



Parlamento europeo

Direzione generale del Personale
Direzione dello Sviluppo delle risorse umane
Unità Selezione dei talenti

APPLY4EP

Come presentare la propria candidatura

It

UNITÀ
SELEZIONE DEI TALENTI

e-mail: PERS-APPLY4EPcontacts@europarl.europa.eu

INTRODUZIONE

Il Parlamento europeo è un'organizzazione multinazionale, multilingue e multiculturale, il cui personale proviene da tutta Europa.

In quanto membri del personale dell'Istituzione, siamo al servizio dei deputati al Parlamento europeo (eurodeputati) per assicurare una democrazia europea resiliente ed efficace.

Il presente manuale fornisce indicazioni utili a chiunque desideri presentare la propria candidatura nell'ambito di un concorso o di una procedura di selezione per una posizione al Parlamento europeo.

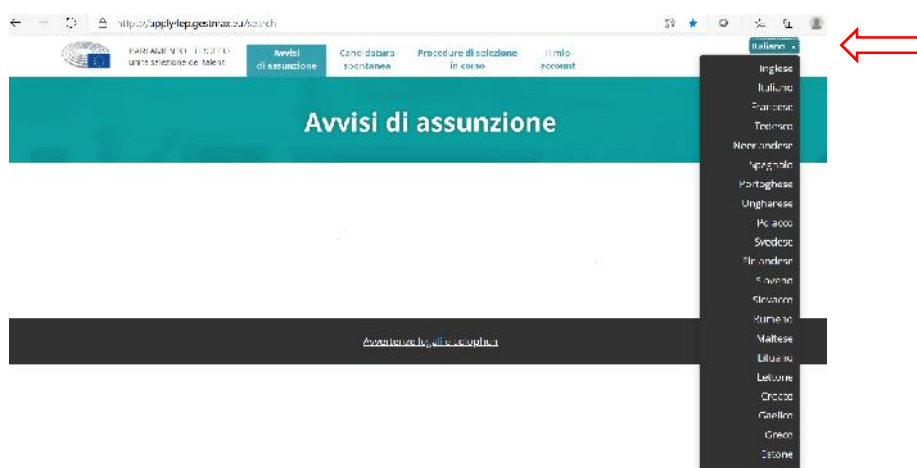
Puoi candidarti solo tramite la piattaforma APPLY4EP (<https://apply4ep.gestmax.eu>). Sulla piattaforma troverai tutte le attuali opportunità di lavoro specifiche presso il Parlamento europeo per le quali ci si può candidare e potrai altresì inviare una candidatura spontanea.

I candidati interni, ossia coloro che lavorano già al Parlamento europeo, possono candidarsi ai concorsi interni tramite la piattaforma interna APPLY4EP (<https://apply4ep.gestmax.eu/employee/search>).

PER INIZIARE

Per i candidati esterni, APPLY4EP elenca una serie di posizioni vacanti pubblicate nelle 24 lingue ufficiali dell'Unione europea.

Per cambiare la lingua di visualizzazione, clicca in alto a destra.



I candidati che lavorano già al Parlamento europeo possono scegliere la lingua preferita di visualizzazione (inglese, francese o tedesco) sul sito intranet del PE

<https://epintranet.in.ep.europa.eu/home/browse-as/human-resources/career/competitions-vacancies/notices-competitions.html>



IL TUO ACCOUNT

Se desideri partecipare alle procedure di selezione o ai concorsi organizzati dal Parlamento europeo, devi innanzitutto creare un account personale.

Dopo aver creato il tuo account potrai utilizzarlo per candidarti alle procedure di selezione o ai concorsi attuali e futuri che ti interessano.

Per creare un account, devi candidarti a una posizione aperta, **dopo aver letto il bando**, cliccando sul pulsante "CANDIDATURA ONLINE" che si trova alla fine del bando.



Puoi avere UN SOLO account APPLY4EP. Se risultasse che hai due o più account, sarai eliminato dalla(e) procedura(e) a cui stai partecipando (indipendentemente dalla fase della procedura di selezione).

Devi indicare un indirizzo e-mail, creare una password sicura e compilare tutti i campi contrassegnati da un asterisco.

Devi inoltre scegliere la lingua di notifica tra inglese, francese e tedesco: si tratta della lingua in cui desideri ricevere gli inviti e i risultati della(e) procedura(e) di selezione o del(i) concorso(i) cui ti candidi.

In caso tu abbia più di una cittadinanza dell'UE, sei pregato di indicarne solo una.

Assicurati di mantenere aggiornati i dati di contatto registrati (numero di telefono, indirizzo e-mail e indirizzo di casa). È importante perché gli addetti alle selezioni potrebbero aver bisogno di contattarti telefonicamente o via e-mail (vedi la sezione "Area candidati").

NUOVA ISCRIZIONE

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

E-mail *

Conferma e-mail *

Password *

La password deve avere un minimo di 8 caratteri, tra cui almeno 1 numero.

Conferma password *

Lingua di notifica *

La lingua di notifica è la lingua in cui il Parlamento invia i risultati, ecc.).

Titolo *

Cognome *

Nome *

Indirizzo *

CAP *

Città *

Paese *

Cittadinanza ammissibile *

Si prega di osservare che essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea è una condizione necessaria per candidarsi a un posto al Parlamento europeo.

Numero di telefono *

(ex: "139 1 15655654", ...)

Altro numero di telefono

FASE SEGUENTE

Se hai già un account, non devi fare altro che accedere inserendo l'indirizzo e-mail e la password.

GIÀ ISCRITTO

E-mail

Password

ACCEDI [HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?](#)

LA TUA CANDIDATURA

La tua candidatura sarà utilizzata per valutare la tua ammissibilità alla procedura di selezione o al concorso. Pertanto, prima di candidarti a una procedura di selezione o a un concorso:

-) leggi attentamente il bando di assunzione o il bando concorso e la Guida per i candidati, che costituisce parte integrante del bando;
-) prendi nota dei criteri indicati nel bando di assunzione o nel bando di concorso riguardo alla formazione, all'esperienza professionale e alle competenze linguistiche. Sei invitato a candidarti alle posizioni per le quali soddisfi almeno questi criteri;
-) **prepara in anticipo tutti i documenti giustificativi, in quanto dovrai completare la candidatura in un'unica volta: al momento non è possibile**

salvare per poi riprendere in un secondo momento. Se esci dalla pagina perderai tutte le informazioni inserite e dovrai ricominciare dal principio;

-) sottolinea i punti salienti della tua esperienza in relazione alla natura delle funzioni. Più tempo e attenzione dedicherai alla preparazione della candidatura, maggiori saranno le probabilità che sia precisa ed efficace;
-) ricorda che **il CV non è considerato un documento giustificativo** dell'esperienza professionale o dei titoli di studio;
-) assicurati che le informazioni fornite nella candidatura siano precise e corrette.

La candidatura si divide in tre fasi.

Nella **prima fase** devi inserire i tuoi dati personali. Se hai già un account, inserisci i dati dell'account. Se non hai ancora un account dovrai crearne uno (vedi sopra).

GIÀ ISCRITTO

E-mail

Password

[HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?](#)

NUOVA ISCRIZIONE

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

E-mail *

Conferma e-mail *

Password *

La password deve avere un minimo di 8 caratteri, tra cui almeno 1 numero.

Nella **seconda fase** dovrai caricare il tuo CV.

Candidati per questa posizione

(Fase 2 / 3)

Solo il CV

Il Suo account

Dichiarazioni

Atto di candidatura

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

File allegati

Dimensione massima dei file: 3072 KB, formati ammessi: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Scelta del CV *



Scaricare un nuovo CV

FASE PRECEDENTE

FASE SEGUENTE

Il primo CV che carichi sarà il CV predefinito che APPLY4EP utilizzerà per **tutte** le tue candidature. Per cambiare il CV devi accedere al tuo account e sostituirlo nell'apposita pagina (vedi la sezione "Area candidati").

In questa fase i candidati esterni devono inoltre sottoscrivere alcune dichiarazioni.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori

File allegati

Dimensione massima dei file: 3072 KB, formati ammessi: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Scelta del CV *

Sono consapevole che la commissione esaminatrice si basa esclusivamente sui documenti giustificativi forniti dai candidati con l'atto di candidatura per prendere le proprie decisioni e che non sarà accettato alcun riferimento al fascicolo personale. *



Dichiaro altresì sull'onore: a) di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione europea e di godere dei diritti civili; b) di essere in regola con le norme vigenti in materia di servizio militare; c) di offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere. *



Sono consapevole che qualsiasi dichiarazione falsa può comportare l'annullamento della mia candidatura o, eventualmente, le dimissioni d'ufficio conformemente all'articolo 49 dello Statuto dei funzionari, o la risoluzione del mio contratto a norma dell'articolo 50 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea. *



FASE PRECEDENTE

FASE SEGUENTE

I candidati interni, che lavorano già per il Parlamento europeo, devono caricare i documenti da Streamline.

La **terza fase** consiste nella compilazione dell'atto di candidatura vero e proprio, che include tre sezioni principali: **esperienza professionale, formazione e lingue**.

Esperienza professionale

-)] Compila i campi relativi all'esperienza professionale con le esperienze **pertinenti per la procedura di selezione per la quale stai presentando la candidatura**.
-)] Inizia dall'esperienza più recente, descrivendo nei dettagli la posizione ricoperta. Procedi quindi in ordine cronologico inverso (cioè la seconda esperienza professionale più recente pertinente per la posizione, poi la terza più recente, ecc.).
-)] Puoi indicare un massimo di 13 esperienze professionali pertinenti.

Candidati per questa posizione

(Fase 3 / 3)

Il Suo account

Dichiarazioni

Atto di candidatura

Esperienza professionale

Descriva le Sue esperienze pertinenti, iniziando dalla più recente.

Inizio *	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Esperienza in corso	<input type="checkbox"/>
Fine *	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Nome del datore di lavoro *	<input type="text"/>
Indirizzo del datore di lavoro *	<input type="text"/>
Funzione *	<input type="text"/>
Contenuto della funzione *	<input type="text"/>
Documento giustificativo *	<input type="button" value="SELEZIONARE UN FILE"/>
Desidera aggiungere altre esperienze? *	<input type="text" value="- Nessuna soluzione -"/>
Durata totale	<input type="text" value="- Nessuna selezione -"/>
Durata totale dell'esperienza pertinente (in mesi) *	<input type="text" value="Sì, desidero aggiungere 12 esperienze"/> <input type="text" value="Sì, desidero aggiungere 11 esperienze"/> <input type="text" value="Sì, desidero aggiungere 10 esperienze"/> <input type="text" value="Sì, desidero aggiungere 9 esperienze"/> <input type="text" value="Sì, desidero aggiungere 8 esperienze"/> <input type="text" value="Sì, desidero aggiungere 7 esperienze"/> <input type="text" value="Sì, desidero aggiungere 6 esperienze"/> <input type="text" value="Sì, desidero aggiungere 5 esperienze"/> <input type="text" value="Sì, desidero aggiungere 4 esperienze"/> <input type="text" value="Sì, desidero aggiungere 3 esperienze"/> <input type="text" value="Sì, desidero aggiungere 2 esperienze"/> <input type="text" value="Sì, desidero aggiungere 1 esperienza"/> <input type="text" value="No"/>

Formazione

- Assicurati di indicare tutti gli istituti di istruzione, elencando chiaramente i titoli di studio ottenuti (lauree, diplomi e certificati).
- Indipendentemente dal fatto che siano rilasciati da istituti di istruzione dell'Unione europea o di un paese terzo, i titoli di studio devono essere riconosciuti dalle autorità competenti dello Stato membro.
- Puoi indicare un massimo di 6 titoli di studio nell'atto di candidatura.

Diplomi

Indicare qui il titolo di studio più elevato conseguito. È possibile aggiungere anche altri titoli di studio.

Livello del diploma *	- Nessuna selezione -
Denominazione del diploma *	
Settore del diploma *	- Nessuna selezione -
Data di conseguimento del diploma *	gg/mm/aaaa
Copia del diploma *	SELEZIONARE UN FILE
Desidera aggiungere altri diplomi? *	- Nessuna selezione -
Pubblicazioni	- Nessuna selezione - Sì, desidero aggiungere 5 diplomi Sì, desidero aggiungere 4 diplomi Sì, desidero aggiungere 3 diplomi Sì, desidero aggiungere 2 diplomi Sì, desidero aggiungere 1 diploma No

È importante compilare accuratamente tutte le informazioni relative alla formazione e all'esperienza professionale. Tali informazioni serviranno per valutare la tua idoneità e determinare se sarai ammesso alla procedura di selezione o al concorso a cui ti sei candidato.

Lingue

Devi indicare la lingua 1 e la lingua 2.

Lingue	
Lingua 1 *	- Nessuna selezione -
Livello della lingua 1 *	- Nessuna selezione -
	Si prega di consultare il quadro comune europeo di riferimento per le lingue : http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr
Lingua 2 *	
Livello della lingua 2 *	- Nessuna selezione -
	Lingua scelta per le prove Si prega di consultare il quadro comune europeo di riferimento per le lingue : http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr

Indica anche le altre lingue che conosci.

Per i profili linguistici, potresti dover indicare la lingua 3 e la lingua 4. In tal caso devi caricare una dichiarazione in cui precisi qual è la lingua 3 e qual è la lingua 4.

Altre lingue (diverse dalle lingue 1 e 2 di cui sopra)

- tedesco
- inglese
- bulgaro
- croato
- slovena
- danese
- ceco
- svedese
- slovacco
- rumeno
- portoghese
- polacco
- neerlandese
- maltese
- lituano
- lettone
- italiano
- irlandese
- ungherese
- greco
- francese
- finlandese
- estone
- spagnolo

Massimo 3 lingue.

Documento giustificativo

SELEZIONARE UN FILE



Documenti giustificativi

-) Devi caricare i documenti giustificativi comprovanti le informazioni sulla formazione e sull'esperienza professionale fornite nella candidatura.
-) Il CV non è considerato un documento giustificativo dell'esperienza professionale o dei titoli di studio.
-) APPLY4EP consente di caricare un documento delle dimensioni massime di 3 MB per ciascuna esperienza professionale e per ogni laurea/diploma/certificato indicato.

Esperienza professionale

Descrivi le Sue esperienze pertinenti, iniziando dalla più recente.

Inizio *	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Esperienza in corso	<input type="checkbox"/>
Fine *	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Nome del datore di lavoro *	<input type="text"/>
Indirizzo del datore di lavoro *	<input type="text"/>
Funzione *	<input type="text"/>
Contenuto della funzione *	<input type="text"/>
Documento giustificativo *	<input type="button" value="SELEZIONARE UN FILE"/>

Diplomi

Indicare qui il titolo di studio più elevato conseguito. È possibile aggiungere anche altri titoli di studio.

Livello del diploma *	<input type="text" value="- Nessuna selezione -"/>
Denominazione del diploma *	<input type="text"/>
Settore del diploma *	<input type="text" value="- Nessuna selezione -"/>
Data di conseguimento del diploma *	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Copia del diploma *	<input type="button" value="SELEZIONARE UN FILE"/>
Desidera aggiungere altri diplomi? *	<input type="text" value="- Nessuna selezione -"/>
Pubblicazioni	<input type="text"/>

E infine

Puoi candidarti a una determinata procedura di selezione o a un dato concorso soltanto una volta. Assicurati che le informazioni contenute nella tua candidatura siano complete e corrette, visto che non è possibile modificarle o aggiungere documenti dopo aver trasmesso la candidatura.

Invia la candidatura solo dopo esserti accertato che sia completa e corretta.

In bocca al lupo!

Dichiaro sull'onore che le indicazioni fornite nel presente atto di candidatura e nei suoi allegati sono veritiere e complete. *

FASE PRECEDENTE

INVIA LA CANDIDATURA

AREA CANDIDATI

Dopo aver creato l'account puoi accedere all'area candidati sulla pagina <https://apply4ep.gestmax.eu/search>



Benvenuto nell'area candidati

CHE COSA VUOI FARE?

- Aggiornare il account o cambiare la password
- Cerca tra le posizioni aperte e/o candidati per una di esse
- Visualizzare le mie candidature precedenti
- Visualizzare le mie allerte
- Esci
- Gestisci i tuoi CV
- Invia una candidatura spontanea
- Visualizza i messaggi ricevuti e rispondi online
- Cancellare il mio account

In questa sezione puoi gestire il tuo account, in particolare:

-) aggiornare i tuoi dati (numero di telefono, indirizzo e-mail): ricorda che il responsabile delle risorse umane potrebbe cercare di contattarti telefonicamente o via e-mail;
-) impostare le notifiche;
-) gestire i tuoi CV. Il primo CV che carichi è considerato quello predefinito. Il CV predefinito non può essere eliminato. Per eliminarlo o sostituirlo devi caricare un altro CV e impostarlo come "predefinito"; a questo punto potrai decidere se eliminare o conservare il CV precedente.

Dichiarazioni

File CV 1

★ CV predefinito ✕ SOPPRIMERE

Titolo CV
File CV
Ultimo aggiornamento 27/02/2020 15:57
Candidature che utilizzano questo CV 1

File CV 2

★ CV predefinito ✕ SOPPRIMERE

Titolo CV
File CV
Ultimo aggiornamento 04/01/2021 11:36
Candidature che utilizzano questo CV 0

Nuovo CV

Dimensione massima dei file: 3072 KB, formati ammessi: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Titolo del CV






Scaricare un nuovo CV *

CARICA IL CV

SELEZIONARE UN FILE

Dichiarazioni

File CV 1

 CV predefinito	 SOPPRIMERE	
Titolo CV	Puoi sopprimere o tenere il CV nr 1	CV nr 1
File CV		
Ultimo aggiornamento		15/02/2021 13:58
Candidature che utilizzano questo CV		1
File CV 2		
 CV predefinito	 SOPPRIMERE	
Titolo CV		CV nr 2
File CV		
Ultimo aggiornamento		15/02/2021 13:58
Candidature che utilizzano questo CV		0

DATI PERSONALI

Il Parlamento europeo, in quanto organismo responsabile dell'organizzazione delle procedure di selezione e dei concorsi, garantisce che i dati personali dei candidati siano trattati nel rigoroso rispetto del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 295 del 21 novembre 2018).

CONTATTI

In caso di problemi tecnici, scrivici all'indirizzo PERS-Apply4EPContacts@ep.europa.eu

Ti raccomandiamo vivamente di non aspettare l'ultimo giorno per presentare la candidatura. Il Parlamento europeo non può essere ritenuto responsabile per eventuali problemi tecnici dell'ultimo minuto causati da un sovraccarico del sistema.