



Személyzeti F igazgatóság
Humán erőforrás-fejlesztési Igazgatóság
Tehetségkiválasztási Osztály

APPLY4EP A jelentkezés módja

Tehetségkiválasztási
Osztály

e-mail-cím: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu

BEVEZETÉS

Az Európai Parlament többnemzetiségű, többnyelvű és multikulturális szervezet, amelynek munkatársai Európa minden részéből érkeznek.

Az Európai Parlament személyzeteként segítjük az európai parlamenti képviselőket abban, hogy reziliens és hatékony európai demokráciát valósítsanak meg.

E kézikönyv azoknak szól és nyújt segítséget, akik versenyvizsgára vagy kiválasztási eljárásra kívánnak jelentkezni, hogy az Európai Parlamentnél állást kapjanak.

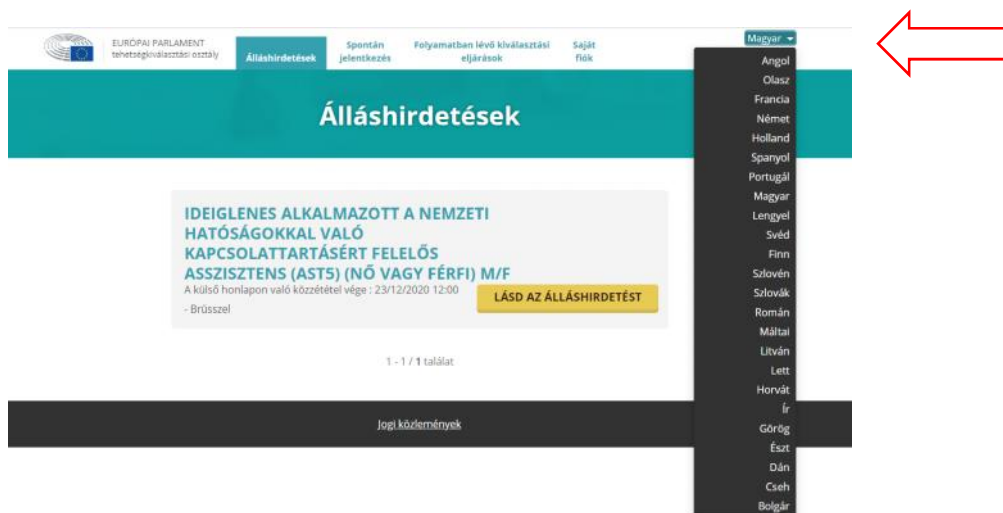
A jelentkezés kizárólag az APPLY4EP platformon keresztül nyújtható be – <https://apply4ep.gestmax.eu>. Az APPLY4EP platformon az Európai Parlament valamennyi aktuális álláslehetősége megtalálható és megpályázható, és spontán jelentkezés is benyújtható.

Belső jelentkezők, akik már az Európai Parlamentnél dolgoznak, az APPLY4EP belső platformján <https://apply4ep.gestmax.eu/employee/search> keresztül jelentkezhetnek a belső versenyvizsgákra.

AZ ELSŐ LÉPÉSEK

A külső jelentkezők az APPLY4EP platformon találják az álláslehetőségeket az Európai Unió 24 hivatalos nyelvén felsoroló listát.

Ha változtatni kíván a megjelenítési nyelven, kattintson a jobb felső sarokban lévő gombra.



The screenshot shows the APPLY4EP website interface. At the top, there is a navigation bar with the European Parliament logo and the text "EUROPÁI PARLAMENT tehetséghirvelésozasi osztaly". Below this, there are several tabs: "Álláshirdetések", "Spontán jelentkezés", "Folyamatban lévő kiválasztási eljárások", and "Saját fiók". The main content area is titled "Álláshirdetések" and features a job listing for "IDEIGLENES ALKALMAZOTT A NEMZETI HATÓSÁGOKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁSÉRT FELELŐS ASSZISZTENS (AST5) (NŐ VAGY FÉRFI) M/F". A red arrow points to a language selection dropdown menu in the top right corner, which is currently set to "Magyar" and lists 24 languages: Angol, Olasz, Francia, Német, Holland, Spanyol, Portugál, Magyar, Lengyel, Svéd, Finn, Szlovén, Szlovák, Román, Máltai, Litván, Lett, Horvát, Ír, Görög, Észt, Dán, Cseh, and Bolgár.

Azok a jelentkezők, akik már az Európai Parlamentnél dolgoznak, kiválaszthatják a számukra leginkább megfelelő nyelvet (angol, francia vagy német) az EP intranetes oldalán keresztül.

<https://epintranet.in.ep.europa.eu/home/browse-as/human-resources/career/competitions-vacancies/notices-competitions.html>



AZ ÖN FELHASZNÁLÓI FIÓKJA

Ha részt kíván venni az Európai Parlament által szervezett egy vagy több kiválasztási eljárásban vagy versenyvizsgán, első lépésként létre kell hoznia saját felhasználói fiókját. Ha ez sikerült, minden olyan aktuális és jövőbeli kiválasztási eljárásra vagy versenyvizsgára való jelentkezéshez használhatja a fiókját, amely felkelti érdeklődését.

Ahhoz, hogy létrehozzon egy felhasználói fiókot – **az álláshirdetés elolvasása után** – jelentkeznie kell az állásra úgy, hogy rákattint az ONLINE JELENTKEZÉS gombra, amely a hirdetés végén található.



Egy személynek csak EGY APPLY4EP felhasználói fiókja lehet. Ha kiderül, hogy Önnek két vagy több felhasználói fiókja van, Önt (az eljárás bármely szakaszában) kizárják abból az eljárásból, amelyben részt vesz.

Me kell adnia egy e-mail-címet, egy biztos jelszót kell létrehoznia, és minden csillaggal jelölt mezőt ki kell töltenie.

El kell döntenie, hogy milyen nyelven – angolul, franciául vagy németül – küldjék Önnek az értesítéseket. A választott nyelven fogja megkapni a behívókat a vizsgákra és azon kiválasztási eljárás(ok) vagy versenyvizsga/ák eredményeit, amelyekre jelentkezett.

Ha Ön több uniós tagállam állampolgára, kérjük, hogy csak egyet adjon meg.

Ügyeljen arra, hogy regisztrált elérhetőségi adatai (a telefonszáma, az e-mail-címe és lakóhelyének címe) naprakészek legyenek. Ez azért fontos, mert előfordulhat, hogy azoknak, akik az állásra jelentkezőkkel foglalkoznak, kapcsolatba kell lépniük Önnel (lásd a Pályázói felhasználói felület című pontot).

ÚJ REGISZTRÁCIÓ

A csillaggal (*) jelölt mezők kitöltése kötelező.

E-mail-cím *

E-mail-cím megerősítése *

Jelszó *

Jelszó megerősítése *

Értesítési nyelv *

Az értesítési nyelven fogja kapni a pályázatára vonatkozó értesítéseket az Európai Parlamenttől (engedélyezés / elutasítás, meghívó a vizsgákon való részvételre, eredmények stb.). Az értesítési nyelvnek azonosnak kell lennie a jelentkezéskor megjelölendő 2. nyelvvel.

Megszólítás *

Családi név *

Utónév *

Cím *

Postai irányítószám *

Város *

Ország *

A feltételeknek megfelelő állampolgárság *

Kérjük, vegye figyelembe, hogy csak az Európai Unió valamely tagállamának állampolgárai jogosultak európai parlamenti álláshely betöltésére.

Telefonszám *

További telefonszám

KÖVETKEZŐ SZAKASZ

Ha már rendelkezik felhasználói fiókkal, csak annyi a dolga, hogy e-mail-címével és jelszavával bejelentkezzen.

MÁR REGISZTRÁLT.

E-mail-cím

Jelszó

Adja meg az e-mail címét.

Jelszó

BEJELENTKEZÉS

ELFELEJTETTE A JELSZAVÁT?

AZ ÖN JELENTKEZÉSE

A jelentkezésében megadott információk alapján megvizsgálják, hogy Ön jogosult-e a kiválasztási eljárásban vagy a versenyvizsgán való részvételre. Ezért a kiválasztási eljárásra vagy a versenyvizsgára való jelentkezés előtt kérjük, hogy:

- Figyelmesen olvassa el az álláshirdetést / versenyvizsga-felhívást, valamint az ezekhez szorosan kapcsolódó, a jelentkezőknek szóló útmutatót.
- Vegye tudomásul a tanulmányokra, a szakmai tapasztalatra és a nyelvtudásra vonatkozó, az álláshirdetésben/versenyvizsga-felhívásban foglalt feltételeket. Olyan állásokra jelentkezzen, amelyek esetében teljesíti legalább a megadott feltételeket.

-)] **Előre készítse össze az összes igazoló dokumentumot, mivel jelentkezését megszakítás nélkül kell benyújtania, jelenleg nem lehetséges a jelentkezés mentése egy későbbi folytatáshoz.** Ha kilép az oldalról, az összes információ elveszik, és mindent előlről kell kezdenie.
-)] A munkaköri feladatokkal összefüggésben az Önnel kapcsolatos információk közül emelje ki a legfontosabbakat. Minél több időt és figyelmet szán jelentkezési lapja összeállítására, jelentkezése nagy valószínűséggel annál pontosabb és eredményesebb lesz.
-)] Felhívjuk figyelmét, hogy **önéletrajza nem minősül** a szakmai tapasztalatát vagy iskolai végzettségét **igazoló dokumentumnak.**
-)] Gondoskodjon arról, hogy a jelentkezési lapon megadott információk pontosak és helytállóak legyenek.

A jelentkezés három lépésből áll.

Az **első lépés** az Ön személyes adatait érinti. Ha már rendelkezik felhasználói fiókkal, felhasználói adatait megadva lépjen be. Ha még nem rendelkezik felhasználói fiókkal, létre kell hoznia egyet (lásd fent).

MÁR REGISZTRÁLT.

E-mail-cím

Adja meg az e-mail címét.

Jelszó

Jelszó

BEJELENKEZÉS

ELFELEJTETTE A JELSZAVÁT?

ÚJ REGISZTRÁCIÓ

A csillaggal (*) jelölt mezők kitöltése kötelező.

E-mail-cím *

E-mail-cím megerősítése *

Jelszó *

Jelszó megerősítése *

Értesítési nyelv *

A jelszónak legalább 8 karakterből kell állnia, és tartalmaznia kell legalább 1 számjegyet.

francia

Az értesítési nyelven fogja kapni a pályázatára vonatkozó értesítéseket az Európai Parlamenttől (engedélyezés / elutasítás, meghívó a vizsgákra való részvételre, eredmények stb.). Az értesítési nyelvnek azonosnak kell lennie a jelentkezéskor megjelölt 2. nyelvvel.

A **második lépés** során fel kell töltenie az önéletrajzát.

Jelentkezés az állásra

Csak az önéletrajz

(Szakasz 2 / 3)

Az Ön felhasználói fiókjá

Nyilatkozatok

Pályázati formanyomtatvány

A csillaggal (*) jelölt mezők kitöltése kötelező.

Csatolt fájlok

Maximális fájlméret: 3072 KB, megengedett formátumok: doc, docx, gif, jpg, png, pdf, png, rtf

CV select *



- Új önéletrajz letöltése -

E. ÖZÖ SZAKASZ

KÖVETKEZŐ SZAKASZ

Az APPLY4EP alapértelmezésben az Ön elsőként feltöltött önéletrajzát fogja használni az APPLY4EP platformon keresztül benyújtott **minden** jelentkezés esetében. Ha ki kívánja cserélni az önéletrajzát, be kell lépnie a felhasználói fiókjába, ahol a csere végrehajtható (lásd a Pályázói felhasználói felület című pontot)

Ebben a fázisban a külső jelentkezőknek nyilatkozatokat kell tenniük.

Csatolt fájlok


Maximális fájl méret: 3072 KB, megengedett formátumok: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Önéletrajz címe

Önéletrajz letöltése *

Tudatában vagyok, hogy a kiválasztási bizottság kizárólag a jelentkezők által benyújtott igazoló dokumentumok alapján hozza meg döntését. * 

Kijelentem továbbá, hogy a) uniós tagállam állampolgára vagyok, ahol állampolgári jogaimat szabadon gyakorolhatom; b) a katonai szolgálat teljesítésével kapcsolatos jogszabályok tekintetében kötelezettségeimnek eleget tettem; c) megfelelek a meghirdetett állás betöltéséhez szükséges erkölcsi feltételeknek. * 

Tudomásul veszem, hogy bármely hamis nyilatkozat a pályázatom törlését vagy adott esetben a személyzeti szabályzat 49. cikke szerinti kötelező lemondásomat vagy szerződésemet az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 50. cikke szerinti megszüntetését vonhatja maga után. * 

A belső jelentkezőknek, akik már az Európai Parlamentnél dolgoznak, a Streamline alkalmazásból kell feltölteniük néhány dokumentumot.

A **harmadik lépés** magából a jelentkezésből áll. A jelentkezési lap három részből áll: **szakmai tapasztalat, tanulmányok és nyelvtudás.**

Szakmai tapasztalat

-) A „szakmai tapasztalat” mezőket **a jelentkezésének megfelelő kiválasztási eljárás szempontjából releváns** szakmai tapasztalattal töltsé ki.
-) Kezdje a legfrissebb tapasztalat felsorolásával és a betöltött pozíció részletezésével. Ezután fordított időrendi sorrendben folytassa (azaz a kiválasztási eljárás szempontjából releváns második legfrissebb, majd a 3. legfrissebb stb. szakmai tapasztalattal).
-) Legfeljebb 13 releváns szakmai tapasztalatot sorolhat fel.

Jelentkezés az állásra (Szakasz 3 / 3)

Az Ön felhasználói fiókja

Nyilatkozatok

Pályázati formanyomtatvány

Szakmai tapasztalat

Ismertesse a vonatkozó tapasztalatait, kezdje a legutóbbival.

Kezdeje *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Folyamatban	<input type="checkbox"/>
Vége *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Munkáltató neve *	<input type="text"/>
Munkáltató címe *	<input type="text"/>
Munkakör *	<input type="text"/>
A munkakörhöz kapcsolódó feladatok *	<input type="text"/>

Szakmai tapasztalat

Ismertesse a vonatkozó tapasztalatait, kezdje a legutó

Kezdeje *
Folyamatban
Vége *
Munkáltató neve *
Munkáltató címe *
Munkakör *
A munkakörhöz kapcsolódó feladatok *

- semmi sincs kiválasztva -

Igen, 12 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.

Igen, 11 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.

Igen, 10 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.

Igen, 9 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.

Igen, 8 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.

Igen, 7 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.

Igen, 6 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.

Igen, 5 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.

Igen, 4 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.

Igen, 3 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.

Igen, 2 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.

Igen, 1 szakmai tapasztalatot szeretnék hozzáadni.

Nem

- semmi sincs kiválasztva -

Igazoló dokumentum *



Kíván másik szakmai tapasztalatot hozzáadni? *

Tanulmányok

-) Kérjük, ügyeljen arra, hogy az összes oktatási intézményt megadja, és egyértelműen sorolja fel a végzettségeket igazoló dokumentumokat (okleveleket, diplomákat és bizonyítványokat).
-) A végzettségeket igazoló dokumentumokat – függetlenül attól, hogy azokat uniós vagy nem uniós országok oktatási intézményei adták-e ki – hivatalos, uniós tagállambeli illetékes hatóságoknak kell elismerniük.
-) A jelentkezési lapon legfeljebb 6 végzettséget igazoló dokumentumot tüntethet fel.

Oklevelek

Adja meg legmagasabb iskolai végzettségét. Megadhat további okleveleket is.

Végzettség szintje *

- semmi sincs kiválasztva -

A végzettség megnevezése *

- semmi sincs kiválasztva -

A végzettség szakterülete *

- semmi sincs kiválasztva -

Az oklevél megszerzésének időpontja *

dd/mm/yyyy

Az oklevél másolata *

-A- KIVÁLASZTÁSA



Kíván másik oklevelet hozzáadni? *

- semmi sincs kiválasztva -

Publikációk

- semmi sincs kiválasztva

Igen, 5 oklevelet szeretnék hozzáadni.

Igen, 4 oklevelet szeretnék hozzáadni.

Igen, 3 oklevelet szeretnék hozzáadni.

Igen, 2 oklevelet szeretnék hozzáadni.

Igen, 1 oklevelet szeretnék hozzáadni.

Nem

Fontos, hogy a tanulmányaira és a munkatapasztalatára vonatkozó valamennyi információt pontosan adja meg. Ezen információk alapján értékelik, hogy Ön megfelel-e a pályázati feltételeknek, és döntenek el, hogy részt vehet-e a megpályázott kiválasztási eljárásban vagy valamely belső versenyvizsgán.

Nyelvismeret

Fel kell tüntetnie 1. és 2. nyelvét.

Nyelvek

1. nyelv *

- semmi sincs kiválasztva -



1. nyelv ismeretének szintje *

- semmi sincs kiválasztva -



Lásd a közös európai nyelvi referenciakeretet :

<http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr>

2. nyelv *

- semmi sincs kiválasztva -



2. nyelv ismeretének szintje *

Kiválasztott vizsganyelv

- semmi sincs kiválasztva -



Lásd a közös európai nyelvi referenciakeretet :

<http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr>

Majd minden további, Ön által beszélt nyelvet.

A nyelvi szakemberi profilok esetében kérhetik, hogy tüntesse fel az Ön által beszélt 3. és 4. nyelvet is. Ebben az esetben fel kell töltenie egy nyilatkozatot, amelyben pontosítja, hogy melyik a 3. és melyik a 4. nyelve.

Egyéb (a fenti 1. és 2. nyelvtől eltérő) nyelvek

- német
- cseh
- svéd
- szlovén
- szlovák
- román
- portugál
- lengyel
- holland
- máltai
- litván
- lett
- olasz
- ír
- magyar
- görög
- francia
- finn
- észt
- spanyol
- dán
- horvát
- bolgár
- angol

Legfeljebb 3 nyelv.

Igazoló dokumentum

FÁJL KIVÁLASZTÁSA

Igazoló dokumentumok

-) A jelentkezés részeként fel kell töltenie azokat az igazoló dokumentumokat, amelyek alátámasztják a tanulmányokkal és a szakmai tapasztalattal kapcsolatos bejegyzéseit.
-) Önéletrajza nem minősül a szakmai tapasztalatát vagy iskolai végzettségét igazoló dokumentumnak.
-) Az APPLY4EP platform az Ön által felsorolt különböző szakmai tapasztalatokat, az egyes bizonyítványokat és a nyelvismeretet tanúsító összes dokumentum vonatkozásában legfeljebb 3MB feltöltését teszi lehetővé.

Szakmai tapasztalat

Ismertesse a vonatkozó tapasztalatait, kezdje a legutóbbival.

Kezdetre *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Folyamatban	<input type="checkbox"/>
Vége *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Munkáltató neve *	<input type="text"/>
Munkáltató címe *	<input type="text"/>
Munkakör *	<input type="text"/>
A munkakörhöz kapcsolódó feladatok *	<input type="text"/>
Igazoló dokumentum *	FÁJL KIVÁLASZTÁSA
Kíván másik szakmai tapasztalatot hozzáadni? *	- semmi sincs kiválasztva -

Oklevelek

Adja meg legmagasabb iskolai végzettségét. Megadhat további okleveleket is.

Végzettség szintje *	- semmi sincs kiválasztva -
A végzettség megnevezése *	<input type="text"/>
A végzettség szakterülete *	- semmi sincs kiválasztva -
Az oklevél megszerzésének időpontja *	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Az oklevél másolata *	FÁJL KIVÁLASZTÁSA
Kíván másik oklevelet hozzáadni? *	- semmi sincs kiválasztva -

Végezetül

Egy adott kiválasztási eljárásra vagy versenyvizsgára csak egyszer lehet jelentkezni. Kérjük, győződjön meg arról, hogy a jelentkezési lapon szereplő információk hiánytalanok és helyesek, mivel a már benyújtott jelentkezést nem lehet módosítani vagy ahhoz dokumentumot hozzáadni.

Ha úgy ítéli meg, hogy jelentkezése hiánytalan és hibátlan, kérjük, nyújtsa be.

Sok sikert kívánunk!

kijelentem, hogy a fenti pályázati formanyomtatványon és annak mellékleteiben feltüntetett adatok hiánytalanok és megfelelnek a valóságnak. *

ELŐZŐ SZAKASZ JELENTKEZÉS KÜLDÉSE MOST

PÁLYÁZÓI FELHASZNÁLÓI FELÜLETET

Ha létrehozta felhasználói fiókját, a <https://apply4ep.gestmax.eu/search> linken keresztül beléphet pályázói felhasználói felületére.

Üdvözljük pályázói felhasználói fiókjában!

MIT SZERETNE TENNI?

- Felhasználói fiókjaim frissítése vagy jelszavam megváltoztatása
- Önéletrajzok kezelése
- Keresés a jelenlegi állásajánlatok között és/vagy jelentkezés állásra
- Spontán jelentkezés küldése
- Korábbi pályázataim megtekintése
- A beérkezett üzenetek online megtekintése és megválaszolása
- Értesítésekim megtekintése
- Felhasználói fiókjaim törlése
- Kijelentkezés

Itt kezelheti fiókját; elsősorban

-) frissítheti adatait (telefonszámát, e-mail-címét), előfordulhat, hogy a személyzetis ügyekkel foglalkozó illetékes tisztviselő megpróbál telefonon vagy e-mailben kapcsolatba lépni Önnel;
-) jelezheti a problémákat, valamint
-) kezelheti önéletrajzait. Az Ön elsőként feltöltött önéletrajza minősül alapértelmezett önéletrajzának. Az alapértelmezett önéletrajzot nem lehet törölni. Ennek törléséhez vagy módosításához egy másik önéletrajzot kell

feltöltenie. Ez utóbbit jelölje meg alapértelmezettként, és az előzőt törölje vagy tartsa meg.

Nyilatkozatok

Önéletrajz fájl 1

★ **Alapértelmezett önéletrajz** ✖ TÖRLÉS **Első önéletrajz**

Önéletrajz címe

Önéletrajz fájl

Legutóbbi frissítés

23/11/2020 10:36

Álláspályázatok ezzel az önéletrajzzal

0

Új önéletrajz

Maximális fájl méret: 3072 KB, megengedett formátumok: .doc, .docx, .gif, .jpg, .txt, .pdf, .png, .rtf

Önéletrajz címe

Töltsön fel egy második önéletrajzot

Új önéletrajz letöltése *

FÁJL KIVÁLASZTÁSA

ÖNÉLETRAJZ FELTÖLTÉSE

Nyilatkozatok

Önéletrajz fájl 1

★ **Alapértelmezett önéletrajz** ✖ TÖRLÉS **Első önéletrajz**

Önéletrajz címe

**Önéletrajz törlésre vagy
megőrzésre**

Önéletrajz fájl

Legutóbbi frissítés

23/11/2020 10:36

Álláspályázatok ezzel az önéletrajzzal

0

Önéletrajz fájl 2

★ **Alapértelmezett önéletrajz** ✖ TÖRLÉS

Önéletrajz címe

Önéletrajz fájl

Legutóbbi frissítés

22/02/2021 15:56

Álláspályázatok ezzel az önéletrajzzal

0

Második önéletrajz

**Alapértelmezett
önéletrajz most**

SZEMÉLYES ADATOK

Az Európai Parlament mint a kiválasztási eljárások és versenyvizsgák megszervezéséért felelős szerv biztosítja, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok uniós szervek, hivatalok és ügynökségek által történő kezelése tekintetében a természetes személyek védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelettel (az Európai Unió Hivatalos Lapja L 295., 2018. november 21.) szigorúan összhangban kezeljék.

KAPCSOLATTARTÁS

Amennyiben technikai problémába ütközik, kérjük, a következő e-mail-címre írjon:
PERS-Apply4EPContacts@ep.europa.eu

Határozottan kérjük, hogy jelentkezésével ne várja meg az utolsó napot. Az Európai Parlament nem tartozik felelősséggel semmilyen, a rendszer túlterheltsége miatt az utolsó pillanatban bekövetkező technikai problémáért.