

EIROPAS PARLAMENTS

Rokasgrāmata kandidātiem Eiropas Parlamenta atlases procedūrās

1. IEVADS

Kā notiek atlases procedūra?

Atlases procedūrai ir vairākas kārtas, kurās kandidāti sacenšas savā starpā; tā ir atvērta visiem Eiropas Savienības pilsoņiem, kuri pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā atbilst vajadzīgajiem kritērijiem, tā piedāvā taisnīgu iespēju visiem kandidātiem apliecināt savas prasmes un ļauj veikt atlasī, pamatojoties uz nopelniem, vienlaikus ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu.

Atlases procedūras beigās izraudzītos kandidātus iekļauj piemēroto kandidātu sarakstā, ko Eiropas Parlaments izmanto, lai aizpildītu amata vietu, par kuru tiek publicēts vakances paziņojums.

Šajā rokasgrāmatā visur, kur ir minēta vīriešu dzimuma persona, tiek domāta arī sieviešu dzimuma persona un otrādi.

Katrai atlases procedūrai tiek izveidota atlases komisija, kuras locekļus izraugās administrācija un Personāla komiteja. Šīs atlases komisijas darbība ir konfidenciāla un notiek saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu III pielikumu⁽¹⁾.

Lemjot par katra kandidāta pielaidi, atlases komisija stingri ievēro vakances paziņojumā izklāstītos pieņemamības nosacījumus. Kandidāti nevar atsaukties uz to, ka viņi ir pieļauti pārbaudījumu kārtošānā agrāk notikušā konkursā vai atlases procedūrā.

Lai atlasītu labākos kandidātus, atlases komisija salīdzina viņu sniegumu ar mērķi novērtēt piemērotību vakances paziņojumā aprakstīto pienākumu veikšanai. Tai ne tikai ir jāizvērtē zināšanu līmenis, bet arī ir jānoskaidro vispiemērotākās personas atbilstoši viņu nopelniem.

Jāņem vērā, ka atkarībā no kandidātu skaita atlases procedūra var ilgt no 6 līdz 9 mēnešiem.

2. ATLASĒS PROCEDŪRAS KĀRTAS

⁽¹⁾ Skatīt Padomes Regulu (EEK, *Euratom*, EOTK) Nr. 259/68 (OV L 56, 4.3.1968., 1. lpp.), kura grozīta ar Regulu (EK, *Euratom*) Nr. 723/2004 (OV L 124, 27.4.2004., 1. lpp.) un kurā jaunākie grozījumi izdarīti ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 22. oktobra Regulu (ES, *Euratom*) Nr. 1023/2013, ar ko groza Eiropas Savienības Civildienesta noteikumus un Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību (OV L 287, 29.10.2013., 15. lpp.).

Atlases procedūrā ir šādas kārtas:

- kandidātu pieteikuma dokumentu saņemšana,
- atbilstības vispārīgajiem nosacījumiem pārbaude,
- atbilstības īpašajiem nosacījumiem pārbaude,
- kvalifikācijas novērtēšana,
- pārbaudījumi,
- iekļaušana piemēroto kandidātu sarakstā.

2.1. *Pieteikuma dokumentu saņemšana*

Ja nolemjat pieteikties, jums jāreģistrējas tiešsaistē, stingri ievērojot visus soļus līdz kandidatūras pieteikuma galīgajai elektroniskajai apstiprināšanai. Pieteikumam ir jāpievieno visi attiecīgie apliecinājošie dokumenti (vēlams, PDF formātā), kas ir prasīti un apstiprina jūsu atbilstību vakances paziņojumā norādītajiem vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem, tādējādi ļaujot atlases komisijai pārbaudīt datu pareizību.

Reģistrācija tiešsaistē, izmantojot lietotni *Apply4EP*, ir vienīgais pieteikšanās veids.

Lūdzam ņemt vērā, ka lietotne *Apply4EP* dod iespēju augšupielādēt dokumentus, kas apliecina kandidatūras pieteikumā minēto profesionālo pieredzi, izglītību un valodu zināšanas, nepārsniedzot 3 MB katram dokumentam DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG un RTF formātā.

2.2. *Atbilstības vispārīgajiem un īpašajiem pieņemamības nosacījumiem pārbaude*

Iecelēj institūcija sagatavo to kandidātu sarakstu, kuri ir iesnieguši pieteikuma dokumentus prasītajā kārtībā un ievērojot noteikto termiņu, un kopā ar pieteikuma dokumentiem nosūta atlases komisijai.

Atlases komisija izvērtē kandidatūras pieteikumu dokumentus un sagatavo to kandidātu sarakstu, kuri atbilst vakances paziņojuma A. daļas 3. punktā uzskaitītajiem īpašajiem nosacījumiem. Šajā nolūkā tā balstās **tikai** uz kandidatūras pieteikumā iekļauto informāciju, **ko apstiprina pievienotie apliecinājošie dokumenti**.

Studijas, profesionālās mācības, valodu zināšanas un attiecīgā gadījumā profesionālā pieredze ir sīki jānorāda kandidatūras pieteikumā, proti:

- attiecībā uz izglītību: sākuma un beigu datumi un diploma(-u) veids, kā arī studētie priekšmeti;
- attiecībā uz iespējamo profesionālo pieredzi: darba sākuma un beigu datumi, kā arī precīzs pienākumu apraksts.

Ja jūs esat publicējis pētījumus, rakstus vai citus materiālus, kuri attiecas uz veicamajiem pienākumiem, šīs publikācijas ir jāmin kandidatūras pieteikumā.

Šajā posmā tiek izslēgti kandidāti, kas neatbilst vakances paziņojuma īpašajiem pieņemamības nosacījumiem.

Katru kandidātu ar e-pasta vēstuli informē par atlases komisijas lēmumu par viņa pieļaušanu/nepieļaušanu dalībai procedūrā.

2.3. Kvalifikācijas novērtēšana

Atlases komisija novērtē dalībai atlases procedūrā pieļauto kandidātu kvalifikāciju, lai atlasītu kandidātus, kuri tiks uzaicināti uz pārbaudījumiem. Šajā nolūkā tā balstās **tikai** uz kandidatūras pieteikumā iekļauto informāciju, ko **apstiprina attiecīgie** pievienotie **apliecinošie dokumenti** (vēlams, PDF formātā). Atlases komisija vadās pēc iepriekš noteiktiem kritērijiem, ņemot vērā vakances paziņojumā minēto kvalifikāciju.

Katru kandidātu ar e-pasta vēstuli informē par atlases komisijas lēmumu par viņa pieļaušanu/nepieļaušanu pārbaudījumiem.

2.4. Pārbaudījumi

Visi pārbaudījumi ir obligāti, un dalību konkursā turpina tikai tos izturējušie kandidāti. Maksimālais pārbaudījumiem pieļauto kandidātu skaits ir noteikts vakances paziņojumā. Pārbaudījumu apraksts un informācija par vērtēšanu ir atrodamā vakances paziņojuma B. daļas 3. punktā.

Tehniskie parametri — Tiešsaistes testi

Tiešsaistes testus organizēs Eiropas Parlaments izvēlēts pakalpojumu sniedzējs.

Jums būs nepieciešams dators ar vienu no šādām operētājsistēmām:

- ✓ *Microsoft Windows 7* (vai jaunāka versija) vai *Apple OS X 10.10 "Yosemite"* (vai jaunāka versija) *Apple* datoriem;
- ✓ 1 GB brīvas vietas uz cietā diska;
- ✓ datoram pieslēgta vai tajā iebūvēta kamera;
- ✓ interneta pieslēgums;
- ✓ 4 GB RAM

Operētājsistēmas *XP*, *Vista* un vecākas, *Windows 10 S*, *Windows ARM (RT)*, *MacOS*, kas vecākas par 10.10, *IOS (Ipad, Iphone)*, *Android*, *Chromebook*, *Virtual Machine*, *Linux (debian, ubuntu u. c.)* nav izmantojamas.

Jums būs nepieciešamas arī administratora tiesības šajā datorā, lai testa norises laikā bloķētu pieeju visām lietotnēm (dokumentiem, citai programmatūrai, tīmekļa vietnēm u. c.), izņemot pakalpojuma sniedzēja lietotni.

Jums ir jāpārlicinās, ka datorā ir iestatīts pareizs datums un laiks un ka tā ekrāna izšķirtspēja ir atbilstoša.

Jums ir jālejupielādē, jāuzstāda, jāpārbauda un jāizmēģina lietotne vismaz nedēļu pirms testa. Lai pēc uzstādīšanas pārbaudītu lietotni, jums, tai pieslēdzoties, ir jāveic

simulācijas tests. **Šis simulācijas tests ir obligāts**, taču tas netiks ieskaitīts jūsu rezultātos.

Visām datora pretvīrusu programmām testa laikā jābūt izslēgtām.

Ja kādā no atlases procedūras posmiem jūs saskaraties ar tehnisku problēmu, informējiet par to Talantu atlases nodaļu, nosūtot e-pastu uz adresi PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu vai izmantojot jūsu kontu *Apply4EP* lietotnē un skaidri norādot procedūras numuru un nosaukumu un radušos problēmu, lai mēs varētu izskatīt šo jautājumu un vajadzības gadījumā problēmu novērst.

Testa dienā: izdariet visu nepieciešamo, lai testa laikā nekas neliktu novērsties no datora. Sīkāka informācija par testa norisi un to, ko darīt un nedarīt tā laikā, ir pieejama kandidātu rokasgrāmatā, kas jums tiks nosūtīta kopā ar uzaicinājumu uz testu.

Ja testa laikā rodas kāda problēma, nekavējoties sazinieties ar pakalpojuma sniedzēju pa tālruni **+33 1 83 62 09 28**, lai problēmu varētu atrisināt un testu turpināt.

Ja kandidāts pārtrauc dalību, tests netiek vērtēts.

Organizatorisku iemeslu dēļ pārbaudījumus var rīkot vienā dienā, taču pārbaudījumu vērtēšana notiks tādā secībā, kādā tie minēti konkursa paziņojumā. Līdz ar to, ja kandidāts kādā no pārbaudījumiem nav ieguvis prasīto minimālo punktu skaitu, atlases komisija nākamā pārbaudījuma rezultātus nevērtē.

2.5. *Piemēroto kandidātu saraksts*

Piemēroto kandidātu sarakstā iekļauj ne vairāk kā vakances paziņojumā noteikto maksimālo kandidātu skaitu. Sarakstu ar atlasīto kandidātu vārdiem publisko.

Kandidāta vārda iekļaušana piemēroto kandidātu sarakstā nozīmē, ka kāds no iestādes dienestiem viņu var aicināt uz pārrunām, taču tas neparedz nedz tiesības, nedz garantijas saņemt iestādes darba piedāvājumu.

3. **KĀ PIETEIKTIES?**

3.1. *Vispārīgi jautājumi*

Pirms pieteikšanās rūpīgi izlasiet vakances paziņojumā minētos nosacījumus attiecībā uz profesionālo pieredzi, izglītību un valodu zināšanām. Tas nozīmē, ka jums ir jāiepazīstas ar vakances paziņojumu un šo rokasgrāmatu, kā arī jāpiekrīt tajos izklāstītajiem noteikumiem. Jūs tiek aicināts pieteikties, ja jūs atbilstat vismaz saistībā ar attiecīgo amatu norādītajiem kritērijiem un jums ir prasītā kompetence, ko jūs varat apliecināt.

Lai būtu iespējams pieteikties dalībai Eiropas Parlamenta atlases procedūrās, Eiropas Parlaments nodrošina tiešsaistes platformu *Apply4EP*. Platforma ir pieejama šādā tīmekļa vietnē: <https://apply4ep.gestmax.eu> Lai izveidotu kontu *Apply4EP*, jums ir jāuzklikšķina uz

cilnes “PIETEIKTIES TIEŠSAISTĒ”, kas atrodas jūsu izvēlētajā vakances paziņojuma beigās, un jāseko norādījumiem.

Jūs varat izveidot tikai vienu vienotu kontu. Pēc tam informāciju par jums būs iespējams aktualizēt, izdarot izmaiņas reģistrētajos datos.

Jau iepriekš sagatavojiet pievienošanai visus apliecinājošos dokumentus, jo kandidatūras pieteikumu var iesniegt tikai vienā piegājienā bez pārtraukumiem. **Uzmanību!** Šobrīd *Apply4EP* nepiedāvā iespēju noglabāt. Ja jūs aizvērsiet lapu, nepabeidzot kandidatūras pieteikuma veidlapas iesniegšanu, visa augšupielādētā informācija tiks zaudēta un jums viss būs jāsāk no sākuma.

Jums ir tiešsaistē jāaizpilda kandidatūras pieteikuma veidlapa un tai jāpievieno visi nepieciešamie apliecinājošie dokumenti (vēlams, PDF formātā). Pieteikšanās vairs nebūs iespējama pēc vakances paziņojumā minētā termiņa beigām. Ļoti iesakām negaidīt pēdējo kandidatūras pieteikuma iesniegšanas dienu. Eiropas Parlaments nav atbildīgs par iespējamiem pēdējā brīža darbības traucējumiem, ko jo sevišķi var izraisīt sistēmas pārslodze.

Dokumenti, kas nosūtīti citā veidā, nevis pievienojot tiešsaistē reģistrētajam pieteikumam, netiks ņemti vērā.

Talantu atlases nodaļa personiski nodotus kandidātu pieteikumus nepieņems.

Ja jums ir invaliditāte vai ja jums pārbaudījumu laikā var rasties grūtības īpašu apstākļu dēļ (piemēram, grūtniecēm, sievietēm, kas baro ar krūti, cilvēkiem ar veselības problēmām, cilvēkiem, kuriem ir jāievēro noteikts ārstnieciskais režīms u. c.), tas ir jānorāda kandidatūras pieteikumā un jāsniedz visa noderīgā informācija, lai administrācija varētu, ja iespējams, saprātīgā mērā veikt visus vajadzīgos pasākumus. Attiecīgā gadījumā jums kandidatūras pieteikumā ir jāprecizē pasākumi, ko uzskatāt par nepieciešamiem, lai atvieglotu jūsu dalību pārbaudījumos. Ņemiet vērā, ka jums ir jānosūta valsts iestādes izsniegts apliecinājums vai medicīniskā izziņa, lai jūsu prasību varētu ievērot. Jūsu iesniegtie apliecinājošie dokumenti tiks pārbaudīti, lai vajadzības gadījumā varētu paredzēt saprātīgus pielāgojumus.

3.2. Kā iesniegt aizpildīto pieteikumu?

1. Piesakiet savu kandidatūru tiešsaistē, izmantojot vakances paziņojumā norādīto saiti, un katrā posmā rūpīgi aizpildiet visus logus. Lai to izdarītu, jums ir jābūt izveidotam VIENAM kontam platformā *Apply4EP* – šo kontu jūs varat izveidot, uzklikšķinot uz “PIETEIKTIES TIEŠSAISTĒ”.
2. Pievienojiet visus nepieciešamos apliecinājošos dokumentus, kas iepriekš jāsanumurē un jākonvertē (vēlams, PDF formātā). **Par katru profesionālo pieredzi, katru diplomu un katras valodas zināšanām** platformā *Apply4EP* var augšupielādēt dokumentu, kas **nepārsniedz 3 MB**.
3. Apstipriniet savu pieteikumu, ievērojot lietotnes norādījumus un vakances paziņojumā norādīto termiņu. Pēc kandidatūras pieteikuma apstiprināšanas jūs vairs nevarēsiet nedz to mainīt, nedz pievienot dokumentus.

3.3. *Kādi apliecinošie dokumenti jāpievieno pieteikumam?*

3.3.1. **Vispārīgi nosacījumi**

Dokumenti (vēlams, PDF formātā), ko jūs reģistrēšanās laikā tiešsaistē augšupielādēsiet, nav jāpievieno norāde “apliecināta kopija”.

Atsauces uz interneta vietnēm par apliecinošiem dokumentiem šā noteikuma nozīmē uzskatīt nevar.

Interneta vietņu izdrukas netiek uzskatītas par apliecinājumiem, un tās var pievienot tikai kā apliecinājumus papildinošu informāciju.

Curriculum vitae neuzskata par dokumentu, kas apliecina profesionālo pieredzi, izglītību un valodu zināšanas.

Jūs nedrīkstat atsaukties uz citiem pieteikumiem vai dokumentiem, kas nosūtīti saistībā ar kādu agrāku kandidēšanu.

Ja kādā procedūras posmā atklājas, ka kandidatūras pieteikumā sniegtā informācija ir nepatiesa, ka prasītie dokumenti to neapstiprina, ka tā neatbilst visiem attiecīgā vakances paziņojuma nosacījumiem vai ka jūs esat izveidojis vairāk nekā vienu kontu, jūsu pieteikums tiek anulēts un jūsu dalība atlases procedūrā beidzas.

3.3.2. **Dokumenti, kas apliecina atbilstību vispārīgajiem nosacījumiem**

Šajā procedūras posmā netiek prasīti dokumenti, ar kuriem pierāda, ka jūs:

- esat kādas Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonis,
- esat tiesīgs izmantot visas pilsoniskās tiesības,
- esat izpildījis tiesību aktos noteiktās karaklausības saistības,
- varat uzrādīt atbilstošas rekomendācijas par piemērotību attiecīgo pienākumu veikšanai,
- zināt kandidatūras pieteikumā norādītās valodas.

Jums ir jāizdara atzīme lodziņā “Godprātīgs apliecinājums”. Izdarot šo atzīmi, jūs ar godavārdu apliecināt, ka atbilstat minētajiem nosacījumiem un ka sniegtā informācija ir patiesa un pilnīga. Šie dokumenti jums būs jāuzrāda darbā pieņemšanas procesā.

3.3.3. **Dokumenti, kas apliecina atbilstību īpašajiem nosacījumiem, un kvalifikācijas novērtēšana**

Jums ir jāiesniedz atlases komisijai visa informācija un dokumenti, kas tai ļauj pārliecināties par kandidatūras pieteikumā minētās informācijas pareizību.

- **Diplomi un/vai citi mācību sekmīgu pabeigšanu apliecinoši dokumenti**

Jums tiešsaistē reģistrētajam pieteikumam pievienotu dokumentu veidā (vēlams, PDF formātā) ir jāiesniedz atestāti par vidējo izglītību, augstākās izglītības diplomu vai sertifikāti, kas apliecina vakances paziņojumā pieprasīto izglītības līmeni.

Atlases komisija šajā saistībā ņem vērā atšķirības starp dažādām Eiropas Savienības dalībvalstu izglītības sistēmām (šīs rokasgrāmatas I un II pielikums).

Ir jāpievieno iespējami sīkāka informācija par pēcvidusskolas mācību diplomiem, jo īpaši par mācību ilgumu un apgūtajiem priekšmetiem, lai atlases komisija varētu izvērtēt diplomu atbilstību amata pienākumiem.

Ja ir iegūta tehniskā vai profesionālā izglītība vai arī ir pabeigti tālākizglītības vai specializācijas kursi, jums ir jānorāda, vai tās ir bijušas pilna laika, nepilna laika vai vakara mācības, kā arī — apgūtie priekšmeti un kursu oficiālais ilgums. Pievienojiet šo informāciju vienā dokumentā (vēlams, PDF formātā).

- **Profesionālā pieredze**

Ja paziņojumā ir prasīta profesionālā pieredze, vērā tiek ņemta tikai tā pieredze, ko kandidāts ir ieguvis **pēc vajadzīgā diploma vai izglītības dokumenta saņemšanas**. Ar apliecinājumiem dokumentiem ir jāpierāda profesionālās pieredzes **ilgums un līmenis**, kā arī tajos ir **iespējami sīki** jāraksturo **veiktie pienākumi**, lai atlases komisija varētu novērtēt pieredzes atbilstību amata pienākumiem. Ja jums ir vairāki dokumenti, kas attiecas uz vienu un to pašu profesionālo pieredzi, tie jāaugšupielādē vienā dokumentā.

Par visiem attiecīgajiem profesionālās darbības posmiem ir jāiesniedz apliecinājoši dokumenti, jo īpaši:

- izziņas no iepriekšējiem darba devējiem un pašreizējā darba devēja, kurās ir apliecināta darba pieredze, kas ir prasīta, lai kandidāts varētu piedalīties atlases procedūrā;
- ja konfidencialitātes apsvērumu dēļ kandidāti nevar pievienot vajadzīgās darba izziņas, tad, lai šīs izziņas aizstātu, *ir obligāti* jāiesniedz darba līguma vai vēstules par pieņemšanu darbā un pirmā un pēdējā algas aprēķina izdrukas fotokopijas;
- ja ir veikts neapmaksāts darbs (pašnodarbinātie, brīvās profesijas u. c.), kā apliecinājošus dokumentus var iesniegt rēķinus, kuros ir minēti sniegtie pakalpojumi, vai citus oficiālus dokumentus, ar kuriem pierāda šādu profesionālo pieredzi.

- **Valodu zināšanas**

Lingvistu amatu gadījumā un ja tas prasīts vakances paziņojumā, jums ir jāapliecina trešās un, iespējams, ceturtās valodas zināšanas (no 24 Eiropas Savienības oficiālajām valodām), augšupielādējot apliecību vai godprātīgo apliecinājumu un precizējot valodu zināšanu līmeni.

4. DISKVALIFIKĀCIJA

Jūs diskvalificēs, ja:

- kādā procedūras posmā atklāsies, ka kandidatūras pieteikumā sniegtā informācija ir nepatiesa, ka prasītie dokumenti to neapstiprina vai ka tā neatbilst visiem attiecīgā konkursa paziņojuma nosacījumiem;
- būsiet izveidojis vairāk nekā vienu kontu;
- tieši vai netieši sazināsi ar atlases komisijas locekļiem.

5. SAZIŅA

Jūs apņematies darīt visu nepieciešamo, lai jūsu tiešsaistē pienācīgi aizpildītais pieteikums, kuram ir pievienoti visi nepieciešamie apliecināšie dokumenti, tiktu apstiprināts platformā *Apply4EP* vakances paziņojumā norādītajā termiņā. Visi kandidatūras pieteikumi, kas atbilstoši noteikumiem ir iesniegti platformā *Apply4EP*, tiks apstiprināti ar platformas ģenerētu e-pasta vēstuli, ar kuru tiks paziņots, ka pieteikums ir reģistrēts.

Kandidatūru pieteikumi, kas ir nosūtīti citādi, nevis izmantojot platformu *Apply4EP*, vērā ņemti netiks. Tāpēc nav jēgas sūtīt pieteikumu pa pastu — ne ierakstītā, ne parastā vēstulē. Talantu atlases nodaļa nepieņems arī personiski nodotus kandidatūru pieteikumus.

Visa Eiropas Parlamenta korespondence saistībā ar atlases procedūru, arī uzaicinājumi uz pārbaudījumiem un paziņojums par rezultātiem, jums tiek nosūtīta pa e-pastu uz adresi, kuru jūs būsiet norādījis savā pieteikumā, kas reģistrēts tiešsaistē, izmantojot jūsu izveidoto kontu. Jūsu atbildībā ir e-pasta regulāra pārbaudīšana un personas datu atjaunināšana, ja tie mainās. Saziņa ar kandidātiem (tostarp uzaicinājumi uz pārbaudījumiem un rezultātu paziņošana) notiks tikai kandidātu izvēlētajā saziņas valodā.

Lai aizsargātu atlases komisijas neatkarību, jebkāda tieša vai netieša kandidātu saziņa ar atlases komisiju ir oficiāli aizliegta, un tās dēļ kandidātu no procedūras var izslēgt.

Par saziņu ar kandidātiem līdz konkursa beigām ir atbildīga Talantu atlases nodaļa. Ja jums jau ir konts platformā *Apply4EP*, jūs varat rakstīt no sava konta. Ja jums vēl konta platformā *Apply4EP* nav, jūs varat rakstīt uz šādu adresi:
PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu

6. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

6.1. Iespēju vienlīdzība

Eiropas Parlaments nepieļauj nekādu diskrimināciju.

Eiropas Parlaments īsteno vienlīdzīgu iespēju politiku un pieņem kandidātu pieteikumus, nepieļaujot diskrimināciju, piemēram, dzimuma, rases, ādas krāsas, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētiskajām īpašībām, valodas, ticības vai pārliecības, politiskajiem vai jebkuriem citiem uzskatiem, piederības nacionālai minoritātei, mantiskā stāvokļa, izcelsmes, invaliditātes, vecuma, seksuālās orientācijas, civiltāvēkļa vai ģimenes stāvokļa dēļ.

6.2. *Kandidātu pieprasījumi piekļūt informācijai, kas uz viņiem attiecas*

Atlases procedūrās tiek ievērotas kandidātu specifiskās tiesības turpmāk aprakstītos apstākļos piekļūt noteikta veida informācijai, kas uz viņiem attiecas tieši un personīgi. Ņemot vērā šīs tiesības, Eiropas Parlaments var kandidātam pēc viņa pieprasījuma sniegt šādu informāciju:

- a) kandidāti, kas uz rakstiskajiem pārbaudījumiem uzaicināti nav, varēs pēc pieprasījuma saņemt savas kvalifikācijas novērtējuma veidlapas kopiju. Pieprasījums ir jāiesniedz mēneša laikā no dienas, kad ir nosūtīta e-pasta vēstule par to, ka *Apply4EP* kontā var iepazīties ar lēmumu;
- b) kandidāti, kas nav sekmīgi nokārtojuši rakstiskos pārbaudījumus un/vai nav to kandidātu vidū, kuri uzaicināti uz mutiskajiem pārbaudījumiem, varēs saņemt minēto pārbaudījumu darbu kopijas, kā arī individuālā novērtējuma veidlapu kopijas ar atlases komisijas vērtējumu. Pieprasījums ir jāiesniedz mēneša laikā no dienas, kad ir nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek darīts zināms lēmums;
- c) kandidāti, kuri tiek uzaicināti uz mutiskajiem pārbaudījumiem, bet kuru vārds netiek iekļauts piemēroto kandidātu sarakstā, informāciju par punktiem, ko viņi ieguvuši dažādos pārbaudījumos, var saņemt tikai pēc tam, kad atlases komisija ir izveidojusi piemēroto kandidātu sarakstu. Pēc pieprasījuma viņi var saņemt rakstiskā pārbaudījuma darba kopiju un par katru no pārbaudījumiem — gan rakstiskajiem, gan mutiskajiem — tās individuālās veidlapas kopiju, kurā ir atlases komisijas novērtējumi. Kopijas pieprasījums ir jāiesniedz mēneša laikā no dienas, kad ir nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek darīts zināms lēmums par neiekļaušanu piemēroto kandidātu sarakstā;
- d) piemēroto kandidātu sarakstā iekļautie kandidāti tiek informēti tikai par to, ka viņi ir veiksmīgi izturējuši atlases procedūru.

Pieprasījumus izskata, ņemot vērā Eiropas Savienības Civildienesta noteikumos paredzēto atlases komisijas darbības konfidencialitāti (III pielikuma 6. pants) un ievērojot fizisko personu aizsardzības noteikumus, kuros ir reglamentēta personas datu apstrāde.

6.3. *Personas datu aizsardzība*

Eiropas Parlaments kā iestāde, kas atbildīga par konkursu rīkošanu, raugās, lai kandidātu personas dati tiktu apstrādāti, pilnībā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regulu (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (*Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis* L 295, 2018. gada 21. novembris), jo īpaši attiecībā uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

6.4. *Ceļa un uzturēšanās izdevumi saistībā ar pārbaudījumiem klātienē*

Uz pārbaudījumiem uzaicinātajiem kandidātiem atmaksā ceļa un uzturēšanās izdevumus. Informāciju par atmaksas kārtību un piemērojamiem tarifiem iekļauj uzaicinājumā uz pārbaudījumiem.

Adresi, ko kandidāts ir norādījis kandidatūras pieteikumā, uzskata par izbraukšanas vietu, no kuras viņš dodas uz vietu, uz kuru viņu aicina doties kārtot pārbaudījumus. Jāatzīmē, ka nevar ņemt vērā adreses maiņu, ja kandidāts par šo maiņu ir informējis pēc tam, kad Eiropas Parlaments ir nosūtījis uzaicinājumu uz pārbaudījumiem, izņemot gadījumus, kad tas kandidāta minētos apstākļus uzskata par līdzvērtīgiem nepārvaramas varas gadījumam vai nejaušas apstākļu sakritības gadījumam.

7. PĀRSKATĪŠANAS PIEPRASĪJUMI - PĀRSŪDZĪBAS - SŪDZĪBAS EIROPAS OMBUDAM

Informācija par pārskatīšanas pieprasījumiem, pārsūdzībām un sūdzību iesniegšanu Eiropas Ombudam ir atrodama šīs rokasgrāmatas III pielikumā.

I PIELIKUMS

Indikatīva tabula par diplomiem, kas dod tiesības piedalīties AD funkciju grupas atlases procedūrās¹.

PAYS	Enseignement de niveau universitaire – 4 ans ou plus	Enseignement de niveau universitaire – 3 ans au moins
Belgique – België – Belgien	Licence/Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition ») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
България	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licenciatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofiadoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree</i> (4 years/ 240 ECTS) / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree</i> (60-120 ECTS) / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree</i> (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)
Ελλάδα	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
France	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence
Italia	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti

⁽¹⁾ Uz AD kategorijas 7.–16. pakāpes amata vietām attiecas papildu nosacījums par vismaz vienu gadu ilgu atbilstošu darba pieredzi.

Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat	Bachelor (WO)
Österreich	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)
Polska	Magister / Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat / Inżynier
Portugal	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
România	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
Slovenija	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
Suomi/ Finland	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

II PIELIKUMS

Indikatīva tabula par diplomiem, kas dod tiesības piedalīties AST funkciju grupas atlases procedūrās⁽²⁾ (jāvērtē katrs gadījums atsevišķi).

PAYS	Enseignement secondaire ³ (donnant accès à l'enseignement supérieur)	Enseignement supérieur (cycle supérieur non universitaire ou cycle universitaire court d'une durée légale de deux ans minimum)
Belgique – Belgïe – Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diploma secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS
България	Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> / Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) / <i>Leaving Certificate Vocational Programme</i> (LCVP)	Teastas Náisiúnta / <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitisiléara / <i>Ordinary Bachelor Degree</i> / Diplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / <i>National Diploma</i> (ND, Dip.) / Dámhachtain Ardteastas Ardoideachais (120 ECTS) / <i>Higher Certificate</i> (120 ECTS)
Ελλάδα	α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato	Técnico superior / Técnico especialista

⁽²⁾ Uz AST kategorijas amata vietām attiecas papildu nosacījums par vismaz trīs gadus ilgu atbilstošu profesionālo pieredzi.

France	Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore)	Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközép-iskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány	Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 / 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
Portugal	Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário	
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învătământ preuniversitar

Slovenija	Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	vysvedčenie o maturitnej skúške	absolventský diplom
Suomi/ Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammattillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1– 3 år
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4

III PIELIKUMS

PĀRSKATĪŠANAS PIEPRASĪJUMI – PĀRSŪDZĪBAS – SŪDZĪBAS EIROPAS OMBUDAM

Ja jūs uzskatāt, ka lēmums attiecībā uz jums ir netaisnīgs, jūs varat prasīt attiecīgā lēmuma pārskatīšanu, ar prasības pieteikumu vērsties tiesā vai iesniegt sūdzību Eiropas Ombudam⁽¹⁾.

Pārskatīšanas pieprasījumi

Jums ir tiesības atlases komisijai prasīt pārskatīt šādus lēmumus:

- nepielaišana dalībai atlases procedūrā,
- neuzaicināšana uz rakstisko pārbaudījumu un
- neuzaicināšana uz mutiskajiem pārbaudījumiem.

Lēmumu par neiekļaušanu rezervistu sarakstā atlases komisija pārskatīt nevar.

Pamatoti pārskatīšanas pieprasījumi ir jānosūta, izmantojot jūsu kontu platformā *Apply4EP*, **desmit kalendāro dienu laikā no dienas, kad ir nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek darīts zināms attiecīgais lēmums.** Atbildi ieinteresētajai personai nosūta pēc iespējas agrāk.

Pārsūdzības veidi

- Var iesniegt sūdzību, pamatojoties uz Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktu⁽²⁾, to nosūtot uz šādu adresi:

M. le Secrétaire général
Parlement européen
Bât. Konrad Adenauer
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

Šo iespēju var izmantot visos atlases procedūras posmos.

Lūdzam ievērot, ka atlases komisijām ir plaša rīcības brīvība lēmumus pieņemt pilnīgi neatkarīgi un ka iecēlējinstitūcija tos grozīt nevar. Atlases komisiju rīcības brīvības pilnvaras tiek kontrolētas tikai tad, ja acīmredzami tiek pārkāpti noteikumi, kas regulē to darbību. Līdz ar to atlases komisijas lēmumu var apstrīdēt nepastarpināti Eiropas Savienības Vispārējā tiesā un pirms tam nav vajadzīgs iesniegt sūdzību Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punkta nozīmē.

Prasības pieteikumu var iesniegt, to nosūtot uz šādu adresi:

⁽¹⁾ Pieprasījums pārskatīt lēmumu, prasības pieteikums tiesā vai sūdzība Eiropas Ombudam neaptur atlases komisijas darbu.

⁽²⁾ Skatīt Padomes Regulu (EEK, *Euratom*, EOTK) Nr. 259/68 (OV L 56, 4.3.1968., 1. lpp.), kura grozīta ar Regulu (EK, *Euratom*) Nr. 723/2004 (OV L 124, 27.4.2004., 1. lpp.) un kurā jaunākie grozījumi izdarīti ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 22. oktobra Regulu (ES, *Euratom*) Nr. 1023/2013, ar ko groza Eiropas Savienības Civildienesta noteikumus un Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību (OV L 287, 29.10.2013., 15. lpp.).

Tribunal de de l'Union européenne
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG,

pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu un Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 91. pantu.

Šo iespēju var izmantot tikai attiecībā uz atlases komisijas pieņemtajiem lēmumiem.

Pārsūdzības pret administratīvajiem lēmumiem par kandidatūras nepieņemšanu, kuri pamatoti ar kandidāta neatbilstību atlases procedūras pieņemamības kritērijiem, kas izklāstīti šā vakances paziņojuma B. daļas 1. punktā, Eiropas Savienības Vispārējā tiesā var iesniegt tikai tad, ja pirms tam ir iesniegta iepriekš aprakstītā sūdzība.

Prasības pieteikuma iesniegšana Eiropas Savienības Vispārējā tiesā nozīmē obligātu tāda advokāta iesaistīšanu, kas ir tiesīgs uzstāties Eiropas Savienības dalībvalstu tiesās vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalstu tiesās.

Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. un 91. pantā minētie un abiem šiem pārsūdzības veidiem paredzētie termiņi sākas vai nu ar dienu, kad ir paziņots sākotnējais lēmums, uz kuru attiecas sūdzība, vai nu (attiecībā uz pārskatīšanas pieprasījumu) – ar dienu, kad ir paziņots pēc pārskatīšanas pieņemtais atlases komisijas lēmums.

Sūdzības Eiropas Ombudam

Kā visi Eiropas Savienības pilsoņi, kandidāts var iesniegt sūdzību Eiropas Ombudam, to nosūtot uz šādu adresi:

Médiateur européen
1, avenue du Président Robert Schuman - BP 403
67001 STRASBOURG CEDEX
FRANCE,

saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu un atbilstoši nosacījumiem, kas paredzēti Eiropas Parlamenta 1994. gada 9. marta Lēmumā 94/262/EOTK, EK, *Euratom* par noteikumiem un vispārējiem nosacījumiem, kas reglamentē ombuda pienākumu izpildi (OV L 113, 4.5.1994.).

Kandidātu uzmanība tiek vērsta uz to, ka sūdzības iesniegšana Ombudam nepārtrauc Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 91. pantā noteikto imperatīvo termiņu, kādā iesniedz prasības pieteikumu Eiropas Savienības Vispārējā tiesā, pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu. Saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu Ombuds neizskata sūdzības, ja pārbaudāmos faktus izskata tiesa vai tiesvedība lietā ir pabeigta.