

TREOIR D'IARRTHÓIRÍ

Sula ndéanfaidh tú iarratas, ba cheart duit a sheiceáil go cúramach go gcomhlíonann tú na critéir incháilitheachta go léir tríd an nglao ar léiriú spéise agus an treoír seo a léamh, agus aird chuí á tabhairt ar na riachtanais atá leagtha amach iontu. Ní mór duit an fhoirm iarratais ar líne a chomhlánú agus na doiciméid tacaíochta go léir a éilítear a chur le d'iarratas, agus is fearr é má bhíonn na doiciméid tacaíochta sin i bhformáid PDF.

1. Cuntas a chruthú agus na foirmeacha iarratais a chomhlánú

Déan iarratas ar líne tríd an nasc san fhógra a leanúint agus comhlánaigh na céimeanna uile go cruinn cúramach. **Ná cruthaigh ach aon chuntas amháin.** Is féidir leat cuntas a chruthú trí chliceáil ar an táb 'Apply online'.

Ansin cliceáil ar 'Next'.

Déan do CV a roghnú nó a uaslódáil, agus na dearbhuithe a chomhlánú.

Ar deireadh, cliceáil ar 'Next' agus comhlánaigh na codanna éigeantacha uile den fhoirm iarratais, atá marcáilte le réiltín.

Bí cinnte go bhfuil na doiciméid tacaíochta uile is gá i gceangal le d'iarratas. Is féidir doiciméid tacaíochta a bheith in aon cheann de na formáidí seo a leanas: DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG nó RTF. Cé go nglacaimid leis na cineálacha éagsúla comhaid seo, molaimid go mór doiciméid a chur isteach i bhformáid PDF ar mhaithe le comhsheasmhacht agus iontaofacht. Is fútsa atá sé a chinntiú go bhfuil na doiciméid soiléir agus inléite. Is féidir leat comhaid **suas le méid 5 MB** a uaslódáil ar an ardán Apply4EP.

Déan d'iarratas a bhailíochtú trí na treoracha in Apply4EP a leanúint. Bí cinnte go mbeidh an comhad iarratais comhlánaithe go ceart agat agus go mbeidh na doiciméid tacaíochta ábhartha ar fad ag gabháil leis sula gcuirfidh tú isteach é. A luaithe a bheidh sé bailíochtaithe, ní bheidh tú in ann aon athruithe a dhéanamh ar an gcomhad iarratais ná ní bheidh tú in ann aon doiciméad eile a chur leis.

Seiceáil do chuntas Apply4EP go rialta. Bí cinnte na sonraí pearsanta atá cláraithe agat a choimeád cothrom le dáta, lena n-áirítear d'uimhir ghutháin agus do sheoladh ríomhphoist. D'fhéadfadh na seirbhísí earcaíochta iarracht a dhéanamh dul i dteagmháil leat trí ghlaó gutháin nó trí ríomhphost. Is féidir leat do shonraí teagmhála a nuashonrú trí logáil isteach i do chuntas iarrthóra.

1.1 Doiciméid tacaíochta a chruthaíonn go gcomhlíonann tú na critéir ghinearálta incháilitheachta

Ní iarrtar doiciméad ar bith ag an bpointe seo chun a an méid a leanas chruthú:

- gur náisiúnach de cheann de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh thú,
- go bhfuil do lánchearta mar shaoránach á dteachtadh agat;
- go bhfuil aon oibleagáidí comhlíonta agat a fhorchuirtear faoi dhlíthe náisiúnta maidir le seirbhísí mhíleata;
- go bhfuil na teistiméireachtaí carachtair agat is iomchuí maidir le d'oiriúnacht chun na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh.

Ní mór duit tic a chur sa bhosca chun a dhearbhu ar d'onóir go gcomhlíonann tú na critéir agus go bhfuil an fhaisnéis a thug tú fíor agus iomlán. Iarrfar ort doiciméid a sholáthar a chruthóidh go bhfuil tú incháilithe má earcaítear thú.

1.2 Doiciméid tacaíochta eile

1.2.1 Diplómaí

I gcás **diplómaí**, ba cheart duit sonraí do dhiplóma(i) meánoideachais, do dhiplóma(i) iar-mheánoideachais nó do dhiplóma(i) ollscoile a chur isteach. Ní mór duit cóip de gach diplóma a uaslódáil in aon doiciméad amháin, agus is fearr é má bhíonn sé i bhformáid PDF. Má tá diplóma agat ó thír nach bhfuil san Aontas, ba cheart duit dearbhú coibhéise a d'eisigh údarás inniúil Ballstáit den Aontas Eorpach a chur ar fáil.

Má chuireann tú diplómaí/céimeanna isteach a bhaineann le hoiliúint theicniúil nó ghairmiúil, le breisoiliúint nó le cúrsaí speisialtóireachta, ní mór duit a lua cé acu cúrsa lánaimseartha nó páirtaimseartha a bhí i gceist leis an gcúrsa nó más ranganna tráthnóna a bhí ann, chomh maith leis na hábhair a ndearna tú staidéar orthu agus fad oifigiúil na gcúrsaí. Iarrtar ort an fhaisnéis sin ar fad a uaslódáil in aon doiciméad amháin, agus is fearr é má bhíonn sé i bhformáid PDF.

1.2.2 Taithí ghairmiúil

Ní chuirfear taithí ghairmiúil san áireamh ach amháin más rud é **go bhfuair tú í i ndiaidh duit an chéim/diplóma nó an cháilíocht léinn is gá a bhaint amach**. Ní mór an taithí sin a chruthú trí dhoiciméid tacaíochta. Ní mór cruthúnas a thabhairt sna doiciméid tacaíochta ar **thréimhse agus leibhéal** na taithí gairmiúla agus ní mór **cur síos chomh mionsonraithe agus is féidir a dhéanamh ar an obair a rinne tú**. Cé gur féidir roinnt doiciméad tacaíochta a chur isteach in éineacht le d'iarratas, má tá níos mó ná doiciméad amháin agat a bhaineann leis an taithí ghairmiúil chéanna, ní mór duit iad go léir a uaslódáil mar aon doiciméad amháin.

Ní mór doiciméad tacaíochta a bheith ann le aghaidh gach tréimhse d'obair ghairmiúil lena mbaineann, mar shampla:

- ráitis ó iarrhostóirí agus ón bhfostóir reatha lena ndeimhnítear go bhfuil an taithí ghairmiúil agat a éilítear chun bheith incháilithe don nós imeachta roghnúcháin;
- más rud é, ar chúiseanna rúndachta, nach féidir leat ráitis den sórt sin a chur i gceangal leis an iarratas, ní mór duit, ina n-ionad sin, fótachóipeanna de do chonradh fostaíochta nó litir earcaíochta agus do chéad ráiteas tuarastail, agus an ceann is déanaí, a chur i gceangal leis;
- i gcás nach thar ceann fostóra a rinneadh an obair ghairmiúil (e.g. mar dhuine féinfhostaithe, duine a ghabhann do shaorghairmeacha etc.), glacfar mar chruthúnas le sonraisc ina dtugtar mionsonraí faoi na seirbhísí a soláthraíodh nó le haon doiciméad tacaíochta oifigiúil eile atá ábhartha.

Ní mór an taithí oibre a bheith ábhartha do dhualgais an phoist agus ní mór gur fíorobair a bhí inti agus go bhfuarthas luach saothair ina leith. Déanfar cásanna áirithe de thaithí ghairmiúil, áfach, a chur san áireamh mar seo a leanas:

- Taithí oibre mar oibrí deonach: más rud é go raibh an taithí sin faoi rialú ag conradh nó ag comhaontú foirmiúil coibhéiseach agus más rud é gur mhair sí cúig mhí lánaimseartha ar a laghad. Tá an creidmheas iomlán le haghaidh taithí mar oibrí teoranta d'aon bhliain amháin.
- Sealanna oiliúna íoctha nó neamhíoctha: mura raibh siad mar chuid de chúrsa staidéir agus má mhair siad cúig mhí lánaimseartha ar a laghad. Tá an creidmheas iomlán le haghaidh cúrsaí oiliúna teoranta d'aon bhliain amháin. Ní mheasfar mar thaithí ghairmiúil ábhartha ach fad íosta seala oiliúna nach mór a chur i gcrích chun gabháil do ghairm, agus ar choinníoll go ndearna an té lena mbaineann an ceart a bhaint amach go hiarbhír chun an ghairm i dtrácht a chleachtadh, agus ar an gcoinníoll sin amháin.
- Seirbhís mhíleata nó shibhialta éigeantach: tabharfar creidmheas ina leith don fhad ama a rinneadh go hiarbhír sa tseirbhís. Sa chás áirithe sin, cuirfear an taithí san áireamh gan beann ar an dáta a

fuarthas an dioplóma/an chéim lena dtugtar rochtain ar an ngrúpa feidhme ábhartha agus ar an ngrád ábhartha.

- Saoire mháithreachais/atharthachta/uchtála/tuismitheora/teaghlaigh: má tá sí clúdaithe ag Conradh fostaíochta. Meastar gur obair 100 faoin gcéad í gan beann ar an tsaoire sin a bheith tógtha ar bhonn lánaimseartha nó leathaimseartha.
- Dochtúireacht: suas le trí bliana ar a mhéad, ar choinníoll gur baineadh amach go hiarbhír an dochtúireacht;
- Obair pháirtaimseartha: ríofa ar bhonn *pro rata* bunaithe ar an líon uaireanta an chloig a oibríodh (e.g. mheasfaí gur ceithre mhí a oibríodh i gcás dhá lá oibre i seachtain oibre cúig lá, ar feadh tréimhse 10 mí).

1.2.3 Eolas ar theangacha

Meastar gurb í teanga 1 an teanga AE is fearr ar a bhfuil máistreacht agat (leibhéal máthairtheanga) agus meastar gurb í an teanga a roghnaigh tú mar theanga 2 an dara an teanga is fearr ar a bhfuil máistreacht agat. Níl sé éigeantach doiciméad tacaíochta a chur isteach chun d'eolas ar theangacha a chruthú.

2. Sonraí pearsanta a chosaint

Áirithíonn Parlaimint na hEorpa, ina cáil mar an comhlacht atá freagrach as nósanna imeachta roghnúcháin a eagrú, go bpróiseáiltear sonraí pearsanta na n-iarrthóirí i ndlúthchomhlíonadh Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (*Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh* L 295 an 21 Samhain 2018) go háirithe maidir lena rúndacht agus maidir lena slándáil.

3. Gearáin, achomhairc agus gearáin chuig an Ombudsman Eorpach

3.1 Gearáin riaracháin

Faoi Airteagal 90(2) de na Rialacháin Foirne, féadfaidh rannpháirtithe gearán riaracháin a chur faoi bhráid an Ardrúnaí i gcoinne cinneadh ón tseirbhís earcaíochta nó ón Údarás Ceapacháin a dhéanann dochar dóibh laistigh de thrí mhí tar éis fógra a fháil faoin gcinneadh atá á chonspóid. Tabhair do d'aire nach féidir na cinntí a dhéanann an tseirbhís earcaíochta a mhodhnú ná a chur ar neamhní mar gheall ar an gcorrlach leathan breithmheasa atá aige.

3.2 Achomhairc bhreithiúnacha

Faoi Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus faoi Airteagal 91 de na Rialacháin Foirne, tá sé de cheart ag rannpháirtithe achomharc breithiúnach a dhéanamh laistigh de 3 mhí tar éis fógra a fháil faoin gcinneadh ón tseirbhís earcaíochta a dhéanann dochar dóibh, nó, i gcás cinntí a dhéanann an tÚdarás Ceapacháin, laistigh de 3 mhí tar éis fógra a fháil faoin gcinneadh a rinneadh mar fhreagra ar an ngearán. Go deimhin, ní mór gearán riaracháin a dhéanamh sula ndéanfar achomharc breithiúnach i gcoinne cinntí a rinne an tÚdarás Ceapacháin.

3.3 Gearáin chuig an Ombudsman Eorpach

Mar shaoránaigh agus cónaitheoirí AE, is féidir le rannpháirtithe gearán a thaisceadh leis an Ombudsman Eorpach. Níl aon éifeacht fhionraitheach ag gearáin a dhéantar leis an Ombudsman ar spriocdhátaí a leagtar síos do ghearáin riaracháin a thaisceadh nó achomhairc bhreithiúnacha a chur isteach.

Féadfaidh rannpháirtithe a gcomhaid iarratais a sheiceáil arna iarraidh sin dóibh. Féadfaidh siad ábhar a chur faoi bhráid an Mhaoirseora Eorpaigh ar Chosaint Sonraí tráth ar bith.

IARSCRÍBHINN I

Treoir **tháscach** ar cháilíochtaí an **Aontais Eorpaigh** lenar féidir cur isteach ar chomórtais/nósanna imeachta roghnúcháin do ghrúpa feidhme AD² (arna mheas de réir an cháis):

| COUNTRY | University course of at least four years' duration | University course of at least three years' duration |
|------------------------------------|---|--|
| Belgique – België – Belgien | Licence / Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industriële ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma | Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS |
| България | Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS | |
| Česká republika | Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor | Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář) |
| Danmark | Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licentiatgrad / Ph.d.-grad | Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør |
| Deutschland | Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad | Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre) |
| Eesti | Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrakraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofidoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti) | Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti) |
| Éire/Ireland | Céim Onórach Bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree (4 years/ 240 ECTS)</i> / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree (60-120 ECTS)</i> / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i> | Céim Onórach Bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor's degree (3 years/180 ECTS)</i> (BA, B.Sc, B. Eng) |

² Access to grades 7 to 16 of function group AD is subject to the further condition of having acquired at least one year's relevant professional experience.

| COUNTRY | University course of at least four years' duration | University course of at least three years' duration |
|---------------------|---|---|
| Ελλάδα | Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος) | |
| España | Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor | Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro |
| France | Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat | Licence |
| Italia | Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR) | Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti |
| Κύπρος | Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat | |
| Latvija | Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds | Bakalaura diploms (min. 120 kredīti) |
| Lietuva | Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciato diplomas | Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas |
| Luxembourg | Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen | Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien |
| Magyarország | Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat | Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több |
| Malta | Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate | Bachelor's degree |
| Nederland | HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat | Bachelor (WO) |
| Österreich | Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD | Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH) |

| COUNTRY | University course of at least four years' duration | University course of at least three years' duration |
|---------------------------|--|---|
| Polska | Magister / Magister inżynier Dyplom doktora | Licencjat / Inżynier |
| Portugal | Licenciado / Mestre / Doutor | Bacharel / Licenciado |
| Republika Hrvatska | Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti | Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) |
| România | Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor | Diplomă de Licență |
| Slovenija | Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat | Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi |
| Slovensko | diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD | diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár) |
| Suomi/Finland | Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat | Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor) |
| Sverige | Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng | Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor) |
| United Kingdom | Honours Bachelor's degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State. | (Honours) Bachelor's degree NB: |

ANNEX II

Indicative guide to **European Union** qualifications giving access to competitions/selection procedures for the AST function group³ (assessed on a case-by-case basis):

| COUNTRY | Secondary education (giving access to post-secondary education) | Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years) |
|------------------------------------|---|--|
| Belgique – België – Belgien | Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diploma secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs | Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS |
| България | Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование | Специалист по ... |
| Česká republika | Vysvědčení o maturitní zkoušce | Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.) |
| Danmark | Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX) | Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK) |
| Deutschland | Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte | |
| Eesti | Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta | Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta |
| Éire/Ireland | Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> / Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) / <i>Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)</i> | Teastas Náisiúnta / <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitsiléara / <i>Ordinary Bachelor's Degree</i> Diplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / <i>National Diploma (ND, Dip.)</i> / Dámhachtain Ardteastas Ardoideachais (120 ECTS) / <i>Higher Certificate (120 ECTS)</i> |

³ Access to function group AST is subject to the further condition of having acquired at least three years' relevant professional experience.

| COUNTRY | Secondary education (giving access to post-secondary education) | Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years) |
|---------------------|---|---|
| Ελλάδα | α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου | Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK) |
| España | Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato | Técnico superior / Técnico especialista |
| France | Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien | Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST) |
| Italia | Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore) | Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni) |
| Κύπρος | Απολυτήριο | Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma |
| Latvija | Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību | Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību |
| Lietuva | Brandos atestatas | Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas |
| Luxembourg | Diplôme de fin d'études secondaires et techniques | Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) |
| Magyarország | Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközépiskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány | Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről |

| COUNTRY | Secondary education (giving access to post-secondary education) | Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years) |
|---------------------------|---|--|
| Malta | Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 / 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent | MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma |
| Nederland | Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO) | Kandidaatsexamen Associate degree (AD) |
| Österreich | Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung | Kollegdiplom Akademiediplom |
| Polska | Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego | Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej |
| Portugal | Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário | |
| Republika Hrvatska | Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu | Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica |
| România | Diplomă de bacalaureat | Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățământ preuniversitar |
| Slovenija | Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu) | Diploma višje strokovne šole |
| Slovensko | vysvedčenie o maturitnej skúške | absolventský diplom |
| Suomi/Finland | Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier) | Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå |
| Sverige | Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning) | Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1– 3 år |

| COUNTRY | Secondary education (giving access to post-secondary education) | Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years) |
|-----------------------|--|---|
| United Kingdom | <p>General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E)</p> <p>BTEC National Diploma</p> <p>General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level</p> <p>Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)</p> <p>NOTE:</p> <p>UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.</p> | <p>Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC</p> <p>Diploma of Higher Education (DipHE)</p> <p>National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4</p> |