

Príručka pre uchádzačov o účasť na programe pozitívnych opatrení na rok 2025

Obsah

1. ÚVOD	3
2. FÁZY POSTUPU	3
2.1 Test s otázkami s voliteľnými odpoveďami	3
2.1.1 Technické údaje	3
2.2 Posúdenie splnenia kritérií spôsobilosti	4
Štúdium	4
Odborná prax	4
Jazyky	4
2.3 Zoznam vhodných uchádzačov	4
3. Ako podať prihlášku	4
3.1 Všeobecné pripomienky	4
3.1.1 Primerané úpravy	5
3.2 Ako podať úplnú prihlášku	5
3.3 Aké sprievodné dokumenty treba pripojiť k prihláške	5
3.3.1 Všeobecné pripomienky	5
3.3.2 Sprievodné dokumenty týkajúce sa všeobecných kritérií spôsobilosti	6
3.3.3 Iné sprievodné dokumenty	6
4. VYLÚČENIE Z VÝBEROVÉHO KONANIA	7
5. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	7
5.1 Rovnaké príležitosti	8
5.2 Žiadosti uchádzačov o prístup k informáciám, ktoré sa ich týkajú	8
5.3 Ochrana osobných údajov	8
6. ŽIADOSTI O PRESKÚMANIE – SŤAŽNOSTI A ODVOLANIA – SŤAŽNOSTI EURÓPSKEMU OMBUDSMANOVÍ	8
6.1 Žiadosti o preskúmanie	8
6.2 Sťažnosti a súdne preskúmanie odvolania	9
6.3 Podanie sťažnosti európskemu ombudsmanovi	9
PRÍLOHA I Kvalifikácie, ktoré oprávňujú na účasť na výberových konaniach pre funkčnú skupinu IV	11
PRÍLOHA II Kvalifikácie, ktoré oprávňujú na účasť na výberových konaniach pre funkčnú skupinu II	15

1. ÚVOD

Ak sa chcete uchádzať o účasť na programe pozitívnych opatrení, musíte podať prihlášku vrátane podporných dokumentov online na platforme APPLY4EP. Musíte pozorne prejsť všetky kroky až po konečné elektronické potvrdenie prihlášky.

2. FÁZY POSTUPU

2.1 Test s otázkami s voliteľnými odpoveďami

Ak ste prihlášku podali v súlade so stanovenými podmienkami, budete vyzvaní, aby ste sa zúčastnili na počítačovom teste s otázkami s voliteľnými odpoveďami, ktorý vyhodnotí počítač. Test s otázkami s voliteľnými odpoveďami pozostáva z najviac 30 otázok, ktoré sa týkajú týchto oblastí: znalosti o EÚ, verbálne uvažovanie a situačné rozhodovanie. Na svoj účet na platforme Apply4EP dostanete príklady otázok a pokyny, ako absolvovať test s otázkami s voliteľnými odpoveďami.

2.1.1 Technické údaje

Európsky parlament spolupracuje na realizácii online testov s poskytovateľom služieb (TestWe).

Upozorňujeme, že softvér na online testovanie nie je v súčasnosti digitálne dostupný (ďalšie informácie v oddiele 3.1.1 tejto príručky).

Ak dokážete použiť softvér na absolvovanie testu, potrebujete počítač (stolový počítač alebo notebook) s týmito vlastnosťami:

- operačný systém Microsoft Windows 10 alebo novší, alebo Apple OS X 10.13 alebo novší pre Mac,
- 1 GB voľného priestoru na pevnom disku,
- kamera na prednej strane, pripojená k počítaču alebo zabudovaná,
- pripojenie na internet,
- 4 GB pamäte RAM.

Informácie o všetkých prípadných zmenách minimálnych technických požiadaviek vyplývajúcich z aktualizácie softvéru dostanete pred konaním testu.

Operačné systémy XP, Vista a staršie, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS starší ako 10.11, iOS (iPad, iPhone), Android, Chromebook, Virtual Machine, Linux (Debian, Ubuntu atď.) a 32-bitové operačné systémy nie sú vhodné.

Potrebné sú aj administrátorské prístupové práva k počítaču alebo notebooku, ktorý budete používať, aby bolo počas testu možné zablokovať prístup ku všetkým aplikáciám (dokumentom, iným softvérovým balíkom, webovým stránkam atď.) okrem softvéru na testovanie.

Musíte si overiť, že máte v počítači nastavený správny dátum a čas a vhodné rozlíšenie obrazovky.

Platformu si musíte stiahnuť, nainštalovať, skontrolovať a otestovať v dostatočnom predstihu. Po nainštalovaní aplikácie a prihlásení do nej sa zobrazí výzva na absolvovanie simulačného testu. Tento simulačný test je **povinný** a musí sa vykonať **na počítači, ktorý použijete v deň testu**. Tento simulačný test sa nebude počítať do výsledného bodového hodnotenia. Umožní vám oboznámiť sa s platformou a jej používaním. **Počas používania platformy musia byť na notebooku alebo stolovom počítači deaktivované všetky antivírusové systémy.**

Viac informácií a pokyny k priebehu testu dostanete e-mailom spolu s pozvánkou na test.

Ak sa počas testu vyskytne problém, **okamžite kontaktujte poskytovateľa služby telefonicky na čísle +33 1 76 41 14 88**, aby sa problém mohol vyriešiť a vy ste mohli pokračovať v teste.

Test s otázkami s voliteľnými odpoveďami **možno absolvovať len v deň a v čase** uvedenom v pozvánke. Ak sa na teste nemôžete zúčastniť, **iný termín vám nebude poskytnutý**.

2.2 Posúdenie splnenia kritérií spôsobilosti

Výberová komisia posúdi prihlášky uchádzačov **v zostupnom poradí podľa bodov získaných v teste s otázkami s voliteľnými odpoveďami**. Výberová komisia ukončí postup hodnotenia, keď sa dosiahne 1,5-násobok maximálneho počtu uchádzačov v zozname. Výberová komisia posúdi všetkých uchádzačov, ktorí dosiahnu rovnaký počet bodov ako posledný postupujúci uchádzač.

Výberová komisia svoje rozhodnutie prijme **výlučne** na základe informácií uvedených v prihláške, ktoré musia byť **podložené sprievodnými dokumentmi pripojenými priamo k prihláške**.

V prihláške musia byť uvedené všetky podrobnosti o vašom štúdiu, odbornom vzdelaní, pracovných skúsenostiach a jazykových znalostiach, a to:

Štúdium

Dátum začiatku a ukončenia štúdia, druh diplomu (diplomov), ako aj absolvované odbory.

Odborná prax

Dátum začiatku a ukončenia odbornej praxe, ako aj **presný druh vykonávaných úloh**.

Jazyky

Váš jazyk 1 a úroveň znalostí, jazyk 2 a úroveň znalostí, ako aj ostatné jazyky, ktoré ovládáte. Úroveň musíte uviesť podľa [Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky](https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference) (<https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference>).

2.3 Zoznam vhodných uchádzačov

Zoznam vhodných uchádzačov sa rozošle útvarom ľudských zdrojov Parlamentu v súlade so znením oznámenia.

Zaradenie do zoznamu vhodných uchádzačov znamená, že niektoré z generálnych riaditeľstiev Parlamentu môže uchádzača pozvať na osobný pohovor. Pre uchádzača však z toho nevyplýva nárok ani záruka, že ho inštitúcia prijme do zamestnania.

3. Ako podať prihlášku

3.1 Všeobecné pripomienky

Pred podaním prihlášky si dôkladne overte, či spĺňate všetky kritériá spôsobilosti. Oboznámte sa preto s obsahom oznámenia a tejto príručky a vezmite na vedomie stanovené požiadavky.

Prihlášku musíte podať cez online platformu Apply4EP. Ak si chcete vytvoriť účet na platforme Apply4EP, kliknite na tlačidlo „Podať prihlášku online“ na konci oznámenia a postupujte podľa pokynov.

Smiete si vytvoriť len **jeden** účet. V prípade potreby však môžete svoje osobné údaje aktualizovať.

Ak máte ťažkosti s vytvorením účtu na platforme Apply4EP alebo sa vám vyskytli technické problémy, napíšte na adresu PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

Prihlášky podané na platforme Apply4EP po uzávierke sa nezohľadnia. S podaním prihlášky nečakajte do posledného dňa. Európsky parlament nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné technické problémy v poslednej chvíli spôsobené preťažením systému.

Oddelenie výberu talentov a vzťahov navonok zodpovedá za všetku komunikáciu s uchádzačmi počas celého konania. Všetka korešpondencia vrátane pozvánok na testy a oznámenia výsledkov bude zaslaná e-mailom na adresu uvedenú v online prihláške na platforme Apply4EP. Odporúčame vám, aby ste si pravidelne kontrolovali svoj e-mail (vrátane priečinka so spamom) a aktualizovali svoje osobné údaje na Apply4EP.

Žiadame vás, aby ste netelefonovali oddeleniu výberu talentov a vzťahov navonok.

Akékoľvek otázky posielajte formou odpovede na e-mail, ktorým bola potvrdená vaša online prihláška.

Ak potrebujete potvrdenie o účasti na testoch, vyžiadajte si ho odpovedaním na správu s pozvánkou na test.

3.1.1 Primerané úpravy

Ak ste osoba so zdravotným postihnutím alebo ak sa nachádzate v osobitnej situácii, ktorá by mohla spôsobiť komplikácie počas testu (napríklad tehotenstvo, dojčenie, zdravotný stav, prebiehajúca liečba atď.), musíte na to upozorniť vo svojej prihláške. Ak chcete požiadať o primerané úpravy, musíte vyplniť formulár žiadosti, ktorý si môžete stiahnuť na platforme Apply4EP (v časti Príloha I) a ktorý bol zverejnený spolu s oznámením a touto príručkou. Žiadame vás pripojiť všetky sprievodné dokumenty na odôvodnenie vašej žiadosti.

Dokumentácia môže obsahovať lekárske potvrdenia, lekársku správu a doklad o primeraných úpravách vykonaných v minulosti, ako napríklad o akýchkoľvek úpravách, ktoré vám boli v minulosti umožnené počas skúšok v rámci štúdia. Informácie uvedené vo vašich sprievodných dokumentoch budú preskúmané, aby sa v prípade potreby mohli uskutočniť primerané úpravy.

Tieto informácie by ste mali zaslať lekárskej službe Európskeho parlamentu na príslušnú e-mailovú adresu uvedenú v oznámení o tomto programe. Oddeleniu výberu talentov a vzťahov navonok neposielajte žiadne informácie o zdravotnom stave.

Upozorňujeme, že softvér na online testovanie (TestWe) nie je v súčasnosti digitálne dostupný osobám, ktoré používajú čítačky obrazovky, lupy a softvér na prevod reči na text. V prípade problémov počas testovania musíte kontaktovať linku pomoci poskytovateľa služieb iba telefonicky. V prípade potreby sa prijímú alternatívne opatrenia pre uchádzačov, ktorí požiadali o primerané úpravy (napr. uchádzači so zrakovým alebo sluchovým postihnutím alebo osoby s poruchou reči a/alebo jazykovou poruchou), ak ich žiadosť schválila lekárska služba Parlamentu.

Vezmite na vedomie, že v prípade každého výberového konania, na ktoré sa prihlásite, musíte podať novú žiadosť o primerané úpravy, pretože lekárska služba z dôvodu ochrany údajov neukladá záznamy o predchádzajúcich žiadostiach. Môžete znova použiť sprievodné dokumenty z predchádzajúcich žiadostí, ak sa vaše postihnutie alebo zdravotný stav nezmenili.

3.2 Ako podať úplnú prihlášku

- 1. Prihláste sa online** prostredníctvom odkazu uvedeného v oznámení a vyplňte všetky časti. Na podanie prihlášky smiete mať na platforme Apply4EP len JEDEN účet, ktorý si môžete vytvoriť kliknutím na odkaz „Podať prihlášku online“.
- 2. Pripojte všetky požadované sprievodné dokumenty**, poskytnutie dokumentov v čitateľnej kvalite je na vašu zodpovednosť (pokiaľ možno vo formáte PDF). Platforma Apply4EP umožňuje nahrávanie dokumentov do **5 MB** na dokument.
- 3. Potvrďte prihlášku** Ak už raz prihlášku potvrdíte, **nemôžete ju meniť ani k nej pridávať ďalšie dokumenty.**

POZN.: Ak zo stránky odídete bez uloženia prihlášky alebo pred jej dokončením, alebo ak uplynie čas vyhradený na pripojenie na platformu Apply4EP (max. 120 minút), nahraté informácie sa stratia a budete musieť celý postup zopakovať. Preto sa dôrazne odporúča pripraviť si všetky sprievodné dokumenty, ktoré treba pripojiť k prihláške.

Každá prihláška predložená prostredníctvom platformy Apply4EP bude potvrdená e-mailom, v ktorom bude uvedené, že prihláška bola zaregistrovaná. Ak takýto e-mail nedostanete, skontrolujte si priečinok so spamom.

3.3 Aké sprievodné dokumenty treba pripojiť k prihláške

3.3.1 Všeobecné pripomienky

Dokumenty, ktoré nahráte spolu s online prihláškou, nemusia byť overenými kópiami.

Odkazy na webové sídla alebo účty na sociálnych sieťach sa nepovažujú za platné sprievodné

dokumenty.

Vytlačené internetové stránky sa nepovažujú za osvedčenia, môžu byť však pripojené len na doplnenie informácií. **Životopis sa nepovažuje za podporný dokument.**

Pri podávaní prihlášky sa nemôžete odvolávať na dokumenty, prihlášky alebo iné dokumenty nahraté v do predchádzajúcich výberových konaní.

3.3.2 Sprievodné dokumenty týkajúce sa všeobecných kritérií spôsobilosti

V tejto fáze sa nevyžadujú žiadne dokumenty potvrdzujúce, že:

- ste štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie,
- požívate svoje občianske práva,
- spĺňate všetky povinnosti, ktoré stanovujú zákony týkajúce sa vojenskej služby,
- spĺňate morálne požiadavky potrebné na plnenie predpokladaných úloh,
- máte zdravotné postihnutie v rozsahu minimálne 20 %.

Musíte označiť políčko a tým čestne vyhlásiť, že spĺňate tieto kritériá a že poskytnuté informácie sú pravdivé a úplné. Dokumenty preukazujúce zdravotné postihnutie sa od vás budú požadovať počas kontroly splnenia podmienok účasti po teste s otázkami s voliteľnými odpoveďami. Dokumenty preukazujúce splnenie iných kritérií spôsobilosti sa od vás budú požadovať v prípade prijatia do zamestnania.

3.3.3 Iné sprievodné dokumenty

Musíte poskytnúť výberovej komisii všetky údaje a dokumenty, ktoré jej umožnia overiť správnosť informácií uvedených v prihláške.

Diplomy a/alebo osvedčenia o úspešnom ukončení štúdia

Vo forme dokumentov pripojených k online prihláške treba predložiť stredoškolské maturitné vysvedčenia, univerzitné diplomy alebo osvedčenia preukazujúce **dokončenie úrovne štúdia** požadovanej v oznámení do termínu podania prihlášky. Je na vašu zodpovednosť poskytnúť dokumenty v čitateľnej kvalite.

Výberová komisia v tejto súvislosti zohľadní rôzne vzdelávacie systémy v členských štátoch Európskej únie (pozri prílohy I a II k tejto príručke). Diplomy vydané v členskom štáte alebo v krajine mimo EÚ musia byť uznané príslušným orgánom členského štátu EÚ, napríklad ministerstvom školstva. Ak ste držiteľom diplomov vydaných v krajine mimo EÚ, musíte v prípade prijatia do zamestnania doložiť potvrdenie o rovnocennosti vašich diplomov s diplomami na úrovni EÚ. Ďalšie informácie o uznávaní kvalifikácií z krajín mimo EÚ nájdete na webovom sídle [siete ENIC-NARIC](https://www.enic-naric.net/) (<https://www.enic-naric.net/>).

V prípade postsekundárneho štúdia musíte pripojiť čo najpodrobnejšie údaje, a to najmä o dĺžke štúdia a študovaných odboroch, aby výberová komisia mohla posúdiť relevantnosť diplomov vo vzťahu k príslušnej pracovnej náplni, ak sa tak uvádza v oznámení.

Ak máte technické alebo odborné vzdelanie, prípadne ste absolvovali kurzy ďalšieho vzdelávania či na získanie špecializácie, musíte uviesť, či išlo o celodenné, skrátené alebo večerné kurzy, ako aj predmety a oficiálnu dĺžku daných kurzov. Nahrajte tieto informácie ako jeden dokument.

Odborná prax

Všetky obdobia odbornej praxe sa zohľadnia len vtedy, ak bola prax **nadobudnutá neskôr ako požadované diplomy alebo kvalifikácie**. Ku každej opísanej odbornej praxi musíte ako dôkaz nahráť podpornú dokumentáciu. Tieto sprievodné dokumenty musia uvádzať **dĺžku a úroveň odbornej praxe** a musia obsahovať podrobný popis **vykonávaných úloh**. Tieto informácie sú potrebné na to, aby výberová komisia vyhodnotila **relevantnosť vašich skúseností vzhľadom na popis práce**.

Podporné dokumenty by mohli zahŕňať potvrdenia predchádzajúcich zamestnávateľov a súčasného zamestnávateľa, ktoré dokladajú odbornú prax požadovanú na spôsobilosť k účasti na výberovom konaní.

Ak uchádzači nemôžu predložiť potrebné pracovné potvrdenia z dôvodu zachovania dôverného charakteru, **musia** ich nahradiť kópiou pracovnej zmluvy alebo potvrdenia o prijatí do zamestnania a prvej a poslednej výplatnej pásky.

V prípade samostatnej zárobkovej činnosti (napr. živnostníci, slobodné povolania atď.) je možné akceptovať namiesto dokladov faktúry, na ktorých je presný rozpis poskytovaných služieb, alebo akýkoľvek iný vhodný oficiálny doklad.

Každé obdobie odbornej praxe sa môže zohľadniť len raz. **Odborná prax by mala zodpovedať požadovanej pracovnej náplni**, predstavovať skutočnú prácu a byť odmeňovaná. Do úvahy sa berú však aj tieto konkrétne druhy odbornej praxe:

- Odborná prax formou dobrovoľníctva: započíta sa, ak sa riadi zmluvou alebo rovnocennou formálnou dohodou a ak trvá najmenej päť mesiacov na plný úväzok. Môže sa započítať najviac jeden rok dobrovoľnej práce.
- Platené alebo neplatené stáže: započítavajú sa, ak nie sú súčasťou študijného kurzu a trvali viac ako päť mesiacov na plný úväzok. Môže sa započítať najviac jeden rok stáže. Za relevantnú odbornú prax sa považuje len minimálna dĺžka stáže, ktorá sa musí absolvovať na získanie prístupu k povolaniu, a to len vtedy, ak dotknutá osoba skutočne získala právo na výkon príslušného povolania.
- Povinná vojenská alebo civilná služba: započítava sa celá dĺžka absolvovanej služby. V tomto špecifickom prípade sa takáto prax zohľadní bez ohľadu na dátum získania diplomu, ktorý umožňuje zaradenie do príslušnej funkčnej skupiny a platovej triedy.
- Materská/otcovská dovolenka/dovolenka z dôvodu adopcie/rodičovská/rodinná dovolenka: považuje sa za prácu na plný úväzok, ak sa čerpá na základe pracovnej zmluvy, bez ohľadu na to, či sa čerpala v plnom alebo polovičnom rozsahu.
- Doktorandské štúdium: započítajú sa maximálne tri roky za predpokladu, že bol skutočne získaný doktorský titul.
- Práca na čiastočný úväzok: vypočítaná pomerne na základe počtu odpracovaných hodín (napr. dva dni v päťdňovom pracovnom týždni počas 10 mesiacov by predstavovali štyri mesiace). Výberová komisia však môže uplatniť svoju diskrečnú právomoc a rozhodnúť, že odbornú prax na polovičný pracovný úväzok bude považovať za prax na plný úväzok. To znamená, že odborná prax zodpovedajúca 50 % alebo viac bežného pracovného času v porovnaní s prácou na plný úväzok sa môže započítať ako prax na plný úväzok (t. j. na 100 %).

Jazykové znalosti

V prihláške sa nevyžaduje žiadny dokument na preukázanie toho, že ovládáte jazyky uvedené v prihláške.

4. VYLÚČENIE Z VÝBEROVÉHO KONANIA

V ktorejkoľvek fáze konania budete vylúčení, ak ste:

- si vytvorili viac ako jeden účet,
- poskytli nepravdivé informácie alebo predložili falošné dokumenty,
- neabsolvovali test alebo ste sa predčasne vzdali,
- pri teste podvádzali,
- sa pokúsili neoprávnene kontaktovať člena výberovej komisie,
- uviedli svoj podpis alebo rozlišujúcu značku na svoj test, ktorý sa hodnotí anonymne.

Vylúčenie vám hrozí, ak nedodržíte pokyny k online testu.

Musíte preukázať čo najväčšiu bezúhonnosť. Za akýkoľvek podvod alebo pokus o podvod sa ukladajú sankcie.

5. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

5.1 Rovnaké príležitosti

Európsky parlament dbá na to, aby nedošlo k žiadnej forme diskriminácie.

Uplatňuje politiku rovnakých príležitostí a prijíma prihlášky bez akejkoľvek diskriminácie na základe pohlavia, farby pleti, etnického alebo sociálneho pôvodu, genetických znakov, jazyka, náboženského vyznania alebo viery, politického alebo iného názoru, príslušnosti k národnostnej menšine, majetku, pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského alebo rodinného stavu.

5.2 Žiadosti uchádzačov o prístup k informáciám, ktoré sa ich týkajú

Uchádzači majú osobitné právo na prístup k určitým informáciám, ktoré sa ich priamo týkajú, a to za nižšie uvedených podmienok. Európsky parlament preto uchádzačom, ktorí neuspeli na teste s otázkami s voliteľnými odpoveďami alebo ktorí sa na základe dosiahnutých bodov neumiestnili medzi najlepšími uchádzačmi, môže na požiadanie poskytnúť informácie o bodovom hodnotení každej časti ich testu s otázkami s voliteľnými odpoveďami. Žiadosť treba podať **do jedného mesiaca** od dátumu odoslania e-mailu, ktorým bol oznámený výsledok, a to prostredníctvom účtu na platforme Apply4EP.

Spracovanie takýchto žiadostí musí byť v súlade s požiadavkou tajnej povahy rokovaní výberovej komisie, ktorá je stanovená v Služobnom poriadku úradníkov Európskej únie (príloha III článok 6), čo vylučuje uverejnenie postojov výberovej komisie a akýchkoľvek informácií týkajúcich sa osobného alebo porovnávacieho hodnotenia uchádzačov. Žiadosti sa tiež spracúvajú v súlade s pravidlami o ochrane fyzických osôb, pokiaľ ide o spracovanie osobných údajov. Parlament odpovie na žiadosti o prístup k informáciám do jedného mesiaca od ich prijatia.

5.3 Ochrana osobných údajov

Európsky parlament, ktorý je zodpovedný za organizovanie výberových konaní, dbá na to, aby sa osobné údaje uchádzačov spracovávali v plnom súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie 1247/2002/ES¹, najmä pokiaľ ide o ich dôverný charakter a bezpečnosť ([Ochrana súkromia](#)).

6. ŽIADOSTI O PRESKÚMANIE – SŤAŽNOSTI A ODVOLANIA – SŤAŽNOSTI EURÓPSKEMU OMBUDSMANOV

6.1 Žiadosti o preskúmanie

Výberovú komisiu môžete požiadať o preskúmanie rozhodnutia, ktoré vám spôsobilo ujmu, napríklad ak komisia rozhodne, že vám nedovolí postúpiť do ďalšej fázy programu alebo že vás neumiestni do zoznamu vhodných uchádzačov.

Účelom postupu preskúmania je umožniť výberovej komisii zmeniť napadnuté rozhodnutie, ak sa komisia rozhodne, že na zmenu rozhodnutia existuje dôvod. Výberová komisia preskúma svoje hodnotenie a buď potvrdí pôvodné rozhodnutie alebo prijme nové rozhodnutie, ktoré nahradí pôvodné.

Podľa ustálenej judikatúry vaše osobné presvedčenie o tom, ako by sa mala posudzovať vaša prihláška alebo výkon, nemá vplyv na výberovú komisiu a nemožno ho zohľadniť.

Na podanie žiadosti o preskúmanie máte 10 kalendárnych dní, pričom lehota začína plynúť (a počíta sa vrátane) dňom nasledujúcim po doručení e-mailu s oznámením o rozhodnutí výberovej komisie. Žiadosť musíte podať tak, že odpoviete na e-mail, ktorým ste boli informovaní o rozhodnutí, pričom jasne uvediete, že žiadate o preskúmanie rozhodnutia výberovej komisie. Potvrdenie o doručení vám bude zaslané čo najskôr ako to bude možné.

¹ Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>.

Rozhodnutie prijaté na základe žiadosti o preskúmanie nahrádza pôvodné rozhodnutie. Z tohto dôvodu ak sa rozhodnete podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia výberovej komisie, musíte počkať na konečné rozhodnutie výberovej komisie (t. j. potvrdenie jej pôvodného rozhodnutia alebo prijatie nového rozhodnutia) pred prípadným podaním sťažnosti alebo odvolania proti rozhodnutiu, ktoré vám spôsobilo ujmu.

6.2 Sťažnosti a súdne preskúmanie odvolania

Ak sa domnievate, že rozhodnutie výberovej komisie alebo menovacieho orgánu vám spôsobilo ujmu, môžete v ktoromkoľvek štádiu výberového konania podať sťažnosť na základe článku 90 ods. 2 Služobného poriadku úradníkov Európskej únie².

Sťažnosť treba poslať na adresu:

M. le Secrétaire général
du Parlement européen
Bât. Konrad Adenauer
2929 Luxembourg
LUXEMBURG

Sťažnosť môžete poslať e-mailom na adresu AR90@europarl.europa.eu. Ak sa rozhodnete poslať svoju sťažnosť e-mailom, súhlasíte s tým, že všetka komunikácia a konečné rozhodnutie vám budú zaslané na vašu e-mailovú adresu. Upozorňujeme tiež, že ak svoju sťažnosť pošlete e-mailom, netreba ju posilať aj poštou.

Treba poznamenať, že menovací orgán nesmie meniť ani rušiť rozhodnutia výberových komisií týkajúce sa výberových konaní. Ak chcete napadnúť rozhodnutie výberovej komisie, môžete podať priamo odvolanie na Všeobecnom súde Európskej únie bez toho, aby mu predchádzala sťažnosť v zmysle článku 90 ods. 2 Služobného poriadku úradníkov Európskej únie.

Ak napadnete rozhodnutie menovacieho orgánu, odvolanie na Všeobecnom súde Európskej únie je možné až po podaní sťažnosti podľa článku 90 ods. 2 Služobného poriadku úradníkov Európskej únie.

Odvolanie treba poslať na adresu:

Tribunal de l'Union européenne 2925
Luxembourg
LUXEMBOURG

na základe článku 270 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a článku 91 Služobného poriadku úradníkov Európskej únie.

Odvolanie podané na Všeobecnom súde Európskej únie vyžaduje účasť advokáta oprávneného vystupovať na súde členského štátu Európskej únie alebo Európskeho hospodárskeho priestoru.

Lehoty stanovené v článkoch 90 a 91 Služobného poriadku úradníkov Európskej únie, ktoré sa vzťahujú na tieto dva druhy opravných prostriedkov, začínajú plynúť buď od pôvodného oznámenia, ktoré spôsobilo ujmu, alebo, a to v prípade žiadosti o preskúmanie, odo dňa oznámenia rozhodnutia výberovej komisie po preskúmaní.

6.3 Podanie sťažnosti európskemu ombudsmanovi

Uchádzači môžu ako občania Európskej únie alebo ako osoby s pobytom v Európskej únii podať sťažnosť na adresu:

Médiateur européen

² Pozri nariadenie Rady (EHS, Euratom, ESUO) č. 259/68 (Ú. v. ES L 56, 4.3.1968, s. 1
ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259\(1\)/oj](http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259(1)/oj)), zmenené nariadením (ES, Euratom) č. 723/2004 (Ú. v. EÚ L 124, 27.4.2004, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2004/723/oj>) a naposledy zmenené nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 1023/2013 z 22. októbra 2013, ktorým sa mení Služobný poriadok úradníkov Európskej únie a Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (Ú. v. EÚ L 287, 29.10.2013, s. 15, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1023/oj>).

1, Avenue du Président Robert Schuman – B.P.
403 67001 Strasbourg Cedex
FRANCE

podľa článku 228 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a v súlade s podmienkami stanovenými v nariadení Európskeho parlamentu (EÚ, Euratom) 2021/1163 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú pravidlá a všeobecné podmienky upravujúce výkon funkcie ombudsmana (štatút európskeho ombudsmana) a zrušuje rozhodnutie 94/262/ESUO, ES, Euratom³.

Upozorňujeme uchádzačov na skutočnosť, že predložením sťažnosti európskemu ombudsmanovi sa neprerušuje lehota stanovená v článku 91 služobného poriadku na podanie odvolania na Súdnom dvore Európskej únie na základe článku 270 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. Európsky ombudsman v súlade s článkom 228 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie nevyšetruje sťažnosti v prípade, že uvádzané skutočnosti sú alebo boli predmetom súdneho konania.

Predložením žiadosti o preskúmanie, odvolania, opravného prostriedku alebo sťažnosti európskemu ombudsmanovi sa neprerušuje práca výberovej komisie.

³ Ú. v. EÚ L 253, 16.7.2021, s. 1, ELL: <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/1163/oj>.

PRÍLOHA I Kvalifikácie, ktoré oprávňujú na účasť na výberových konaniach pre funkčnú skupinu IV

Orientačná tabuľka diplomov **Európskej únie**, ktoré umožňujú prístup k výberovým konaniam pre funkčnú skupinu IV (posudzované od prípadu k prípadu):

KRAJINA	Vysokoškolské vzdelanie – najmenej 4 roky	Vysokoškolské vzdelanie – najmenej 3 roky
Belgique / België / Belgien	Licence Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Agrégation Ingénieur industriel Doctorat	Bachelor académique (180 crédits)
Belgique / België / Belgien	Licentiaat Master Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Aggregaat Industrieel ingenieur Doctoraal diploma	Academisch gerichte bachelor (180 ECTS)
България	Диплома за висше образование Бакалавър Магистър	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licentiatgrad ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. S) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør
Deutschland	Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad	Fachhochschulabschluss Bachelor
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire / Ireland	Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) Céim ollscoile Céim mháistir (60-120 ECTS) Dochtúireacht	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)
Éire / Ireland	Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) University degree Master's degree (60-120 ECTS)	Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)

KRAJINA	Vysokoškolské vzdelanie – najmenej 4 roky	Vysokoškolské vzdelanie – najmenej 3 roky
	Doctorate	
Ελλάδα	Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor	Diplomado/Ingeniero técnico
France	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat	Licence
Italia	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)	Diploma di laurea – L (breve)
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο / Bachelor Master Doctorate	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā bakalaura diploms Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)
Malta	Bachelor's degree Master of Arts Dottorat	Bachelor's degree
Nederland	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat	WO-bachelor HBO-bachelor degree Baccalaureus of 'Ingenieur'
Österreich	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel	Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/Bakka laurea

KRAJINA	Vysokoškolské vzdelanie – najmenej 4 roky	Vysokoškolské vzdelanie – najmenej 3 roky
Polska	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat/Inżynier
Portugal	Licenciado Mestre Doutorado	Bacharel licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrice inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)
România	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor	Diplomă de licență
Slovenija	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/inžinier ArtD.	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)
Suomi / Finland	Maisterin tutkinto Ammattikorkeakoulututkinto (min. 160 opintoviikkoa) Tohtorin tutkinto joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen Lisensiaatti	Kandidaatin tutkinto Ammattikorkeakoulututkinto (min. 120 opintoviikkoa)
Suomi / Finland	Magisterexamen Yrkeshögskoleexamen (min. 160 studieveckor) Antingen (Doktorsexamen) 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Licentiat	Kandidatexamen Yrkeshögskoleexamen (min. 120 studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) - Licentiatexamen - Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: - Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng - Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: - Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng - Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

KRAJINA	Vysokoškolské vzdelanie – najmenej 4 roky	Vysokoškolské vzdelanie – najmenej 3 roky
	<p>NOTE: UK diplomas awarded up until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as of 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.</p>	

PRÍLOHA II Kvalifikácie, ktoré oprávňujú na účasť na výberových konaniach pre funkčnú skupinu II

Orientačná tabuľka diplomov **Európskej únie**, ktoré umožňujú prístup k výberovým konaniam pre funkčnú skupinu III a funkčnú skupinu II (posudzované od prípadu k prípadu):

KRAJINA	Stredoškolské vzdelanie (umožňujúce prístup k postsekundárnemu vzdelaniu)	Postsekundárne vzdelanie (neuniverzitné vysokoškolské štúdium alebo krátke univerzitné štúdium trvajúce najmenej dva roky)
Belgique / België / Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) Diplôme d'enseignement professionnel	Candidature Graduat Bachelor
Belgique / België / Belgien	Diploma secundair onderwijs Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Kandidaat Gegradueerde Professioneel gerichte bachelor
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: - Studentereksamen - Højere Forberedelseksamen (HF) - Højere Handelseksamen (HHX) - Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire / Ireland	Ardeistiméireacht Grád D3, i 5 ábhar Gairmchlár na hArdeistiméireachta (GCAT)	Teastas Náisiúnta Gnáthchéim bhaitisiléara Diplóma náisiúnta (ND, Dip.) Ardeastas (120 ECTS)
Éire / Ireland	Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	National Certificate Ordinary bachelor degree National diploma (ND, Dip.) Higher Certificate (120 ECTS)
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)
France	Baccalauréat	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG)

KRAJINA	Stredoškolské vzdelanie (umožňujúce prístup k postsekundárnemu vzdelaniu)	Postsekundárne vzdelanie (neuniverzitné vysokoškolské štúdium alebo krátke univerzitné štúdium trvajúce najmenej dva roky)
	Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
Portugal	Diploma do ensino secundário Certificado de habilitações do ensino secundário	
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar

KRAJINA	Stredoškolské vzdelanie (umožňujúce prístup k postsekundárnemu vzdelaniu)	Postsekundárne vzdelanie (neuniverzitné vysokoškolské štúdium alebo krátke univerzitné štúdium trvajúce najmenej dva roky)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom
Suomi / Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus Todistus yhdistelmäopinnoista	Ammatillinen opistoasteen tutkinto
Suomi / Finland	Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Betyg över kombinationsstudier	Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkehögskoleexamen/Kvalificerad yrkehögskoleexamen, 1–3 år
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level - 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level) NOTE: UK diplomas awarded up until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as of 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4