

Vodnik za kandidate za program pozitivnih ukrepov 2025

Kazalo

2. FAZE POSTOPKA	3
2.1 Test z vprašanji izbirnega tipa.....	3
2.1.1 Tehnične podrobnosti.....	3
2.2 Ocena izpolnjevanja pogojev za upravičenost.....	4
Študij.....	4
Delovne izkušnje.....	4
Jeziki.....	4
2.3 Seznam primernih kandidatov.....	4
3. Kako se prijaviti	4
3.1 Splošne informacije	4
3.1.1 Razumna prilagoditev	5
3.2 Kako predložiti izpolnjeno prijavo	5
3.3 Katera dokazila priložiti prijavi.....	5
3.3.1 Splošno	5
3.3.2 Dokazila za splošne pogoje za pripustitev.....	6
3.3.3 Druga dokazila.....	6
4. IZLOČITEV	7
5. SPLOŠNE INFORMACIJE	7
5.1 Enake možnosti.....	7
5.2 Zahtevki kandidatov za dostop do informacij, ki jih zadevajo	8
5.3 Varstvo osebnih podatkov	8
6. ZAHTEVE ZA PREGLED – PRITOŽBE – PRITOŽBE EVROPSKEMU VARUHU ČLOVEKOVIH PRAVIC	8
6.1 Zahteve za pregled.....	8
6.2 Pritožbe in sodni nadzor	8
6.3 Vložitev pritožbe pri Evropskem varuhu človekovih pravic.....	9
PRILOGA I Kvalifikacije, ki omogočajo pristop k funkcionalni skupini IV	11
PRILOGA II Kvalifikacije, ki omogočajo pristop k funkcionalnima skupinama III in II	15

1. UVOD

Če se želite prijaviti v program pozitivnih ukrepov, prijavo skupaj z dokazili posredujte prek spletne platforme Apply4EP. Pri prijavi morate skrbno izpolniti vsak korak do končne elektronske potrditve prijave.

2. FAZE POSTOPKA

2.1 Test z vprašanji izbirnega tipa

Če ste prijavo oddali, kot je določeno spodaj, boste povabljeni na opravljanje računalniškega testa z vprašanji izbirnega tipa. Test bo popravil računalnik. Test z vprašanji izbirnega tipa vsebuje največ 30 vprašanj z naslednjih področij: poznavanje EU, verbalno razumevanje in situacijska presoja. Prek uporabniškega računa na platformi Apply4EP boste prejeli primere vprašanj in navodila za opravljanje testa z vprašanji izbirnega tipa.

2.1.1 Tehnične podrobnosti

Evropski parlament test prek spleta izvaja v sodelovanju s ponudnikom storitev (TestWe).

Opozoriti je treba, da programska oprema za opravljanje testa prek spleta trenutno ni digitalno dostopna (več informacij v točki 3.1.1 tega vodnika).

Če programsko opremo za opravljanje testa lahko uporabljate, boste potrebovali (osebni ali prenosni) računalnik:

- z operacijskim sistemom Microsoft Windows 10 ali novejšo različico oziroma Apple OS X 10.13 ali novejšo različico za računalnike Mac,
- z 1 GB nezasedenega prostora na trdem disku,
- s kamero na sprednji strani, ki je povezana z računalnikom ali vgrajena vanj,
- z internetno povezavo,
- s 4 GB pomnilnika RAM.

Če bi pred testom zaradi posodobitve programske opreme prišlo do spremembe zgoraj navedenih minimalnih tehničnih zahtev, boste o tem obveščeni.

Operacijski sistemi XP, Vista in starejši, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS, starejši od 10.11, iOS (iPad, iPhone), Android, Chromebook ter navidezni računalniki (virtual machine), Linux (Debian, Ubuntu ...) in 32-bitni operacijski sistemi niso primerni.

Poleg tega morate imeti za osebni ali prenosni računalnik, ki ga boste uporabljali, skrbniške pravice, da boste lahko za čas trajanja testa blokirali dostop do vseh aplikacij (dokumentov, druge programske opreme, spletišč itd.), razen do programske opreme za opravljanje testa.

Poskrbeti morate, da sta datum in ura na vašem računalniku točna ter da je ločljivost zaslona ustrezna.

Platformo morate prenesti, namestiti, preveriti in preizkusiti že veliko prej. Aplikacijo boste po namestitvi testirali tako, da boste opravili predtest. Predtest je **obvezen** in ga morate opraviti **z računalnikom, ki ga boste uporabljali na dan testa**. Ta predtest ni del končne ocene, vendar se boste lahko seznanili s platformo in s tem, kako jo uporabljati. **Vsi sistemi protivirusne zaščite v osebem ali prenosnem računalniku morajo biti med uporabo platforme onemogočeni.**

Več informacij in navodila za opravljanje testa boste prejeli v elektronskem sporočilu, s katerim boste povabljeni na test.

Če se med testom pojavi težava, **takoj pokličite ponudnika storitev na +33 1 76 41 14 88**, da bo težavo odpravil in boste lahko nadaljevali test.

Test z vprašanji izbirnega tipa se lahko opravlja **samo na dan in ob uri**, navedeni v vabilu. Če se testa ne morete udeležiti, **ga ne boste mogli opravljati v kasnejšem terminu.**

2.2 Ocena izpolnjevanja pogojev za upravičenost

Izbirna komisija bo ocenila prijave vseh kandidatov **po padajočem vrstnem redu glede na dosežene točke pri testu z vprašanji izbirnega tipa**. Ocenjevanje bo prenehala, ko doseže enainpolkratnik določenega največjega števila primernih kandidatov. Če bo več kandidatov za zadnje razpoložljivo mesto zbralo enako število točk, bo izbirna komisija ocenila vse.

Izbirna komisija odloča **izključno** na podlagi informacij iz prijavnega obrazca, ki morajo biti **podprte z dokazili, predloženimi skupaj in sočasno s prijavnim obrazcem**.

V prijavi morate navesti vse podrobnosti v zvezi s študijem, izobrazbo, delovnimi izkušnjami in znanjem jezikov:

Študij

Datum začetka in zaključka študija, vrsta pridobljene diplome ali diplom ter predmetnik.

Delovne izkušnje

Datum začetka in konca zaposlitve ter **natančen opis izvajanih nalog**.

Jeziki

Prvi jezik in raven znanja, drugi jezik in raven znanja ter znanje morebitnih drugih tujih jezikov. Raven znanja jezika navedete v skladu s [skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike](https://europa.eu/europass/sl/common-european-framework-reference-language-skills) (<https://europa.eu/europass/sl/common-european-framework-reference-language-skills>).

2.3 Seznam primernih kandidatov

Seznam primernih kandidatov bo poslan oddelkom za kadrovske zadeve v Parlamentu, kot je določeno v tem obvestilu.

Uvrstitev kandidata na seznam primernih kandidatov pomeni, da ga lahko iz enega od generalnih direktorats Parlamenta povabijo na razgovor, ne pomeni pa pravice ali jamstva za zaposlitev.

3. Kako se prijaviti

3.1 Splošne informacije

Preden se prijavite, skrbno preverite, ali izpolnjujete vse pogoje za priustitev: pozorno preberite obvestilo in ta vodnik ter se seznanite z zahtevami v njima.

Prijavo morate oddati prek spletne platforme Apply4EP. Da bi ustvarili uporabniški račun na platformi Apply4EP, kliknite gumb Prijava prek spleta, ki je na koncu obvestila, nato pa sledite navodilom.

Ustvarite lahko samo **en** uporabniški račun, lahko pa svoje osebne podatke v njem po potrebi posodobite.

Če pri ustvarjanju računa na platformi Apply4EP naletite na tehnične težave, se obrnite na: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

Prijave na platformi Apply4EP, prejete po preteku roka, bodo zavrjene. Toplo priporočamo, da z oddajo prijave ne odlašate do zadnjega dne. Evropski parlament ne odgovarja, če zaradi preobremenjenosti sistema v zadnjem trenutku pride do tehničnih težav.

Oddelek za iskanje in izbor talentov bo skrbel za komuniciranje s kandidati do konca postopka. Vsi dopisi, tudi povabilo na test in obvestilo o doseženem rezultatu, bodo poslani na elektronski naslov, ki ste ga navedli v prijavnici na platformi Apply4EP. Vabimo vas, da redno pregledujete poštni nabiralnik svoje elektronske pošte (tudi mapo za neželjeno elektronsko pošto) in poskrbite, da bodo vaši osebni podatki na platformi Apply4EP vedno ažurni.

Prosimo, da oddelka za iskanje in izbor talentov ne kličete po telefonu. Morebitna vprašanja pošljite tako, da odgovorite na potrditveno elektronsko sporočilo, ki ste ga prejeli ob oddaji prijave.

Če potrebujete potrdilo, da ste se udeležili testa, ga zahtevajte tako, da odgovorite na elektronsko sporočilo s povabilom na test.

3.1.1 Razumna prilagoditev

Morebitno invalidnost ali posebne okoliščine, ki bi lahko otežile opravljanje testa (na primer nosečnost, dojenje, zdravstvene težave, zdravljenje itd.), morate navesti v prijavi. Če želite zaprositi za razumno prilagoditev, morate za to izpolniti obrazec, ki ga lahko prenesete s platforme Apply4EP (pod naslovom „Priloga I“) in je bil objavljen skupaj z obvestilom in tem vodnikom. Obrazcu priložite dokazila, ki so lahko zdravniška spričevala, zdravniška potrdila, dokazila o predhodnih razumnih prilagoditvah, npr. odobrene prilagoditve za izpite med izobraževanjem itd. Informacije v dokazilih bodo ocenjene, da bo lahko po potrebi poskrbljeno za ustrezno razumno prilagoditev.

Te informacije je treba poslati zdravstveni službi Evropskega parlamenta na namenski elektronski naslov, naveden v obvestilu o tem programu. Prosimo, da oddelku za iskanje in izbor talentov ne pošiljate zdravstvenih podatkov.

Upoštevajte, da programska oprema za opravljanje testa ni na voljo uporabnikom bralnikov zaslona, povečevalnikov in programske opreme za zapis govora. Če se med opravljanjem testa pojavi težava, boste morali poklicati številko službe ponudnika storitev za pomoč uporabnikom. Za kandidate (na primer tiste z okvaro vida ali sluha ali tiste z govorno in/ali jezikovno motnjo), ki so zahtevali razumno prilagoditev, bodo po potrebi sprejeti alternativni ukrepi, če bo zdravstvena služba Parlamenta njihovi zahtevi ugodila.

Upoštevajte, da morate za vsak postopek, za katerega se prijavite, posredovati ločeno zahtevo za razumno prilagoditev, saj zdravstvena služba zaradi varstva podatkov ne hrani dokumentacije o prejšnjih zahtevah. Če se vaša invalidnost oziroma zdravstveno stanje nista spremenila, lahko uporabite ista dokazila iz prejšnjih zahtev.

3.2 Kako predložiti izpolnjeno prijavo

1. **Prijavite se prek spleta** prek povezave, navedene v obvestilu, ter skrbno izpolnite vse razdelke. Za prijavo imate lahko samo EN uporabniški račun na platformi Apply4EP, ki ga ustvarite s klikom gumba Prijava prek spleta.
2. **Priložite vsa zahtevana dokazila**, pri čemer ste dolžni predložiti berljive dokumente, po možnosti v obliki PDF. Na platformo Apply4EP je mogoče naložiti dokumente, velike največ **5 MB**.
3. **Potrdite** svojo prijavo. Ko je prijava potrjena, **je ne morete več spremeniti ali ji dodati dokumentov**.

Pozor: Če stran zapustite, ne da bi prijavo shranili ali zaključili, ali če se vaša seja na platformi Apply4EP izteče (traja lahko največ 120 minut), bodo vse informacije, ki ste jih vnesli, izgubljene in morali boste začeti znova. Zato vam toplo priporočamo, da vnaprej pripravite vsa dokazila, ki jih je treba priložiti prijavi.

Po oddaji prijave prek platforme Apply4EP boste prejeli elektronsko sporočilo, da je bila vaša prijava registrirana. Če tega sporočila ne najdete v svojem poštnem nabiralniku, preverite tudi mapo za neželjeno elektronsko pošto.

3.3 Katera dokazila priložiti prijavi

3.3.1 Splošno

Za dokumente, ki jih boste priložili spletni prijavi, ne potrebujete overjenih kopij.

Navajanje spletišč in uporabniških računov v družbenih medijih se ne šteje kot veljavno dokazilo.

Natisnjene spletne strani se ne štejejo kot potrdila, lahko pa jih priložite izključno kot dodatne informacije. **Življenjepis se ne šteje kot dokazilo.**

Pri pripravi prijavnne dokumentacije se ne morete sklicevati na prijavni obrazec ali morebitne druge dokumente, ki ste jih naložili ob prejšnji prijavi.

3.3.2 Dokazila za splošne pogoje za pripustitev

V tej fazi ni treba predložiti dokumentov, ki dokazujejo, da:

- imate državljanstvo ene od držav članic Evropske unije,
- uživате polne državljsanske pravice,
- ste izpolnili vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka,
- imate ustrezne značajske lastnosti za opravljanje predvidenih nalog,
- imate vsaj 20-odstotno stopnjo invalidnosti oziroma okvare.

Odkljukati morate polje ob častni izjavi, da izpolnjujete pogoje in da so navedene informacije resnične in popolne. Pri preverjanju upravičenosti, ki bo potekalo po testu z vprašanji izbirnega tipa, boste morali predložiti potrdila o invalidnosti. Ob morebitni zaposlitvi boste morali predložiti dokumente, ki dokazujejo izpolnjevanje drugih pogojev za pripustitev.

3.3.3 Druga dokazila

Izbirni komisiji morate predložiti vse informacije in dokumente, ki jih potrebuje, da lahko preveri točnost informacij v vašem prijavnem obrazcu.

Diplome in/ali potrdila o opravljenem študiju

Ob prijavi prek spleta morate predložiti kopije srednješolskih spričeval oziroma visokošolskih ali univerzitetnih diplom in drugih potrdil, ki dokazujejo, da ste do konca roka za prijavo **uspešno zaključili študij** in dosegli raven izobrazbe, ki se zahteva v obvestilu. Dolžni ste predložiti berljive dokumente.

Izbirna komisija bo upoštevala razlike v izobraževalnih sistemih v državah članicah Evropske unije (gl. prilogi I in II k temu vodniku). Diplome, ne glede na to, ali so bile izdane v državi članici ali tretji državi, mora priznati pristojni organ države članice EU, na primer ministrstvo za izobraževanje. Če imate diplomu, ki je bila izdana v tretji državi, morate prijavi priložiti potrdilo, da je enakovredna diplomu EU. Več informacij o priznavanju kvalifikacij, pridobljenih v državah, ki niso članice EU, lahko najdete na spletišču [mreže ENIC-NARIC](https://www.enic-naric.net/) (<https://www.enic-naric.net/>).

Za diplome po srednji šoli morate navesti čim bolj podrobne informacije, zlasti o predmetniku in dolžini študija, da lahko izbirna komisija, če je to določeno v obvestilu, oceni ustreznost diplom glede na naloge, ki naj bi jih opravljali.

Če predložite diplome za tehnično ali poklicno izobrazbo ter tečaje izpopolnjevanja ali specializacije, morate navesti, ali gre za redni ali izredni način izobraževanja ali pa za večerni tečaj. Navesti morate tudi predmetnik in uradno trajanje tečajev. Te informacije naložite kot en sam dokument.

Delovne izkušnje

Upoštevale se bodo samo delovne izkušnje, ki ste jih **pridobili po zahtevani diplomu ali kvalifikacijah**. Pri opisu vsake delovne izkušnje morate dodati tudi dokazila. V dokazilih morata biti navedena **trajanje in raven delovnih izkušenj**, opravljeno delo pa mora biti **podrobno opisano**. Izbirna komisija te informacije potrebuje za oceno, **ali vaše izkušnje ustrezajo opisu delovnega mesta**.

Med dokazili so lahko tudi potrdila nekdanjih delodajalcev in sedanjega delodajalca, da imate delovne izkušnje, na podlagi katerih ste upravičeni do sodelovanja v postopku,

če tovrstnih potrdil zaradi zaupnosti ne morete priložiti, pa **morate** namesto tega priložiti fotokopijo svoje pogodbe o zaposlitvi ali pisma o zaposlitvi ter svoje prve in zadnje plačilne liste.

Za delovne izkušnje, ki niso pridobljene v odvisnem delovnem razmerju (na primer kot samozaposlena oseba, oseba v svobodnem poklicu itd.), se bodo kot dokaz priznali računi, na katerih je natančno navedena vrsta opravljenih storitev, ali druga ustrezna uradna dokazila.

Posamezno obdobje delovnih izkušenj se lahko upošteva samo enkrat. Delovne izkušnje morajo biti povezane z nalogami, ki naj bi jih opravljali, ter predstavljati dejansko in opravljeno delo za plačilo. Upošteva se tudi posebne oblike delovnih izkušenj, in sicer:

- delovne izkušnje kot prostovoljec, če so bile urejene s pogodbo ali enakovrednim uradnim sporazumom in so trajale najmanj pet mesecev s polnim delovnim časom. Upošteva se lahko največ eno leto prostovoljstva.
- plačana ali neplačana praksa, če ni bila del študijskega programa in je trajala najmanj pet mesecev s polnim delovnim časom. Upošteva se lahko največ eno leto prakse. Kot relevantna delovna izkušnja se bo štela samo minimalna dolžina prakse, ki jo je treba dokončati za opravljanje določenega poklica, in samo, če je zadevna oseba dejansko pridobila pravico do opravljanja tega poklica.
- obvezno služenje vojaškega roka ali opravljanje civilne službe, pri čemer se bo upoštevalo dejansko trajanje služenja vojaškega roka ali opravljanja civilne službe. V tem specifičnem primeru se te izkušnje upoštevajo ne glede na datum, na katerega je bila pridobljena diploma, ki omogoča uvrstitev v ustrezno funkcionalno skupino in razred.
- materinski/očetovski/posvojiteljski/starševski/družinski dopust, ki se upošteva kot zaposlenost s polnim delovnim časom, če ga krije pogodba o zaposlitvi, ne glede na to, ali se je dejansko koristil za polni ali polovični delovni čas.
- doktorski študij, pri čemer se upoštevajo največ tri leta, če je kandidat dejansko doktoriral.
- delo s krajšim delovnim časom, ki se izračuna sorazmerno na podlagi opravljenih ur (dva delovna dneva v petdnevem delovnem tednu v 10-mesečnem obdobju bi na primer štela kot štirje meseci). Pri tem ima izbirna komisija diskrecijsko pravico, da delovne izkušnje, ki predstavljajo vsaj polovični delovni čas, šteje za delovne izkušnje s polnim delovnim časom. To pomeni, da se lahko delovne izkušnje, ki obsegajo vsaj 50 % običajnega delovnega časa v primerjavi z delom s polnim delovnim časom, štejejo kot polni delovni čas (tj. 100 %).

Znanje jezikov

Pri prijavi ni treba predložiti dokumenta, ki dokazuje znanje jezikov, navedenih v prijavnem obrazcu.

4. IZLOČITEV

Izločeni boste v kateri koli fazi postopka, če:

- boste ustvarili več kot en uporabniški račun,
- boste podali lažne navedbe ali predložili lažne dokumente,
- se ne boste udeležili testa oziroma boste med testom odstopili od udeležbe,
- boste med testom goljufali,
- boste poskusili stopiti v stik s članom izbirne komisije na nedovoljen način,
- se boste na test, ki se popravlja anonimno, podpisali ali naredili identifikacijsko oznako.

Izločeni utegnete biti tudi, če ne boste upoštevali danih navodil za test prek spleta.

Izkazovati morate čim večjo integriteto. Za goljufanje oziroma poskus goljufanja ste lahko kaznovani.

5. SPLOŠNE INFORMACIJE

5.1 Enake možnosti

Evropski parlament skuša preprečiti vsakršno obliko diskriminacije.

Pri zaposlovanju izvaja politiko enakih možnosti in sprejema prijave brez vsakršne diskriminacije, na primer na podlagi spola, barve kože, etničnega ali socialnega porekla, genetskih značilnosti, jezika, vere ali prepričanja, političnega ali drugega prepričanja, pripadnosti nacionalni manjšini, premoženja, rojstva, invalidnosti, starosti, spolne usmerjenosti, zakonskega stanu ali družinskih razmer.

5.2 Zahtevki kandidatov za dostop do informacij, ki jih zadevajo

Kandidati imajo pravico, da dostopajo do nekaterih informacij, ki jih neposredno in osebno zadevajo, kot je opisano v nadaljevanju. Evropski parlament tako lahko kandidatom, ki testa z vprašanji izbirnega tipa niso uspešno opravili ali ki niso med tistimi z najvišjim številom točk, na zahtevo predloži informacije o doseženih točkah pri posameznih delih testa. Zahtevo je treba vložiti prek svojega računa na platformi Apply4EP v enem mesecu od datuma, ko je bilo poslano elektronsko sporočilo z obvestilom o rezultatih.

Pri obravnavi teh zahtev se spoštuje zahteva, da je delo izbirne komisije tajno, kot je določeno v Kadrovskih predpisih za uradnike Evropske unije (priloga III, člen 6), kar onemogoča razkritje stališč izbirne komisije in razkritje informacij, ki se nanašajo na osebno in primerjalno oceno kandidatov. Pri obravnavi tovrstnih zahtev morajo biti poleg tega spoštovana pravila o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov. Parlament bo na zahteve za dostop do informacij odgovoril v enem mesecu od prejema.

5.3 Varstvo osebnih podatkov

Evropski parlament kot organ, pristojen za organizacijo natečajev/izbirnih postopkov, zagotavlja, da se osebni podatki kandidatov obdelujejo ob strogem spoštovanju Uredbe (EU) št. 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES¹, zlasti glede njihove zaupnosti in varnosti ([Varstvo zasebnosti](#)).

6. ZAHTEVE ZA PREGLED – PRITOŽBE – PRITOŽBE EVROPSKEMU VARUHU ČLOVEKOVIH PRAVIC

6.1 Zahteve za pregled

Če se recimo izbirna komisija odloči, da vas ne uvrsti v naslednjo fazo programa ali na seznam primernih kandidatov, lahko od zahtevate pregled odločitve, ki ima za vas negativne posledice.

Namen postopka pregleda je izbirni komisiji omogočiti, da spremeni izpodbijano odločitev, če se odloči, da za to obstaja utemeljen razlog. Izbirna komisija bo pregledala svojo oceno in potem potrdila svojo prvotno odločitev ali sprejela novo odločitev, ki bo nadomestila prvotno.

Po ustaljeni sodni praksi vaše osebno prepričanje o tem, kako bi bilo treba oceniti vašo prijavo oziroma vaš test, na izbirno komisijo ne vpliva niti ga ni mogoče upoštevati.

Za vložitev zahteve za pregled imate na voljo 10 koledarskih dni po dnevu, ko prejmete elektronsko sporočilo z obvestilom o odločitvi izbirne komisije. Zahtevo vložite z odgovorom na elektronsko sporočilo z obvestilom o odločitvi, v katerem je jasno izraženo, da zahtevate pregled odločitve izbirne komisije. Potrdilo o prejemu boste prejeli, kakor hitro bo mogoče.

Odločitev, sprejeta na podlagi zahteve za pregled, nadomesti prvotno odločitev. Zato naj kandidati, ki želijo vložiti zahtevo za pregled odločitve izbirne komisije, počakajo na končno odločitev izbirne komisije (tj. potrditev prvotne odločitve ali sprejetje nove odločitve), preden vložijo pritožbo ali uporabijo drugo pravno sredstvo zoper odločitev, ki ima negativne posledice zanje.

6.2 Pritožbe in sodni nadzor

Če menite, da ima odločitev izbirne komisije ali organa za imenovanja negativne posledice za vas, lahko v kateri koli fazi natečaja/izbirnega postopka vložite pritožbo v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije².

¹ UL L 295, 21.11.2018, str. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>.

² Gl. Uredbo Sveta (EGS, Euratom, ESPJ) št. 259/68 (UL L 56, 4.3.1968, str. 1, ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259\(1\)/oj](http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259(1)/oj)), ki je bila spremenjena z Uredbo (ES, Euratom) št. 723/2004 (UL L 124, 27.4.2004, str. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2004/723/oj>) ter nazadnje z Uredbo (EU, Euratom) št. 1023/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2013 o spremembi Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (UL L 287, 29.10.2013, str. 15, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1023/oj>).

Pritožba se naslovi na generalnega sekretarja na naslov:

M. le Secrétaire général
du Parlement européen
Bât. Konrad Adenauer
LU-2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

Pritožbo lahko vložite po elektronski pošti na naslov AR90@europarl.europa.eu. Če se odločite za vložitev pritožbe po elektronski pošti, se strinjate, da bodo vsa sporočila in končna odločitev poslana na vaš elektronski naslov. Če pritožbo pošljete po elektronski pošti, je ni treba poslati tudi z navadno pošto.

Opozoriti je treba, da organ za imenovanja ne more spremeniti ali razveljaviti odločitev natečajnih komisij (vključno z izbirnimi komisijami) v natečajih/izbirnih postopkih. Če želite izpodbijati odločitev izbirne komisije, lahko torej vložite tožbo neposredno pred Splošnim sodiščem Evropske unije, ne da bi prej vložili pritožbo v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije.

Če izpodbijate odločitev organa za imenovanja, je vložitev tožbe pred Splošnim sodiščem Evropske unije mogoča šele po vložitvi pritožbe v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije.

Pravno sredstvo je treba nasloviti na:

Tribunal de l'Union européenne, LU-
2925, Luxembourg,
LUXEMBOURG

v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in členom 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije.

Pritožbo na Splošno sodišče Evropske unije lahko vloži le odvetnik, ki je pooblaščen za zastopanje pred sodiščem države članice Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora.

Roki iz členov 90 in 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije, ki so predvideni za ti dve vrsti pritožb, začnejo teči od datuma obvestila o prvotni odločitvi, ki ima za vas negativne posledice, v primeru zahteve za pregled pa od datuma obvestila o prvotnem odgovoru izbirne komisije na zahtevo.

6.3 Vložitev pritožbe pri Evropskem varuhu človekovih pravic

Kot državljan ali prebivalec Evropske unije lahko naslovite pritožbo na Evropskega varuha človekovih pravic na naslov:

Médiateur européen
1, Avenue du Président Robert Schuman – B.P.
403 FR-67001 Strasbourg Cedex
FRANCE

na podlagi člena 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije ter pogojev iz Uredbe (EU, Euratom) 2021/1163 Evropskega parlamenta z dne 24. junija 2021 o pravilih in splošnih pogojih, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic (Statut Evropskega varuha človekovih pravic), in o razveljavitvi Sklepa 94/262/ESPJ, ES, Euratom³.

Vložitev pritožbe pri Evropskem varuhu človekovih pravic ne zadrži roka za pritožbe iz člena 91 Kadrovskih predpisov za vložitev tožbe na Splošno sodišče Evropske unije v skladu s členom 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije. V skladu s členom 228, odstavek 1, Pogodbe o delovanju Evropske unije Evropski varuh človekovih pravic ne preuči pritožb v zvezi z domnevnimi dejanji, ki so ali so bila predmet sodnega postopka.

Zahteva za pregled, pritožba, tožba ali pritožba pri Evropskem varuhu človekovih pravic ne prekine dela izbirne komisije.

³ UL L 253, 16.7.2021, str. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/1163/oj>.

PRILOGA I Kvalifikacije, ki omogočajo pristop k funkcionalni skupini IV

Okvirna razpredelnica diplom **Evropske unije**, ki omogočajo pristop k natečajem/izbirnim postopkom funkcionalne skupine IV (oceni se vsak primer posebej):

DRŽAVA	Univerzitetna izobrazba – najmanj štiri leta	Univerzitetna izobrazba – najmanj tri leta
Belgique / België / Belgien	Licence Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Agrégation Ingénieur industriel Doctorat	Bachelor académique (180 crédits)
Belgique / België / Belgien	Licentiaat Master Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Aggregaat Industrieel ingenieur Doctoraal diploma	Academisch gerichte bachelor (180 ECTS)
България	Диплома за висше образование Бакалавър Магистър	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licentiatgrad ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. S) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør
Deutschland	Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad	Fachhochschulabschluss Bachelor
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire / Ireland	Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) Céim ollscoile Céim mháistir (60-120 ECTS) Dochtúireacht	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)
Éire / Ireland	Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) University degree Master's degree (60-120 ECTS)	Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)

DRŽAVA	Univerzitetna izobrazba – najmanj štiri leta	Univerzitetna izobrazba – najmanj tri leta
	Doctorate	
Ελλάδα	Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor	Diplomado/Ingeniero técnico
France	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat	Licence
Italia	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)	Diploma di laurea – L (breve)
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο / Bachelor Master Doctorate	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā bakalaura diploms Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)
Malta	Bachelor's degree Master of Arts Dottorat	Bachelor's degree
Nederland	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat	WO-bachelor HBO-bachelor degree Baccalaureus of 'Ingenieur'
Österreich	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel	Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/Bakka laurea

DRŽAVA	Univerzitetna izobrazba – najmanj štiri leta	Univerzitetna izobrazba – najmanj tri leta
Polska	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat/Inżynier
Portugal	Licenciado Mestre Doutorado	Bacharel licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrice inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)
România	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor	Diplomă de licență
Slovenija	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/inžinier ArtD.	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)
Suomi / Finland	Maisterin tutkinto Ammattikorkeakoulututkinto (min. 160 opintoviikkoa) Tohtorin tutkinto joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen Lisensiaatti	Kandidaatin tutkinto Ammattikorkeakoulututkinto (min. 120 opintoviikkoa)
Suomi / Finland	Magisterexamen Yrkeshögskoleexamen (min. 160 studieveckor) Antingen (Doktorsexamen) 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Licentiat	Kandidatexamen Yrkeshögskoleexamen (min. 120 studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) - Licentiatexamen - Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: - Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng - Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: - Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng - Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

DRŽAVA	Univerzitetna izobrazba – najmanj štiri leta	Univerzitetna izobrazba – najmanj tri leta
	<p>NOTE: UK diplomas awarded up until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as of 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.</p>	

PRILOGA II Kvalifikacije, ki omogočajo pristop k funkcionalnima skupinama III in II

Okvirna razpredelnica diplom **Evropske unije**, ki omogočajo pristop k natečajem/izbirnim postopkom za funkcionalni skupini III in II (oceni se vsak primer posebej):

DRŽAVA	Srednješolska izobrazba (ki omogoča vpis v višje- ali visokošolsko izobraževanje)	Postsekundarna izobrazba (višješolski neuniverzitetni program ali krajši univerzitetni program, ki traja najmanj dve leti)
Belgique / België / Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) Diplôme d'enseignement professionnel	Candidature Graduat Bachelor
Belgique / België / Belgien	Diploma secundair onderwijs Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Kandidaat Gegradueerde Professioneel gerichte bachelor
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: - Studentereksamen - Højere Forberedelseksamen (HF) - Højere Handelseksamen (HHX) - Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire / Ireland	Ardteistiméireacht Grád D3, i 5 ábhar Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)	Teastas Náisiúnta Gnáthchéim bhaitisiléara Diplóma náisiúnta (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)
Éire / Ireland	Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	National Certificate Ordinary bachelor degree National diploma (ND, Dip.) Higher Certificate (120 ECTS)
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU)	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS)

DRŽAVA	Srednješolska izobrazba (ki omogoča vpis v višje- ali visokošolsko izobraževanje)	Postsekundarna izobrazba (višješolski neuniverzitetni program ali krajši univerzitetni program, ki traja najmanj dve leti)
	Brevet de technicien	Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
Portugal	Diploma do ensino secundário Certificado de habilitações do ensino secundário	
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar

DRŽAVA	Srednješolska izobrazba (ki omogoča vpis v višje- ali visokošolsko izobraževanje)	Postsekundarna izobrazba (višješolski neuniverzitetni program ali krajši univerzitetni program, ki traja najmanj dve leti)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom
Suomi / Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus Todistus yhdistelmäopinnoista	Ammatillinen opistoasteen tutkinto
Suomi / Finland	Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Betyg över kombinationsstudier	Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level - 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level) NOTE: UK diplomas awarded up until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as of 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4