

PRZEWODNIK DLA OSÓB KANDYDUJĄCYCH

Przed wysłaniem zgłoszenia sprawdź dokładnie, czy spełniasz wszystkie kryteria kwalifikowalności: przeczytaj zaproszenie do wyrażenia zainteresowania i niniejszy przewodnik oraz weź pod uwagę określone w nich wymogi. Wypełnij formularz zgłoszenia online i dołącz wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające, najlepiej w formacie PDF.

1. Założenie konta i wypełnienie formularzy zgłoszenia

Zgłoszenie przesyła się online: należy kliknąć w link w ogłoszeniu i starannie wypełnić wszystkie sekcje. **Możesz utworzyć tylko jedno konto:** aby to zrobić, kliknij przycisk „Wyślij podanie online”.

Następnie kliknij przycisk „Dalej”.

Wybierz lub prześlij swoje CV i wypełnij oświadczenia.

Na koniec kliknij przycisk „Dalej” i uzupełnij wszystkie obowiązkowe sekcje formularza oznaczone gwiazdką.

Sprawdź, czy załączone są wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające. Dokumenty potwierdzające mogą być w dowolnym z następujących formatów: DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG lub RTF. Chociaż akceptujemy wymienione typy plików, zdecydowanie zalecamy przesyłanie dokumentów w formacie PDF ze względu na spójność i niezawodność. Twoim obowiązkiem jest dopilnowanie, aby dokumenty były wyraźne i czytelne. Na platformę Apply4EP można przysyłać pliki wielkości **do 5 MB**.

Zatwierdź zgłoszenie, postępując zgodnie z instrukcjami podanymi na platformie Apply4EP. Przed wysłaniem zgłoszenia upewnij się, że jest wypełnione poprawnie i że dołączone są wszystkie odpowiednie dokumenty potwierdzające. Po zatwierdzeniu zgłoszenia nie można ani go zmienić, ani dodać do niego dokumentów.

Regularnie sprawdzaj swoje konto Apply4EP. Pamiętaj o aktualizacji zarejestrowanych danych kontaktowych, zwłaszcza numeru telefonu i adresu e-mail. Działy dokonujące naboru mogą próbować nawiązać kontakt telefonicznie lub mailowo. Aby zaktualizować swoje dane kontaktowe, zaloguj się na swoim koncie kandydata.

1.1 Dokumenty potwierdzające spełnianie ogólnych kryteriów kwalifikowalności

Na tym etapie nie są wymagane żadne dokumenty, aby udowodnić, że:

- jesteś obywatelem/obywatelką państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
- korzystasz z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- masz uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- masz nieposzlakowany charakter niezbędny do wykonywania obowiązków na danym stanowisku.

Musisz zaznaczyć pole, aby zadeklarować, że spełniasz te kryteria oraz że podane informacje są prawdziwe i kompletne. W przypadku zatrudnienia zostaniesz poproszony/poproszona o dostarczenie dokumentów potwierdzających, że spełniasz kryteria.

1.2 Inne dokumenty potwierdzające

1.2.1 Dyplomy

W przypadku **dyplomów** podaj dane dotyczące dyplomu(-ów) ukończenia szkoły średniej, dyplomu(-ów) pomaturalnego(-ych) lub dyplomu(-ów) uniwersyteckiego(-ich). Załaduj kopię każdego dyplomu w jednym dokumencie, najlepiej w formacie PDF. Jeżeli posiadasz dyplom wydany przez państwo trzecie, dołącz do niego oświadczenie o równoważności wydane przez właściwy organ państwa członkowskiego Unii Europejskiej.

Jeśli składasz dyplomy dotyczące szkoleń technicznych lub zawodowych, kursów doskonalenia zawodowego lub kursów specjalistycznych, określ, czy kurs odbywał się w pełnym czy niepełnym wymiarze godzin lub czy obejmował zajęcia wieczorne, a także podaj nauczone przedmioty i oficjalny czas trwania kursów. Załaduj te informacje w jednym dokumencie, najlepiej w formacie PDF.

1.2.2 Doświadczenie zawodowe

Doświadczenie zawodowe będzie brane pod uwagę tylko wówczas, gdy zostało **uzyskane później niż wymagany dyplom lub kwalifikacje**. Doświadczenie to należy udowodnić za pomocą dokumentacji potwierdzającej. Dokumenty te muszą potwierdzać **długość i poziom** doświadczenia zawodowego, a **wykonywaną pracę należy opisać jak najbardziej szczegółowo**. Wprawdzie do zgłoszenia można dołączyć kilka dokumentów potwierdzających, ale jeżeli posiadasz więcej niż jeden dokument dotyczący tego samego okresu doświadczenia zawodowego, wszystkie te dokumenty załaduj jako jeden plik.

Wszystkie wymienione okresy doświadczenia zawodowego poprzyj dokumentami potwierdzającymi, na przykład:

- zaświadczeniami byłych pracodawców i obecnego pracodawcy, w których potwierdza się, że masz wymagane doświadczenie zawodowe, aby kwalifikować się do udziału w procedurze;
- jeśli z powodu poufności informacji nie możesz załączyć takich zaświadczeń, załącz zamiast nich kserokopie umowy o pracę lub potwierdzenie przyjęcia do pracy, a także pierwszy i ostatni odcinek wynagrodzenia;
- jeżeli wykonywałeś/wykonywałaś pracę nie w imieniu pracodawcy (np. jako osoba prowadząca działalność na własny rachunek, osoba wykonująca wolny zawód itp.), jako dowód przyjmuje się faktury wyszczególniające świadczone usługi lub wszelkie inne odpowiednie oficjalne dokumenty potwierdzające.

Doświadczenie zawodowe musi być związane z wymaganym zakresem obowiązków oraz odpowiadać rzeczywistej pracy za wynagrodzeniem. Szczególne przypadki doświadczenia zawodowego są jednak rozpatrywane w następujący sposób:

- Doświadczenie zawodowe w wolontariacie: jeżeli wolontariat był regulowany umową lub równoważnym formalnym porozumieniem i trwał co najmniej pięć miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy. Całkowity uznawany okres doświadczenia zawodowego zdobytego w ramach wolontariatu jest ograniczony do jednego roku.
- Staże płatne lub bezpłatne: jeśli nie stanowią elementu programu studiów i trwały co najmniej pięć miesięcy w pełnym wymiarze godzin. Całkowity uznawany okres doświadczenia zawodowego zdobytego w ramach staży jest ograniczony do jednego roku. Za odpowiednie doświadczenie zawodowe uznaje się jedynie minimalny okres stażu, który trzeba ukończyć, aby uzyskać dostęp do zawodu, i tylko wtedy, gdy osoba kandydująca rzeczywiście uzyskała prawo do wykonywania danego zawodu.
- Zasadnicza służba wojskowa lub służba zastępcza: na poczet doświadczenia zawodowego zalicza się cały okres służby. W tym konkretnym przypadku takie doświadczenie jest brane pod uwagę niezależnie od daty uzyskania dyplomu, który uprawnia do zatrudnienia w odpowiedniej grupie funkcyjnej i grupie zaszeregowania.
- Urlop macierzyński / ojcowski / adopcyjny / rodzicielski / rodzinny: jeżeli był przewidziany w umowie o pracę. Uznaje się go za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy niezależnie od tego,

czy osoba kandydująca korzystała z niego w pełnym czy niepełnym wymiarze.

- Studia doktoranckie: przez okres nie dłuższy niż trzy lata, pod warunkiem że osoba kandydująca faktycznie uzyskała stopień doktora.
- Praca w niepełnym wymiarze czasu: okres doświadczenia oblicza się proporcjonalnie do liczby przepracowanych godzin (np. praca przez dwa dni w pięciodniowym tygodniu pracy przez okres 10 miesięcy odpowiada 4 miesiącom pracy w pełnym wymiarze).

1.2.3 Znajomość języków

Za język 1 uważa się język UE, którym posługujesz się najlepiej (na poziomie języka ojczystego), a za język 2 uważa się język, którym posługujesz się najlepiej w drugiej kolejności. Do potwierdzenia znajomości języka nie jest wymagany żaden dokument.

2. Ochrona danych osobowych

Parlament Europejski, jako instytucja odpowiedzialna za organizację procedur selekcji, czuwa nad tym, aby dane osobowe kandydatów były przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 295 z dnia 21 listopada 2018 r.), zwłaszcza w aspekcie ich poufności i bezpieczeństwa.

3. Zażalenia, odwołania i skargi do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich

3.1 Zażalenia administracyjne

Zgodnie z art. 90 ust. 2 regulaminu pracowniczego uczestnicy i uczestniczki mogą wnieść do sekretarza generalnego zażalenie administracyjne na decyzję służby prowadzącej nabór lub organu powołującego, z którą to decyzją wiążą się niekorzystne skutki dla danej osoby, w terminie trzech miesięcy od doręczenia decyzji będącej przedmiotem zażalenia. Należy pamiętać, że decyzje podjęte przez służbę prowadzącą nabór nie mogą zostać zmienione ani unieważnione ze względu na szeroki margines decyzyjny, z którego ta służba korzysta.

3.2 Odwołania sądowe

Zgodnie z art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i art. 91 regulaminu pracowniczego uczestnicy i uczestniczki mają prawo do wniesienia odwołania sądowego w terminie trzech miesięcy od doręczenia decyzji służby prowadzącej nabór, z którą to decyzją wiążą się niekorzystne skutki dla danej osoby, lub, w przypadku decyzji podjętych przez organ powołujący, od powiadomienia o decyzji podjętej w odpowiedzi na zażalenie. Odwołania sądowe od decyzji organu powołującego muszą być bowiem poprzedzone zażaleniem administracyjnym.

3.3 Skargi do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich

Uczestnicy i uczestniczki, jako obywatele / obywatelki i mieszkańcy / mieszkanki UE, mogą złożyć skargę do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich. Skargi do Rzecznika Praw Obywatelskich nie mają skutku zawieszającego w odniesieniu do terminów składania zażaleń administracyjnych lub wnoszenia odwołań sądowych.

Uczestnicy i uczestniczki mogą na żądanie uzyskać wgląd w swoje dokumenty zgłoszeniowe. Mogą w każdej chwili skierować sprawę do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych.

ZAŁĄCZNIK I

Poglądowa tabela **unijnych** dyplomów uprawniających do udziału w konkursie / procedurze naboru do grupy funkcyjnej AD² (podlegających indywidualnej ocenie):

KRAJ	Wykształcenie wyższe – co najmniej 4 lata	Wykształcenie wyższe – co najmniej 3 lata
Belgique – België – Belgien	Licence / Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
България	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licentiatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofidoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree (4 years/ 240 ECTS) / Céim Ollscoile University Degree /</i> Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree (60-120 ECTS) / Céim Dochtúra Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor's degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)</i>

² Access to grades 7 to 16 of function group AD is subject to the further condition of having acquired at least one year's relevant professional experience.

KRAJ	Wykształcenie wyższe – co najmniej 4 lata	Wykształcenie wyższe – co najmniej 3 lata
Ελλάδα	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
France	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence
Italia	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat	Bachelor (WO)
Österreich	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)

KRAJ	Wykształcenie wyższe – co najmniej 4 lata	Wykształcenie wyższe – co najmniej 3 lata
Polska	Magister / Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat / Inżynier
Portugal	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
România	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
Slovenija	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
Suomi/Finland	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor's degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	(Honours) Bachelor's degree NB: Master's degree in Scotland

ZAŁĄCZNIK II

Poglądowa tabela **unijnych** dyplomów uprawniających do udziału w konkursie / procedurze naboru do grupy funkcyjnej AST³ (podlegających indywidualnej ocenie):

KRAJ	Wykształcenie średnie (uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe)	Studia pomaturalne (studia wyższe nieuniwersyteckie lub krótkie studia uniwersyteckie trwające ustawowo co najmniej dwa lata)
Belgique – België – Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diploma secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS
България	Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> / Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) / <i>Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)</i>	Teastas Náisiúnta / <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitsiléara / <i>Ordinary Bachelor's Degree</i> Diplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / <i>National Diploma (ND, Dip.)</i> / Dámhachtain Ardteastas Ardoideachais (120 ECTS) / <i>Higher Certificate (120 ECTS)</i>

³ Access to function group AST is subject to the further condition of having acquired at least three years' relevant professional experience.

KRAJ	Wykształcenie średnie (uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe)	Studia pomaturalne (studia wyższe nieuniwersyteckie lub krótkie studia uniwersyteckie trwające ustawowo co najmniej dwa lata)
Ελλάδα	α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato	Técnico superior / Técnico especialista
France	Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore)	Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközép- iskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány	Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről

KRAJ	Wykształcenie średnie (uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe)	Studia pomaturalne (studia wyższe nieuniwersyteckie lub krótkie studia uniwersyteckie trwające ustawowo co najmniej dwa lata)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 / 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife-und Diplomprüfung Berufsmatura	Kollegdiplom Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
Portugal	Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário	
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățământ preuniversitar
Slovenija	Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	vysvedčenie o maturitnej skúške	absolventský diplom
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1– 3 år

KRAJ	Wykształcenie średnie (uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe)	Studia podyplomowe (studia wyższe nieuniwersyteckie lub krótkie studia uniwersyteckie trwające ustawowo co najmniej dwa lata)
United Kingdom	<p>General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E)</p> <p>BTEC National Diploma</p> <p>General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level</p> <p>Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)</p> <p>NOTE:</p> <p>UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.</p>	<p>Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC</p> <p>Diploma of Higher Education (DipHE)</p> <p>National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4</p>