, L 295 z dne 21. novembra 2018).

Glej <u>https://apply4ep.gestmax.eu</u> - Varstvo zasebnosti.

KONTAKTNI PODATKI

Če naletite na težave tehnične narave, nam pišite na: <u>PERS-Apply4EPContacts@ep.europa.eu</u>.