

APPLY4EP Τρόπος υποβολής αίτησης

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο είναι ένας πολυεθνικός, πολύγλωσσος και πολυπολιτισμικός οργανισμός με προσωπικό από όλη την Ευρώπη.

Ως προσωπικό του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στηρίζουμε τους βουλευτές του Οργάνου για μια ανθεκτική και αποτελεσματική ευρωπαϊκή δημοκρατία.

Το παρόν εγχειρίδιο έχει σκοπό να καθοδηγήσει και να υποστηρίξει όλους όσους επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση για διαγωνισμό ή διαδικασία επιλογής για θέση στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο.


Μπορείτε να υποβάλετε την αίτηση μόνο μέσω της πλατφόρμας μας APPLY4EP <https://apply4ep.gestmax.eu>. Στην πλατφόρμα APPLY4EP μπορείτε να βρείτε όλες τις διαθέσιμες για αίτηση ευκαιρίες σταδιοδρομίας στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, καθώς και να υποβάλετε αυθόρμητη αίτηση.

Οι εσωτερικοί υποψήφιοι, όσοι δηλαδή εργάζονται ήδη στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, μπορούν να υποβάλουν αίτηση για εσωτερικούς διαγωνισμούς μέσω της εσωτερικής πλατφόρμας APPLY4EP <https://apply4ep.gestmax.eu/employee/search>

ΠΩΣ ΞΕΚΙΝΑΜΕ

Για τους εξωτερικούς υποψηφίους η APPLY4EP διαθέτει κατάλογο των κενών θέσεων που έχουν δημοσιευθεί στις 24 επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για να αλλάξετε γλώσσα, κάνετε κλικ στην πάνω δεξιά γωνία.



The screenshot shows the top navigation bar of the APPLY4EP website. The language selection dropdown menu is open, showing a list of languages: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ολλανδικά, Ισπανικά, Πορτογαλικά, Ουγγρικά, Πολωνικά, Σουηδικά, Φινλανδικά, Σλοβενικά, Σλοβακικά, Ρουμανικά, Μολτανοζικά, Λιθουανικά, Λετονικά, Κροατικά, Γαλικά, Ελληνικά, Εσθονικά, Δανικά, Τσεχικά, Βουλγαρικά. A red arrow points to the dropdown menu.

Οι υποψήφιοι που εργάζονται ήδη στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο μπορούν να επιλέξουν την γλώσσα προβολής που προτιμούν (Αγγλικά, Γαλλικά ή Γερμανικά) μέσω του ενδοδικτύου του ΕΚ

<https://epintranet.in.ep.europa.eu/home/browse-as/human-resources/career/competitions-vacancies/notices-competitions.html>



Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΣΑΣ

Αν επιθυμείτε να λάβετε μέρος σε μία ή περισσότερες διαδικασίες επιλογής ή διαγωνισμούς που διοργανώνονται από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, πρέπει να δημιουργήσετε πρώτα έναν προσωπικό λογαριασμό.

Μόλις τον δημιουργήσετε, μπορείτε να τον χρησιμοποιήσετε για να υποβάλετε αίτηση συμμετοχής στις τρέχουσες και μελλοντικές διαδικασίες επιλογής ή στους διαγωνισμούς που σας ενδιαφέρουν.

Για να δημιουργήσετε τον λογαριασμό, πρέπει να υποβάλετε αίτηση για κενή θέση εργασίας, **αφού διαβάσετε την προκήρυξη της κενής θέσης**, κάνοντας κλικ στην καρτέλα «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ» που θα βρείτε στο τέλος της προκήρυξης.



Κάθε υποψήφιος μπορεί να έχει μόνον ENAN λογαριασμό APPLY4EP. Εάν διαπιστωθεί ότι έχετε δύο ή περισσότερους λογαριασμούς, θα αποκλειστείτε από τη διαδικασία ή τις διαδικασίες στις οποίες συμμετέχετε (ανεξάρτητα από το στάδιο της διαδικασίας/ των διαδικασιών επιλογής).

Πρέπει να δηλώσετε διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να δημιουργήσετε σταθερό κωδικό πρόσβασης και να συμπληρώσετε όλα τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο.

Πρέπει να επιλέξετε τη γλώσσα κοινοποίησης μεταξύ Αγγλικών, Γαλλικών και Γερμανικών. Αυτή είναι η γλώσσα στην οποία θα λαμβάνετε τις προσκλήσεις και τα αποτελέσματα της επιλογής της διαδικασίας/των διαδικασιών ή του διαγωνισμού/ των διαγωνισμών όπου υποβάλλετε υποψηφιότητα.

Αν έχετε περισσότερες από μία υπηκοότητες της ΕΕ, δηλώστε μόνο τη μία.

Βεβαιωθείτε ότι τα καταχωρισμένα στοιχεία επικοινωνίας σας (αριθμός τηλεφώνου, ηλεκτρονική διεύθυνση και διεύθυνση κατοικίας) εξακολουθούν να ισχύουν. Αυτό έχει σημασία, διότι οι υπεύθυνοι προσλήψεων μπορεί να χρειαστεί να επικοινωνήσουν μαζί σας τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά (βλ. χώρο υποψηφίων).

ΝΕΑ ΕΓΓΡΑΦΗ

Όλα τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά.

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου *	<input type="text"/>
Επιβεβαίωση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου *	<input type="text"/>
Κωδικός πρόσβασης *	<input type="text"/>
Ο κωδικός πρόσβασης θα πρέπει να περιέχει το λιγότερο 8 χαρακτήρες και τουλάχιστον 1 αριθμός.	
Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης *	<input type="text"/>
Γλώσσα κοινοποίησης *	<input type="text" value="Γαλλικά"/>
Η γλώσσα κοινοποίησης είναι η γλώσσα στην οποία θα λαμβάνετε από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο τις κοινοποιήσεις σχετικά με την εξέλιξη του φακέλου σας (αποδοχή/απόρριψη, πρόσκληση στις δοκιμασίες, αποτελέσματα κ.λπ.). Πρέπει να αντιστοιχεί στη γλώσσα 2 την οποία θα επιλέξετε κατά την εγγραφή σας.	
Προσφώνηση *	<input type="text" value="- Καμία επιλογή -"/>
Επώνυμο *	<input type="text"/>
Όνομα *	<input type="text"/>
Διεύθυνση *	<input type="text"/>
Ταχυδρομικός κώδικας *	<input type="text"/>
Πόλη *	<input type="text"/>
Χώρα *	<input type="text" value="- Καμία επιλογή -"/>
Επιλέξιμη ιθαγένεια *	<input type="text" value="Αυστρία"/> <input type="text" value="Βέλγιο"/> <input type="text" value="Βουλγαρία"/> <input type="text" value="Γαλλία"/>
Σημειώσατε ότι μόνο οι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι επιλέξιμοι για πρόσληψη σε θέση στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο.	
Τηλεφωνικός αριθμός *	<input type="text" value="+"/> (ex: "+30 1 15655654", ...)
Άλλος τηλεφωνικός αριθμός	<input type="text"/>

ΕΠΟΜΕΝΟ ΣΤΑΔΙΟ

Αν έχετε ήδη λογαριασμό, αρκεί να συνδεθείτε με την ηλεδιεύθυνση και τον κωδικό σας.

ΕΧΕΤΕ ΗΔΗ ΕΓΓΡΑΦΕΙ

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	<input type="text" value="Εισαγωγή διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου"/>
Κωδικός πρόσβασης	<input type="text" value="Κωδικός πρόσβασης"/>
	<input type="button" value="ΣΥΝΔΕΣΗ"/> ΕΧΑΣΑΤΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΑΣ;

Η ΑΙΤΗΣΗ ΣΑΣ

Η αίτησή σας θα χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση της επιλεξιμότητάς σας για συμμετοχή σε διαδικασία επιλογής ή διαγωνισμό. Ως εκ τούτου, πριν να υποβάλετε αίτηση για οποιαδήποτε διαδικασία επιλογής ή διαγωνισμό, παρακαλείσθε τα εξής:

- Διαβάστε προσεκτικά την προκήρυξη του διαγωνισμού και τον οδηγό για υποψηφίους, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της προκήρυξης.
- Προσέξτε τα κριτήρια που ορίζονται στην προκήρυξη κενής θέσης/διαγωνισμού όσον αφορά την εκπαίδευση, την επαγγελματική πείρα και τις γλωσσικές δεξιότητες. Καλείσθε να υποβάλετε αίτηση για θέσεις για τις οποίες πληροίτε τουλάχιστον αυτά τα κριτήρια.

-)] Προετοιμάστε εκ των προτέρων όλα τα δικαιολογητικά σας, καθώς πρέπει να υποβάλετε αίτηση σε μία συνεδρία και δεν μπορείτε επί του παρόντος να αποθηκεύσετε την αίτησή σας για αργότερα. Εάν αλλάξετε σελίδα, θα χάσετε τις πληροφορίες σας και θα χρειαστεί να ξεκινήσετε από την αρχή.
-)] Να επισημανθούν τα κύρια σημεία του ιστορικού σας σε σχέση με τη φύση των καθηκόντων σας. Όσο περισσότερο χρόνο και σκέψη αφιερώσετε στη σύνταξη της αίτησης, τόσο πιο ακριβής και αποτελεσματική αναμένεται να είναι.
-)] Επισημαίνεται ότι **το βιογραφικό σας δεν θεωρείται δικαιολογητικό έγγραφο** που αποδεικνύει την επαγγελματική πείρα ή σπουδές.
-)] Βεβαιωθείτε ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στην αίτησή σας είναι ακριβείς και ορθές.

Η αίτηση διαιρείται σε τρία στάδια:

Το **πρώτο στάδιο** αφορά τα προσωπικά σας δεδομένα. Εάν έχετε ήδη λογαριασμό, συμπληρώστε τα στοιχεία του λογαριασμού σας. Εάν δεν έχετε ακόμη λογαριασμό, θα πρέπει να τον δημιουργήσετε.

ΕΧΕΤΕ ΗΔΗ ΕΓΓΡΑΦΕΙ

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
Κωδικός πρόσβασης

 [ΞΕΧΑΣΑΤΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΑΣ;](#)

ΝΕΑ ΕΓΓΡΑΦΗ

Όλα τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά.


Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου *
Επιβεβαίωση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου *
Κωδικός πρόσβασης *

Ο κωδικός πρόσβασης θα πρέπει να περιέχει το λιγότερο 8 χαρακτήρες και τουλάχιστον 1 αριθμός.

Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης *
Γλώσσα κοινοποίησης *

Η γλώσσα κοινοποίησης είναι η γλώσσα στην οποία θα λαμβάνετε από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο τις κοινοποιήσεις σχετικά με την εξέλιξη του φακέλου σας (αποδοχή/απόρριψη, πρόσκληση στις δοκιμασίες, αποτελέσματα κ.λπ.). Πρέπει να αντιστοιχεί στη γλώσσα 2 την οποία θα επιλέξετε κατά την εγγραφή σας.

Στο **δεύτερο στάδιο**, καλείστε να τηλεφορτώσετε το βιογραφικό σας.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟ
μονάδα επιλογής ταλέντων

Ανακοινώσεις
προσλήψεων

Αυθόρμητη
αίτηση

Εν εξελίξει διαδικασίες
επιλογής

Ο λογαριασμός
μου

Ελληνικά ▾

Υποβολή αίτησης για τη θέση (Στάδιο 2 / 3)

Μόνο το βιογραφικό

Ο λογαριασμός σας

δηλώσεις

Αίτηση υποψηφιότητας

Όλα τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά.

Συνημμένα αρχεία

Μέγιστο μέγεθος αρχείου: 3072 KB, επιτρεπόμενοι μορφώτυποι: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Τίτλος βιογραφικού

Τηλεφόρτωση βιογραφικού *



ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Το πρώτο βιογραφικό σημείωμα που τηλεφορτώνετε είναι το βιογραφικό σημείωμα που θα χρησιμοποιεί την APPLY4EP εξ ορισμού για **όλες** τις αιτήσεις σας στο πλαίσιο της APPLY4EP. Αν θέλετε να αλλάξετε το βιογραφικό σας, πρέπει να μεταβείτε στον λογαριασμό σας και να το αλλάξετε εκεί. (Βλ. χώρο υποψηφίων).

Οι εξωτερικοί υποψήφιοι καλούνται επίσης να υποβάλουν ορισμένες δηλώσεις σε αυτό το στάδιο.

Συνημμένα αρχεία

Μέγιστο μέγεθος αρχείου: 3072 KB, επιτρεπόμενοι μορφότυποι: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Τίτλος βιογραφικού

Τηλεφόρτωση βιογραφικού *

Διαθέτω πλήρη γνώση του γεγονότος ότι η εξεταστική επιτροπή βασίζεται αποκλειστικά στα δικαιολογητικά που καταθέτουν οι υποψήφιοι μαζί με την αίτηση υποψηφιότητάς τους για τη λήψη των αποφάσεών της. *

Δηλώνω υπεύθυνα ότι: α) είμαι υπήκοος ενός από τα κράτη μέλη όπου και απολαύω των πολιτικών μου δικαιωμάτων· β) είμαι στρατολογικά εντάξει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί στρατολογίας· γ) παρέχω τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων μου. *

Διαθέτω πλήρη γνώση ότι οποιαδήποτε ψευδής δήλωση μπορεί να προκαλέσει την ακύρωση της υποψηφιότητάς μου, ή σε ορισμένες περιπτώσεις, την παύση των καθηκόντων μου βάσει του άρθρου 49 του κανονισμού υπηρεσιακής καταστάσεως των υπαλλήλων ή τη λύση της σύμβασής μου βάσει του άρθρου 50 για το καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης. *

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΣΤΑΔΙΟ

ΕΠΟΜΕΝΟ ΣΤΑΔΙΟ

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Οι εσωτερικοί υποψήφιοι, που εργάζονται ήδη για το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, πρέπει να τηλεφορτώσουν έγγραφα από το Streamline.

Το **τρίτο στάδιο** είναι το ίδιο το έντυπο αίτησης. Το έντυπο αίτησης περιλαμβάνει τρία κύρια τμήματα: **επαγγελματική πείρα, εκπαίδευση και γλώσσες.**

Επαγγελματική πείρα

-)] Συμπληρώστε τα πεδία στην «επαγγελματική πείρα» με επαγγελματικές εμπειρίες που **σχετίζονται με τη διαδικασία επιλογής για την οποία υποβάλλετε αίτηση.**
-)] Ξεκινήστε με την πιο πρόσφατη εμπειρία σας αναφέροντας λεπτομέρειες σχετικά με τη συγκεκριμένη θέση. Συνεχίστε παραθέτοντας τις εμπειρίες σας με αντίστροφη χρονολογική σειρά (δηλαδή τη 2η πιο πρόσφατη επαγγελματική εμπειρία που έχει σχέση με την αιτούμενη θέση, κατόπιν την 3η κ.ο.κ.).
-)] Μπορείτε να δηλώσετε το πολύ 13 επαγγελματικές εμπειρίες.

Υποβολή αίτησης για τη θέση (Στάδιο 3 / 3)

Ο λογαριασμός σας

δηλώσεις

Αίτηση υποψηφιότητας

Επαγγελματική πείρα

Περιγράψτε την σχετική εμπειρία σας, αρχίζοντας από την πιο πρόσφατη

Έναρξη *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Τρέχουσα εμπειρία	<input type="checkbox"/>
Λήξη *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Όνομα εργοδότη *	<input type="text"/>
Διεύθυνση εργοδότη *	<input type="text"/>
Εργασία *	<input type="text"/>
Περιεχόμενο εργασίας *	<input type="text"/>

Επαγγελματική πείρα

Περιγράψτε την σχετική εμπειρία σας, αρχίζοντας απ

Έναρξη *	- Κανία επιλογή -
Τρέχουσα εμπειρία	Ναι, ειθιυμώ να προσθέσω 12 εμπειρίες
Λήξη *	Ναι, επιθιυμώ να προσθέσω 11 εμπειρίες
Όνομα εργοδότη *	Ναι, επιθιυμώ να προσθέσω 10 εμπειρίες
Διεύθυνση εργοδότη *	Ναι, ειθιυμώ να προσθέσω 9 εμπειρίες
Εργασία *	Ναι, ειθιυμώ να προσθέσω 8 εμπειρίες
Περιεχόμενο εργασίας *	Ναι, επιθιυμώ να προσθέσω 7 εμπειρίες
	Ναι, επιθιυμώ να προσθέσω 6 εμπειρίες
	Ναι, ειθιυμώ να προσθέσω 5 εμπειρίες
	Ναι, επιθιυμώ να προσθέσω 4 εμπειρίες
	Ναι, επιθιυμώ να προσθέσω 3 εμπειρίες
	Ναι, ειθιυμώ να προσθέσω 2 εμπειρίες
	Ba mhalh llom 1 talthi a chur lels
	Όχι
	Κανία επιλογή

Δικαιολογητικά *

Επιθιυμείτε να προσθέσετε επιπλέον πείρα: *

Εκπαίδευση

- Βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπεριλάβει όλα τα εκπαιδευτικά ιδρύματα, παραθέτοντας με σαφήνεια τους ακαδημαϊκούς τίτλους που σας έχουν απονεμίσει (απολυτήρια, πτυχία και πιστοποιητικά).
- Τα ακαδημαϊκά διαπιστευτήρια, είτε εκδίδονται από εκπαιδευτικά ιδρύματα σε χώρες της ΕΕ είτε σε τρίτες χώρες, πρέπει να αναγνωρίζονται από τις επίσημες αρμόδιες αρχές των κρατών μελών της ΕΕ.
- Μπορείτε να προσθέσετε στην αίτηση υποψηφιότητάς σας κατ' ανώτατο όριο 6 ακαδημαϊκά διαπιστευτήρια.

Πτυχία

Σημειώστε εδώ τον υψηλότερο τίτλο σπουδών σας. Μη ξεχάσετε να προσθέσετε και άλλους τίτλους σπουδών.

Επίπεδο πτυχίου *

Τίτλος πτυχίου *

Τομέας πτυχίου *

Ημερομηνία απόκτησης πτυχίου *

Αντίγραφο πτυχίου *

Επιθυμείτε να προσθέσετε επιπλέον τίτλο σπουδών; *

Δημοσιεύσεις



- Καμία επιλογή -

- Καμία επιλογή -

αδ/ηη/ηγγγ

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΙΤΗΣΙΩΝ

- Καμία επιλογή -

- Καμία επιλογή -

Ναι επιθυμώ να προσθέσω 5 τίτλους σπουδών
Ναι επιθυμώ να προσθέσω 4 τίτλους σπουδών
Ναι επιθυμώ να προσθέσω 3 τίτλους σπουδών
Ναι επιθυμώ να προσθέσω 2 τίτλους σπουδών
Ναι επιθυμώ να προσθέσω 1 τίτλο σπουδών
Όχι

Είναι σημαντικό να συμπληρώσετε όλες τις πληροφορίες σχετικά με την εκπαίδευση και την επαγγελματική σας πείρα με ακρίβεια. Οι πληροφορίες αυτές θα χρησιμοποιηθούν για να εκτιμηθεί η επιλεξιμότητά σας και να κριθεί αν θα γίνετε δεκτός/-ή στη διαδικασία επιλογής ή στον διαγωνισμό για τον οποίο έχετε υποβάλει αίτηση.

Γλώσσες

Πρέπει να δηλώσετε τη γλώσσα 1 και τη γλώσσα 2.

Γλώσσες

Γλώσσα 1 *

Επίπεδο γλώσσας 1 *

- Καμία επιλογή -

- Καμία επιλογή -

Συμβουλευτείτε το κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες :
<http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr>

Γλώσσα 2 *

Επίπεδο γλώσσας 2 *

Γλώσσα που έχει επιλεγεί για τις δοκιμασίες

- Καμία επιλογή -

Συμβουλευτείτε το κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες :
<http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr>

Δηλώστε επίσης κάθε άλλη γλώσσα που γνωρίζετε.

Για τα γλωσσικά προφίλ, μπορεί να σας ζητηθεί να δηλώσετε τη γλώσσα 3 και τη γλώσσα 4. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να τηλεφορτώσετε δήλωση με την οποία θα προσδιορίζετε ποια είναι η γλώσσα 3 και ποια η γλώσσα 4.

Άλλες γλώσσες (διαφορετικές από τη γλώσσα 1 και τη γλώσσα 2 ανωτέρω)

- γερμανικά
- τσεχικά
- σουηδικά
- σλοβενικά
- σλοβακικά
- ρουμανικά
- πορτογαλικά
- πολωνικά
- ολλανδικά
- μαλτέζικα
- λιθουανικά
- λετονικά
- ιταλικά
- ιρλανδικά
- ουγγρικά
- ελληνικά
- γαλλικά
- φινλανδικά
- εσθονικά
- ισπανικά
- δανικά
- κροατικά
- βουλγαρικά
- αγγλικά

Μέχρι 3 γλώσσες.

Δικαιολογητικά

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΡΧΕΙΟΥ



Δικαιολογητικά

-)] Πρέπει να τηλεφορτώσετε τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την εκπαίδευση και τις επαγγελματικές εμπειρίες τις οποίες έχετε δηλώσει στην αίτησή σας.
-)] Το βιογραφικό σας δεν θεωρείται δικαιολογητικό έγγραφο που αποδεικνύει επαγγελματική πείρα ή σπουδές.
-)] Η APPLY4EP σας δίνει τη δυνατότητα να τηλεφορτώσετε ένα έγγραφο με μέγιστο συνολικό αριθμό 3Μο για κάθε επαγγελματική εμπειρία και για κάθε ακαδημαϊκό πτυχίο/δίπλωμα/πιστοποιητικό που παραθέτετε.

Επαγγελματική πείρα

Περιγράψτε την σχετική εμπειρία σας, αρχίζοντας από την πιο πρόσφατη

Έναρξη *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Τρέχουσα εμπειρία	<input type="text" value=""/>
Λήξη *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Όνομα εργοδότη *	<input type="text"/>
Διεύθυνση εργοδότη *	<input type="text"/>
Εργασία *	<input type="text"/>
Περιεχόμενο εργασίας *	<input type="text"/>



Δικαιολογητικά *

Επιθυμείτε να προσθέσετε επιπλέον πείρα; *

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΡΧΕΙΟΥ



Καμία επιλογή

Πτυχία

Σημειώστε εδώ τον υψηλότερο τίτλο σπουδών σας. Μπορείτε να προσθέσετε και άλλους τίτλους σπουδών.

Επίπεδο πτυχίου *

- Καμία επιλογή -

Τίτλος πτυχίου *

Τομέας πτυχίου *

- Καμία επιλογή -

Ημερομηνία απόκτησης πτυχίου *

dd/mm/yyyy

Αντίγραφο πτυχίου *

ΕΓΓΡΑΦΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Επιθυμείτε να προσθέσετε επιπλέον τίτλο σπουδών; *

- Καμία επιλογή -

Τελειώνοντας:

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση για συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής ή διαγωνισμό μόνο μία φορά. Βεβαιωθείτε ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στην αίτησή σας είναι πλήρεις και ορθές, καθώς δεν θα μπορείτε να την τροποποιήσετε ή να προσθέσετε έγγραφα μετά την υποβολή της.

Εφόσον θεωρείτε ότι η αίτησή σας είναι πλήρης και ορθή, μπορείτε να την υποβάλετε.

Σας ευχόμαστε καλή επιτυχία!

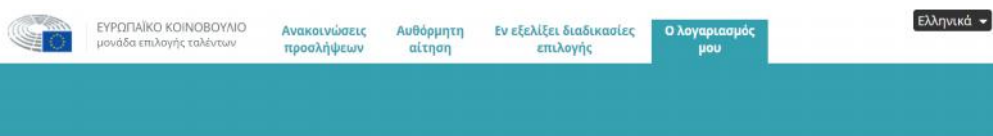
Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση υποψηφιότητας και στα παραρτήματά της είναι αληθείς και πλήρεις. *

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΣΤΑΔΙΟ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΤΩΡΑ

ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Μόλις δημιουργήσετε τον λογαριασμό σας, μπορείτε να μεταβείτε στον χώρο υποψηφίου που σας ανήκει, μέσω του <https://apply4ep.gestmax.eu/search>



Καλώς ήρθατε στον χώρο υποψηφίου

ΤΙ ΘΕΛΕΤΕ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ;

- 🔄 Ενημέρωση του λογαριασμού μου ή αλλαγή του κωδικού πρόσβασής μου
- 🔍 Αναζήτηση των τρεχουσών κενών θέσεων εργασίας ή/και υποβολή αίτησης για θέση
- 📁 Εμφάνιση των προηγούμενων αιτήσεών μου
- 🔔 Εμφάνιση των ειδοποιήσεών μου
- 🕒 Αποσύνδεση
- 📄 Διαχείριση βιογραφικών σημειωμάτων
- 📤 Αποστολή αυθόρμητης αίτησης
- 💬 Προβολή ληφθέντων μηνυμάτων και ηλεκτρονική απάντηση
- ✖ Διαγραφή του λογαριασμού μου

Στην ενότητα αυτή μπορείτε να διαχειρίζεστε τον λογαριασμό σας· ειδικότερα, μπορείτε

- να επικαιροποιείτε τα στοιχεία σας (αριθμός τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεταχυδρομείου), ο δε αρμόδιος ανθρωπίνων πόρων μπορεί να επικοινωνήσει μαζί σας τηλεφωνικώς ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο·
- να δημιουργείτε ειδοποιήσεις και
- να διαχειρίζεστε το βιογραφικό σας. Το πρώτο βιογραφικό σημείωμα που τηλεφορτώνετε θεωρείται το ισχύον προεπιλεγμένο βιογραφικό σημείωμα. Ένα προεπιλεγμένο βιογραφικό σημείωμα δεν μπορεί να διαγραφεί. Για να το διαγράψετε ή να το τροποποιήσετε, πρέπει να τηλεφορτώσετε άλλο βιογραφικό σημείωμα. Επιλέξτε το ως ισχύον και στη συνέχεια διαγράψτε ή κρατήστε το προηγούμενο βιογραφικό σημείωμα.

δηλώσεις

Αρχείο βιογραφικού σημειώματος 1

★ Προεπιλεγμένο βιογραφικό σημείωμα	✘ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	Πρώτο βιογραφικό
Τίτλος βιογραφικού σημειώματος	↑	
Αρχείο βιογραφικού σημειώματος		
Τελευταία ενημέρωση	23/11/2020 10:36	
Αιτήσεις με χρήση αυτού του βιογραφικού σημειώματος	0	
Νέο βιογραφικό		
Μέγιστο μέγεθος αρχείου: 3072 KB, επιτρεπόμενοι μορφοτύποι: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf		
Τίτλος βιογραφικού	Ανεβάστε ένα δεύτερο βιογραφικό	
Τηλεφόρτωση νέου βιογραφικού *	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΡΧΕΙΟΥ	
ΤΗΛΕΦΟΡΤΩΣΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	←	

δηλώσεις

Αρχείο βιογραφικού σημειώματος 1

★ Προεπιλεγμένο βιογραφικό σημείωμα	✘ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	Πρώτο βιογραφικό
Τίτλος βιογραφικού σημειώματος	Βιογραφικό για διαγραφή ή διατήρηση	
Αρχείο βιογραφικού σημειώματος		
Τελευταία ενημέρωση	23/11/2020 10:36	
Αιτήσεις με χρήση αυτού του βιογραφικού σημειώματος	0	
Αρχείο βιογραφικού σημειώματος 2		
★ Προεπιλεγμένο βιογραφικό σημείωμα	✘ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	Δεύτερο βιογραφικό σημείωμα
Τίτλος βιογραφικού σημειώματος	↑	
Αρχείο βιογραφικού σημειώματος	Προεπιλεγμένο βιογραφικό τώρα	
Τελευταία ενημέρωση	23/02/2021 16:33	
Αιτήσεις με χρήση αυτού του βιογραφικού σημειώματος	0	

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, ως αρμόδιο για την οργάνωση των διαδικασιών επιλογής και των διαγωνισμών, διασφαλίζει ότι κατά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων τηρείται αυστηρά ο κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία

των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 295 της 21ης Νοεμβρίου 2018).

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Αν αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα, γράψτε μας στη διεύθυνση:
PERS-Apply4EPContacts@ep.europa.eu

Σας συνιστούμε μετ' επιτάσεως να μην περιμένετε μέχρι την τελευταία ημέρα για να υποβάλετε αίτηση. Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνο για κανένα τεχνικό πρόβλημα της τελευταίας στιγμής το οποίο προκλήθηκε από υπερφόρτωση του συστήματος.