

Pokyny pro uchazeče ve výběrových řízeních pořádaných Evropským parlamentem

1. ÚVOD

Jak probíhá výběrové řízení?

Výběrové řízení se skládá z několika etap, v nichž probíhá soutěž mezi uchazeči; mohou se jej zúčastnit všichni občané Evropské unie, kteří k termínu předložení přihlášek splňují požadovaná kritéria. Výběrové řízení poskytuje všem uchazečům stejnou příležitost, aby prokázali své schopnosti, a umožňuje výběr na základě dosažených výsledků a dodržení zásady rovného zacházení.

Uchazeči, kteří jsou v průběhu řízení vybráni, jsou zapsáni na seznam vhodných uchazečů, z něhož bude Evropský parlament čerpat při obsazování místa, které je předmětem oznámení o výběrovém řízení.

Jakýkoli odkaz v těchto pokynech na osobu mužského pohlaví je třeba považovat také za odkaz na osobu ženského pohlaví a naopak.

Pro každé výběrové řízení je jmenována výběrová komise, kterou tvoří členové určené správními útvary a výborem zaměstnanců. Činnost výběrové komise je neveřejná a probíhá v souladu s přílohou III služebního řádu úředníků Evropské unie.

Při rozhodování o přijetí přihlášek jednotlivých uchazečů výběrová komise důsledně zohledňuje podmínky účasti uvedené v oznámení o výběrovém řízení. Skutečnost, že se uchazeči účastnili dřívějších výběrových řízení, jim nedává žádné přednostní právo.

S cílem vybrat nejlepší uchazeče srovnává výběrová komise výkony kandidátů a posuzuje jejich schopnost zastávat pracovní místo popsané v oznámení o výběrovém řízení. Musí proto nejen posoudit úroveň znalostí uchazečů, ale na základě jejich výsledků také určit, kteří z nich mají nejlepší kvalifikaci.

Podle počtu uchazečů může výběrové řízení orientačně trvat 6 až 9 měsíců.

2. ETAPY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Výběrové řízení tvoří následující etapy:

- podání přihlášek,
- zkoumání všeobecných podmínek,
- zkoumání zvláštních podmínek,
- posouzení kvalifikace,
- zkoušky,
- zapsání do seznamu vhodných uchazečů.

2.1 Podání přihlášek

Pokud se rozhodnete podat přihlášku, musíte se přihlásit on-line a důsledně projít všechny etapy až po konečnou elektronickou validaci přihlášky. Musíte připojit (pokud možno ve formátu PDF) všechny příslušné požadované doklady o tom, že splňujete podmínky stanovené v oznámení o výběrovém řízení, které výběrové komisi umožní ověřit pravdivost údajů.

Přihlášku lze podat pouze on-line prostřednictvím aplikace „Apply4EP“.

Upozorňujeme, že aplikace Apply4EP umožňuje nahrávat dokumenty, jejichž velikost jednotlivě nepřesahuje 3MB, a to ve formátech DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG a RTF, které dokládají odbornou praxi, diplomy a jazykové znalosti uvedené v přihlášce,

2.2 Ověření všeobecných a zvláštních podmínek pro účast ve výběrovém řízení

Orgán oprávněný ke jmenování sestaví seznam uchazečů, kteří podali přihlášky v souladu s podmínkami a ve stanovené lhůtě, a předá jej spolu s dokumentací výběrové komisi.

Výběrová komise přezkoumá přihlášky a sestaví seznam uchazečů, kteří splňují zvláštní podmínky uvedené v části A.3 oznámení o výběrovém řízení. Vychází přitom **výhradně** z informací uvedených v přihlášce, **kteří osvědčují příslušné doklady**.

V přihlášce je třeba uvést podrobné údaje o studiu, odborném vzdělání, jazykových znalostech a případné praxi, a to:

- u studia: datum zahájení a ukončení studia, druh diplomu/diplomů a studovaný obor;
- u případné praxe: datum zahájení a ukončení činnosti a přesný popis svěřených úkolů.

Pokud jste uveřejnili studie, články nebo jiné texty související s příslušnou pracovní náplní, musíte je v přihlášce uvést.

V této fázi jsou vyloučeni uchazeči, kteří nesplňují zvláštní podmínky pro účast stanovené v oznámení o výběrovém řízení.

Každý uchazeč je e-mailem vyrozuměn o rozhodnutí výběrové komise o přijetí/zamítnutí jeho přihlášky ve výběrovém řízení.

2.3 Posouzení kvalifikace

Za účelem výběru uchazečů, kteří jsou pozváni ke zkouškám, vyhodnotí výběrová komise kvalifikaci uchazečů přijatých do výběrového řízení. Vychází přitom **výhradně** z informací uvedených v přihlášce, které **osvědčují příslušné doklady** připojené v příloze (pokud možno ve formátu PDF). Výběrová komise se řídí kritérii, která stanovila předem s ohledem na kvalifikaci uvedenou v oznámení o výběrovém řízení.

Každý uchazeč je e-mailem vyrozuměn o rozhodnutí výběrové komise o svém přijetí/nepřijetí ke zkouškám.

2.4 Zkoušky

Všechny zkoušky jsou povinné a vyřazovací. Maximální počet uchazečů, kteří se podrobí zkouškám, je stanoven v oznámení o výběrovém řízení.

Popis a hodnocení zkoušek jsou uvedeny v části B.3 oznámení o výběrovém řízení.

Technické specifikace – testy on-line

V případě testů pořádaných on-line využívá Evropský parlament poskytovatele služeb, společnost TestWe.

Budete tedy potřebovat počítač vybavený operačním systémem:

- ✓ Microsoft Windows 7 a novější nebo Apple OS X 10.10 „Yosemite“ v případě počítače Macintosh
- ✓ 1 GB volného místa na pevném disku
- ✓ kameru – integrovanou nebo připojenou k počítači
- ✓ připojení k internetu
- ✓ 4 GB paměti RAM

Nelze použít operační systémy XP, Vista a starší, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS starší než 10.10, IOS (Ipad, Iphone), Android, Chromebook, virtuální stroj, Linux (debian, ubuntu, ...).

Je také třeba mít k počítači práva administrátora, abyste mohli zablokovat přístup k aplikacím (dokumentům, dalšímu softwaru, webovým stránkám apod.) s výjimkou aplikace TestWe v průběhu celého testu.

Musíte se ujistit, že ve vašem počítači je nastaveno správné datum a čas a že máte správné rozlišení obrazovky.

Aplikaci TestWE si musíte stáhnout, nainstalovat, ověřit a otestovat nejméně týden před konáním testu. Abyste mohli aplikaci po instalaci otestovat, budete po přihlášení k TestWe vyzváni k testu technických předpokladů. **Test technických předpokladů je povinný**, nepočítá se však do vašeho hodnocení.

Případný antivirový software musí být během testu deaktivován.

Pokud se v kterékoli fázi výběrového řízení setkáte s technickým problémem, informujte o něm e-mailem oddělení pro výběr zaměstnanců na následující adrese: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu. Zřetelně přitom uveďte číslo a název výběrového řízení a popište problém, se kterým jste se setkali, abychom jej mohli prověřit a případně přijmout opatření k nápravě.

V den testu: V průběhu testu učiňte všechna nezbytná opatření, abyste nemuseli od počítače odejít. Další informace o průběhu testu a o tom, jak se během něj chovat, jsou uvedeny v „pokynech pro uchazeče k aplikaci TestWE“, které vám budou zaslány spolu s pozvánkou na test.

Pokud v průběhu testu nastane nějaký problém, okamžitě telefonicky kontaktujte společnost TestWE na čísle +33 183620928, aby bylo možné problém vyřešit a abyste mohli pokračovat v testu.

Pokud uchazeč z výběrového řízení odstoupí, nebudou se testy hodnotit.

Z organizačních důvodů mohou být zkoušky uspořádány v jeden den, jejich hodnocení však bude probíhat v pořadí, které je uvedeno v oznámení o výběrovém řízení. Pokud uchazeč v některé zkoušce nezíská minimální počet bodů, porota další zkoušku již nehodnotí.

2.5 Seznam vhodných uchazečů

Na seznam vhodných uchazečů je zapsán pouze maximální počet uchazečů stanovený v oznámení o výběrovém řízení. Tento seznam se jmény vybraných uchazečů se zveřejní. Skutečnost, že je jméno uchazeče uvedeno v seznamu vhodných uchazečů, znamená, že uchazeč bude moci být pozván některým útvarem Parlamentu k pohovoru, nevyplývá z ní však žádný nárok nebo záruka, že uchazeč bude Parlamentem zaměstnán.

3. JAKÝM ZPŮSOBEM SE PODÁVÁ PŘIHLÁŠKA?

3.1 Obecné podmínky

Před podáním přihlášky si musíte pozorně přečíst podmínky uvedené v oznámení o výběrovém řízení, pokud jde o odbornou praxi, vzdělání a jazykové znalosti – musíte se tedy předem seznámit s oznámením o výběrovém řízení a s těmito pokyny a souhlasit s jejich podmínkami. Žádáme vás, abyste se hlásili pouze na místa, u nichž splňujete alespoň požadovaná kritéria a prokazatelně disponujete nezbytnými dovednostmi.

Evropský parlament používá pro svá výběrová řízení on-line platformu Apply4EP. Je přístupná na adrese: <https://apply4ep.gestmax.eu>. Abyste vytvořili účet na platformě Apply4EP,

kliknĚtet na zaloŹku „Podat pŹihlařku on-line“, která se nachází na konci oznámení o vbĚrovĚm řízení, do nĚhoŹ se chcete pŹihlasit, a postupujte podle uvedených pokynů.

Můžete si vytvoŹit pouze jedin ůčet. Uveden ůdaje vřak můžete mĚnit, aby informace, kter se vás týkají, byly aktuln.

Vřechny doklady, kter je tŹeba pŹipojit, si pŹipravte pŹedem, jelikoŹ pŹihlařku je nutn vyplnit najednou. **UpozornĚní:** platforma Apply4EP v současnosti neobsahuje systĚm pro zlohovaln ůdaj. Jakmile tedy stránku opustíte, aniŹ byste svou pŹihlařku dokončili, vřechny nahran informace se ztratí a je tŹeba celý postup zopakovat od zaatku.

Formulář pŹihlařky **musíte vyplnit on-line** a pŹipojit k nĚmu vřechny poŹadovan doklady, pokud moŹno ve formátu PDF. Po uplynutí lhuty uvedené v oznámení o vbĚrovĚm řízení jiŹ není moŹn se pŹihlasit. Drazn doporučujeme neodkládat podání pŹihlařky aŹ na poslední den. Evropsk parlament nenese Źdnou zodpovĚdnost za pŹpadn selhání systĚmu na poslední chvíli, k nĚmuŹ by mohlo dojít z důvodu jeho pŹetŹen.

JakĚkoli dokumenty zaslan jinm způsobem neŹ v pŹloze k pŹihlařce on-line nebudou vzaty v ůvahu.

OddĚlení pro výbĚr zamĚstnanců s vhodnm profilem nepŹijm doručení pŹihlařek do vlastních rukou.

Pokud máte zdravotn postiŹen nebo se nacházíte ve zvlstn situaci, kter by vám mohla ztŹit pŹbĚh zkouřek (napŹklad tĚhotenství, kojen, zdravotn stav, lĚcba, kterou je tŹeba dodŹrŹovat apod.), musíte tuto skutečnost uvĚst v pŹihlařce a poskytnout vřechny relevantn informace umoŹnujc sprvnm ůtvarm pŹijmout, je-li to moŹn, veřker nezbytn opatŹen v rozsahu, kter je považovan za pŹimĚren. PŹpadn musíte v pŹihlařce upŹesnit opatŹen, kter považujete za nezbytn, abyste se mohli zkouřek zúčastnit. Upozorňujeme, Źe k tomu, aby na vaří Źdost mohl být brán ŹŹetel, musíte zaslat potvrzen vydan orgánem vařeho státu nebo lĚkařsk osvĚden. Vaře doklady budou provĚřeny, aby pŹpadn mohla být pŹijata pŹimĚren opatŹen.

3.2 Jak pŹedloŹit vaří ůplnou dokumentaci?

1. PŹihlařku podejte on-line na odkazu uvedenm v oznámení o vbĚrovĚm řízení a pečlivĚ vyplníte vřechny formuláře jeden po druhĚm. Za tímto ůelem musíte mít na platformĚ Apply4EP JEDIN ůčet, kter můžete vytvoŹit po kliknutí na „Podat pŹihlařku on-line“.
2. PŹloŹte vřechny poŹadovan doklady, které pŹedem oslujete a pŹevedete, nejlĚpe do formátu PDF. Platforma APPLY4EP umoŹnuje nahrávat dokumenty, jejichŹ velikost **nepŹesahuje 3 MB, ke kaŹdĚ poloŹce týkající se odborn praxe, získaného diplomu a znalosti jazyků.**
3. Potvrďte svou pŹihlařku v souladu s pokyny v aplikaci a ve lhůtĚ uvedené v oznámení o vbĚrovĚm řízení. PotĚ, co svou pŹihlařku potvrdíte, ji uŹ nebudete moci zmĚnit ani k ní nebudete moci pŹidvat dalř dokumenty.

3.3 Které doklady je tŹeba pŹloŹit?

3.3.1 Vřeobecn podmínky

Doklady, které nahrajete v pŹbĚhu vyplňování pŹihlařky on-line, nejlĚpe ve formátu PDF, nesmí obsahovat oznaen „OvĚření kopie“.

Za doklady nelze v tomto smyslu považovat odkazy na internetov stránky.

Vytřten internetov stránky se nepovaŹuj za potvrzen, ale mohou být pŹpojeny pouze jako informace doplňující tato potvrzen.

Źivotopis se nepovaŹuje za doklad_odborn praxe, získaného diplomu nebo jazykových znalosti.

Uchazeči nemohou odkazovat na pŹihlařky nebo jiné dokumenty zaslan v nĚkterm z pŹedchozch výbĚrových řízení.

Pokud bude v kterékoli fázi výběrového řízení zjištěno, že informace uvedené v přihlášce jsou nepřesné, nejsou podloženy požadovanými dokumenty nebo neodpovídají všem podmínkám uvedeným v oznámení o výběrovém řízení nebo že byl vytvořen více než jeden účet, přijetí vaší přihlášky se ruší a z výběrového řízení budete vyloučeni.

3.3.2 Doklady týkající se všeobecných podmínek

V této fázi se nepožaduje žádný doklad osvědčující, že:

- jste státním příslušníkem jednoho z členských států Evropské unie,
- požíváte svých občanských práv,
- splňujete veškeré zákonné povinnosti týkající se vojenské služby,
- splňujete požadavky na bezúhonnost vyžadované pro plnění stanovených úkolů,
- máte příslušné jazykové znalosti uvedené v přihlášce.

Musíte zaškrtnout políčko „Čestné prohlášení“. Tímto zaškrtnutím čestně prohlašujete, že splňujete uvedené podmínky a že poskytnuté informace jsou pravdivé a úplné. Tyto doklady však od vás budou vyžádány při náboru.

3.3.3 Doklady týkající se zvláštních podmínek a posouzení kvalifikace

Musíte výběrové komisi poskytnout všechny informace a doklady, které jí umožní ověřit pravdivost informací uvedených v přihlášce.

— Diplomy nebo osvědčení o úspěšném ukončení studia

Při podání přihlášky on-line musíte předložit, nejlépe ve formátu PDF, diplomy dokládající střední vzdělání a vysokoškolské tituly nebo osvědčení o dosažení úrovně vzdělání požadované v oznámení o výběrovém řízení.

Výběrová komise v této souvislosti vezme v úvahu odlišnost vzdělávacích systémů členských států Evropské unie (viz příloha I a II těchto pokynů).

U diplomů týkajících se postsekundárního vzdělání je třeba doplnit co nejpodrobnější informace, zejména pokud jde o délku studia a studovaný obor, aby mohla výběrová komise posoudit relevantnost diplomů pro danou pracovní náplň.

U odborného nebo dalšího odborného vzdělávání či v případě doplňujících nebo specializačních kurzů musíte uvést, zda se jednalo o prezenční studium, kurz ve zkráceném časovém rozsahu nebo večerní kurz, o jaké předměty šlo a jak dlouho oficiálně kurz trval. Tyto informace musíte nahrát v jediném dokumentu, nejlépe ve formátu PDF.

— Odborná praxe

Pokud se v oznámení o výběrovém řízení požaduje praxe, bere se v úvahu pouze praxe uchazeče dosažená **po získání požadovaného diplomu nebo osvědčení**. Doklady musí prokazovat **délku a úroveň praxe** a musí být co **nejpřesněji uvedena povaha vykonávané činnosti**, aby výběrová komise mohla posoudit relevantnost praxe pro předpokládanou pracovní náplň. Pokud máte k téže praxi několik dokladů, musíte je nahrát v jediném dokumentu.

Všechna dotčená období profesní činnosti musí být doložena, zejména:

- prostřednictvím potvrzení bývalých zaměstnavatelů a stávajícího zaměstnavatele, kterými se dokládá praxe požadovaná pro účast ve výběrovém řízení;
- pokud uchazeči nemohou s ohledem na důvěrnost potřebná pracovní potvrzení přiložit, je *nezbytné* je nahradit fotokopii pracovní smlouvy nebo potvrzením o přijetí do zaměstnání a první a poslední výplatní páskou;
- v případě samostatné výdělečné činnosti (živnostníci, svobodná povolání atd.) je možné přijmout místo dokladů faktury s rozpisem poskytnutých služeb nebo jiný vhodný oficiální doklad.

— Jazykové znalosti

V případě lingvistických profilů, a pokud je to v oznámení o výběrovém řízení požadováno, musíte dosvědčit svou znalost třetího a případně i čtvrtého jazyka ze 24 úředních jazyků Evropské unie, a to tím, že nahrajete čestné prohlášení.

4. VYLOUČENÍ Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Z výběrového řízení budete vyloučeni, pokud:

- bude v kterékoli fázi výběrového řízení zjištěno, že informace uvedené v přihlášce jsou nepřesné, nejsou podloženy požadovanými dokumenty nebo neodpovídají všem podmínkám uvedeným v oznámení o výběrovém řízení;
- jste vytvořili více než jeden účet;
- přímo nebo nepřímo navážete kontakt se členy výběrové komise.

5. SDĚLENÍ

V souladu se zásadou náležitě péče musíte přijmout veškerá opatření, aby byla vaše řádně vyplněná přihláška on-line spolu se všemi požadovanými doklady validována na platformě Apply4EP ve lhůtě stanovené v oznámení o výběrovém řízení. Všechny přihlášky řádně podané prostřednictvím platformy Apply4EP budou potvrzeny e-mailem zaslaným z této platformy, v němž bude uvedeno, že přihláška byla zaregistrována.

K přihláškám podaným jiným způsobem než prostřednictvím platformy Apply4EP nebude přihlíženo. Není proto třeba zasílat přihlášky poštou, ať již doporučeně, či nikoli. Oddělení pro výběr zaměstnanců s vhodným profilem nepřijímá ani doručení přihlášek do vlastních rukou.

Veškerá korespondence, kterou zasílá Evropský parlament v souvislosti s výběrovým řízením, včetně pozvánek ke zkouškám a oznámení výsledků, vám bude zasílána elektronicky na adresu, kterou uvedete v přihlášce při on-line podání přihlášky prostřednictvím účtu, který si vytvoříte. Je vaší povinností pravidelně kontrolovat zprávy ve vaší e-mailové schránce a aktualizovat své osobní údaje v případě jejich změny. Komunikace s uchazeči, včetně pozvánek ke zkouškám a oznámení výsledků, se povede výhradně v jazyce oznámení, který si uchazeč zvolil.

Aby se zachovala nezávislost výběrové komise, je přísně zakázáno jakékoli, přímé či nepřímé, ovlivňování výběrové komise ze strany uchazečů. Nedodržení zákazu může vést k vyloučení z výběrového řízení.

Komunikací s uchazeči až do uzavření výběrového řízení je pověřeno oddělení pro výběr zaměstnanců s vhodným profilem. Máte-li účet na platformě Apply4EP, můžete komunikovat prostřednictvím svého účtu. Pokud ještě účet na platformě Apply4EP nemáte, můžete psát na adresu: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu

6. OBECNÉ INFORMACE

6.1 Rovnost příležitostí

Evropský parlament vědomě usiluje o to, aby nedocházelo k žádné diskriminaci.

Uplatňuje politiku rovných příležitostí a přijímá přihlášky bez jakékoli diskriminace, například na základě genderu, rasy, barvy pleti, etnického nebo sociálního původu, genetických znaků, jazyka, náboženského vyznání nebo přesvědčení, politického nebo jiného názoru, příslušnosti k národnostní menšině, majetku, původu, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace, rodinného stavu nebo rodinné situace.

6.2 Žádosti uchazečů o přístup k informacím, které se jich týkají

V souvislosti s výběrovým řízením se uchazečům přiznává zvláštní právo na přístup k určitým informacím, které se jich přímo a osobně týkají, a to za níže uvedených podmínek. Na základě tohoto práva může Evropský parlament sdělit uchazeči na jeho žádost následující informace:

- a) Uchazeči, kteří nebyli pozváni k písemným zkouškám, mohou na svou žádost obdržet kopii hodnocení své kvalifikace. Veškeré žádosti je třeba podat do jednoho měsíce od data zaslání zprávy informující o příslušném rozhodnutí prostřednictvím účtu na platformě Apply4EP.

- b) Uchazeči, kteří neuspěli u písemných zkoušek nebo nebyli pozváni k ústní zkoušce, mohou na svou žádost obdržet kopii těchto písemných zkoušek a kopii osobních hodnotících listů, v nichž jsou uvedeny posudky formulované výběrovou komisí. Veškeré žádosti je třeba podat do jednoho měsíce od data zaslání zprávy informující o příslušném rozhodnutí.
- c) Uchazeči, kteří byli pozváni k ústním zkouškám a jejichž jméno nebylo zapsáno na seznam vhodných uchazečů, jsou o počtu bodů, které u jednotlivých zkoušek získali, informováni až po vypracování seznamu vhodných uchazečů výběrovou komisí. Na svou žádost mohou obdržet kopii své písemné zkoušky a ke každé písemné či ústní zkoušce kopii osobního hodnocení, v němž jsou uvedeny posudky formulované výběrovou komisí. Veškeré žádosti je třeba podat do jednoho měsíce od data zaslání zprávy informující o rozhodnutí nezařadit uchazeče na seznam vhodných uchazečů.
- d) Uchazeči, kteří byli zapsáni na seznam vhodných uchazečů, jsou informováni pouze o skutečnosti, že úspěšně absolvovali výběrové řízení.

Žádosti se zpracovávají s ohledem na neveřejnou činnost výběrové komise, kterou stanoví služební řád úředníků Evropské unie (příloha III článek 6) a při dodržení pravidel o ochraně fyzických osob při zpracovávání osobních údajů.

6.3 Ochrana osobních údajů

Evropský parlament, který odpovídá za organizaci výběrových řízení, dbá na to, aby při zpracovávání osobních údajů uchazečů bylo důsledně dodržováno nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725¹, zejména pokud jde o důvěrnou povahu a bezpečnost těchto údajů.

6.4 Výdaje na dopravu a pobyt v případě zkoušek pořádaných prezenčně

Uchazečům pozvaným ke zkouškám se vyplácí příspěvek na cestovní výdaje a výdaje na pobyt. Zároveň s pozvánkou ke zkouškám obdrží informaci o způsobu úhrady a platných tarifech. Adresa, kterou uchazeč uvedl v přihlášce, se považuje za místo odjezdu při cestě na místo, kam je uchazeč ke zkouškám pozván. V této souvislosti nemůže být zohledněna změna adresy, kterou uchazeč oznámil po zaslání pozvánek ke zkouškám Evropským parlamentem, kromě případů, kdy okolnosti, které uchazeč uvede, znamenají, že jde o případ vyšší moci nebo o nepředvídatelné okolnosti.

7. ŽÁDOSTI O PŘEZKUM – OPRAVNÉ PROSTŘEDKY – STÍŽNOSTI K EVROPSKÉMU VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV

Informace týkající se žádostí o přezkum, opravných prostředků a stížností k evropskému veřejnému ochránci práv se nacházejí v příloze III těchto pokynů.

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).

PŘÍLOHA I

Orientační tabulka diplomů umožňujících účast ve výběrových řízeních pro funkční skupinu AD ¹ (k posouzení případ od případu)

ZEMĚ	Vysokoškolské vzdělání – nejméně 4leté	Vysokoškolské vzdělání – nejméně 3leté
Belgique – België – Belgien	Licence/Licentiaat/Diplôme d'études approfondies (DEA)/Diplôme d'études spécialisées (DES)/Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS)/Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS)/Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS)/Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/Aggregaat Ingénieur industriel/Industriële ingenieur/Master — 60/120 ECTS/Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit „de transition“) - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
България	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS/Магистър — 300 ECTS/Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS/Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia/Magistr/Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus/Master/Magistergrad (Mag.Art)/Licenciatgrad/Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B.Sc)/Professionsbachelorgrad/Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen)/Diplom (Univ.)/Magister/Staatsexamen/Doktorgrad	Bachelor/Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti)/Magistrikraad/Arstikraad/Hambaarstikraad/Loomaarstikraad/Filosoofidoktor/Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti)/Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree</i> (4 years/240 ECTS)/Céim Ollscoile <i>University Degree</i> /Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree</i> (60-120 ECTS)/Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree</i> (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)
Ελλάδα	Πτυχίο [ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου), ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης] 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado/Ingeniero/Arquitecto/Graduado/Máster Universitario/Doctor	Diplomado/Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro

¹ Pro uchazeče o pracovní místa funkční skupiny AD platové třídy 7 až 16 platí rovněž podmínka, že musí mít nejméně roční odpovídající praxi.

France	Maîtrise/MST (maîtrise des sciences et techniques)/MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques)/DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées)/DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1/Master 2 professionnel/Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles/Diplôme d'ingénieur/Doctorat	Licence
Italia	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni/Laurea specialistica (LS)/Laurea magistrale (LM)/Master universitario di primo livello/Master universitario di secondo livello/Diploma di Specializzazione (DS)/Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni)/Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni)/Laurea — L180 crediti
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master/Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredītpunkti)/Profesionālā bakalaura diploms/Maģistra diploms/Profesionālā maģistra diploms/Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunkti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas/Bakalauro diplomas/Magistro diplomas/Daktaro diplomas/Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master/Diplôme d'ingénieur industriel/DESS en droit européen	Bachelor/Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél/Alapfokozat – 240 kredit/Mesterfokozat/Doktori fokozat	Főiskolai oklevél/Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree/Master of Arts/Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat	Bachelor (WO)
Österreich	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)
Polska	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat/Inżynier
Portugal	Licenciado/Mestre/Doutor	Bacharel/Licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus/Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik/Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke/Doktor umjetnosti	Baccalaureus/Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik/Prvostupnica)
România	Diplomă de Licență/Diplomă de inginer/Diplomă de urbanist/Diplomă de Master/Diplomă de Studii Aprofundate/Certificat de atestare (studii academice postuniversitare)/Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
Slovenija	Univerzitetna diploma/Magisterij/Specializacija/Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia/bakalár (Bc.)/magister magister/inžinier/ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)

Suomi/ Finland	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen/Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen/Ammattikork eakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera)/Licentiatexamen/Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng/Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng/Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree/Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc)/Doctorate	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

PŘÍLOHA II

Orientační tabulka diplomů umožňujících účast ve výběrových řízeních pro funkční skupinu AST ² (k posouzení případ od případu)

ZEMĚ	Vysokoškolské vzdělání – nejméně 4leté	Vysokoškolské vzdělání – nejméně 3leté
Belgique – België – Belgien	Licence/Licentiaat/Diplôme d'études approfondies (DEA)/Diplôme d'études spécialisées (DES)/Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS)/Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS)/Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS)/Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur/Master — 60/120 ECTS/Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit „de transition“) - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
България	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS/Магистър — 300 ECTS/Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS/Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia/Magistr/Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus/Master/Magistergrad (Mag.Art)/Licentiatgrad/Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc)/Professionsbachelorgrad/Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen)/Diplom (Univ.)/Magister/Staatsexamen/Doktorgrad	Bachelor/Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)

² Pro uchazeče o pracovní místa funkční skupiny AST platí rovněž podmínka týkající se získání odpovídající pracovní praxe v trvání nejméně 3 let.

Eesti	Rakendus kõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti)/Magistrikraad/Arstikraad/Hambaarstikraad/Loomaarstikraad/Filosoofiadoktor/Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti)/Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree</i> (4 years/240 ECTS)/Céim Ollscoile <i>University Degree</i> /Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree</i> (60-120 ECTS)/Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree</i> (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)
Ελλάδα	Πτυχίο [ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου), ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης] 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado/Ingeniero/Arquitecto/Graduado/Máster Universitario/Doctor	Diplomado/Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
France	Maîtrise/MST (maîtrise des sciences et techniques)/MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques)/DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées)/DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1/Master 2 professionnel/Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles/Diplôme d'ingénieur/Doctorat	Licence
Italia	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni/Laurea specialistica (LS)/Laurea magistrale (LM)/Master universitario di primo livello/Master universitario di secondo livello/Diploma di Specializzazione (DS)/Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni)/Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni)/Laurea — L180 crediti
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master/Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredītpunkti)/Profesionālā bakalaura diploms/Maģistra diploms/Profesionālā maģistra diploms/Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunkti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas/Bakalauro diplomas/Magistro diplomas/Daktaro diplomas/Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master/Diplôme d'ingénieur industriel/DESS en droit européen	Bachelor/Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél/Alapfokozat – 240 kredit/Mesterfokozat/Doktori fokozat	Főiskolai oklevél/Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree/Master of Arts/Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat	Bachelor (WO)
Österreich	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)
Polska	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat/Inżynier
Portugal	Licenciado/Mestre/Doutor	Bacharel/Licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus/Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik/Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke/Doktor umjetnosti	Baccalaureus/Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik/Prvostupnica)

România	Diplomă de Licență/Diplomă de inginer/Diplomă de urbanist/Diplomă de Master/Diplomă de Studii Aprofundate/Certificat de atestare (studii academice postuniversitare)/Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
Slovenija	Univerzitetna diploma/Magisterij/Specializacija/Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia/bakalár (Bc.)/magister magister/inžinier/ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
Suomi/ Finland	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen/Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen/Ammattikork eakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera)/Licentiatexamen/Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng/Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng/Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree/Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc)/Doctorate	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

PŘÍLOHA III

ŽÁDOSTI O PŘEZKUM – OPRAVNÉ PROSTŘEDKY – STÍŽNOSTI K EVROPSKÉMU VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV

Uchazeči, kteří se domnívají, že je určité rozhodnutí poškozuje, mohou požádat o přezkum tohoto rozhodnutí, využít opravných prostředků nebo podat stížnost u evropského veřejného ochránce práv⁴.

Žádosti o přezkum

Uchazeči mohou požádat výběrovou komisi o přezkum následujících rozhodnutí:

- nepřijetí uchazeče k výběrovému řízení,
- nepozvání k písemným a ústním zkouškám.

Předmětem přezkumu výběrové komise nemůže být rozhodnutí o nezařazení na seznam vhodných uchazečů.

Odůvodněné žádosti o přezkum je třeba zaslat prostřednictvím vašeho účtu na platformě Apply4EP, a to ve lhůtě **deseti kalendářních dnů počínaje dnem zaslání elektronického sdělení o tomto rozhodnutí**. Odpověď bude žadateli zaslána co nejdříve.

Opravné prostředky

- Podání stížnosti podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie⁵, na adresu:
M. le Secrétaire général
Parlement européen
Bât. Konrad Adenauer
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

Tuto možnost lze uplatnit v kterékoli fázi výběrového řízení.

Upozorňujeme, že orgán oprávněný ke jmenování není zmocněn měnit rozhodnutí výběrové komise, která má rozsáhlou posuzovací pravomoc a rozhoduje zcela nezávisle. Tato posuzovací pravomoc podléhá kontrole pouze v případě zjevného porušení pravidel, jimiž se činnost komise řídí. V takovém případě lze na rozhodnutí výběrové komise podat žalobu přímo u Tribunálu Evropské unie, aniž by bylo nutné předtím předložit stížnost ve smyslu čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie.

Žaloba se podává na adrese: Tribunal de de l'Union européenne
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG

podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu úředníků Evropské unie.

Tato možnost se týká pouze rozhodnutí výběrové komise.

Proti správním rozhodnutím, kterými se uchazeči vylučují z výběrového řízení na základě nesplnění podmínek přijetí do výběrového řízení, které jsou stanoveny v části B.1 oznámení o výběrovém řízení, je možné podat žalobu u Tribunálu Evropské unie až po předložení stížnosti za výše stanovených podmínek.

Pro podání žaloby u Tribunálu Evropské unie je nutné být zastoupen advokátem oprávněným k výkonu advokacie podle práva některého členského státu Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru.

Lhůty stanovené v člancích 90 a 91 služebního řádu úředníků Evropské unie, které se týkají těchto dvou typů opravných prostředků, začínají plynout buď počínaje oznámením o prvním

⁴ Podání odvolání, využití opravného prostředku nebo podání stížnosti u evropského veřejného ochránce práv nepřerušuje práci výběrové komise.

⁵ Viz nařízení Rady (EHS, Euratom, ESUO) č. 259/68 (Úř. věst. L 56, 4.3.1968, s. 1) ve znění nařízení (ES, Euratom) č. 723/2004 (Úř. věst. L 124, 27.4.2004, s. 1) a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 1023/2013 ze dne 22. října 2013, kterým se mění služební řád úředníků Evropské unie a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie (Úř. věst. L 287, 29.10.2013, s. 15).

rozhodnutí, které uchazeče poškozuje, nebo v případě žádosti o přezkoumání počínaje datem oznámení rozhodnutí výběrové komise po přezkumu.

Stížnosti u evropského veřejného ochránce práv

Jako každý občan Evropské unie mohou uchazeči zaslat stížnost na adresu:

Méiateur européen

1, avenue du Président Robert Schuman - BP 403

67001 STRASBOURG Cedex

FRANCE

podle čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a v souladu s podmínkami stanovenými v rozhodnutí Evropského parlamentu 94/262/ESUO, ES, Euratom⁶.

Upozorňujeme uchazeče, že stížnosti podané u evropského veřejného ochránce práv nemají odkladný účinek, pokud jde o lhůtu stanovenou v článku 91 služebního řádu úředníků Evropské unie pro podávání opravných prostředků u Tribunálu Evropské unie podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie. V souladu s čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie se veřejný ochránce práv nemůže zabývat případy, kdy tvrzené skutečnosti jsou nebo byly předmětem soudního řízení.

⁶ Rozhodnutí Evropského parlamentu 94/262/ESUO, ES, Euratom ze dne 9. března 1994 o pravidlech a obecných podmínkách pro výkon funkce veřejného ochránce práv (Úř. věst. L 133, 4.5.1994, s. 15).