



Direcția Generală Personal
Direcția pentru dezvoltarea resurselor umane
Unitatea pentru selecția și atragerea specialiștilor

APPLY4EP Depunerea candidaturii

RO

UNITATEA PENTRU SELECȚIA ȘI
ATRAGEREA SPECIALIȘTILOR
E-mail: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu

INTRODUCERE

Parlamentul European este o organizație multinațională, multilingvă și multiculturală, al cărei personal provine din întreaga Europă.

Ca membri ai personalului Parlamentului European, îi susținem pe deputații instituției noastre în activitatea lor, pentru o democrație europeană rezilientă și eficientă.

Prezentul manual se adresează tuturor celor care doresc să candideze la un concurs sau o procedură de selecție pentru un post în Parlamentul European.

Vă puteți trimite candidatura doar prin platforma noastră Apply4EP <https://apply4ep.gestmax.eu>. Pe platforma Apply4EP, puteți găsi și candida la toate locurile vacante în Parlamentul European sau puteți depune o candidatură spontană.

Candidații interni, care lucrează deja în Parlamentul European, își pot trimite candidatura pentru concursurile interne prin componenta internă a platformei Apply4EP <https://apply4ep.gestmax.eu/employee/search.1>

PENTRU ÎNCEPUT

Pentru candidații externi, Apply4EP conține o listă a posturilor vacante publicată în cele 24 de limbi oficiale ale Uniunii Europene. Pentru a schimba limba afișată, faceți clic în colțul din dreapta sus.

PARLAMENTUL EUROPEAN
unitatea pentru selecția specialiștilor

Anunțuri de recrutare Candidatură spontană Proceduri de selecție în curs Contul meu

Anunțuri de recrutare

AGENT TEMPORAR ASISTENT ÎN RELAȚIILE CU AUTORITĂȚILE NAȚIONALE (AST 5) (FEMEIE SAU BĂRBAT) M/F
Sfârșitul publicării pe site-ul extern : 23/12/2020 12:00
- Bruxelles

A SE VEDEA ANUNȚUL

Rezultate 1 - 1 din 1

Mențiuni legale

română
engleză
italiană
franceză
germană
neerlandeză
spaniolă
portugheză
maghiară
poloneză
suedeză
finlandeză
slovenă
slovacă
română
malteză
lituaniană
letonă
croată
irlandeză
elenă
estonă
daneză
cehă
bulgară

Candidații care lucrează deja în Parlamentul European își pot alege limba preferată pentru afișaj (engleză, franceză sau germană) prin intranetul PE (<https://epintranet.in.ep.europa.eu/home/browse-as/human-resources/career/competitions-vacancies/notices-competitions.html>).

¹ Please note that also open competition notices and recruitment notices are published in the EP staff version of Apply4EP. Veuillez noter que tous les avis de concours et de recrutement sont publiés dans la version de Apply4EP réservée aux membres du personnel du PE. Bitte beachten Sie dass auch die Bekanntmachungen allgemeiner Auswahlverfahren und die Stellenausschreibungen in der Apply4EP-Version veröffentlicht werden, die den Bediensteten des Europäischen Parlaments vorbehalten ist.

CONTUL DUMNEAVOASTRĂ

Dacă doriți să participați la unul sau mai multe concursuri sau proceduri de selecție organizate de Parlamentul European, trebuie, în primul rând, să vă creați un cont personal. După ce l-ați creat, vă puteți folosi contul pentru a candida la procedurile de selecție care sunt sau vor fi deschise, sau la concursurile care vă interesează.²

Pentru a crea un cont, trebuie să candidați pentru un post vacant, **după ce ați citit anunțul de recrutare/de concurs**, făcând clic pe butonul „Candidați online”, care se află la sfârșitul anunțului.

CANDIDAȚI ONLINE

[← Înapoi la listă](#)

Puteți avea doar UN SINGUR cont Apply4EP. Dacă se dovedește că aveți două sau mai multe conturi, veți fi eliminat din procedura sau procedurile la care v-ați înscris (indiferent de faza în care se află).

Trebuie să indicați adresa de email, să creați o parolă sigură și să completați toate câmpurile marcate cu asterisc (*).

Trebuie să alegeți limba notificărilor: engleză, franceză sau germană. În aceeași limbă veți primi și invitațiile și rezultatele procedurii (procedurilor) de selecție sau ale concursului (concursurilor) la care candidați.

Dacă aveți mai mult de o cetățenie a UE, vă rugăm să indicați doar una dintre ele.

Asigurați-vă că datele dumneavoastră de contact înregistrate (numărul de telefon, adresa de email și adresa domiciliului) sunt actualizate. Acest lucru este important deoarece ar putea fi nevoie ca recrutorii să vă contacteze prin telefon sau email (vezi „spațiul dvs. de candidat”).

NOUĂ ÎNREGISTRARE

Toate rubricile marcate cu un asterisc (*) sunt obligatorii.

E-mail *

Confirmați adresa de e-mail *

Parolă *

Parola trebuie să conțină minimum 8 caractere, inclusiv cel puțin 1 cifră.

Confirmați parola *

Limba de notificare *

Limba de notificare este limba în care Parlamentul European vă va trimite notificări despre evoluția dosarului dumneavoastră (admitere/headmitere, invitare la probe, rezultate etc.). Ea trebuie să corespundă limbii 2 pe care o alegeți când vă înscrieți.

Formula de adresare *

Nume *

Prenume *

Adresa *

² Sau crearea unei baze de date

Cod poștal *
Localitatea *
Țara *
Cetățenia eligibilă *

Vă atragem atenția că numai cetățenii unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene sunt eligibili pentru a ocupa un post în Parlamentul European.

Telefon *
Telefon alternativ

ETAPA URMĂTOARE

Dacă aveți deja un cont, nu trebuie decât să vă conectați cu emailul și parola dumneavoastră.

DEJA ÎNREGISTRAT(Ă)

E-mail
Parolă

Introduceți adresa de e-mail
Parolă

CONECTARE [V-AȚI UITAT PAROLA?](#)

CANDIDATURA DUMNEAVOASTRĂ

Candidatura dumneavoastră va fi utilizată pentru a verifica dacă sunteți eligibil(ă) pentru a participa la o procedură de selecție sau la un concurs. De aceea, înainte de a aplica la oricare dintre procedurile de selecție sau concursuri, vă rugăm:

- să citiți cu atenție anunțul de recrutare/concurs și ghidul candidaților, care este parte integrală din anunț;
- să luați cunoștință de criteriile din anunțul de recrutare/concurs privind educația, experiența profesională și competențele lingvistice cerute (puteți candida la posturi pentru care îndepliniți cel puțin aceste criterii);
- **să vă pregătiți dinainte toate documentele justificative;**
- să evidențiați punctele importante din cariera dumneavoastră, relevante pentru natura atribuțiilor - cu cât vă acordați mai mult timp și vă gândiți dinainte la alcătuirea candidaturii, cu atât aceasta va fi mai clară și mai eficientă;
- să țineți seama de faptul că **CV-ul dumneavoastră nu este considerat document justificativ**, care vă dovedește experiența profesională sau educația;
- să vă asigurați că informațiile din candidatura dumneavoastră sunt exacte și corecte.

Candidatura este împărțită în trei etape.

Prima etapă este cea a datelor dumneavoastră personale. Dacă aveți deja un cont, vă rugăm să vă conectați. Dacă nu aveți cont, trebuie să vă creați unul. Încărcați-vă CV-ul în secțiunea „Dacă nu, puteți să vă încărcați CV-ul mai jos”. Apoi faceți clic pe „Înainte”. Astfel va începe procesul de depunere a candidaturii.

DEJA ÎNREGISTRAT(Ă)

E-mail

Parolă

CONECTARE

V-AȚI UITAT PAROLA?

DACĂ NU, PUTEȚI SĂ VĂ ÎNCĂRCAȚI CV-UL MAI JOS :

Toate rubricile marcate cu un asterisc (*) sunt obligatorii.

CV *

SELECTARE FIȘIER

Maximum file size per file: 5120 KB, allowed formats: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

ÎNAINTE

În a doua etapă, trebuie să vă încărcați CV-ul.

candidați la acest post
(Etapă 2 / 3)

NUMAI CV

Contul dvs.

Declarații

Formular de candidatură

Toate rubricile marcate cu un asterisc (*) sunt obligatorii.

fișiere anexate

Dimensiunea maximă a fișierului: 3072 KB, formate acceptate: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Titlul CV-ului

Încărcați un CV *

SELECTARE FIȘIER

Primul CV pe care-l încărcați este cel pe care platforma Apply4EP îl va folosi pentru **toate** candidaturile dumneavoastră. Dacă doriți să vă modificați CV-ul, trebuie să intrați în contul dumneavoastră (vezi „spațiul dvs. de candidat”).

Candidații externi trebuie să dea, în această etapă, o serie de declarații.

fișiere anexate

Dimensiunea maximă a fișierului: 3072 KB, formate acceptate: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Titlul CV-ului

Încărcați un CV *

SELECTARE FIȘIER

Am luat cunoștință de faptul că, pentru a lua o decizie, juriul se bazează exclusiv pe documentele justificative prezentate de candidat împreună cu dosarul de candidatură. *

Declar, de asemenea, pe propria răspundere:
a) că sunt resortisant(ă) al/a unui stat membru și că beneficiaz de drepturile cetățenești aferente; b) că mi-am îndeplinit toate obligațiile care îmi revin în temeiul legislației naționale privind serviciul militar; c) că prezint garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor care îmi revin. *

Am luat cunoștință de faptul că orice declarație falsă poate avea ca rezultat anularea candidaturii mele sau, dacă este cazul, demiterea din funcție în temeiul articolului 49 din Statutul funcționarilor sau rezilierea contractului în temeiul articolului 50 din Regimul aplicabil celoralți agenți ai Uniunii Europene. *

ETAPA PRECEDENTĂ

ETAPA URMĂTOARE

Candidații interni, care lucrează deja pentru Parlamentul European, trebuie să încarce documentele din Streamline (HRM Portal).

În cazul în care anunțul vă cere să completați o declarație, aceasta trebuie completată corespunzător și încărcată în câmpul „Declarație” prevăzut în acest scop, în momentul depunerii formularului de candidatură online, conform anunțului. Pentru profilurile lingvistice și dacă acest lucru este obligatoriu conform anunțului, trebuie să faceți dovada că stăpâniți o a treia și, eventual, alte limbi, dintre cele 24 de limbi oficiale ale Uniunii Europene, completând fișa de evaluare a talentului (Talent Screener) și specificând nivelul de cunoaștere al limbii.

A **treia etapă** este candidatura ca atare. Formularul de candidatură comportă trei secțiuni principale: **experiență profesională, educație și limbi**.

Experiența profesională

- Completați câmpul „experiență profesională” cu experiența dumneavoastră profesională **relevantă pentru procedura de selecție la care v-ați înscris**.
- Introduceți întâi experiența cea mai recentă și precizați detaliile funcției deținute. Apoi procedați în ordine cronologică inversă (a doua cea mai recentă experiență profesională relevantă pentru post, apoi a treia cea mai recentă etc.).
- Puteți adăuga maximum 13 experiențe profesionale relevante.

Experiența profesională

Descrieți experiența dumneavoastră relevantă, începând cu activitatea cea mai recentă

Început *

Experiența actuală

Sfârșit *

Angajatorului *

Adresa angajatorului *

Postul ocupat *

Atribuțiile acestui post *

Experiența profesională

Descrieți experiența dumneavoastră relevantă, începând cu activitatea cea mai recentă

Început *

Experiența actuală

Sfârșit *

Angajatorului *

Adresa angajatorului *

Postul ocupat *

Atribuțiile acestui post *

Documente justificative *

Doriți să includeți alte experiențe? *

- Nimic selectat -

Da, doresc să adaug 12 experiențe

Da, doresc să adaug 11 experiențe

Da, doresc să adaug 10 experiențe

Da, doresc să adaug 9 experiențe

Da, doresc să adaug 8 experiențe

Da, doresc să adaug 7 experiențe

Da, doresc să adaug 6 experiențe

Da, doresc să adaug 5 experiențe

Da, doresc să adaug 4 experiențe

Da, doresc să adaug 3 experiențe

Da, doresc să adaug 2 experiențe

Da, doresc să adaug 1 experiență

Nu

- Nimic selectat -

Educație

- Vă rugăm să vă asigurați că includeți toate instituțiile de învățământ, precizând clar titlurile universitare (diplome, certificate) obținute.

- Titlurile universitare, indiferent dacă sunt obținute într-o instituție de învățământ dintr-o țară UE sau non-UE, trebuie recunoscute de autoritățile competente oficiale ale statelor membre ale UE.
- Puteți adăuga maximum 6 titluri universitare la candidatura dumneavoastră.

Diplome

Indicați aici diploma de studii de la nivelul cel mai înalt. Pot fi adăugate și alte diplome.

Nivelul diplomei *

Titlul diplomei *

Domeniul în care a fost acordată diploma *

Data obținerii diplomei *

Copia diplomei *

Doriți să includeți alte diplome ? *

Publicații

Suferiți de un handicap fizic sau vă aflați într-o situație particulară (de exemplu sarcină, alăptare, stare de sănătate etc.) care v-ar

Da, doresc să adaug 5 diplome
 Da, doresc să adaug 4 diplome
 Da, doresc să adaug 3 diplome
 Âno, chcel(-a) by som pridaf 2 diplomy
 Da, doresc să adaug 1 diplomă
 Nu

Este important să completați corect toate informațiile despre educația și experiența dumneavoastră profesională. Aceste informații vor fi folosite pentru a vă evalua eligibilitatea și a stabili dacă veți fi admis(ă) la procedura de selecție sau concursul la care v-ați depus candidatura.

Limbi

Trebuie să indicați prima și a doua limbă. Apoi toate celelalte limbi pe care le cunoașteți. Pentru profilurile lingvistice, vi se poate cere să indicați și o a treia și o a patra limbă.

Limba

Limba 1 * ←

Nivelul limbii 1 * ←

Vă rugăm să consultați Cadrul european comun de referință pentru limbi : <http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr>

Limba 2 * ←

Nivelul limbii 2 * ←

Vă rugăm să consultați Cadrul european comun de referință pentru limbi : <http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr>

Alte limbi (diferite de limba 1 și limba 2 de mai sus)

germană
 engleză
 bulgară
 croată
 slovenă
 daneză
 cehă
 suedeză
 slovacă
 română
 portugheză
 poloneză
 neerlandeză
 malteză
 lituaniană
 letonă
 italiană
 irlandeză
 maghiară
 greacă
 franceză
 finlandeză
 estonă
 spaniolă

Maxim 3 limbi.

Documente justificative ←

Documente justificative

- Trebuie să încărcați documentele justificative care să dovedească informațiile privind educația și experiența profesională pe care le-ați comunicat la depunerea candidaturii.
- CV-ul nu este considerat un document justificativ care vă dovedește experiența profesională sau educația urmată.
- Platforma Apply4EP vă permite să încărcați un document de maximum 5 Mo pentru fiecare experiență profesională și titlu universitar/diplomă/certificat.

Experiența profesională

Descrieți experiența dumneavoastră relevantă, începând cu activitatea cea mai recentă

Început *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Experiența actuală	<input type="checkbox"/>
Sfârșit *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Angajatorului *	<input type="text"/>
Adresa angajatorului *	<input type="text"/>
Postul ocupat *	<input type="text"/>
Atribuțiile acestui post *	<input type="text"/>
Documente justificative *	<input type="button" value="SELECTARE FIȘIER"/>
Doriți să includeți alte experiențe? *	<input type="text" value="- Nimic selectat -"/>

Diplome

Indicați aici diploma de studii de la nivelul cel mai înalt. Pot fi adăugate și alte diplome.

Nivelul diplomei *	<input type="text" value="- Nimic selectat -"/>
Titlul diplomei *	<input type="text"/>
Domeniul în care a fost acordată diploma *	<input type="text" value="- Nimic selectat -"/>
Data obținerii diplomei *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Copia diplomei *	<input type="button" value="SELECTARE FIȘIER"/>
Doriți să includeți alte diplome? *	<input type="text" value="- Nimic selectat -"/>

În final

Vă rugăm să nu așteptați ultima zi pentru a vă depune candidatura. Parlamentul European nu poartă nicio răspundere pentru problemele tehnice din ultimul moment provocate de supraîncărcarea sistemului.

Puteți candida la o procedură de selecție sau la un concurs doar o singură dată. Vă rugăm să vă asigurați că informațiile din candidatura dumneavoastră sunt complete și corecte. **Odată transmisă, candidatura nu mai poate fi modificată și nici nu i se mai pot adăuga documente.**

Dacă părăsiți pagina fără a salva înainte de a finaliza formularul de candidatură sau dacă sesiunea pe Apply4EP expiră (max. 120 de minute), veți pierde toate informațiile introduse și va trebui să luați procedura de la capăt.

Dacă considerați că candidatura dumneavoastră este completă și corectă, vă rugăm să o trimiteți.

ETAPA PRECEDENTĂ

SALVAȚI

TRIMITEȚI CANDIDATURA ACUM

Vă dorim mult succes!

SPAȚIUL DVS. DE CANDIDAT

După ce v-ați creat contul, puteți intra în spațiul dumneavoastră de candidat, la adresa <https://apply4ep.gestmax.eu/account/login>.



Bine ați venit în spațiul dvs. de candidat

CE DORIȚI SĂ FACEȚI?

- Actualizarea contului meu sau schimbarea parolei mele
- CV-urile dumneavoastră
- Căutați ofertele actuale de posturi vacante și/sau depuneți-vă candidatura pentru un post
- Trimițeți o candidatură spontană
- Afișează candidaturile mele anterioare
- Vizualizați mesajele primite și răspundeți online
- Afișează alertele mele
- Șterge-mi contul
- Deconectare

În această secțiune, vă puteți gestiona contul. Vă puteți:

- actualiza datele (numărul de telefon, adresa de email), în eventualitatea în care resursele umane doresc să vă contacteze la telefon sau pe email; și
- vă puteți modifica CV-ul. Primul CV pe care-l încărcați este considerat cel principal. CV-ul principal nu poate fi șters. Dacă doriți să-l ștergeți sau să-l modificați, trebuie să încărcați un alt CV. După ce îl bifați ca „principal” (implicit), puteți șterge sau puteți păstra celelalte CV-uri.

Declarații

fișier CV 1

★ CV implicit	✘ ELIMINĂ	Primul CV
Denumire CV		
fișier CV		
Ultima actualizare	23/11/2020 10:36	
Candidaturi cu acest CV	0	

CV nou

Dimensiunea maximă a fișierului: 3072 KB, formate acceptate: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Titlul CV-ului

Încărcați un al doilea CV

Încărcați un nou CV *

SELECTARE FIȘIER

ÎNCĂRCAȚI CV

Declarații

fișier CV 1

★ CV implicit	✘ ELIMINĂ	Primul CV
Denumire CV	CV de șters sau păstrat	
fișier CV		
Ultima actualizare	23/11/2020 10:36	
Candidaturi cu acest CV	0	

fișier CV 2

★ CV implicit	✘ ELIMINĂ	Al doilea CV
Denumire CV	CV implicit acum	
fișier CV		
Ultima actualizare	23/02/2021 11:23	
Candidaturi cu acest CV	0	

SPAȚIUL LAUREAȚILOR

Dacă sunteți un laureat (o laureată) al (a) unui concurs sau al (a) unei proceduri de selecție pentru recrutarea funcționarilor, veți avea acces la Spațiul laureaților, unde sunt publicate posturile vacante.

DATELE CU CARACTER PERSONAL

Parlamentul European, în calitate de organism responsabil pentru organizarea procedurilor de selecție și a concursurilor, se asigură că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate respectându-se pe deplin Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele și organismele Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L 295, 21 noiembrie 2018).

CONTACT

Dacă întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să ne scrieți la adresa PERS-Apply4EPContacts@ep.europa.eu.