

Vejledning Database inden for innovation og forandringsledelse

Du skal have en konto på platformen APPLY4EP, hvis du vil ansøge om at blive opført i denne database. Ansøgninger kan kun indgives via denne platform.

Oprettelse af en konto

Du kan kun oprette én konto.

Kontoen oprettes på <https://apply4ep.gestmax.eu> Læs meddelelsen nøje.

Klik på "*Ansøg online*". Alle felter markeret med en asterisk (*) skal udfyldes. Klik derefter på "*Næste trin*". Upload CV'et i Europass-format og udfyld erklæringerne. Klik på "*Næste trin*" og udfyld alle de obligatoriske felter i ansøgningsskemaet, der er markeret med en asterisk (*).

I feltet "*Arbejdsopgaver*" under erhvervserfaring skal du først indtaste koden "INText", hvis du har erfaring fra udlandet eller en international organisation, efterfulgt af en detaljeret beskrivelse af de udførte opgaver. Du skal uploade **alle relevante dokumenter** (f.eks. attesteringer fra tidligere arbejdsgivere, ansættelsesbreve, jobbeskrivelser, kontrakter, lønsedler osv.) **i et enkelt dokument, helst i pdf-format.**

Hvis du ønsker at tilføje yderligere erhvervserfaring, klikker du på "*Ønsker du at tilføje yderligere erhvervserfaring?*" Du kan højst tilføje 12 perioder med erhvervserfaring.

Angiv de eksamensbeviser på sekundærtrinnet og afgangsbeviser fra universitetet, som du er indehaver af, og den relevante latinske udmærkelse og de endelige karakterer på dit eksamensbevis i feltet "*Eksamensbevisets benævnelse*".

Dokumenter, der sendes på anden vis end som bilag til onlineregistreringen, tages ikke i betragtning.

Tjek regelmæssigt din konto. Sørg for at ajourføre dine registrerede kontaktoplysninger, herunder dit telefonnummer og din e-mailadresse. Rekrutteringstjenesterne kan forsøge at kontakte dig pr. telefon eller e-mail. Du kan ajourføre dine kontaktoplysninger ved at klikke på "*Min konto*".

Ligestilling

Europa-Parlamentet bestræber sig på at undgå enhver form for forskelsbehandling.

Det har en ligestillingspolitik og tager imod ansøgninger uden forskelsbehandling på grund af køn, race, hudfarve, etnisk eller social oprindelse, genetiske anlæg, sprog, religion eller tro, politisk eller anden anskuelse, tilhørsforhold til et nationalt mindretal, formueforhold, fødsel, handicap, alder, seksuel orientering, civilstand eller familiesituation.

Enhver henvisning i denne vejledning til en person af hankøn gælder ligeledes som henvisning til en person af hunkøn, og omvendt.

Beskyttelse af personoplysninger

Europa-Parlamentet sørger som ansvarlig for afviklingen af udvælgelsesprocedurerne for, at ansøgernes personlige oplysninger behandles i fuld overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF (*Den Europæiske Unions Tidende L 295 af 21. november 2018*), især med hensyn til fortrolighed og sikkerhed.

Illustrative eksempler på anvendelsen af de koder, der er nævnt under "Indsendelse af ansøgninger".

Erhvervserfaring

Angiv relevant erfaring. Start med seneste erfaring først.

Start *	01/01/2020
Nuværende stilling	☐
Afslutning *	30/05/2020
Arbejdsgivers navn *	Den Europæiske Revisionsret
Arbejdsgivers adresse *	Rue A de Gasperi, L-1699 Luxembourg
Stilling *	Praktikant
Arbejdets indhold *	INText Praktikant i revisionsenheden med ansvar for landbrugsudgifter. Deltagelse i fem tjenestereiser (Frankrig, Belgien og Østrig).
Dokumentation *	VÆLG EN FIL

Eksamensbeviser

Angiv din højeste afsluttede uddannelse. Andre uddannelser kan tilføjes.

Eksamensbevisets niveau *	Master
Benævnelse for eksamensbevis *	Kandidatgrad i forvaltning af menneskelige ressourcer - Cum laude 76/100
Eksamensbevisets område *	Administration og forvaltning
Dato for opnåelse af eksamensbeviset *	01/09/2019
Kopi af eksamensbevis *	VÆLG EN FIL
Ønsker du at tilføje andre eksamensbeviser ? *	- Intet valg -
Publikationer	