

Vodič za kandidate za Program pozitivnih mjera za 2026.

Sadržaj

1. Uvod	3
2. Faze postupka	3
2.1 Test s višestrukim izborom odgovora	3
Tehničke pojedinosti	3
2.2 Provjera uvjeta za sudjelovanje	4
Obrazovanje	4
Radno iskustvo	4
Jezici	4
2.3 Popis prikladnih kandidata	4
3. Kako se prijaviti?	4
3.1 Opće napomene	4
Razumna prilagodba	5
3.2 Kako podnijeti potpunu prijavu?	5
3.3 Koje popratne dokumente priložiti prijavi?	5
Opće napomene	5
Popratni dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje općih uvjeta za sudjelovanje	6
Ostali popratni dokumenti	6
4. Diskvalifikacija	7
5. Opće informacije	8
5.1 Jednake mogućnosti	8
5.2 Zahtjevi kandidatâ za pristup podacima koji se na njih odnose	8
5.3 Zaštita osobnih podataka	8
6. Zahtjevi za preispitivanje odluke – žalbe i pravni lijekovi – pritužbe Europskom ombudsmanu	8
6.1 Zahtjevi za preispitivanje odluke	8
6.2 Žalbe i pravni lijekovi	9
6.3 Podnošenje pritužbe Europskom ombudsmanu	10
PRILOG I. Diplome koje omogućuju pristup funkcijskoj skupini IV.	11
PRILOG II. Diplome koje omogućuju pristup funkcijskoj skupini III. i funkcijskoj skupini II.	15

1. Uvod

Da bi se prijavili za Program pozitivnih mjera, kandidati svoju prijavu, uključujući popratne dokumente, moraju poslati putem platforme Apply4EP. Potrebno je pažljivo slijediti sve faze, do završne elektroničke potvrde prijave.

Za svaki program osniva se panel za odabir, čije članove imenuju uprava i Odbor osoblja. Njegov je rad povjerljiv i provodi se u skladu s Pravilnikom o osoblju EU-a.

2. Faze postupka

2.1 Test s višestrukim izborom odgovora

Kandidati koji su podnijeli prijavu bit će pozvani na test s višestrukim izborom odgovora. Test se polaže na računalo i ocjenjuje računalno, a sastoji se od maksimalno 30 pitanja iz sljedećih područja: znanje o EU-u, verbalno zaključivanje i situacijsko prosuđivanje. Primjere pitanja i upute o testu s višestrukim izborom odgovora kandidati će dobiti u službenoj pozivnici na testiranje putem svojeg računa na platformi Apply4EP.

Tehničke pojedinosti

Europski parlament internetska testiranja organizira u suradnji s pružateljem usluga (TestWe).

Napominjemo da softver za internetsko testiranje trenutno nije digitalno dostupan (za više informacija vidi točku 3.1.1. ovog vodiča).

Kandidati moraju na raspolaganju imati računalo (stolno ili prijenosno) sa sljedećim značajkama:

- operativni sustav Microsoft Windows 10 ili noviji ili Apple OS X 10.15 ili noviji za Mac,
- 2 GB slobodnog prostora na tvrdom disku,
- kamera na prednjoj strani, ugrađena u računalo ili spojena s njime,
- internetska veza,
- 4 GB RAM-a (preporučuje se 8 GB RAM-a).

Kandidati će o eventualnim promjenama minimalnih tehničkih zahtjeva koje proizlaze iz ažuriranja softvera biti obaviješteni prije testiranja.

Operativni sustavi XP, Vista i stariji, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS stariji od 10.11, IOS (Ipad, Iphone), Android, Chromebook, virtualni stroj (VM), Linux (Debian, Ubuntu itd.) i 32-bitni operativni sustavi nisu kompatibilni.

Također, na stolnom ili prijenosnom računalu koje koriste kandidati moraju imati administratorska prava kako bi tijekom testiranja mogli onemogućiti pristup svim aplikacijama (dokumentima, drugim softverima, internetskim stranicama itd.) osim softvera na kojem se provodi testiranje.

Moraju provjeriti jesu li datum i vrijeme na računalu točno postavljeni te je li odabrana ispravna rezolucija ekrana.

Kandidati moraju na vrijeme preuzeti, instalirati, provjeriti i testirati platformu. Kako bi nakon instalacije mogli testirati aplikaciju, od njih će se tražiti da pokrenu probni tehnički test. Taj probni tehnički test **obavezan** je i mora se pokrenuti **na računalu koje će se koristiti na dan testiranja**. Probni tehnički test kandidatâ ne ocjenjuje se, već služi tomu da se kandidati upoznaju s platformom i načinom na koji se njome koristi. **Tijekom korištenja platforme na stolnom ili prijenosnom računalu moraju biti isključeni svi antivirusni programi.**

Više informacija i uputa o postupku testiranja kandidati će dobiti u poruci elektroničke pošte kojom se pozivaju na testiranje.

U slučaju problema prilikom testiranja trebaju **odmah nazvati pružatelja usluga na +33 1 76 41 14 88** kako bi se problem riješio i kako bi mogli nastaviti testiranje.

Datum i vrijeme navedene u pozivu na testiranje s višestrukim izborom odgovora **nije moguće**

promijeniti. Kandidati koji nisu u mogućnosti prisustvovati tom testiranju **neće imati drugu priliku da mu pristupe.**

2.2 Provjera uvjeta za sudjelovanje

Panel za odabir ocjenjuje prijavu svakog kandidata **silaznim redoslijedom prema bodovima postignutima na testu s višestrukim izborom odgovora.** Panel će obustaviti postupak ocjenjivanja nakon što se dosegne broj koji je 1,5 puta veći od maksimalnog broja kandidata koji se uvrštavaju na popis. Panel za odabir ocjenjuje sve kandidate koji se nalaze na posljednjem mjestu, a ostvarili su jednak broj bodova.

Pritom svoj odabir temelji **isključivo** na informacijama iz prijave, koje moraju biti **potkrijepljene popratnim dokumentima priloženima u trenutku prijavljivanja.**

Prijave moraju sadržavati detaljne podatke o obrazovanju, stručnim usavršavanjima, radnom iskustvu i poznavanju jezika, točnije:

Obrazovanje

Datum početka i završetka te vrsta diplome/diploma i popis predmeta.

Radno iskustvo

Datum početka i završetka svakog radnog odnosa, uz **točan opis zaduženja.**

Jezici

Jezik 1 i razina znanja tog jezika, jezik 2 i razina znanja tog jezika te drugi jezici koje kandidat poznaje. Razina poznavanja jezika navodi se prema [Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike](https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference) (<https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference>).

2.3 Popis prikladnih kandidata

Popis prikladnih kandidata šalje se službama Europskog parlamenta za ljudske resurse u skladu s odredbama utvrđenima u obavijesti.

Kandidati koji budu uvršteni na taj popis mogu od neke od glavnih uprava Parlamenta dobiti poziv na razgovor za radno mjesto, međutim, samo uvrštavanje na popis nije jamstvo da će im Parlament radno mjesto zaista i ponuditi.

3. Kako se prijaviti?

3.1 Opće napomene

Prije podnošenja prijave kandidati moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, proučiti samu obavijest i ovaj vodič te prihvatiti uvjete koji su u njima navedeni.

Prijave se moraju poslati putem internetske platforme Apply4EP. Da bi otvorili korisnički račun na toj platformi, kandidati trebaju odabrati opciju „Prijaviti se preko interneta”, koja se nalazi na kraju obavijesti, te slijediti upute.

Kandidati smiju otvoriti samo **jedan** korisnički račun. No, unesene osobne podatke moguće je po potrebi ažurirati.

Kandidati koji naiđu na poteškoće prilikom otvaranja računa na platformi Apply4EP ili imaju tehničke probleme mogu se javiti na sljedeću adresu: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

Prijave podnesene putem platforme Apply4EP nakon isteka roka neće se razmatrati. Savjetujemo da se prijave ne podnose zadnji dan. Europski parlament nije odgovoran za eventualne tehničke probleme zbog preopterećenosti sustava prije samog isteka roka.

Odjel za odabir i privlačenje talenata zadužen je za svu komunikaciju s kandidatima tijekom cijelog trajanja postupka. Sva prepiska, uključujući pozive na testiranja i obavijesti o rezultatima, šalje se e-poštom na adresu koju su kandidati naveli tijekom prijave na platformi Apply4EP. Kandidati trebaju redovito provjeravati svoju elektroničku poštu (uključujući pretinac neželjene pošte) i ažurirati svoje osobne podatke na platformi Apply4EP.

Kandidati se mole da ne kontaktiraju telefonski s Odjelom za odabir i privlačenje talenata, već da svoja pitanja pošalju kao odgovor na poruku elektroničke pošte koju su primili kao potvrdu svoje internetske prijave.

Kandidati kojima je potrebna potvrda o sudjelovanju na testiranju svoj zahtjev mogu poslati kao odgovor na poruku s pozivom na testiranje.

Razumna prilagodba

Kandidati s invaliditetom ili kandidati čije bi testiranje moglo biti otežano (npr. zbog trudnoće, dojenja, zdravstvenog stanja, liječenja itd.) dužni su to naznačiti u svojoj prijavi. Kandidati koji žele zatražiti mjere razumne prilagodbe moraju ispuniti obrazac zahtjeva, koji se može preuzeti na platformi Apply4EP pod „Prilog I.” (engleski jezik) ili „Prilog II.” (francuski jezik), objavljene uz ovu obavijest i vodič. Zahtjevu treba priložiti popratne dokumente, koji mogu biti zdravstvene potvrde, liječničke bilješke i dokazi o prethodnim mjerama razumne prilagodbe, kao što su sve prilagodbe ispita koje su bile odobrene tijekom obrazovanja kandidata. Informacije iz popratne dokumentacije proučit će se kako bi se po potrebi mogle poduzeti odgovarajuće mjere razumne prilagodbe.

Te informacije treba poslati Zdravstvenoj službi Europskog parlamenta na e-adresu navedenu u obavijesti o ovom programu. Zdravstveni podaci ne bi se smjeli slati Odjelu za odabir i privlačenje talenata.

Napominjemo da softver za internetsko testiranje (TestWe) trenutačno **nije dostupan za kandidate koji se koriste čitačima zaslona, povećalima i softverom za pretvaranje govora u tekst kao ni za kandidate s oštećenjem sluha.** U slučaju problema tijekom testiranja treba nazvati telefonsku liniju za pomoć pružatelja usluga. Za kandidate koji su zatražili razumnu prilagodbu po potrebi će se poduzeti alternativne mjere pod uvjetom da je njihov zahtjev odobrila Zdravstvena služba Parlamenta.

S obzirom na to da Zdravstvena služba zbog pravila o zaštiti podataka ne čuva evidenciju prethodnih zahtjeva, za svaki novi postupak mora se podnijeti novi zahtjev za razumnu prilagodbu. Ako se oštećenje ili zdravstveno stanje kandidata nije promijenilo, mogu se ponovno koristiti popratni dokumenti iz prethodnih zahtjeva.

3.2 Kako podnijeti potpunu prijavu?

1. Kandidati se prijavljuju **preko interneta** korištenjem poveznice navedene u obavijesti te pažljivo ispunjavaju sve dijelove prijave. Da bi to mogli učiniti, na platformi Apply4EP smiju imati samo JEDAN korisnički račun, koji se može otvoriti odabirom opcije „Prijaviti se preko interneta”.
2. Kandidati trebaju **priložiti sve obavezne popratne dokumente** i pobrinuti se da ti dokumenti budu čitljivi (po mogućnosti u PDF formatu). Platforma Apply4EP omogućuje učitavanje dokumenata čija je maksimalna veličina **5 MB**.
3. Prijavu treba **potvrditi**. Nakon što se prijava potvrdi, **više nije moguće unositi promjene niti prilagati dokumente**.

NAPOMENA: Ako zatvore stranicu prije spremanja podataka ili dovršetka prijave ili ako istekne sesija na aplikaciji Apply4EP (maksimalno 120 minuta), kandidati će izgubiti sve informacije koje su učitali te će morati početi iznova. Stoga savjetujemo da se svi popratni dokumenti koje treba priložiti prijavi pripreme unaprijed.

Svaka prijava podnesena preko platforme Apply4EP bit će potvrđena porukom elektroničke pošte u kojoj će biti navedeno da je prijava registrirana. Ako takvu poruku ne mogu naći u mapu ulazne pošte, kandidati trebaju provjeriti pretinac neželjene pošte.

3.3 Koje popratne dokumente priložiti prijavi?

Opće napomene

Dokumenti koji se učitavaju pri internetskoj prijavi ne moraju biti ovjerene preslike izvornih

isprava.

Upućivanja na internetske stranice i račune na društvenim mrežama ne smatraju se valjanim popratnim dokumentima.

Ispisane internetske stranice ne smatraju se potvrdama, no mogu se priložiti isključivo kao dodatak potvrdama. **Životopis se ne smatra popratnim dokumentom.**

Kandidati se prilikom prikupljanja dokumentacije za prijavu ne mogu pozivati na dokumente, obrasce za prijavu ili druge dokumente koje su priložili nekoj od ranijih prijava.

Popratni dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje općih uvjeta za sudjelovanje

U ovoj fazi nije potrebno podnositi dokumente kojima se potvrđuje da kandidati:

- imaju državljanstvo jedne od država članica Europske unije,
- uživaju sva građanska prava,
- ispunjavaju sve zakonske obaveze povezane sa služenjem vojnog roka,
- posjeduju odgovarajuće preporuke kojima se dokazuje njihova prikladnost za obavljanje dužnosti,
- imaju invaliditet koji uzrokuje oštećenje jednako ili veće od 20 %.

Kandidati moraju označiti odgovarajuće polje, čime časno izjavljuju da ispunjavaju navedene uvjete te da su dane informacije istinite i potpune. Tijekom provjere ispunjavanja uvjeta za sudjelovanje koja se provodi nakon testa s višestrukim izborom odgovora, od kandidata će se tražiti uvid u dokumente koji potvrđuju njihov invaliditet. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje ostalih uvjeta za sudjelovanje morat će se dati na uvid prilikom eventualnog zapošljavanja.

Ostali popratni dokumenti

Kandidati panelu za odabir moraju dostaviti sve podatke i dokumente na temelju kojih se može provjeriti točnost informacija navedenih u prijavi.

Diplome i/ili potvrde o završenom studiju

Svojoj internetskoj prijavi kandidati moraju priložiti diplome o završenom srednjoškolskom ili visokom obrazovanju, sveučilišnom stupnju ili potvrde kojima dokazuju da njihov **stupanj obrazovanja**, do roka za prijavu, odgovara onome koji se traži u obavijesti. Kandidati se moraju pobrinuti za to da ti dokumenti budu čitljivi.

Panel za odabir vodi računa o razlikama među obrazovnim sustavima država članica Europske unije (vidi Prilog I. i Prilog II. ovom vodiču). Bez obzira na to jesu li izdane u državi članici ili zemlji koja nije članica EU-a, diplome moraju biti priznate od strane nadležnog tijela države članice EU-a, primjerice ministarstva obrazovanja. Kandidati koji imaju diplomu izdanu u zemlji izvan EU-a morat će u slučaju zapošljavanja dostaviti izjavu o jednakovrijednosti svoje diplome s diplomom izdanom u EU-u. Dodatne informacije o priznavanju kvalifikacija iz zemalja izvan EU-a kandidati mogu pronaći na stranici [mreže ENIC-NARIC \(https://www.enic-naric.net/\)](https://www.enic-naric.net/).

Za diplome stečene nakon završetka srednje škole kandidati moraju priložiti što detaljnije informacije, posebno u pogledu trajanja studija i studijskih predmeta. Na osnovi tih informacija panel za odabir ocijenit će, ako je tako utvrđeno u obavijesti, relevantnost diploma u odnosu na opis radnog mjesta.

Za tehničku ili strukovnu izobrazbu, tečajeve stručnog usavršavanja ili specijalističke tečajeve, kandidati moraju navesti radi li se o cjelodnevnom, poludnevnom ili večernjim tečajevima te detaljno navesti predmete koje su slušali kao i službeno trajanje tečajeva. Kandidate molimo da te informacije spoje i učitaju kao jedan dokument.

Radno iskustvo

U obzir se uzima samo radno iskustvo kandidatâ **nakon stjecanja potrebne diplome (potrebnih diploma) ili kvalifikacija**. Za svako navedeno radno iskustvo potrebno je priložiti

popratne dokumente kao dokaz. Popratni dokumenti moraju sadržavati:

- **trajanje i razinu radnog iskustva,**
- **detaljan opis** prirode posla.

Popratni dokumenti mogu uključivati potvrde bivših i sadašnjih poslodavaca kojima se dokazuje radno iskustvo potrebno za ispunjavanje uvjeta za sudjelovanje u postupku.

Ako kandidati te potvrde o radnom iskustvu ne mogu priložiti zbog njihove povjerljive prirode, umjesto njih **moraju** priložiti preslike ugovora o radu ili ponude za zapošljavanje te presliku prvog i zadnjeg obračuna plaće.

Za rad koji se nije obavljao u okviru stalnog radnog odnosa (samozaposleni, slobodna zanimanja itd.) kao dokaz se mogu dostaviti računi s navedenim pruženim uslugama ili slični službeni i relevantni popratni dokumenti.

Svako razdoblje radnog iskustva može se uzeti u obzir samo jednom. Radnim iskustvom smatra se iskustvo relevantno za navedene dužnosti koje je stečeno obavljanjem stvarnog i konkretnog rada i koje je plaćeno. Specifične vrste radnog iskustva razmatraju se na sljedeći način:

- **Stručno volontersko iskustvo:** prihvaća se ako je uređeno ugovorom ili jednakovrijednim formalnim sporazumom i ako je trajalo najmanje pet mjeseci te je bilo na puno radno vrijeme. Može se računati najviše jedna godina volontiranja;
- **Plaćeno ili neplaćeno stažiranje/pripravništvo/vježbeništvo:** prihvaća se ako nije dio programa obrazovanja i ako je trajalo najmanje pet mjeseci te je bilo na puno radno vrijeme. Može se računati najviše jedna godina stažiranja/pripravništva/vježbeništva. Ako je stažiranje/pripravništvo/vježbeništvo uvjet za obavljanje slobodnog zanimanja, kao relevantno radno iskustvo prihvaća se samo minimalno vrijeme potrebno za stjecanje prava na obavljanje određenog zanimanja, i to pod uvjetom da je dotična osoba zaista stekla pravo na obavljanje predmetnog zanimanja;
- **služenje obaveznog vojnog roka ili civilna služba:** priznaje se u punom trajanju služenja. U ovom se posebnom slučaju to iskustvo uzima u obzir neovisno o datumu stjecanja diplome koja omogućuje pristup predmetnoj funkcijskoj skupini i platnom razredu;
- **rodiljni/očinski/posvojiteljski/roditeljski/obiteljski dopust:** smatra se radom na puno radno vrijeme ako je obuhvaćen ugovorom o radu, bez obzira na to je li iskorišten u ekvivalentu punog ili pola radnog vremena;
- **doktorat:** prihvaća se u trajanju od najviše tri godine, pod uvjetom da je doktorat uistinu stečen;
- **rad na nepuno radno vrijeme:** izračunava se razmjerno broju radnih sati (npr. rad na dva dana u petodnevnom radnom tjednu u trajanju od 10 mjeseci računa se kao rad u trajanju od četiri mjeseca). Međutim, panel za odabir ima diskrecijsko pravo odlučiti da se radno iskustvo na najmanje pola radnog vremena priznaje kao radno iskustvo na puno radno vrijeme. To znači da se radno iskustvo uz rad na 50 % ili više redovnog radnog vremena može računati kao radno iskustvo na puno radno vrijeme (tj. 100 %).

Znanje jezika

U prijavi nije potrebno slati dokumente kojima se potvrđuje poznavanje prethodno navedenih jezika.

4. Diskvalifikacija

Kandidati će biti diskvalificirani u bilo kojoj fazi postupka u sljedećim slučajevima:

- otvorili su više od jednog računa;
- dali su lažne izjave ili dostavili lažne dokumente;
- nisu pristupili testiranju ili su odustali tijekom testiranja;
- varali su tijekom testiranja;
- neovlašteno su kontaktirali s članom panela za odabir;

- stavili su potpis ili poseban znak na svoj test koji se ispravlja anonimno.

Kandidati mogu biti diskvalificirani ako ne slijede upute za internetsko testiranje.

Svi kandidati moraju dokazati najviši stupanj integriteta. Za svaku prijevaru ili pokušaj prijave kandidati će biti penalizirani.

5. Opće informacije

5.1 Jednake mogućnosti

Europski parlament poduzima sve kako bi spriječio svaki oblik diskriminacije.

Stoga provodi politiku jednakih mogućnosti, a prijave razmatra bez diskriminacije na temelju roda, boje kože, etničkog ili socijalnog podrijetla, genetskih osobina, jezika, vjere ili uvjerenja, političkoga ili bilo kakvog drugog mišljenja, pripadnosti nacionalnoj manjini, imovine, rođenja, invaliditeta, dobi, seksualne orijentacije, bračnog stanja ili obiteljske situacije.

5.2 Zahtjevi kandidatâ za pristup podacima koji se na njih odnose

Kandidati imaju izričito pravo na pristup određenim podacima koji ih se tiču izravno i osobno, i to pod niže opisanim uvjetima. Europski parlament stoga kandidatima koji nisu prošli test s višestrukim izborom odgovora ili na njemu nisu ostvarili najbolje rezultate na njihov zahtjev može poslati pregled ocjena dobivenih za svaki dio tog testa. Zahtjev se mora poslati **u roku od jednog mjeseca** od datuma na koji im je preko njihova računa Apply4EP poslana poruka elektroničke pošte s rezultatima.

Zahtjevi se moraju obrađivati u skladu s tajnošću rada panela za odabir, kako je predviđeno Pravilnikom o osoblju za dužnosnike Europske unije (članak 6. Priloga III.), a kojom se ne dopušta otkrivanje stavova panela za odabir ni otkrivanje bilo kojih informacija koje se odnose na pojedinačne ili usporedne ocjene kandidata. Zahtjevi se moraju obrađivati i u skladu s pravilima o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Parlament će odgovoriti na zahtjeve za pristup podacima u roku od jednog mjeseca od njihova primitka.

5.3 Zaštita osobnih podataka

Kao tijelo odgovorno za organizaciju natječaja / postupaka odabira Europski parlament dužan je osigurati da se obrada osobnih podataka kandidatâ provodi u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ¹, posebno u pogledu povjerljivosti i sigurnosti podataka ([Politika zaštite privatnosti](#)).

6. Zahtjevi za preispitivanje odluke – žalbe i pravni lijekovi – pritužbe Europskom ombudsmanu

6.1 Zahtjevi za preispitivanje odluke

Kandidati mogu zatražiti da panel za odabir preispita svoju odluku koja na njih negativno utječe ako, primjerice, panel odluči kandidate ne pustiti u sljedeću fazu postupka ili ih ne uvrstiti na popis prikladnih kandidata.

Svrha postupka preispitivanja omogućiti je panelu za odabir da izmijeni osporavanu odluku ako zaključi da za to postoji razlog. Panel za odabir preispitat će svoju ocjenu te će potvrditi svoju izvornu odluku ili će donijeti novu, kojom se zamjenjuje izvorna odluka.

Prema ustaljenoj praksi osobno uvjerenje kandidata o tome kako bi trebalo ocijeniti njihovu prijavu ili uspješnost nema utjecaja na panel za odabir i ne može se uzeti u obzir.

¹ SL L 295, 21.11.2018., str. 39., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>.

Za slanje zahtjeva za preispitivanje odluke kandidati imaju deset kalendarskih dana od dana (i uključujući dan) nakon zaprimanja elektroničke poruke s odlukom panela za odabir. Zahtjev se mora poslati kao odgovor na elektroničku poruku kojom se kandidati obavještavaju o odluci te se mora jasno navesti da se zahtijeva preispitivanje odluke panela za odabir. Kandidatima se potvrda o primitku šalje što je brže moguće.

Odluka donesena na temelju zahtjeva za preispitivanje zamjenjuje izvornu odluku. Zbog toga, ako kandidati odluče podnijeti zahtjev za preispitivanje odluke panela za odabir, moraju pričekati konačnu odluku tog panela (tj. potvrdu njegove izvorne odluke ili donošenje nove odluke) prije nego što eventualno podnesu žalbu ili pravni lijek protiv odluke koja na njih negativno utječe.

6.2 Žalbe i pravni lijekovi

Kandidati koji smatraju da im je odlukom panela za odabir ili tijela za imenovanje nanesena šteta mogu podnijeti žalbu u bilo kojoj fazi natječaja / postupka odabira na temelju članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije².

Žalba se podnosi na sljedeću adresu:

The Secretary-General
European Parliament
Konrad Adenauer Building
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

Žalba se može podnijeti i e-poštom na AR90@europarl.europa.eu. Osim toga, ako se kandidati odluče na podnošenje žalbe e-poštom, u tom je slučaju ne moraju slati i klasičnom poštom.

Važno je znati da tijelo za imenovanja ne može mijenjati niti poništavati odluke povjerenstava za odabir (uključujući panele za odabir) u natjecajima / postupcima odabira. Ako kandidati žele osporiti odluku panela za odabir, savjetuje im se da podnesu pravni lijek izravno pred Općim sudom Europske unije, bez prethodnog podnošenja žalbe u skladu s člankom 90. stavkom 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije.

Ako kandidati osporavaju odluku tijela za imenovanje, pravni lijek Općem sudu Europske unije moguće je podnijeti tek nakon podnošenja žalbe u skladu s člankom 90. stavkom 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije.

Pravni lijek podnosi se na sljedeću adresu:

General Court of the European Union
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG,

na temelju članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i članka 91. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije.

Kandidati mogu podnijeti pravni lijek pred Općim sudom Europske unije samo ako ih zastupa odvjetnik ovlašten za zastupanje u državi članici Europske unije ili državi članici Europskog gospodarskog prostora.

Rokovi iz članaka 90. i 91. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije koji su predviđeni za ta dva pravna lijeka počinju teći od datuma obavijesti o prvotnoj odluci koja negativno utječe na kandidata, a u slučaju da kandidat zahtijeva preispitivanje odluke, od datuma obavijesti o odluci panela nakon preispitivanja.

² Vidi Uredbu Vijeća (EEZ, Euratom, EZUČ) br. 259/68 (SL L 56, 4.3.1968., str. 1., ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259\(1\)/oj](http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259(1)/oj)), kako je izmijenjena Uredbom (EZ, Euratom) br. 723/2004 (SL L 124, 27.4.2004., str. 1., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2004/723/oj>), kako je zadnje izmijenjena Uredbom (EU, Euratom) br. 1023/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2013. o izmjeni Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije (SL L 287, 29.10.2013., str. 15., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1023/oj>).

6.3 Podnošenje pritužbe Europskom ombudsmanu

Kao građani Europske unije ili osobe s pravom boravka u Uniji kandidati mogu podnijeti pritužbu Europskom ombudsmanu na sljedeću adresu:

European Ombudsman
1, Avenue du Président Robert Schuman – B.P.
403 67001 Strasbourg Cedex
FRANCE,

u skladu s člankom 228. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i u skladu s uvjetima iz Uredbe (EU, Euratom) 2021/1163 Europskog parlamenta od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju propisa i općih uvjeta kojima se uređuje obnašanje dužnosti Europskog ombudsmana (Statut Europskog ombudsmana) i o stavljanju izvan snage Odluke 94/262/EZUČ, EZ, Euratom³.

Kandidati se upozoravaju da podnošenje pritužbe Europskom ombudsmanu nema suspenzivan učinak na rok iz članka 91. Pravilnika o osoblju koji se odnosi na podnošenje pravnog lijeka pred Općim sudom Europske unije na osnovi članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije. U skladu s člankom 228. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije Europski ombudsman ne razmatra pritužbe koje se odnose na navode koji su trenutno predmet ili su bili predmet sudskog postupka.

Podnošenjem zahtjeva za preispitivanje odluke, žalbe, pravnog lijeka ili pritužbe Europskom ombudsmanu ne prekida se rad panela za odabir.

³ SL L 253, 16.7.2021., str. 1., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/1163/oj>.

PRILOG I. Diplome koje omogućuju pristup funkcijskoj skupini IV.

Okvirna tablica diploma **Europske unije** koje kandidatima omogućuju sudjelovanje u natječajima / postupcima odabira za funkcijsku skupinu IV. (svaki se slučaj razmatra zasebno):

DRŽAVA	Sveučilišni studij – 4 godine ili više	Sveučilišni studij – najmanje 3 godine
Belgique / België / Belgien	Licence Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Agrégation Ingénieur industriel Doctorat	Bachelor académique (180 crédits)
Belgique / België / Belgien	Licentiaat Master Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Aggregaat Industrieel ingenieur Doctoraal diploma	Academisch gerichte bachelor (180 ECTS)
България	Диплома за висше образование Бакалавър Магистър	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licentiatgrad ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. S) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør
Deutschland	Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad	Fachhochschulabschluss Bachelor
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire / Ireland	Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) Céim ollscoile Céim mháistir (60-120 ECTS) Dochtúireacht	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)
Éire / Ireland	Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) University degree Master's degree (60-120 ECTS)	Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)

DRŽAVA	Sveučilišni studij – 4 godine ili više	Sveučilišni studij – najmanje 3 godine
	Doctorate	
Ελλάδα	Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor	Diplomado/Ingeniero técnico
France	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat	Licence
Italia	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)	Diploma di laurea – L (breve)
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο / Bachelor Master Doctorate	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā bakalaura diploms Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)
Malta	Bachelor's degree Master of Arts Dottorat	Bachelor's degree
Nederland	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat	WO-bachelor HBO-bachelor degree Baccalaureus of 'Ingenieur'
Österreich	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel	Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/Bakka laurea

DRŽAVA	Sveučilišni studij – 4 godine ili više	Sveučilišni studij – najmanje 3 godine
Polska	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat/Inżynier
Portugal	Licenciado Mestre Doutorado	Bacharel licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)
România	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor	Diplomă de licență
Slovenija	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/inžinier ArtD.	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)
Suomi / Finland	Maisterin tutkinto Ammattikorkeakoulututkinto (min. 160 opintoviikkoa) Tohtorin tutkinto joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen Lisensiaatti	Kandidaatin tutkinto Ammattikorkeakoulututkinto (min. 120 opintoviikkoa)
Suomi / Finland	Magisterexamen Yrkeshögskoleexamen (min. 160 studieveckor) Antingen (Doktorsexamen) 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Licentiat	Kandidatexamen Yrkeshögskoleexamen (min. 120 studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) - Licentiatexamen - Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: - Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng - Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: - Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng - Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc)	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

DRŽAVA	Sveučilišni studij – 4 godine ili više	Sveučilišni studij – najmanje 3 godine
	Doctorate NOTE: UK diplomas awarded up until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as of 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	

PRILOG II. Diplome koje omogućuju pristup funkcijskoj skupini III. i funkcijskoj skupini II.

Okvirna tablica diploma **Europske unije** koje kandidatima omogućuju sudjelovanje u natječajima / postupcima odabira za funkcijsku skupinu III. i funkcijsku skupinu II. (svaki se slučaj razmatra zasebno):

DRŽAVA	Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup visokom obrazovanju)	Visoko obrazovanje (program izvansveučilišnog visokog obrazovanja ili kratki sveučilišni program u minimalnom zakonskom trajanju od dvije godine)
Belgique / België / Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) Diplôme d'enseignement professionnel	Candidature Graduat Bachelor
Belgique / België / Belgien	Diploma secundair onderwijs Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Kandidaat Gegradueerde Professioneel gerichte bachelor
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: - Studentereksamen - Højere Forberedelseksamen (HF) - Højere Handelseksamen (HHX) - Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire / Ireland	Ardteistiméireacht Grád D3, i 5 ábhar Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)	Teastas Náisiúnta Gnáthchéim bhaitisiléara Diplóma náisiúnta (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)
Éire / Ireland	Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	National Certificate Ordinary bachelor degree National diploma (ND, Dip.) Higher Certificate (120 ECTS)
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP	FP grado superior (Técnico superior)

DRŽAVA	Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup visokom obrazovanju)	Visoko obrazovanje (program izvansveučilišnog visokog obrazovanja ili kratki sveučilišni program u minimalnom zakonskom trajanju od dvije godine)
	Diploma de Técnico especialista	
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej

DRŽAVA	Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup visokom obrazovanju)	Visoko obrazovanje (program izvansveučilišnog visokog obrazovanja ili kratki sveučilišni program u minimalnom zakonskom trajanju od dvije godine)
Portugal	Diploma do ensino secundário Certificado de habilitações do ensino secundário	
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom
Suomi / Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus Todistus yhdistelmäopinnoista	Ammatillinen opistoasteen tutkinto
Suomi / Finland	Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Betyg över kombinationsstudier	Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level - 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level) NOTE: UK diplomas awarded up until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as of 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4