

# EVROPSKÝ PARLAMENT

## **Pokyny pro uchazeče k výběrovým řízením, která připravuje Evropský parlament**

### 1. ÚVOD

#### *Jak probíhá výběrové řízení?*

Výběrové řízení se skládá z několika etap, v nichž probíhá soutěž mezi uchazeči. Mohou se jej zúčastnit všichni občané Evropské unie splňující k termínu předložení přihlášek požadovaná kritéria. Výběrové řízení poskytuje všem uchazečům stejnou příležitost prokázat své schopnosti, a umožňuje výběr na základě dosažených výsledků a dodržení zásady rovného zacházení.

Osoby, které jsou v průběhu řízení vybrány, jsou zapsány na seznam vhodných uchazečů, z něhož bude Evropský parlament čerpat při obsazování místa, které je předmětem oznámení o výběrovém řízení.

Pro každé výběrové řízení je jmenována výběrová komise, jejíž členy určují správní útvary a výbor zaměstnanců. Činnost výběrové komise je neveřejná a probíhá v souladu s přílohou III služebního řádu úředníků Evropské unie <sup>(1)</sup>.

Při rozhodování o přijetí jednotlivých přihlášek výběrová komise důsledně zohledňuje podmínky účasti uvedené v oznámení o výběrovém řízení. Účast v dřívějších výběrových řízeních nedává žádné přednostní právo.

S cílem vybrat nejlepší uchazeče srovnává výběrová komise jejich výkony a posuzuje schopnost zastávat pracovní místo popsané v oznámení o výběrovém řízení. Musí proto nejen posoudit úroveň znalostí, ale na základě výsledků také určit, kteří uchazeči mají nejlepší kvalifikaci.

Podle počtu uchazečů může výběrové řízení orientačně trvat šest až devět měsíců.

---

<sup>(1)</sup> Viz nařízení Rady (EHS, Euratom, ESUO) č. 259/68 (Úř. věst. L 56, 4.3.1968, s. 1) ve znění nařízení (ES, Euratom) č. 723/2004 (Úř. věst. L 124, 27.4.2004, s. 1) a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 1023/2013 ze dne 22. října 2013, kterým se mění služební řád úředníků Evropské unie a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie (Úř. věst. L 287, 29.10.2013, s. 15).

## 2. ETAPY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Výběrové řízení tvoří následující etapy:

- podání přihlášek,
- ověření všeobecných podmínek,
- ověření specifických podmínek,
- posouzení kvalifikace,
- zkoušky,
- zapsání do seznamu vhodných uchazečů.

### 2.1 Podání přihlášek

Pokud se rozhodnete podat přihlášku, musíte se přihlásit on-line a důsledně projít všechny etapy až po konečnou elektronickou validaci přihlášky. Musíte připojit (pokud možno ve formátu PDF) všechny příslušné požadované doklady o tom, že splňujete podmínky stanovené v oznámení o výběrovém řízení, které výběrové komisi umožní ověřit pravdivost informací.

Přihlášku lze podat pouze on-line prostřednictvím aplikace „Apply4EP“.

Upozorňujeme, že Apply4EP umožňuje nahrávat dokumenty – jejichž velikost jednotlivě nepřesahuje 3MB, a to ve formátech DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG a RTF – dokládající odbornou praxi, diplom(y) a jazykové znalosti uvedené v přihlášce,

### 2.2 Ověření všeobecných a specifických podmínek pro účast ve výběrovém řízení

Orgán oprávněný ke jmenování sestaví seznam osob, které podaly přihlášky v souladu s podmínkami a ve stanovené lhůtě, a předá jej spolu s dokumentací výběrové komisi.

Výběrová komise přezkoumá přihlášky a sestaví seznam uchazečů splňujících specifické podmínky uvedené v části A 3 oznámení o výběrovém řízení. Vychází přitom **výhradně** z informací uvedených v přihlášce, **kteří osvědčují příslušné doklady**.

V přihlášce je třeba uvést podrobné údaje o studiu, odborném vzdělání, jazykových znalostech a případné praxi, a to:

- u studia: datum zahájení a ukončení studia, druh diplomu/diplomů a studovaný obor;
- u případné praxe: datum zahájení a ukončení činnosti a přesný popis vykonávaných úkolů.

Pokud jste uveřejnil(a) studie, články nebo jiné texty související s pracovní náplní popsanou v oznámení o výběrovém řízení, musíte je v přihlášce uvést.

V této fázi jsou vyloučeny osoby, které nesplňují specifické podmínky pro účast stanovené v oznámení o výběrovém řízení.

Všem uchazečům, kteří podali přihlášku, je e-mailem zasláno rozhodnutí výběrové komise o přijetí nebo o zamítnutí přihlášky ve výběrovém řízení.

### 2.3 Posouzení kvalifikace

Za účelem výběru osob, které jsou pozvány ke zkouškám, vyhodnotí výběrová komise kvalifikací uchazečů přijatých do výběrového řízení. Vychází přitom **výhradně** z informací uvedených v přihlášce, **kteře osvědčují příslušné doklady** připojené v příloze (pokud možno ve formátu PDF). Výběrová komise se řídí kritérii, která stanovila předem s ohledem na kvalifikaci uvedenou v oznámení o výběrovém řízení.

Každý uchazeč je e-mailem vyrozuměn o rozhodnutí výběrové komise o svém přijetí nebo nepřijetí ke zkouškám.

### 2.4 Zkoušky

Všechny zkoušky jsou povinné a vyřazovací. Maximální počet osob, které se podrobí zkouškám, je stanoven v oznámení o výběrovém řízení.

Popis a hodnocení zkoušek jsou uvedeny v části B 3 oznámení o výběrovém řízení.

#### Technické specifikace – on-line testy

V případě testů pořádaných on-line využívá Evropský parlament poskytovatele služeb.

Budete tedy potřebovat počítač (stolní nebo přenosný) nebo přístroj Microsoft Surface vybavený:

- ✓ operačním systémem Microsoft Windows 7 a novější nebo Apple OS X 10.11 „Yosemite“ a novější v případě počítače Macintosh,
- ✓ 1 GB volného místa na pevném disku,
- ✓ kamerou – integrovanou nebo připojenou k počítači,
- ✓ připojením k internetu,
- ✓ 4 GB paměti RAM.

Nelze použít operační systémy XP, Vista a starší, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS starší než 10.11, IOS (Ipad, Iphone), Android, Chromebook, virtuální stroj, Linux (debian, ubuntu, ...).

Je také třeba mít k počítači nebo přístroji Microsoft Surface práva administrátora, abyste mohl(a) na celou dobu testu zablokovat přístup k aplikacím (dokumentům, jinému softwaru, webovým stránkám apod.), s výjimkou aplikace poskytovatele služeb.

Musíte se ujistit, že ve vašem počítači je nastaveno správné datum a čas a že máte správné rozlišení obrazovky.

**Aplikaci si musíte stáhnout, nainstalovat, ověřit a otestovat nejméně týden před konáním testu.** Abyste mohl(a) aplikaci po instalaci otestovat, budete po přihlášení k aplikaci vyzván(a) k testu technických předpokladů. **Test technických předpokladů je povinný**, nepočítá se však do vašeho hodnocení.

Případný antivirový software musí být v počítači během testu deaktivován.

Pokud se v kterékoli fázi výběrového řízení setkáte s technickým problémem, informujte o něm e-mailem oddělení pro výběr zaměstnanců s vhodným profilem na následující adrese: [PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu](mailto:PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu), nebo prostřednictvím vašeho účtu v aplikaci Apply4EP. Uveďte jasně číslo a označení výběrového řízení a popište problém, na který jste narazil(a), abychom jej mohli prověřit a případně přijmout opatření k nápravě.

**V den testu: V průběhu testu učiňte všechna nezbytná opatření, abyste nemusel(a) od počítače odejít. Další podrobnosti o průběhu testu a o tom, jak se během něj chovat a čeho se vyvarovat, naleznete v informacích, které Vám budou zaslány spolu s pozvánkou na test.**

**Pokud v průběhu testu nastane nějaký problém, okamžitě kontaktujte poskytovatele služeb na tel. +33 183620928, aby bylo možné problém vyřešit a mohl(a) jste pokračovat v testu.**

Odstoupíte-li z výběrového řízení, nebudou se testy hodnotit.

Z organizačních důvodů mohou být zkoušky uspořádány v jeden den, jejich hodnocení však bude probíhat v pořadí, které je uvedeno v oznámení o výběrovém řízení. Pokud uchazeč v některém testu nebo zkoušce nezíská minimální počet bodů, výběrová komise další zkoušku již nehodnotí.

## 2.5 Seznam vhodných uchazečů

Na seznam vhodných uchazečů je zapsán pouze maximální počet osob stanovený v oznámení o výběrovém řízení. Tento seznam se jmény vybraných uchazečů a uchazeček se zveřejní.

Skutečnost, že je jméno určité osoby uvedeno v seznamu vhodných uchazečů, znamená, že tato osoba bude moci být pozvána některým útvarem Parlamentu k pohovoru, nevyplývá z ní však žádný nárok nebo záruka, že bude Parlamentem zaměstnána.

## 3. JAKÝM ZPŮSOBEM SE PODÁVÁ PŘIHLÁŠKA?

### 3.1 Obecné podmínky

Před podáním přihlášky si pozorně přečtete podmínky uvedené v oznámení o výběrovém řízení, pokud jde o odbornou praxi, vzdělání a jazykové znalosti. Musíte se seznámit s oznámením o výběrovém řízení a s těmito pokyny a souhlasit s jejich podmínkami. Žádáme vás, abyste se hlásil(a) pouze na místa, u nichž splňujete alespoň požadovaná kritéria a prokazatelně disponujete nezbytnými dovednostmi.

Evropský parlament poskytuje on-line platformu Apply4EP, která umožňuje přihlásit se do jeho výběrových řízení. Je dostupná na adrese: <https://apply4ep.gestmax.eu>. Abyste vytvořil(a) účet na platformě Apply4EP, klikněte na záložku „Podat přihlášku on-line“, která se nachází na konci oznámení o výběrovém řízení, do něhož se chcete přihlásit, a postupujte podle pokynů.

Můžete si vytvořit pouze jediný účet. Uvedené údaje však můžete měnit, aby informace, které se vás týkají, byly aktuální.

Všechny doklady, které je třeba připojit, si připravte předem, jelikož přihlášku je nutné vyplnit najednou. **Upozornění:** platforma Apply4EP v současnosti neobsahuje systém pro zálohování údajů. Jakmile tedy stránku opustíte, aniž byste přihlášku dokončil(a), všechny nahrané informace se ztratí a je třeba celý postup zopakovat od začátku.

Formulář přihlášky **musíte vyplnit on-line** a připojit k němu všechny požadované doklady, pokud možno ve formátu PDF. Po uplynutí lhůty uvedené v oznámení o výběrovém řízení již není možné se přihlásit. Důrazně doporučujeme neodkládat podání přihlášky až na poslední den. Evropský parlament nenese žádnou odpovědnost za případné selhání systému na poslední chvíli, k němuž by mohlo dojít z důvodu jeho přetížení.

Jakékoli dokumenty zaslané jiným způsobem než v příloze k on-line přihlášce nebudou vzaty v úvahu.

Oddělení pro výběr zaměstnanců s vhodným profilem nepřijímá doručení přihlášek do vlastních rukou.

Pokud jste osoba se zdravotním postižením nebo se nacházíte ve zvláštní situaci, která by vám mohla ztížit průběh zkoušek (například těhotenství, kojení, zdravotní stav, léčba, kterou je třeba dodržovat, apod.), musíte tuto skutečnost uvést v přihlášce a poskytnout všechny relevantní informace umožňující správním útvarem přijmout, je-li to možné, veškerá nezbytná opatření v rozsahu, který je považován za přiměřený. Případně musíte v přihlášce upřesnit opatření, která považujete za nezbytná, abyste se mohl(a) zkušek zúčastnit. Upozorňujeme, že k tomu, aby na vaši žádost mohl být brán zřetel, musíte zaslat potvrzení vydané orgánem vašeho státu nebo lékařské potvrzení. Vámi zaslané doklady budou prověřeny, aby případně mohla být přijata přiměřená opatření.

### 3.2 *Jak předložit úplnou přihlášku?*

1. Přihlaste se on-line na odkazu uvedeném v oznámení o výběrovém řízení a postupně pečlivě vyplňte všechny části přihlášky. Za tímto účelem musíte mít na platformě Apply4EP JEDINÝ účet, který můžete vytvořit po kliknutí na „Podat přihlášku on-line“.
2. Přiložte všechny požadované doklady, které předem očísloujete a převedete, nejlépe do formátu PDF. Platforma Apply4EP umožňuje nahrávat dokumenty, jejichž velikost **nepřesahuje 3 MB, ke každé položce týkající se odborné praxe, jednotlivých diplomů a znalosti jazyků.**
3. Potvrďte svou přihlášku podle pokynů aplikace a ve lhůtě uvedené v oznámení o výběrovém řízení. Poté, co svou přihlášku potvrdíte, ji už nebudete moci změnit ani k ní nebudete moci přidávat další dokumenty.

### 3.3 *Které doklady je třeba k přihlášce přiložit?*

#### 3.3.1 **Obecné podmínky**

Doklady, které nahrajete v průběhu vyplňování přihlášky on-line, nejlépe ve formátu PDF, nesmí být označeny jako „ověřená kopie“.

Za doklady nelze v tomto smyslu považovat odkazy na internetové stránky.

Vytištěné internetové stránky se nepovažují za potvrzení, ale mohou být připojeny pouze jako doplňující informace.

**Životopis se nepovažuje za doklad odborné praxe, získaného diplomu či získaných diplomů nebo jazykových znalostí.**

Není možné odkazovat na přihlášky nebo jiné dokumenty zaslané spolu s přihláškou v některém z předchozích výběrových řízení.

**Pokud bude v kterékoli fázi výběrového řízení zjištěno, že informace uvedené v přihlášce nejsou pravdivé, nejsou podloženy požadovanými dokumenty nebo neodpovídají všem podmínkám uvedeným v oznámení o výběrovém řízení nebo že byl vytvořen více než jeden účet, přijetí vaší přihlášky se ruší a z výběrového řízení budete vyloučen(a).**

### **3.3.2 Doklady týkající se obecných podmínek**

V této fázi se nepožaduje žádný doklad osvědčující, že:

- jste státním příslušníkem jednoho z členských států Evropské unie,
- požíváte svých občanských práv,
- splňujete veškeré zákonné povinnosti týkající se vojenské služby,
- splňujete požadavky na bezúhonnost vyžadované pro danou pracovní náplň,
- máte příslušné jazykové znalosti uvedené v přihlášce.

**Musíte zaškrtnout políčko „Čestné prohlášení“.** Tím čestně prohlašujete, že splňujete uvedené podmínky a že poskytnuté informace jsou pravdivé a úplné. Tyto doklady však od vás budou vyžádány při náboru.

### **3.3.3 Doklady týkající se specifických podmínek a posouzení kvalifikace**

Musíte výběrové komisi poskytnout všechny informace a doklady, které jí umožní ověřit pravdivost informací uvedených v přihlášce.

- **Diplomy nebo osvědčení o úspěšném ukončení studia**

Při podání přihlášky on-line musíte připojit, nejlépe ve formátu PDF, diplomy dokládající střední vzdělání a vysokoškolské tituly nebo osvědčení o dosažení úrovně vzdělání požadované v oznámení o výběrovém řízení.

Výběrová komise v této souvislosti vezme v úvahu odlišnost vzdělávacích systémů členských států Evropské unie (viz přílohy I a II těchto pokynů).

U diplomů týkajících se postsekundárního vzdělání je třeba doplnit co nejpodrobnější informace, zejména pokud jde o délku studia a studovaný obor, aby mohla výběrová komise posoudit relevantnost diplomů pro danou pracovní náplň.

U odborného nebo dalšího odborného vzdělávání či v případě doplňujících nebo specializačních kurzů musíte uvést, zda se jednalo o celodenní studium, kurz ve zkráceném časovém rozsahu nebo večerní kurz, o jaké předměty šlo, a oficiální délku výuky. Tyto informace musíte nahrát v jediném dokumentu, nejlépe ve formátu PDF.

- **Odborná praxe**

Pokud se v oznámení o výběrovém řízení požaduje praxe, bere se v úvahu pouze praxe dosažená **po získání požadovaného diplomu nebo osvědčení**. Doklady musí prokazovat **délku a úroveň** praxe a musí být **co nejpřesněji uvedena povaha vykonávané činnosti**, aby výběrová komise mohla posoudit relevantnost praxe pro danou pracovní náplň. Pokud máte k téže praxi několik dokladů, musíte je nahrát v jediném dokumentu.

Všechna dotčená období profesní činnosti musí být doložena, zejména:

- prostřednictvím potvrzení bývalých zaměstnavatelů a stávajícího zaměstnavatele, kterými se dokládá praxe požadovaná pro účast ve výběrovém řízení;
- pokud není možné s ohledem na důvěrnost potřebná pracovní potvrzení přiložit, *je nezbytné* je nahradit fotokopii pracovní smlouvy nebo potvrzením o přijetí do zaměstnání a první a poslední výplatní páskou;
- v případě jiné pracovní činnosti, než je placené zaměstnání (živnost, svobodná povolání atd.), je možné přijmout místo dokladů faktury s rozpisem poskytnutých služeb nebo jiný vhodný oficiální doklad.

- **Jazykové znalosti**

V případě lingvistických profilů, a pokud je to v oznámení o výběrovém řízení požadováno, musíte doložit svou znalost třetího a případně i čtvrtého jazyka, které patří mezi dvacet čtyři úředních jazyků Evropské unie, a to tím, že nahrajete potvrzení nebo čestné prohlášení a uvedete úroveň znalosti tohoto jazyka.

#### 4. VYLOUČENÍ Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Z výběrového řízení budete vyloučen(a), pokud:

- bude v kterékoli fázi výběrového řízení zjištěno, že informace uvedené v přihlášce nejsou pravdivé, nejsou podloženy požadovanými dokumenty nebo neodpovídají všem podmínkám uvedeným v oznámení o výběrovém řízení;
- jste vytvořil(a) více než jeden účet;
- přímo nebo nepřímo navážete kontakt se členy výběrové komise.

## 5. KOMUNIKACE

V souladu se zásadou náležitě péče musíte přijmout veškerá opatření, aby byla vaše řádně vyplněná on-line přihláška spolu se všemi požadovanými doklady validována na platformě Apply4EP ve lhůtě stanovené v oznámení o výběrovém řízení. Všechny přihlášky řádně podané prostřednictvím platformy Apply4EP budou potvrzeny e-mailem zaslaným z této platformy, v němž bude uvedeno, že přihláška byla zaregistrována.

**K přihláškám podaným jiným způsobem než prostřednictvím platformy Apply4EP nebude přihlíženo. Není proto nutné zasílat přihlášky poštou, ať již doporučeně, či nikoli. Oddělení pro výběr zaměstnanců s vhodným profilem nepřijímá ani doručení přihlášek do vlastních rukou.**

Veškerá korespondence, kterou zasílá Evropský parlament v souvislosti s výběrovým řízením, včetně pozvánek ke zkouškám a oznámení výsledků, vám bude zasílána elektronicky na adresu, kterou uvedete v přihlášce při on-line podání přihlášky prostřednictvím účtu, který si vytvoříte. Je vaší povinností pravidelně kontrolovat zprávy ve vaší e-mailové schránce a aktualizovat své osobní údaje v případě jejich změny. Komunikace, včetně pozvánek ke zkouškám a oznámení výsledků, se povede výhradně v jazyce oznámení, který si uchazeč zvolil.

Aby se zachovala nezávislost výběrové komise, je přísně zakázáno jakékoli, přímé či nepřímé, ovlivňování výběrové komise ze strany uchazečů. Nedodržení zákazu může vést k vyloučení z výběrového řízení.

Komunikací s uchazeči až do uzavření výběrového řízení je pověřeno oddělení pro výběr zaměstnanců s vhodným profilem. Máte-li účet na platformě Apply4EP, můžete komunikovat prostřednictvím svého účtu. Pokud ještě účet na platformě Apply4EP nemáte, můžete psát na adresu: [PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu](mailto:PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu).

## 6. OBECNÉ INFORMACE

### 6.1 Rovnost příležitostí

Evropský parlament vědomě usiluje o to, aby nedocházelo k žádné diskriminaci.

Uplatňuje politiku rovných příležitostí a přijímá přihlášky bez jakékoli diskriminace, například na základě genderu, rasy, barvy pleti, etnického nebo sociálního původu, genetických znaků, jazyka, náboženského vyznání nebo přesvědčení, politického nebo jiného názoru, příslušnosti k národnostní menšině, majetku, původu, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace, rodinného stavu nebo rodinné situace.

### 6.2 Žádosti uchazečů o přístup k informacím, které se jich týkají

V souvislosti s výběrovým řízením se uchazečům přiznává zvláštní právo na přístup k určitým informacím, které se jich přímo a osobně týkají, a to za níže uvedených podmínek. Na základě tohoto práva může Evropský parlament sdělit uchazeči na jeho žádost informace za následujících podmínek:



- a) osoby, které nebyly pozvány k písemným zkouškám, mohou na základě své žádosti obdržet kopii hodnocení své kvalifikace. Veškeré žádosti je třeba podat do jednoho měsíce od data zaslání elektronické zprávy informující o příslušném rozhodnutí prostřednictvím účtu na platformě Apply4EP;
- b) osoby, které neuspěly u písemných zkoušek nebo nebyly pozvány k ústní zkoušce, mohou na základě své žádosti obdržet kopii těchto písemných zkoušek a kopii osobních hodnotících listů, v nichž jsou uvedeny posudky formulované výběrovou komisí. Veškeré žádosti je třeba podat do jednoho měsíce od data zaslání elektronické zprávy informující o příslušném rozhodnutí;
- c) osoby, které byly pozvány k ústním zkouškám a jejichž jméno nebylo zapsáno na seznam vhodných uchazečů, jsou o počtu bodů, které u jednotlivých zkoušek získaly, informovány až po vypracování seznamu vhodných uchazečů výběrovou komisí. Na základě své žádosti mohou obdržet kopii své písemné zkoušky a ke každé písemné či ústní zkoušce kopii osobního hodnocení, v němž jsou uvedeny posudky formulované výběrovou komisí. Veškeré žádosti je třeba podat do jednoho měsíce od data zaslání elektronické zprávy informující o rozhodnutí nezapsat dotčenou osobu na seznam vhodných uchazečů;
- d) osoby, které byly zapsány na seznam vhodných uchazečů, jsou informovány pouze o skutečnosti, že úspěšně absolvovaly výběrové řízení.

Žádosti se zpracovávají s ohledem na neveřejnou činnost výběrové komise, kterou stanoví služební řád úředníků Evropské unie (příloha III článek 6 služebního řádu) a při dodržení pravidel o ochraně fyzických osob při zpracovávání osobních údajů.

### 6.3 Ochrana osobních údajů

Evropský parlament, který odpovídá za organizaci výběrových řízení, dbá na to, aby při zpracovávání osobních údajů uchazečů bylo důsledně dodržováno nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES<sup>(2)</sup>, zejména pokud jde o důvěrnou povahu a bezpečnost těchto údajů.

### 6.4 Cestovní výdaje a výdaje na pobyt v případě zkoušek pořádaných prezenčně

Uchazečům pozvaným ke zkouškám se vyplácí příspěvek na cestovní výdaje a výdaje na pobyt. Zároveň s pozvánkou ke zkouškám obdrží informaci o způsobu úhrady a platných tarifech.

Adresa uvedená v přihlášce se považuje za místo odjezdu při cestě na místo, kde se budou konat zkoušky. V této souvislosti nemůže být zohledněna změna adresy oznámená po zaslání pozvánek ke zkouškám Evropským parlamentem, kromě případů, kdy okolnosti, které uchazeč uvede, znamenají, že jde o případ vyšší moci nebo o nepředvídatelné okolnosti.

<sup>2</sup> Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39.

## **7. ŽÁDOSTI O PŘEZKUM – OPRAVNÉ PROSTŘEDKY – STÍŽNOSTI K EVROPSKÉMU VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV**

Informace týkající se žádostí o přezkum, opravných prostředků a stížností k evropskému veřejnému ochránci práv jsou uvedeny v příloze III těchto pokynů.

# PŘÍLOHA I

**Orientační** tabulka diplomů umožňujících účast ve výběrových řízeních pro funkční skupinu AD (1) (k posouzení případ od případu)

ZEMĚ	Vysokoškolské vzdělání – nejméně 4leté	Vysokoškolské vzdělání – nejméně 3leté
<b>Belgique – België – Belgien</b>	Licence/Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition ») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
<b>България</b>	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
<b>Česká republika</b>	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
<b>Danmark</b>	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licentiatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
<b>Deutschland</b>	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
<b>Eesti</b>	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofiadoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
<b>Éire/Ireland</b>	Céim Onórach Bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree</i> (4 years/ 240 ECTS) / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree</i> (60-120 ECTS) / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree</i> (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)
<b>Ελλάδα</b>	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
<b>España</b>	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
<b>France</b>	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence
<b>Italia</b>	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti

(1) Pro uchazeče o pracovní místa funkční skupiny AD platové třídy 7 až 16 platí rovněž podmínka, že musí mít nejméně roční odpovídající praxi.

<b>Kýpros</b>	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat	
<b>Latvija</b>	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
<b>Lietuva</b>	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciatu diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
<b>Luxembourg</b>	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
<b>Magyarország</b>	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
<b>Malta</b>	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
<b>Nederland</b>	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat	Bachelor (WO)
<b>Österreich</b>	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)
<b>Polska</b>	Magister / Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat / Inżynier
<b>Portugal</b>	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
<b>Republika Hrvatska</b>	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
<b>România</b>	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
<b>Slovenija</b>	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
<b>Slovensko</b>	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
<b>Suomi/ Finland</b>	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
<b>Sverige</b>	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
<b>United Kingdom</b>	Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

## PŘÍLOHA II

### ŽÁDOSTI O PŘEZKUM – OPRAVNÉ PROSTŘEDKY – STÍŽNOSTI K EVROPSKÉMU VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV

Domníváte-li se, že vás určité rozhodnutí poškozuje, můžete požádat o přezkum tohoto rozhodnutí, využít opravných prostředků nebo podat stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv <sup>(1)</sup>.

#### Žádosti o přezkum

Můžete požádat výběrovou komisi o přezkum následujících rozhodnutí:

- nepřijetí k výběrovému řízení,
- nepozvání k ústní zkoušce a
- nepozvání k ústním zkouškám.

Předmětem přezkumu výběrové komise nemůže být rozhodnutí o nezařazení na rezervní seznam.

Odůvodněné žádosti o přezkum je třeba zaslat prostřednictvím vašeho účtu na platformě Apply4EP, a to ve lhůtě **deseti kalendářních dnů počínaje dnem zaslání elektronického sdělení o tomto rozhodnutí**. Odpověď bude zaslána co nejdříve.

#### Opravné prostředky

- Podání stížnosti podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie <sup>(2)</sup>, na adresu:

M. le Secrétaire général  
Parlement européen  
Bât. Konrad Adenauer  
2929 Luxembourg  
LUXEMBOURG

Tuto možnost lze uplatnit v kterékoli fázi výběrového řízení.

Upozorňujeme, že orgán oprávněný ke jmenování není zmocněn měnit rozhodnutí výběrových komisí, které mají rozsáhlou posuzovací pravomoc a rozhodují zcela nezávisle. Tato posuzovací pravomoc podléhá kontrole pouze v případě zjevného porušení pravidel, jimiž se činnost komise řídí. V takovém případě lze na rozhodnutí výběrové komise podat žalobu přímo

---

<sup>(1)</sup> Podání odvolání, využití opravného prostředku nebo podání stížnosti k evropskému veřejnému ochránci práv nepřerušuje práci výběrové komise.

<sup>(2)</sup> Viz nařízení Rady (EHS, Euratom, ESUO) č. 259/68 (Úř. věst. L 56, 4.3.1968, s. 1) ve znění nařízení (ES, Euratom) č. 723/2004 (Úř. věst. L 124, 27.4.2004, s. 1) a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 1023/2013 ze dne 22. října 2013, kterým se mění služební řád úředníků Evropské unie a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie (Úř. věst. L 287, 29.10.2013, s. 15).

u Tribunálu Evropské unie, aniž by bylo nutné předtím předložit stížnost ve smyslu čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie.

– Podání žaloby u Tribunálu Evropské unie na adrese:

Tribunal de l'Union européenne  
2925 Luxembourg  
LUXEMBOURG,

podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu úředníků Evropské unie.

Tato možnost se týká pouze rozhodnutí výběrové komise.

Proti správním rozhodnutím o vyloučení z výběrového řízení na základě nesplnění podmínek přijetí do výběrového řízení, které jsou stanoveny v části B 1 oznámení o výběrovém řízení, je možné podat žalobu u Tribunálu Evropské unie až po předložení stížnosti za výše stanovených podmínek.

Pro podání žaloby u Tribunálu Evropské unie Vás musí zastupovat advokát oprávněný k výkonu advokacie podle práva některého členského státu Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru.

Lhůty stanovené v člancích 90 a 91 služebního řádu úředníků Evropské unie, které se týkají těchto dvou typů opravných prostředků, začínají plynout buď počínaje oznámením o prvním rozhodnutí, které uchazeče poškozuje, nebo – v případě žádosti o přezkum počínaje datem oznámení rozhodnutí výběrové komise po přezkumu.

### **Stížnosti k evropskému veřejnému ochránci práv**

Jako každý občan Evropské unie mohou uchazeči zaslat stížnost na adresu:

Médiateur européen  
1, avenue du Président Robert Schuman - BP 403  
67001 STRASBOURG CEDEX  
FRANCE,

podle čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a v souladu s podmínkami stanovenými v rozhodnutí Evropského parlamentu 94/262/ESUO, ES, Euratom ze dne 9. března 1994 o pravidlech a obecných podmínkách pro výkon funkce veřejného ochránce práv <sup>(3)</sup>.

Upozorňujeme, že stížnosti podané u evropského veřejného ochránce práv nemají odkladný účinek, pokud jde o lhůtu stanovenou v článku 91 služebního řádu úředníků Evropské unie pro podávání opravných prostředků u Tribunálu Evropské unie podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie. V souladu s čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie se veřejný ochránce práv nemůže zabývat případy, kdy tvrzené skutečnosti jsou nebo byly předmětem soudního řízení.

---

<sup>3</sup> Úř. věst. L 133, 4.5.1994, s. 15.