

# Útmutató a 2026. évi pozitív cselekvési programra pályázók számára

# Tartalomjegyzék

<b>Tartalomjegyzék</b>	<b>2</b>
<b>1. Bevezetés</b>	<b>3</b>
<b>2. Az eljárás szakaszai</b>	<b>3</b>
2.1 Feleletválasztós teszt	3
Technikai részletek	3
2.2 A pályázati feltételek teljesülésének vizsgálata	4
Tanulmányok	4
Szakmai tapasztalat	4
Nyelvismeret	4
2.3 Az alkalmas pályázók jegyzéke	4
<b>3. A jelentkezés módja</b>	<b>4</b>
3.1 Általános tájékoztatás	4
Észszerű alkalmazkodás	5
3.2 Hogyan nyújtsa be a kitöltött pályázati anyagát?	5
3.3 Milyen igazoló dokumentumokat kell a pályázati anyaghoz csatolni?	6
Általános tájékoztatás	6
Az általános pályázati feltételekben foglaltak teljesülését igazoló dokumentumok	6
Egyéb igazoló dokumentumok	6
<b>4. Kizárás</b>	<b>8</b>
<b>5. Általános tudnivalók</b>	<b>8</b>
5.1 Esélyegyenlőség	8
5.2 A pályázók betekintése a rájuk vonatkozó információkba	8
5.3 A személyes adatok védelme	8
<b>6. Felülvizsgálati kérelmek – panaszok és jogorvoslatok – az európai ombudsmanhoz benyújtott panaszok</b>	<b>9</b>
6.1 Felülvizsgálati kérelmek	9
6.2 Panaszok és bírósági felülvizsgálat	9
6.3 Panasz benyújtása az európai ombudsmanhoz	10
<b>I. melléklet A IV. besorolási csoportra vonatkozó eljárásokon való részvételre jogosító képesítések</b>	<b>11</b>
<b>II. melléklet A III. besorolási csoportra és II. besorolási csoportra vonatkozó eljárásokon való részvételre jogosító képesítések</b>	<b>15</b>

# 1. Bevezetés

A pozitív cselekvési programra való jelentkezéshez a pályázatát – az igazoló dokumentumokkal együtt online kell benyújtania az Apply4EP platformon keresztül. Szigorúan követnie kell az összes lépést a pályázat végleges elektronikus jóváhagyásáig.

A programhoz felvételi bizottságot hoznak létre, melynek tagjait az igazgatás és a személyzeti bizottság nevezi ki. Tevékenysége bizalmas, és az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatában foglaltak szerint zajlik.

## 2. Az eljárás szakaszai

### 2.1 Feleletválasztós teszt

Ha pályázatát benyújtotta, számítógépes feleletválasztós tesztre (MCQ) kap meghívást, amelyet számítógéppel értékelnek. A feleletválasztós teszt legfeljebb 30 kérdésből áll, amelyek a következő területekre vonatkoznak: uniós ismeretek, szövegértési készség és helyzetmegítélő képesség. Az Apply4EP felhasználói fiókján keresztül a tesztre való hivatalos meghívóban példakérdéseket, valamint a feleletválasztós teszt kitöltésére vonatkozó utasításokat fog kapni.

#### Technikai részletek

Az Európai Parlament egy szolgáltatóval (TestWe) együttműködve bonyolítja le az online vizsgát.

**Felhívjuk figyelmét, hogy az online vizsgákra szolgáló szoftver jelenleg elektronikusan nem hozzáférhető (további információkért lásd ezen útmutató 3.1.1. szakaszát).**

Ha képes a szoftver segítségével elvégezni a tesztet, szüksége lesz egy (asztali vagy hordozható) számítógépre, amely az alábbi jellemzőkkel rendelkezik:

- operációs rendszer: Microsoft Windows 10 vagy későbbi verzió, Macintosh számítógép esetében Apple OS X 10.15 vagy későbbi verzió;
- 2 GB szabad tárhely a merevlemezen;
- a számítógép előoldalához csatlakoztatott vagy beépített kamera;
- internetcsatlakozás;
- 4 GB RAM (8 GB ajánlott).

A vizsga előtt tájékoztatni fogjuk, ha a szoftver frissítése miatt a fenti minimális műszaki követelmények megváltoznak.

Az alábbi operációs rendszerek nem megfelelők: XP, Vista és az ezeket megelőzők, Windows 10 S, Windows ARM (RT), a 10.11 verziót megelőző MacOS, iOS (iPad, iPhone), Android, Chromebook, virtuális számítógép, Linux (Debian, Ubuntu stb.), és a 32 bites operációs rendszerek.

Az asztali vagy hordozható számítógéphez adminisztrátori jogosultsággal kell rendelkeznie, hogy a vizsga időtartama alatt blokkolni tudja a vizsgához használt szoftvertől eltérő, valamennyi alkalmazáshoz (dokumentumokhoz, más szoftvercsomagokhoz, holnapokhoz stb.) való hozzáférést.

Gondoskodnia kell arról, hogy számítógépén a megfelelő dátum és időbeállítás szerepeljen, valamint, hogy képernyőjének felbontása megfelelően legyen beállítva.

**A platformot jóval a vizsga előtt le kell töltenie, majd telepítenie, ellenőriznie és tesztelnie kell.** Annak érdekében, hogy a telepítés után tesztelni tudja az alkalmazást, a rendszer egy, a műszaki előfeltételek ellenőrzésére vonatkozó teszt végrehajtására fogja felkérni. Ez a műszaki előfeltételek ellenőrzésére vonatkozó teszt **kötelező**, és **a vizsga napján használandó számítógépen** kell elvégezni. Ez a teszt nem számít bele az Ön végső pontszámába. A teszt arra szolgál, hogy megismerkedjen a platformmal és annak használatával. **A platform használatának idejére az asztali vagy hordozható számítógépen minden vírusirtó programot ki kell kapcsolni.**

A vizsga lebonyolításával kapcsolatos további információkat és utasításokat a vizsgára szóló meghívást tartalmazó e-mailben kapja meg.

Amennyiben a vizsga folyamán probléma merül fel, **kérjük, haladéktalanul hívja a szolgáltatót a +33 1 76 41 14 88 telefonszámon**, hogy problémáját megoldják, és Ön folytathassa a vizsgát.

A feleltválasztós tesztre szóló meghívóban feltüntetett dátum és időpont **az egyetlen lehetséges dátum és időpont**. Ha ekkor nem tud részt venni a vizsgán, **másik lehetőség nem áll rendelkezésére**.

## 2.2 A pályázati feltételek teljesülésének vizsgálata

A felvételi bizottság a pályázók pályázati anyagait **a feleltválasztós teszten kapott pontszámok szerinti csökkenő sorrendben** értékeli. A felvételi bizottság a tartaléklistára jelölt személyek maximális száma másfélszeresének elérését követően abbahagyja az értékelést. Amennyiben az utolsó helyen több pályázó is azonos pontszámot szerzett, úgy a felvételi bizottság mindegyiküket értékeli.

A felvételi bizottság **kizárólag** a pályázati formanyomtatványon feltüntetett és **megfelelő igazoló okiratokkal alátámasztott, a pályázati formanyomtatvánnyal együtt és egy időben benyújtott adatok alapján** hozza meg döntéseit.

Pályázatának teljes körűen részleteznie kell tanulmányait, képzését, szakmai tapasztalatát és nyelvismeretét az alábbiak szerint:

### Tanulmányok

A tanulmányok megkezdésének és befejezésének időpontja, a megszerzett diploma (diplomák) típusa, valamint a tanult tárgyak.

### Szakmai tapasztalat

Az egyes szakmai tapasztalatok kezdeti és záró időpontja, **pontosan megnevezve a végzett feladatok jellegét**.

### Nyelvismeret

Az első nyelve és nyelvtudásának szintje, a második nyelve és nyelvtudásának szintje, valamint az Ön által ismert egyéb nyelvek. A nyelvismeret szintjét **a közös európai nyelvi referenciakeretnek** megfelelően kell megadnia (<https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference>).

## 2.3 Az alkalmas pályázók jegyzéke

Az alkalmas pályázók jegyzékét a felhívásban foglalt rendelkezéseknek megfelelően megküldik a Parlament humánerőforrás-szolgálatának.

Ha a pályázó neve szerepel az alkalmas pályázók jegyzékén, akkor őt a Parlament valamely főigazgatósága behívhatja felvételi beszélgetésre, ez azonban nem teremt jogosultságot vagy garanciát arra, hogy az intézmény a pályázót alkalmazni fogja.

## 3. A jelentkezés módja

### 3.1 Általános tájékoztatás

Jelentkezés előtt gondosan ellenőrizze, hogy megfelel-e az összes pályázati feltételnek: tanulmányozza a felhívást és ezt az útmutatót, és vegye kellően figyelembe az azokban meghatározott követelményeket.

Pályázatát az Apply4EP online platformon keresztül kell benyújtania. Felhasználói fiók Apply4EP online platformon való létrehozásához kattintson a felhívás alján található „Online jelentkezés” fülre, és kövesse az utasításokat.

Csak **egy** fiókot hozhat létre. Ugyanakkor szükség esetén lehetősége van az Önre vonatkozó személyes információk naprakésszé tételére.

Ha az Apply4EP felhasználói fiók létrehozása során nehézségei támadnak, vagy technikai problémákba ütközik, kérjük, a következő címre írjon: **PERS-**

Az Apply4EP platformon a határidő után benyújtott pályázatokat nem veszik figyelembe. Ne várjon az utolsó napig a jelentkezési lap benyújtásával. Az Európai Parlament nem vállal felelősséget semmilyen, a rendszer túlterheltsége miatt az utolsó pillanatban bekövetkező technikai problémáért.

Az eljárás alatt mindvégig a Tehetségkiválasztási és -felkutatási Osztály felel a pályázókkal való kapcsolattartásért. Valamennyi levelet, beleértve a vizsgára való meghívásokat és az eredmények közzétételét az Ön Apply4EP platformon keresztül benyújtott pályázatában feltüntetett e-mail címre küldjük el. Javasoljuk, hogy rendszeresen ellenőrizze e-mailjeit (beleértve a kérések levelek mappát is), és tartsa naprakészen személyes adatait az Apply4EP-n.

**Kérjük, ne keresse telefonon a Tehetségkiválasztási és -felkutatási Osztályt. Kérjük, hogy kérdéseit az online jelentkezését megerősítő e-mailre válaszolva küldje el.**

Amennyiben a vizsgákra való részvételről igazolásra van szüksége, ezt a vizsgára szóló meghívást tartalmazó e-mailre válaszolva kérje.

## Észszerű alkalmazkodás

Amennyiben Ön fogyatékossgal él, vagy olyan helyzetben van, amely nehézségeket okozhat a vizsga során (például várandósság, szoptatás, egészségügyi problémák, orvosi ellátás szükségessége stb.), ezt jeleznie kell a jelentkezési lapján. Ha észszerű alkalmazkodási intézkedést kíván kérni, ki kell töltenie az igénylőlapot, amelyet az Apply4EP platformról tölthet le az „I. melléklet” (angol) vagy a „II. melléklet” (francia) alatt, amelyeket a felhívással és a jelen útmutatóval együtt tettek közzé. Kérjük, hogy kérelmét igazoló dokumentumokkal támassza alá. Ez a dokumentáció magában foglalhat orvosi igazolásokat, orvosi feljegyzéseket és a korábbi észszerű alkalmazkodás igazolását, például a tanulmányai során Önnek előzőleg biztosított észszerű alkalmazkodás vizsga során. Az igazoló dokumentumokban megadott információkat kiértékeljük, hogy szükség esetén biztosítani lehessen a megfelelő észszerű alkalmazkodást.

**Ezeket az információkat az e programról szóló értesítésben meghatározott, e célra létrehozott e-mail-címre kell elküldenie az Európai Parlament Orvosi Szolgálatának. Kérjük, ne küldjön semmilyen orvosi információt a Tehetségkiválasztási és -felkutatási Osztálynak.**

Felhívjuk figyelmét, hogy az online a vizsgához használt szoftver (TestWe) jelenleg **nem érhető el azon pályázók számára, akik képernyőolvasókat, nagyítókát és hangfelismerő szoftvereket használnak, továbbá a hallássérült pályázók számára.** Ha a vizsga során probléma merül fel, kérjük, hívja a szolgáltató segélyvonalát. Adott esetben alternatív megoldásokat biztosítunk azon pályázók esetében, akik észszerű alkalmazkodási intézkedést kértek, feltéve, hogy kérelmüket a Parlament Orvosi Szolgálatja jóváhagyja.

**Felhívjuk figyelmét, hogy minden kérelmezett eljárásához új, észszerű alkalmazkodás iránti kérelmet kell benyújtania, mivel az Orvosi Szolgálat adatvédelmi okokból nem vezet nyilvántartást a korábbi kérelmekről. A korábbi kérelmekben szereplő igazoló dokumentumokat újra felhasználhatja, feltéve, hogy károsodása vagy egészségügyi állapota változatlan marad.**

## 3.2 Hogyan nyújtsa be a kitöltött pályázati anyagát?

1. A felhívásban feltüntetett linken keresztül, **online nyújtsa be** pályázatát, és gondosan hajtsa végre az összes lépést. Pályázat benyújtásához EGYETLEN felhasználói fiókra van szüksége az Apply4EP platformon, amelyet az „Online jelentkezés” fülre kattintva hozhat létre.
2. **Csatolja valamennyi előírt igazoló dokumentumot.** Az Ön felelőssége, hogy olvasható minőségű dokumentumokat nyújtson be (lehetőség szerint PDF-formátumban). Az Apply4EP platformra egyenként legfeljebb **5 MB**-os dokumentumokat lehet feltölteni.
3. **Hagyja jóvá** jelentkezését. A jóváhagyást követően **a jelentkezési lap módosítása vagy további dokumentumok csatolása nem lehetséges.**

**FIGYELEM:** Ha mentés nélkül, vagy anélkül lép ki az oldalról, hogy befejezné a jelentkezési lap kitöltését, vagy ha az Apply4EP használatakor átlépi a (legfeljebb 120 perces) időkorlátot, az összes feltöltött adatot elveszíti, és mindent előlről kell kezdenie. Ezért javasoljuk, hogy készítse elő a jelentkezési laphoz csatolandó valamennyi igazoló dokumentumot.

Az Apply4EP platformon keresztül benyújtott valamennyi pályázatot e-mailben igazolják vissza, amely rögzíti, hogy a pályázatot nyilvántartásba vették. Ha ezt nem látja a beérkező üzenetei között, kérjük, ellenőrizze a kéretlen levelek mappáját is.

### 3.3 Milyen igazoló dokumentumokat kell a pályázati anyaghoz csatolni?

#### Általános tájékoztatás

Az online jelentkezés során az Ön által feltöltött dokumentumoknak nem kell feltétlenül hiteles másolatoknak lenniük.

Az internetes oldalakra vagy a közösségi hálózatok felhasználói fiókjaira való hivatkozások nem minősülnek érvényes igazoló dokumentumnak.

Kinyomtatott internetes oldalak nem tekinthetők igazolásnak, kiegészítő tájékoztatásul azonban ezeket is lehet csatolni. **Az önéletrajz nem minősül igazoló dokumentumnak.**

Pályázati anyagának összeállításakor nem hivatkozhat korábbi pályázat alkalmával feltöltött jelentkezési lapokra vagy más dokumentumokra.

#### Az általános pályázati feltételekben foglaltak teljesülését igazoló dokumentumok

Ebben a szakaszban nincs szükség olyan okiratokra, amelyek igazolják, hogy Ön:

- az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára;
- állampolgári jogait szabadon gyakorolja;
- a katonai szolgálat tekintetében a jogszabályokban előírt kötelezettségeinek eleget tett;
- rendelkezik a meghirdetett munkakör ellátásához szükséges erkölcsi garanciákkal;
- 20 %-os vagy annál nagyobb mértékű károsodást okozó fogyatékossgal él;

**Be kell jelölnie a „Nyilatkozat” mezőt.** Ezzel Ön nyilatkozatot tesz arról, hogy megfelel a követelményeknek, és hogy a megadott információk a valóságnak megfelelnek és teljes körűek. A pályázati feltételek teljesülésének a feleletválasztós tesztet követően sorra kerülő ellenőrzése során be kell nyújtania a fogyatékossgát igazoló dokumentumokat. Amennyiben felvételt nyer, be kell nyújtania azokat a dokumentumokat, amelyek igazolják, hogy megfelel a többi pályázati feltételnek.

#### Egyéb igazoló dokumentumok

Ön köteles a felvételi bizottság rendelkezésére bocsátani valamennyi szükséges információt és dokumentumot annak érdekében, hogy az ellenőrizhesse a jelentkezési lapon Ön által megadott információk helyességét.

#### A tanulmányok sikeres elvégzését igazoló diplomák és/vagy igazolások

Online jelentkezéséhez csatolnia kell középiskolai bizonyítványai vagy felsőfokú oklevelei vagy egyetemi oklevelei vagy egyéb bizonyítványai másolatát, amelyek tanúsítják, hogy a jelentkezési határidőig **elvégezte** a felhívásban előírt szintű **tanulmányokat**. Az Ön felelőssége, hogy olvasható minőségű dokumentumokat nyújtson be.

A felvételi bizottság figyelembe veszi az Európai Unió tagállamainak oktatási rendszerei közötti különbségeket (ezen útmutató I. és II. melléklete). Az okleveleket – függetlenül attól, hogy azokat valamely tagállamban vagy harmadik országban állították-e ki – valamely uniós tagállam illetékes hatóságának, például az oktatási minisztériumnak el kell ismernie. Amennyiben Ön olyan oklevelekkel rendelkezik, amelyeket nem uniós tagállam állított ki,

felvétele esetén be kell nyújtania egy, az oklevelek európai egyenértékűségéről szóló nyilatkozatot. A nem uniós képesítések elismeréséről további információk találhatóak az [ENIC-NARIC hálózat](https://www.enic-naric.net/) honlapján (<https://www.enic-naric.net/>).

A középfokú tanulmányok után szerzett diplomák esetében annak érdekében, hogy a felvételi bizottság – amennyiben a felhívás így rendelkezik – értékelni tudja, hogy mennyire vannak összhangban a diplomák az ellátandó feladatokkal, a lehető legrészletesebb információkat kell szolgáltatni, különösen a tantárgyak és a tanulmányok időtartama tekintetében.

Műszaki vagy szakképzéshez, továbbképzéshez vagy szakosító képzéshez kapcsolódó diploma esetében fel kell tüntetni, hogy a képzés teljes vagy részidős, illetve esti tagozatú volt-e, valamint meg kell adni a tantárgyakat és a képzés hivatalos időtartamát is. Kérjük, hogy egyetlen dokumentumban töltsse fel a fenti információkat.

## Szakmai tapasztalat

**Csak az előírt diploma/diplomák vagy bizonyítvány(ok) megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalat** vehető figyelembe. Az Ön által felsorolt valamennyi szakmai tapasztalathoz fel kell töltenie igazoló dokumentumokat. Az igazoló dokumentumoknak a következőket kell tartalmazniuk:

- **a szakmai tapasztalat időtartama és szintje**
- az elvégzett munka **részletes leírása**.

Igazoló dokumentumok lehetnek a korábbi munkaadók vagy a jelenlegi munkaadó által adott nyilatkozatok is, amelyek igazolják, hogy Ön rendelkezik az eljárás feltételeként szükséges szakmai tapasztalattal.

Amennyiben Önnek titoktartási okokból nem áll módjában benyújtani a szükséges munkáltatói igazolásokat, ezek helyett **kötelezően** be kell nyújtania munkaszerződése vagy a felvételéről szóló levélküldemény, valamint első és utolsó fizetési igazolása másolatát.

Egyéni vállalkozói tevékenység esetén (pl. önálló vállalkozó, szabad foglalkozás stb.), bizonyítékként a teljesített szolgáltatásokat részletező számlák, illetve bármely más hivatalos igazoló dokumentum elfogadható.

Minden egyes szakmai tapasztalatot csak egyszer lehet figyelembe venni. A szakmai tapasztalatnak kapcsolódnia kell az ellátandó feladatokhoz, valódi és tényleges, ellentételezés fejében végzett munkából kell állnia. A szakmai tapasztalat egyedi formáit az alábbiak szerint kell figyelembe venni.

- Önkéntesként szerzett szakmai tapasztalat: elfogadható, ha arra szerződés vagy azzal egyenértékű hivatalos megállapodás vonatkozik, és annak időtartama teljes munkaidőben legalább öt hónap. Legfeljebb egy év önkéntesi tapasztalat fogadható el.
- Fizetett vagy nem fizetett szakmai gyakorlatok: elfogadható, ha nem képezik a tanulmányok részét, és időtartamuk teljes munkaidőben legalább öt hónap. Legfeljebb egy év gyakornoki tapasztalat fogadható el. A szakmai gyakorlatoknak csak az a minimális időtartama tekinthető releváns szakmai tapasztalatnak, amelyet a szakma gyakorlásának megkezdéséhez teljesíteni kell, és csak akkor, ha az érintett személy ténylegesen megszerezte a szóban forgó szakma gyakorlásához való jogot.
- Kötelező katonai vagy polgári szolgálat: a ténylegesen teljesített időtartam számít. Ebben a speciális esetben a tapasztalatot attól függetlenül figyelembe kell venni, hogy az adott besorolási csoportba és besorolási fokozatba való belépésre jogosító oklevelet mikor szereztek meg;
- Szülési/apasági/örökbefogadási/szülői/családi szabadság: teljes munkaidős tapasztalatnak minősül, amennyiben munkaszerződés keretében kerül rá sor, függetlenül attól, hogy teljes vagy félmunkaidőben vették-e igénybe.
- Doktori tanulmányok: elfogadható, legfeljebb három év számítható be, feltéve, hogy a doktori fokozatot ténylegesen megszerezték.
- Részmunkaidős munka: a ledolgozott órák száma alapján arányosan számítva (pl. ötnapos munkahéten két nap részmunkaidőben végzett munka 10 hónapos időtartam esetén négy hónapnak számítana). A felvételi bizottság azonban mérlegelési jogkörét gyakorolva dönthet úgy, hogy teljes munkaidőnek tekinti azt amunkatapasztalatot, amely legalább félmunkaidős volt. Ez azt jelenti, hogy a teljes munkaidőhöz képest a rendes munkaidő legalább 50%-át

kitevő szakmai tapasztalat teljes munkaidőben (azaz 100%-ban) szerzett tapasztalatként számítható be.

## Nyelvismeret

A pályázati anyaggal nem kell olyan dokumentumot benyújtani, amely igazolja, hogy Ön rendelkezik a jelentkezési lapon megjelölt nyelvek ismeretével.

## 4. Kizárás

Önt az eljárás bármely szakaszában kizárják, amennyiben:

- Ön egyénél több felhasználói fiókot hoz létre;
- hamis nyilatkozatot tesz, vagy hamis dokumentumot nyújt be;
- nem vesz részt a vizsgán, vagy menet közben abbahagyja azt;
- csal a vizsgán;
- tiltott módon megkísérli felvenni a kapcsolatot a felvételi bizottság valamely tagjával;
- aláírásával vagy megkülönböztető jellel látja el a vizsga során használt vizsgalapot, amelynek a javítás céljából névtelenül kell maradnia.

Fennáll a kockázata az Ön kizárásának, ha nem tartja be az online vizsgák tekintetében adott utasításokat.

Önnek a legnagyobb mértékű feddhetetlenséget kell tanúsítania. A csalás vagy a csalás kísérlete szankciókat von maga után.

## 5. Általános tudnivalók

### 5.1 Esélyegyenlőség

Az Európai Parlament különös gondot fordít arra, hogy elkerülje a diszkrimináció minden formáját.

Az Európai Parlament az esélyegyenlőség politikáját alkalmazza, és a pályázatok befogadásakor nem alkalmaz semmilyen – nemen, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi származáson, genetikai tulajdonságokon, nyelven, valláson vagy meggyőződésen, politikai vagy más nézeteken, nemzeti kisebbséghez tartozáson, tulajdonon, születésen, fogyatékossgon, életkoron, szexuális irányultságon, családi állapoton vagy helyzeten alapuló – megkülönböztetést.

### 5.2 A pályázók betekintése a rájuk vonatkozó információkba

A pályázók jogosultak arra, hogy az alábbi feltételek szerint betekintést nyerjenek bizonyos, közvetlenül és egyénileg rájuk vonatkozó információkba. Az Európai Parlament ezért kérésre nyilatkozatot adhat ki a vizsga minden szakaszában elért pontszámokról azon pályázók számára, akik nem feleltek meg a feleletválasztós teszten vagy akik nem kerültek be a legmagasabb pontszámot elérők közé. Minden kérelmet az eredményt közlő e-mail megküldésének napjától számított **egy hónapos határidőn belül** kell benyújtani az Apply4EP platformon létrehozott felhasználói fiókon keresztül.

E kérelem feldolgozásának összhangban kell lennie a felvételi bizottság eljárásának az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatában (III. melléklet, 6. cikk) előírt titkosságával, amely kizárja a felvételi bizottság által képviselt álláspontok nyilvánosságra hozatalát, valamint a pályázók személyes vagy összehasonlító értékelésére vonatkozó bármely információ közzétételét. Ezt a kérelmet is a személyes adatok kezelése vonatkozásában az egyének védelméről szóló szabályok tiszteletben tartásával kezelik. A Parlament a betekintés iránti kérelmekre azok kézhezvételétől számított egy hónapon belül válaszol.

### 5.3 A személyes adatok védelme

A versenyvizsgák/felvételi eljárások megszervezéséért felelős szervként az Európai Parlament

gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelet<sup>1</sup> rendelkezéseinek megfelelően kezeljék, különösen az adatok bizalmas jellege és a biztonság szempontjából ([Adatvédelmi szabályzat](#)).

## 6. Felülvizsgálati kérelmek – panaszok és jogorvoslatok – az európai ombudsmanhoz benyújtott panaszok

### 6.1 Felülvizsgálati kérelmek

Ön kérheti a felvételi bizottságnak az Önt hátrányosan érintő határozatának felülvizsgálatát, például ha a bizottság nem engedélyezi, hogy Ön a program következő szakaszába lépjen, vagy nem helyezi az Ön nevét az alkalmas pályázók jegyzékére.

A felülvizsgálati eljárás célja annak lehetővé tétele, hogy a felvételi bizottság megváltoztathassa a megtámadott határozatot, ha úgy dönt, hogy az indokolt. A felvételi bizottság felülvizsgálja az értékelését, és vagy megerősíti az eredeti határozatát, vagy az eredeti helyett új határozatot hoz.

Az állandó ítélkezési gyakorlat szerint a felvételi bizottságra nincs hatással az Ön személyes véleménye arról, hogy hogyan kellene értékelni az Ön pályázatát vagy a teljesítményét, és ezt nem lehet figyelembe venni.

A felvételi bizottság határozatáról értesítő e-mail kézhezvétele utáni naptól kezdve (azzal együtt) **Önnek 10 naptári nap áll rendelkezésére, hogy benyújtsa a felülvizsgálati kérelmet.**

Kérelmét a felvételi bizottság határozatáról értesítő e-mailre válaszolva tudja benyújtani, egyértelműen kijelentve, hogy Ön kérelmezi a felvételi bizottság határozatának felülvizsgálatát. Az átvételi igazolást a lehető leghamarabb megküldjük Önnek.

**A felülvizsgálati kérelmet követően elfogadott határozat az eredeti határozat helyébe lép.**

Ezért ha a Ön úgy dönt, hogy a felvételi bizottság határozatával szemben felülvizsgálati kérelmet nyújt be, meg kell várnia a felvételi bizottság végleges határozatát (azaz az eredeti határozat megerősítése vagy új határozat meghozatala), mielőtt panaszt vagy bírósági jogorvoslatot nyújtana be az Önt hátrányosan érintő határozat ellen.

### 6.2 Panaszok és bírósági felülvizsgálat

Ha Ön úgy ítéli meg, hogy a felvételi bizottság vagy a kinevezésre jogosult hatóság határozata hátrányosan érinti Önt, a versenyvizsga/felvételi eljárás bármely szakaszában panaszt nyújthat be az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata<sup>2</sup> 90. cikkének (2) bekezdése alapján.

A panaszt a következő címre kell küldeni:

The Secretary-General  
European Parliament  
Konrad Adenauer Building  
2929 Luxembourg  
LUXEMBOURG

E-mailen a következő címre nyújthat be panaszt: [AR90@europarl.europa.eu](mailto:AR90@europarl.europa.eu). Tájékoztatjuk emellett,

<sup>1</sup> OJ L 295., 2018.11.21., 39. o., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>.

<sup>2</sup> Lásd a 723/2004/EK, Euratom rendelettel (HL L 124., 2004.4.27., 1. o.,

ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2004/723/oj>) és legutóbb az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek módosításáról szóló 2013. október 22-i 1023/2013/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelettel (HL L 287., 2013.10.29., 15. o.,

ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1023/oj>) módosított 259/68/EGK, Euratom, ESZAK tanácsi rendeletet (HL L 56., 1968.3.4., 1. o., ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259\(1\)/oj](http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259(1)/oj)).

hogya ha e-mailen nyújt be panaszt, azt nem szükséges postai úton is elküldenie.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a kinevezésre jogosult hatóság nem módosíthatja vagy semmisítheti meg a versenyvizsgák/felvételi eljárások felvételi bizottságainak határozatait. Ha tehát Ön meg kívánja támadni a felvételi bizottság határozatát, közvetlenül az Európai Unió Törvényszékéhez fordulhat anélkül, hogy előzetesen az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 90. cikkének (2) bekezdése szerinti panaszt nyújtana be.

Amennyiben Ön a kinevezésre jogosult hatóság valamely határozatát vitatja, az Európai Unió Törvényszékéhez csak az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 90. cikkének (2) bekezdése szerinti panasz benyújtását követően nyújthat be jogorvoslati keresetet.

A bírósági jogorvoslat iránti kérelmet a következő címre kell küldeni:

General Court of the European Union  
2925 Luxembourg  
LUXEMBOURG,

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke és az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzatának 91. cikke értelmében.

A Európai Unió Törvényszékéhez keresetet csak az Európai Unió vagy az Európai Gazdasági Térség valamely tagállamának bírósága előtt eljárni jogosult ügyvéd útján lehet benyújtani.

A kétfajta jogorvoslati lehetőségre vonatkozó, az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzatának 90. és 91. cikkében rögzített határidők attól a dátumtól számítandók, amikor a pályázót hátrányosan érintő eredeti határozatról szóló értesítést elküldték, illetve – kizárólag felülvizsgálati kérelem esetén – attól a dátumtól, amikor a pályázót értesítették a felvételi bizottság által a felülvizsgálatot követően hozott határozatról.

### **6.3 Panasz benyújtása az európai ombudsmanhoz**

Ön az Európai Unió polgáraként vagy lakosaként panaszt nyújthat be a következő címre:

European Ombudsman  
1, Avenue du Président Robert Schuman – B.P.  
403 67001 Strasbourg Cedex  
FRANCE

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 228. cikkének (1) bekezdése szerint, valamint az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó szabályokról és általános feltételekről (az európai ombudsman alapokmánya) és a 94/262/ESZAK, EK, Euratom határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. június 24-i európai parlamenti (EU, Euratom) rendeletben<sup>3</sup> rögzített feltételek mellett.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az ombudsmanhoz benyújtott panasznak nincs halasztó hatálya azon határidő tekintetében, amelyet a személyzeti szabályzat 91. cikke ír elő az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke értelmében az Európai Unió Bíróságához benyújtható kereseteket illetően. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 228. cikkének (1) bekezdése értelmében az ombudsman nem vizsgálja meg a panaszokat, amennyiben az állítólagos tényállás bírósági eljárás tárgyát képezi vagy képezte.

Felülvizsgálati kérelem, panasz, jogorvoslat vagy az európai ombudsmanhoz benyújtott panasz miatt a felvételi bizottság nem szakítja meg munkáját.

<sup>3</sup> OJ L 253., 2021.7.16., 1. o., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/1163/oj>.

# I. melléklet A IV. besorolási csoportra vonatkozó eljárásokon való részvételre jogosító képesítések

**Tájékoztató** táblázat a IV. besorolási csoportra vonatkozó versenyvizsgákon/felvételi eljárásokon való részvételre jogosító **európai uniós** képesítésekről (esetenkénti elbírálás).

ORSZÁG	Legalább négyéves egyetemi szintű képzés	Legalább hároméves egyetemi szintű képzés
<b>Belgique / België / Belgien</b>	Licence Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Agrégation Ingénieur industriel Doctorat	Bachelor académique (180 crédits)
<b>Belgique / België / Belgien</b>	Licentiaat Master Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Aggregaat Industrieel ingenieur Doctoraal diploma	Academisch gerichte bachelor (180 ECTS)
<b>България</b>	Диплома за висше образование Бакалавър Магистър	
<b>Česká republika</b>	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
<b>Danmark</b>	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licentiatgrad ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. S) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør
<b>Deutschland</b>	Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad	Fachhochschulabschluss Bachelor
<b>Eesti</b>	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
<b>Éire / Ireland</b>	Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) Céim ollscoile Céim mháistir (60-120 ECTS) Dochtúireacht	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)
<b>Éire / Ireland</b>	Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) University degree Master's degree (60-120 ECTS)	Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)

ORSZÁG	Legalább négyéves egyetemi szintű képzés	Legalább hároméves egyetemi szintű képzés
	Doctorate	
<b>Ελλάδα</b>	Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
<b>España</b>	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor	Diplomado/Ingeniero técnico
<b>France</b>	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat	Licence
<b>Italia</b>	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)	Diploma di laurea – L (breve)
<b>Κύπρος</b>	Πανεπιστημιακό Πτυχίο / Bachelor Master Doctorate	
<b>Latvija</b>	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā bakalaura diploms Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)
<b>Lietuva</b>	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
<b>Luxembourg</b>	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien
<b>Magyarország</b>	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)
<b>Malta</b>	Bachelor's degree Master of Arts Dottorat	Bachelor's degree
<b>Nederland</b>	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat	WO-bachelor HBO-bachelor degree Baccalaureus of 'Ingenieur'
<b>Österreich</b>	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel	Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/Bakka laurea

ORSZÁG	Legalább négyéves egyetemi szintű képzés	Legalább hároméves egyetemi szintű képzés
<b>Polska</b>	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat/Inżynier
<b>Portugal</b>	Licenciado Mestre Doutorado	Bacharel licenciado
<b>Republika Hrvatska</b>	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)
<b>România</b>	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor	Diplomă de licență
<b>Slovenija</b>	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
<b>Slovensko</b>	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/inžinier ArtD.	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)
<b>Suomi / Finland</b>	Maisterin tutkinto Ammattikorkeakoulututkinto (min. 160 opintoviikkoa) Tohtorin tutkinto joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen Lisensiaatti	Kandidaatin tutkinto Ammattikorkeakoulututkinto (min. 120 opintoviikkoa)
<b>Suomi / Finland</b>	Magisterexamen Yrkeshögskoleexamen (min. 160 studieveckor) Antingen (Doktorsexamen) 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Licentiat	Kandidatexamen Yrkeshögskoleexamen (min. 120 studieveckor)
<b>Sverige</b>	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) - Licentiatexamen - Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: - Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng - Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: - Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng - Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
<b>United Kingdom</b>	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc)	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

ORSZÁG	Legalább négyéves egyetemi szintű képzés	Legalább hároméves egyetemi szintű képzés
	Doctorate <b>NOTE:</b> UK diplomas awarded up until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as of 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	

## II. melléklet A III. besorolási csoportra és II. besorolási csoportra vonatkozó eljárásokon való részvételre jogosító képesítések

**Tájékoztató** táblázat az III. besorolási csoportra és II. besorolási csoportra vonatkozó versenyvizsgákon/felvételi eljárásokon való részvételre jogosító **európai uniós** képesítésekről (esetenkénti elbírálás).

ORSZÁG	Középfokú végzettség (amely a felsőoktatásban való részvételre jogosít)	Felsőfokú végzettség (nem egyetemi szintű felsőfokú képzés vagy legalább 2 éves időtartamú rövid egyetemi ciklus)
Belgique / België / Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) Diplôme d'enseignement professionnel	Candidature Graduat Bachelor
Belgique / België / Belgien	Diploma secundair onderwijs Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Kandidaat Gegradueerde Professioneel gerichte bachelor
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: - Studentereksamen - Højere Forberedelseksamen (HF) - Højere Handelseksamen (HHX) - Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire / Ireland	Ardteistiméireacht Grád D3, i 5 ábhar Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)	Teastas Náisiúnta Gnáthchéim bhaitisiléara Diplóma náisiúnta (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)
Éire / Ireland	Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	National Certificate Ordinary bachelor degree National diploma (ND, Dip.) Higher Certificate (120 ECTS)
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU)	FP grado superior (Técnico superior)

<b>ORSZÁG</b>	<b>Középfokú végzettség (amely a felsőoktatásban való részvételre jogosít)</b>	<b>Felsőfokú végzettség (nem egyetemi szintű felsőfokú képzés vagy legalább 2 éves időtartamú rövid egyetemi ciklus)</b>
	Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	
<b>France</b>	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
<b>Italia</b>	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)
<b>Κύπρος</b>	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma
<b>Latvija</b>	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
<b>Lietuva</b>	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
<b>Luxembourg</b>	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)
<b>Magyarország</b>	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)
<b>Malta</b>	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
<b>Nederland</b>	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
<b>Österreich</b>	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom
<b>Polska</b>	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej

ORSZÁG	Középfokú végzettség (amely a felsőoktatásban való részvételre jogosít)	Felsőfokú végzettség (nem egyetemi szintű felsőfokú képzés vagy legalább 2 éves időtartamú rövid egyetemi ciklus)
Portugal	Diploma do ensino secundário Certificado de habilitações do ensino secundário	
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom
Suomi / Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus Todistus yhdistelmäopinnoista	Ammatillinen opistoasteen tutkinto
Suomi / Finland	Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Betyg över kombinationsstudier	Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level - 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level) <b>NOTE:</b> UK diplomas awarded up until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as of 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4