

Személyzeti Főigazgatóság
Humán erőforrás-fejlesztési Igazgatóság
Tehetségkiválasztási és -felkutatási Osztály

APPLY4EP A jelentkezés módja

HU

TEHETSÉGGYVÁLASZTÁSI
ÉS -FELKUTATÁSI OSZTÁLY

e-mail-cím: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu

BEVEZETÉS

Az Európai Parlament többnemzetiségű, többnyelvű és multikulturális szervezet, amelynek munkatársai Európa minden részéből érkeznek.

Az Európai Parlament személyzeteként segítjük az európai parlamenti képviselőket abban, hogy reziliens és hatékony európai demokráciát valósítsanak meg.

E kézikönyv azoknak szól és nyújt segítséget, akik versenyvizsgára vagy felvételi eljárásra kívánnak jelentkezni, hogy az Európai Parlamentnél állást kapjanak.

A jelentkezés kizárólag az APPLY4EP platformon keresztül nyújtható be – <https://apply4ep.gestmax.eu>. Az APPLY4EP platformon az Európai Parlament valamennyi aktuális álláslehetősége megtalálható és megpályázható, és spontán jelentkezés is benyújtható.

Belső jelentkezők, akik már az Európai Parlamentnél dolgoznak, az APPLY4EP belső platformján – <https://apply4ep.gestmax.eu/employee/search> – keresztül jelentkezhetnek a belső versenyvizsgákra.¹

AZ ELSŐ LÉPÉSEK

A külső jelentkezők az APPLY4EP platformon találják az álláslehetőségeket az Európai Unió 24 hivatalos nyelvén felsoroló listát. Ha változtatni kíván a megjelenítési nyelven, kattintson a jobb felső sarokban lévő gombra.

The screenshot shows the APPLY4EP website interface. At the top, there is a header with the European Parliament logo and navigation links: "Álláshirdetések", "Spontán jelentkezés", "Folyamatban lévő kiválasztási eljárások", and "Saját fiók". A language dropdown menu is open on the right, showing a list of 24 languages: Angol, Olasz, Francia, Német, Holland, Spanyol, Portugál, Magyar, Lengyel, Svéd, Finn, Szlovén, Szlovák, Román, Máltai, Litván, Lett, Horvát, Ír, Görög, Észt, Dán, Cseh, and Bolgár. The main content area features a job advertisement titled "IDEIGLENES ALKALMAZOTT A NEMZETI HATÓSÁGOKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁSÉRT FELELŐS ASSZISZTENS (AST5) (NŐ VAGY FÉRFI) M/F". Below the title, it says "A külső honlapon való közzététel vége : 23/12/2020 12:00" and "Brüsszel". A yellow button labeled "LÁSD AZ ÁLLÁSHIRDETÉST" is visible. At the bottom of the advertisement, it says "1 - 1 / 1 találat".

Azok a jelentkezők, akik már az Európai Parlamentnél dolgoznak, kiválaszthatják a számukra leginkább megfelelő nyelvet (angol, francia vagy német) az EP intranetes oldalán keresztül (<https://epintranet.in.ep.europa.eu/home/browse-as/human-resources/career/competitions-vacancies/notices-competitions.html>).

¹ Please note that also open competition notices and recruitment notices are published in the EP staff version of Apply4EP. Veuillez noter que tous les avis de concours et de recrutement sont publiés dans la version de Apply4EP réservée aux membres du personnel du PE. Bitte beachten Sie dass auch die Bekanntmachungen allgemeiner Auswahlverfahren und die Stellenausschreibungen in der Apply4EP-Version veröffentlicht werden, die den Bediensteten des Europäischen Parlaments vorbehalten ist.

AZ ÖN FELHASZNÁLÓI FIÓKJA

Ha részt kíván venni az Európai Parlament által szervezett egy vagy több felvételi eljárásban vagy versenyvizsgán, első lépésként létre kell hoznia saját felhasználói fiókját.

Ha ez sikerült, minden olyan aktuális és jövőbeli felvételi eljárásra vagy versenyvizsgára való jelentkezéshez használhatja a fiókját, amely felkelti érdeklődését.²

Ahhoz, hogy létrehozzon egy felhasználói fiókot – **az álláshirdetés elolvasása után** – jelentkeznie kell az állásra úgy, hogy rákattint az ONLINE JELENTKEZÉS gombra, amely a hirdetés végén található.

ONLINE JELENTKEZÉS

[← Vissza a listához](#)

Egy személynek csak EGY APPLY4EP felhasználói fiókja lehet. Ha kiderül, hogy Önnek két vagy több felhasználói fiókja van, Önt (a felvételi eljárás vagy a versenyvizsga bármely szakaszában) kizárják abból az eljárásból, amelyben részt vesz.

Me kell adnia egy e-mail-címet, egy biztos jelszót kell létrehoznia, és minden csillaggal (*) jelölt mezőt ki kell töltenie.

El kell döntenie, hogy milyen nyelven – angolul, franciául vagy németül – küldjék Önnek az értesítéseket. A választott nyelven fogja megkapni a behívókat a vizsgákra és azon felvételi eljárás(ok) vagy versenyvizsga/ák eredményeit, amelyekre jelentkezett.

Ha Ön több uniós tagállam állampolgára, kérjük, hogy csak egyet adjon meg.

Ügyeljen arra, hogy regisztrált elérhetőségi adatai (a telefonszáma, az e-mail-címe és lakóhelyének címe) naprakészek legyenek. Ez azért fontos, mert előfordulhat, hogy azoknak, akik az állásra jelentkezőkkel foglalkoznak, kapcsolatba kell lépniük Önnel (lásd a Pályázói felhasználói felület című pontot).

ÚJ REGISZTRÁCIÓ

A csillaggal (*) jelölt mezők kitöltése kötelező.

E-mail-cím *

E-mail-cím megerősítése *

Jelszó *

Jelszó megerősítése *

Értesítési nyelv *

Az értesítési nyelven fogja kapni a pályázatára vonatkozó értesítéseket az Európai Parlamenttől (engedélyezés / elutasítás, meghívó a vizsgákra való részvételre, eredmények stb.). Az értesítési nyelvnek azonosnak kell lennie a jelentkezéskor megjelölendő 2. nyelvvel.

Megszólítás *

Családi név *

Utónév *

Cím *

A jelszónak legalább 8 karakterből kell állnia, és tartalmaznia kell legalább 1 számjegyet.

² Vagy adatbázis létrehozása

Postai irányítószám *

Város *

Ország *

A feltételeknek megfelelő állampolgárság *

Kérjük, vegye figyelembe, hogy csak az Európai Unió valamely tagállamának állampolgárai jogosultak európai parlamenti álláshely betöltésére.

Telefonszám *

További telefonszám

KÖVETKEZŐ SZAKASZ

Ha már rendelkezik felhasználói fiókkal, csak annyi a dolga, hogy e-mail-címével és jelszavával bejelentkezzen.

MÁR REGISZTRÁLT.

E-mail-cím

Jelszó

BEJELENTKEZÉS ELFELEJTETTE A JELSZAVÁT?

AZ ÖN JELENTKEZÉSE

A jelentkezésében megadott információk alapján megvizsgálják, hogy Ön jogosult-e a felvételi eljárásban vagy a versenyvizsgán való részvételre. Ezért a felvételi eljárásra vagy a versenyvizsgára való jelentkezés előtt kérjük, hogy:

- Figyelmesen olvassa el az álláshirdetést/versenyvizsga-felhívást, valamint az ezekhez szorosan kapcsolódó, a jelentkezőknek szóló útmutatót.
- Vegye tudomásul a tanulmányokra, a szakmai tapasztalatra és a nyelvtudásra vonatkozó, az álláshirdetésben/versenyvizsga-felhívásban foglalt feltételeket. Olyan állásokra jelentkezzen, amelyek esetében teljesíti legalább a megadott feltételeket.
- Előre készítse össze az összes igazoló dokumentumot.**
- A munkaköri feladatokkal összefüggésben az Önnel kapcsolatos információk közül emelje ki a legfontosabbakat. Minél több időt és figyelmet szán jelentkezési lapja összeállítására, jelentkezése nagy valószínűséggel annál pontosabb és eredményesebb lesz.
- Felhívjuk figyelmét, hogy **önéletrajza nem minősül** a szakmai tapasztalatát vagy iskolai végzettségét **igazoló dokumentumnak**.
- Gondoskodjon arról, hogy a jelentkezési lapon megadott információk pontosak és helytállóak legyenek.

A jelentkezés három lépésből áll.

Az **első lépés** az Ön személyes adatait érinti. Ha már rendelkezik felhasználói fiókkal, felhasználói adatait megadva lépjen be. Ha még nem rendelkezik felhasználói fiókkal, létre kell hoznia egyet. Töltse fel önéletrajzát az „Ellenkező esetben töltse fel önéletrajzát a következő címre:” részben. Ezután kattintson a „Tovább” gombra. Ezzel elindul a jelentkezési folyamat.

MÁR REGISZTRÁLT.

E-mail-cím

Adja meg az e-mail címét.

Jelszó

Jelszó

BÉJELENTKEZÉS

ELFELEJTETTE A JELSZAVÁT?

ELLENKEZŐ ESETBEN TÖLTSE FEL ÖNÉLETRAJZÁT A KÖVETKEZŐ CÍMRE :

A csillaggal (*) jelölt mezők kitöltése kötelező.

Önéletrajz *

FÁJL KIVÁLASZTÁSA

Maximum file size per file: 5120 KB, allowed formats: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

TOVÁBB

A **második lépés** során fel kell töltenie az önéletrajzát.

Jelentkezés az állásra

(Szakasz 2 / 3)

Csak az önéletrajz

Az Ön felhasználói fiókja

Nyilatkozatok

Pályázati formanyomtatvány

A csillaggal (*) jelölt mezők kitöltése kötelező.

Csatolt fájlok

Maximális fájl méret: 3072 KB, megengedett formátumok: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

CV select *

- új önéletrajz letöltése -

ELŐZŐ SZAKASZ

KÖVETKEZŐ SZAKASZ

Az APPLY4EP alapértelmezésben az Ön elsőként feltöltött önéletrajzát fogja használni az APPLY4EP platformon keresztül benyújtott **minden** jelentkezés esetében. Ha ki kívánja cserélni az önéletrajzát, be kell lépnie a felhasználói fiókjába, ahol a csere végrehajtható (lásd a Pályázói felhasználói felület című pontot).

Ebben a fázisban a külső jelentkezőknek nyilatkozatokat kell tenniük.

Csatolt fájlok

Maximális fájl méret: 3072 KB, megengedett formátumok: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Önéletrajz címe

Önéletrajz letöltése *

FÁJL KIVÁLASZTÁSA

Tudatában vagyok, hogy a kiválasztási bizottság kizárólag a jelentkezők által benyújtott igazoló dokumentumok alapján hozza meg döntését. *

Kijelentem továbbá, hogy a) uniós tagállam állampolgára vagyok, ahol állampolgári jogaimat szabadon gyakorolhatom; b) a katonai szolgálat teljesítésével kapcsolatos jogszabályok tekintetében kötelezettségemnek eleget tettem; c) megfelelek a meghirdetett állás betöltéséhez szükséges erkölcsi feltételeknek. *

Tudomásul veszem, hogy bármely hamis nyilatkozat a pályázatom törlését vagy adott esetben a személyzeti szabályzat 49. cikke szerinti kötelező lemondásomat vagy szerződésemnek az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 50. cikke szerinti megszüntetését vonhatja maga után. *

ELŐZŐ SZAKASZ

KÖVETKEZŐ SZAKASZ

A belső jelentkezőknek, akik már az Európai Parlamentnél dolgoznak, a Streamline (HRM Portal) alkalmazásból kell feltölteniük néhány dokumentumot.

Ha a versenyvizsga-felhívás/álláshirdetés értelmében Önnek nyilatkozatot kell tennie, azt megfelelően kitöltve fel kell töltenie az erre a célra megadott „Nyilatkozat” mezőbe az online jelentkezési lap benyújtásakor, a versenyvizsga-felhívásnak/álláshirdetésnek megfelelően. A nyelvi profilok esetében, és amennyiben ezt a versenyvizsga-felhívás előírja, Önnek az alkalmasság ellenőrzésére szolgáló kérdőívet kitöltve és a nyelvismeret szintjét megadva igazolnia kell egy harmadik nyelv – és adott esetben további nyelvek – ismeretét az Európai Unió 24 hivatalos nyelve közül.

A **harmadik lépés** magából a jelentkezésből áll. A jelentkezési lap három részből áll: **szakmai tapasztalat, tanulmányok és nyelvtudás.**

Szakmai tapasztalat

- A „szakmai tapasztalat” mezőket **a jelentkezésének megfelelő felvételi eljárás szempontjából releváns** szakmai tapasztalattal töltsse ki.
- Kezdje a legfrissebb tapasztalat felsorolásával és a betöltött pozíció részletezésével. Ezután fordított időrendi sorrendben folytassa (azaz a felvételi eljárás szempontjából releváns második legfrissebb, majd a 3. legfrissebb stb. szakmai tapasztalattal).
- Legfeljebb 13 releváns szakmai tapasztalatot sorolhat fel.

Szakmai tapasztalat

Ismertesse a vonatkozó tapasztalatait, kezdje a legutóbbival.

Kezdetre *	dd/mm/yyyy
Folyamatban	☐
Vége *	dd/mm/yyyy
Munkáltató neve *	
Munkáltató címe *	
Munkakör *	
A munkakörhöz kapcsolódó feladatok *	

Szakmai tapasztalat

Ismertesse a vonatkozó tapasztalatait, kezdje a legutó

Kezdetre *	- semmi sincs kiválasztva -
Folyamatban	Igen, 12 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.
Vége *	Igen, 11 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.
Munkáltató neve *	Igen, 10 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.
Munkáltató címe *	Igen, 9 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.
Munkakör *	Igen, 8 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.
A munkakörhöz kapcsolódó feladatok *	Igen, 7 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.
	Igen, 6 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.
	Igen, 5 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.
	Igen, 4 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.
	Igen, 3 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.
	Igen, 2 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.
	Igen, 1 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.
	Nem
Igazoló dokumentum *	- semmi sincs kiválasztva -
Kíván másik szakmai tapasztalatot hozzáadni? *	

Tanulmányok

- Kérjük, ügyeljen arra, hogy az összes oktatási intézményt megadja, és egyértelműen sorolja fel a végzettségeket igazoló dokumentumokat (okleveleket, diplomákat és bizonyítványokat).

- A végzettségeket igazoló dokumentumokat – függetlenül attól, hogy azokat uniós vagy nem uniós országok oktatási intézményei adták-e ki – hivatalos, uniós tagállambeli illetékes hatóságoknak kell elismerniük.
- A jelentkezési lapon legfeljebb 6 végzettséget igazoló dokumentumot tüntethet fel.

Oklevelek

Adja meg legmagasabb iskolai végzettségét. Megadhat további okleveleket is.

Végzettség szintje *

- semmi sincs kiválasztva -

A végzettség megnevezése *

A végzettség szakterülete *

- semmi sincs kiválasztva -

Az oklevél megszerzésének időpontja *

dd/mm/yyyy

Az oklevél másolata *

FÁJL KIVÁLASZTÁSA

Kíván másik oklevelet hozzáadni? *

- semmi sincs kiválasztva -

Publikációk

- semmi sincs kiválasztva -

Igen, 5 oklevelet szeretnék hozzáadni.

Igen, 4 oklevelet szeretnék hozzáadni.

Igen, 3 oklevelet szeretnék hozzáadni.

Igen, 2 oklevelet szeretnék hozzáadni.

Igen, 1 oklevelet szeretnék hozzáadni.

Nem

Rendelkezik valamilyen testi fogyatékossgal, illetve olyan sajátos helyzetben van-e (pl. terhesség, szoptatás,

Fontos, hogy a tanulmányaira és a munkatapasztalatára vonatkozó valamennyi információt pontosan adja meg. Ezen információk alapján értékelik, hogy Ön megfelel-e a pályázati feltételeknek, és döntenek el, hogy részt vehet-e a megpályázott felvételi eljárásban vagy valamely versenyvizsgán.

Nyelvismeret

Fel kell tüntetnie 1. és 2. nyelvét. Majd minden további, Ön által beszélt nyelvet. A nyelvi szakemberi profilok esetében kérhetik, hogy tüntesse fel az Ön által beszélt 3. és 4.

Nyelvek

1. nyelv *

1. nyelv ismeretének szintje *

- semmi sincs kiválasztva -

- semmi sincs kiválasztva -

Lásd a közös európai nyelvi referenciakeretet:

<http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr>

2. nyelv *

2. nyelv ismeretének szintje *

Kiválasztott vizsganyelv

- semmi sincs kiválasztva -

Lásd a közös európai nyelvi referenciakeretet:

<http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr>

Egyéb (a fenti 1. és 2. nyelvtől eltérő) nyelvek

- ☐ német
- ☐ cseh
- ☐ svéd
- ☐ szlovén
- ☐ szlovák
- ☐ román
- ☐ portugál
- ☐ lengyel
- ☐ holland
- ☐ máltai
- ☐ litván
- ☐ lett
- ☐ olasz
- ☐ ír
- ☐ magyar
- ☐ görög
- ☐ francia
- ☐ finn
- ☐ észt
- ☐ spanyol
- ☐ dán
- ☐ horvát
- ☐ bolgár
- ☐ angol

Legfeljebb 3 nyelv.

Igazoló dokumentum

FÁJL KIVÁLASZTÁSA

Igazoló dokumentumok

- A jelentkezés részeként fel kell töltenie azokat az igazoló dokumentumokat, amelyek alátámasztják a tanulmányokkal és a szakmai tapasztalattal kapcsolatos bejegyzéseit.
- Önéletrajza nem minősül a szakmai tapasztalatát vagy iskolai végzettségét igazoló dokumentumnak.
- Az APPLY4EP platform az Ön által felsorolt különböző szakmai tapasztalatokat, az egyes bizonyítványokat és a nyelvismeretet tanúsító összes dokumentum vonatkozásában legfeljebb 5MB feltöltését teszi lehetővé.

Szakmai tapasztalat

Ismertesse a vonatkozó tapasztalatait, kezdje a legutóbbival.

Kezdetre *	dd/mm/yyyy
Folyamatban	☐
Vége *	dd/mm/yyyy
Munkáltató neve *	
Munkáltató címe *	
Munkakör *	
A munkakörhöz kapcsolódó feladatok *	
Igazoló dokumentum *	FÁJL KIVÁLASZTÁSA
Kíván másik szakmai tapasztalatot hozzáadni? *	- semmi sincs kiválasztva -

Oklevelek

Adja meg legmagasabb iskolai végzettségét. Megadhat további okleveleket is.

Végzettség szintje *	- semmi sincs kiválasztva -
A végzettség megnevezése *	
A végzettség szakterülete *	- semmi sincs kiválasztva -
Az oklevél megszerzésének időpontja *	dd/mm/yyyy
Az oklevél másolata *	FÁJL KIVÁLASZTÁSA
Kíván másik oklevelet hozzáadni? *	- semmi sincs kiválasztva -

Végezetül

Határozottan kérjük, hogy jelentkezésével ne várja meg az utolsó napot. Az Európai Parlament nem tartozik felelősséggel semmilyen, a rendszer túlterheltsége miatt az utolsó pillanatban bekövetkező technikai problémáért.

Egy adott felvételi eljárásra vagy versenyvizsgára csak egyszer lehet jelentkezni. Kérjük, győződjön meg arról, hogy a jelentkezési lapon szereplő információk hiánytalanok és helyesek, mivel a már benyújtott jelentkezést nem lehet módosítani vagy ahhoz dokumentumot hozzáadni.

Ha kilép az oldalról még azelőtt, hogy befejezné a jelentkezési lap kitöltését ("mentés"), vagy ha az APPLY4EP használatakor átlépi a (legfeljebb 120 perces) időkorlátot, az összes feltöltött adatot elveszíti, és mindent előlről kell kezdenie.

Ha úgy ítéli meg, hogy jelentkezése hiánytalan és hibátlan, kérjük, nyújtsa be.

ELŐZŐ SZAKASZ

MENTÉS

JELENTKEZÉS KÜLDÉSE MOST

Sok sikert kívánunk!

PÁLYÁZÓI FELHASZNÁLÓI FELÜLETET

Ha létrehozta felhasználói fiókját, a <https://apply4ep.gestmax.eu/account/login> linken keresztül beléphet pályázói felhasználói felületére.



Üdvözljük pályázói felhasználói fiókjában!

MIT SZERETNE TENNI?

- Felhasználói fiók frissítése vagy jelszavam megváltoztatása
- Keresés a jelenlegi állásajánlatok között és/vagy jelentkezés állásra
- Korábbi pályázataim megtekintése
- Értesítésem megtekintése
- Kijelentkezés
- Önéletrajzok kezelése
- Spontán jelentkezés küldése
- A beérkezett üzenetek online megtekintése és megválaszolása
- Felhasználói fiók törlése

Itt kezelheti fiókját; elsősorban

- frissítheti adatait (telefonszámát, e-mail-címét), előfordulhat, hogy a személyzeti ügyekkel foglalkozó illetékes tisztviselő megpróbál telefonon vagy e-mailben kapcsolatba lépni Önnel;
- kezelheti önéletrajzeit. Az Ön elsőként feltöltött önéletrajza minősül alapértelmezett önéletrajznak. Az alapértelmezett önéletrajzot nem lehet törölni. Ennek törléséhez vagy módosításához egy másik önéletrajzot kell feltöltenie. Ez utóbbit jelölje meg alapértelmezettként, és az előzőt törölje vagy tartsa meg.

Nyilatkozatok

Önéletrajz fájl 1

★ Alapértelmezett önéletrajz	✖ TÖRLÉS	Első önéletrajz
Önéletrajz címe		
Önéletrajz fájl		
Legutóbbi frissítés	23/11/2020 10:36	
Álláspályázatok ezzel az önéletrajzzal	0	
Új önéletrajz		

Maximális fájl méret: 3072 KB, megengedett formátumok: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Önéletrajz címe

Új önéletrajz letöltése *

ÖNÉLETRAJZ FELTÖLTÉSE

Töltsön fel egy második önéletrajzot

FÁJL KIVÁLASZTÁSA

Nyilatkozatok

Önéletrajz fájl 1

★ Alapértelmezett önéletrajz	✖ TÖRLÉS	Első önéletrajz
Önéletrajz címe	Önéletrajz törlésre vagy megőrzésre	
Önéletrajz fájl		
Legutóbbi frissítés	23/11/2020 10:36	
Álláspályázatok ezzel az önéletrajzzal	0	
Önéletrajz fájl 2		

Maximális fájl méret: 3072 KB, megengedett formátumok: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Önéletrajz címe

Új önéletrajz letöltése *

ÖNÉLETRAJZ FELTÖLTÉSE

Töltsön fel egy második önéletrajzot

FÁJL KIVÁLASZTÁSA

SIKERES PÁLYÁZÓK

Ha Ön egy versenyvizsga vagy tisztviselők felvételére irányuló felvételi eljárás sikeres pályázói között szerepel, hozzáférést kap a sikeres pályázók számára fenntartott felületre, ahol az álláslehetőségeket közzéteszik.

SZEMÉLYES ADATOK

Az Európai Parlament mint a felvételi eljárások és versenyvizsgák megszervezéséért felelős szerv biztosítja, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok uniós szervek, hivatalok és ügynökségek által történő kezelése tekintetében a természetes személyek védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelettel (az Európai Unió Hivatalos Lapja L 295., 2018. november 21.) szigorúan összhangban kezeljék.

Lásd a <https://apply4ep.gestmax.eu> - Adatkezelés.

KAPCSOLATTARTÁS

Amennyiben technikai problémába ütközik, kérjük, a következő e-mail-címre írjon:
PERS-Apply4EPContacts@ep.europa.eu.