



Generalni direktorat za kadrovske zadeve
Direktorat za razvoj človeških virov
Oddelek za iskanje in izbor talentov

APPLY4EP

Kako se prijaviti

SL

ODDELEK ZA ISKANJE
IN IZBOR TALENTOV

elektronski naslov: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu

UVOD

Evropski parlament je mednarodna, večjezična in večkulturna organizacija, ki zaposluje ljudi iz vse Evrope.

Kot osebje Evropskega parlamenta poslanecem omogočamo delo za trdno in učinkovito evropsko demokracijo.

Priročnik naj bi nudil pomoč in podporo vsem, ki se želijo prijaviti na natečaj ali izbirni postopek za delovno mesto v Evropskem parlamentu.

Prijavite se lahko samo prek platforme APPLY4EP <https://apply4ep.gestmax.eu>. Tukaj so objavljena vsa razpisana delovna mesta v Evropskem parlamentu, na katera se lahko prijavite. Prav tako lahko oddate spontano vlogo.

Interni kandidati, ki že delajo v Evropskem parlamentu, se lahko na notranje natečaje prijavijo prek spletne platforme APPLY4EP <https://apply4ep.gestmax.eu/employee/search.1>

PRVI KORAKI

Za zunanje kandidate je na platformi APPLY4EP seznam prostih delovnih mest, objavljen v 24 uradnih jezikih Evropske unije. Prikazni jezik lahko spremenite s klikom na gumb v desnem zgornjem kotu.

The screenshot shows the APPLY4EP website interface. At the top, there is a navigation bar with the European Parliament logo and the text "EVROPSKI PARLAMENT oddelek za izbor talentov". The main navigation menu includes "Obvestila o prostih delovnih mestih", "Spontana vloga", "Tekoči izbirni postopki", and "Moj račun". The current page is titled "Obvestila o prostih delovnih mestih". A prominent job announcement is displayed in a light blue box: "ZAČASNI USLUŽBENEC STROKOVNO-TEHNIČNI USLUŽBENEC NA PODROČJU ODNOSOV Z NACIONALNIMI ORGANI (AST 5) (ŽENSKA ALI MOŠKI) M/F". Below the title, it says "Objavljeno na zunanjem spletnem mestu do : 23/12/2020 12:00" and "Bruselj". A yellow button labeled "GLEJTE RAZPIS" is visible. Below the announcement, it shows "Rezultati 1 - 1 od 1". At the bottom of the page, there is a link for "Pravna obvestila". On the right side, a language selection dropdown menu is open, showing a list of languages: angleščina, italijanščina, francoščina, nemščina, nizozemščina, španščina, portugalsščina, madžarščina, poljščina, švedščina, finščina, slovenščina, slovaščina, romunščina, malteščina, litovščina, latvijščina, hrvaščina, irščina, grščina, estonščina, danščina, češčina, and bolgarščina. The current selection is "slovenščina".

Kandidati, ki že delajo v Evropskem parlamentu, lahko prikazni jezik (angleščina, francoščina ali nemščina) spremenijo na intranetu EP (<https://epintranet.in.ep.europa.eu/home/browse-as/human-resources/career/competitions-vacancies/notices-competitions.html>).

¹ Please note that also open competition notices and recruitment notices are published in the EP staff version of Apply4EP. Veuillez noter que tous les avis de concours et de recrutement sont publiés dans la version de Apply4EP réservée aux membres du personnel du PE. Bitte beachten Sie dass auch die Bekanntmachungen allgemeiner Auswahlverfahren und die Stellenausschreibungen in der Apply4EP-Version veröffentlicht werden, die den Bediensteten des Europäischen Parlaments vorbehalten ist.

VAŠ RAČUN

Če želite sodelovati v enem ali več izbirnih postopkih ali natečajih, ki jih organizira Evropski parlament, morate najprej ustvariti osebni račun.

Zatem lahko račun uporabite za prijavo na tekoče in prihodnje izbirne postopke ali natečaje, ki vas zanimajo.²

Račun ustvarite tako, da **najprej preberete razpis za prosto delovno mesto** in se nato prijavite nanj s klikom na gumb PRIJAVA PREK SPLETA na koncu razpisa.

PRIJAVA PREK SPLETA

[← Nazaj na seznam](#)

Na platformi APPLY4EP lahko ustvarite samo EN račun. Če bo ugotovljeno, da imate dva ali več računov, boste izključeni iz postopkov, na katere ste se prijavi, in to ne glede na fazo postopkov.

Navesti morate elektronski naslov, ustvariti varno geslo in izpolniti vsa polja, označena z zvezdico (*).

Izbrati morate jezik obveščanja, ki je lahko angleščina, francoščina ali nemščina. To je jezik, v katerem boste prejeli vabila in obvestila o rezultatih v zvezi s postopki ali natečaji, na katere se prijavite.

Če imate več državljanstev EU, navedite zgolj enega.

Pomembno je, da kontaktne podatke (telefonsko številko, e-naslov in naslov prebivališča) posodabljate, ker bi lahko kadrovska služba želela stopiti v stik z vami prek telefona ali elektronske pošte (glej Profil kandidata).

NOV VPIS

Polja, označena z zvezdico (*), so obvezna.

E-naslov *

Potrdi e-naslov *

Geslo *

Geslo mora vsebovati najmanj 8 znakov, od tega najmanj 1 števka.

Potrdi geslo *

Jezik prijave *

Jazykom oznámenia je jazyk, v ktorom dostanete od Európskeho parlamentu oznámenia týkajúce sa vašej prihlášky (prijatie/neprijatie, pozvánka na skúšky, výsledky atď.). Musí zodpovedať jazyku 2, ktorý si zvolíte pri registrácii.

Naziv *

Priimek *

Ime *

Naslov *

² Ali vzpostavitev podatkovne zbirke

Poštna številka *

Mesto *

Država *

Državljanstvo *
 Belgija
 Bolgarija
 Češka

Za delovno mesto v Evropskem parlamentu se lahko prijavijo samo državljani države članice Evropske unije.

Telefonska številka *

(ex: "+386 1 15655654", ...)

Druga telefonska številka

[NASLEDNJI KORAK](#)

Če račun že imate, se samo prijavite s svojim elektronskim naslovom in geslom.

ŽE VPISANI

E-naslov

Geslo

[PRIJAVA](#) [ALI SI POZABIL\(-A\) SVOJE GESLO?](#)

VAŠA PRIJAVA

Na podlagi prijave bo ocenjeno, ali se lahko udeležite izbirnega postopka ali natečaja. Zato pred prijavo na izbirni postopek ali natečaj upoštevajte naslednje:

- Pozorno preberite razpis za delovno mesto/razpis natečaja in vodič za kandidate, ki je sestavni del razpisa.
- Upoštevajte pogoje glede izobrazbe, delovnih izkušenj in znanja jezikov, določene v razpisu. Prijavite se zgolj na delovna mesta, za katera izpolnujete najmanj te pogoje.
- **Vsa dokazila pripravite vnaprej.**
- Izpostavite najpomembnejše točke vaših poklicnih izkušenj, ki so pomembne za izvajanje opisanih nalog. Več časa in razmisleka boste vložili v prijavo, bolj natančna in učinkovita bo.
- Upoštevajte, da **življenjepis ne velja kot dokazilo** za poklicne izkušnje ali izobrazbo.
- Podatki v prijavi morajo biti natančni in pravilni.

Prijava je razdeljena na tri korake:

Prvi korak zadeva vaše osebne podatke. Če že imate uporabniški račun, vnesite podatke o računu. Če računa še nimate, ga boste morali ustvariti. Življenjepis naložite v razdelek „V nasprotnem primeru naložite svoj življenjepis“. Kliknite „Naprej“. S tem boste začeli postopek prijave.

ŽE VPISANI

E-naslov

Geslo

PRIJAVA [ALI SI POZABIL\(-A\) SVOJE GESLO?](#)

V NASPROTNEM PRIMERU NALOŽITE SVOJ ŽIVLJENJEPIS :

Polja, označena z zvezdico (*), so obvezna.

Življenjepis *

Maximum file size per file: 5120 KB, allowed formats: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

V **drugem koraku** boste morali naložiti svoj življenjepis.

Prijavi se za delovno mesto

(Faza 2 / 3)

Vaš račun **Izjave** Prijavnica

Polja, označena z zvezdico (*), so obvezna.

Priložene datoteke

Največja velikost datoteke: 3072 KB, dovoljeni formati: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

CV select *

Prvi življenjepis, ki ga boste naložili, bo aplikacija APPLY4EP uporabila za **vse** prijave prek aplikacije. Če želite življenjepis spremeniti, morate to storiti v svojem uporabniškem računu (glej Profil kandidata).

Zunanji kandidati morajo v tej fazi podati tudi nekatere izjave.

Priložene datoteke

Največja velikost datoteke: 3072 KB, dovoljeni formati: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

CV select *

Zavedam se, da se bo natečajna komisija odločala samo na podlagi dokazil, ki jih kandidati predložijo s prijavo. *

Častno izjavljam: (a) da sem državljan/državljanica ene od držav članic Evropske unije in uživam njene državljske pravice; (b) sem izpolnil vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka; (c) izpolnjujem moralna merila za opravljanje predvidenega dela. *

Zavedam se, da lahko zaradi morebitne lažne izjave moja prijava postane neveljavna ali, kadar je to ustrezno, se lahko zahteva moj odstop v skladu s členom 49 Kadrovskih predpisov ali se moja pogodba razdre v skladu s členom 50 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije. *

Notranji kandidati, ki že delajo za Evropski parlament, morajo dokumente naložiti iz aplikacije Streamline (HRM Portal).

Če je treba v skladu z razpisom izpolniti izjavo, jo je treba ob oddaji spletne prijave ustrezno izpolnjeno naložiti v namensko polje „Izjava“, kot je določeno v razpisu. Pri jezikovnih profilih ali kadar je tako navedeno v razpisnih pogojih, morate dokazati znanje tretjega oziroma ostalih jezikov izmed 24 uradnih jezikov Evropske unije, in sicer izpolnite preverjanje dodatnih sposobnosti in navedete raven jezikovnega znanja.

Tretji korak je obrazec za prijavo. Obrazec obsega tri glavne dele: **delovne izkušnje, izobrazba in jeziki**.

Delovne izkušnje

- V poljih o delovnih izkušnjah navedite delovne izkušnje, **ki ustrezajo izbirnemu postopku, na katerega se prijavljate**.
- Začnete z zadnjo zaposlitvijo in opišite delovno mesto, ki ga zasedate oziroma ste ga zasedali. Nadaljujte v obratnem kronološkem vrstnem redu (tj. s predzadnjimi delovnimi izkušnjami, povezanimi z razpisanim delovnim mestom, in nato s predpredzadnjimi itd.).
- Navedete lahko največ 13 delovnih izkušenj.

Delovne izkušnje

Opišite svoje ustrezne izkušnje (začnite z zadnjo zaposlitvijo)

Začetek *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Delo, ki ga opravljate trenutno	<input type="checkbox"/>
Konec *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Naziv delodajalca *	<input type="text"/>
Naslov delodajalca *	<input type="text"/>
Delovno mesto *	<input type="text"/>
Delovne naloge *	<input type="text"/>

Delovne izkušnje

Opišite svoje ustrezne izkušnje (začnite z zadnjo zaposlitvijo)

Začetek *	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p>- Brez izbire -</p><p>Da, želim navesti še 12 izkušenj</p><p>Da, želim navesti še 11 izkušenj</p><p>Da, želim navesti še 10 izkušenj</p><p>Da, želim navesti še 9 izkušenj</p><p>Da, želim navesti še 8 izkušenj</p><p>Da, želim navesti še 7 izkušenj</p><p>Da, želim navesti še 6 izkušenj</p><p>Da, želim navesti še 5 izkušenj</p><p>Da, želim navesti še 4 izkušnje</p><p>Da, želim navesti še 3 izkušnje</p><p>Da, želim navesti še 2 izkušnji</p><p>Da, želim navesti še 1 izkušnjo</p><p>Ne</p></div>
Delo, ki ga opravljate trenutno	
Konec *	
Naziv delodajalca *	
Naslov delodajalca *	
Delovno mesto *	
Delovne naloge *	
Dokazilo *	
Ali želite navesti še druge izkušnje? *	<input type="text" value="- Brez izbire -"/>

Izobrazba

- Preverite, ali ste navedli vse izobraževalne ustanove in jasno našteji podeljene akademske nazive ali kvalifikacije (diplome, spričevala in potrdila).

- Akademski nazivi in kvalifikacije morajo biti priznane s strani pristojnih organov države članice EU, ne glede na to, ali jih izdajo izobraževalne ustanove v državah EU ali državah, ki niso članice EU.
- V prijavi lahko navedete največ 6 akademskih nazivov in kvalifikacij.

Diplome

Navedite svojo najvišjo stopnjo izobrazbe. Priložite lahko tudi druge diplome.

Stopnja izobrazbe *	- Brez izbire -
Strokovni naziv *	
Strokovno področje diplome *	- Brez izbire -
Datum pridobitve diplome *	dd/mm/yyyy
Kopija diplome *	IZBERI DATOTEKO
Ali želite navesti še kakšno diplomu ? *	- Brez izbire -
Publikacije	- Brez izbire - Da, želim dodati 5 diplom Da, želim dodati 4 diplome Da, želim dodati 3 diplome Da, želim dodati 2 diplomi Da, želim dodati 1 diplomu Ne

Ste invalid ali v posebnih življenjskih okoliščinah (na primer nosečnost, dojenje, nosebno zdravstveno stanje itd.) ki lahko

Informacije o izobrazbi in delovnih izkušnjah izpolnite v celoti in natančno. Na podlagi teh informacij se oceni izpolnjevanje pogojev in odloči, ali boste uvrščeni v izbirni postopek ali natečaj, na katerega ste se prijavi.

Jeziki

Navesti morate svoj prvi in drugi jezik ter vse ostale jezike, ki jih obvladate. Če se prijavljate na jezikovne profile, boste morda morali navesti tudi svoj tretji in četrti jezik.

Jezik

Jezik 1 *	- Brez izbire -	←
Stopnja znanja jezika 1 *	- Brez izbire -	←
Glejte skupni evropski referenčni okvir za jezike: http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr		
Jezik 2 *		←
Stopnja znanja jezika 2 *	- Brez izbire -	←
Glejte skupni evropski referenčni okvir za jezike : http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr		
Drugi jeziki (ki niso prej navedena jezik 1 ali jezik 2)	<input type="checkbox"/> češčina <input type="checkbox"/> švedščina <input type="checkbox"/> slovenščina <input type="checkbox"/> slovaščina <input type="checkbox"/> romunščina <input type="checkbox"/> portugalsščina <input type="checkbox"/> poljščina <input type="checkbox"/> nizozemščina <input type="checkbox"/> malteščina <input type="checkbox"/> litovščina <input type="checkbox"/> latvijščina <input type="checkbox"/> italijansščina <input type="checkbox"/> irščina <input type="checkbox"/> madžarsščina <input type="checkbox"/> grščina <input type="checkbox"/> francoščina <input type="checkbox"/> finščina <input type="checkbox"/> estonščina <input type="checkbox"/> španščina <input type="checkbox"/> danščina <input type="checkbox"/> hrvaščina <input type="checkbox"/> bolgarščina <input type="checkbox"/> angleščina <input type="checkbox"/> nemščina	
Dokazilo	IZBERI DATOTEKO	←

Dokazila

- Za vse stopnje izobrazbe in delovne izkušnje, ki jih navedete v prijavi, morate naložiti dokazila.
- Vaš življenjepis ne velja kot dokazilo za delovne izkušnje ali izobrazbo.
- Prek aplikacije APPLY4EP lahko naložite po en dokument z največ 5 MB za vsako delovno izkušnjo in vsako diplomo, spričevalo ali potrdilo.

Delovne izkušnje

Opišite svoje ustrezne izkušnje (začnite z zadnjo zaposlitvijo)

Začetek *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Delo, ki ga opravljate trenutno	<input type="checkbox"/>
Konec *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Naziv delodajalca *	<input type="text"/>
Naslov delodajalca *	<input type="text"/>
Delovno mesto *	<input type="text"/>
Delovne naloge *	<input type="text"/>
Dokazilo *	<input type="button" value="IZBERI DATOTEKO"/>
Ali želite navesti še druge izkušnje? *	<input type="button" value="- Brez izbire -"/>

Diplome

Navedite svojo najvišjo stopnjo izobrazbe. Priložite lahko tudi druge diplome.

Stopnja izobrazbe *	<input type="button" value="- Brez izbire -"/>
Strokovni naziv *	<input type="text"/>
Strokovno področje diplome *	<input type="button" value="- Brez izbire -"/>
Datum pridobitve diplome *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Kopija diplome *	<input type="button" value="IZBERI DATOTEKO"/>
Ali želite navesti še kakšno diplomu? *	<input type="button" value="- Brez izbire -"/>

Za konec

Pozivamo vas, da s prijavo ne odlašate do zadnjega dne. Evropski parlament ne odgovarja za tehnične težave, ki se pojavijo v zadnjem trenutku zaradi preobremenitve sistema.

Na vsak izbirni postopek ali natečaj se lahko prijavite le enkrat. Preverite, ali so informacije v prijavi popolne in točne, saj prijave po oddaji ni mogoče spreminjati ali ji dodajati dokumentov.

Če stran zapustite, ne da bi svojo prijavo shranili, preden jo dokončate, ali če se vaša seja na platformi APPLY4EP izteče (traja lahko največ 120 minut), bodo vse informacije, ki ste jih vnesli, izgubljene in morali boste začeti znova.

Vlogo pošljite, ko ste prepričani, da je popolna in točna.

PREJŠNJI KORAK

SHRANI

POŠLJI VLOGO

Želimo vam veliko uspeha!

PROFIL KANDIDATA

Ko ustvarite uporabniški račun, lahko prek povezave <https://apply4ep.gestmax.eu/account/login> dostopate do svojega profila.



Dobrodošli v vašem profilu kandidata

KAJ ŽELITE STORITI?

- Posodobiti moj račun ali spremeniti geslo
- Išči po prostih delovnih mestih in/ali se prijavi za delovno mesto
- Moje prejšnje prijave
- Moja obvestila
- Odjava
- Uredite svoje življenjepise
- Pošlji spontano vlogo
- Oglej si prejeta sporočila in odgovori nanje
- Izbriši moj račun

Tu lahko upravljate z računom, zlasti lahko:

- posodabljate svoje podatke (telefonska številka, elektronski naslov), ker vas bo po telefonu ali e-pošti morda kontaktirala kadrovska služba;
- urejate svoje življenjepise. Prvi življenjepis, ki ga naložite, je privzeti življenjepis in ga ne morete izbrisati. Da bi ga izbrisali ali spremenili, morate naložiti nov življenjepis in ga določiti kot „privzetega“, nato lahko izbrisate stari življenjepis.

Izjave

Datoteka z življenjepisom 1

★ Privzeti življenjepis ✘ IZBRIŠI	Prvi življenjepis
Naslov življenjepisa	↑
Datoteka z življenjepisom	
Zadnja posodobitev	23/11/2020 10:36
Vloge s tem življenjepisom	0
Nov življenjepis	

Največja velikost datoteke: 3072 KB, dovoljeni formati: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Naslov življenjepisa

Prenesi nov življenjepis *

NALOŽI ŽIVLJENJEPIS **IZBERI DATOTEKO**

Izjave

Datoteka z življenjepisom 1

★ Privzeti življenjepis ✘ IZBRIŠI	Prvi življenjepis
Naslov življenjepisa	↑ Izbrišite ali obdržite ta življenjepis
Datoteka z življenjepisom	
Zadnja posodobitev	23/11/2020 10:36
Vloge s tem življenjepisom	0
Datoteka z življenjepisom 2	
★ Privzeti življenjepis ✘ IZBRIŠI	Drugi življenjepis
Naslov življenjepisa	↑ Zdaj privzeto življenjepis
Datoteka z življenjepisom	
Zadnja posodobitev	16/02/2021 17:07
Vloge s tem življenjepisom	0

PROFIL ZA USPEŠNE KANDIDATE

Če ste uspešen kandidat na natečaju ali v izbirnem postopku za uradnike, boste dobili dostop do profila za uspešne kandidate, kjer so objavljena prosta delovna mesta.

OSEBNI PODATKI

Evropski parlament, ki je odgovoren za organizacijo izbirnih postopkov in natečajev, zagotavlja, da se osebni podatki kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) št. 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (Uradni list Evropske unije, L 295 z dne 21. novembra 2018).

Glej <https://apply4ep.gestmax.eu> - Varstvo zasebnosti.

KONTAKTNI PODATKI

Če naletite na težave tehnične narave, nam pišite na:
PERS-Apply4EPContacts@ep.europa.eu.