



Personāla enerģijas direktors
Cilvēkresursu attīstības direktors
Talantu atlases nodaļa

APPLY4EP Kā pieteikties

Lv

TALANTU ATLASES
NODAĻA

E-pasta adrese: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu

IEVADS

Eiropas Parlaments ir daudznacionāla, daudzvalodu un daudz kultūru iestāde, kuras darbinieki nāk no visas Eiropas.

Eiropas Parlamenta darbinieki paver iespējas EP deputātiem strādāt pie tā, lai Eiropas demokrātija būtu īstena un noturīga.

Šī rokasgrāmata paredzēta tiem, kas vēlas pieteikties uz kādu Eiropas Parlamenta izsludinātu personālatlases konkursu vai atlases procedūru.

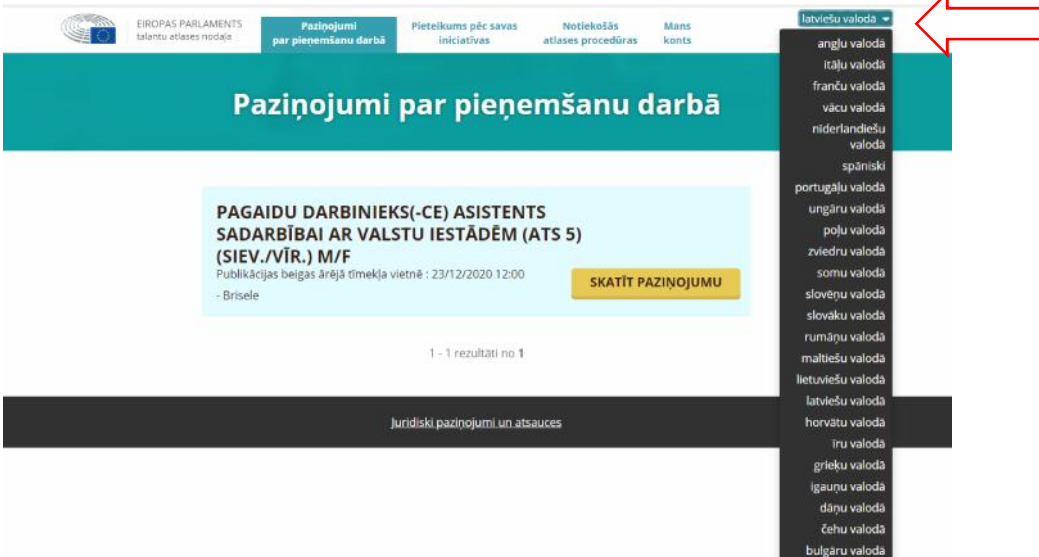
Pieteikšanās notiek platformā APPLY4EP: <https://apply4ep.gestmax.eu>. Platformā APPLY4EP iespējams atrast visas aktuālās Eiropas Parlamenta piedāvātās karjeras iespējas un pieteikties tām, taču iespējams arī iesniegt spontānu pieteikumu.

Cilvēki, kas jau strādā Eiropas Parlamentā, jeb tā saucamie iekšējie kandidāti uz iekšējiem konkursiem var pieteikties platformā [APPLY4EP](https://apply4ep.gestmax.eu/employee/search)

AR KO SĀKT?

Kandidātiem, kas Eiropas Parlamentā nestrādā, jeb ārējiem kandidātiem APPLY4EP ir pieejami vakancu saraksti visās 24 Eiropas Savienības oficiālajās valodās.

Lai nomainītu valodu, jānoklikšķina uz izvēlnes augšējā labajā stūrī.



The screenshot shows the APPLY4EP website interface. At the top, there is a navigation bar with the European Parliament logo and several menu items: 'Paziņojumi par pieņemšanu darbā', 'Pieteikums pēc savas iniciatīvas', 'Notiekošās atlases procedūras', and 'Mans konts'. Below the navigation bar, the main heading reads 'Paziņojumi par pieņemšanu darbā'. The central content area features a job listing for 'PAGaidu darbinieks(-ce) asistents sadarbībai ar valstu iestādēm (ATS 5) (SIEV./VĪR.) M/F' in Brussels. To the right of the job listing, there is a language selection dropdown menu. A red arrow points to this menu, which is currently set to 'latviešu valodā'. The dropdown menu lists 24 languages: angļu valodā, itāļu valodā, franču valodā, vācu valodā, nīderlandiešu valodā, spāniski, portugāļu valodā, ungāru valodā, poļu valodā, zviedru valodā, somu valodā, slovēņu valodā, slovaku valodā, rumāņu valodā, maltiešu valodā, lietuviešu valodā, latviešu valodā, horvātu valodā, īru valodā, grieķu valodā, igauņu valodā, dāņu valodā, čehu valodā, bulgāru valodā.

Kandidātiem, kas jau strādā Eiropas Parlamentā, ir iespējams izvēlēties valodu, izmantojot Eiropas Parlamenta iekštiklu. Šādai izvēlei pieejamās valodas ir angļu, franču un vācu valoda.

<https://epintranet.in.ep.europa.eu/home/browse-as/human-resources/career/competitions-vacancies/notices-competitions.html>



LIETOTĀJA KONTS

Ja jums ir interese par dalību vienā vai vairākās atlases procedūrās vai konkursos, ko organizē Eiropas Parlaments, jums jābūt izveidotam lietotāja kontam.

Kad konts izveidots, to var izmantot, lai pieteiktos uz ikvienu interesējošo atlases procedūru vai atlases konkursu, kas norisinās konta izveides laikā vai norisināsies nākotnē.

Lai izveidotu lietotāja kontu, **pēc paziņojuma par vakances izsludināšanu izlasīšanas** jāpiesakās vakancei tiešsaistē, klikšķinot uz cilnes PIETEIKTIES TIEŠSAISTĒ vakances paziņojuma apakšā.



Katram lietotājam var būt tikai VIENS konts platformā APPLY4EP. Ja atklāsies, ka jums ir vairāk par vienu lietotāja kontu, jūs no dalības atlases procedūrā izslēgs (un tas var notikt jebkurā procedūras posmā).

Jānorāda e-pasta adrese, jāizveido neuzminama parole un jāaizpilda visi lauki, kas marķēti ar zvaigznīti.

Tad jāizvēlas valoda, kurā saņemsiet paziņojumus. Tā var būt angļu, franču vai vācu valoda. Šajā izvēlētajā valodā tiek nosūtīti visi paziņojumi, kas attiecas uz uzaicinājumiem piedalīties konkursa (konkursu) kārtās, kā arī atlases procedūras (procedūru) vai konkursa (konkursu) rezultāti, kam kandidāts pieteicies.

Ja jums ir vairāk nekā vienas ES valsts valstspiederība, norādiet tikai vienu.

Pārliecinieties, ka nav mainījusies norādītā kontaktinformācija (telefona numurs, e-pasta adrese un mājas adrese). Tas ir svarīgi, jo, pieņemot jūs darbā, var rasties nepieciešamība sazināties ar jums pa telefonu vai e-pastu (sk. kandidātiem atvēlēto sadaļu lietotnē).

JAUNA PIERAKSTĪŠANĀS

Ar zvaigznīti (*) atzīmētie lauciņi ir obligāti.

E-pasts *

E-pasta adreses apstiprinājums *

Parole *

Parolē jābūt vismaz 8 rakstzīmēm, no tām vismaz 1 cipars.

Apstiprināt paroli *

Paziņojumos izmantojamā valoda *

franču valodā

Paziņojumos izmantojamā valoda ir valoda, kurā jūs saņemsiet paziņojumus no Eiropas Parlamenta saistībā ar jūsu pieteikumu (pielaišanu/nepielaišanu pie pārbaudījumu kārtošanas, uzaicinājumus uz pārbaudījumiem, rezultātus utt.). Šai valodai jābūt tai pašai valodai, kas reģistrējoties norādīta kā 2. valoda.

Dzimums *

- Nekas nav izvēlēts -

Uzvārds *

Vārds *

Adrese *

Pasta indekss *

Pilsēta *

Valsts *

- Nekas nav izvēlēts -

Atbilstīgā pilsonība *

Belģija
Bulgārija
Čehija
Dānija

Lūdzam ņemt vērā to, ka strādāt Eiropas Parlamentā ir tiesīgi tikai Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi.

Tālrunis *

+

(ex: "+371 1 15655654", ...)

Cits tālrunis

NĀKAMĀIS SOLIS

Ja jums jau ir konts, atliek tikai iereģistrēties ar savu e-pastu un paroli.

JAU REĢISTRĒTS LIETOTĀJS

E-pasts

Ievadiet e-pastu

Parole

Parole

LIETOTĀJVĀRDS

AIZMIRSĀT PAROLI?

PIETEIKŠANĀS

Jūsu pieteikums tiks izmantots, lai novērtētu, vai jūs atbilstat prasībām, kas izvirzītas dalības atlases procedūrā vai konkursā. Lūdzu, pirms pieteikšanās ikvienā atlases procedūrā vai konkursā:

- rupīgi izlasiet darbā pieņemšanas/konkursa paziņojumu un norādījumus pieteikumu iesniedzējiem, kas ir neatņemama paziņojuma daļa;
- iepazīstieties ar kritērijiem, kas izklāstīti paziņojumā un attiecas uz izglītību, profesionālo pieredzi un valodu zināšanām. Jūs esat aicināti pieteikties vakancēm, kurās atbilstat vismaz šiem kritērijiem.
- Savlaicīgi sagatavojiet visus apliecinājošos dokumentus, jo jāpiesakās vienā piegājienā un pagaidām nav iespējams saglabāt pieteikumu, lai tā**

aizpildīšanu varētu pārtraukt un turpināt vēlāk. Ja aizvērsiet lapu, visa informācija pazudīs un nāksies sākt visu no jauna.

-) Izceliet tos aspektus pieredzē un izglītībā, kas tiešā veidā attiecas uz veicamajiem uzdevumiem. Jo vairāk laika ieguldīsiet pieteikuma rakstīšanā un jo pārdomātāks tas būs, jo pieteikums būs precīzāks un iedarbīgāks.
-) Paturiet prātā, ka **CV netiek uzskatīts par** profesionālo pieredzi vai izglītību/kvalifikāciju **apliecinošu dokumentu.**
-) Pārliecinieties, lai informācija, ko norādāt piesakoties, būtu pareiza un precīza.

Pieteikšanās procesam ir trīs posmi.

Pirmais posms attiecas uz personas datiem. Ja jums jau ir izveidots lietotāja konts, ievadiet lietotājvārdu un paroli. Ja jums nav sava lietotājkonta, jums nāksies to izveidot (sk. iepriekš).

JAU REĢISTRĒTS LIETOTĀJS

E-pasts

Parole

LIETOTĀJVārds

AIZMIRSĀT PAROLI?

JAUNA PIERAKSTĪŠANĀS

Ar zvaigznīti (*) atzīmētie lauciņi ir obligāti.

E-pasts *

E-pasta adreses apstiprinājums *

Parole *

Parolē jābūt vismaz 8 rakstzīmēm, no tām vismaz 1 cipars.

Apstiprināt paroli *

Paziņojumos izmantojamā valoda *

franču valodā

Paziņojumos izmantojamā valoda ir valoda, kurā jūs saņemsiet paziņojumus no Eiropas Parlamenta saistībā ar jūsu pieteikumu (pielaišanu/nepielaišanu pie pārbaudījumu kārtošanas, uzaicinājumus uz pārbaudījumiem, rezultātus utt.). Šai valodai jābūt tai pašai valodai, kas reģistrējoties norādīta kā 2. valoda.

Otrajā posmā jums tiks prasīts augšupielādēt CV.

 EIROPAS PARLAMENTS
talantu atlasē nodala

Paziņojumi
par pieņemšanu darbā

Pieteikums pēc savas
iniciatīvas

Notiekošās
atlasē procedūras

Mans
konts

latviešu valodā

Pieteikties amatam (Solis 2 / 3)

Tikai CV

Jūsu konts

Deklarācijas

Kandidāta pieteikuma veidlapa

Ar zvaigznīti (*) atzīmētie lauciņi ir obligāti.

Pievienotās datnes

Maksimālais datnes lielums: 3072 kB, atļautie formāti: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

CV nosaukums

Lejupielādējiet CV *



IZVĒLĒTIES DATNĪ

Pirmais CV, ko augšupielādēsiet, būs CV, ko lietotne APPLY4EP automātiski izmantos **visiem** jūsu pieteikumiem, ko iesniegsiet lietotnē APPLY4EP. Ja vēlaties veikt izmaiņas CV, jums jānododas uz lietotājkontu un jāveic izmaiņas tur. (Sk. kandidātiem atvēlēto sadaļu).

Šajā posmā ārējiem kandidātiem jāpievieno atsevišķas deklarācijas.

Pievienotās datnes

Maksimālais datnes lielums: 3072 kB, atļautie formāti: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

CV nosaukums

Lejupielādējiet CV *

IZVĒLĒTIES DATNI

Es apzinos, ka atlases komisija, pieņemot lēmumus, pamatojas tikai uz apliecinošajiem dokumentiem, kurus kandidāti ir iesnieguši kopā ar pieteikumu. *

←

Es godprātīgi apliecinu, ka: a) esmu kādas dalībvalsts pilsonis un šajā dalībvalstī man ir visas pilsoniskās tiesības; b) esmu izpildījis tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības; c) man ir atbilstošas rekomendācijas par piemērotību paredzēto pienākumu veikšanai. *

←

Es apzinos, ka jebkādas nepatiesas informācijas sniegšanas rezultātā mans pieteikums var tikt anulēts vai attiecīgā gadījumā es varu tikt atbrīvots no amata saskaņā ar Cīvildienesta noteikumu 49. pantu vai mans līgums var tikt izbeigts saskaņā ar Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 50. pantu. *

←

IEPRIEKŠĒJAIS SOLIS

NĀKAMAIS SOLIS

Iekšējiem kandidātiem, kas jau strādā Eiropas Parlamentā, jāaugšupielādē dokumenti, kas iegūti no Streamline.

Trešais posms ir pieteikuma sastādīšana. Pieteikumam ir trīs galvenās daļas: **profesionālā pieredze, izglītība un valodu zināšanas.**

Profesionālā pieredze

-) Laukā "profesionālā pieredze" norādiet profesionālo pieredzi, kas ir **atbilstīga attiecīgajai atlases procedūrai.**
-) Sāciet ar svaigāko pieredzi, norādiet amatu. Tad apgrieztā hronoloģiskā secībā norādiet pārējo pieredzi (otrā nesenākā profesionālā pieredze un amats, tad trešā nesenākā pieredze utt.).
-) Maksimālais profesionālās pieredzes uzskaitījumu skaits ir 13.

Pieteikties amatam (Solis 3 / 3)

Jūsu konts

Deklarācijas

Kandidāta pieteikuma veidlapa

Darba pieredze

Norādiet atbilstīgo pieredzi, sākot ar visnesenāko.

Sākums *

dd/mm/yyyy

Pašreizējā pieredze

Beigas *

dd/mm/yyyy

Darba devējs *

Darba devēja adrese *

Amats *

Pienākumu apraksts *

Darba pieredze

Norādiet atbilstīgo pieredzi, sākot ar visnesenāko.

Sākums *

Pašreizējā pieredze

Beigas *

Darba devējs *

Darba devēja adrese *

Amats *

Pienākumu apraksts *

Apliecinotais pierādījums *

Vai vēlaties norādīt vēl citu pieredzi? *

Nekas nav izvēlēts

Jā, es vēlos norādīt vēl 12 pieredzes.

Jā, es vēlos norādīt vēl 11 pieredzes.

Jā, es vēlos norādīt vēl 10 pieredzes.

Jā, es vēlos norādīt vēl 9 pieredzes.

Jā, es vēlos norādīt vēl 8 pieredzes.

Jā, es vēlos norādīt vēl 7 pieredzes.

Jā, es vēlos norādīt vēl 6 pieredzes.

Jā, es vēlos norādīt vēl 5 pieredzes.

Jā, es vēlos norādīt vēl 4 pieredzes.

Jā, es vēlos norādīt vēl 3 pieredzes.

Jā, es vēlos norādīt vēl 2 pieredzes.

Jā, es vēlos norādīt vēl 1 pieredzi.

Nē

Nekas nav izvēlēts

Izglītība

-)] Pārliedzinieties, ka ir norādītas visas apmeklētās izglītības iestādes, skaidri norādiet iegūtos grādus, sertifikātus un diplomus.
-)] Diplomiem jābūt tādiem, ko izsniegušas izglītības iestādes, ko akreditējušas tās valsts kompetentās iestādes, kurā attiecīgā izglītības iestāde atrodas.
-)] Maksimālais diplomu skaits, ko iespējams norādīt, ir 6.

Diplomi

Nurodykite čia savo aukščiausio laipsnio diplomą. Galima pridėti ir kitus diplomus.

Diploma līmenis *

Diploma nosaukums *

Studiju joma *

Diploma iegūšanas datums *

Diploma kopija *

Vai vēlaties pievienot vēl citus diplomus? *

Publikācijas

- Nekas nav izvēlēts -
- Jā, es vēlos pievienot 5 diplomus.
- Jā, es vēlos pievienot 4 diplomus.
- Jā, es vēlos pievienot 3 diplomus.
- Jā, es vēlos pievienot 2 diplomus.
- Jā, es vēlos pievienot 1 diplomu.
- Nē

Ir svarīgi, lai informācija par iegūto izglītību un darba pieredzi būtu pareiza. Šī informācija tiks izmantota, lai novērtētu, vai jūs atbilstat konkursa vai atlases procedūras noteikumiem un līdz ar to — vai jūs pielaidīs dalībai atlases vai konkursa procedūrā, uz kuru piesakāties.

Valodu zināšanas

Jums jānorāda 1. un 2. valoda.

Valodas

1. valoda *

1. valodas līmenis *






Lepazīstieties ar Eiropas vienoto valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmu :
<http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr>

2. valoda *

2. valodas līmenis *

Valoda, kas izvēlēta pārbaudījumu kārtošanai



Lepazīstieties ar Eiropas vienoto valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmu :
<http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr>

Norādiet arī citas valodas, ko zināt.

Ja piesakāties uz lingvistisku amatu, var būt prasība norādīt arī 3. un 4. valodu. Tādā gadījumā jums būs jāaugšupielādē deklarācijā, kurā norādīts, kura no valodām ir 3. un kura 4. valoda.

Citas valodas (kas nav 1. vai 2. valoda)

- vācu valoda
- čehu valoda
- zviedru valoda
- somu valoda
- slovāku valoda
- rumāņu valoda
- portugāļu valoda
- poļu valoda
- holandiešu valoda
- mallešu valoda
- lietuviešu valoda
- latviešu valoda
- itāļu valoda
- trū valoda
- ungāru valoda
- grieķu valoda
- franču valoda
- zviedru valoda
- igauņu valoda
- spāņu valoda
- daņu valoda
- horvātu valoda
- bulgāru valoda
- angļu valoda

Ne vairāk kā 3 valodas.

Apliecināošs pierādījums

IZVĒLĒTIES DATNI



Apliecināšie dokumenti

-) Jāaugšupielādē dokumenti, kas apliecina pieteikumā norādīto iegūto izglītību un profesionālo pieredzi.
-) CV netiek atzīts par iegūto profesionālo pieredzi vai izglītību/kvalifikāciju apliecināšu dokumentu.
-) Maksimālais viena pieredzi apliecināša dokumenta, akadēmiskā diploma, cita diploma vai sertifikāta apjoms, ko APPLY4EP platforma ļauj augšupielādēt, ir 3Mo.

Darba pieredze

Norādiet atbilstīgo pieredzi, sākot ar visnesenāko.

Sākums *

dd/mm/yyyy

Pašreizējā pieredze

┆

Beigas *

dd/mm/yyyy

Darba devējs *

Darba devēja adrese *

Amats *

Pienākumu apraksts *



Apliecināošs pierādījums *

Vai vēlaties norādīt vēl citu pieredzi? *

IZVĒLĒTIES DATNI

- Nekas nav izvēlēts -



Diplomi

Nurodykite čia savo aukščiausio laipsnio diplomą. Galima pridėti ir kitus diplomus.

Diploma līmenis *	- Nekas nav izvēlēts -
Diploma nosaukums *	
Studiju joma *	Nekas nav izvēlēts
Diploma iegūšanas datums *	dd/mm/yyyy
Diploma kopija *	IZVĒLĒTĀS DATI
Vai vēlaties pievienot vēl citus diplomus? *	- Nekas nav izvēlēts -

Kas jāpatur prātā?

Uz katru vakanci var pieteikties tikai vienreiz. Pārliecinieties, ka informācija, ko norādāt, ir pilnīga un pareiza, **jo izdarīt izmaiņas vai pievienot dokumentus iesniegtajam pieteikumam nav iespējams.**

Kad esat pārliecināts/pārliecināta, ka pieteikums ir pabeigts un tas ir pareizs, iesniedziet to.

Vēlam veiksmi!

Es godprātīgi apliecinu, ka šajā pieteikumā un tā pielikumos sniegtā informācija ir patiesa un pilnīga. *

IEPRIEKŠĒJAIS SOLIS

IESNIEGT PIETEIKUMU TAGAD

KANDIDĀTU SADAĻA

Kad lietotāja konts ir izveidots, var doties uz kandidāta sadaļu, kas atrodas <https://apply4ep.gestmax.eu/search>.

EIROPAS PARLAMENTS
talantu atlases nodrošinātājs

Pazīņojumi
par pieņemšanu darbā

Pieteikums pēc savas
iniciatīvas

Notiekošās
atlases procedūras

Mans
konts

latviešu valoda

Laipni lūgti jūsu kandidāta sadaļā!

KO VĒLATIES DARĪT?

- Atjaunināt manu kontu vai mainīt paroli
- Meklēt mūsu pašreizējās amatu vakances un/vai pieteikties amatam
- Skatīt manus iepriekšējos pieteikumus
- Skatīt manus brīdinājumus
- Atslēgties
- Pārvaldīt savus CV
- Nosūtīt pieteikumu pēc savas iniciatīvas
- Skatīt savas sanemtās ziņas un atbildēt tiešsaistē
- Dzēst manu kontu

Šī sadaļa izmantojama konta pārvaldībai. Tajā jo īpaši var:

-) aktualizēt datus (tālruna numuru, e-pasta adresi), jo personāldaļa var censties sazināties ar jums pa tālruni vai e-pastu;
-) pieteikties saņemt informāciju;
-) veikt izmaiņas CV. Pirmais CV, ko augšupielādēsiet, tiks uzskatīts par jūsu pamata CV. Šo CV nevar izdzēst. Lai to izdzēstu vai mainītu, jums jāaugšupielādē cits CV. Izvēlēties to kā pamata CV (default) un tad vai nu dzēsiet to vai paturiet iepriekšējo CV.

Deklarācijas

CV datne 1

★ CV pēc noklusējuma	✘ DZĒST	Pirmais CV
CV nosaukums		
CV datne		Europass-CV-GonzalezCaballero-FR.pdf
Pēdējoreiz atjaunināts		23/11/2020 10:36
Pieteikumi, kuros izmantots šis CV		0

Jauns CV

Maksimālais datnes lielums: 10/2 kĀ, atļautie formāti: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

CV nosaukums	Augšupielādējiet otro CV
Lejupielādējiet jaunu CV *	IZVĒLĒTIES DATNI
AUGŠUPIELĀDĒT CV	

Deklarācijas

CV datne 1

★ CV pēc noklusējuma	✘ DZĒST	Pirmais CV
CV nosaukums	CV dzēst vai saglabāt	
CV datne		
Pēdējoreiz atjaunināts		23/11/2020 10:36
Pieteikumi, kuros izmantots šis CV		0

CV datne 2

★ CV pēc noklusējuma	✘ DZĒST	Otrais CV
CV nosaukums	Noklusējuma CV tagad	
CV datne		
Pēdējoreiz atjaunināts		23/02/2021 12:12
Pieteikumi, kuros izmantots šis CV		0

PERSONAS DATI

Eiropas Parlaments kā iestāde, kas ir atbildīga par atlases procedūrām un tās organizē, nodrošina, ka kandidātu personas dati tiek apstrādāti, strikti ievērojot personas datu aizsardzības regulējumu (Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regulai (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK), (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, L 295, 2018. gada 21. novembris).

KONTAKTINFORMĀCIJA

Ja rodas tehniskas problēmas, lūdzu, ziņojiet mums par tām, rakstot uz e-pasta adresi:
PERS-Apply4EPContacts@ep.europa.eu

Lūdzu, nenogaidiet līdz pēdējam brīdim, kad iespējams iesniegt pieteikumu! Eiropas Parlaments neuzņemas atbildību par tehniskām problēmām, kas var rasties pēdējā brīdī sistēmas pārslodzes dēļ.