

Przewodnik dla kandydatów **Baza danych w dziedzinie budynków (grupa funkcyjna II)**

Do zgłoszenia kandydatury w tej bazie danych konieczne jest konto na platformie APPLY4EP. Platforma ta jest jedyną drogą zgłaszania kandydatury.

Założenie konta

Założyć można wyłącznie jedno konto.

Przed założeniem konta należy uważnie przeczytać informacje znajdujące się na stronie <https://apply4ep.gestmax.eu>.

Zgłoszenie kandydatury

Proszę najpierw kliknąć na *Podanie o pracę online*. Proszę wpisać wszystkie informacje obowiązkowe oznaczone gwiazdką.

Następnie proszę kliknąć na *Następny etap*. Proszę załadować Curriculum Vitae w formacie Europass i uzupełnić część z oświadczeniami.

Na koniec proszę kliknąć na *Następny etap* i uzupełnić wszystkie części obowiązkowe oznaczone gwiazdką.

W polu *Zakres obowiązków* dotyczącym doświadczenia zawodowego należy najpierw wpisać kod „INTText“, jeżeli doświadczenie było zdobyte za granicą lub w organizacji międzynarodowej, a następnie dokładnie opisać pełnione funkcje. Wszystkie dokumenty z nimi związane (np. zaświadczenia od byłych pracodawców, pismo angażujące, opis stanowiska, umowę, odcinek wypłaty itd.) należy załadować w jednym pliku w formacie PDF.

Aby dodać kolejne doświadczenie zawodowe, proszę kliknąć na *Dodać inne punkty doświadczenia zawodowego?* W tym polu można umieścić maksymalnie 12 okresów doświadczenia zawodowego.

W polu *Nazwa dyplomu* proszę wskazać dyplom ukończenia szkoły średniej oraz posiadane tytuły uniwersyteckie, a także stosowne wyróżnienie łacińskie i końcową ocenę na dyplomie.

Nie uwzględnia się dokumentów przesłanych inaczej niż jako załączniki do rejestracji online.

Należy regularnie sprawdzać konto i dbać o aktualizację zarejestrowanych danych, zwłaszcza numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej. Działy dokonujące naboru mogą próbować nawiązać kontakt telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Dane można aktualizować w zakładce *Moje konto*.

Równe szanse

Parlament Europejski czuwa nad unikaniem jakiegokolwiek formy dyskryminacji.

Stosuje on politykę równości szans i przyjmuje kandydatury bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne i inne, przynależność do mniejszości narodowej, status majątkowy, urodzenie, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, stan cywilny lub sytuację rodzinną.

Wszelkie występujące w przewodniku sformułowania w rodzaju męskim należy rozumieć jako odnoszące się również do osób płci żeńskiej.

Ochrona danych osobowych

Parlament Europejski, jako instytucja odpowiedzialna za organizację procedur selekcji, czuwa nad tym, aby dane osobowe kandydatów były przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (*Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej* L 295 z dnia 21 listopada 2018 r.), zwłaszcza w aspekcie ich poufności i bezpieczeństwa.

KODY SPECJALNE

Poniższe kody (np. [TRef], takie same we wszystkich językach) mają na celu umożliwienie identyfikacji kandydatów posiadających specjalne umiejętności techniczne. Kandydaci proszeni są o stosowanie tych kodów w podaniu (w stosownych przypadkach w polu „Doświadczenie zawodowe” i/lub „Kształcenie i szkolenia”) w celu podkreślenia niektórych umiejętności w opisie doświadczeń zawodowych i/lub kształcenia i szkoleń. Kandydaci mogą użyć kilka kodów w zależności od sytuacji.

Pracownik logistyczny i techniczny – GF II

Kody specjalizacji do wykorzystania w stosownych przypadkach:

- [TRef] Remont i wykończenie
- [TGcad] Wsparcie graficzne w zakresie projektowania wspomaganego komputerowo
- [TGbim] Wsparcie graficzne w zakresie modelowania informacji o budynku

Przykłady ilustrujące stosowanie kodów wspomnianych w punkcie „Składanie kandydatur”.

Twoje konto	Deklaracje	Formularz zgłoszenia
-------------	------------	----------------------

Doświadczenie zawodowe

Proszę opisać swoje istotne doświadczenie, zaczynając od najnowszego.

Rozpoczęcie *	<input type="text" value="01/01/2015"/>
Obecne doświadczenie	<input checked="" type="checkbox"/>
Nazwa pracodawcy *	<input type="text" value="Komisja Europejska"/>
Adres pracodawcy *	<input type="text" value="Rue de la Loi 170, 1040 Bruksela, Belgia"/>
Stanowisko *	<input type="text" value="Inżynier"/>
Zakres obowiązków *	<input type="text" value="TGcad, TGbim
Pracownik odpowiedzialny za koordynację, techniczne i administracyjne monitorowanie projektów dotyczących oznakowania- Rysownik techniczny odpowiedzialny za sprawdzanie planów technicznych."/>
Dokument potwierdzający *	<input type="button" value="WYBIERZ PLIK"/>
Dodać inne punkty doświadczenia zawodowego? *	<input type="text" value="- brak-"/>

Dyplomy

W tym miejscu należy podać dyplom uzyskany na najwyższym poziomie kształcenia. Można też dodać inne dyplomy.

Poziom wykształcenia wskazany na dyplomie *	<input type="text" value="Wykształcenie wyższe uniwersyteckie (studia czteroletnie)"/>
Nazwa dyplomu *	<input type="text" value="Dyplom inżyniera"/>
Dziedzina wskazana na dyplomie *	<input type="text" value="Inżynieria"/>
Data otrzymania dyplomu *	<input type="text" value="01/09/1999"/>
Kopia dyplomu *	<input type="button" value="WYBIERZ PLIK"/>
Dodać inne dyplomy? *	<input type="text" value="- brak-"/>
Publikacje	<input type="text"/>