

## **Ghidul candidatului**

### **Bază de date în domeniul administrării clădirilor (grupa de funcții GFII)**

Pentru a vă depune candidatura în această bază de date, trebuie să dețineți un cont pe platforma APPLY4EP. Candidatura poate fi depusă numai prin intermediul acestei platforme.

## **Creare cont**

Puteți crea doar un singur cont.

Pentru a vă crea contul, accesați <https://apply4ep.gestmax.eu> și citiți cu atenție informațiile.

## **Înregistrare candidatură**

Faceți clic pe *Aplică online*. Introduceți toate informațiile obligatorii marcate cu asterisc. Apoi faceți clic pe *Pasul următor*. Încărcați CV-ul în format Europass și completați declarațiile.

În sfârșit, faceți clic pe *Pasul următor* și completați toate rubricile obligatorii marcate cu asterisc din Formularul de candidatură.

La rubrica *Experiență profesională*, în câmpul *Descrierea funcției* mai întâi introduceți codul „INText”, dacă ați acumulat experiență în străinătate sau în cadrul unei organizații internaționale, apoi faceți o descriere detaliată a sarcinilor îndeplinite. Trebuie să încărcați toate documentele relevante (de ex., adeverința de la foștii angajatori, scrisoarea de angajare, fișa postului, contractul, fluturașul de salariu etc.) într-un singur document în format PDF. Pentru a adăuga o altă experiență profesională, faceți clic pe *Doriți să adăugați alte experiențe?* Puteți adăuga până la 12 experiențe profesionale.

În câmpul *Tipul de diplomă*, indicați diplomele de absolvire a învățământului secundar și universitar pe care le dețineți, mențiunea în limba latină corespunzătoare, precum și nota finală.

Documentele trimise în alt mod decât sub formă de fișiere atașate la candidatura online nu sunt luate în considerare, indiferent de tipul lor.

Verificați-vă contul în mod regulat. Asigurați-vă că datele de contact înregistrate sunt actualizate, în special numărul de telefon și adresa de e-mail. Serviciile de recrutare vă pot contacta prin telefon sau e-mail. Vă puteți actualiza datele de contact în *Contul meu*.

## Egalitatea de șanse

Parlamentul European se asigură că sunt evitate toate formele de discriminare.

Parlamentul European aplică o politică a egalității de șanse și acceptă candidaturile fără nicio discriminare, cum ar fi pe bază de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie sau convingeri, opinii politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, avere, naștere, handicap, vârstă, orientare sexuală, stare civilă sau situație familială.

Se consideră că orice trimitere din prezentul ghid la o persoană de sex masculin reprezintă totodată o trimitere la o persoană de sex feminin și viceversa.

## Protecția datelor cu caracter personal

Parlamentul European, în calitate de responsabil pentru organizarea selecțiilor, se asigură că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate respectându-se pe deplin Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele și organismele Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (*Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*, L 295, 21 noiembrie 2018), în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea acestora.

## CODURI SPECIALE

**Codurile de mai jos (de exemplu, [TRef], identice în toate limbile) permit identificarea candidaților cu competențe tehnice specifice. Candidații sunt invitați să utilizeze aceste coduri în depunerea candidaturii lor (dacă este cazul, la rubrica „Experiență profesională” și/sau „Educație și formare”) pentru a evidenția anumite competențe în descrierea experiențelor profesionale și/sau a educației și formării. Candidații pot utiliza mai multe coduri în funcție de experiența lor.**

### Logistică și agenți tehnici - GF II

#### Coduri de specializare utilizabile, după caz:

- [TRef] Renovare și finisare
- [TGcad] Grafică și proiectare asistată de computer
- [TGbim] Grafică și modelarea datelor privind clădirile

## Exemple ilustrative de utilizare a codurilor menționate la rubrica „Depunerea candidaturilor”.

Contul dvs.

Declarații

Formular de candidatură

### Experiența profesională

Descrieți experiența dumneavoastră relevantă, începând cu activitatea cea mai recentă

<b>Început *</b>	<input type="text" value="01/01/2015"/>
<b>Experiența actuală</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Angajatorului *</b>	<input type="text" value="Comisia Europeană"/>
<b>Adresa angajatorului *</b>	<input type="text" value="Rue de la Loi 170, 1040 Bruxelles, Belgia"/>
<b>Postul ocupat *</b>	<input type="text" value="Inginer"/>
<b>Atribuțiile acestui post *</b>	<input type="text" value="TGcad, TGbim&lt;br/&gt;Agent responsabil cu coordonarea, monitorizarea tehnică și administrativă a proiectelor de semnalizare. - Desenator tehnic, responsabil cu verificarea desenei tehnice."/>
<b>Documente justificative *</b>	<input type="button" value="SELECTARE FIȘIER"/>
<b>Doriți să includeți alte experiențe? *</b>	<input type="text" value="- Nimic selectat -"/>

### Diplome

Indicați aici diploma de studii de la nivelul cel mai înalt. Pot fi adăugate și alte diplome.

<b>Nivelul diplomei *</b>	<input type="text" value="Învățământ universitar de patru ani"/>
<b>Titlul diplomei *</b>	<input type="text" value="Diplomă de inginer"/>
<b>Domeniul în care a fost acordată diploma *</b>	<input type="text" value="inginerie"/>
<b>Data obținerii diplomei *</b>	<input type="text" value="01/09/1999"/>
<b>Copia diplomei *</b>	<input type="button" value="SELECTARE FIȘIER"/>
<b>Doriți să includeți alte diplome? *</b>	<input type="text" value="- Nimic selectat -"/>
<b>Publicații</b>	<input type="text"/>