



Personalo generalinis direktoratas
Žmogišk j ištekli pl tros direktoratas
Darbuotoj atrankos skyrius

APPLY4EP Kaip pateikti paraišką

DARBUOTOJŲ ATRANKOS
SKYRIUS

E. paštas: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu

ĮVADAS

Europos Parlamentas yra daugiatautė, daugiakalbė ir daugiakultūrė organizacija, kurioje dirba darbuotojai iš visos Europos.

Mes, Europos Parlamento darbuotojai, padedame Europos Parlamento nariams dirbti, siekdami atsparios ir efektyvios Europos demokratijos.

Šio vadovo tikslas – padėti asmenims, pageidaujantiems pateikti paraišką dalyvauti konkurse arba atrankos procedūroje pareigoms Europos Parlamente eiti.

Pateikti paraišką galite tik mūsų platformoje APPLY4EP: <https://apply4ep.gestmax.eu>. Platformoje APPLY4EP galite rasti visus dabartinius darbo Europos Parlamente skelbimus ir pateikti pagal juos paraišką. Paraišką galite pateikti ir savo iniciatyva.

Vidaus kandidatai (asmenys, jau dirbantys Europos Parlamente) paraiškas dalyvauti vidaus konkursuose gali pateikti EP vidaus APPLY4EP platformoje: <https://apply4ep.gestmax.eu/employee/search>.

PRADŽIA

Platformoje APPLY4EP išorės kandidatams pateikiamas laisvų darbo vietų sąrašas, skelbiamas 24 oficialiosiomis Europos Sąjungos kalbomis.

Norėdami pakeisti kalbą, spustelėkite pele viršutiniame dešiniajame kampe.



The screenshot shows the top navigation bar of the APPLY4EP website. The main header is teal with the text "Darbo skelbimai". Below the header, there is a job listing for "LAIKINISIS DARBUOTOJAS ASISTENTAS (AST 5) RYŠIAMS SU NACIONALINĖMIS VALDŽIOS INSTITUCIJOMIS (ABIEJŲ LYČIŲ) M/F". The listing includes the text "Skelbimo išorės interneto svetainėje patalpa - 23/12/2020 12:00" and a button "ŽIURĖTI SKELBIMĄ". Below the listing, it says "1 rezultatai 0 1 1". At the bottom of the page, there is a footer with the text "Tiesinis pranešimas ir autorinės nuorodos". On the right side, a language selection dropdown menu is open, showing a list of languages: anglų, italų, prancūzų, vokiečių, olandų, ispaniškai, portugalų, vengrų, lenkų, švedų, suomių, slovenų, slovaku, rumunų, maliečių, lietuvių, latvių, kroatų, čekų, grakų, estų, danų, čekų, bulgarų. A red arrow points to the dropdown menu.

Europos Parlamente jau dirbantys kandidatai pageidaujama kalbą (anglų, prancūzų arba vokiečių) gali pasirinkti EP intranete:

<https://epintranet.in.ep.europa.eu/home/browse-as/human-resources/career/competitions-vacancies/notices-competitions.html>.



JŪSŲ PASKYRA

Jei ketinate dalyvauti Europos Parlamento organizuojamoje vienoje ar keliuose atrankos procedūrose arba konkursuose, pirmiausia turite susikurti savo asmeninę paskyrą. Susikūrę paskyrą, ją galėsite naudoti pateikdami paraiškas dalyvauti Jus dominančiose dabartinėse ir būsimosiose atrankos procedūrose ar konkursuose.

Norėdami susikurti paskyrą, turite, **perskaitytę skelbimą apie laisvą darbo vietą**, pateikti paraišką internetu spustelėję to skelbimo pabaigoje esantį mygtuką „PATEIKITE PARAIŠKĄ INTERNETU“.



Platformoje APPLY4EP galite turėti tik VIENĄ paskyrą. Jei bus nustatyta, kad susikūrėte dvi ar daugiau paskyrų, būsite pašalinti iš atrankos procedūros (-ų), kuriose dalyvaujate (tai gali būti padaryta bet kuriuo procedūros etapu).

Privalote nurodyti e. pašto adresą, susikurti stiprų slaptažodį ir užpildyti visus žvaigždute pažymėtus laukelius.

Turite pasirinkti kalbą, kuria bus siunčiami pranešimai (anglų, prancūzų arba vokiečių). Tai kalba, kuria gausite kvietimus ir atrankos procedūros (-ų) ar konkurso (-ų), kuriuose dalyvauti teikiate paraišką, rezultatus.

Jei turite daugiau nei vienos ES valstybės pilietybę, nurodykite tik vieną.

Pasirūpinkite, kad Jūsų įrašyti kontaktiniai duomenys (telefono numeris, e. pašto adresas ir namų adresas) būtų nuolat atnaujinami. Tai yra svarbu, nes įdarbinančioms tarnyboms gali prireikti su Jumis susisiekti telefonu arba e. paštu (žr. skiltį „Kandidato paskyra“).

NAUJA REGISTRACIJA

Visi žvaigždute (*) pažymėti laukeliai yra privalomi.

E. paštas *	<input type="text"/>
E. pašto adreso patvirtinimas *	<input type="text"/>
Slaptažodis *	<input type="password"/>
	Slaptažodį turi sudaryti ne mažiau kaip 8 ženklai ir bent 1 skaitmuo.
Patvirtinti slaptažodį *	<input type="password"/>
Pranešimo kalba *	<input type="text" value="prancūzų"/>
	Pranešimo kalba – tai kalba, kuria gausite Europos Parlamento pranešimus apie jūsų paraišką (priėmimą / nepriėmimą, kvietimus į egzaminus, rezultatus ir t. t.). Ši kalba turi būti ta pati, kaip antroji kalba, kurią pasirenkate registruodamiesi.
Kreipinys *	<input type="text" value="- Nepasirinkta -"/>
Pavardė *	<input type="text"/>
Vardas *	<input type="text"/>
Adresas *	<input type="text"/>
Pašto kodas *	<input type="text"/>
Miestas *	<input type="text"/>
Šalis *	<input type="text" value="- Nepasirinkta -"/>
Reikalavimus atitinkanti pilietybė *	<input type="text" value="Airija"/> <input type="text" value="Austrija"/> <input type="text" value="Belgija"/> <input type="text" value="Bulgarija"/>
	Atkreipkite dėmesį, kad Europos Parlamente gali daryti tik Europos Sąjungos valstybių narių piliečiai.
Telefono nr. *	<input type="text" value="+"/>
	(ex: "+370 1 15655654", ...)
Kitas telefono nr.	<input type="text"/>
	<input type="button" value="KITAS ŽINGSNIS"/>

Jei paskyrą jau turite, Jums reikia tik prisijungti naudojant savo e. pašto adresą ir slaptažodį.

JAU ĮREGISTRUOTA

E. paštas	<input type="text" value="Įrašykite e. pašto adresą"/>
Slaptažodis	<input type="password" value="Slaptažodis"/>
	<input type="button" value="PRISIJUNGTI"/> PAMIRŠOTE SLAPTAŽODĮ?

JŪSŲ PARAIŠKA

Jūsų paraiška bus išnagrinėta, siekiant įvertinti, ar atitinkate reikalavimus, ir nustatyti, ar Jums bus leidžiama dalyvauti atrankos procedūroje ar konkurse. Todėl, kiekvieną kartą teikdami paraišką dalyvauti atrankos procedūroje ar konkurse:

- atidžiai perskaitykite darbo skelbimą ar skelbimą apie konkursą ir kandidatams skirtą vadovą, kuris yra neatsiejama skelbimo dalis;
- susipažinkite su darbo skelbime ar skelbime apie konkursą nurodytais išsilavinimo, profesinės patirties ir kalbų mokėjimo reikalavimais. Paraišką turėtumėte teikti dėl pareigų, kurioms eiti atitinkate bent šiuos reikalavimus;
- iš anksto pasiruoškite visus patvirtinamuosius dokumentus, nes paraišką turite pateikti per vieną prisijungimo sesiją ir šiuo metu negalite savo**

paraiškos išsaugoti vėlesniam laikui. Jei išeisite iš interneto puslapio, prarasite visą jau įvestą informaciją ir turėsite pradėti iš naujo;

-) pabrėžkite svarbiausius savo išsilavinimo ir profesinės patirties aspektus, susijusius su skiltyje „Pareigų pobūdis“ pateikta informacija. Kuo daugiau laiko skirsite savo paraiškos paraiškai parengti ir kuo daugiau ją apgalvosite, tuo ji bus tikslesnė ir efektyvesnė;
-) atkreipkite dėmesį į tai, kad **jūsų gyvenimo aprašymas nelaikomas patvirtinamuoju dokumentu**, įrodančiu Jūsų profesinę patirtį ar išsilavinimą;
-) pasirūpinkite, kad paraiškoje pateikta informacija būtų tiksli ir teisinga.

Paraiška teikiama trimis etapais.

Pirmajame etape pateikiami asmens duomenys. Jei jau turite savo paskyrą, įveskite prisijungimo prie paskyros duomenis. Jei paskyros dar neturite, turėsite ją susikurti (žr. pirmiau pateiktą informaciją).

JAU ĮREGISTRUOTA

E. paštas

Įrašykite e. pašto adresą

Slaptažodis

Slaptažodis

PRISIJUNGTI

PAMIRŠOTE SLAPTAŽODĮ?

NAUJA REGISTRACIJA

Visi žvaigždute (*) pažymėti laukeliai yra privalomi:

E. paštas *

E. pašto adreso patvirtinimas *

Slaptažodis *

Patvirtinti slaptažodį *

Pranešimo kalba *

Slaptažodį turi sudaryti ne mažiau kaip 8 ženklai ir bent 1 skaitmuo.

prancuzy

Pranešimo kalba – tai kalba, kuria gausite Europos Parlamento pranešimus apie jūsų paraišką (priėmimą / nepriėmimą, kvietimus į egzaminus, rezultatus ir t. t.). Ši kalba turi būti ta pati, kaip antroji kalba, kurią pasirenkate registruodamiesi.

Antrajame etape turėsite įkelti savo gyvenimo aprašymą.



EUROPOS PARLAMENTAS
talentų atrankos skyrius

Darbo
skelbimai

Paraiška savo
iniciatyva

Vykstančios
atrankos procedūros

Mano
paskyra

lietuvių

Pateikti kandidatūrą darbo vietai užimti (Etapas 2 / 3)

TIK ATNAUJINTI

Jūsų paskyra

Deklarācijas

Paraiškos forma

Visi žvaigždute (*) pažymėti laukeliai yra privalomi.

Pridedami failai

Didžiausias failo dydis: 3072 KB, leidžiami formatai: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

CV pavadinimas

Įkrauti CV *



PASIRINKTI RINKMENĄ

Pirmasis gyvenimo aprašymas, kurį įkelsite, toliau platformoje APPLY4EP automatiškai bus naudojamas **visose** Jūsų APPLY4EP paraiškose. Jei pageidaujate gyvenimo aprašymą pakeisti, tai galite padaryti savo paskyroje (žr. skiltį „Kandidato paskyra“).

Šiame etape išorės kandidatai taip pat turės patvirtinti tam tikrus pareiškimus.

Pridedami failai

Didžiausias failo dydis: 3072 KB, leidžiami formatai: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

CV pavadinimas

Įkrauti CV *

Suprantu, kad komisija, priimdama sprendimus, remiasi tik patvirtinamaisiais dokumentais, kuriuos kandidatai pateikė savo paraiškoje, ir kad nebus atsižvelgiama į jokią nuorodą į asmeninę bylą. *

Taip pat garbingai patvirtinu, kad: a) esu iš vienos iš valstybių narių ir ten naudojuosi pilietinėmis teisėmis; b) esu atlikęs (-usi) įstatymų numatytas karo tarnybos prievolės; c) turiu moralines savybes, reikalingas numatytoms pareigoms eiti. *

Suprantu, kad dėl klaidingos informacijos mano paraiška gali būti panaikinta arba prireikus gali būti priverstinai atstatydingas (-a) iš darbo pagal Tarnybos nuostatų 49 straipsnį, arba gali būti nutraukta mano sutartis pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 50 straipsnį. *

ANKSTESNIS ŽINGSNIS

KITAS ŽINGSNIS

PASIRINKTI RINKMENĄ

Europos Parlamente jau dirbantys vidaus kandidatai dokumentus turi įkelti iš sistemos „Streamline“.

Trečiajame etape pildoma pati paraiškos forma. Formą sudaro trys dalys: **profesinė patirtis, išsilavinimas ir kalbos.**

Profesinė patirtis

-)] Užpildykite skilties „Profesinė patirtis“ laukelius, nurodydami **atrankos procedūrai, kurioje dalyvaujate, aktualią** savo profesinę patirtį.
-)] Pradėkite nuo profesinės patirties darbovietėje, kurioje dirbote vėliausiai, ir nurodykite joje eitas pareigas. Tada atvirkštine chronologine tvarka nurodykite kitą reikiamą darbo patirtį (t. y. su pareigomis susijusią profesinę patirtį ankstesnėje darbovietėje, tada dar ankstesnėje darbovietėje ir t. t.).
-)] Galite nurodyti ne daugiau kaip 13 buvusių darboviečių.

Pateikti kandidatūrą darbo vietai užimti (Etapas 3 / 3)

Jūsų paskyra

Deklaracijos

Paraiškos forma

Profesinė patirtis

Aprašykite savo atitinkamą patirtį, pradėdami naujausia informacija

Pradžia *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Dabartinė darbo vieta	<input type="checkbox"/>
Pabaiga *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Darbdavio pavadinimas *	<input type="text"/>
Darbdavio adresas *	<input type="text"/>
Pareigos *	<input type="text"/>
Pareigų aprašymas *	<input type="text"/>

Profesinė patirtis

Aprašykite savo atitinkamą patirtį, pradėdami naujaus

Pradžia *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Dabartinė darbo vieta	<input type="checkbox"/>
Pabaiga *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Darbdavio pavadinimas *	<input type="text"/>
Darbdavio adresas *	<input type="text"/>
Pareigos *	<input type="text"/>
Pareigų aprašymas *	<input type="text"/>

Patvirtinamasis dokumentas *

Ar norėtumėte pridėti kitų įrašų apie profesinę patirtį? *

- Nepasirinkta -

Taip, norėčiau pridėti 12 įrašų apie profesinę patirtį

Taip, norėčiau pridėti 11 įrašų apie profesinę patirtį

Taip, norėčiau pridėti 10 įrašų apie profesinę patirtį

Taip, norėčiau pridėti 9 įrašus apie profesinę patirtį

Taip, norėčiau pridėti 8 įrašus apie profesinę patirtį

Taip, norėčiau pridėti 7 įrašus apie profesinę patirtį

Taip, norėčiau pridėti 6 įrašus apie profesinę patirtį

Taip, norėčiau pridėti 5 įrašus apie profesinę patirtį

Taip, norėčiau pridėti 4 įrašus apie profesinę patirtį

Taip, norėčiau pridėti 3 įrašus apie profesinę patirtį

Taip, norėčiau pridėti 2 įrašus apie profesinę patirtį

Taip, norėčiau pridėti 1 įrašą apie profesinę patirtį

Ne

- Nepasirinkta -

Išsilavinimas

- Į Pasirūpinkite, kad nurodytumėte visas švietimo įstaigas, aiškiai išvardydami jose gautą akademinę kvalifikaciją (laipsnius, diplomus ir pažymėjimus).
- Į Akademinė kvalifikacija, nepriklausomai nuo to, ar ji įgyta ES ar ne ES švietimo įstaigose, turi būti pripažįstama ES valstybės narės kompetentingų institucijų.
- Į Prie paraiškos galite pridėti ne daugiau kaip šešis akademinę kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

Diplomai

Norādīti augstlāko iegūto diplomu, iespējams norādīt arī pārējos iegūtos diplomus.

Išsilavinimo lygis *	<input type="text" value="- Nepasirinkta -"/>
Diplomo pavadinimas *	<input type="text" value="- Nepasirinkta -"/>
Išsilavinimo sritis *	<input type="text" value="- Nepasirinkta -"/>
Diplomo gavimo data *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Diplomo kopija *	<input type="text" value="PASIRINKTI RINKMENAI"/>
Ar norėtumėte pridėti kitų diplomų? *	<input type="text" value="- Nepasirinkta -"/>
Publikacijos	<input type="text" value="- Nepasirinkta -"/>

- Nepasirinkta -

Taip, norėčiau pridėti 5 diplomus

Taip, norėčiau pridėti 4 diplomus

Taip, norėčiau pridėti 3 diplomus

Taip, norėčiau pridėti 2 diplomus

Taip, norėčiau pridėti 1 diplomą

Ne

Svarbu kruopščiai įrašyti visą informaciją apie išsilavinimą ir darbo patirtį. Ši informacija bus naudojama vertinant, ar atitinkate reikalavimus, ir nustatant, ar Jums bus leidžiama dalyvauti atrankos procedūroje arba konkurse, kuriame (kurioje) dalyvauti pateikėte paraišką.

Kalbos

Privalote nurodyti savo 1-ąją ir 2-ąją kalbą.

Kalba

1 kalba *	- Nepasirinkta -	←
1 kalbos lygis *	Nepasirinkta	←
Žr. Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą : http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr		
2 kalba *		←
Pasirinkite testų kalbą		
2 kalbos lygis *	- Nepasirinkta -	←
Žr. Bendrą Europos kalbų mokėjimo orientacinę sistemą : http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr		

Taip pat nurodykite kitas kalbas, kurias mokate.

Su kalbomis susijusioms pareigoms eiti Jums gali prireikti nurodyti 3-iąją ir 4-ąją kalbą. Tuo atveju privalote įkelti pareiškimą, kuriame reikia nurodyti, kuri kalba yra 3-ioji, o kuri – 4-oji.

Kitos kalbos (kitos nei minėtos 1 ir 2 kalbos)

- vokiečių
- čekų
- švedų
- slovėnų
- slovėkų
- rumunų
- portugalų
- lenkų
- olandų
- maltiečių
- lietuvių
- latvių
- italių
- airių
- vengų
- graikų
- prancuzų
- suomių
- estų
- ispanų
- danų
- kroatų
- bulgarų
- anglų

Daugiausia 3 kalbos.

Patvirtinamasis dokumentas

PASIRINKTI RINKMENĄ ←

Patvirtinamieji dokumentai

) Turite įkelti patvirtinamuosius dokumentus, kuriais būtų patvirtintas Jūsų paraiškoje nurodytas išsilavinimas ir profesinė patirtis.

- Jūsų gyvenimo aprašymas nelaikomas patvirtinamuoju dokumentu, įrodančiu Jūsų profesinę patirtį ar išsilavinimą.
- Didžiausias į platformą APPLY4EP galimo įkelti kiekvieno dokumento, kuriuo patvirtinama atitinkama profesinė patirtis, diplomas ir kalbos mokėjimas, dydis yra 3 MB.

Profesinė patirtis

Aprašykite savo atitinkamą patirtį, pradėdami naujausia informacija

Pradžią *

Dabartinė darbo vieta

Pabaiga *

Darbdavio pavadinimas *

Darbdavio adresas *

Pareigos *

Pareigų aprašymas *

Patvirtinamasis dokumentas *

Ar norėtumėte pridėti kitų įrašų apie profesinę patirtį? *



Diplomai

Norėdžiet augstąko įeugūlo diplomu. Iespėjams norėdžit arī pārejos iegūtos diplomus.

Išsilavinimo lygis *

Diplomo pavadinimas *

Išsilavinimo sritis *

Diplomo gavimo data *

Diplomo kopija *

Ar norėtumėte pridėti kitų diplomų? *



Pabaigai

Paraišką dalyvauti konkrečioje atrankos procedūroje ar konkrečiame konkurse galite pateikti tik vieną kartą. Įsitikinkite, ar Jūsų paraiškoje pateikta informacija yra išsami ir teisinga, nes pateikus paraišką jos keisti ar pridėti naujų dokumentų nebegalima. Kai manysite, kad Jūsų paraiška visiškai ir teisingai užpildyta, pateikite ją.

Linkime sėkmės!

Garbingai patvirtinu, kad šioje paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija yra teisinga ir išsami. *

ANKSTESNIS ŽINGSNIS

PATEIKTI PARAIŠKĄ DABAR

KANDIDATO PASKYRA

Kai susikuriate paskyrą, į savo paskyrą galite patekti šiuo adresu: <https://apply4ep.gestmax.eu/search>



Sveiki prisijungę prie savosios kandidato paskyros

KO NORĖTUMĖTE DARYTI?

- ↻ Atnaujinti mano paskyrą arba pakeisti slaptažodį
- 📄 Tvirtinti savo gyvenimo aprašymus
- 📁 Ieškoti šiuo metu laisvų darbo vietų ir (arba) pateikti prašymą užimti šias pareigas
- 📩 Siųsti paraišką savo iniciatyva
- 📁 Rodyti mano ankstesnes kandidatūras
- 📧 Peržiūrėti gautas žinutes ir į jas atsakyti internetu
- 🔔 Rodyti man siųstus pranešimus
- ✖ Ištrinti mano paskyrą
- 🔌 Atsijungti

Šioje skiltyje Jūs galite valdyti savo paskyrą. Jūs galite:

-) atnaujinti savo duomenis – telefono nr., e. pašto adresą (už žmogiškuosius išteklius atsakingas pareigūnas gali bandyti su Jumis susisiekti telefonu arba e. paštu);
-) susikurti automatinius perspėjimus ir
-) tvarkyti savo gyvenimo aprašymus. Pirmasis gyvenimo aprašymas, kurį įkėlėte, laikomas numatytuoju gyvenimo aprašymu. Numatytojo gyvenimo aprašymo ištrinti negalima. Jei norite jį ištrinti ar pakeisti, turite įkelti kitą gyvenimo aprašymą. Tada pastarąjį pažymėkite numatytuoju ir ištrinkite (arba palikite neištrintą) senesnįjį.

Deklaracijos

Gyvenimo aprašymo failas 1

★ Numatytasis gyvenimo aprašymas	★ ŠALIN II
Gyvenimo aprašymo pavadinimas	Pirmasis CV
Gyvenimo aprašymo failas	
Paskutinis naujinimas	23/11/2020 10:36
Paraiškos, kuriose naudojamas šis gyvenimo aprašymas	0
Naujas CV	

Didžiausias failo dydis: 3072 KB, leidžiami formatai: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

CV pavadinimas

Įkrauti naują CV *

ĮKELTI GYVENIMO APRAŠYMĄ

Įkelkite antrą CV

PASIRINKTI R. N. KŪVENA

Deklarācijas

Gyvenimo aprašymo failas 1

★ Numatytasis gyvenimo aprašymas	✘ ŠALINTI	Pirmasis CV
Gyvenimo aprašymo pavadinimas	CV ištrinti ar išsaugoti	
Gyvenimo aprašymo failas		
Paskutinis naujinimas	23/11/2020 10:36	
Paraiškos, kuriose naudojamas šis gyvenimo aprašymas	0	

Gyvenimo aprašymo failas 2

★ Numatytasis gyvenimo aprašymas	✘ ŠALINTI	Antrasis CV
Gyvenimo aprašymo pavadinimas	Numatytasis CV dabar	
Gyvenimo aprašymo failas		
Paskutinis naujinimas	23/02/2021 15:13	
Paraiškos, kuriose naudojamas šis gyvenimo aprašymas	0	

ASMENS DUOMENYS

Europos Parlamentas, kaip atrankos procedūrų ir konkursų rengėjas, užtikrina, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi griežtai laikantis 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB (*Europos Sąjungos oficialusis leidinys* L 295, 2018 m. lapkričio 21 d).

KONTAKTAI

Jei iškiltų kokių nors techninių problemų, susisiekite su mumis šiuo adresu:
PERS-Apply4EPContacts@ep.europa.eu

Labai rekomenduojama pateikti savo paraišką anksčiau, nelaukiant paskutinės dienos. Europos Parlamentas neatsako už paskutinę minutę būtent dėl sistemos perkrovos galinčius įvykti sutrikimus.