

Rokasgrāmata kandidātiem Eiropas Parlamenta organizētās darbinieku atlases procedūrās

1. IEVADS

Kā notiek atlases procedūra?

Atlases procedūra sastāv no vairākiem posmiem, kuros kandidāti savstarpēji konkurē. Tajā var piedalīties visi Eiropas Savienības pilsoņi, kuri pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā atbilst nepieciešamajiem kritērijiem. Šī procedūra sniedz visiem kandidātiem vienādas iespējas apliecināt savu kompetenci un ļauj veikt uz rezultātiem balstītu atlasī, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu.

Atlases procedūras beigās izraudzītos kandidātus iekļauj piemēroto kandidātu sarakstā, ko Eiropas Parlaments izmanto, lai aizpildītu amata vietu, par kuru ir publicēts vakances paziņojums.

Šajā rokasgrāmatā visas atsauces uz vīriešu dzimuma personu ir uzskatāmas par atsauci arī uz sievietes dzimuma personu un otrādi.

Katrai atlases procedūrai tiek iecelta atlases komisija, kuras locekļus izraugās iestādes administrācija un Personāla komiteja. Šīs atlases komisijas darbība ir konfidenciāla un notiek saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu III pielikumu.

Lemjot par katra kandidāta pielaišanu pārbaudījumu kārtīšanai, atlases komisija stingri ievēro vakances paziņojumā izklāstītos pielaišanas nosacījumus. Kandidāti nevar atsaukties uz to, ka viņi ir pielaiesti pārbaudījumu kārtīšanai agrāk notikušā konkursā vai atlases procedūrā.

Lai izraudzītos labākos kandidātus, atlases komisija salīdzina kandidātu sniegumu nolūkā novērtēt viņu spēju pildīt vakances paziņojumā aprakstītos pienākumus. Tai ne tikai ir jāizvērtē zināšanu līmenis, bet arī ir jānoskaidro vispiemērotākās personas, pamatojoties uz viņu sasniegtajiem rezultātiem.

Jāņem vērā, ka atkarībā no kandidātu skaita atlases procedūra var ilgt no sešiem līdz deviņiem mēnešiem.

2. ATLASES PROCEDŪRAS POSMI

Atlases procedūra sastāv no šādiem posmiem:

- kandidātu pieteikuma dokumentu saņemšana,
- atbilstības vispārīgajiem nosacījumiem pārbaude,
- atbilstības īpašajiem nosacījumiem pārbaude,
- kvalifikācijas novērtēšana,
- pārbaudījumi,
- iekļaušana piemēroto kandidātu sarakstā.

2.1. Pieteikuma dokumentu saņemšana

Ja izlemjat pieteikties, jums ir jāreģistrē sava kandidatūra tiešsaistē, rūpīgi izpildot visus posmus, līdz jūsu kandidatūra tiek galīgi elektroniski apstiprināta. Pieteikumam ir jāpievieno visi attiecīgie apliecinātie dokumenti (vēlams, PDF formātā), kas ir prasīti un apstiprina jūsu atbilstību vakances paziņojumā norādītajiem vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem, tādējādi ļaujot atlases komitejai pārbaudīt datu pareizību.

Reģistrācija tiešsaistē, izmantojot lietotni *Apply4EP*, ir vienīgais veids, kā pieteikt savu kandidatūru.

Nemiet vērā, ka lietotne *Apply4EP* ļauj augšupielādēt kandidatūras pieteikumā minētos dokumentus, kuri apliecina darba pieredzi, diplomu(-us) un valodu prasmes, *DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG* un *RTF* formātā, katrai datnei nepārsniedzot 3 MB.

2.2. Atbilstības vispārīgajiem un īpašajiem pielaišanas nosacījumiem pārbaude

To kandidātu sarakstu, kuri ir iesnieguši pieteikuma dokumentus prasītajā kārtībā un ievērojot noteikto termiņu, sagatavo iecelēj institūcija un kopā ar pieteikuma dokumentiem nosūta atlases komisijai.

Atlases komisija izvērtē pieteikuma dokumentus un sagatavo to kandidātu sarakstu, kuri atbilst vakances paziņojuma A iedaļas 3. punktā uzskaitītajiem īpašajiem nosacījumiem. Tā savā darbībā balstās **tikai** uz kandidatūras pieteikuma veidlapā iekļauto informāciju, **ko apstiprina apliecināšie dokumenti**.

Izglītība, profesionālā apmācība, valodu zināšanas un attiecīgā gadījumā darba pieredze ir sīki jānorāda kandidatūras pieteikuma veidlapā, proti:

- attiecībā uz izglītību – sākuma un beigu datumi un diploma(-u) veids, kā arī apgūtie mācību priekšmeti,
- attiecībā uz iespējamo darba pieredzi – darba sākuma un beigu datumi, kā arī precīzs veikto pienākumu raksturojums.

Ja jūs esat publicējuši pētījumus, rakstus vai citus materiālus, kuri attiecas uz pildāmajiem pienākumiem, šīs publikācijas ir jāmin kandidatūras pieteikuma veidlapā.

Šajā posmā tiek izslēgti kandidāti, kas neatbilst vakances paziņojumā minētajiem nepieciešamajiem īpašajiem pielaišanas nosacījumiem.

Katru kandidātu informē ar e-pasta vēstuli, kurā paziņo atlases komisijas lēmumu par viņa pielaišanu/nepielaišanu dalībai procedūrā.

2.3. Kvalifikācijas novērtēšana

Lai izraudzītos kandidātus, kurus aicina uz pārbaudījumiem, atlases komisija novērtē pielaisto kandidātu kvalifikāciju. Šajā nolūkā tā balstās **tikai** uz pieteikuma veidlapā iekļauto informāciju, **ko apstiprina attiecīgi** pievienotie **apliecināšie dokumenti**, vēlams, PDF formātā. Atlases komisija vadās pēc iepriekš noteiktiem kritērijiem, jo īpaši ņemot vērā vakances paziņojumā konkrēti minēto kvalifikāciju.

Katru kandidātu informē ar e-pasta vēstuli, kurā paziņo atlases komisijas lēmumu par viņa pielaišanu/nepielaišanu dalībai pārbaudījumos.

2.4. Pārbaudījumi

Visi pārbaudījumi ir obligāti, un dalību konkursā turpina tikai tos izturējušie kandidāti. Maksimālais pārbaudījumiem pielaisto kandidātu skaits ir noteikts vakances paziņojumā.

Pārbaudījumu apraksts un informācija par vērtēšanu ir atrodamā vakances paziņojuma B iedaļas 3. punktā.

Tehniskie parametri – tiešsaistes testi

Tiešsaistes testu rīkošanai Eiropas Parlaments ir vērsies pie pakalpojumu sniedzēja *TestWe*.

Jums būs nepieciešams dators ar vienu no šādām operētājsistēmām:

- ☐ *Microsoft Windows 7* (vai jaunāka versija) vai *Apple OS X 10.10 "Yosemite"* (vai jaunāka versija) *Apple* datoriem;
- ☐ 1 GB brīvas vietas uz cietā diska;
- ☐ jūsu datoram pieslēgta vai tajā iebūvēta kamera;

- ☐ interneta pieslēgums;
- ☐ 4 GB RAM.

Operētājsistēmas *XP*, *Vista* un vecākas, *Windows 10 S*, *Windows ARM (RT)*, *MacOS*, kas vecākas par 10.10, *IOS (Ipad, Iphone)*, *Android*, *Chromebook*, virtuālā mašīna, *Linux (Debian, Ubuntu u. c.)* nav saderīgas ar iepriekšminēto tiešsaistes testu rīkošanas platformu.

Jums būs nepieciešamas arī administratora tiesības šajā datorā, lai testa norises laikā bloķētu pieeju visām lietotnēm (dokumentiem, citai programmatūrai, tīmekļa vietnēm u. c.), izņemot *TestWe* lietotni.

Jums ir jāpārliedz, ka datorā ir iestatīts pareizs datums un laiks un ka tā ekrāna izšķirtspēja ir laba.

Jums ir jālejupielādē, jāuzstāda, jāpārbauda un jāizmēģina lietotne *TestWe* vismaz nedēļu pirms testa. Lai pēc uzstādīšanas pārbaudītu lietotni, jums ir jāveic tehnisko iestatījumu tests, pieslēdzoties *TestWe*. Šis tehnisko iestatījumu tests ir obligāts, taču tas netiks ieskaitīts jūsu rezultātos.

Datora pretvīrusu programmām testa laikā jābūt izslēgtām.

Ja kādā no atlasēšanas procedūras posmiem jūs saskaraties ar tehnisku problēmu, informējiet par to Talantu atlasēšanas nodaļu, izmantojot e-pasta adresi PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu un skaidri norādot procedūras numuru un nosaukumu un radušos problēmu, lai mēs varētu izskatīt šo jautājumu un vajadzības gadījumā veikt korektīvus pasākumus.

Pārbaudījuma dienā izdariet visu nepieciešamo, lai pārbaudījumu laikā nekas nepārtrauktu jūsu darbu ar datoru. Sīkāka informācija par pārbaudījumu norisi un to, ko darīt un nedarīt to laikā, ir pieejama rīka *TestWe* rokasgrāmatā kandidātiem, kas jums tiks nosūtīta kopā ar uzaicinājumu uz pārbaudījumiem.

Ja pārbaudījumu laikā rodas problēma, nekavējoties sazinieties ar *TestWe* pa tālruni +33 183620928, lai problēmu varētu atrisināt un atsākt un turpināt dalību pārbaudījumos.

Ja kandidāts atsakās no tālākas dalības, viņa pārbaudījumu rezultātus nevērtē.

Organizatorisku iemeslu dēļ pārbaudījumus var rīkot vienā dienā, taču šo pārbaudījumu vērtēšana notiks tādā secībā, kādā tie minēti paziņojumā par konkursu. Līdz ar to, ja kandidāts kādā no pārbaudījumiem nav ieguvis prasīto minimālo punktu skaitu, atlasē komisija nākamā pārbaudījuma rezultātus nevērtē.

2.5. Piemēroto kandidātu saraksta sagatavošana

Piemēroto kandidātu sarakstā iekļauj tikai maksimālo kandidātu skaitu, kas ir noteikts vakances paziņojumā. Sarakstu ar atlasīto kandidātu vārdiem publisko.

Kandidāta iekļaušana piemēroto kandidātu sarakstā nozīmē, ka kāds no iestādes dienestiem viņu var uzaicināt uz pārrunām, taču tas nedz dod tiesības pieprasīt darbu šajā iestādē, nedz arī garantē to, ka kandidāts no šīs iestādes saņems darba piedāvājumu.

3. KĀ PIETEIKTIES?

3.1. Vispārīgi jautājumi

Pirms pieteikšanās rūpīgi izlasiet vakances paziņojumā minētos nosacījumus attiecībā uz darba pieredzi, izglītību un valodu zināšanām. Tas nozīmē, ka jums ir jāiepazīstas ar vakances paziņojumu un šo rokasgrāmatu, kā arī jāpiekrīt tajos izklāstītajiem noteikumiem. Jūs tiek aicināts pieteikties, ja jūs atbilstat vismaz saistībā ar attiecīgo amatu norādītajiem kritērijiem un jums ir prasītā kompetence, ko jūs varat apliecināt.

Lai būtu iespējams pieteikties dalībai Eiropas Parlamenta atlases procedūrās, Eiropas Parlaments nodrošina tiešsaistes platformu *Apply4EP*. Platforma ir pieejama šādā tīmekļa vietnē: <https://apply4ep.gestmax.eu>. Lai izveidotu kontu *Apply4EP*, jums ir jāuzklikšķina uz cilnes “Postuler en ligne” (ieteikties tiešsaistē), kas atrodas jūsu izvēlētajā vakances paziņojuma beigās, un jāseko norādījumiem.

Jūs varat izveidot tikai vienu vienīgu kontu. Jūs tomēr varat izdarīt izmaiņas savos reģistrētajos datos, lai aktualizētu visu informāciju, kas attiecas uz jums.

Jau iepriekš sagatavojiet pievienošanai visus apliecināšanos dokumentus, jo pieteikumu var iesniegt tikai vienā piegājienā bez pārtraukumiem. **Uzmanību!** Šobrīd *Apply4EP* nepiedāvā iespēju noglabāt. Ja jūs aizvērsiet lapu, nepabeidzot kandidatūras pieteikuma veidlapas iesniegšanu, visa augšupielādētā informācija tiks zaudēta un jums viss būs jāsāk no sākuma.

Jums ir tiešsaistē jāaizpilda kandidatūras pieteikuma veidlapa un tai jāpievieno visi nepieciešamie apliecinājošie dokumenti (vēlams, PDF formātā). Pēc vakances paziņojumā noteiktā termiņa beigām pieteikties vairs nebūs iespējams. Ir stingri ieteicams negaidīt pēdējo pieteikuma veidlapas iesniegšanas dienu. Eiropas Parlaments nav atbildīgs par iespējamām pēdējā brīža darbības traucējumiem, ko var izraisīt jo īpaši sistēmas pārslodze.

Dokumenti, kas nosūtīti citā veidā, nevis pievienojot tiešsaistē reģistrētajam pieteikumam, netiks ņemti vērā neatkarīgi no to rakstura.

Talantu atlases nodaļa personiski nodotus kandidātu pieteikumus nepieņems.

Ja jums ir invaliditāte vai ja jums pārbaudījumu laikā var rasties grūtības īpašu apstākļu dēļ (piemēram, grūtniecēm, sievietēm, kas baro ar krūti, cilvēkiem ar veselības problēmām, cilvēkiem, kuriem ir jāievēro noteikts ārstnieciskais režīms u. c.), tas ir jānorāda kandidatūras pieteikuma veidlapā un jāsniedz visa noderīgā informācija, lai administrācija varētu, ja iespējams, veikt visus vajadzīgos pasākumus tādā apmērā, kāds tiek uzskatīts par pamatotu. Attiecīgā gadījumā jums savā pieteikumā ir jāprecizē pasākumi, ko uzskatāt par nepieciešamiem, lai atvieglotu jūsu dalību pārbaudījumos. Ņemiet vērā, ka jums ir jānosūta jūsu valsts iestādes izsniegts apliecinājums vai medicīniskā izziņa, lai jūsu prasību varētu ievērot. Jūsu iesniegtie apliecinājošie dokumenti tiks pārbaudīti, lai vajadzības gadījumā varētu paredzēt saprātīgus pielāgojumus.

3.2. Kā iesniegt pilnībā sagatavotu pieteikumu?

1. Piesakiet savu kandidatūru tiešsaistē, izmantojot vakances paziņojumā norādīto saiti, un katrā posmā rūpīgi aizpildiet visus logus. Lai to izdarītu, jums ir jābūt izveidotam VIENAM kontam platformā *Apply4EP* – šo kontu jūs varat izveidot, uzklikšķinot uz cilnes *Postuler en ligne* (ieteikties tiešsaistē).
2. Pievienojiet visus nepieciešamos apliecinājošos dokumentus, kas pirms tam jāsanumurē un jākonvertē, vēlams, PDF formātā. Platforma *Apply4EP* ļauj augšupielādēt dokumentu, kas **nepārsniedz 3 MB, par katru darba pieredzi, katru diplomu un katrām valodas zināšanām.**
3. Apstipriniet savu kandidatūru, ievērojot lietotnes norādījumus un vakances paziņojumā norādīto termiņu. Pēc pieteikuma apstiprināšanas jūs vairs nevarēsiet nedz to mainīt, nedz pievienot dokumentus.

3.3. Kādi apliecināmie dokumenti jāpievieno pieteikumam?

3.3.1. *Vispārīgi jautājumi*

Dokumenti (vēlams, *PDF* formātā), ko jūs augšupielādēsiet, reģistrējoties tiešsaistē, nav jāpievieno norāde “apliecināta kopija”.

Atsauces uz interneta vietnēm par apliecināšiem dokumentiem šā noteikuma nozīmē uzskatīt nevar.

Interneta vietņu izdrukas par apliecinājumiem uzskatītas netiek, taču tās var pievienot tikai kā apliecinājumus papildinošu informāciju.

Dzīves aprakstu (curriculum vitae) neuzskata par dokumentu, kas apliecina darba pieredzi, diplomu(-us) un valodu zināšanas.

Jūs nedrīkstat atsaukties uz pieteikumiem vai citiem dokumentiem, kas nosūtīti saistībā ar iepriekšējiem pieteikumiem.

Ja kādā procedūras posmā atklājas, ka kandidatūras pieteikuma veidlapā sniegtā informācija ir nepatiesa, ka prasītie dokumenti to neapstiprina, ka tā neatbilst visiem attiecīgā vakances paziņojuma nosacījumiem vai ka jūs esat izveidojis vairāk nekā vienu kontu, lēmumu par jūsu pielaidi dalībai konkursā atceļ un jūsu dalība atlases procedūrā beidzas.

3.3.2. *Dokumenti, kas apliecina atbilstību vispārīgajiem nosacījumiem*

Šajā procedūras posmā netiek prasīti dokumenti, ar kuriem pierāda, ka jūs:

- esat kādas Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonis,
- esat tiesīgs izmantot visas pilsoniskās tiesības,
- esat izpildījis tiesību aktos noteiktās karaklausības saistības,
- atbilstat uzvedības prasībām, kas jāievēro, veicot paredzētos pienākumus,
- pārvaldāt kandidatūras pieteikumā norādītās valodas.

Jums ir jāizdara atzīme lodziņā “Godprātīgs apliecinājums”. Izdarot šo atzīmi, jūs ar godavārdu apliecināt, ka atbilst minētajiem nosacījumiem un ka sniegtā informācija ir patiesa un pilnīga. Jums šie dokumenti būs jāuzrāda saistībā ar pieņemšanu darbā.

3.3.3. *Dokumenti, kas apliecina atbilstību īpašajiem nosacījumiem, un kvalifikācijas novērtējums*

Jums ir jāiesniedz atlases komisijai visa informācija un dokumenti, kas tai ļauj pārliecināties par kandidatūras pieteikuma veidlapā minētās informācijas pareizību.

— ***Diplomi un/vai citi mācību sekmīgu pabeigšanu apliecinājoši dokumenti***

Jums tiešsaistē reģistrētajam pieteikumam pievienotu dokumentu veidā (vēlams, *PDF* formātā) ir jāiesniedz atestāti par vidējo izglītību, augstākās izglītības diplomu vai sertifikāti, kas apliecina vakances paziņojumā pieprasīto izglītības līmeni.

Atlases komisija šajā saistībā ņem vērā atšķirības starp dažādām Eiropas Savienības dalībvalstu izglītības sistēmām (šīs rokasgrāmatas I un II pielikums).

Ir jāpievieno iespējami sīkāka informācija par pēcvidusskolas mācību diplomiem, jo īpaši par mācību ilgumu un apgūtajiem priekšmetiem, lai atlases komisija varētu izvērtēt diplomu atbilstību amata pienākumiem.

Ja ir iegūta tehniskā vai profesionālā izglītība vai arī ir pabeigti tālākizglītības vai specializācijas kursi, jums ir jānorāda, vai tās ir bijušas pilna laika, nepilna laika vai vakara mācības, kā arī – apgūtie priekšmeti un kursu oficiālais ilgums. Pievienojiet šo informāciju vienā dokumentā, vēlams, *PDF* formātā.

— ***Profesionālā pieredze***

Ja paziņojumā ir prasīta darba pieredze, vērā tiek ņemta tikai tā pieredze, ko kandidāts ir ieguvis ***pēc vajadzīgā diploma vai izglītības dokumenta saņemšanas.*** Ar apliecināšiem dokumentiem ir jāpierāda darba pieredzes ***ilgums un līmenis,*** kā arī tajos ir ***iespējami sīki***

jāraksturo veiktie pienākumi, lai atlases komisija varētu izvērtēt pieredzes atbilstību amata pienākumiem. Ja jums ir vairāki dokumenti, kas attiecas uz vienu un to pašu profesionālo pieredzi, tie jāaugšupielādē vienā dokumentā.

Par visiem attiecīgajiem profesionālās darbības posmiem ir jāiesniedz apliecinoši dokumenti, jo īpaši:

- izziņas no iepriekšējiem darba devējiem un pašreizējā darba devēja, kurās ir apliecināta darba pieredze, kas ir prasīta, lai kandidāts varētu piedalīties atlases procedūrā,
- ja konfidencialitātes apsvērumu dēļ kandidāti nevar pievienot vajadzīgās darba izziņas, tad, lai šīs izziņas aizstātu, *ir obligāti* jāiesniedz darba līguma vai vēstules par pieņemšanu darbā un pirmā un pēdējā algas aprēķina izdrukas fotokopijas,
- ja ir veikts neapmaksāts darbs (pašnodarbinātas personas, brīvās profesijas u. c.), kā apliecinošus dokumentus var iesniegt rēķinus, kuros ir aprakstīti visi veiktie darbi, vai citus oficiālus dokumentus, ar kuriem pierāda šādu darba pieredzi.
- **Valodu zināšanas**
Lingvistu amatu gadījumā un ja tas prasīts vakances paziņojumā, jums ir jāapliecina trešās un, iespējams, ceturtās valodas zināšanas (no 24 Eiropas Savienības oficiālajām valodām), augšupielādējot godprātīgu apliecinājumu.

4. DISKVALIFIKĀCIJA

Jūs diskvalificēs, ja:

- kādā procedūras posmā atklājas, ka kandidatūras pieteikuma veidlapā sniegtā informācija ir nepatiesa, ka prasītie dokumenti to neapstiprina vai ka tā neatbilst visiem attiecīgā paziņojuma par konkursu nosacījumiem,
- esat izveidojis vairāk nekā vienu kontu,
- jūs tieši vai netieši sazināties ar atlases komisijas locekļiem.

5. SAZIŅA

Jūs apņematies darīt visu nepieciešamo, lai jūsu tiešsaistē pienācīgi aizpildītais pieteikums, kuram ir pievienoti visi nepieciešamie apliecinošie dokumenti, tiktu apstiprināts platformā *Apply4EP* vakances paziņojumā norādītajā termiņā. Visi pieteikumi, kas atbilstoši noteikumiem ir iesniegti platformā *Apply4EP*, tiks apstiprināti ar platformas ģenerētu e-pasta vēstuli, ar kuru tiek paziņots, ka pieteikums ir reģistrēts.

Kandidātu pieteikumi, kas ir nosūtīti citādi, nekā izmantojot platformu *Apply4EP*, vērā ņemti netiks. Tāpēc nav jēgas nosūtīt pieteikumu pa pastu – ne ierakstītā, ne parastā vēstulē. Arī personiski nodotus pieteikumus Talantu atlases nodaļa nepieņems.

Visa Eiropas Parlamenta korespondence saistībā ar atlases procedūru, arī uzaicinājumi uz pārbaudījumiem un paziņojums par rezultātiem, jums tiek nosūtīta pa e-pastu uz adresi, kuru jūs norādījāt savā pieteikumā, kas reģistrēts tiešsaistē, izmantojot jūsu izveidoto kontu. Jūsu atbildībā ir sava e-pasta konta regulāra pārbaudīšana un savu personas datu atjaunināšana, ja tie ir mainījušies. Saziņa ar kandidātiem (tostarp uzaicinājumi uz pārbaudījumiem un rezultātu paziņošana) notiks tikai kandidātu izvēlētajā saziņas valodā.

Lai aizsargātu atlases komisijas neatkarību, jebkāda tieša vai netieša kandidātu saziņa ar atlases komisiju ir oficiāli aizliegta, un tās dēļ kandidātu no procedūras var izslēgt.

Par saziņu ar kandidātiem līdz konkursa beigām ir atbildīga Talantu atlases nodaļa. Ja jums ir konts platformā *Apply4EP*, jūs varat rakstīt no sava konta. Ja jums vēl nav konta platformā *Apply4EP*, jūs varat rakstīt uz šādu adresi: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

6. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

6.1. Iespēju vienlīdzība

Eiropas Parlaments nepieļauj nekādu diskrimināciju.

Eiropas Parlaments īsteno vienlīdzīgu iespēju politiku un pieņem kandidātu pieteikumus, nepieļaujot diskrimināciju, piemēram, pēc dzimtes, rases, ādas krāsas, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētiskajām īpašībām, valodas, ticības vai pārliecības, politiskajiem vai jebkuriem citiem uzskatiem, piederības nacionālai minoritātei, mantiskā stāvokļa, izcelsmes, invaliditātes, vecuma, seksuālās orientācijas, civiltātvokļa vai ģimenes stāvokļa.

6.2. Kandidātu pieprasījumi pieklūt informācijai, kas uz viņiem attiecas

Īstenojot atlases procedūras, tiek ievērotas kandidātu specifiskās tiesības turpmāk aprakstītos apstākļos pieklūt noteikta veida informācijai, kas uz viņiem attiecas tieši un personīgi. Ņemot vērā šīs tiesības, Eiropas Parlaments var kandidātam pēc viņa pieprasījuma sniegt šādu informāciju:

- a) kandidāti, kas uz rakstiskiem pārbaudījumiem uzaicināti nav, varēs pēc pieprasījuma saņemt savas kvalifikācijas novērtējuma veidlapas kopiju. Pieprasījums ir jāiesniedz, izmantojot lietotni *Apply4EP*, mēneša laikā no dienas, kad ir nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek darīts zināms lēmums;
- b) kandidāti, kas nav sekmīgi nokārtojuši rakstiskos pārbaudījumus un/vai nav to kandidātu vidū, kuri uzaicināti uz mutiskajiem pārbaudījumiem, varēs saņemt minēto pārbaudījumu darbu kopijas, kā arī individuālā novērtējuma veidlapu kopijas, kur izklāstīts atlases komisijas sniegtais vērtējums. Pieprasījums ir jāiesniedz mēneša laikā no dienas, kad ir nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek darīts zināms lēmums;
- c) uz mutiskajiem pārbaudījumiem uzaicinātie kandidāti, kuri nav iekļauti piemēroto kandidātu sarakstā, informāciju par punktu skaitu, ko viņi ieguvuši dažādajos pārbaudījumos, saņem tikai pēc tam, kad atlases komisija ir sagatavojusi piemēroto kandidātu sarakstu. Pēc pieprasījuma viņi var saņemt sava rakstiskā pārbaudījuma darba kopiju un par katru no pārbaudījumiem – gan rakstiskajiem, gan mutiskajiem – tās individuālās veidlapas kopiju, kurā ir iekļauti atlases komisijas formulētie novērtējumi. Pieprasījums ir jāiesniedz mēneša laikā no dienas, kad ir nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek darīts zināms lēmums par neiekļaušanu piemēroto kandidātu sarakstā;
- d) piemēroto kandidātu sarakstā iekļautos kandidātus informē tikai par to, ka viņi ir veiksmīgi izturējuši atlases procedūru.

Pieprasījumus izskata, ņemot vērā Eiropas Savienības Civildienesta noteikumos paredzēto atlases komisijas darbības konfidencialitāti (III pielikuma 6. pants) un ievērojot fizisko personu aizsardzības noteikumus, kuros ir reglamentēta personas datu apstrāde.

6.3. Personas datu aizsardzība

Eiropas Parlaments kā iestāde, kas atbildīga par atlases konkursu rīkošanu, raugās, lai kandidātu personas dati tiktu apstrādāti, pilnībā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725¹, jo īpaši attiecībā uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

6.4. Ceļa un uzturēšanās izdevumi saistībā ar pārbaudījumiem klātienē

Uz pārbaudījumiem uzaicinātajiem kandidātiem atmaksā daļu no ceļa un uzturēšanās izdevumiem. Informāciju par atmaksas kārtību un piemērojamiem tarifiem iekļauj uzaicinājumā uz pārbaudījumiem.

Adresi, ko kandidāts ir norādījis kandidatūras pieteikuma veidlapā, uzskata par izbraukšanas vietu, no kuras viņš dodas uz vietu, uz kuru viņu aicina doties kārtot pārbaudījumus. Jāatzīmē, ka nevar ņemt vērā adreses maiņu, ja kandidāts par šo maiņu ir informējis pēc tam, kad Eiropas Parlaments ir nosūtījis uzaicinājumu uz pārbaudījumiem, izņemot gadījumus, kad tas kandidāta

¹ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.)

minētos apstākļus uzskata par līdzvērtīgiem nepārvaramas varas gadījumam vai nejaušas apstākļu sakritības gadījumam.

7. PĀRSKATĪŠANAS PIEPRASĪJUMI – PĀRSŪDZĪBAS – SŪDZĪBAS EIROPAS OMBUDAM

Informācija par pārskatīšanas pieprasījumiem, pārsūdzībām un sūdzību iesniegšanu Eiropas Ombudam ir atrodama šīs rokasgrāmatas III pielikumā.

I PIELIKUMS

Indikatīva tabula par diplomiem, kas dod tiesības piedalīties AD funkciju grupas atlases procedūrās ¹ (ir jāizvērtē katrs konkrētais gadījums)

VALSTS	Augstākā izglītība 4 gadi vai vairāk	Augstākā izglītība vismaz 3 gadi
Belgique – België – Belgien	Licence/Licentiaat/Diplôme d'études approfondies (DEA)/Diplôme d'études spécialisées (DES)/Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS)/Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS)/Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS)/Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/Aggregaat Ingénieur industriel/Industriële ingenieur/Master – 60/120 ECTS/Master complémentaire – 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) – 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit “de transition”) – 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor – 180 ECTS
България	Диплома за висше образование Бакалавър – 240 ECTS/Магистър – 300 ECTS/Доктор Магистър след Бакалавър – 60 ECTS/Магистър след Професионален бакалавър по ... – 120 ECTS	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia/Magistr/Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus/Master/Magistergrad (Mag.Art)/Licenciatgrad/Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc)/Professionsbachelor grad/Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen)/Diplom (Univ.)/Magister/Staatsexamen/Doktorgrad	Bachelor/Fachhochschul abschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti)/Magistrikraad/Arstikraad/Hambaarstikraad/Loomaarstikraad/Filosoofiadoktor/Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti)/Bakalaureus ekraad (< 160 ainepunkti)

¹ Uz AD funkciju grupas 7.–16. pakāpes amata vietām attiecas papildu nosacījums par vismaz vienu gadu ilgu atbilstošu darba pieredzi.

Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree (4 years/240 ECTS)</i> /Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree (60-120 ECTS)</i> /Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree (3 years/180 ECTS)</i> (BA, B.Sc, B. Eng)
Ελλάδα	Πτυχίο [ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου), ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης] 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado/Ingeniero/Arquitecto/Graduado/Máster Universitario/Doctor	Diplomado/Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
France	Maîtrise/MST (maîtrise des sciences et techniques)/MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques)/DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées)/DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1/Master 2 professionnel/Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles/Diplôme d'ingénieur/Doctorat	Licence
Italia	Diploma di Laurea (DL) – da 4 a 6 anni/Laurea specialistica (LS)/Laurea magistrale (LM)/Master universitario di primo livello/Master universitario di secondo livello/Diploma di Specializzazione (DS)/Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni)/Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni)/Laurea – L180 crediti
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master/Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredīti) / profesionālā bakalaura diploms / maģistra diploms / profesionālā maģistra diploms / doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas/Bakalauro diplomas/Magistro diplomas/Daktaro diplomas/Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master/Diplôme d'ingénieur industriel/DESS en droit européen	Bachelor/Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél/Alapfokozat – 240 kredit/Mesterfokozat/Doktori fokozat	Főiskolai oklevél/Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree/Master of Arts/Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat	Bachelor (WO)

Österreich	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaur ea Bakkalaureus/Bakkalaur ea (FH)
Polska	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat/Inżynier
Portugal	Licenciado/Mestre/Doutor	Bacharel/Licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus/Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik/Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke/Doktor umjetnosti	Baccalaureus/Baccalaure a (Sveučilišni Prvostupnik/Prvostupnic a)
România	Diplomă de Licență/Diplomă de inginer/Diplomă de urbanist/Diplomă de Master/Diplomă de Studii Aprofundate/Certificat de atestare (studii academice postuniversitare)/Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
Slovenija	Univerzitetna diploma/Magisterij/Specializacija/Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia/bakalár (Bc.)/magister magister/inžinier/ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
Suomi/ Finland	Maisterin tutkinto – Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen/Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/Ammat tikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa – studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera)/Licentiatexamen/Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng/Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng/Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree/Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc)/Doctorate	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

II PIELIKUMS

Indikatīva tabula par diplomiem, kas dod tiesības piedalīties AST funkciju grupas atlases procedūrās² (ir jāizvērtē katrs konkrētais gadījums)

VALSTIS	Vidējā izglītība (dod tiesības studēt augstākās izglītības mācību iestādē)	Augstākā izglītība (pāildzināta neuniversitātes studiju programma vai universitāšu īsā programma, kuras oficiālais ilgums ir vismaz divi gadi)
Belgique – België – Belgien	Certificat de l’enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs/Diplôme d’aptitude à accéder à l’enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs/Diplôme d’enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature – Kandidaat Graduat – Gegradueerde Bachelier (dit “professionnalisant” ou de “type court”)/Professioneel gerichte Bachelor – 180 ECTS
България	Диплома за средно образование/Свидетелство за зрелост/Диплома/Диплома за завършено средно образование/Диплома за средно специално образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF)/Højere Handelseksamen (HHX)/Højere Afgangseksamen (HA)/Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Allgemeine Hochschulreife/Abitur/Fachgebundene Hochschulreife/Fachhochschulreife/Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar/ <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> /Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/ <i>Leaving Certificate Vocational Programme</i> (LCVP)	Teastas Náisiúnta/ <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitsiléara/ <i>Ordinary Bachelor Degree</i> Dioplóma Náisiúnta (ND, Dip.)/ <i>National Diploma</i> (ND, Dip.)/Dámhachtain Ardteastas Ardoideachais (120 ECTS)/ <i>Higher Certificate</i> (120 ECTS)

² Uz AST funkciju grupas amata vietām attiecas papildu nosacījums par vismaz trīs gadus ilgu atbilstošu darba pieredzi.

Ελλάδα	α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού – Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου/Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου/Απολυτήριο Γενικού Λυκείου/Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU)/Bachillerato	Técnico superior/Técnico especialista
France	Baccalauréat/Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU)/Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG)/Brevet de technicien supérieur (BTS)/Diplôme universitaire de technologie (DUT)/Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore)	Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS)/Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory)/Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	Brevet de technicien supérieur (BTS)/Brevet de maîtrise/Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU)/Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány/Szakközépiskolai érettségiképesítő bizonyítvány/Érettségi bizonyítvány	Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről

Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher)/Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5/ 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO/Diploma staatsexamen (2 diploma's)/Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO)/Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
Portugal	Diploma de Ensino Secundário/Certificado de Habilitações do Ensino Secundário	
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik/Pristupnica
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învătământ preuniversitar
Slovenija	Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	vysvedčenie o maturitnej skúške	absolventský diplom
Suomi/ Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalific erad yrkeshögskoleexamen, 1– 3 år

United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level – 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4
----------------	---	---

III PIELIKUMS

Pārskatīšanas pieprasījumi – Pārsūdzības – Sūdzības Eiropas Ombudam

Ja jūs uzskatāt, ka lēmums attiecībā uz jums ir netaisnīgs, jūs varat prasīt šā lēmuma pārskatīšanu, ar prasības pieteikumu vērsties tiesā vai iesniegt sūdzību Eiropas Ombudam ¹.

Pārskatīšanas pieprasījumi

Jums ir tiesības atlases komisijai prasīt pārskatīt šādus lēmumus:

- nepielaišana dalībai atlases procedūrā,
- neuzaicināšana uz rakstiskajiem pārbaudījumiem un
- neuzaicināšana uz mutiskajiem pārbaudījumiem.

Lēmumu par niecīlāšanu rezerves sarakstā atlases komisija pārskatīt nevar.

Pamatoti pārskatīšanas pieprasījumi ir jānosūta, izmantojot jūsu kontu platformā *Apply4EP*, **desmit kalendāro dienu laikā no dienas, kad ir nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek darīts zināms attiecīgais lēmums.** Atbildi ieinteresētajai personai nosūta saprātīgā termiņā.

Pārsūdzības veidi

- Var iesniegt sūdzību, pamatojoties uz Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu ² 90. panta 2. punktu, to nosūtot uz šādu adresi:

*M. le Secrétaire général
Parlement européen
Bât. Konrad Adenauer
L-2929 Luxembourg*

LUXEMBOURG

Šo iespēju var izmantot visos atlases procedūras posmos.

Lūdzam ievērot, ka atlases komisijām ir plaša rīcības brīvība, ka lēmumus tās pieņem pilnīgi neatkarīgi un ka iecelējiestāde tos grozīt nevar. Atlases komisiju rīcības brīvības pilnvaras tiek kontrolētas tikai tad, ja acīmredzami tiek pārkāpti noteikumi, kas regulē atlases komisiju darbību. Līdz ar to atlases komisijas lēmumu var apstrīdēt nepastarpināti Eiropas Savienības Vispārējā tiesā un pirms tam nav vajadzīgs iesniegt sūdzību Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punkta nozīmē.

- Prasības pieteikumu var iesniegt, to nosūtot uz šādu adresi:

*Tribunal de de l'Union européenne
L-2925 Luxembourg
LUXEMBOURG,*

pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu un Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 91. pantu.

Šo iespēju var izmantot tikai attiecībā uz atlases komisijas pieņemtajiem lēmumiem.

Prasības pieteikumu, ar kuru pārsūdz administratīvos lēmumus par nepielaišanu, kas ir pamatoti ar kandidāta pieteikuma neatbilstību atlases procedūrā piemērotajiem pielaišanas kritērijiem, kuri ir izklāstīti vakances paziņojuma B iedaļas 1. punktā, Eiropas Savienības Vispārējā tiesā var iesniegt tikai tad, ja pirms tam ir iesniegta iepriekš norādītā sūdzība.

Prasības pieteikuma iesniegšana Eiropas Savienības Vispārējā tiesā nozīmē obligātu tāda advokāta iesaistīšanu, kas ir tiesīgs uzstāties Eiropas Savienības dalībvalstu tiesās vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstu tiesās.

Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. un 91. pantā minētie un abiem šiem pārsūdzības veidiem paredzētie termiņi sākas vai nu ar dienu, kad ir paziņots sākotnējais lēmums, uz kuru attiecas sūdzība, vai nu (attiecībā uz pārskatīšanas pieprasījumu) – ar dienu, kad ir paziņots pēc pārskatīšanas pieņemtais atlases komisijas lēmums.

Eiropas Ombudam adresētas sūdzības

¹ Pieprasījums pārskatīt lēmumu, pārsūdzība vai sūdzība Eiropas Ombudam neaptur atlases komisijas darbu.

² Padomes Regula (EEK, Euratom, EOTK) Nr. 259/68.

Tāpat kā visi Eiropas Savienības pilsoņi, kandidāts var iesniegt sūdzību Eiropas Ombudam, to nosūtot uz šādu adresi:

Médiateur européen

1, avenue du Président Robert Schuman – BP 403

67001 Strasbourg CEDEX

FRANCE,

saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu un atbilstoši nosacījumiem, kas paredzēti Eiropas Parlamenta Lēmumā 94/262/EOTK, EK, Euratom³.

Kandidātu uzmanība tiek vērsta uz to, ka sūdzības iesniegšana Ombudam nepārtrauc Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 91. pantā noteikto imperatīvo termiņu, kādā iesniedz prasības pieteikumu Eiropas Savienības Vispārējā tiesā, pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu. Saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu Ombuds neizskata sūdzības, ja pārbaudāmos faktus izskata tiesa vai tiesvedība lietā ir pabeigta.

³ Eiropas Parlamenta Lēmums 94/262/EOTK, EK, Euratom (1994. gada 9. marts) par noteikumiem un vispārējiem nosacījumiem, kas reglamentē ombuda pienākumu izpildi (OV L 113, 4.5.1994., 15. lpp.).