



**Direcția Generală Personal**

Direcția pentru dezvoltarea resurselor umane

Unitatea pentru selecția specialiștilor

# APPLY4EP

## Depunerea candidaturii

UNITATEA PENTRU  
SELECȚIA SPECIALIȘTILOR

E-mail: [PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu](mailto:PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu)

## INTRODUCERE

Parlamentul European este o organizație multinațională, multilingvă și multiculturală, al cărei personal provine din întreaga Europă.

Ca membri ai personalului Parlamentului European, îi susținem pe deputații instituției noastre în activitatea lor, pentru o democrație europeană rezilientă și eficace.

Prezentul manual se adresează tuturor celor care doresc să candideze la un concurs sau o procedură de selecție pentru un post în Parlamentul European.

Vă puteți trimite candidatura doar prin platforma noastră Apply4EP <https://apply4ep.gestmax.eu>. Pe platforma Apply4EP, puteți găsi și candida la toate locurile vacante la Parlamentul European sau puteți depune o candidatură spontană.

Candidații interni, care lucrează deja în Parlamentul European, își pot trimite candidatura pentru concursurile interne prin componenta internă a platformei Apply4EP <https://apply4ep.gestmax.eu/employee/search>

## PENTRU ÎNCEPUT

Pentru candidații externi, Apply4EP conține o listă a posturilor vacante publicată în cele 24 de limbi oficiale ale Uniunii Europene.

Pentru a schimba limba afișată, faceți clic în colțul din dreapta sus.



Candidații care lucrează deja în Parlamentul European își pot alege limba preferată pentru afișaj (engleză, franceză sau germană) prin intranetul PE.

<https://epintranet.in.ep.europa.eu/home/browse-as/human-resources/career/competitions-vacancies/notices-competitions.html>



## CONTUL DUMNEAVOASTRĂ

Dacă doriți să participați la unul sau mai multe concursuri sau proceduri de selecție organizate de Parlamentul European, trebuie, în primul rând, să vă creați un cont personal. După ce l-ați creat, vă puteți folosi contul pentru a candida la procedurile de selecție care sunt sau vor fi deschise, sau la concursurile care vă interesează.

Pentru a crea un cont, trebuie să candidați pentru un post vacant, **după ce ați citit anunțul de recrutare**, făcând clic pe butonul „Candidatură online”, care se află la sfârșitul anunțului de recrutare.



Puteți avea doar UN SINGUR cont Apply4EP. Dacă se dovedește că aveți două sau mai multe conturi, veți fi eliminat din procedura sau procedurile la care v-ați înscris (indiferent de faza în care se află).

Trebuie să indicați adresa de email, să creați o parolă sigură și să completați toate câmpurile marcate cu asterisc.

Trebuie să alegeți limba notificărilor: engleză, franceză sau germană. În aceeași limbă veți primi și invitațiile și rezultatele procedurii (procedurilor) de selecție sau ale concursului (concursurilor) la care candidați.

Dacă aveți mai mult de o cetățenie a UE, vă rugăm să indicați doar una dintre ele.

Asigurați-vă că datele dumneavoastră de contact înregistrate (numărul de telefon, adresa de email și adresa domiciliului) sunt actualizate. Acest lucru este important deoarece ar putea fi nevoie ca recrutorii să vă contacteze prin telefon sau email (vezi „spațiul candidaților”).

## NOUĂ ÎNREGISTRARE

Toate rubricile marcate cu un asterisc (\*) sunt obligatorii.

<b>E-mail *</b>	<input type="text"/>
<b>Confirmați adresa de e-mail *</b>	<input type="text"/>
<b>Parolă *</b>	<input type="password"/>
	Parola trebuie să conțină minimum 8 caractere, inclusiv cel puțin 1 cifră.
<b>Confirmați parola *</b>	<input type="password"/>
<b>Limba de notificare *</b>	<input type="text" value="franceză"/>
	Limba de notificare este limba în care Parlamentul European vă va trimite notificări despre evoluția dosarului dumneavoastră (admitere/headmitere, invitare la probe, rezultate etc.). Ea trebuie să corespundă limbii 2 pe care o alegeți când vă înscrieți.
<b>Formula de adresare *</b>	<input type="text" value="- Nimic selectat -"/>
<b>Nume *</b>	<input type="text"/>
<b>Prenume *</b>	<input type="text"/>
<b>Adresa *</b>	<input type="text"/>
<b>Cod poștal *</b>	<input type="text"/>
<b>Localitatea *</b>	<input type="text"/>
<b>Țara *</b>	<input type="text" value="- Nimic selectat -"/>
<b>Cetățenia eligibilă *</b>	<input type="text" value="Austria"/> <input type="text" value="Belgia"/> <input type="text" value="Bulgaria"/> <input type="text" value="Cipru"/>
	Vă atragem atenția că numai cetățenii unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene sunt eligibili pentru a ocupa un post în Parlamentul European.
<b>Telefon *</b>	<input type="text" value="+"/>
	(ex: "+40 1 15655654", ...)
<b>Telefon alternativ</b>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="ETAPA URMĂTOARE"/>

Dacă aveți deja un cont, nu trebuie decât să vă conectați cu emailul și parola dumneavoastră.

## DEJA ÎNREGISTRAT(Ă)

<b>E-mail</b>	<input type="text" value="Introduceți adresa de e-mail"/>
<b>Parolă</b>	<input type="password" value="Parolă"/>
	<input type="button" value="CONECTARE"/> <a href="#">V-AȚI UITAT PAROLA?</a>

## CANDIDATURA DUMNEAVOASTRĂ

Candidatura dumneavoastră va fi utilizată pentru a verifica dacă sunteți eligibil(ă) pentru a participa la o procedură de selecție sau la un concurs. De aceea, înainte de a aplica la oricare dintre procedurile de selecție sau concursuri, vă rugăm:

- )] să citiți cu atenție anunțul de recrutare/concurs și Ghidul candidaților, care este parte integrală din anunț;
- )] să luați cunoștință de criteriile din anunțul de recrutare/concurs privind educația, experiența profesională și competențele lingvistice cerute (puteți candida la posturi pentru care îndepliniți cel puțin aceste criterii);
- )] **să vă pregătiți dinainte toate documentele justificative, pentru că trebuie să vă depuneți candidatura într-o singură sesiune și nu o puteți salva pentru mai**

**târziu** (dacă schimbați pagina, pierdeți toate informațiile și va trebui să o luați de la început);

- )] să evidențiați punctele importante din cariera dumneavoastră, relevante pentru natura atribuțiilor - cu cât vă acordați mai mult timp și vă gândiți dinainte la alcătuirea candidaturii, cu atât aceasta va fi mai clară și mai eficientă;
- )] să țineți seama de faptul că **CV-ul dumneavoastră nu este considerat document justificativ**, care vă dovedește experiența profesională sau educația;
- )] să vă asigurați că informațiile din candidatura dumneavoastră sunt exacte și corecte.

Candidatura este împărțită în trei etape.

**Prima etapă** este cea a datelor dumneavoastră personale. Dacă aveți deja un cont, vă rugăm să vă conectați. Dacă nu aveți cont, trebuie să vă creați unul. (vezi mai sus)

### DEJA ÎNREGISTRAT(Ă)

E-mail

Parolă

Introduceți adresa de e-mail

Parolă

CONECTARE

V-AȚI UITAT PAROLA?

### NOUĂ ÎNREGISTRARE

Toate rubricile marcate cu un asterisc (\*) sunt obligatorii.

E-mail \*

Confirmați adresa de e-mail \*

Parolă \*

Parola trebuie să conțină minimum 8 caractere, inclusiv cel puțin 1 cifră.

Confirmați parola \*

Limba de notificare \*

franceză

Limba de notificare este limba în care Parlamentul European vă va trimite notificări despre evoluția dosarului dumneavoastră (admitere/neadmitere, invitare la probe, rezultate etc.). Ea trebuie să corespundă limbii 2 pe care o alegeți când vă înscrieți.

În a doua etapă, trebuie să vă încărcați CV-ul.



PARLAMENTUL EUROPEAN  
unitatea pentru selecția  
specialiștilor

Anunțuri  
de recrutare

Candidatură  
spontană

Proceduri de selecție  
în curs

Contul  
meu

română

candidați la acest post  
(Etapă 2 / 3)

NUMAI CV

Contul dvs.

Declarații

Formular de candidatură

Toate rubricile marcate cu un asterisc (\*) sunt obligatorii.

fișiere anexate

Dimensiunea maximă a fișierului: 3072 KB, formate acceptate: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Titlul CV-ului

Încărcați un CV \*



SELECTARE FIȘIER

Primul CV pe care-l încărcăți este cel pe care platforma Apply4EP îl va folosi pentru **toate** candidaturile dumneavoastră. Dacă doriți să vă modificați CV-ul, trebuie să intrați în contul dumneavoastră. (spațiul candidaților).

Candidații externi trebuie să dea, în această etapă, o serie de declarații.

fișiere anexate

Dimensiunea maximă a fișierului: 3072 KB, formate acceptate: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Titlul CV-ului

Încărcați un CV \*

SELECTARE FIȘIER

Am luat cunoștință de faptul că, pentru a lua o decizie, juriul se bazează exclusiv pe documentele justificative prezentate de candidat împreună cu dosarul de candidatură. \*

←

Declar, de asemenea, pe propria răspundere:  
a) că sunt resortisant(ă) al/a unui stat membru și că beneficiaz de drepturile cetățenești aferente; b) că mi-am îndeplinit toate obligațiile care îmi revin în temeiul legislației naționale privind serviciul militar; c) că prezint garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor care îmi revin. \*

←

Am luat cunoștință de faptul că orice declarație falsă poate avea ca rezultat anularea candidaturii mele sau, dacă este cazul, demiterea din funcție în temeiul articolului 49 din Statutul funcționarilor sau rezilierea contractului în temeiul articolului 50 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene. \*

←

ETAPA PRECEDENTĂ

ETAPA URMĂTOARE

Candidații interni, care lucrează deja pentru Parlamentul European, trebuie să încarce documentele din Streamline.

A **treia etapă** este candidatura ca atare. Formularul de candidatură comportă trei secțiuni principale: **experiență profesională, educație și limbi.**

### **Experiența profesională**

- ) Completați câmpul „experiență profesională” cu experiența dumneavoastră profesională **relevantă pentru procedura de selecție la care v-ați înscris.**
- ) Introduceți întâi experiența cea mai recentă și precizați detaliile funcției deținute. Apoi procedați în ordine cronologică inversă (a doua cea mai recentă experiență profesională relevantă pentru post, apoi a treia cea mai recentă etc.).
- ) Puteți adăuga maximum 13 experiențe profesionale relevante.

## candidați la acest post (AST 3) M/F (Etapă 3 / 3)

Contul dvs.

Declarații

Formular de candidatură

### Experiența profesională

Descrieți experiența dumneavoastră relevantă, începând cu activitatea cea mai recentă

Început *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Experiența actuală	<input type="checkbox"/>
Sfârșit *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Angajatorului *	<input type="text"/>
Adresa angajatorului *	<input type="text"/>
Postul ocupat *	<input type="text"/>
Atribuțiile acestui post *	<input type="text"/>

### Experiența profesională

Descrieți experiența dumneavoastră relevantă, începând

Început *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Experiența actuală	<input type="checkbox"/>
Sfârșit *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Angajatorului *	<input type="text"/>
Adresa angajatorului *	<input type="text"/>
Postul ocupat *	<input type="text"/>
Atribuțiile acestui post *	<input type="text"/>
Documente justificative *	<input type="text"/>
Doriți să includeți alte experiențe? *	<input type="text"/>

Nimic selectat

- Da, doresc să adaug 12 experiențe
- Da, doresc să adaug 11 experiențe
- Da, doresc să adaug 10 experiențe
- Da, doresc să adaug 9 experiențe
- Da, doresc să adaug 8 experiențe
- Da, doresc să adaug 7 experiențe
- Da, doresc să adaug 6 experiențe
- Da, doresc să adaug 5 experiențe
- Da, doresc să adaug 4 experiențe
- Da, doresc să adaug 3 experiențe
- Da, doresc să adaug 2 experiențe
- Da, doresc să adaug 1 experiență
- Nu

- Nimic selectat -

## Educație

- Vă rugăm să vă asigurați că includeți toate instituțiile de învățământ, precizând clar titlurile universitare (diplome, certificate) obținute.
- Titlurile universitare, indiferent dacă sunt obținute într-o instituție de învățământ dintr-o țară UE sau non-UE, trebuie recunoscute de autoritățile competente oficiale ale statelor membre ale UE.
- Puteți adăuga maximum 6 titluri universitare la candidatura dumneavoastră.

### Diplome

Indicați aici diploma de studii de la nivelul cel mai înalt. Pot fi adăugate și alte diplome.

Nivelul diplomei *	<input type="text" value="Nimic selectat"/>
Titlul diplomei *	<input type="text"/>
Domeniul în care a fost acordată diploma *	<input type="text" value="- Nimic selectat -"/>
Data obținerii diplomei *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Copia diplomei *	<input type="text" value="SELECTARE FIȘIER"/>
Doriți să includeți alte diplome? *	<input type="text" value="- Nimic selectat -"/>
Publicații	<input type="text" value="- Nimic selectat -"/>

Nimic selectat

- Da, doresc să adaug 5 diplome
- Da, doresc să adaug 4 diplome
- Da, doresc să adaug 3 diplome
- Am, chcel(-a) by som pridat 2 diplomy
- Da, doresc să adaug 1 diplomă
- Nu



Este important să completați corect toate informațiile despre educația și experiența dumneavoastră profesională. Aceste informații vor fi folosite pentru a vă evalua eligibilitatea și a stabili dacă veți fi admis(ă) la procedura de selecție sau concursul la care v-ați depus candidatura.

## Limbi

Trebuie să indicați prima și a doua limbă.

Limba

**Limba 1 \*** - Nimic selectat - 

Nivelul limbii 1 \* - Nimic selectat - 

Vă rugăm să consultați Cadrul european comun de referință pentru limbi : <http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr>

**Limba 2 \*** 

Limba aleasă pentru probe

Nivelul limbii 2 \* - Nimic selectat - 

Vă rugăm să consultați Cadrul european comun de referință pentru limbi : <http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr>

Apoi toate celelalte limbi pe care le cunoașteți.

Pentru profilurile lingvistice, vi se poate cere să indicați și o a treia și o a patra limbă. În acest caz, trebuie să încărcați o declarație în care să precizați care este limba 3 și care este limba 4.

**Alte limbi (diferite de limba 1 și limba 2 de mai sus)**

- germană
- engleză
- bulgară
- croată
- slovenă
- daneză
- cehă
- suedeză
- slovacă
- română
- portugheză
- poloneză
- neerlandeză
- malteză
- lituaniană
- letonă
- italiană
- irlandeză
- maghiară
- greacă
- franceză
- finlandeză
- estonă
- spaniolă

Maxim 3 limbi.

**Documente justificative**

SELECTARE FIȘIER 



## Documente justificative

- ) Trebuie să încărcați documentele justificative care să dovedească informațiile privind educația și experiența profesională pe care le-ați comunicat la depunerea candidaturii.
- ) CV-ul nu este considerat un document justificativ care vă dovedește experiența profesională sau educația urmată.
- ) Platforma Apply4EP vă permite să încărcați un document de maximum 3 Mo pentru fiecare experiență profesională și titlu universitar/diplomă/certificat.

### Experiența profesională

Descrieți experiența dumneavoastră relevantă, începând cu activitatea cea mai recentă

Început *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Experiența actuală	<input type="checkbox"/>
Sfârșit *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Angajatorului *	<input type="text"/>
Adresa angajatorului *	<input type="text"/>
Postul ocupat *	<input type="text"/>
Atribuțiile acestui post *	<input type="text"/>
Documente justificative *	<input type="button" value="SELECTARE FIȘIER"/>
Doriți să includeți alte experiențe? *	<input type="text" value="Nimic selectat"/>

### Diplome

Indicați aici diploma de studii de la nivelul cel mai înalt. Pot fi adăugate și alte diplome.

Nivelul diplomei *	<input type="text" value="Nimic selectat"/>
Titlul diplomei *	<input type="text"/>
Domeniul în care a fost acordată diploma *	<input type="text" value="- Nimic selectat -"/>
Data obținerii diplomei *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Copia diplomei *	<input type="button" value="SELECTARE FIȘIER"/>
Doriți să includeți alte diplome? *	<input type="text" value="- Nimic selectat -"/>

## În final

Puteți candida la o procedură de selecție sau la un concurs doar o singură dată. Vă rugăm să vă asigurați că informațiile din candidatura dumneavoastră sunt complete și corecte, deoarece, odată transmisă, candidatura nu mai poate fi modificată și nici nu i se mai pot adăuga documente.

Dacă considerați că candidatura dumneavoastră este completă și corectă, vă rugăm să o trimiteți.

Vă dorim mult succes!

Subsemnatul/Subsemnata declar pe propria răspundere că informațiile incluse în prezentul formular de candidatură și în anexele sale sunt veridice și complete. \*



ETAPA PRECEDENTĂ

TRIMITEȚI CANDIDATURA ACUM

## SPAȚIUL DUMNEAVOASTRĂ DE CANDIDAT

După ce v-ați creat contul, puteți intra în spațiul dumneavoastră de candidat, la adresa <https://apply4ep.gestmax.eu/search>

The screenshot shows the top navigation bar of the application. On the left, there is a logo for 'PARLAMENTUL EUROPEAN' and a menu with items: 'Anunțuri de recrutare', 'Candidatură spontană', 'Proceduri de selecție în curs', and 'Contul meu'. On the right, there is a language dropdown set to 'română'. Below the navigation bar, a teal banner contains the text 'Bine ați venit în spațiul dvs. de candidat'. Underneath, a section titled 'CE DORIȚI SĂ FACEȚI?' lists several actions with icons: 'Actualizarea contului meu sau schimbarea parolei mele', 'CV-urile dumneavoastră', 'Căutați ofertele actuale de posturi vacante și/sau depuneți-vă candidatura pentru un post', 'Trimiteteți o candidatură spontană', 'Afișați candidaturile mele anterioare', 'Vizualizați mesajele primite și răspundeți online', 'Afișează alertele mele', 'Șterge-mi contul', and 'Deconectare'.

În această secțiune, vă puteți gestiona contul: vă puteți

- ) actualiza datele (numărul de telefon, adresa de email), iar responsabilul de la resurse umane vă poate contacta la telefon sau pe email;
- ) vă puteți crea alerte și
- ) vă puteți modifica CV-ul. Primul CV pe care-l încărcați este considerat cel principal. CV-ul principal nu poate fi șters. Dacă doriți să-l ștergeți sau să-l modificați, trebuie să încărcați un alt CV. După ce îl bifați ca „principal”, puteți șterge sau puteți păstra celelalte CV-uri.

### Declarații

fișier CV 1

★ CV implicat ✖ ELIMINĂ

Primul CV

Denumire CV

fișier CV

Ultima actualizare

23/11/2020 10:36

Candidaturi cu acest CV

0

CV nou

Dimensiunea maximă a fișierului: 3072 KB, formate acceptate: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Titlul CV-ului

Încărcați un al doilea CV

Încărcați un nou CV \*

SELECTARE FIȘIER

ÎNCĂRCAȚI CV



## Declarații

fișier CV 1

★ CV implicit	✘ ELIMINĂ	Primul CV
Denumire CV	CV de șters sau păstrat	
fișier CV		
Ultima actualizare		23/11/2020 10:36
Candidaturi cu acest CV		0

fișier CV 2

★ CV implicit	✘ ELIMINĂ	Al doilea CV
Denumire CV	CV implicit acum	
fișier CV		
Ultima actualizare		23/02/2021 11:23
Candidaturi cu acest CV		0

## DATELE CU CARACTER PERSONAL

Parlamentul European, în calitate de organism responsabil pentru organizarea procedurilor de selecție și a concursurilor, se asigură că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate respectându-se pe deplin Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele și organismele Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L 295, 21 noiembrie 2018).

## CONTACT

Dacă întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să ne scrieți la adresa [PERS-Apply4EPContacts@ep.europa.eu](mailto:PERS-Apply4EPContacts@ep.europa.eu)

Vă rugăm să nu așteptați ultima zi pentru a vă depune candidatura. Parlamentul European nu poartă nicio răspundere pentru problemele tehnice din ultimul moment provocate de supraîncărcarea sistemului.