



Generálne riaditeľstvo pre personál
riaditeľstvo pre rozvoj ľudských zdrojov
oddelenie výberu talentov
+

APPLY4EP Ako podať prihlášku

SK

ODDELENIE VÝBERU
TALENTOV

E-mail: PERS-APPLY4EPcontacts@europarl.europa.eu

ÚVOD

Európsky parlament je nadnárodná, mnohojazyčná a multikultúrna organizácia so zamestnancami z celej Európy.

Ako zamestnanci Európskeho parlamentu prispievame k tomu, aby sa poslanci Európskeho parlamentu mohli zasadzovať o budovanie účinnej európskej demokracie.

Cieľom tejto príručky je poskytnúť usmernenia a pomôcť všetkým tým, ktorí sa chcú prihlásiť na konkurz alebo výberové konanie o miesto v Európskom parlamente.

Podat' prihlášku si môžete na našej platforme APPLY4EP <https://apply4ep.gestmax.eu>. Na platforme APPLY4EP môžete nájsť všetky aktuálne pracovné príležitosti týkajúce sa konkrétne Európskeho parlamentu a uchádzať sa o ne, a to aj formou spontánnej prihlášky.

Interní uchádzači, ktorí už pracujú v Európskom parlamente, sa môžu prihlásiť na interné konkurzy cez internú platformu APPLY4EP <https://apply4ep.gestmax.eu/employee/search>.

PRVÉ KROKY

Pre externých uchádzačov uvádza APPLY4EP zoznam voľných miest, ktoré sú uverejnené v 24 úradných jazykoch Európskej únie.

Ak chcete zmeniť jazyk rozhrania, kliknite vpravo hore.



The screenshot shows the APPLY4EP website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Oznámenia o náborech', 'Spontánna žiadosť', 'Prebiehajúce výberové konania', and 'Môj účet'. Below this is a large teal banner with the text 'Oznámenia o náborech'. The main content area features a job listing for 'DOČASNÝ ZAMESTNANEC ASISTENT PRE VZŤAHY S VNÚTROŠTÁTNYMI ORGÁNMI (AST 5) (ŽENA ALEBO MUŽ) M/F'. A red arrow points to a language selection dropdown menu on the right side of the page, which is currently set to 'Slovenčina'. The dropdown menu lists 24 languages: Angličtina, Taliančina, Francúzština, Nemčina, Holandčina, Španielčina, Portugaľčina, Maďarčina, Poľština, Švédčina, Fínčina, Slovinčina, Slovensčina, Rumunčina, Malčina, Litovčina, Lotyščina, Chorváťtina, Irčina, Gréčtina, Estónčina, Dánčina, Česčina, and Bulharčina.

Uchádzači, ktorí už pracujú v Európskom parlamente, si môžu vybrať jazyk rozhrania (angličtina, francúzština alebo nemčina) cez intranet EP.

<https://epintranet.in.ep.europa.eu/home/browse-as/human-resources/career/competitions-vacancies/notices-competitions.html>

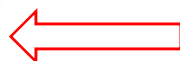


VÁŠ ÚČET

Ak sa chcete zúčastniť na jednom alebo viacerých výberových konaniach alebo konkurzoch, ktoré organizuje Európsky parlament, najskôr si musíte vytvoriť osobný účet. Účet môžete používať na prihlásenie na súčasné i budúce výberové konania alebo konkurzy, o ktoré máte záujem.

Ak si chcete vytvoriť účet, musíte si podať prihlášku na voľné pracovné miesto. **Najskôr si musíte prečítať oznámenie o voľnom pracovnom mieste**, ktoré sa otvorí, keď kliknete na záložku **PODAŤ PRIHLÁŠKU ONLINE** na konci oznámenia.

PODAŤ ŽIADOSŤ ONLINE



[← Späť na zoznam](#)

Na platforme APPLY4EP môžete mať len jeden účet. Ak sa zistí, že máte dva alebo viac účtov, budete vylúčený z konania, ktorého sa zúčastňujete, (a to v ktorejkoľvek fáze výberového konania).

Musíte uviesť e-mailovú adresu, vytvoriť si spoľahlivé heslo a vyplniť všetky políčka označené hviezdikou.

Musíte si zvoliť jazyk, v ktorom sa vám budú zasielať oznámenia, a to angličtinu alebo francúzštinu alebo nemčinu. Ide o jazyk, v ktorom budete dostávať pozvánky a výsledky výberového konania alebo konkurzu, na ktorý ste sa prihlásili.

V prípade, že máte viac ako jednu štátnu príslušnosť EÚ, uveďte len jednu.

Nezabudnite pravidelne aktualizovať svoje kontaktné údaje (telefónne číslo, e-mailovú adresu a adresu bydliska). Je to dôležité, aby vás mohli náboroví pracovníci kontaktovať telefonicky alebo e-mailom (pozri Priestor uchádzača).

NOVÉ PRIHLÁSENIE

Všetky políčka označené hviezdičkou (*) sú povinné.

E-mail *

E-mailové potvrdenie *

Heslo *

Heslo musí obsahovať aspoň 8 znakov s aspoň 1 číslom.

Potvrďte heslo *

Jazyk oznámenia *

Jazyk prijave je jazyk, v ktorom boste prejemali obvestila Evropskega parlamenta v zvezi z vašo prijavo (sprejem/zavrňtev prijave, povabilo na preskuse, rezultati itd.). Ustrezati mora drugemu jazyku, ki se ga izbrali ob prijavi.

Oslovenie *

Priezvisko *

Krstné meno *

Adresa *

PsČ *

Obec *

Krajina *

Prípustné občianstvo *

Upozorňujeme, že na získanie zamestnania v Európskom parlamente sú oprávnění len občania jedného z členských štátov Európskej únie.

Telefón *

(ex: "+421 1 15655654", ...)

Ďalší telefón

[ĎALŠÍ KROK](#)

Ak už máte účet, môžete sa pripojiť zadaním e-mailu alebo hesla.

UŽ ZAREGISTROVANÝ

E-mail

Heslo

[PRIHLÁSENIE](#) [ZABUDLI STE HESLO?](#)

VAŠA PRIHLÁŠKA

Vaša prihláška sa použije na vyhodnotenie vašej spôsobilosti byť prijatý do výberového konania alebo konkurzu. Preto vždy pred podaním prihlášky do výberového riadenia alebo konkurzu:

-) si pozorne prečítajte oznámenie o nábore/výberovom konaní a príručku pre uchádzačov, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou oznámenia o výberovom konaní.
-) Oboznámte sa s kritériami, ktoré sú stanovené v oznámení o nábore/výberovom konaní, pokiaľ ide o vzdelanie, odbornú prax a jazykové znalosti. Môžete sa uchádzať o pracovné miesta, v prípade ktorých spĺňate aspoň tieto kritériá.
-) **Pripravte si vopred všetky podporné dokumenty, pretože prihláška sa podáva naraz a nemôžete si ju uschovať na neskôr.** Ak prejdete na inú stránku, všetky nahrané informácie stratíte a budete musieť začať odznovu.

- J) Zdôraznite dôležité body vašich znalostí a praxe vo vzťahu k povahe povinností. Čím viac času venujete príprave a zostaveniu vašej prihlášky, tým bude presnejšia a účinnejšia.
- J) Upozornenie: **Životopis sa nepovažuje za podporný dokument**, ktorý preukazuje odbornú prax alebo dosiahnuté vzdelanie.
- J) Presvedčite sa, že informácie vo vašej prihláške sú presné a správne.

Podanie prihlášky pozostáva z troch krokov.

Prvý krok sa týka vašich osobných údajov. Ak už máte účet, zadajte údaje o účte. Ak ešte účet nemáte, budete si ho musieť vytvoriť. (pozri vyššie v texte)

UŽ ZAREGISTROVANÝ

E-mail

Heslo

[PRIHLÁSENIE](#) [ZABUDLI STE HESLO?](#)

NOVÉ PRIHLÁSENIE

Všetky políčka označené hviezdičkou (*) sú povinné.

E-mail *

E-mailové potvrdenie *

Heslo *

Heslo musí obsahovať aspoň 8 znakov s aspoň 1 číslom.

Potvrďte heslo *

Jazyk oznámenia *

Jezik prijave je jazyk, v katerem boste prejemali obvestila Evropskega parlamenta v zvezi z vašo prijavo (sprejem/zavrnitev prijave, povabilo na preskuse, rezultati itd.). Ustrezati mora drugemu jeziku, ki se ga izbrali ob prijavi.

V **druhom kroku** treba nahráť životopis.

EURÓPSKY PARLAMENT
 oddelenie výberu talentov

Oznámenia
o náboroch

Spontánna
žiadost'

Prebiehajúce výberové
konania

Môj
účet

Slovenčina ▾

Podat žiadost' o prijatie na túto pracovnú pozíciu

(Etapa 2 / 3)

Iba životopis

Váš účet

Vyhlásenie

Prihláška

Všetky políčka označené hviezdičkou (*) sú povinné.

Priložené súbory

Maximálna veľkosť súboru: 3072 KB, povolené formáty: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Názov životopisu

Stiahnuť životopis * ➔ ZVOLIŤ SÚBOR

Prvý životopis, ktorý nahráte, bude APPLY4EP štandardne používať pre **všetky** vaše prihlášky cez APPLY4EP. Ak si chcete životopis zmeniť, musíte to urobiť na svojom účte. (pozri Priestor uchádzača)

Externí uchádzači sú požiadaní, aby v tejto fáze urobili niekoľko vyhlásení.

Priložené súbory

Maximálna veľkosť súboru: 3072 KB, povolené formáty: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Názov životopisu

Stiahnuť životopis *

Beriem na vedomie, že porota použije iba sprievodné doklady, ktoré uchádzači poskytnú spolu s prihláškou, na prijatie rozhodnutí. *

Ďalej čestne prehlasujem, že: a) som štátnym/ štátnou prislušníkom/prislušničkou jedného z členských štátov a v tomto členskom štáte v plnej miere požívam občianske práva; b) som splnil(-a) všetky povinnosti, ktoré mi ukladá právo, týkajúce sa základnej vojenskej služby; c) poskytnem záruky o tom, že spĺňam morálne požiadavky potrebné na výkon predpokladaných funkcií. *

Beriem na vedomie, že akékoľvek nepravdivé vyhlásenie môže viesť k zrušeniu mojej prihlášky alebo prípadne k povinnému odstúpeniu z funkcie podľa článku 49 služobného poriadku alebo k ukončeniu mojej zmluvy podľa článku 50 podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie. *

Interní uchádzači, ktorí už pracujú pre Európsky parlament, musia nahrať dokumenty zo Streamlinu.

Tretím krokom je samotná prihláška. Prihláška má tri hlavné časti: **odborná prax, vzdelanie a jazyky**.

Odborná prax

-) V políčkach týkajúcich sa odbornej praxe uveďte pracovné skúsenosti, ktoré sú **dôležité v rámci výberového konania, ktorého sa zúčastňujete**.
-) Začnite najaktuálnejšou skúsenosťou a presne uveďte vykonávanú pozíciu. Pokračujte v obrátenom chronologickom poradí (tzn. druhá najaktuálnejšia pracovná skúsenosť súvisiaca s voľným pracovným miestom, potom tretia najaktuálnejšia skúsenosť atď.)
-) Môžete uviesť najviac 13 relevantných pracovných skúseností.

Podat žiadosť o prijatie na túto pracovnú pozíciu (Etapu 3 / 3)

Váš účet

Vyhlásenie

Prihláška

Odborná prax

Opište svoje relevantné skúsenosti a začnite tými najnovšími.

Začiatok *	dd/mm/yyyy
Prebiehajúca prax	<input type="checkbox"/>
Koniec *	dd/mm/yyyy
Názov zamestnávateľa *	
Adresa zamestnávateľa *	
Funkcia *	
Úlohy v rámci funkcie *	

Odborná prax

Opište svoje relevantné skúsenosti a začnite tými najnovšími.

Začiatok *	- Bez výberu -
Prebiehajúca prax	Áno, chcel(-a) by som pridať 12 praxí
Koniec *	Áno, chcel(-a) by som pridať 11 praxí
Názov zamestnávateľa *	Áno, chcel(-a) by som pridať 10 praxí
Adresa zamestnávateľa *	Áno, chcel(-a) by som pridať 9 praxí
Funkcia *	Áno, chcel(-a) by som pridať 8 praxí
Úlohy v rámci funkcie *	Áno, chcel(-a) by som pridať 7 praxí
	Áno, chcel(-a) by som pridať 6 praxí
	Áno, chcel(-a) by som pridať 5 praxí
	Áno, chcel(-a) by som pridať 4 praxe
	Áno, chcel(-a) by som pridať 3 praxe
	Áno, chcel(-a) by som pridať 2 praxe
	Áno, chcel(-a) by som pridať 1 prax
	Nie
	- Bez výberu -

Spríevodný doklad *

Prajete si pridať ďalšiu prax? *

Vzdelanie

- Uvedte všetky vzdelávacie inštitúcie a jasne označte dosiahnutú kvalifikáciu (stupeň vzdelania, diplomy a vysvedčenia).
- Potvrdenia o dosiahnutom vzdelaní musia byť uznané oficiálnymi príslušnými orgánmi členského štátu EÚ, a to bez ohľadu na to, či diplom/vysvedčenie/osvedčenie vydala vzdelávacia inštitúcia v krajine EÚ alebo mimo EÚ.
- K vašej prihláške môžete pripojiť najviac 6 potvrdení o dosiahnutom vzdelaní.

Diplomy

Tu uvedte váš diplom z najvyššieho dosiahnutého stupňa vzdelania. Môžete doplniť aj ďalšie diplomy.

Úroveň diplomu *	- Bez výberu -
Názov diplomu *	
Odbor diplomu *	Bez výberu
Dátum získania diplomu *	dd/mm/yyyy
Kópia diplomu *	ZVOĽIť SŮBOR
Prajete si pridať ďalšie diplomy ? *	- Bez výberu -
Publikácie	- Bez výberu - Áno, chcel(-a) by som pridať 5 diplomov Áno, chcel(-a) by som pridať 4 diplomy Áno, chcel(-a) by som pridať 3 diplomy Áno, chcel(-a) by som pridať 2 diplomy Áno, chcel(-a) by som pridať 1 diplom Nie

Je veľmi dôležité, aby ste presne uviedli všetky informácie o svojom vzdelaní a pracovných skúsenostiach. Tieto informácie sa použijú na vyhodnotenie vašej spôsobilosti a rozhodnutie o vašom prijatí do výberového konania alebo konkurzu, na ktoré sa hlásite.

Jazyky

Musíte uviesť váš jazyk č. 1 a váš jazyk č. 2.

Jazyk		
Jazyk 1 *	- Bez výberu -	←
Úroveň jazyka 1 *	- Bez výberu -	←
	Pozrite si spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky : http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr	
Jazyk 2 *		←
	Jazyk zvolený pre skúšky	
Úroveň jazyka 2 *	- Bez výberu -	←
	Pozrite si spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky : http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr	

Ako aj všetky ďalšie jazyky, ktoré ovládate.

V prípade pozície lingvistu vás môžu požiadať o uvedenie jazyka č. 3 a jazyka č. 4. V takom prípade musíte nahráť vyhlásenie, v ktorom uvediete, ktorý jazyk je jazykom č. 3 a ktorý je jazykom č. 4.

Ďalšie jazyky (iné ako uvedené jazyky 1 a 2)

- nemčina
- čeština
- švédčina
- slovinčina
- slovenčina
- rumunčina
- portugálčina
- poľština
- holandčina
- maltčina
- litovčina
- lotyščina
- taliančina
- írčina
- maďarčina
- gréčtina
- francúzština
- fínčina
- estónčina
- španielčina
- dánčina
- chorvátčina
- bulharčina
- angličtina

Sprievodný doklad

Maximálne 3 jazyky.


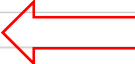
ZVOĽIŤ SÚBOR 

Podporné dokumenty

-) Musíte nahráť podporné dokumenty, aby ste doložili informácie o svojom vzdelaní a odbornej praxi, ktoré ste uviedli v žiadosti.
-) Váš životopis sa nepovažuje za podporný dokument, ktorý preukazuje odbornú prax alebo dosiahnuté vzdelanie.
-) Platforma Apply4EP vám umožňuje nahráť jeden dokument s veľkosťou maximálne 3 MB pri každej odbornej praxi a pri každom dosiahnutom stupni vzdelania/diplome/vysvedčení, ktoré uvádzate.

Odborná prax

Opíšte svoje relevantné skúsenosti a začnite tými najnovšími.

Začiatok *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Prebiehajúca prax	<input type="checkbox"/>
Koniec *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Názov zamestnávateľa *	<input type="text"/>
Adresa zamestnávateľa *	<input type="text"/>
Funkcia *	<input type="text"/>
Úlohy v rámci funkcie *	<input type="text"/>
 Sprievodný doklad *	<input type="text" value="ZVOĽIŤ SÚBOR"/> 
Prajete si pridať ďalšiu prax? *	<input type="text" value="- Bez výberu -"/>

Diplomy

Tu uvedte váš diplom z najvyššieho dosiahnutého stupňa vzdelania. Môžete doplniť aj ďalšie diplomy.

Úroveň diplomu *

Názov diplomu *

Odbor diplomu *

Dátum získania diplomu *

Kópia diplomu *

Prajete si pridať ďalšie diplomy? *

A nakoniec

Na konkrétne výberové konanie alebo konkurz sa môžete prihlásiť len raz. Uistite sa, že vo svojej prihláške ste uviedli úplné a správne informácie, pretože prihlášku po tom, ako ju podáte, už nie je možné zmeniť a takisto nie je možné pridávať k nej dokumenty. Ak ste si overili, že vaša žiadosť je kompletná a správna, podajte ju.

Prajeme vám veľa úspechov!

Čestne vyhlasujem, že informácie uvedené v tejto žiadosti a jej prílohách sú pravdivé a úplné. *

PREDCHÁDZAJÚCI KROK PODAŤ ŽIADOSŤ TERAZ

PRIESTOR UCHÁDZAČA

Keď ste si vytvorili účet, môžete si otvoriť váš priestor uchádzača, a to cez <https://apply4ep.gestmax.eu/search>


 EURÓPSKY PARLAMENT
 oddelenie výberu talentov

Oznámenia a náboroch Spontánna žiadosť Prebiehajúce výberové konania **Môj účet**

Slovenčina

Vitajte v časti pre uchádzača

ČO CHCETE UROBIŤ?

- Aktualizovať účet alebo zmeniť heslo
- Spravovať životopisy
- Vyhľadať aktuálne voľné pracovné miesta a/alebo podať žiadosť o pracovnú pozíciu
- Poslať spontánnu žiadosť
- Prezerat moje predchádzajúce prihlášky
- Zobraziť prijaté správy a odpovedať online
- Prezerat moje upozornenia
- Vymazať môj účet
- Odhlásiť sa

V tejto časti môžete riadiť váš účet; môžete predovšetkým

- J) priebežne aktualizovať vaše údaje (číslo telefónu, e-mailovú adresu). Pracovník zodpovedný za personálne otázky vás môže kontaktovať telefonicky alebo e-mailom.
- J) Môžete vytvárať výstrahy a
- J) riadiť vaše životopisy. Prvý životopis, ktorý nahráte, sa považuje za štandardný životopis. Štandardný životopis nemožno vymazať. Na to, aby ste ho vymazali alebo zmenili, musíte nahráť iný životopis. Označte ho za „štandardný“ a potom vymažte alebo zachovajte predchádzajúci životopis.

Vyhlásenie

Súbor so životopisom 1

★ Predvolený životopis	✖ VYMAZAŤ	Prvý životopis
Názov životopisu		
Súbor so životopisom		
Posledná aktualizácia		23/11/2020 10:36
Žiadosti s týmto životopisom		0

Nový životopis

Maximálna veľkosť súboru: 3072 KB, povolené formáty: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Názov životopisu	Nahrajte druhý životopis
Stiahnuť nový životopis *	zvoľte súbor

NAHRAŤ ŽIVOTOPIS

Vyhlásenie

Súbor so životopisom 1

★ Predvolený životopis	✖ VYMAZAŤ	Prvý životopis
Názov životopisu	Životopis na vymazanie alebo uchovanie	
Súbor so životopisom		
Posledná aktualizácia		23/11/2020 10:36
Žiadosti s týmto životopisom		0

Súbor so životopisom 2

★ Predvolený životopis	✖ VYMAZAŤ	Druhý životopis
Názov životopisu		
Súbor so životopisom	Teraz predvolený životopis	
Posledná aktualizácia		23/02/2021 11:23
Žiadosti s týmto životopisom		0

OSOBNÉ ÚDAJE

Európsky parlament ako orgán zodpovedný za organizovanie výberových konaní a konkurzov zabezpečuje, aby sa osobné údaje uchádzačov spracúvali v úplnom súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES) (*Úradný vestník Európskej únie* L 295, 21. 11. 2018).

KONTAKT

V prípade akýchkoľvek technických problémov nám napíšte na adresu:
PERS-Apply4EPContacts@ep.europa.eu

Dôrazne sa odporúča, aby ste s podaním prihlášky nečakali až do posledného dňa. Európsky parlament nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné technické problémy v poslednej chvíli, ktoré môže spôsobiť preťaženie systému.