



Generalni direktorat za kadrovske zadeve
Direktorat za razvoj loveških virov
Oddelek za izbor talentov

APPLY4EP

Kako se prijaviti

SI

ODDELEK ZA
IZBOR TALENTOV

elektronski naslov: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu

UVOD

Evropski parlament je mednarodna, večjezična in večkulturna organizacija, ki zaposluje ljudi iz vse Evrope.

Kot osebje Evropskega parlamenta poslancem omogočamo delo za trdno in učinkovito evropsko demokracijo.

Priročnik naj bi nudil pomoč in podporo vsem, ki se želijo prijaviti na natečaj ali izbirni postopek za delovno mesto v Evropskem parlamentu.

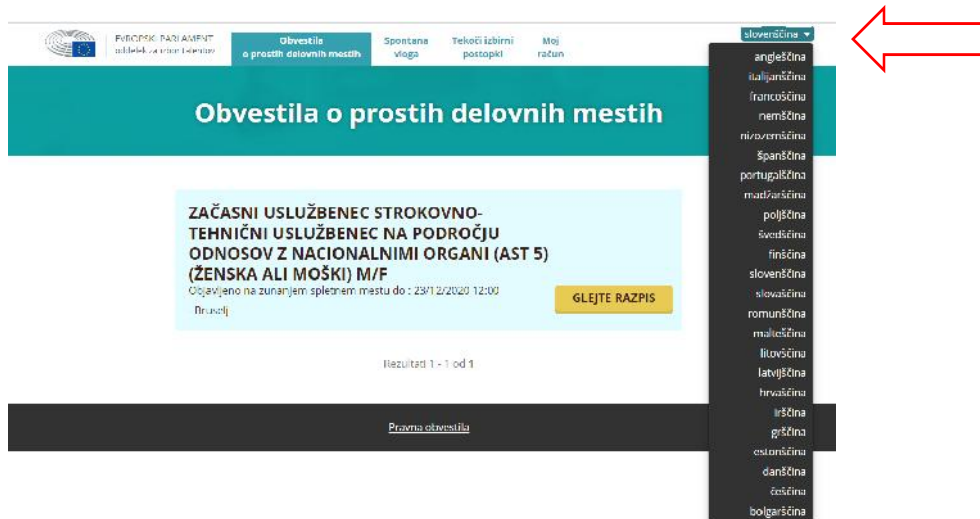
Prijavite se lahko samo prek platforme APPLY4EP – <https://apply4ep.gestmax.eu>. Tukaj so objavljena vsa razpisana delovna mesta v Evropskem parlamentu, na katera se lahko prijavite. Prav tako lahko oddate spontano vlogo.

Interni kandidati, ki že delajo v Evropskem parlamentu, se lahko na notranje natečaje prijavijo prek spletne platforme APPLY4EP <https://apply4ep.gestmax.eu/employee/search>

PRVI KORAKI

Za zunanje kandidate je na platformi APPLY4EP seznam prostih delovnih mest, objavljen v 24 uradnih jezikih Evropske unije.

Prikazni jezik lahko spremenite s klikom na gumb v desnem zgornjem kotu.



Kandidati, ki že delajo v Evropskem parlamentu, lahko prikazni jezik (angleščina, francoščina ali nemščina) spremenijo na intranetu EP:

<https://epintranet.in.ep.europa.eu/home/browse-as/human-resources/career/competitions-vacancies/notices-competitions.html>



VAŠ RAČUN

Če želite sodelovati v enem ali več izbirnih postopkih ali natečajih, ki jih organizira Evropski parlament, morate najprej ustvariti osebni račun.

Zatem lahko račun uporabite za prijavo na tekoče in prihodnje izbirne postopke ali natečaje, ki vas zanimajo.

Račun ustvarite tako, da **najprej preberete razpis za prosto delovno mesto** in se nato prijavite nanj s klikom na gumb **PRIJAVA PREK SPLETA** na koncu razpisa.



Na platformi APPLY4EP lahko ustvarite samo EN račun. Če bo ugotovljeno, da imate dva ali več računov, boste izključeni iz postopkov, na katere ste se prijavi, in to ne glede na fazo postopkov.

Navesti morate elektronski naslov, ustvariti varno geslo in izpolniti vsa polja, označena z zvezdico.

Izbrati morate jezik obveščanja, ki je lahko angleščina, francoščina ali nemščina. To je jezik, v katerem boste prejeli vabila in obvestila o rezultatih v zvezi s postopki ali natečaji, na katere se prijavite.

Če imate več državljanstev EU, navedite zgolj enega.

Pomembno je, da kontaktne podatke (telefonsko številko, e-naslov in naslov prebivališča) posodabljate, ker bi lahko kadrovska služba želela stopiti v stik z vami prek telefona ali elektronske pošte (glej Profil kandidata).

NOV VPIS

Polja, označena z zvezdico (*), so obvezna.

E-naslov *

Potrdi e-naslov *

Geslo *

Geslo mora vsebovati najmanj 8 znakov, od tega najmanj 1 števka.

Potrdi geslo *

Jezik prijave *

Jazykom oznámenia je jazyk, v ktorom dostanete od Európskeho parlamentu oznámenia týkajúce sa vašej prihlášky (prijatie/neprijatie, pozvánka na skúšky, výsledky atď.). Musí zodpovedať jazyku 2, ktorý si zvolíte pri registrácii.

Naziv *

Priimek *

Ime *

Naslov *

Poštna številka *

Mesto *

Država *

Državljanstvo *

Za delovno mesto v Evropskem parlamentu se lahko prijavijo samo državljani države članice Evropske unije.

Telefonska številka *

Druga telefonska številka

NASLEDNJI KORAK

Če račun že imate, se samo prijavite s svojim elektronskim naslovom in geslom.

ŽE VPISANI

E-naslov

Geslo

 [ALI SI POZABIL\(A\) SVOJE GESLO?](#)

VAŠA PRIJAVA

Na podlagi prijave bo ocenjeno, ali se lahko udeležite izbirnega postopka ali natečaja. Zato pred prijavo na izbirni postopek ali natečaj upoštevajte naslednje:

-)] Pozorno preberite razpis za delovno mesto/razpis natečaja in vodič za kandidate, ki je sestavni del razpisa.
-)] Upoštevajte pogoje glede izobrazbe, delovnih izkušenj in znanja jezikov, določene v razpisu. Prijavite se zgolj na delovna mesta, za katera izpolnujete najmanj te pogoje.
-)] **Vsa dokazila pripravite vnaprej, ker se morate prijaviti v enem koraku in prijave zaenkrat ni mogoče shraniti za kasneje.** Če se premaknete na drugo stran, boste izgubili vse podatke in začetni boste morali znova.

-)] Izpostavite najpomembnejše točke vaših poklicnih izkušenj, ki so pomembne za izvajanje opisanih nalog. Več časa in razmisleka boste vložili v prijavo, bolj natančna in učinkovita bo.
-)] Upoštevajte, da **življenjepis ne velja kot dokazilo** za poklicne izkušnje ali izobrazbo.
-)] Podatki v prijavi morajo biti natančni in pravilni.

Prijava je razdeljena na tri korake:

Prvi korak zadeva vaše osebne podatke. Če že imate uporabniški račun, vnesite podatke o računu. Če računa še nimate, ga boste morali ustvariti (glej zgoraj).

ŽE VPISANI

E-naslov

Vnesite e-naslov

Geslo

Geslo

PRJJAVA

ALI SI POVAŽATE SVOJE GESLO?

NOV VPIS

Polja, označena z zvezdico (*), so obvezna.

E-naslov *

Potrdi e-naslov *

Geslo *

Potrdi geslo *

Jezik prijave *

Geslo mora vsebovati najmanj 8 znakov, od tega najmanj 1 številka.

francščina

Jazycom označena je jazyk, v ktorom dostanete od Európskeho parlamentu oznámenia týkajúce sa vašej prihlášky (prijatie/neprijatie, pozvánka na skúšky, výsledky atď.). Musí zodpovedať jazyku z, ktorý si zvolíte pri registrácii.

V **drugem koraku** boste morali naložiti svoj življenjepis.

Prijavi se za delovno mesto

(Faza 2 / 3)

Vaš račun **Izjave** Prijavnica

Polja, označena z zvezdico (*), so obvezna.

Priložene datoteke

Največja velikost datoteke: 3072 KB, dovoljeni formati: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

CV select *

- Prenesi nov življenjepis -

PREJŠNJI KORAK NASLEDNJI KORAK

Prvi življenjepis, ki ga boste naložili, bo aplikacija APPLY4EP uporabila za **vse** prijave prek aplikacije. Če želite življenjepis spremeniti, morate to storiti v svojem uporabniškem računu (glej Profil kandidata).

Zunanji kandidati morajo v tej fazi podati tudi nekatere izjave.

Priložene datoteke

Največja velikost datoteke: 3072 KB, dovoljeni formati: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .tif

CV select *

Zavedam se, da se bo natečajna komisija odločala samo na podlagi dokazil, ki jih kandidati predložijo s prijavo. *



Častno izjavljam: (a) da sem državljan/državljanica ene od držav članic Evropske unije in uživam njene državljske pravice; (b) sem izpolnil vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka; (c) izpolnjujem morelna merila za opravljanje predvidenega dela. *



Zavedam se, da lahko zaradi morebitne lažne izjave moja prijava postane neveljavna ali, kadar je to ustrezno, se lahko zahteva moj odstop v skladu s členom 49 Kadrovskih predpisov ali se moja pogodba razdre v skladu s členom 50 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije. *



PREJŠNJI KORAK

NASLEDNJI KORAK

Notranji kandidati, ki že delajo za Evropski parlament, morajo dokumente naložiti iz aplikacije Streamline.

Tretji korak je obrazec za prijavo. Obrazec obsega tri glavne dele: **delovne izkušnje, izobrazba in jeziki**.

Delovne izkušnje

-) V poljih o delovnih izkušnjah navedite delovne izkušnje, **ki ustrezajo izbirnemu postopku, na katerega se prijavljate**.
-) Začnite z zadnjo zaposlitvijo in opišite delovno mesto, ki ga zasedate oziroma ste ga zasedali. Nadaljujte v obratnem kronološkem vrstnem redu (tj. s predzadnjimi delovnimi izkušnjami, povezanimi z razpisanim delovnim mestom, in nato s predpredzadnjimi itd.).
-) Navedete lahko največ 13 delovnih izkušenj.

Prijavi se za delovno mesto (Faza 3 / 3)

Vaš račun

Izjave

Prijavnica

Delovne izkušnje

Opišite svoje ustrezne izkušnje (začnite z zadnjo zaposlitvijo)

Začetek *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Delo, ki ga opravljate trenutno	<input type="text" value=""/>
Konec *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Naziv delodajalca *	<input type="text"/>
Naslov delodajalca *	<input type="text"/>
Delovno mesto *	<input type="text"/>
Delovne naloge *	<input type="text"/>

Delovne izkušnje

Opišite svoje ustrezne izkušnje (začnite z zadnjo zaposlitvijo)

Začetek *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>- Brez izbire -</p><p>Da, želim navesti še 12 izkušenj</p><p>Da, želim navesti še 11 izkušenj</p><p>Da, želim navesti še 10 izkušenj</p><p>Da, želim navesti še 9 izkušenj</p><p>Da, želim navesti še 8 izkušenj</p><p>Da, želim navesti še 7 izkušenj</p><p>Da, želim navesti še 6 izkušenj</p><p>Da, želim navesti še 5 izkušenj</p><p>Da, želim navesti še 4 izkušnje</p><p>Da, želim navesti še 3 izkušnje</p><p>Da, želim navesti še 2 izkušnji</p><p>Da, želim navesti še 1 izkušnjo</p><p>Ne</p><hr/><p>Brez izbire</p></div>
Delo, ki ga opravljate trenutno	
Konec *	
Naziv delodajalca *	
Naslov delodajalca *	
Delovno mesto *	
Delovne naloge *	
Dokazilo *	
Ali želite navesti še druge izkušnje? *	

Izobrazba

-)] Preverite, ali ste navedli vse izobraževalne ustanove in jasno našteji podeljene akademske nazive ali kvalifikacije (diplome, spričevala in potrdila).
-)] Akademski nazivi in kvalifikacije morajo biti priznane s strani pristojnih organov države članice EU, ne glede na to, ali jih izdajo izobraževalne ustanove v državah EU ali državah, ki niso članice EU.
-)] V prijavi lahko navedete največ 6 akademskih nazivov in kvalifikacij.

Diplome

Navedite svojo najvišjo stopnjo izobrazbe. Pri ožile lahko tudi druge diplome.

Stopnja izobrazbe *

Strokovni naziv *

Strokovno področje diplome *

Datum pridobitve diplome *

Kopija diplome *

Ali želite navesti še kakšno diplomo? *

Publikacije

- Da, želim dodati 5 diplom
- Da, želim dodati 4 diplome
- Da, želim dodati 3 diplome
- Da, želim dodati 2 diplomi
- Da, želim dodati 1 diplom
- Ne

Informacije o izobrazbi in delovnih izkušnjah izpolnite v celoti in natančno. Na podlagi teh informacij se oceni izpolnjevanje pogojev in odloči, ali boste uvrščeni v izbirni postopek ali natečaj, na katerega ste se prijavi.

Jeziki

Navesti morate svoj prvi in drugi jezik

Jezik

Jezik 1 *

Stopnja znanja jezika 1 *





Glejte skupni evropski referenčni okvir za jezike:
<http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr>

Jezik 2 *

Stopnja znanja jezika 2 *



Jezik, ste ga izbrali za opravljanje testa



Glejte skupni evropski referenčni okvir za jezike:
<http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr>

ter vse ostale jezike, ki jih obvladate.

Če se prijavljate na jezikovne profile, boste morda morali navesti tudi svoj tretji in četrti jezik. V tem primeru morate naložiti izjavo, v kateri navedete, kateri je vaš tretji in kateri je četrti jezik.

Drugi jeziki (ki niso prej navedena jezik 1 ali jezik 2)

- češčina
- švedščina
- slovenščina
- slovaščina
- romunščina
- portugalščina
- poljščina
- nizozemščina
- malteščina
- litovščina
- latvijščina
- italijanščina
- irščina
- madžarščina
- grščina
- francoščina
- finščina
- estonščina
- španščina
- danščina
- hrvaščina
- bolgarščina
- angleščina
- nemščina

Največ 3 jezike.

Dokazilo

IZBERI DATOTEKO



Dokazila

-) Za vse stopnje izobrazbe in delovne izkušnje, ki jih navedete v prijavi, morate naložiti dokazila.
-) Vaš življenjepis ne velja kot dokazilo za delovne izkušnje ali izobrazbo.
-) Prek aplikacije APPLY4EP lahko naložite po en dokument z največ 3 MB za vsako delovno izkušnjo in vsako diplomo, spričevalo ali potrdilo.

Delovne izkušnje

Opišite svoje ustrezne izkušnje (začnite z zadnjo zaposlitvijo)

Začetek *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Delo, ki ga opravljate trenutno	<input type="checkbox"/>
Konec *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Naziv delodajalca *	<input type="text"/>
Naslov delodajalca *	<input type="text"/>
Delovno mesto *	<input type="text"/>
Delovne naloge *	<input type="text"/>
Dokazilo *	IZBERI DATOTEKO
Ali želite navesti še druge izkušnje? *	- Drez izbire -



Diplome

Navedite svojo najvišjo stopnjo izobrazbe. Priložite lahko tudi druge diplome.

Stopnja izobrazbe *	<input type="text" value="- Brez izbire -"/>
Strokovni naziv *	<input type="text"/>
Strokovno področje diplome *	<input type="text" value="- Brez izbire -"/>
Datum pridobitve diplome *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Kopija diplome *	<input type="text" value="IZDRI DATOTEKO"/>
Ali želite navesti še kakšno diplomu? *	<input type="text" value="- Brez izbire -"/>

Za konec

Na vsak izbirni postopek ali natečaj se lahko prijavite le enkrat. [Preverite, ali so informacije v prijavi popolne in točne, saj prijave po oddaji ni mogoče spreminjati ali ji dodajati dokumentov.](#)

Vlogo pošljite, ko ste prepričani, da je popolna in točna.

Želimo vam veliko uspeha!

Castno izjavljam, da so navedene informacije v tej prijavi in njenih prilogah resnične in popolne. *

PREJŠNJI KORAK

POŠLJI VLOGO

PROFIL KANDIDATA

Ko ustvarite uporabniški račun, lahko prek povezave <https://apply4ep.gestmax.eu/search> dostopate do svojega profila.



Dobrodošli v vašem profilu kandidata

KAJ ŽELITE STORITI?

- Posodobiti moj račun ali spremeniti geslo
- Išči po prostih delovnih mestih in/ali se prijavi za delovno mesto
- Moje prejšnje prijave
- Moja obvestila
- Odjava
- Uredi svoje življenjepis
- Pošli spontano vlogo
- Ogledaj si prejela sporočila in odgovori nanje
- Izbrši moj račun

Tu lahko upravljate z računom, zlasti lahko:

-) posodabljate svoje podatke (telefonska številka, elektronski naslov), ker vas bo po telefonu ali e-pošti morda kontaktirala kadrovska služba;
-) nastavite prejemanje obvestil in
-) urejate svoje življenjepise. Prvi življenjepis, ki ga naložite, je privzeti življenjepis in ga ne morete izbrisati. Da bi ga izbrisali ali spremenili, morate naložiti nov življenjepis in ga določiti kot „privzetega“, nato lahko izbrisete stari življenjepis.

Izjave

Datoteka z življenjepisom 1

★ Privzeti življenjepis	✘ IZBRIŠI	Prvi življenjepis
Naslov življenjepisa		
Datoteka z življenjepisom		
Zadnja posodobitev	23/11/2020 10:36	
Vloge s tem življenjepisom	0	
Nov življenjepis		
Največja velikost datoteke: 30/2 KB, dovoljeni formati: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf		
Naslov življenjepisa	Naložite drugi življenjepis	
Prenesi nov življenjepis *	IZBRIŠI DATOTEKO	
NALOŽI ŽIVLJENJEPIS		

Izjave

Datoteka z življenjepisom 1

★ Privzeti življenjepis	✘ IZBRIŠI	Prvi življenjepis
Naslov življenjepisa	Izbršite ali obdržite ta življenjepis	
Datoteka z življenjepisom		
Zadnja posodobitev	23/11/2020 10:36	
Vloge s tem življenjepisom	0	
Datoteka z življenjepisom 2		
★ Privzeti življenjepis	✘ IZBRIŠI	Drugi življenjepis
Naslov življenjepisa	Zdaj privzeto življenjepis	
Datoteka z življenjepisom		
Zadnja posodobitev	16/02/2021 17:07	
Vloge s tem življenjepisom	0	

OSEBNI PODATKI

Evropski parlament, ki je odgovoren za organizacijo izbirnih postopkov in natečajev, zagotavlja, da se osebni podatki kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) št. 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (Uradni list Evropske unije, L 295 z dne 21. novembra 2018).

KONTAKTNI PODATKI

Če naletite na težave tehnične narave, nam pišite na:
PERS-Apply4EPCcontacts@ep.europa.eu

Pozivamo vas, da s prijavo ne odlašate do zadnjega dne. Evropski parlament ne odgovarja za tehnične težave, ki se pojavijo v zadnjem trenutku zaradi preobremenitve sistema.