

## **Przewodnik dla kandydatów** **Baza danych w dziedzinie budynków (grupa funkcyjna I)**

Do zgłoszenia kandydatury w tej bazie danych konieczne jest konto na platformie APPLY4EP. Platforma ta jest jedyną drogą zgłaszania kandydatury.

### **Założenie konta**

Założyć można wyłącznie jedno konto.

Przed założeniem konta należy uważnie przeczytać informacje znajdujące się na stronie <https://apply4ep.gestmax.eu>.

### **Zgłoszenie kandydatury**

Proszę najpierw kliknąć na *Podanie o pracę online*. Proszę wpisać wszystkie informacje obowiązkowe oznaczone gwiazdką.

Następnie proszę kliknąć na *Następny etap*. Proszę załadować Curriculum Vitae w formacie Europass i uzupełnić część z oświadczeniami.

Na koniec proszę kliknąć na *Następny etap* i uzupełnić wszystkie części obowiązkowe oznaczone gwiazdką.

W polu *Zakres obowiązków* dotyczącym doświadczenia zawodowego należy najpierw wpisać kod „INTText“, jeżeli doświadczenie było zdobyte za granicą lub w organizacji międzynarodowej, a następnie dokładnie opisać pełnione funkcje. Wszystkie dokumenty z nimi związane (np. zaświadczenia od byłych pracodawców, pismo angażujące, opis stanowiska, umowę, odcinek wypłaty itd.) należy załadować w jednym pliku w formacie PDF.

Aby dodać kolejne doświadczenie zawodowe, proszę kliknąć na *Dodać inne punkty doświadczenia zawodowego?* W tym polu można umieścić maksymalnie 12 okresów doświadczenia zawodowego.

W polu *Nazwa dyplomu* proszę wskazać dyplom ukończenia szkoły średniej oraz posiadane tytuły uniwersyteckie, a także stosowne wyróżnienie łacińskie i końcową ocenę na dyplomie.

Nie uwzględnia się dokumentów przesłanych inaczej niż jako załączniki do rejestracji online.

Należy regularnie sprawdzać konto i dbać o aktualizację zarejestrowanych danych, zwłaszcza numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej. Działy dokonujące naboru mogą próbować nawiązać kontakt telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Dane można aktualizować w zakładce *Moje konto*.

## **Równe szanse**

Parlament Europejski czuwa nad unikaniem jakiegokolwiek formy dyskryminacji.

Stosuje on politykę równości szans i przyjmuje kandydatury bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne i inne, przynależność do mniejszości narodowej, status majątkowy, urodzenie, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, stan cywilny lub sytuację rodzinną.

Wszelkie występujące w przewodniku sformułowania w rodzaju męskim należy rozumieć jako odnoszące się również do osób płci żeńskiej.

## **Ochrona danych osobowych**

Parlament Europejski, jako instytucja odpowiedzialna za organizację procedur selekcji, czuwa nad tym, aby dane osobowe kandydatów były przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (*Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej* L 295 z dnia 21 listopada 2018 r.), zwłaszcza w aspekcie ich poufności i bezpieczeństwa.