

Direcția Generală Personal Direcția pentru dezvoltarea resurselor umane Unitatea pentru selecția și atragerea specialiștilor

APPLY4EP Depunerea candidaturii

RO

UNITATEA PENTRU SELECȚIA ȘI ATRAGEREA SPECIALIȘTILOR E-mail: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu

INTRODUCERE

Parlamentul European este o organizație multinațională, multilingvă și multiculturală, al cărei personal provine din întreaga Europă.

Ca membri ai personalului Parlamentului European, îi susținem pe deputații instituției noastre în activitatea lor, pentru o democrație europeană rezilientă și eficace.

Prezentul manual se adresează tuturor celor care doresc să candideze la un concurs sau o procedură de selecție pentru un post în Parlamentul European.

Vă puteți trimite candidatura doar prin platforma noastră Apply4EP <u>https://apply4ep.gestmax.eu</u>. Pe platforma Apply4EP, puteți găsi și candida la toate locurile vacante în Parlamentul European sau puteți depune o candidatură spontană.

Candidații interni, care lucrează deja în Parlamentul European, își pot trimite candidatura pentru concursurile interne prin componenta internă a platformei Apply4EP <u>https://apply4ep.gestmax.eu/employee/search</u>.¹

PENTRU ÎNCEPUT

Pentru candidații externi, Apply4EP conține o listă a posturilor vacante publicată în cele 24 de limbi oficiale ale Uniunii Europene. Pentru a schimba limba afișată, faceți clic în colțul din dreapta sus.

PARLAMENTUL EUROPEAN unitatea pentru selecția specialiștilor de recrutare spontană în curs meu	română 👻 engleză
	italiană
	franceză
Anunțuri de recrutare	germană
•	neerlandeză
	spaniolă
	portugheză
	maghiară
AGENT TEMPORAR ASISTENT IN RELAȚIILE	poloneză
CU AUTORITAȚILE NAȚIONALE (AST 5)	suedeză
(FEMEIE SAU BARBAT) M/F	finlandeză
Sfårşitul publicării pe site-ul extern : 23/12/2020 12:00 A SE VEDEA ANUNȚUL	slovenă
- Bruxelles	slovacă
	română
Rezultate 1 - 1 din 1	malteză
	lituaniană
	letonă
Mentiuni legale	croată
mention refore	irlandeză
	elenā
	estona dan co ž
	daneza
	bulgară

Candidații care lucrează deja în Parlamentul European își pot alege limba preferată pentru afișaj (engleză, franceză sau germană) prin intranetul PE (<u>https://epintranet.in.ep.europa.eu/home/browse-as/human-</u> resources/career/competitions-vacancies/notices-competitions.html).

¹ Please note that also open competition notices and recruitment notices are published in the EP staff version of Apply4EP. Veuillez noter que tous les avis de concours et de recrutement sont publiés dans la version de Apply4EP réservée aux membres du personnel du PE.

[.] Bitte beachten Sie dass auch die Bekanntmachungen allgemeiner Auswahlverfahren und die Stellenausschreibungen in der Apply4EP-Version veröffentlicht werden, die den Bediensteten des Europäischen Parlaments vorbehalten ist.

CONTUL DUMNEAVOASTRĂ

Dacă doriți să participați la unul sau mai multe concursuri sau proceduri de selecție organizate de Parlamentul European, trebuie, în primul rând, să vă creați un cont personal. După ce l-ați creat, vă puteți folosi contul pentru a candida la procedurile de selecție care sunt sau vor fi deschise, sau la concursurile care vă interesează.²

Pentru a crea un cont, trebuie să candidați pentru un post vacant, **după ce ați citit anunțul de recrutare/de concurs**, făcând clic pe butonul "Candidați online", care se află la sfârșitul anunțului.



🕤 Înapoi la listă

Puteți avea doar UN SINGUR cont Apply4EP. Dacă se dovedește că aveți două sau mai multe conturi, veți fi eliminat din procedura sau procedurile la care v-ați înscris (indiferent de faza în care se află).

Trebuie să indicați adresa de email, să creați o parolă sigură și să completați toate câmpurile marcate cu asterisc (*).

Trebuie să alegeți limba notificărilor: engleză, franceză sau germană. În aceeași limbă veți primi și invitațiile și rezultatele procedurii (procedurilor) de selecție sau ale concursului (concursurilor) la care candidați.

Dacă aveți mai mult de o cetățenie a UE, vă rugăm să indicați doar una dintre ele.

Asigurați-vă că datele dumneavoastră de contact înregistrate (numărul de telefon, adresa de email și adresa domiciliului) sunt actualizate. Acest lucru este important deoarece ar putea fi nevoie ca recrutorii să vă contacteze prin telefon sau email (vezi "spațiul dvs. de candidat").

NOUA INREGISTRARE			
NOUA INREGISTRARE		CICTO	
INCOA INKEGISIKAKE			

Toate rubricile marcate cu un asterisc (*) sunt obligate	orii.
E-mail *	
Confirmați adresa de e-mail *	
Parolă *	
	Parola trebuie să conțină minimum 8 caractere, inclusiv cel puțin 1 cifră.
Confirmați parola *	
Limba de notificare *	franceză
Limba de notificare este limba în care Parlamentul Eu la probe, rezultate etc.). Ea trebuie să corespundă lim	ropean vă va trimite notificări despre evoluția dosarului dumneavoastră (admitere/neadmitere, invitare bii 2 pe care o alegeți când vă înscrieți.
Formula de adresare *	- Nimic selectat -
Nume *	
Prenume *	
Adresa *	

² Sau crearea unei baze de date

Cod poştal *		
Localitatea *		
Ţara *	- Nimic selectat -	~
Cetățenia eligibilă *	Austria Belgia Bulgaria Cipru	•
Vă atragem atenția că numai cetățenii unuia dintre sta	atele membre ale Uniunii Europene sunt eligibili pentru a ocupa un post în Parlamentul European.	
Telefon *	+	
	(ex: "+40 1 15655654",)	
Telefon alternativ		
ETAPA URMĂTOARE		

Dacă aveți deja un cont, nu trebuie decât să vă conectați cu emailul și parola dumneavoastră.

DEJA ÎNREGISTRAT(Ă)	
E-mail	Introduceți adresa de e-mail
Parolă	Parolă
	CONECTARE V-AȚI UITAT PAROLA?

CANDIDATURA DUMNEAVOASTRĂ

Candidatura dumneavoastră va fi utilizată pentru a verifica dacă sunteți eligibil(ă) pentru a participa la o procedură de selecție sau la un concurs. De aceea, înainte de a aplica la oricare dintre procedurile de selecție sau concursuri, vă rugăm:

- să citiți cu atenție anunțul de recrutare/concurs și ghidul candidaților, care este parte integrală din anunț;
- să luați cunoștință de criteriile din anunțul de recrutare/concurs privind educația, experiența profesională și competențele lingvistice cerute (puteți candida la posturi pentru care îndepliniți cel puțin aceste criterii);
- să vă pregătiți dinainte toate documentele justificative;
- să evidențiați punctele importante din cariera dumneavoastră, relevante pentru natura atribuțiilor - cu cât vă acordați mai mult timp și vă gândiți dinainte la alcătuirea candidaturii, cu atât aceasta va fi mai clară și mai eficientă;
- să țineți seama de faptul că **CV-ul dumneavoastră nu este considerat document justificativ**, care vă dovedește experiența profesională sau educația;
- să vă asigurați că informațiile din candidatura dumneavoastră sunt exacte și corecte.

Candidatura este împărțită în trei etape.

Prima etapă este cea a datelor dumneavoastră personale. Dacă aveți deja un cont, vă rugăm să vă conectați. Dacă nu aveți cont, trebuie să vă creați unul. Încărcați-vă CV-ul în secțiunea "Dacă nu, puteți să vă încărcați CV-ul mai jos". Apoi faceți clic pe "Înainte". Astfel va începe procesul de depunere a candidaturii.

DEJA ÎNREGISTRAT(Ă)

E-mail	Introduceți adresa de e-mail	
Parolă	Parolă	۲
	CONECTARE V-AȚI UITAT PAROLA?	

DACĂ NU, PUTEȚI SĂ VĂ ÎNCĂRCAȚI CV-UL MAI JOS :

Toate rubricile marcate cu un asterisc (*) sunt obligatorii.		
CV *	SELECTARE FIȘIER	

Maximum file size per file: 5120 KB, allowed formats: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Ν.	•	IN		г	
IN.	А		N.		

În **a doua etapă**, trebuie să vă încărcați CV-ul.

candidați la acest po (Etapă 2 / 3)	NUMAI CV	
Contul dvs.	Declarații	Formular de candidaturá
Toate rubricile marcate cu un asterisc (*) sunt oblig fișiere anexate	atorii.	
Dimensiunea maximă a fișierului: 3072 KB, formate Titlul CV-ului Încărcați un CV *	acceptate: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf	

Primul CV pe care-l încărcați este cel pe care platforma Apply4EP îl va folosi pentru **toate** candidaturile dumneavoastră. Dacă doriți să vă modificați CV-ul, trebuie să intrați în contul dumneavoastră (vezi "spațiul dvs. de candidat").

Candidații externi trebuie să dea, în această etapă, o serie de declarații.

imensiunea maximă a fișierului: 3072 KB, formate a itlul CV-ului	acceptate: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf
ncărcați un CV *	SELECTARE FISIER
m luat cunoștință de faptul că, pentru a lua decizie, juriul se bazează excluziv pe ocumentele justificative prezentate de andidat împreună cu dosarul de candidatură.	
eclar, de asemenea, pe propria răspundere:) că sunt resortisant(ă) al/a unui stat embru și că beneficica de drepturile etășenești aferente; b) că mi-am îndeplinit oate obligațiile care îmi revin în temeiul gislațiel naționale privind serviciul militar;) că prezint garanțiile morale necesare xercitării atribuțiilor care îmi revin. *	
m luat cunoștină de fapitul că orice eclarație falsă poate avea ca rezultat nularea candidaturii mele sau, dacă este azul, demiterea din funcție în temeiul rticolului 49 din Statutul funcționarilor sau ezilierea contractului în temeiul articolului 0 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai niunii Europene. *	

Candidații interni, care lucrează deja pentru Parlamentul European, trebuie să încarce documentele din Streamline (HRM Portal).

În cazul în care anunțul vă cere să completați o declarație, aceasta trebuie completată corespunzător și încărcată în câmpul "Declarație" prevăzut în acest scop, în momentul depunerii formularului de candidatură online, conform anunțului. Pentru profilurile lingvistice și dacă acest lucru este obligatoriu conform anunțului, trebuie să faceți dovada că stăpâniți o a treia și, eventual, alte limbi, dintre cele 24 de limbi oficiale ale Uniunii Europene, completând fișa de evaluare a talentului (Talent Screener) și specificând nivelul de cunoaștere al limbii.

A **treia etapă** este candidatura ca atare. Formularul de candidatură comportă trei secțiuni principale: **experiență profesională, educație și limbi**.

Experiența profesională

- Completați câmpul "experiență profesională" cu experiența dumneavoastră profesională **relevantă pentru procedura de selecție la care v-ați înscris**.
- Introduceți întâi experiența cea mai recentă și precizați detaliile funcției deținute. Apoi procedați în ordine cronologică inversă (a doua cea mai recentă experiență profesională relevantă pentru post, apoi a treia cea mai recentă etc.).
- Puteți adăuga maximum 13 experiențe profesionale relevante.

Experiența profesională	
Descrieți experiența dumneavoastră relevantă, încep	ând cu activitatea cea mai recentă
Început *	dd/mm/yyyy
Experiența actuală	
Sfârșit *	dd/mm/yyyy
Angajatorului *	
Adresa angajatorului *	
Postul ocupat *	
Atribuțiile acestui post *	

Experiența profesională

	- Nimic selectat -	
Descrieți experiența dumneavoastră relevantă, începâ	Da, doresc să adaug 12 experiențe	
Început *	Da, doresc să adaug 11 experiențe	
Experiența actuală	Da, doresc să adaug 10 experiențe	
Sfârșit *	Da, doresc să adaug 9 experiențe	
Angajatorului *	Da, doresc să adaug 8 experiențe	
Adresa angajatorului *	Da, doresc să adaug 7 experiențe	
Postul ocupat *	Da, doresc să adaug 6 experiențe	
Atribuțiile acestui post *	Da, doresc să adaug 5 experiențe	
	Da, doresc să adaug 4 experiențe	
	Da, doresc să adaug 3 experiențe	
	Da, doresc să adaug 2 experiențe	
	Da, doresc să adaug 1 experiență	
Documente justificative *	Nu	
Doriți să includeți alte experiențe? *	- Nimic selectat -	7

Educație

• Vă rugăm să vă asigurați că includeți toate instituțiile de învățământ, precizând clar titlurile universitare (diplome, certificate) obținute.

- Titlurile universitare, indiferent dacă sunt obținute într-o instituție de învățământ dintr-o țară UE sau non-UE, trebuie recunoscute de autoritățile competente oficiale ale statelor membre ale UE.
- Puteți adăuga maximum 6 titluri universitare la candidatura dumneavoastră.

Diplome	
Indicați aici diploma de studii de la nivelul cel mai îna	alt. Pot fi adăugate și alte diplome.
Nivelul diplomei *	- Nimic selectat -
Titlul diplomei *	
Domeniul în care a fost acordată diploma *	- Nimic selectat -
Data obținerii diplomei *	dd/mm/yyyy
Copia diplomei *	SELECTARE FISIER
Doriți să includeți alte diplome ? *	- Nimic selectat -
Publicații	- Nimic selectat -
	Da, doresc să adaug 5 diplome
	Da, doresc să adaug 4 diplome
	Da, doresc să adaug 3 diplome
	Áno, chcel(-a) by som pridať 2 diplomy
Suferiți de un handicap fizic sau vă aflați într-	Da, doresc să adaug 1 diplomă
o situație particulara (de exemplu sarcină, alăptare, stare de sănătate etc.) care v-ar	Nu

Este important să completați corect toate informațiile despre educația și experiența dumneavoastră profesională. Aceste informații vor fi folosite pentru a vă evalua eligibilitatea și a stabili dacă veți fi admis(ă) la procedura de selecție sau concursul la care v-ați depus candidatura.

Limbi

Trebuie să indicați prima și a doua limbă. Apoi toate celelalte limbi pe care le cunoașteți. Pentru profilurile lingvistice, vi se poate cere să indicați și o a treia și o a patra limbă.

Limba			
Limba 1 *	- Nimic selectat -	~	\triangleleft
Nivelul limbii 1 *	- Nimic selectat -	~	<
	Vå rugåm så consultatj Cadrul european comun de referintå pentru limbi : http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr		
Limba 2 *		~	\triangleleft
	Limba aleasă pentru probe		
Nivelul limbii 2 *	- Nimic selectat -	~	\leftarrow
	Vă rugăm să consultați Cadrul european comun de referință pentru limbi : http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr		
Alte limbi (diferite de limba 1 și limba 2 de mai sus)	🗆 germană		
	🗆 engleză		
	ugara		
	aneză		
	🗆 cehă		
	🗆 suedeză		
	🗆 slovacă		
	🗆 română		
	portugheză		
	🗆 poloneză		
	neerlandeză		
	🗆 malteză		
	Lietona		
	□ franceză		
	□ finlandeză		
	🗆 estonă		
	🗆 spaniolă		
	Maxim 3 limbi.		
Documente justificative			

Documente justificative

- Trebuie să încărcați documentele justificative care să dovedească informațiile privind educația și experiența profesională pe care le-ați comunicat la depunerea candidaturii.
- CV-ul nu este considerat un document justificativ care vă dovedește experiența profesională sau educația urmată.
- Platforma Apply4EP vă permite să încărcați un document de maximum 5 Mo pentru fiecare experiență profesională și titlu universitar/diplomă/certificat.

Experiența profesională	
Descrieți experiența dumneavoastră relevantă, încep	ând cu activitatea cea mai recentă
Început *	dd/mm/yyyy
Experiența actuală	
Sfârșit *	dd/mm/yyyy
Angajatorului *	
Adresa angajatorului *	
Postul ocupat *	
Atribuțiile acestui post *	
Designed in this time t	
Documente justificative "	SELECTARE FIŞIER
Doriți să includeți alte experiențe? *	- Nimic selectat -
Diplome	
Indicați aici diploma de studii de la nivelul cel mai îna	alt. Pot fi adăugate și alte diplome.
Nivelul diplomei *	- Nimic selectat -
Titlul diplomei *	
Domeniul în care a fost acordată diploma *	- Nimic selectat -
Data obtinerii diplomei *	
Conia dinlomei *	du/mm/yyyy
	SELECTARE FIŞIER
Doriți sa încludeți alte diplome ? *	- Nimic selectat -

În final

Vă rugăm să nu așteptați ultima zi pentru a vă depune candidatura. Parlamentul European nu poartă nicio răspundere pentru problemele tehnice din ultimul moment provocate de supraîncărcarea sistemului.

Puteți candida la o procedură de selecție sau la un concurs doar o singură dată. <u>Vă rugăm</u> <u>să vă asigurați că informațiile din candidatura dumneavoastră sunt complete și corecte.</u> <u>Odată transmisă, candidatura nu mai poate fi modificată și nici nu i se mai pot adăuga</u> <u>documente.</u>

Dacă părăsiți pagina fără a salva înainte de a finaliza formularul de candidatură sau dacă sesiunea pe Apply4EP expiră (max. 120 de minute), veți pierde toate informațiile introduse și va trebui să luați procedura de la capăt.

Dacă considerați că candidatura dumneavoastră este completă și corectă, vă rugăm să o trimiteți.

ETAPA PRECEDENTĂ SALVAȚI TRIMITEȚI CANDIDATURA ACUN

SPAȚIUL DVS. DE CANDIDAT

📤 Afișează candidaturile mele anterioare

După ce v-ați creat contul, puteți intra în spațiul dumneavoastră de candidat, la adresa <u>https://apply4ep.gestmax.eu/account/login</u>.



Afişează alertele mele
Sterge-mi contul

Deconectare

În această secțiune, vă puteți gestiona contul. Vă puteți:

• actualiza datele (numărul de telefon, adresa de email), în eventualitatea în care resursele umane doresc să vă contacteze la telefon sau pe email; și

📁 Vizualizați mesajele primite și răspundeți online

 vă puteți modifica CV-ul. Primul CV pe care-l încărcați este considerat cel principal. CV-ul principal nu poate fi șters. Dacă doriți să-l ștergeți sau să-l modificați, trebuie să încărcați un alt CV. După ce îl bifați ca "principal" (implicit), puteți șterge sau puteți păstra celelalte CV-uri.

Declarații	
fişier CV 1	
★ <u>CV implicit</u> ★ ELIMINĂ Denumire CV	Primul CV
fișier CV	23/11/2020 10:36
Candidaturi cu acest CV	0
CV nou	
Dimensiunea maximă a fișierului: 3072 KB, formate	acceptate: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf
Titlul CV-ului	Încărcați un al doilea CV
Încărcați un nou CV *	SELECTARE FIŞIER
Declarații	
Declarații fișier CV 1	
Declaraţii fişier CV 1 ★ CV implicit × ELIMINĂ Denumire CV CV de şters sau păstrat fisier CV	Primul CV
Declaraţii fişier CV 1 ★ CV implicit ★ ELIMINĂ Denumire CV CV de şters sau păstrat fişier CV Ultima actualizare	Primul CV 23/11/2020 10:36
Declaraţii fişier CV 1 ★ CV implicit ★ ELIMINĂ Denumire CV CV de şters sau păstrat fişier CV Ultima actualizare Candidaturi cu acest CV	Primul CV 23/11/2020 10:36 0
Declaraţii fişier CV 1 ★ <u>CV implicit</u> × ELIMINĂ Denumire CV CV de șters sau păstrat fişier CV Ultima actualizare Candidaturi cu acest CV fişier CV 2	Primul CV 23/11/2020 10:36 0
Image: Second system fişier CV 1 ★ CV implicit ★ ELIMINĂ Denumire CV CV de şters sau păstrat fişier CV Ultima actualizare Candidaturi cu acest CV fişier CV 2 ★ CV.implicit ★ ELIMINĂ Denumire CV £ ELIMINĂ CV implicit ★ ELIMINĂ CV implicit ★ CV implicit acum	Primul CV 23/11/2020 10:36 0 Al doilea CV
Declaraţii fişier CV 1 ★ <u>CV implicit</u> × ELIMINĂ Denumire CV CV de şters sau păstrat fişier CV Ultima actualizare Candidaturi cu acest CV fişier CV 2 ★ <u>CV implicit</u> × ELIMINĂ Denumire CV fişier CV 2 ★ <u>CV implicit</u> × ELIMINĂ Denumire CV fişier CV 2 ★ <u>CV implicit</u> × ELIMINĂ	Primul CV 23/11/2020 10:36 0 Al doilea CV 23/02/2021 11:23

SPAŢIUL LAUREAŢILOR

Dacă sunteți un laureat (o laureată) al (a) unui concurs sau al (a) unei proceduri de selecție pentru recrutarea funcționarilor, veți avea acces la Spațiul laureaților, unde sunt publicate posturile vacante.

DATELE CU CARACTER PERSONAL

Parlamentul European, în calitate de organism responsabil pentru organizarea procedurilor de selecție și a concursurilor, se asigură că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate respectându-se pe deplin Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele și organismele Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L 295, 21 noiembrie 2018).

CONTACT

Dacă întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să ne scrieți la adresa <u>PERS-Apply4EPContacts@ep.europa.eu</u>.