

# **Kandidātu rokasgrāmata pozitīvas rīcības programmai 2026. gadam**

# Satura rādītājs

<b>Satura rādītājs</b>	<b>2</b>
<b>1. Ievads</b>	<b>3</b>
<b>2. Procedūras posmi</b>	<b>3</b>
2.1. Daudzizvēļu pārbaudījums	3
Tehniska informācija	3
2.2. Atbilstības dalības nosacījumiem pārbaude	4
Studijas	4
Profesionālā pieredze	4
Valodas	4
2.3. Piemēroto kandidātu saraksts	4
<b>3. Kā pieteikties</b>	<b>4</b>
3.1. Vispārīga informācija	4
Saprātīgi pielāgojumi	5
3.2. Kā iesniegt aizpildīto pieteikumu?	5
3.3. Kādi apliecināmie dokumenti jāpievieno pieteikumam?	5
Vispārīga informācija	6
Atbilstību vispārīgajiem dalības nosacījumiem apliecināmie dokumenti	6
Citi apliecināmie dokumenti	6
<b>4. Diskvalifikācija</b>	<b>7</b>
<b>5. Vispārīga informācija</b>	<b>8</b>
5.1. Iespēju vienlīdzība	8
5.2. Kandidātu pieprasījumi piekļūt ar viņiem saistītai informācijai	8
5.3. Personas datu aizsardzība	8
<b>6. Pārskatīšanas pieprasījumi – sūdzības un apelācijas – sūdzības Eiropas Ombudam</b>	<b>8</b>
6.1. Pārskatīšanas pieprasījumi	8
6.2. Sūdzības un apelācijas	9
6.3. Sūdzības iesniegšana Eiropas Ombudam	9
<b>I PIELIKUMS. Izglītība, kas dod piekļuvi IV funkciju grupai</b>	<b>11</b>
<b>II PIELIKUMS. Izglītība, kas dod piekļuvi III funkciju grupai un II funkciju grupai</b>	<b>15</b>

# 1. Ievads

Lai pieteiktos pozitīvas rīcības programmai, jums ir tiešsaistē platformā *Apply4EP* jāiesniedz pieteikums, kas ietver arī apliecināšos dokumentus. Rūpīgi izpildiet visus posmus, līdz jūsu pieteikums tiek galīgi elektroniski apstiprināts.

Programmai tiek izveidota atlases komisija, kuras locekļus ieceļ administrācija un Personāla komiteja. Tās darbība ir konfidenciāla un notiek saskaņā ar ES Civildienesta noteikumiem.

## 2. Procedūras posmi

### 2.1. Daudzizvēļu pārbaudījums

Pēc pieteikuma iesniegšanas jūs aicinās uz datorizētu daudzizvēļu (MCQ) pārbaudījumu, kurš tiks vērtēts datorizēti. MCQ pārbaudījums sastāv no ne vairāk kā 30 jautājumiem, kuri attiecas uz šādām jomām: zināšanas par ES, teksta loģiskā analīze un situatīva spriestspēja. Oficiālajā uzaicinājumā uz pārbaudījumu, kuru nosūtīs uz jūsu kontu platformā *Apply4EP*, jūs saņemsiet jautājumu piemērus un norādījumus par to, kā kārtot šo MCQ pārbaudījumu.

### Tehniska informācija

Tiešsaistes testa rīkošanas nolūkā Eiropas Parlaments sadarbojas ar pakalpojumu sniedzēju (*TestWe*).

**Nemiet vērā, ka tiešsaistes testēšanas programmatūra patlaban nav digitāli pieejama (plašāku informāciju sk. šīs rokasgrāmatas 3.1.1. punktā).**

Ja jums ir iespējams izmantot programmatūru testa veikšanai, jums būs nepieciešams dators (galddators vai klēpjdatore), kas atbilst šādām prasībām:

- operētājsistēma *Microsoft Windows 10* vai jaunāka vai *Apple OS X 10.15* vai jaunāka *Mac* datoru gadījumā,
- 2 GB brīvas vietas uz cietā diska,
- ar datoru savienota vai tajā iebūvēta priekšējā kamera,
- interneta pieslēgums,
- 4 GB RAM atmiņa (ieteicami 8 GB).

Pirms pārbaudījuma jūs informēs par jebkādam iespējamām izmaiņām minimālajās tehniskajās prasībās, kas izriet no programmatūras atjaunināšanas.

Operētājsistēmas *XP*, *Vista* un vecākas, *Windows 10 S*, *Windows ARM (RT)*, *MacOS*, kas vecākas par 10.11, *iOS (Ipad, Iphone)*, *Android*, *Chromebook*, virtuālā mašīna, *Linux (Debian, Ubuntu u. c.)* un 32 bitu operētājsistēmas nav derīgas.

Jums būs nepieciešamas arī administratora tiesības attiecīgajā jūsu izmantotajā galddatorā vai klēpj datorā, lai pārbaudījuma(-u) norises laikā bloķētu pieeju visām lietotnēm (dokumentiem, citai programmatūrai, tīmekļa vietnēm u. c.), izņemot testēšanas programmatūru.

Jums ir jāpārliecinās, ka datorā ir iestatīts pareizs datums un laiks un ka tā ekrāna izšķirtspēja ir atbilstoša.

**Platforma jums ir jālejupielādē, jāuzstāda, jāpārbauda un jānotestē ļoti laicīgi.** Lai pēc uzstādīšanas lietotni notestētu, jums būs jāveic tehnisko priekšnoteikumu tests. Šis tehnisko priekšnoteikumu tests ir **obligāts**, un tas jāveic **datorā, kas tiks izmantots pārbaudījuma dienā**. Šī testa rezultāti netiks vērtēti. Tas dod jums iespēju iepazīties ar platformu un to, kā tā izmantojama. **Visām pretvīrusu lietotnēm galddatorā vai klēpj datorā platformas izmantošanas laikā ir jābūt deaktivētām.**

Plašāka informācija un norādījumi par pārbaudījuma norisi jums tiks nosūtīti e-pasta vēstulē ar uzaicinājumu uz pārbaudījumu.

Ja pārbaudījuma laikā rodas kāda problēma, **nekavējoties sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju pa tālruni +33 1 76 41 14 88**, lai problēmu varētu atrisināt un pārbaudījumu turpināt.

Datums un laiks, kas norādīts uzaicinājumā uz *MCQ*, ir **vienīgais iespējamais**. Ja tajā laikā pārbaudījumā nevarat piedalīties, **cita iespēja netiek piedāvāta**.

## 2.2. Atbilstības dalības nosacījumiem pārbaude

Atlases komisija izvērtēs katru kandidatūras pieteikumu, ņemot šos pieteikumus **dilstošā secībā pēc *MCQ* pārbaudījumā iegūto punktu skaita**. Atlases komisija pārtrauks vērtēšanu, tiklīdz kandidātu skaits būs 1,5 reizes lielāks par rezerves sarakstā iekļaujamo kandidātu skaitu. Atlases komisija izvērtēs visus kandidātus, kuriem būs vienāds punktu skaits uz pēdējo kvalificējošo vietu.

Atlases komisija balstās **tikai** uz kandidatūras pieteikumā iekļauto informāciju, **kuru ir jāapstiprina apliecinošajiem dokumentiem, kas iesniegti vienlaikus un kopā ar kandidatūras pieteikumu.**

Kandidatūras pieteikumā ir jānorāda sīka informācija par studijām, apmācību, profesionālo pieredzi un valodu zināšanām, proti, šāda:

### Studijas

Sākuma un beigu datumi un iegūtais(-ie) diploms(-i), kā arī studētie priekšmeti.

### Profesionālā pieredze

Katra profesionālās pieredzes perioda sākuma un beigu datums, kā arī **precīzs veikto pienākumu apraksts.**

### Valodas

Jūsu 1. valoda un zināšanu līmenis, jūsu 2. valoda un zināšanu līmenis, kā arī citas valodas, kuras jūs pārvaldāt. Zināšanu līmenis jums ir jānorāda saskaņā ar [Eiropas vienotovalodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmu](https://europa.eu/europass/lv/common-european-framework-reference-language-skills) (<https://europa.eu/europass/lv/common-european-framework-reference-language-skills>).

## 2.3. Piemēroto kandidātu saraksts

Piemēroto kandidātu rezerves saraksts tiks izsūtīts Parlamenta cilvēkresursu dienestiem saskaņā ar paziņojumā izklāstītajiem noteikumiem.

Kandidāta vārda iekļaušana piemēroto kandidātu sarakstā nozīmē, ka kāds no Parlamenta ģenerāldirektorātiem viņu var aicināt uz pārrunām, taču tas neparedz nedz tiesības saņemt darba piedāvājumu, nedz arī garantē to, ka kandidāts šādu piedāvājumu saņems.

## 3. Kā pieteikties

### 3.1. Vispārīga informācija

Pirms pieteikšanās jums ir rūpīgi jāpārbauda, vai atbilstat visiem dalības nosacījumiem — tāpēc jums ir jāiepazīstas ar paziņojumu un šo rokasgrāmatu, kā arī jāņem vērā tajos izvirzītās prasības.

Pieteikums ir jāiesniedz tiešsaistes platformā *Apply4EP*. Lai izveidotu kontu platformā *Apply4EP*, ir jāuzklikšķina uz cilnes “Pieteikties tiešsaistē”, kas atrodas paziņojuma beigās, un jāseko norādījumiem.

Jūs varat izveidot tikai **vienu** kontu. Tomēr vajadzības gadījumā varat atjaunināt savus personas datus.

Ja rodas grūtības ar konta izveidi platformā *Apply4EP* vai tehniskas problēmas, lūdzam sazināties ar [PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu](mailto:PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu).

Pieteikumi, kas iesniegti platformā *Apply4EP* pēc termiņa beigām, netiks izskatīti. Piesakieties, negaidot pēdējo kandidatūras pieteikuma iesniegšanas dienu. Eiropas Parlaments nav atbildīgs par iespējamiem pēdējā brīža darbības traucējumiem, ko var izraisīt jebkāda sistēmas pārslodze.

Talantu atlases un piesaistes nodaļa nodrošinās visu saziņu ar kandidātiem procedūras laikā. Visa korespondence, tostarp uzaicinājumi uz pārbaudījumiem un paziņojumi par rezultātiem, tiks nosūtīta uz e-pasta adresi, kas norādīta jūsu pieteikumā platformā *Apply4EP*. Iesakām jums

regulāri pārbaudīt savu e-pastu (tostarp surogātpasta mapi) un vajadzības gadījumā atjaunināt personas datus platformā *Apply4EP*.

**Lūdzam nezanīt Talantu atlasē un piesaistes nodaļai. Jautājumus lūdzam uzdot, atbildot uz e-pasta vēstuli, ar kuru ir apstiprināta jūsu pieteikuma saņemšana.**

Ja jums ir vajadzīgs apliecinājums par dalību pārbaudījumos, pieprasiet to, atbildot uz vēstuli, ar kuru jūs uzaicina uz attiecīgo pārbaudījumu.

## Saprātīgi pielāgojumi

Invaliditātes vai īpašas situācijas gadījumā (piemēram, grūtniecība, barošana ar krūti, veselības problēmas, medicīniska aprūpe u. c.), kas varētu radīt grūtības pārbaudījuma laikā, tas ir jānorāda kandidatūras pieteikumā. Ja vēlaties pieprasīt saprātīgus pielāgojumus, jums ir jāaizpilda pieprasījuma veidlapa, kuru var lejupielādēt no *Apply4EP* kā I pielikumu (angliski) vai II pielikumu (franciski) un kura ir publicēta kopā ar paziņojumu un šo rokasgrāmatu.

Pieprasījuma pamatošanas nolūkā lūdzam pievienot apliecinājošus dokumentus. Šie dokumenti var būt medicīniskās izziņas, ārsta piezīmes un iepriekš veiktu saprātīgu pielāgojumu apliecinājumi, piemēram, tādu pielāgojumu, kas jums iepriekš nodrošināti mācību laikā saistībā ar eksāmeniem. Jūsu iesniegtie apliecinājošie dokumenti tiks izvērtēti, lai vajadzības gadījumā varētu paredzēt atbilstošus saprātīgus pielāgojumus.

**Šī informācija jums jānosūta Eiropas Parlamenta Medicīniskās aprūpes dienestam, izmantojot īpašu e-pasta adresi, kura norādīta paziņojumā par šo programmu. Lūdzam nesūtīt medicīnisku informāciju Talantu atlasē un piesaistes nodaļai.**

Nemiet vērā, ka tiešsaistes testēšanas programmatūra (*TestWe*) pašlaik nav pieejama kandidātiem, kas izmanto ekrāna lasītājus, palielinātājus un runas atpazīšanas programmatūru, un kandidātiem ar dzirdes traucējumiem. Ja pārbaudījumu laikā rodas problēma, jums pa tālruni jāsažinās ar pakalpojumu sniedzēja palīdzības dienestu. Attiecīgā gadījumā tiks veikti alternatīvi pasākumi kandidātiem, kuri pieprasījuši saprātīgus pielāgojumus, ja šo pieprasījumu būs apstiprinājis Parlamenta Medicīniskās aprūpes dienests.

**Lūdzam ņemt vērā, ka katrā procedūrā, kurai piesakāties, ir jāiesniedz jauns saprātīgu pielāgojumu pieprasījums, jo datu aizsardzības apsvērumu dēļ Medicīniskās aprūpes dienests neglabā iepriekš iesniegtus pieprasījumus. Jūs varat atkārtoti izmantot apliecinājošos dokumentus no iepriekšējiem pieprasījumiem, ja jūsu veselības traucējumi vai medicīniskā situācija nav mainījušies.**

## 3.2. Kā iesniegt aizpildīto pieteikumu?

- 1. Reģistrējiet savu kandidatūru tiešsaistē**, izmantojot paziņojumā norādīto saiti un katrā posmā rūpīgi aizpildot visus logus. Lai iesniegtu pieteikumu, ir jābūt izveidotam tikai VIENAM kontam platformā *Apply4EP* — šo kontu jūs varat izveidot, uzklikšķinot uz cilnes "Pieteikties tiešsaistē".
- 2. Pievienojiet visus nepieciešamos apliecinājošos dokumentus** (vēlams, *PDF* formātā), pārlicinieties, ka tie ir salasāmi. Platformā *Apply4EP* var augšupielādēt dokumentus, kas katrs nepārsniedz **5 MB**.
- 3. Apstipriniet savu pieteikumu.** Pēc pieteikuma apstiprināšanas vairs nav iespējams to mainīt vai pievienot tam dokumentus.

**Uzmanību!** Ja jūs aizverat lapu, nesaglabājot kandidatūras pieteikumu vai nepabeidzot tā iesniegšanu, vai arī darba sesija *Apply4EP* tiek pārtraukta (maksimālais ilgums — 120 minūtes), visa augšupielādētā informācija tiek zaudēta un viss jāsāk no sākuma. Tāpēc ļoti iesakām jau iepriekš sagatavot visus apliecinājošos dokumentus pievienošanai kandidatūras pieteikumam.

Visus kandidatūras pieteikumus, kas ir iesniegti platformā *Apply4EP*, apstiprina ar e-pasta vēstuli, kurā norāda, ka pieteikums ir reģistrēts. Ja iesūtnē neredzat šādu vēstuli, aicinām pārbaudīt arī saņemtā surogātpasta mapi.

## 3.3. Kādi apliecinājošie dokumenti jāpievieno pieteikumam?

## Vispārīga informācija

Iesniedzot kandidatūras pieteikumu tiešsaistē, augšupielādētajiem dokumentiem nav obligāti jābūt apliecinātām kopijām.

Atsauces uz tīmekļa vietnēm un sociālo tīklu kontiem nav derīgi apliecināšie dokumenti.

Tīmekļa lapu izdrukas netiek uzskatītas par apliecinājumiem, un tās var pievienot tikai kā papildinošu informāciju. **Curriculum vitae netiek uzskatīts par apliecināšanu dokumentu.**

Iesniedzot pieteikuma dokumentus, nedrīkst atsaukties uz kandidatūras pieteikumiem vai citiem dokumentiem, kas jau ir augšupielādēti saistībā ar iepriekšēju pieteikumu.

## Atbilstību vispārīgajiem dalības nosacījumiem apliecināšie dokumenti

Šajā posmā nav jāiesniedz apliecināšie dokumenti par to, ka:

- esat kādas Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonis(-e),
- baudāt visas pilsonim pienākošās tiesības,
- esat izpildījis(-usi) visas saistības, kuras noteiktas ar likumiem par militāro dienestu,
- varat uzrādīt atbilstošas rekomendācijas par piemērotību attiecīgo pienākumu veikšanai,
- esat ar invaliditāti, kas rada traucējumus 20 % vai lielākā apmērā.

**Jums ir jāizdara atzīme lodziņā, tādējādi godprātīgi apliecinot**, ka atbilstat minētajiem nosacījumiem un ka sniegtā informācija ir patiesa un pilnīga. Atbilstības pārbaudes laikā, kas notiks pēc MCQ pārbaudījuma, jums būs jāiesniedz invaliditāti apliecināšie dokumenti. Dokumenti, kas apliecina atbilstību pārējiem dalības nosacījumiem, būs jāiesniedz darbā pieņemšanas gadījumā.

## Citi apliecināšie dokumenti

Jums ir jāiesniedz atlases komisijai visa informācija un dokumenti, kas tai ļauj pārbaudīt jūsu kandidatūras pieteikumā minētās informācijas pareizību.

## Diplomi un/vai citi apliecinājumi par pabeigtām mācībām

Tiešsaistē kandidatūras pieteikumam pievienotu dokumentu veidā ir jāiesniedz atestāti par vidējo izglītību, augstākās izglītības diplomi vai sertifikāti, kas apliecina **pabeigtu izglītību** paziņojumā pieprasītajā līmenī, kura iegūta līdz pieteikumu iesniegšanas termiņam. Dokumentiem ir jābūt salasāmiem.

Atlases komisija ņem vērā atšķirības starp dažādām Eiropas Savienības dalībvalstu izglītības sistēmām (sk. šīs rokasgrāmatas I un II pielikumu). Diplomi neatkarīgi no tā, vai tie ir izsniegti dalībvalstī vai valstī, kas nav ES dalībvalsts, ir jāatziņā Savienības dalībvalsts kompetentajai iestādei, piemēram, Izglītības ministrijai. Ja jūsu diplomi ir izsniegti valstī, kas nav ES dalībvalsts, darbā pieņemšanas gadījumā būs jāiesniedz apliecinājums par to, kādiem ES diplomiem tie ir līdzvērtīgi. Sīkāku informāciju par trešā valstī iegūtas kvalifikācijas atzīšanu varat atrast [ENIC-NARIC tīklu vietnē](https://www.enic-naric.net/) (<https://www.enic-naric.net/>).

Pēcvidusskolas mācību diplomu gadījumā ir jāpievieno pēc iespējas izsmeļošāka informācija, jo īpaši par studiju ilgumu un apgūtajiem kursiem, lai atlases komisija varētu izvērtēt diplomu atbilstību amata pienākumiem, ja paziņojumā tā ir paredzēta.

Ja ir iegūta tehniskā vai profesionālā izglītība vai arī ir pabeigts kvalifikācijas celšanas vai specializācijas kurss, jums ir jānorāda, vai tie ir bijuši pilna laika, nepilna laika vai vakara kursi, kā arī kursu priekšmeti un oficiālais ilgums. Augšupielādējiet šo informāciju vienā dokumentā.

## Profesionālā pieredze

Tiek ņemta vērā tikai tā profesionālā pieredze, kas **iegūta pēc vajadzīgā(-o) diploma(-u) vai izglītības dokumenta(-u) saņemšanas**. Par katru profesionālo pieredzi, kuru jūs aprakstāt, kā pierādījums ir jāaugšupielādē apliecināšie dokumenti. Šiem apliecinājumiem dokumentiem ir jāietver šāda informācija:

- **profesionālās pieredzes ilgums un līmenis;**

- **izsmelošs** veiktā darba **apraksts**.

Kā apliecinātie dokumenti var kalpot izziņas no iepriekšējiem darba devējiem un pašreizējā darba devēja, kurās apliecināta profesionālā pieredze, kas vajadzīga dalībai procedūrā.

Ja konfidencialitātes apsvērumu dēļ nevarat pievienot vajadzīgās izziņas, tad to vietā ir **obligāti** jāiesniedz darba līguma vai vēstules par pieņemšanu darbā un pirmā un pēdējā algas aprēķina izdrukas fotokopijas.

Kā pierādījumus pašnodarbinātu personu darbībai (piemēram, pašnodarbinātība, brīvās profesijas u. c.) var pieņemt rēķinus, kuros precīzi norādīti sniegtie pakalpojumi, vai jebkādus citus attiecīgus oficiālus apliecinātos dokumentus.

Katru profesionālās pieredzes periodu var ņemt vērā tikai vienu reizi. Šai profesionālajai pieredzei jābūt saistītai ar veicamajiem pienākumiem, un tās pamatā jābūt patiesam un faktiskam darbam, par ko saņemts atalgojums. Tiek ņemti vērā īpaši turpmāk minētie profesionālās pieredzes veidi.

- Brīvprātīgā darba pieredze: tiek ņemta vērā, ja to reglamentē līgums vai līdzvērtīga oficiāla vienošanās un ja tās ilgums ir vismaz pieci mēneši pilnas slodzes režīmā. Kopējā brīvprātīgā darba pieredze, kas tiek ņemta vērā, nepārsniedz vienu gadu.
- Apmaksāta vai neapmaksāta prakse: tiek ņemta vērā, ja tā nav daļa no studiju kursa un ir ilgusi vismaz piecus mēnešus pilnas slodzes režīmā. Kopējā prakse, kas tiek ņemta vērā, nepārsniedz vienu gadu. Par atbilstošu profesionālo pieredzi uzskata tikai minimālo prakses ilgumu, kas nepieciešams, lai iegūtu piekļuvi profesijai, un tikai tad, ja attiecīgā persona faktiski ir ieguvusi tiesības strādāt attiecīgajā profesijā.
- Obligātais militārais dienests vai civildienests: tiek ņemts vērā faktiski nodienētais laiks. Šajā konkrētajā gadījumā šādu pieredzi ņem vērā neatkarīgi no datuma, kurā iegūts diploms, kas dod tiesības pretendēt uz attiecīgo funkciju grupu un pakāpi.
- Grūtniecības un dzemdību / paternitātes / adopcijas / vecāku atvaļinājums vai atvaļinājums ģimenes apstākļu dēļ: tiek uzskatīts par pilna laika darbu, ja tas piešķirts darba līguma ietvaros, neatkarīgi no tā, vai atvaļinājums ir ņemts uz pilnu darba laiku vai pusslodzi.
- Doktorantūras studijas: tiek ņemti vērā ne vairāk kā trīs gadi, ar nosacījumu, ka doktora grāds ir faktiski iegūts.
- Nepilna laika darbs: tiek aprēķināts proporcionāli, pamatojoties uz nostrādāto stundu skaitu (piemēram, divas dienas piecu dienu darba nedēļā 10 mēnešu laikposmā tiktu ierēķinātas kā četri mēneši). Tomēr atlaseskomisija, īstenojot savu rīcības brīvību, var nolemt par pilna laika profesionālo pieredzi uzskatīt darba pieredzi, kas atbilst vismaz pusslodzes darba pieredzei. Tas nozīmē, ka profesionālo pieredzi, kas iegūta, strādājot 50 % no parastā darba laika vai vairāk, salīdzinot ar pilna laika darbu, var ierēķināt kā pilna laika darbu (t. i., 100 %).

## Valodu zināšanas

Pieteikumam nav jāpievieno dokumenti, kas apliecina, ka protat kandidatūras pieteikumā minētās valodas.

## 4. Diskvalifikācija

Jūs diskvalificēs jebkurā no procedūras posmiem, ja:

- izveidojat vairāk nekā vienu kontu;
- sniežat nepatiesas ziņas vai iesniedzat viltotus dokumentus;
- izlaižat pārbaudījumu vai pārtraucat dalību tajā;
- krāpjaties pārbaudījuma laikā;
- mēģināt neatļauti sazināties ar kādu no atlases komisijas locekļiem;
- atstājat parakstu vai kādu izteiktu zīmi uz pārbaudījumu darba, kura labošana notiek anonīmi.

Jūs var diskvalificēt, ja neievērojat tiešsaistes pārbaudījumam paredzētās norādes.

Jums ir jāapliecina maksimāla godprātība. Krāpšanas vai krāpšanas mēģinājuma gadījumā

sekos attiecīgas sankcijas.

## 5. Vispārīga informācija

### 5.1. Iespēju vienlīdzība

Eiropas Parlaments nepieļauj nekādu diskrimināciju.

Tas īsteno vienlīdzīgu iespēju politiku un labprāt pieņem kandidatūras pieteikumus, nediskriminējot, piemēram, dzimuma, ādas krāsas, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētisko īpašību, valodas, ticības vai pārliecības, politisko vai citu uzskatu, piederības nacionālajai minoritātei, īpašuma, izcelsmes, invaliditātes, vecuma, dzimumorientācijas, civilstāvokļa vai ģimenes stāvokļa dēļ.

### 5.2. Kandidātu pieprasījumi piekļūt ar viņiem saistītai informācijai

Kandidātiem ir īpašas tiesības turpmāk norādītajā kārtībā piekļūt noteiktai informācijai, kas uz viņiem attiecas tieši un personīgi. Tāpēc Eiropas Parlaments pēc pieprasījuma var sniegt informāciju par katrā MCQ pārbaudījuma sadaļā iegūto punktu skaitu kandidātiem, kas nav izturējuši MCQ pārbaudījumu vai nav lielākā punktu skaita ieguvēju vidū. Pieprasījums ir jāiesniedz, izmantojot kontu platformā *Apply4EP*, **mēneša laikā** no dienas, kad nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek paziņots rezultāts.

Šāda pieprasījuma izskatīšanā ir jāievēro atlases komisijas darba aizklātība, kas paredzēta Eiropas Savienības Civildienesta noteikumos (III pielikuma 6. pants), kuri liedz izpaust atlases komisijas attieksmi un jebkādu informāciju par kandidātu individuālajiem vai salīdzinošajiem vērtējumiem. Šāds pieprasījums ir jāizskata arī saskaņā ar noteikumiem par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi. Parlaments uz piekļuves pieprasījumiem atbild viena mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

### 5.3. Personas datu aizsardzība

Eiropas Parlaments kā iestāde, kas atbildīga par konkursu / atlases procedūru rīkošanu, raugās, lai kandidātu personas dati tiktu apstrādāti, pilnībā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regulu (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK<sup>1</sup>, jo īpaši attiecībā uz šādu datu konfidencialitāti un drošību ([privātuma politika](#)).

## 6. Pārskatīšanas pieprasījumi – sūdzības un apelācijas – sūdzības Eiropas Ombudam

### 6.1. Pārskatīšanas pieprasījumi

Jums ir tiesības prasīt pārskatīt jums adresēto atlases komisijas nelabvēlīgo lēmumu, piemēram, ja komisija ir nolēmusi neļaut jums pāriet uz nākamo procedūras posmu vai neiekļaut jūs piemēroto kandidātu sarakstā.

Pārskatīšanas procedūras mērķis ir dot atlases komisijai iespēju grozīt apstrīdēto lēmumu, ja tā nolemj, ka ir pamats to darīt. Atlases komisija izvērtēs savu novērtējumu un vai nu apstiprinās savu sākotnējo lēmumu, vai pieņems jaunu lēmumu, kas aizstās sākotnējo.

Saskaņā ar iedibināto judikatūru jūsu personīgā pārliecība par to, kā būtu jānovērtē jūsu pieteikums vai sniegums, nekādi neietekmē atlases komisiju un to nevar ņemt vērā.

**Pārskatīšanas pieprasījums ir jāiesniedz 10 kalendāro dienu laikā**, sākot no dienas (un ieskaitot to), kas seko dienai, kurā ir saņemta e-pasta vēstule, ar ko jūs informē par atlases

<sup>1</sup> OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>.

komisijas lēmumu. Pieprasījums ir jāiesniedz, atbildot uz e-pasta vēstuli, ar ko jūs informē par lēmumu, skaidri norādot, ka prasāt pārskatīt atlases komisijas lēmumu. Apliecinājums par saņemšanu jums tiks nosūtīts visīsākajā termiņā.

**Lēmums, kas pieņemts pēc pārskatīšanas pieprasījuma izskatīšanas, aizstāj sākotnējo lēmumu.** Šā iemesla dēļ, ja jūs nolemjat iesniegt pārskatīšanas pieprasījumu par atlases komisijas lēmumu, jums ir jāsaņem atlases komisijas galīgais lēmums (proti, sākotnējā lēmuma atstāšana spēkā vai jauna lēmuma pieņemšana), pirms vērsaties tiesā ar iespējamo sūdzību vai apelāciju par jums adresētu nelabvēlīgu lēmumu.

## 6.2. Sūdzības un apelācijas

Ja uzskatāt, ka atlases komisijas vai iecelēj institūcijas lēmums jūs ietekmē nelabvēlīgi, varat iesniegt sūdzību jebkurā konkursa / atlases procedūras posmā saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu<sup>2</sup> 90. panta 2. punktu.

Sūdzība ir jānosūta:

The Secretary-General  
European Parliament  
Konrad Adenauer Building  
2929 Luxembourg  
LUXEMBOURG

Sūdzību varat iesniegt, rakstot uz šādu e-pasta adresi: [AR90@europarl.europa.eu](mailto:AR90@europarl.europa.eu). Nemiet vērā arī to, ka sūdzība nav jānosūta arī pa pastu, ja tā ir nosūtīta pa e-pastu.

Jāņem vērā, ka iecelēj institūcija nevar grozīt vai atcelt konkursa / atlases procedūras atlases komisiju lēmumus. Ja vēlaties apstrīdēt atlases komisijas lēmumu, varat iesniegt apelāciju tieši Eiropas Savienības Vispārējā tiesā, pirms tam neiesniedzot sūdzību Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punkta nozīmē.

Ja apstrīdat iecelēj institūcijas lēmumu, apelācija Eiropas Savienības Vispārējā tiesā ir iespējama tikai pēc tam, kad ir iesniegta sūdzība Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punkta nozīmē.

Apelācija ir jānosūta:

General Court of the European Union  
2925 Luxembourg  
LUXEMBOURG,

pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu un Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 91. pantu.

Lai iesniegtu apelāciju Eiropas Savienības Vispārējā tiesā, obligāti ir nepieciešama tāda advokāta iesaistīšanās, kurš ir tiesīgs praktizēt kādas Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalsts tiesā.

Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. un 91. pantā minētie un abiem šiem pārsūdzības veidiem paredzētie termiņi sākas vai nu no dienas, kad ir paziņots sākotnējais nelabvēlīgais lēmums, vai — pārskatīšanas pieprasījuma gadījumā — no dienas, kad ir paziņots atlases komisijas pēc pārskatīšanas pieņemtais lēmums.

## 6.3. Sūdzības iesniegšana Eiropas Ombudam

Kā Eiropas Savienības pilsonis vai rezidents jūs varat vērsties ar sūdzību pie Eiropas Ombuda:

<sup>2</sup> Sk. Padomes Regulu (EEK, *Euratom*, EOTK) Nr. 259/68 (OV L 56, 4.3.1968., 1. lpp., ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259\(1\)/oj](http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259(1)/oj)), kurā grozījumi izdarīti ar Regulu (EK, *Euratom*) Nr. 723/2004 (OV L 124, 27.4.2004., 1. lpp., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2004/723/oj>) un jaunākie grozījumi izdarīti ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES, *Euratom*) Nr. 1023/2013 (2013. gada 22. oktobris), ar ko groza Eiropas Savienības Civildienesta noteikumus un Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību (OV L 287, 29.10.2013., 15. lpp., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1023/oj>).

European Ombudsman  
1, Avenue du Président Robert Schuman – B.P.  
403 67001 Strasbourg Cedex  
FRANCE

saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu un atbilstoši nosacījumiem, kas paredzēti Eiropas Parlamenta Regulā (2021. gada 24. jūnijs) ar kuru nosaka noteikumus un vispārējos nosacījumus, kas reglamentē ombuda pienākumu izpildi (Eiropas ombuda statūti), un atceļ Lēmumu 94/262/EOTK, EK, *Euratom*<sup>3</sup>.

Vēršam jūsu uzmanību uz to, ka sūdzības iesniegšana ombudam nepārtrauc Civildienesta noteikumu 91. pantā noteikto termiņu apelācijas iesniegšanai Eiropas Savienības Vispārējā tiesā, pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu. Saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu ombuds neizskata sūdzības, ja pārbaudāmos faktus izskata tiesa vai tiesvedība lietā ir pabeigta.

Pieprasījuma pārskatīt lēmumu, sūdzības, apelācijas vai sūdzības Eiropas Ombudam iesniegšana neaptur atlases komisijas darbu.

---

<sup>3</sup> OV L 253, 16.7.2021., 1. lpp., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/1163/oj>.

# I PIELIKUMS. Izglītība, kas dod piekļuvi IV funkciju grupai

**Indikatīva** tabula ar **Eiropas Savienības** diplomiem, kuru iegūšana dod tiesības piedalīties IV funkciju grupas konkursos / atlasēs procedūrās (jāvērtē katrs konkrētais gadījums atsevišķi).

VALSTS	Augstākā izglītība – vismaz 4 gadi	Augstākā izglītība – vismaz 3 gadi
<b>Belgique / België / Belgien</b>	Licence Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Agrégation Ingénieur industriel Doctorat	Bachelor académique (180 crédits)
<b>Belgique / België / Belgien</b>	Licentiaat Master Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Aggregaat Industrieel ingenieur Doctoraal diploma	Academisch gerichte bachelor (180 ECTS)
<b>България</b>	Диплома за висше образование Бакалавър Магистър	
<b>Česká republika</b>	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
<b>Danmark</b>	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licentiatgrad ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. S) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør
<b>Deutschland</b>	Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad	Fachhochschulabschluss Bachelor
<b>Eesti</b>	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
<b>Éire / Ireland</b>	Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) Céim ollscoile Céim mháistir (60-120 ECTS) Dochtúireacht	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)
<b>Éire / Ireland</b>	Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) University degree Master's degree (60-120 ECTS)	Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)

VALSTS	Augstākā izglītība – vismaz 4 gadi	Augstākā izglītība – vismaz 3 gadi
	Doctorate	
<b>Ελλάδα</b>	Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
<b>España</b>	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor	Diplomado/Ingeniero técnico
<b>France</b>	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat	Licence
<b>Italia</b>	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)	Diploma di laurea – L (breve)
<b>Κύπρος</b>	Πανεπιστημιακό Πτυχίο / Bachelor Master Doctorate	
<b>Latvija</b>	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā bakalaura diploms Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)
<b>Lietuva</b>	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
<b>Luxembourg</b>	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien
<b>Magyarország</b>	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)
<b>Malta</b>	Bachelor's degree Master of Arts Dottorat	Bachelor's degree
<b>Nederland</b>	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat	WO-bachelor HBO-bachelor degree Baccalaureus of 'Ingenieur'
<b>Österreich</b>	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel	Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/Bakka laurea

VALSTS	Augstākā izglītība – vismaz 4 gadi	Augstākā izglītība – vismaz 3 gadi
Polska	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat/Inżynier
Portugal	Licenciado Mestre Doutorado	Bacharel licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)
România	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor	Diplomă de licență
Slovenija	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/inžinier ArtD.	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)
Suomi / Finland	Maisterin tutkinto Ammattikorkeakoulututkinto (min. 160 opintoviikkoa) Tohtorin tutkinto joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen Lisensiaatti	Kandidaatin tutkinto Ammattikorkeakoulututkinto (min. 120 opintoviikkoa)
Suomi / Finland	Magisterexamen Yrkeshögskoleexamen (min. 160 studieveckor) Antingen (Doktorsexamen) 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Licentiat	Kandidatexamen Yrkeshögskoleexamen (min. 120 studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) - Licentiatexamen - Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: - Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng - Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: - Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng - Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc)	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

VALSTS	Augstākā izglītība – vismaz 4 gadi	Augstākā izglītība – vismaz 3 gadi
	Doctorate <b>NOTE:</b> UK diplomas awarded up until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as of 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	

## II PIELIKUMS. Izglītība, kas dod piekļuvi III funkciju grupai un II funkciju grupai

**Indikatīva** tabula ar **Eiropas Savienības** diplomiem, kuru iegūšana dod tiesības piedalīties II un III funkciju grupas konkursos / atlasēs procedūrās (jāvērtē katrs konkrētais gadījums atsevišķi).

VALSTS	Vidējā izglītība (dod tiesības studēt augstākās izglītības iestādē)	Augstākā izglītība (profesionālās augstākās izglītības cikls vai īss akadēmiskās izglītības cikls, kura oficiālais ilgums ir vismaz divi gadi)
Belgique / België / Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) Diplôme d'enseignement professionnel	Candidature Graduat Bachelor
Belgique / België / Belgien	Diploma secundair onderwijs Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Kandidaat Gegradueerde Professioneel gerichte bachelor
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: - Studentereksamen - Højere Forberedelseseksamen (HF) - Højere Handelseksamen (HHX) - Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire / Ireland	Ardteistiméireacht Grád D3, i 5 ábhar Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)	Teastas Náisiúnta Gnáthchéim bhaitisiléara Diplóma náisiúnta (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)
Éire / Ireland	Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	National Certificate Ordinary bachelor degree National diploma (ND, Dip.) Higher Certificate (120 ECTS)
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)

<b>VALSTS</b>	<b>Vidējā izglītība (dod tiesības studēt augstākās izglītības iestādē)</b>	<b>Augstākā izglītība (profesionālās augstākās izglītības cikls vai īss akadēmiskās izglītības cikls, kura oficiālais ilgums ir vismaz divi gadi)</b>
<b>France</b>	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
<b>Italia</b>	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)
<b>Κύπρος</b>	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma
<b>Latvija</b>	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
<b>Lietuva</b>	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
<b>Luxembourg</b>	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)
<b>Magyarország</b>	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)
<b>Malta</b>	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
<b>Nederland</b>	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
<b>Österreich</b>	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom
<b>Polska</b>	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
<b>Portugal</b>	Diploma do ensino secundário Certificado de habilitações do ensino secundário	

<b>VALSTS</b>	<b>Vidējā izglītība (dod tiesības studēt augstākās izglītības iestādē)</b>	<b>Augstākā izglītība (profesionālās augstākās izglītības cikls vai īss akadēmiskās izglītības cikls, kura oficiālais ilgums ir vismaz divi gadi)</b>
<b>Republika Hrvatska</b>	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica
<b>România</b>	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar
<b>Slovenija</b>	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
<b>Slovensko</b>	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom
<b>Suomi / Finland</b>	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus Todistus yhdistelmäopinnoista	Ammatillinen opistoasteen tutkinto
<b>Suomi / Finland</b>	Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Betyg över kombinationsstudier	Yrkesexamen på institutnivå
<b>Sverige</b>	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år
<b>United Kingdom</b>	General Certificate of Education Advanced level - 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level) <b>NOTE:</b> UK diplomas awarded up until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as of 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4