

Personalo generalinis direktoratas Žmogiškųjų išteklių plėtros direktoratas Darbuotojų paieškos ir atrankos skyrius

APPLY4EP Kaip pateikti paraišką

LT

DARBUOTOJŲ PAIEŠKOS IR ATRANKOS SKYRIUS E. paštas: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu

ĮVADAS

Europos Parlamentas yra daugiatautė, daugiakalbė ir daugiakultūrė organizacija, kurioje dirba darbuotojai iš visos Europos.

Mes, Europos Parlamento darbuotojai, padedame Europos Parlamento nariams siekiant atsparios ir efektyvios Europos demokratijos.

Šio vadovo tikslas – suteikti praktinę pagalbą asmenims, pageidaujantiems pateikti paraišką dalyvauti konkurse arba atrankos procedūroje pareigoms Europos Parlamente eiti.

Pateikti paraiškas galima tik mūsų platformoje APPLY4EP: <u>https://apply4ep.gestmax.eu.</u> Čia galite susipažinti su darbo skelbimais dėl šiuo metu Europos Parlamente siūlomų pareigų ir atitinkamai pateikti paraišką. Be to, paraišką galite teikti ir savo iniciatyva.

Vidaus kandidatai (asmenys, jau dirbantys Europos Parlamente) paraiškas dalyvauti vidaus konkursuose gali pateikti EP vidaus APPLY4EP platformoje: <u>https://apply4ep.gestmax.eu/employee/search.</u>¹

PRADŽIA

Platformoje APPLY4EP išorės kandidatams pateikiamas laisvų darbo vietų sąrašas, skelbiamas 24 oficialiosiomis Europos Sąjungos kalbomis. Norėdami pakeisti kalbą, spustelėkite pele viršutiniame dešiniajame kampe.

EUROPOS PARLAMENTAS Darbo Paraiška savo Vykstančios Mano talentų atrankos skyrius skelbimai iniciatyva atrankos procedūros paskyra	lietuvių 👻
	italų
	prancūzų
Darbo skelbimai	vokiečių
	olandų
	Ispaniškai
	portugalų
	vengrų
LAIKINASIS DARBUOTOJAS ASISTENTAS (AST	lenkų
5) RYSIAMS SU NACIONALINEMIS VALDZIOS	švedų
INSTITUCIJOMIS (ABIEJŲ LYCIŲ) M/F	suomių
Skelbimo isores interneto svetainėje pabaiga : 23/12/2020 12:00 ŽIŪRĖTI SKELBIMĄ	slovėnų
- Briusens	slovakų
	rumunų
1 rezultatai 0 1 1	maltiečių
	lietuvių
	latvių
Taisinis propažimos ir autoripės puorodas	kroatų
	gėlų
	graikų
	estų
	danų
	čekų
	bulgarų

Europos Parlamente jau dirbantys kandidatai pageidaujamą kalbą (anglų, prancūzų arba vokiečių) gali pasirinkti EP intranete (<u>https://epintranet.in.ep.europa.eu/home/browse-as/human-resources/career/competitions-vacancies/notices-competitions.html</u>).

¹ Please note that also open competition notices and recruitment notices are published in the EP staff version of Apply4EP. Veuillez noter que tous les avis de concours et de recrutement sont publiés dans la version de Apply4EP réservée aux membres du

personnel du PE. Bitte beachten Sie dass auch die Bekanntmachungen allgemeiner Auswahlverfahren und die Stellenausschreibungen in der Apply4EP-Version veröffentlicht werden, die den Bediensteten des Europäischen Parlaments vorbehalten ist.

JŪSŲ PASKYRA

Jei ketinate dalyvauti Europos Parlamento organizuojamoje vienoje ar keliose atrankos procedūrose arba konkursuose, pirmiausia turite susikurti savo asmeninę paskyrą. Susikūrę paskyrą, ją galėsite naudoti pateikdami paraiškas dalyvauti Jus dominančiose tuo metu paskelbtose ir būsimosiose atrankos procedūrose ar konkursuose.²

Norėdami susikurti paskyrą, turite, **perskaitę skelbimą apie laisvą darbo vietą**, pateikti paraišką internetu spustelėję to skelbimo pabaigoje esantį mygtuką "PATEIKITE PARAIŠKĄ INTERNETU".

	_	
DATEIVITE		INITEDNIETH
PAIRINIE	PARAISKA	
1 / 1 6 1 1 1 6	1 7410410107	

🔄 Grįžti į sąrašą

Platformoje APPLY4EP galite turėti tik VIENĄ paskyrą. Jei bus nustatyta, kad susikūrėte dvi ar daugiau paskyrų, būsite pašalinti iš atrankos procedūros (-ų) ar konkurso (-ų), kuriuose dalyvaujate (tai gali būti padaryta bet kuriuo etapu).

Privalote nurodyti e. pašto adresą, susikurti pakankamai saugų slaptažodį ir užpildyti visus žvaigždute (*) pažymėtus laukelius.

Turite pasirinkti kalbą, kuria bus siunčiami pranešimai (anglų, prancūzų arba vokiečių). Tai kalba, kuria gausite kvietimus ir atrankos procedūros (-ų) ar konkurso (-ų), kuriuose dalyvauti teikiate paraišką, rezultatus.

Jei turite daugiau nei vienos ES valstybės pilietybę, nurodykite tik vieną.

Pasirūpinkite, kad Jūsų įrašyti kontaktiniai duomenys (telefono numeris, e. pašto adresas ir namų adresas) būtų nuolat atnaujinami. Tai yra svarbu, nes įdarbinančioms tarnyboms gali prireikti su Jumis susisiekti telefonu arba e. paštu (žr. skiltį "Kandidato paskyra").

NAUJA REGISTRACIJA

Visi žvaigždute (*) pažymėti laukeliai yra privalomi.		
E. paštas *		
E. pašto adreso patvirtinimas *		ĺ
Slaptažodis *		
	Slaptažodį turi sudaryti ne mažiau kaip 8 ženklai ir bent 1 skaitmuo.	
Patvirtinti slaptažodį *		
Pranešimo kalba *	prancūzų 🗸	
Pranešimo kalba – tai kalba, kuria gausite Europos Parlamento pranešimus apie jūsų paraišką (priėmimą / nepriėmimą, kvietimus į egzaminus, rezultatus ir t. t.). Ši kalba turi būti ta pati, kaip antroji kalba, kurią pasirenkate registruodamiesi.		
Kreipinys *	- Nepasirinkta -	
Pavardė *		ĺ
Vardas *		ĺ

² Arba pateikti pasiūlymus, kai paskelbtas kvietimas pareikšti susidomėjimą (duomenų bazei sudaryti)

Adresas *		
Pašto kodas *		
Miestas *		Ĩ
Šalis *	- Nepasirinkta -	\sim
Reikalavimus atitinkanti pilietybė *	Airija Austrija Belgija Bulgarija	•
Atkreipkite dėmesį, kad Europos Parlamente gali dirbti tik Europos Sąjungos valstybių narių piliečiai.		
Telefono nr. *	+	
	(ex: "+370 1 15655654",)	
Kitas telefono nr.		
KITAS ŽINGSNIS		

Jei paskyrą jau turite, Jums reikia tik prisijungti naudojant savo e. pašto adresą ir slaptažodį.

JAU ĮREGISTRUOTA	
E. paštas	Įrašykite e. pašto adresą
Slaptažodis	Slaptažodis
	PRISIJUNGTI PAMIRŠOTE SLAPTAŽODJ?

JŪSŲ PARAIŠKA

Jūsų paraiška bus išnagrinėta, siekiant įvertinti atitikimą reikalavimams ir nustatyti, ar Jums bus leidžiama dalyvauti atrankos procedūroje ar konkurse. Todėl, kiekvieną kartą prieš teikdami paraišką dalyvauti atrankos procedūroje ar konkurse:

- atidžiai perskaitykite skelbimą dėl rengiamos atrankos ar skelbimą apie konkursą ir kandidatams skirtą vadovą, kuris yra neatsiejama skelbimo dalis;
- susipažinkite su skelbime dėl rengiamos atrankos ar skelbime apie konkursą nurodytais išsilavinimo, profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimais. Paraišką turėtumėte teikti dėl pareigų, kurioms eiti atitinkate bent šiuos reikalavimus;
- iš anksto pasiruoškite visus patvirtinamuosius dokumentus;
- pabrėžkite svarbiausius savo išsilavinimo ir profesinės patirties aspektus, susijusius su skiltyje "Pareigų pobūdis" pateikta informacija. Kuo daugiau laiko skirsite savo paraiškai parengti ir kuo daugiau ją apgalvosite, tuo ji bus tikslesnė ir efektyvesnė;
- atkreipkite dėmesį į tai, kad jūsų gyvenimo aprašymas nelaikomas patvirtinamuoju dokumentu, įrodančiu Jūsų profesinę patirtį ar išsilavinimą;
- pasirūpinkite, kad paraiškoje pateikta informacija būtų tiksli ir teisinga.

Paraiška teikiama trimis etapais.

Pirmajame etape pateikiami asmens duomenys. Jei jau turite savo paskyrą, įveskite prisijungimo prie paskyros duomenis. Jei paskyros dar neturite, turėsite ją susikurti. Tam skiltyje "Taip pat galite įkelti savo gyvenimo aprašymą toliau" įkelkite savo gyvenimo aprašymą. Tada spauskite "Toliau". Taip bus pradėtas paraiškos teikimo procesas.



Visi žvaigždute (*) pažymėti laukeliai yra privalomi.		
CV *	PASIRINKTI RINKMENĄ	
Maximum file size per file: 5120 KB, allowed formats: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf		
TOLIAU		

Antrajame etape turėsite įkelti savo gyvenimo aprašymą.

Pateikti kandidatūrą darbo vietai užimti TIK ATNAUJINTI (Etapas 2 / 3)

Jūsų paskyra		Paraiškos forma
Visi žvaigždute (*) pažymėti laukeliai yra privalomi.		
Pridedami fallal		
Didžiausias failo dydis: 3072 KB, leidžiami formatai: .	doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf	
CV pavadinimas		
Įkrauti CV *	PASIRINKTI RINKMENĄ	

Platformoje APPLY4EP pirmasis įkeltas gyvenimo aprašymas bus automatiškai toliau naudojamas visose Jūsų APPLY4EP paraiškose. Jei pageidaujate gyvenimo aprašymą pakeisti, tai turite padaryti savo paskyroje (žr. skiltj "Kandidato paskyra").

Šiame etape išorės kandidatai taip pat turės patvirtinti tam tikrus pareiškimus.

Pridedami failai	
Didžiausias failo dydis: 3072 KB, leidžiami formatai	: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf
CV pavadinimas	
Įkrauti CV *	PASIRINKTI RINKMENĄ
Suprantu, kad komisija, priimdama sprendimus, remiasi tik patvirtinamaisiais dokumentais, kuriuos kandidatai pateikė savo paraiškoje, ir kad nebus atsižvelgiama į Jokią nuorodą į asmeninę bylą. *	
Taip pat garbingai patvirtinu, kad: a) esu iš vienos iš valstybių narių ir ten naudojuosi pilietinėmis teisėmis; b) esu atlikęs (-usi) įstatymų numatytas karo tarnybos prievoles; c) turiu moralines savybes, reikalingas numatytoms pareigoms eiti. *	
Suprantu, kad dėi klaidingos informacijos mano paraiška gali būti panaikinta arba prireikus galiu būti priverstinai atstatydintas (-a) iš darbo pagal Tarnybos nuostatų 49 straipsnį, arba gali būti nutraukta mano sutartis pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 50 straipsnį. *	
ANKSTESNIS ŽINGSNIS KITAS ŽINGSNIS	

Europos Parlamente jau dirbantys vidaus kandidatai dokumentus turi įkelti iš sistemos "Streamline" (HRM Portal).

Jei skelbime nurodoma, kad turite pateikti deklaraciją, ją reikia tinkamai užpildyti ir, teikiant paraiškos formą internetu, įkelti tam tikslui numatytame laukelyje "Deklaracija", kaip nurodyta skelbime. Jei teikiama paraiška su kalbomis susijusioms pareigoms eiti ir jei reikalaujama skelbime apie konkursą, užpildydami kvalifikacijos vertinimo formą ir nurodydami kalbos mokėjimo lygį turite patvirtinti, kad mokate trečiąją kalbą (ir galbūt kitas kalbas), kuri (-ios) turi būti viena iš 24 oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų.

Trečiajame etape pildoma pati paraiškos forma. Formą sudaro trys dalys: profesinė patirtis, išsilavinimas ir kalbos.

Profesinė patirtis

- Užpildykite skilties "Profesinė patirtis" laukelius, nurodydami **atrankos procedūrai ar konkursui, kuriame (kurioje) dalyvaujate, aktualią** savo profesinę patirtį.
- Pradėkite nuo profesinės patirties darbovietėje, kurioje dirbote vėliausiai, ir nurodykite joje eitas pareigas. Tada atvirkštine chronologine tvarka nurodykite kitą reikiamą darbo patirtį (t. y. su pareigomis susijusią profesinę patirtį ankstesnėje darbovietėje, tada dar ankstesnėje darbovietėje ir t. t.).
- Galite nurodyti ne daugiau kaip 13 turėtų darbo patirčių.

Jūsų paskyra	Paraiškos forma
Profesinė patirtis	
Aprašykite savo atitinkamą patirtį, pradėdami naujausia	a informacija
Pradžia *	dd/mm/yyyy
Dabartinė darbo vieta]
Pabaiga *	dd/mm/yyyy
Darbdavio pavadinimas *	
Darbdavio adresas *	
Pareigos *	
Pareigu anrašvmas *	
arcığı aprasynas	
Profesinė patirtis	- Nepasirinkta -
Aprašykite savo atitinkamą patirtį, pradėdami naujau	s Taip, norėčiau pridėti 12 įrašų apie profesinę patirtį
Pradžia *	Taip, norėčiau pridėti 11 įrašų apie profesinę patirtį
Dabartinė darbo vieta	Taip, norėčiau pridėti 10 įrašų apie profesinę patirtį
Pabaiga *	Taip, norėčiau pridėti 9 įrašus apie profesinę patirtį
Darbdavio pavadinimas *	Taip, norėčiau pridėti 8 įrašus apie profesinę patirtį
Darbdavio adresas *	Taip, norėčiau pridėti 7 įrašus apie profesinę patirtį
Pareigos *	Taip, norėčiau pridėti 6 įrašus apie profesinę patirtį
Pareigų aprašymas *	Taip, norėčiau pridėti 5 įrašus apie profesinę patirtį
	Taip, norėčiau pridėti 4 įrašus apie profesinę patirtį
	Taip, norėčiau pridėti 3 įrašus apie profesinę patirtį
	Taip, norėčiau pridėti 2 įrašus apie profesinę patirtį
	Taip, norėčiau pridėti 1 įrašą apie profesinę patirtį
Patvirtinamasis dokumentas *	Ne
Ar norėtumėte pridėti kitų įrašų apie profesinę patirtį? *	- Nepasirinkta -

Išsilavinimas

• Pasirūpinkite, kad būtų nurodytos visos švietimo įstaigos ir aiškiai išvardyta jose gauta akademinė kvalifikacija (laipsniai, diplomai ir pažymėjimai).

- Diplomai, nepriklausomai nuo to, ar jie buvo išduoti ES ar ne ES švietimo įstaigų, turi būti pripažinti ES valstybės narės kompetentingų institucijų.
- Prie paraiškos galite pridėti ne daugiau kaip šešis akademinę kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

Diplomai		
lšsilavinimo lvojs *		
	- Nepasirinkta -	~
Diplomo pavadinimas *		,
lšsilavinimo sritis *	- Nepasirinkta -	~
Diplomo gavimo data *	dd/mm/yyyy	
Diplomo kopija *	PASIRINKTI RINKMENĄ	
Ar norėtumėte pridėti kitų diplomų ? *	- Nepasirinkta -	~
Publikacijos	- Nepasirinkta -	
	Taip, norėčiau pridėti 5 diplomus	
	Taip, norėčiau pridėti 4 diplomus	
	Taip, norėčiau pridėti 3 diplomus	
	Taip, norėčiau pridėti 2 diplomus	
Ar turite fizinę negalią ar esate išskirtinėje	Taip, norėčiau pridėti 1 diplomą	
padėtyje (pvz., nėštumo, žindymo, sveikatos būklės ir kt.), dėl kurios galite patirti	Ne	
sunkumų laikydamas (-a) egzaminus? *		

Svarbu kruopščiai įrašyti visą informaciją apie išsilavinimą ir darbo patirtį. Ši informacija bus naudojama vertinant atitikimą reikalavimams ir nustatant, ar Jums bus leidžiama dalyvauti atrankos procedūroje arba konkurse, kuriame (kurioje) dalyvauti pateikėte paraišką.

Kalbos

Privalote nurodyti savo 1-ąją ir 2-ąją kalbą. Taip pat nurodykite kitas kalbas, kurias mokate. Su kalbomis susijusioms pareigoms eiti Jums gali prireikti nurodyti 3-iąją ir 4-ąją kalbą.

Nepasirinkta - Nepasirinkta - Nepasirinkta - Zr. Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą : http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr	₽ ₽ ₽
Nepasirinkta - Zr. Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą : http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr	
Žr. Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą ; http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr	
http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr	
~ ~	
~	
Pasirinkta testų kalba	
- Nepasirinkta -	
žr. Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą :	
http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr	
🗆 vokiečių	
portugalų	
🗆 lenkų	
🗆 olandų	
🗆 maltiečių	
🗆 lietuvių	
🗆 latvių	
□ vengų	
u granciu	
estu	
any dany	
🗆 kroatų	
🗆 bulgarų	
🗆 anglų	
Daugiausia 3 kalbos.	
Daugiausia 3 kalbos.	
	Olandu Olandu Inaticētu Inaticētu Italu Italu Italu Vergu graiku Jorantizētu sumiu estu Irapau Jorantu Jorantu<

Patvirtinamieji dokumentai

- Turite įkelti patvirtinamuosius dokumentus, kuriais būtų patvirtinti Jūsų paraiškoje nurodytas išsilavinimas ir profesinė patirtis.
- Jūsų gyvenimo aprašymas nelaikomas patvirtinamuoju dokumentu, įrodančiu Jūsų profesinę patirtį ar išsilavinimą.
- Norėdami patvirtinti, kad esate įgiję atitinkamą profesinę patirtį ir gavę Jūsų nurodomą akademinį laipsnį, diplomą ar pažymėjimą, į platformą APPLY4EP kiekvienu atveju galite įkelti tik vieną dokumentą, kuris turėtų būti ne didesnis kaip 5 MB.

Profesinė patirtis		
Aprasykite savo atitinkamą patirtį, pradedami naujau:	sia informacija	
	dd/mm/yyyy	
Dabartinė darbo vieta Pabaiga *		
Pantalania manadinina a	dd/mm/yyyy	
Darbdavio pavadinimas *		
Darbdavio adresas *		
Pareigos *		
Pareigų aprašymas *		
Patvirtinamasis dokumentas *		
Au nauitumite miditi kitu inažu ania		
profesinę patirtj? *	- Nepasirinkta - 🗸 🗸 🗸	
Diplomai		
Diploma		
Išsilavinimo lygis *	- Nepasirinkta -	
Diplomo pavadinimas *		
lšsilavinimo sritis *	- Nepsirinkta -	
Diplomo gavimo data *	dd/mm/yyyy	
Diplomo kopija *	PASIRINKTI RINKMENĄ	
Ar norėtumėte pridėti kitų diplomų ? *	- Nepasirinkta -	

Pabaigai

Labai rekomenduojama pateikti savo paraišką anksčiau, nelaukiant paskutinės dienos. Europos Parlamentas neatsako už paskutinę minutę būtent dėl sistemos perkrovos galinčius įvykti sutrikimus.

Paraišką dalyvauti konkrečioje atrankos procedūroje ar konkrečiame konkurse galite pateikti tik vieną kartą. <u>Patikrinkite, ar Jūsų paraiškoje pateikta informacija yra išsami ir</u> <u>teisinga</u>, **nes pateikus paraišką jos keisti ar pridėti naujų dokumentų nebegalima**. Jei išeisite iš puslapio neišsaugoję nebaigtos pildyti paraiškos arba jei baigsis sesijos platformoje APPLY4EP laikas (praeis daugiau kaip 120 minučių), prarasite visą įkeltą informaciją ir turėsite viską pradėti iš naujo.

Kai manysite, kad Jūsų paraiška visiškai ir teisingai užpildyta, pateikite ją.

ANKSTESNIS ŽINGSNIS IŠSAUGOTI PATEIKTI PARAIŠKĄ DABAR

KANDIDATO PASKYRA

Jei esate susikūrę paskyrą, į ją galite patekti šiuo adresu: <u>https://apply4ep.gestmax.eu/account/login</u>.



Šioje skiltyje galite tvarkyti savo paskyrą. Jūs galite:

- atnaujinti savo duomenis telefono nr., e. pašto adresą (už žmogiškuosius išteklius atsakingas pareigūnas gali bandyti su Jumis susisiekti telefonu arba e. paštu);
- tvarkyti savo gyvenimo aprašymus. Pirmasis įkeltas gyvenimo aprašymas laikomas numatytuoju gyvenimo aprašymu (gyvenimo aprašymu pagal nutylėjimą). Numatytojo gyvenimo aprašymo pašalinti negalima. Jei norite jį pakeisti arba ištrinti, įkelkite kitą gyvenimo aprašymą ir jį pažymėkite numatytuoju. Tuomet senesnįjį galėsite pašalinti.

Deklaracijos	
Gyvenimo aprašymo failas 1	
★ <u>Numatytasis gyvenimo aprašymas</u> ★ ŠA	LINTI
Gyvenimo aprašymo pavadinimas Gyvenimo aprašymo failas Paskutinis naujinimas Paraiškos, kuriose naudojamas šis gyvenimo aprašymas Naujas CV	Pirmasis CV 23/11/2020 10:36 0
Didžiausias failo dydis: 3072 KB, leidžiami formatai:	: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf
CV pavadinimas	Įkelkite antrą CV
Įkrauti naują CV *	PASIRINKTI RINKMENĄ
Deklaracijos Gyvenimo aprašymo tailas 1	
Deklaracijos Gyvenimo aprašymo failas 1 * Numatytasis gyvenimo aprašymas * Š	ALINTI Pirmasis CV
Deklaracijos Gyvenimo aprašymo failas 1 * Numatytasis gyvenimo aprašymas × ŠA Gyvenimo aprašymo pavadinimas CV ištrinti a	ALINTI Pirmasis CV ar išsaugoti
Deklaracijos Gyvenimo aprašymo tailas 1 * Numatytasis gyvenimo aprašymas * Š4 Gyvenimo aprašymo pavadinimas cv ištrinti a Gyvenimo aprašymo failas	ALINTI Pirmasis CV ar išsaugoti 23/11/2020 10:36
Deklaracijos Gyvenimo aprašymo tailas 1 * Numatytasis gyvenimo aprašymas Gyvenimo aprašymo pavadinimas Paskutnis naujinimas Paraiškos, kuriose naudojamas šis gyvenimo aprašymas	ALINTI Pirmasis CV ar išsaugoti 23/11/2020 10:36 0
Deklaracijos Gyvenimo aprašymo failas 1 * Numatytasis gyvenimo aprašymas × Š4 Gyvenimo aprašymo failas Paskutnis naujinimas Paraiškos, kuriose naudojamas šis gyvenimo aprašymas Gyvenimo aprašymo failas 2	ALINTI Pirmasis CV ar išsaugoti 23/11/2020 10:36 0

KONKURSO (ATRANKOS) LAIMĖTOJO PASKYRA

Jei esate pareigūnų įdarbinimo konkurso arba atrankos procedūros laimėtojas, jums bus suteikta prieiga prie konkurso (atrankos) laimėtojo paskyros, kurioje skelbiama informacija apie laisvas darbo vietas.

ASMENS DUOMENYS

Europos Parlamentas, kaip atrankos procedūrų ir konkursų rengėjas, užtikrina, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi griežtai laikantis 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (*Europos Sąjungos oficialusis leidinys* L 295, 2018 m. lapkričio 21 d).

Žr. <u>https://apply4ep.gestmax.eu</u> – Privatumo politika.

KONTAKTAI

Jei iškiltų kokių nors techninių problemų, susisiekite su mumis šiuo adresu: <u>PERS-Apply4EPContacts@ep.europa.eu</u>.