

Ghidul candidatului

Bază de date în domeniul administrării clădirilor (grupa de funcții GFI)

Pentru a vă depune candidatura în această bază de date, trebuie să dețineți un cont pe platforma APPLY4EP. Candidatura poate fi depusă numai prin intermediul acestei platforme.

Creare cont

Puteți crea doar un singur cont.

Pentru a vă crea contul, accesați <https://apply4ep.gestmax.eu> și citiți cu atenție informațiile.

Înregistrare candidatură

Faceți clic pe *Aplică online*. Introduceți toate informațiile obligatorii marcate cu asterisc. Apoi faceți clic pe *Pasul următor*. Încărcați CV-ul în format Europass și completați declarațiile.

În sfârșit, faceți clic pe *Pasul următor* și completați toate rubricile obligatorii marcate cu asterisc din Formularul de candidatură.

La rubrica *Experiență profesională*, în câmpul *Descrierea funcției* mai întâi introduceți codul „INText”, dacă ați acumulat experiență în străinătate sau în cadrul unei organizații internaționale, apoi faceți o descriere detaliată a sarcinilor îndeplinite. Trebuie să încărcați toate documentele relevante (de ex., adeverința de la foștii angajatori, scrisoarea de angajare, fișa postului, contractul, fluturașul de salariu etc.) într-un singur document în format PDF. Pentru a adăuga o altă experiență profesională, faceți clic pe *Doriți să adăugați alte experiențe?* Puteți adăuga până la 12 experiențe profesionale.

În câmpul *Tipul de diplomă*, indicați diplomele de absolvire a învățământului secundar și universitar pe care le dețineți, mențiunea în limba latină corespunzătoare, precum și nota finală.

Documentele trimise în alt mod decât sub formă de fișiere atașate la candidatura online nu sunt luate în considerare, indiferent de tipul lor.

Verificați-vă contul în mod regulat. Asigurați-vă că datele de contact înregistrate sunt actualizate, în special numărul de telefon și adresa de e-mail. Serviciile de recrutare vă pot contacta prin telefon sau e-mail. Vă puteți actualiza datele de contact în *Contul meu*.

Egalitatea de șanse

Parlamentul European se asigură că sunt evitate toate formele de discriminare.

Parlamentul European aplică o politică a egalității de șanse și acceptă candidaturile fără nicio discriminare, cum ar fi pe bază de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie sau convingeri, opinii politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, avere, naștere, handicap, vârstă, orientare sexuală, stare civilă sau situație familială.

Se consideră că orice trimitere din prezentul ghid la o persoană de sex masculin reprezintă totodată o trimitere la o persoană de sex feminin și viceversa.

Protecția datelor cu caracter personal

Parlamentul European, în calitate de responsabil pentru organizarea selecțiilor, se asigură că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate respectându-se pe deplin Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele și organismele Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (*Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*, L 295, 21 noiembrie 2018), în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea acestora.