Parlamento europeo

Direzione generale del Personale
Direzione dello Sviluppo delle risorse umane
Unità Selezione e ricerca di talenti

APPLY4EP
Come presentare la propria candidatura

IT

UNITÀ SELEZIONE E
RICERCA DI TALENTI
e-mail: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu

INTRODUZIONE

Il Parlamento europeo è un'organizzazione multinazionale, multilingue e multiculturale, il cui personale proviene da tutta Europa.
In quanto membri del personale dell'Istituzione, siamo al servizio dei deputati del Parlamento europeo (eurodeputati) per assicurare una democrazia europea resiliente ed efficace.

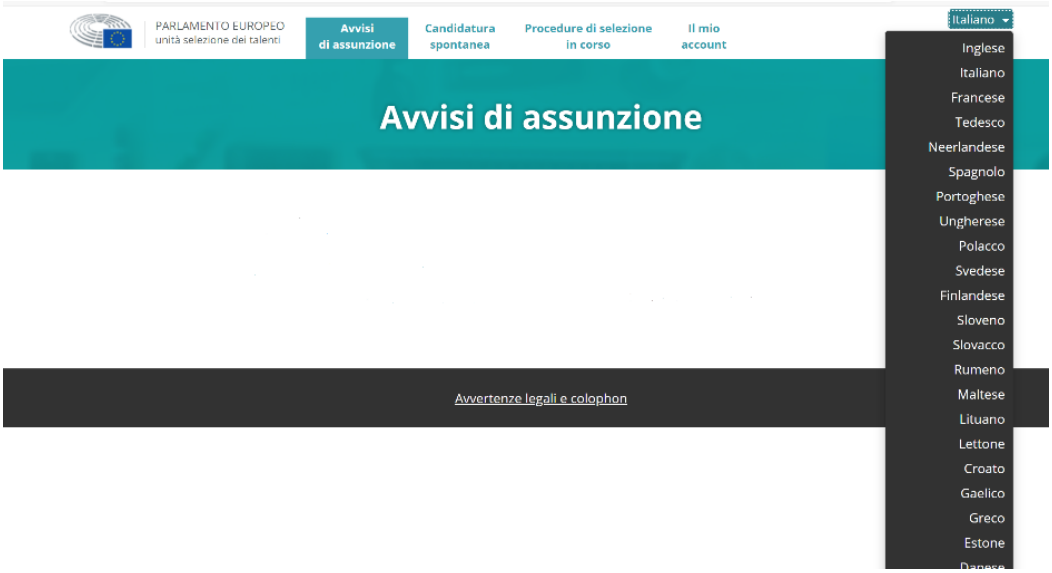
Il presente manuale fornisce indicazioni utili a chiunque desideri presentare la propria candidatura nell'ambito di una procedura di selezione o di un concorso per una posizione al Parlamento europeo.

Puoi candidarti solo tramite la piattaforma APPLY4EP (https://apply4ep.gestmax.eu). Sulla piattaforma troverai tutte le attuali opportunità di lavoro specifiche presso il Parlamento europeo per le quali ci si può candidare e potrai, inoltre, inviare una candidatura spontanea.

I candidati interni, ossia coloro che lavorano presso il Parlamento europeo, possono candidarsi ai concorsi interni tramite la piattaforma interna APPLY4EP (https://apply4ep.gestmax.eu/employee/search).[1]

PER INIZIARE

Per i candidati esterni, APPLY4EP elenca una serie di posizioni vacanti pubblicate nelle 24 lingue ufficiali dell'Unione europea. Per cambiare la lingua di visualizzazione, clicca in alto a destra.



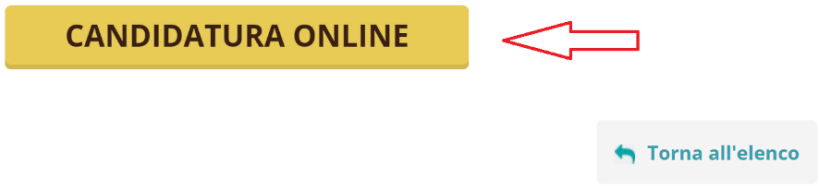
I candidati che lavorano già al Parlamento europeo possono scegliere la lingua preferita di visualizzazione (inglese, francese o tedesco) sul sito intranet del PE (https://epintranet.in.ep.europa.eu/home/browse-as/human-resources/career/competitions-vacancies/notices-competitions.html).

[1] Please note that also open competition notices and recruitment notices are published in the EP staff version of Apply4EP.
Veuillez noter que tous les avis de concours et de recrutement sont publiés dans la version de Apply4EP réservée aux membres du personnel du PE.
Bitte beachten Sie dass auch die Bekanntmachungen allgemeiner Auswahlverfahren und die Stellenausschreibungen in der Apply4EP-Version veröffentlicht werden, die den Bediensteten des Europäischen Parlaments vorbehalten ist.

IL TUO ACCOUNT

Se desideri partecipare alle procedure di selezione o ai concorsi organizzati dal Parlamento europeo, devi innanzitutto creare un account personale.
Dopo aver creato il tuo account, potrai utilizzarlo per candidarti alle procedure di selezione o ai concorsi che ti interessano.[2]

Per creare un account, devi candidarti a una posizione aperta, **dopo aver letto il bando**, cliccando sul pulsante "CANDIDATURA ONLINE" che si trova alla fine del bando.



Puoi avere UN SOLO account APPLY4EP. Se risultasse che hai due o più account, sarai eliminato dalla(e) procedura(e) a cui stai partecipando (indipendentemente dalla fase della procedura).

Devi indicare un indirizzo e-mail, creare una password sicura e compilare tutti i campi contrassegnati da un asterisco (*).

Devi, inoltre, scegliere la lingua di notifica tra: inglese, francese e/o tedesco; si tratta della lingua in cui desideri ricevere gli inviti, i risultati e tutte le comunicazioni della(e) procedura(e) di selezione o del(i) concorso(i) a cui ti candidi.

In caso tu abbia più di una cittadinanza dell'UE, sei pregato di indicarne solo una.

Assicurati di mantenere aggiornati i dati di contatto registrati (numero di telefono, indirizzo e-mail e indirizzo di casa). Ciò è importante perché gli addetti alle selezioni potrebbero aver bisogno di contattarti telefonicamente o via e-mail (vedi la sezione "Area candidati").

[2] O creazione di una banca dati

Se hai già un account, non devi fare altro che accedere inserendo l'indirizzo e-mail e la password.

LA TUA CANDIDATURA

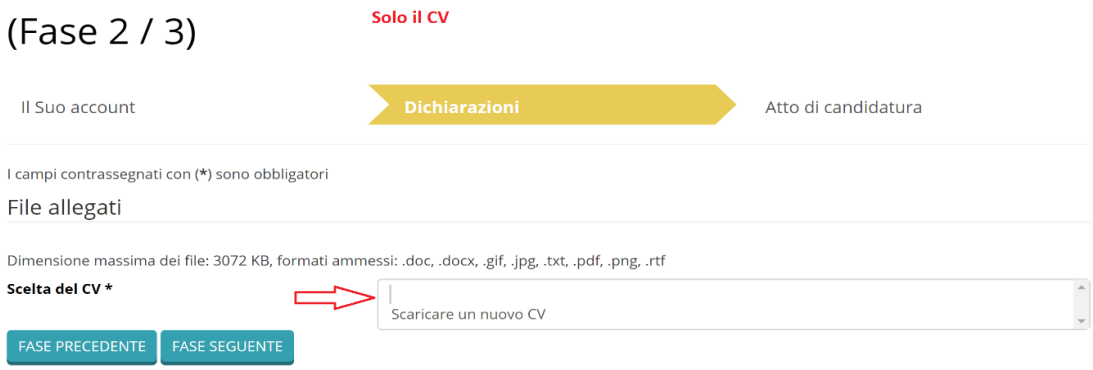
La tua candidatura sarà utilizzata per valutare la tua ammissibilità alla procedura di selezione o al concorso. Pertanto, prima di candidarti a una procedura di selezione o a un concorso:

- leggi attentamente il bando di assunzione o il bando concorso e la guida per i candidati, che costituisce parte integrante del bando;
- prendi nota dei criteri indicati nel bando di assunzione o nel bando di concorso riguardo alla formazione, all'esperienza professionale e alle competenze linguistiche. Sei invitato a candidarti alle posizioni per le quali soddisfi almeno questi criteri;
- **prepara in anticipo tutti i documenti giustificativi;**
- sottolinea i punti salienti della tua esperienza in relazione alla natura delle funzioni. Più tempo e attenzione dedicherai alla preparazione della candidatura, maggiori saranno le probabilità che sia precisa ed efficace;
- ricorda che **il CV non è considerato un documento giustificativo** dell'esperienza professionale o dei titoli di studio;
- assicurati che le informazioni fornite nella candidatura siano precise e corrette.

La candidatura si divide in tre fasi.

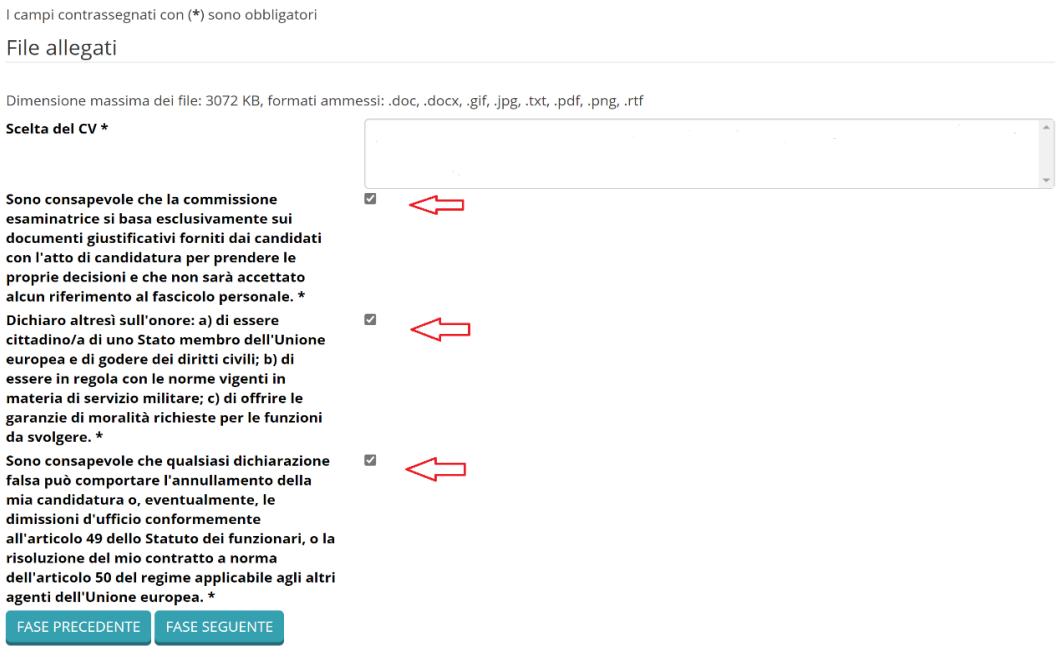
Nella **prima fase** devi inserire i tuoi dati personali. Se hai già un account, inserisci i dati dell'account. Se non hai ancora un account dovrai crearne uno. Carica il tuo CV nella sezione "Oppure, aggiorna il tuo cv di seguito". Poi clicca su "Seguente". Ciò darà inizio alla procedura di candidatura.

Nella **seconda fase** dovrai caricare il tuo CV.



Il primo CV che carichi sarà il CV predefinito che APPLY4EP utilizzerà per **tutte** le tue candidature. Per cambiare il CV devi accedere al tuo account e sostituirlo nell'apposita pagina (vedi la sezione "Area candidati").

In questa fase i candidati esterni devono inoltre sottoscrivere alcune dichiarazioni.



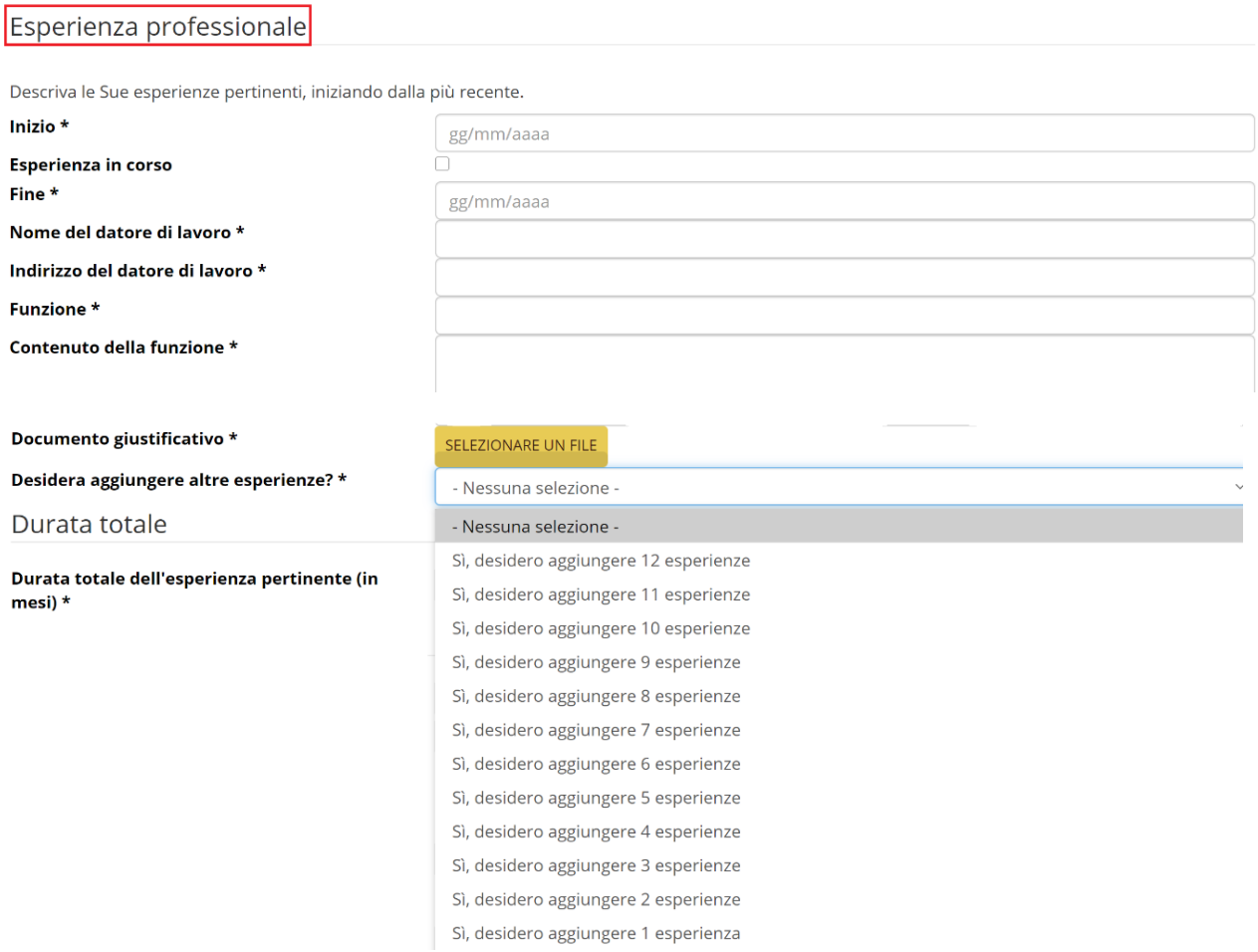
I candidati interni, che lavorano già per il Parlamento europeo, devono caricare i documenti da Streamline (HRM Portal).

Qualora il bando richieda il completamento di una dichiarazione, essa deve essere debitamente compilata e caricata nell'apposito campo "Dichiarazione" al momento della presentazione dell'atto di candidatura online, come previsto dal bando. Per i profili linguistici, se richiesto dal bando, dovrai attestare la conoscenza di una terza lingua ed eventualmente di altre lingue tra le 24 lingue ufficiali dell'Unione europea, compilando la scheda "Talent Screener" (valutazione dei talenti) e specificando il livello di conoscenza della lingua.

La **terza fase** consiste nella compilazione dell'atto di candidatura vero e proprio, che include tre sezioni principali: **esperienza professionale**, **formazione** e **lingue**.

Esperienza professionale

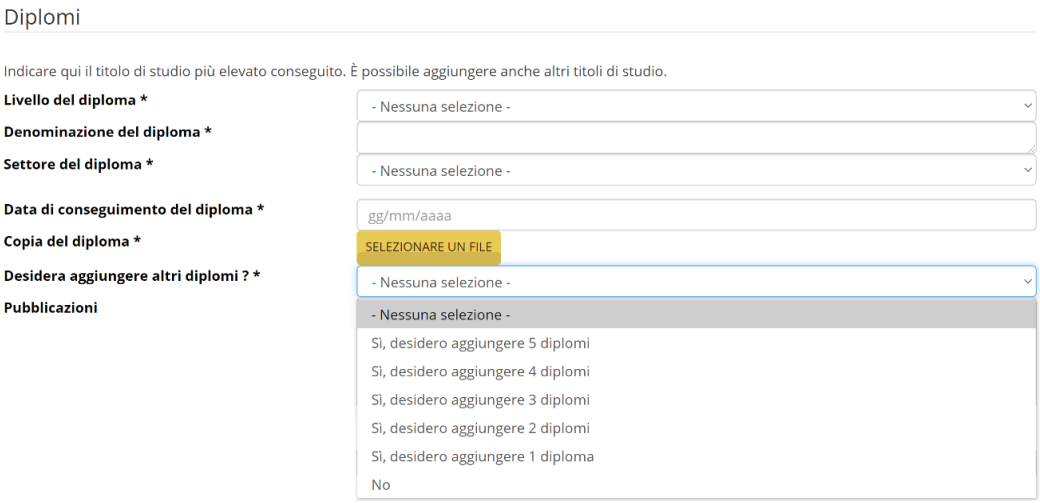
- Compila i campi relativi all'esperienza professionale con le esperienze **pertinenti per la procedura per la quale stai presentando la candidatura**.
- Inizia dall'esperienza più recente, descrivendo nei dettagli la posizione ricoperta. Procedi quindi in ordine cronologico inverso (cioè la seconda esperienza professionale più recente pertinente per la posizione, poi la terza più recente, ecc.).
- Puoi indicare un massimo di 13 esperienze professionali pertinenti.



Formazione

- Assicurati di indicare tutti gli istituti di istruzione, elencando chiaramente i titoli di studio ottenuti (lauree, diplomi e certificati).

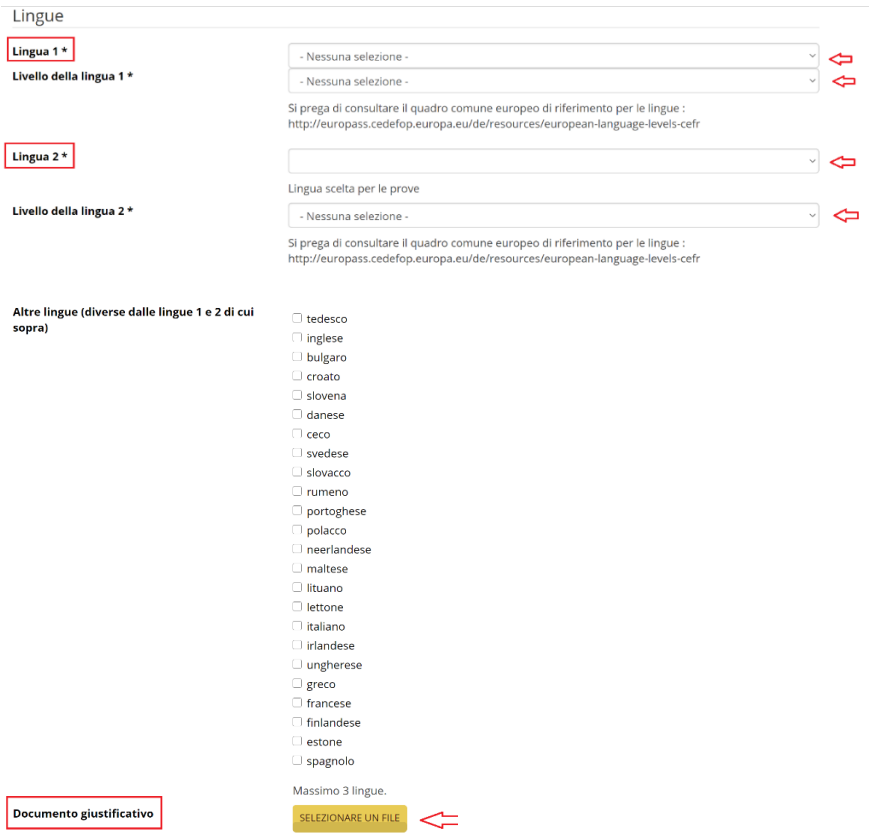
- Indipendentemente dal fatto che siano rilasciati da istituti di istruzione dell'Unione europea o di un paese terzo, i titoli di studio devono essere riconosciuti dalle autorità competenti dello Stato membro.
- Puoi indicare un massimo di 6 titoli di studio nell'atto di candidatura.



È importante compilare accuratamente tutte le informazioni relative alla formazione e all'esperienza professionale. Tali informazioni serviranno per valutare la tua idoneità e determinare se sarai ammesso alla procedura di selezione o al concorso a cui ti sei candidato.

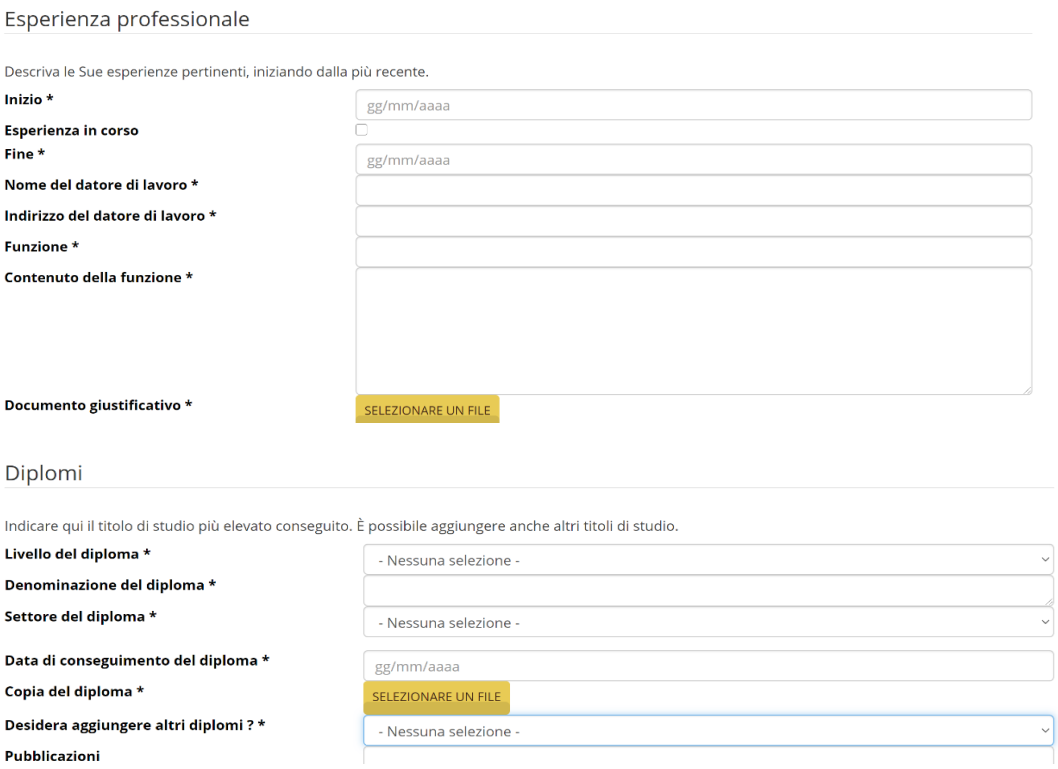
Lingue

Devi indicare la lingua 1 e la lingua 2. Indica anche le altre lingue che conosci. Per i profili linguistici, potresti dover indicare la lingua 3 e la lingua 4.



Documenti giustificativi

- Devi caricare i documenti giustificativi comprovanti le informazioni sulla formazione e sull'esperienza professionale fornite nella candidatura.
- Il CV non è considerato un documento giustificativo dell'esperienza professionale o dei titoli di studio.
- APPLY4EP consente di caricare un documento delle dimensioni massime di 5 MB per ciascuna esperienza professionale e per ogni laurea/diploma/certificato indicato.



E infine

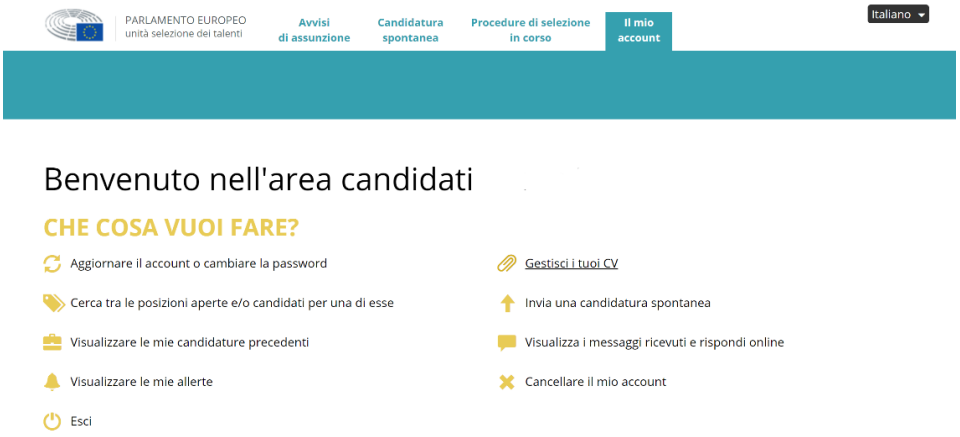
ti raccomandiamo vivamente di non aspettare l'ultimo giorno per presentare la candidatura. Il Parlamento europeo non può essere ritenuto responsabile per eventuali problemi tecnici dell'ultimo minuto causati da un sovraccarico del sistema.

Puoi candidarti a una determinata procedura di selezione o a un dato concorso soltanto una volta. Assicurati che le informazioni contenute nella tua candidatura siano complete e corrette, **visto che non è possibile modificarle o aggiungere documenti dopo aver trasmesso la candidatura**.
Se lasciate la pagina senza salvare prima di aver completato l'atto di candidatura, oppure se la sessione di APPLY4EP giunge al termine (durata massima: 120 minuti), tutte le informazioni caricate andranno perse e dovrete ricominciare dal principio.
Invia la candidatura solo dopo esserti accertato che sia completa e corretta.

In bocca al lupo!

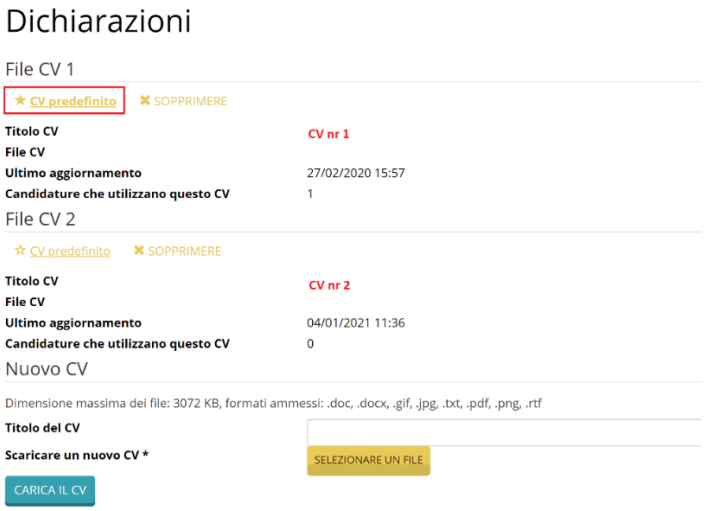
AREA CANDIDATI

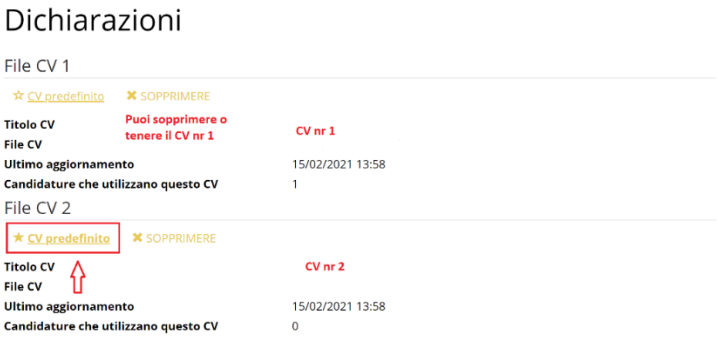
Dopo aver creato l'account puoi accedere all'area candidati sulla pagina: https://apply4ep.gestmax.eu/account/login.



In questa sezione puoi gestire il tuo account, in particolare:

- aggiornare i tuoi dati (numero di telefono, indirizzo e-mail): ricorda che il responsabile delle risorse umane potrebbe cercare di contattarti telefonicamente o via e-mail;
- gestire i tuoi CV. Il primo CV che carichi è considerato quello predefinito. Il CV predefinito non può essere eliminato. Per eliminarlo o sostituirlo devi caricare un altro CV e impostarlo come "predefinito"; a questo punto potrai decidere se eliminare o conservare il CV precedente.





AREA VINCITORI

I candidati vincitori di un concorso o di una procedura di selezione per l'assunzione di funzionari avranno accesso all'Area vincitori in cui sono pubblicati i posti vacanti.

DATI PERSONALI

Il Parlamento europeo, in quanto organismo responsabile dell'organizzazione delle procedure di selezione e dei concorsi, garantisce che i dati personali dei candidati siano trattati nel rigoroso rispetto del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 295 del 21 novembre 2018).

Vedi https://apply4ep.gestmax.eu - Politica sulla privacy.

CONTATTI

In caso di problemi tecnici, scrivici all'indirizzo:
PERS-Apply4EPContacts@ep.europa.eu.