

Juhend kandidaatidele: positiivsete meetmete programm 2026

Sisukord

1. Sissejuhatus	3
2. Menetluse etapid	3
2.1 Valikvastustega test	3
Tehnilised üksikasjad	3
2.2 Kandideerimistingimustele vastavuse hindamine	4
Õpingud	4
Töökogemus	4
Keeled	4
2.3 Sobivate kandidaatide nimekiri	4
3. Kuidas kandideerida	4
3.1 Üldised märkused	4
Mõistlikud abinõud	5
3.2 Täieliku dokumentatsiooni esitamine	5
3.3 Avaldusele lisatavad tõendavad dokumendid	5
Üldised märkused	5
Üldistele nõuetele vastavust tõendavad dokumendid	6
Muud tõendavad dokumendid	6
4. Valikumenetlusest väljaarvamine	7
5. Üldteave	7
5.1 Võrdsed võimalused	7
5.2 Kandidaatide taotlused juurdepääsuks neid puudutavale teabele	8
5.3 Isikuandmete kaitse	8
6. Läbivaatamistaotlused ja kaebused, sealhulgas kaebus Euroopa Ombudsmanile	8
6.1 Läbivaatamistaotlused	8
6.2 Kaebused ja edasikaebeõigus	8
6.3 Kaebuse esitamine Euroopa Ombudsmanile	9
I LISA IV tegevusüksuse valikumenetlustele pääsemiseks nõutav kvalifikatsioon	11
II LISA III ja II tegevusüksuse valikumenetlustele pääsemiseks nõutav kvalifikatsioon	15

1. Sissejuhatus

Positiivsete meetmete programmi raames kandideerimiseks tuleb esitada kandideerimisavaldus koos tõendavate dokumentidega. Seda tuleb teha veebis platvormi Apply4EP kaudu. Seejuures tuleb hoolikalt läbida kõik etapid kuni avalduse lõpliku elektroonilise kinnitamiseni.

Programmi jaoks luuakse valikukomisjon, mille liikmed määravad administratsioon ja personalikomitee. Valikukomisjon tegutseb konfidentsiaalselt, järgides ELi personalieeskirju.

2. Menetluse etapid

2.1 Valikvastustega test

Kui olete esitanud kandideerimisavalduse, kutsutakse teid tegema arvutipõhist valikvastustega testi, mida hindab arvuti. Valikvastustega test koosneb kuni 30 küsimusest järgmistes valdkondades: teadmised ELi kohta, verbaalne mõtlemine ja olukorra lahendamine. Platvormi Apply4EP konto kaudu saadetakse teile ametlik kutse koos testi tegemise juhiste ja näidisküsimustega.

Tehnilised üksikasjad

Euroopa Parlament teeb veebipõhiste testide läbiviimisel koostööd teenuseosutajaga (TestWe).

Arvestage palun, et veebipõhine testimistarkvara ei ole praegu digitaalselt kättesaadav (vt lisateavet käesoleva juhendi punktis 3.1.1).

Kui saate kasutada testi sooritamiseks tarkvara, vajate arvutit (laua- või sülearvutit),

- millele on paigaldatud Microsoft Windows 10 või uuem operatsioonisüsteem või Maci puhul Apple OS X 10.15 või uuem süsteem;
- mille kõvakettal on 2 GB vaba ruumi;
- mille esiküljel on kaamera, mis on kasutatava arvutiga ühendatud või sellesse sisse ehitatud;
- millel on internetiühendus
- mille muutmälu (RAM) on 4 GB (soovitavalt 8 GB).

Kui neid tehnilisi miinimumnõudeid on tarkvara ajakohastamise tõttu muudetud, antakse teile sellest enne testi teada.

Operatsioonisüsteemid XP, Vista ja vanemad, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS, mis on vanem kui 10.11, IOS (iPad, iPhone), Android, Chromebook, virtuaalmasin, Linux (Debian, Ubuntu jm) ega 32-bitine OS veebipõhise testi tegemiseks ei sobi.

Teil peavad olema kasutatava laua- või sülearvuti administraatori õigused, et saaksite testi ajal tõkestada juurdepääsu kõigile muudele rakendustele (dokumendid, teised programmid, veebilehed jne) peale testi tarkvara.

Veenduge, et arvutis oleks seadistatud õige kuupäev ja kellaaeg ning et ekraan oleks õige resolutsiooniga.

Peate platvormi varakult arvutisse alla laadima ja paigaldama, seda kontrollima ja katsetama. Et paigaldatud rakenduse kasutamist katsetada, palutakse teil teha eeltest. Eeltest on kohustuslik ja see tuleb teha arvutis, mida kasutate testi tegemise päeval. Eeltesti tulemusi lõpptulemuses arvesse ei võeta. See võimaldab teil tutvuda platvormi ja selle kasutamisega. **Kõik süle- või lauarvutile paigaldatud viirusetõrjeprogrammid tuleb platvormi kasutamise ajaks deaktiveerida.**

Testi kohta saadetakse teile täpsem teave koos juhistega meilis, millega teid testi tegema kutsutakse.

Kui teil tekib testi ajal probleem, **helistage palun kohe teenuseosutajale numbril +33 1 76 41 14 88**, et probleem lahendada ja testi jätkata.

Valikvastustega testi saab teha **ainult sellel kuupäeval ja kellaajal**, mis on märgitud teile

saadetud kutses. Kui te sel ajal testis osaleda ei saa, siis **teist võimalust ei ole**.

2.2 Kandideerimistingimustele vastavuse hindamine

Valikukomisjon hindab kandidaatide kandideerimisdokumente **valikvastustega testis saadud punktide arvu kahanevas järjestuses**. Valikukomisjon lõpetab hindamise, kui sobivate kandidaatide maksimumarv reservnimekirjas on 1,5-kordselt saavutatud. Kui viimasele kohale kvalifitseerub võrdväärselt mitu kandidaati, hindab valikukomisjon neid kõiki.

Valikukomisjon lähtub oma otsuste tegemisel **ainult** kandideerimisvormis esitatud teabest. Sellele peavad olema **lisatud tõendavad dokumendid, mis on esitatud koos kandideerimisvormiga ja sellega samal ajal**.

Kandideerimisavalduses tuleb esitada põhjalik teave õpingute, koolituse, töökogemuse ja keeleoskuse kohta.

Õpingud

Õpingute alguse ja lõpu kuupäev ning diplomi(te) liik ja läbitud õppeained.

Töökogemus

Iga töösuhte alguse ja lõpu kuupäev ning **tööülesannete täpne kirjeldus**.

Keeled

Teie 1. keel ja selle oskuse tase, 2. keel ja selle oskuse tase ning muud keeled, mida oskate. Peate märkima oma keeleoskuse taseme vastavalt [Euroopa keeleõppe raamdokumendile \(https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference\)](https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference).

2.3 Sobivate kandidaatide nimekiri

Sobivate kandidaatide reservnimekiri edastatakse parlamendi personaliteenistustele vastavalt teates märgitud tingimustele.

Kandidaadi kandmine sobivate kandidaatide nimekirja tähendab, et mõni parlamendi peadirektoraat võib teda vestlusele kutsuda, kuid see ei anna õigust saada parlamendis töökohta ega taga seda.

3. Kuidas kandideerida

3.1 Üldised märkused

Enne kandideerimist kontrollige hoolikalt, kas vastate kõigile kandideerimistingimustele. Lugege tähelepanelikult teadet ja käesolevat juhendit ning võtke neis esitatud tingimused teadmiseks.

Kandideerimisavaldus tuleb esitada veebiplatvormil Apply4EP. Platvormil Apply4EP konto loomiseks klõpsake teate lõpus oleval väljal „Kandideeri veebis“ ja järgige juhiseid.

Igaüks võib luua vaid **ühe** konto. Isikuandmeid saate aga vajaduse korral ajakohastada.

Kui teil on raskusi Apply4EP konto loomisel või tekib tehnilisi probleeme, võtke palun ühendust aadressil PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

Kandideerimisavaldusi, mis on esitatud Apply4EP kaudu pärast tähtaja möödumist, arvesse ei võeta. Ärge oodake kandideerimisavalduse esitamisega viimase päevani. Euroopa Parlament ei vastuta tehniliste tõrgete eest, mis võivad tekkida viimasel hetkel süsteemi ülekoormuse tõttu.

Kandidaatidega suhtlemise eest vastutab kogu menetluse vältel personalivaliku ja töövõimaluste tutvustamise üksus. Kõik kirjad, sealhulgas testil osalemise kutsed ja teated tulemuste kohta, saadetakse teie meiliaadressile, mille märkisite rakenduses Apply4EP esitatud kandideerimisavalduses. Palun kontrollige oma meilipostkasti (sh rämpsposti kausta) regulaarselt ja veenduge, et teie andmed rakenduses Apply4EP oleksid õiged.

Palun ärge helistage personalivaliku ja töövõimaluste tutvustamise üksusele. Kui teil on küsimusi, saatke need meili teel, vastates meilile, mis kinnitas teie kandideerimisavalduse kättesaamist.

Kui teil on vaja testil osalemise kohta tõendit, küsige seda, vastates meilile, milles teid kutsuti testil osalema.

Mõistlikud abinõud

Kui teil on puue või olete mõnes muus eriolukorras (nt rasedus ja imetamine, terviseprobleemid, pooleliolev ravikuur jne), mille tõttu võib testi tegemine olla raskendatud, peate selle kandideerimisavalduses ära märkima. Kui soovite taotleda mõistlikke abinõusid, tuleb täita taotlusvorm, mille saate alla laadida rakenduses Apply4EP (I lisas inglise keeles ja II lisas prantsuse keeles) ning mis avaldati koos teate ja käesoleva juhendiga. Taotluse põhjendamiseks tuleb lisada tõendavad dokumendid. Need võivad olla tervisetõendid, arstitõendid või tõendid varasemate mõistlike abinõude, näiteks varem hariduse omandamisel eksamite ajal tarvitusele võetud abinõude kohta. Tõendavates dokumentides esitatud teavet hinnatakse ja selle põhjal võetakse mõistlikke abinõusid, kui see on vajalik.

See teave tuleb saata Euroopa Parlamendi meditsiiniteenistusele meiliga aadressil, mis on kirjas programmi teates. Palume mitte saata meditsiinilist teavet personalivaliku ja töövõimaluste tutvustamise üksusele.

Palun arvestage, et veebipõhine testimistarkvara (TestWe) ei ole praegu **ligipääsetav kandidaatidele, kes kasutavad ekraanilugejaid, suurendusvahendeid ja kõnetuvastustarkvara või kellel on kuulmiskahjustus**. Kui testi ajal tekib probleem, helistage palun teenuseosutaja abitelefoni. Kui see on asjakohane, luuakse mõistlike abinõude kasutamist taotlenud kandidaatidele alternatiivne võimalus, eeldusel et parlamendi meditsiiniteenistus on nende taotluse kinnitanud.

Pange tähele, et iga kandideerimise korral tuleb mõistlike abinõude taotlus uuesti esitada, sest andmekaitse põhjustel meditsiiniteenistus varasemaid taotlusi ei säilita. Võite kasutada varasemate taotlustega esitatud tõendavaid dokumente, kui teie tervisekahjustus või tervislik seisund ei ole muutunud.

3.2 Täieliku dokumentatsiooni esitamine

- 1. Kandideerimiseks täitke veebis** avaldus. Kasutage selleks teates toodud linki ja täitke hoolikalt kõik avalduse väljad. Selleks peab teil olema platvormil Apply4EP ÜKSAINUS konto, mille loomiseks klõpsake väljal „Kandideeri veebis“.
- 2. Lisage kõik nõutavad tõendavad dokumendid**, eelistatavalt PDF-vormingus. Dokumendid peavad olema loetavad. Platvormile Apply4EP on võimalik üles laadida kuni **5 MB** suuruseid dokumente.
- 3. Kinnitage** avaldus. Pärast kinnitamist **ei saa te enam muudatusi teha ega dokumente lisada**.

NB! Kui lahkute lehelt ilma avaldust salvestamata või lõplikult esitamata või kui Apply4EP sessioon aegub (hiljemalt 120 minuti pärast), läheb kogu üleslaaditud teave kaotsi ja peate avalduse täitmist uuesti alustama. Seepärast soovitame tungivalt kõik tõendavad dokumendid, mille kavatsete avaldusele lisada, enne valmis panna.

Kui oleme teie avalduse rakenduse Apply4EP kaudu kätte saanud, saate selle registreerimise kinnituseks meili. Kui te oma postkastis meili ei näe, kontrollige, et see ei oleks kogemata sattunud rämpposti.

3.3 Avaldusele lisatavad tõendavad dokumendid

Üldised märkused

Dokumendid, mille veebis koos kandideerimisavaldusega üles laadite, ei pea tingimata olema tõestatud koopiad.

Tõendavate dokumentidena ei võeta arvesse viiteid veebisaitidele ega sotsiaalmeediakontodele.

Tõendid ei ole ka väljaprintitud veebileheküljed. Neid võib lisada üksnes lisateabe andmiseks.

Elulugu ei loeta tõendavaks dokumendiks.

Kandideerimisavalduse koostamisel ärge viidake kandideerimisvormidele ega muudele dokumentidele, mille olete varem üles laadinud seoses mõne varasema kandideerimisega.

Üldistele nõuetele vastavust tõendavad dokumendid

Kandideerimise selles etapis ei nõuta dokumente, mis tõendaksid seda, et:

- olete Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik,
- teil on kõik kodanikuõigused,
- olete täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused,
- teil on tööülesannete täitmiseks vajalikud isikuomadused,
- teil on puue, mis põhjustab kahjustusi 20% ulatuses või rohkem.

Kinnituseks märgistage ettenähtud kastike. Sellega kinnitate, et vastate nendele tingimustele ning et esitatud andmed on tõesed ja täielikud. Puuet tõendavad dokumendid palutakse teil esitada tingimustele vastavuse kontrolli käigus, mis toimub pärast valikvastustega testi. Ülejäänud nõuetele vastavust tõendavad dokumendid palutakse teil esitada siis, kui teid tööle võetakse.

Muud tõendavad dokumendid

Peate esitama valikukomisjonile kogu teabe ja dokumendid, mis tõendavad, et kandideerimisavalduses esitatud andmed on õiged.

Diplomid ja/või tunnistused, mis kinnitavad õpingute edukat läbimist

Veebis kandideerimisavaldust täites tuleb dokumendina lisada keskharidust tõendav lõputunnistus, kõrgharidusdiplomid, ülikoolidiplomid või tunnistused, mis kinnitavad, et kandideerimise tähtajaks **on omandatud** teates nõutud haridustase. Dokumendid peavad olema loetavad.

Valikukomisjon võtab Euroopa Liidu liikmesriikide õppesüsteemide erinevusi arvesse (vt käesoleva juhendi I ja II lisa). Olenemata sellest, kas diplom on väljastatud ELi liikmesriigis või kolmandas riigis, peab seda ametlikult tunnustama ELi liikmesriigi pädev asutus, näiteks haridusministeerium. Kui teid tööle võetakse ja teil on kolmandas riigis välja antud diplom, peate esitama tõendi diplomi samaväärsuse kohta ELis välja antud diplomitega. Lisateavet kolmandate riikide kvalifikatsioonide tunnustamise kohta leiate [ENIC-NARIC võrgustike veebisaidilt \(https://www.enic-naric.net/\)](https://www.enic-naric.net/).

Pärast keskkooli omandatud diplomite puhul peate esitama võimalikult üksikasjaliku teabe õpingute kestuse ja läbitud õppeainete kohta, et valikukomisjon saaks juhul, kui see on teates märgitud, hinnata diplomite asjakohasust seoses tööülesannete iseloomuga.

Tehnilise või kutseõppe või täiend- või spetsialiseerumiskursuse arvesse võtmiseks tuleb märkida, kas tegu oli täis- või osalise ajaga õppe või õhtukursusega, samuti õppeained ja õpingute ametlik kestus. Palume laadida selle teabe üles üheainsa dokumendina.

Töökogemus

Iga töökogemust võetakse arvesse üksnes juhul, kui see on **omandatud pärast nõutava(te) diplomi(te) või tunnistus(t)e saamist**. Iga töökogemuse kohta, mida kirjeldate, tuleb üles laadida tõendav dokument. Tõendavad dokumendid peavad sisaldama järgmist:

- **töökogemuse kestus ja tase**
- täidetud tööülesannete **põhjalik kirjeldus**.

Tõendavate dokumentidena võib esitada ka endiste tööandjate ja praeguse tööandja tõendeid, mis kinnitavad, et teil on kandideerimiseks nõutav töökogemus.

Kui te ei saa konfidentsiaalsuse tõttu vajalikke tõendeid lisada, **peate** nende asemel kindlasti esitama töölepingu või töölevõtukirja ning esimese ja viimase palgalehe koopiad.

Tööandja puudumise korral (nt füüsilisest isikust ettevõtjad, vabade elukutsete esindajad jne) aktsepteeritakse tõenditena arveid, milles on täpsustatud osutatud teenuste laad, või mis tahes muid asjakohaseid ametlikke tõendavaid dokumente.

Iga töökogemuse perioodi võetakse arvesse ainult üks kord. Töökogemus peaks olema seotud nõutavate tööülesannetega. Kogemus peaks olema saadud päris tööülesandeid täites, mille eest maksti tasu. Töökogemusena võetakse arvesse ka järgmisi erijuhte:

- vabatahtlik töö: võetakse arvesse, kui selle kohta oli sõlmitud leping või samaväärne ametlik kokkulepe ja kui see kestis täistööajaga vähemalt viis kuud. Vabatahtlikku tööd võidakse arvestada kuni ühe aasta pikkuse töökogemusena.
- tasustatud või tasustamata praktika: võetakse arvesse, kui see ei olnud õppetöö osa ja kestis täistööajaga vähemalt viis kuud. Praktikant võidakse arvestada kuni ühe aasta pikkuse töökogemusena. Asjakohase töökogemusena võetakse arvesse üksnes sellist praktikat, mille kestus vastab vähemalt minimaalsele ajavahemikule, mis kutsealal tegutseda hakkamiseks tuleb läbida, ja ainult siis, kui praktikant omandas ka tegelikult õiguse kutsealal tegutseda.
- kohustuslik sõjaväe- või tsiviilteenistus: võetakse arvesse kogu teenistuses oldud aja ulatuses. Seda kogemust võetakse arvesse olenemata kuupäevast, mil omandati kutsetunnistus, mis annab õiguse asjaomases tegevusüksuses ja asjaomasele palgaastmele tööle asuda.
- ema-/isa-/lapsendus-/vanema-/perepuhkus: võetakse arvesse täistööajana, kui sel ajal oli kehtiv tööleping, sõltumata sellest, kas puhkus võeti täisajaga või poole ajaga.
- doktoriõpe: võetakse arvesse kuni kolm aastat, kui selle tulemusel omandati tegelikult doktorikraad.
- osajaatöö: arvutatakse töötatud tundide arvu alusel ümber täistööajaks (näiteks kui kandidaat töötas 10 kuu jooksul viiepäevases töönädalast kaks päeva, arvestatakse töökogemuse pikkuseks neli kuud). Valikukomisjon võib kaalutusõigust kasutades otsustada võtta täistööajaga töökogemusena arvesse ka töökogemust, mis saadi vähemalt poole ajaga töötamisel. See tähendab, et töökogemust, mille saamiseks töötati tavapärasest täistööajast 50 % või rohkem, võib arvesse võtta täistööajaga töötamisena (st 100 % määraga).

Keeleoskus

Avalduse esitamise ajal ei nõuta dokumente, mis tõendavad, et oskate kandideerimisavalduses märgitud keeli.

4. Valikumenetlusest väljaarvamine

Teid arvatakse mis tahes etapis menetlusest välja, kui:

- loote rohkem kui ühe konto;
- esitate valeandmeid või võltsitud dokumente;
- te ei soorita testi või jätate selle pooleli;
- kasutate testi käigus ebaausaid võtteid;
- üritate valikukomisjoni liikmega ilma loata ühendust võtta;
- jätate anonüümselt parandatava testi käigus oma tööle allkirja või mõne eraldusmärgi.

Teid võidakse valikumenetlusest välja arvata, kui te ei järgi veebipõhise testi jaoks antud juhiseid.

Peate olema kandideerimisel täiesti aus. Igasugune pettus või pettuse üritamine on karistatav.

5. Üldteave

5.1 Võrdsed võimalused

Euroopa Parlament püüab vältida igasugust diskrimineerimist.

Euroopa Parlament kohaldab võrdsete võimaluste poliitikat ja võtab kandideerimisavaldusi vastu, diskrimineerimata kandidaate soo, nahavärvuse, etnilise või sotsiaalse päritolu, geneetiliste omaduste, keele, usutunnistuse või veendumuste, poliitiliste või muude arvamuste,

rahvusvähemusse kuulumise, varalise seisundi, sünnipära, puude, vanuse, seksuaalse sättumuse, perekonnaseisu või pereolude alusel.

5.2 Kandidaatide taotlused juurdepääsuks neid puudutavale teabele

Kandidaatidele antakse allpool esitatud tingimustel eriõigus pääseda juurde teatud teabele, mis neid otseselt ja isiklikult puudutab. Seetõttu võib Euroopa Parlament taotluse korral avaldada valikvastustega testi igas osas saadud punktid neile kandidaatidele, kes ei läbinud valikvastustega testi või kes ei kuulu suurima punktisummaga kandidaatide hulka. Selleks tuleb esitada taotlus rakenduse Apply4EP konto kaudu **ühe kuu jooksul** pärast kuupäeva, mil saadeti tulemustest teavitav meil.

Taotluse läbivaatamisel tuleb võtta arvesse asjaolu, et vastavalt Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjadele (III lisa artikkel 6) on valikukomisjoni töö salajane, mistõttu on valikukomisjonis väljendatud seisukohtade avaldamine ning kandidaatide isikulise või võrdleva hindamisega seotud teabe avalikustamine välistatud. Samuti järgitakse sellise taotluse läbivaatamisel reegleid, mis käsitlevad füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel. Parlament vastab juurdepääsutaotlustele ühe kuu jooksul alates nende kättesaamisest.

5.3 Isikuandmete kaitse

Euroopa Parlament tagab konkursside/valikumenetluste korraldamise eest vastutava institutsioonina, et kandidaatide isikuandmete töötlemisel järgitakse täielikult Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrust (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ¹, eelkõige andmete konfidentsiaalsuse ja turvalisuse osas ([Andmekaitse](#)).

6. Läbivaatamistaotlused ja kaebused, sealhulgas kaebus Euroopa Ombudsmanile

6.1 Läbivaatamistaotlused

Võite taotleda, et valikukomisjon vaataks läbi otsuse, mis kahjustab teie huve, näiteks kui valikukomisjon on otsustanud mitte lubada teid programmi järgmisse etappi või mitte lisada teid sobivate kandidaatide nimekirja.

Selle menetluse eesmärk on võimaldada valikukomisjonil oma vaidlustatud otsust muuta, kui ta leiab, et see on põhjendatud. Valikukomisjon vaatab oma hinnangu läbi ja kas kinnitab algse otsuse või võtab selle asemel vastu uue otsuse.

Väljakujunenud kohtupraktika kohaselt ei ole teie isiklikul arvamusel, kuidas teie kandideerimist või tulemusi tuleks hinnata, valikukomisjoni jaoks mingit tähtsust ja seda arvesse ei võeta.

Läbivaatamist võite taotleda 10 kalendripäeva jooksul alates päevast (kaasa arvatud), mil saate meili valikukomisjoni otsusega. Taotluse esitamiseks vastake meilile, millega teid otsusest teavitati, märkides selgelt, et palute valikukomisjoni otsuse läbi vaadata. Teile saadetakse võimalikult kiiresti kättesaamiskinnitus.

Läbivaatamistaotluse tulemusel vastu võetud otsus asendab esialgse otsuse. Kui olete otsustanud esitada taotluse, et valikukomisjoni otsus läbi vaadataks, oodake palun valikukomisjoni lõplik otsus ära (st algse otsuse kinnitamine või uue otsuse vastuvõtmine). Kui olete endiselt seisukohal, et otsus kahjustab teie huve, võite esitada selle kohta kaebuse.

6.2 Kaebused ja edasikaebeõigus

Kui leiate, et valikukomisjoni või ametisse nimetava asutuse või ametiisiku otsus kahjustab

¹ ELT L 295, 21.11.2018, lk 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>.

teie huve, võite esitada konkursi/valikumenetluse mis tahes etapis Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade² artikli 90 lõike 2 alusel kaebuse.

Kaebus tuleb saata järgmisel aadressil:

The Secretary-General
European Parliament
Konrad Adenauer Building
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

Võite esitada kaebuse meili teel aadressil AR90@europarl.europa.eu. Kui esitate kaebuse meili teel, ei ole vaja saata seda lisaks posti teel.

Juhime tähelepanu asjaolule, et ametisse nimetav asutus või ametiisik ei tohi valikumenetluste valikukomisjonide otsuseid muuta ega tühistada. Kui soovite valikukomisjoni otsuse vaidlustada, võite seega esitada kaebuse otse Euroopa Liidu Üldkohtule. Sellisel juhul ei ole vaja esitada kõigepealt kaebust Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 90 lõike 2 alusel.

Kui aga vaidlustate ametisse nimetava asutuse või ametiisiku otsuse, tuleb enne Euroopa Liidu Üldkohtu poole pöördumist esitada kõigepealt kaebus Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 90 lõike 2 alusel.

Kaebused Euroopa Liidu Üldkohtule tuleb saata järgmisel aadressil:

General Court of the European Union
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG,

tuginedes Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ning Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artiklile 91.

Euroopa Liidu Üldkohtule saab kaebuse esitada ainult Euroopa Liidu liikmesriigi või Euroopa Majanduspiirkonna kohtus esinemise õigusega advokaadi kaudu.

Nende kaebuseliikide suhtes Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artiklites 90 ja 91 sätestatud tähtaegu hakatakse arvestama kas alates kuupäevast, millal teatati algsest teie huve kahjustavast otsusest, või läbivaatamistaotluse puhul alates kuupäevast, millal valikukomisjoni algne vastus teie taotlusele teile teatavaks tehti.

6.3 Kaebuse esitamine Euroopa Ombudsmanile

Euroopa Liidu kodaniku või elanikuna võite esitada kaebuse Euroopa Ombudsmanile järgmisel aadressil:

European Ombudsman
1, Avenue du Président Robert Schuman –
B.P. 403 67001 Strasbourg Cedex
FRANCE

tuginedes Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 228 lõikele 1 ning tingimustel, mis on sätestatud Euroopa Parlamendi 24. juuni 2021. aasta määruses (EL, Euratom) 2021/1163, millega kehtestatakse ombudsmani ülesannete täitmist reguleeriv kord ja üldtingimused (Euroopa Ombudsmani põhikirj) ning tunnistatakse kehtetuks otsus 94/262/ESTÜ, EÜ, Euratom³.

Kaebuse esitamine Euroopa Ombudsmanile ei peata personalieeskirjade artiklis 91 sätestatud tähtaega kaebuse esitamiseks Euroopa Liidu Üldkohtule Euroopa Liidu toimimise lepingu

² Vt nõukogu määrust (EMÜ, Euratom, ESTÜ) nr 259/68 (EÜT L 56, 4.3.1968, lk 1, ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259\(1\)/oj](http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259(1)/oj)), mida on muudetud määrusega (EÜ, Euratom) nr 723/2004 (ELT L 124, 27.4.2004, lk 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2004/723/oj>) ning viimati Euroopa Parlamendi ja nõukogu 22. oktoobri 2013. aasta määrusega (EL, Euratom) nr 1023/2013, millega muudetakse Euroopa Liidu ametnike personalieeskirju ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimusi (ELT L 287, 29.10.2013, lk 15, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1023/oj>).

³ ELT L 253, 16.7.2021, lk 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/1163/oj>.

artikli 270 alusel. Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 228 lõike 1 kohaselt ei uuri ombudsman kaebusi, kui väidetavate faktide suhtes on algatatud või on toimunud kohtumenetlus.

Läbivaatamistaotluse või kaebuse esitamine, sealhulgas Euroopa Ombudsmanile, ei peata valikukomisjoni tööd.

I LISA IV tegevusüksuse valikumenetlustele pääsemiseks nõutav kvalifikatsioon

Näitlik tabel **Euroopa Liidu** diplomitest, mis võimaldavad osaleda IV tegevusüksuse konkurssidel/valikumenetlustes (hinnatakse üksikjuhtumite kaupa).

RIIK	Vähemalt neli aastat kestnud ülikooliõpingud	Vähemalt kolm aastat kestnud ülikooliõpingud
Belgique / België / Belgien	Licence Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Agrégation Ingénieur industriel Doctorat	Bachelor académique (180 crédits)
Belgique / België / Belgien	Licentiaat Master Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Aggregaat Industrieel ingenieur Doctoraal diploma	Academisch gerichte bachelor (180 ECTS)
България	Диплома за висше образование Бакалавър Магистър	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licentiatgrad ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. S) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør
Deutschland	Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad	Fachhochschulabschluss Bachelor
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire / Ireland	Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) Céim ollscoile Céim mháistir (60-120 ECTS) Dochtúireacht	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)
Éire / Ireland	Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) University degree Master's degree (60-120 ECTS)	Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)

RIIK	Vähemalt neli aastat kestnud ülikooliõpingud	Vähemalt kolm aastat kestnud ülikooliõpingud
	Doctorate	
Ελλάδα	Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor	Diplomado/Ingeniero técnico
France	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat	Licence
Italia	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)	Diploma di laurea – L (breve)
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο / Bachelor Master Doctorate	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā bakalaura diploms Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)
Malta	Bachelor's degree Master of Arts Dottorat	Bachelor's degree
Nederland	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat	WO-bachelor HBO-bachelor degree Baccalaureus of 'Ingenieur'
Österreich	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel	Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/Bakka laurea

RIIK	Vähemalt neli aastat kestnud ülikooliõpingud	Vähemalt kolm aastat kestnud ülikooliõpingud
Polska	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat/Inżynier
Portugal	Licenciado Mestre Doutorado	Bacharel licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)
România	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor	Diplomă de licență
Slovenija	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/inžinier ArtD.	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)
Suomi / Finland	Maisterin tutkinto Ammattikorkeakoulututkinto (min. 160 opintoviikkoa) Tohtorin tutkinto joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen Lisensiaatti	Kandidaatin tutkinto Ammattikorkeakoulututkinto (min. 120 opintoviikkoa)
Suomi / Finland	Magisterexamen Yrkeshögskoleexamen (min. 160 studieveckor) Antingen (Doktorsexamen) 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Licentiat	Kandidatexamen Yrkeshögskoleexamen (min. 120 studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) - Licentiatexamen - Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: - Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng - Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: - Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng - Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc)	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

RIIK	Vähemalt neli aastat kestnud ülikooliõpingud	Vähemalt kolm aastat kestnud ülikooliõpingud
	Doctorate NOTE: UK diplomas awarded up until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as of 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	

II LISA III ja II tegevusüksuse valikumenetlustele pääsemiseks nõutav kvalifikatsioon

Näitlik tabel **Euroopa Liidu** diplomitest, mis võimaldavad osaleda III ja II tegevusüksuse konkurssidel/valikumenetlustes (hinnatakse üksikjuhtumite kaupa):

RIIK	Keskharidus (mis võimaldab jätkata õpinguid keskhariidusjärgses õppeasutuses)	Keskharidusjärgne haridus (õpingud muus kõrgharidusasutuses kui ülikool või vähemalt kaheaastase kestusega ülikooliõpingud)
Belgique / België / Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) Diplôme d'enseignement professionnel	Candidature Graduat Bachelor
Belgique / België / Belgien	Diploma secundair onderwijs Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Kandidaat Gegradueerde Professioneel gerichte bachelor
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: - Studentereksamen - Højere Forberedelseseksamen (HF) - Højere Handelseksamen (HHX) - Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariiduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire / Ireland	Ardteistiméireacht Grád D3, i 5 ábhar Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)	Teastas Náisiúnta Gnáthchéim bhaitisiléara Diplóma náisiúnta (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)
Éire / Ireland	Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	National Certificate Ordinary bachelor degree National diploma (ND, Dip.) Higher Certificate (120 ECTS)
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)

RIIK	Keskharidus (mis võimaldab jätkata õpinguid keskharidusjärgses õppeasutuses)	Keskharidusjärgne haridus (õpingud muus kõrgharidusasutuses kui ülikool või vähemalt kaheaastase kestusega ülikooliõpingud)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
Portugal	Diploma do ensino secundário Certificado de habilitações do ensino secundário	

RIIK	Keskharidus (mis võimaldab jätkata õpinguid keskharidusjärgses õppeasutuses)	Keskharidusjärgne haridus (õpingud muus kõrgharidusasutuses kui ülikool või vähemalt kaheaastase kestusega ülikooliõpingud)
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom
Suomi / Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus Todistus yhdistelmäopinnoista	Ammatillinen opistoasteen tutkinto
Suomi / Finland	Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Betyg över kombinationsstudier	Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkehögskoleexamen/Kvalificerad yrkehögskoleexamen, 1–3 år
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level - 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level) NOTE: UK diplomas awarded up until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as of 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4