

Pokyny pro účast v programu pozitivních opatření 2026

Obsah

Obsah	2
1. Úvod	3
2. Etapy řízení	3
2.1 Test ve formě otázek s možností výběru odpovědí	3
Technické specifikace	3
2.2 Posouzení splnění kritérií způsobilosti	4
Studium	4
Odborná praxe	4
Jazyky	4
2.3 Seznam vhodných uchazečů a uchazeček	4
3. Jak podat přihlášku	4
3.1 Obecné informace	4
Přiměřená opatření	5
3.2 Jak předložit úplnou přihlášku	5
3.3 Podpurné doklady, které je třeba k přihlášce přiložit	6
Obecné informace	6
Doklady týkající se obecných kritérií způsobilosti	6
Další požadovaná dokumentace	6
4. Vyloučení	7
5. Obecné informace	8
5.1 Rovné příležitosti	8
5.2 Žádosti uchazeček a uchazečů o přístup k informacím, které se jich týkají	8
5.3 Ochrana osobních údajů	8
6. Žádosti o přezkum – stížnosti a opravné prostředky – stížnosti k evropskému veřejnému ochránci práv	8
6.1 Žádosti o přezkum	8
6.2 Stížnosti a soudní přezkum	9
6.3 Podání stížnosti k evropskému veřejnému ochránci práv	10
PŘÍLOHA I Kvalifikace umožňující účast ve výběrových řízeních pro funkční skupinu IV	11
PŘÍLOHA II Kvalifikace umožňující účast ve výběrových řízeních pro funkční skupinu III a funkční skupinu II	15

1. Úvod

K účasti v programu pozitivních opatření se přihlásíte tak, že přihlášku a podpůrné doklady předložíte online prostřednictvím platformy Apply4EP. Musíte pečlivě projít všechny fáze až po konečnou elektronickou validaci přihlášky.

Pro program se zřizuje výběrová komise, jejíž členové jsou jmenováni správními útvary a výborem zaměstnanců. Jednání této komise jsou důvěrná a probíhají v souladu se služebním řádem EU.

2. Etapy řízení

2.1 Test ve formě otázek s možností výběru odpovědí

Pokud jste podali přihlášku, budete pozváni k počítačovému testu ve formě otázek s možností výběru odpovědí. Test bude rovněž opraven počítačem. Bude zahrnovat maximálně 30 otázek z těchto oblastí: znalost EU, verbální uvažování a situační úsudek. Prostřednictvím účtu na platformě Apply4EP obdržíte v oficiální pozvánce k tomuto testu příklady otázek a pokyny, jak jej absolvovat.

Technické specifikace

Evropský parlament spolupracuje na online testu s poskytovatelem služeb (TestWe).

Upozorňujeme, že software pro online testování není v současné době digitálně přístupný (více informací viz oddíl 3.1.1 těchto pokynů).

Pokud dokážete použít software k absolvování testu, budete potřebovat počítač (stolní nebo přenosný) s:

- operačním systémem Microsoft Windows 10 nebo novějším, případně Apple OS X 10.15 nebo novějším v případě počítače Macintosh,
- kapacitou 2 GB volného prostoru na pevném disku,
- kamerou na přední straně, připojenou nebo zabudovanou do vašeho počítače,
- připojením k internetu,
- 4 GB paměti RAM (doporučuje se 8 GB)

Před testem budete informováni o všech případných změnách výše uvedených minimálních technických požadavků vyplývajících z aktualizace softwaru.

Nelze použít operační systémy XP, Vista a starší, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS starší než 10.11, iOS (iPad, iPhone), Android, Chromebook, virtuální stroj (Virtual Machine), Linux (Debian, Ubuntu atd.) ani 32bitové operační systémy.

Ke stolnímu nebo přenosnému počítači, který budete používat, budete také muset mít práva administrátora, aby bylo možné zablokovat po dobu testu přístup ke všem ostatním aplikacím (dokumentům, jinému softwaru, webovým stránkám apod.) a ponechat pouze přístup k softwaru pro online testování.

Musíte se ujistit, že na vašem počítači je nastaveno správné datum a čas a že máte správné rozlišení obrazovky.

Platformu si musíte stáhnout, nainstalovat, zkontrolovat a otestovat s dostatečným předstihem. Budete vyzváni k provedení předběžného testu, aby bylo možné aplikaci po instalaci vyzkoušet. Tento předběžný test je **povinný** a musí být proveden **na počítači, který bude použit v den konání testu**. Výsledek předběžného testu se nezapočítává do výsledného hodnocení. Umožní vám seznámit se s platformou a jejím používáním. **Při používání platformy musí být na přenosném nebo stolním počítači deaktivovány všechny antivirové systémy.**

Další podrobnosti a instrukce týkající se testování vám budou zaslány emailem spolu s pozvánkou na test.

Pokud v průběhu testu nastane nějaký problém, **okamžitě kontaktujte poskytovatele služby**

na tel. **+33 1 76 41 14 88**, aby bylo možné problém vyřešit a mohli jste pokračovat v testu.

Datum a čas uvedené v pozvánce k testu s výběrem z několika odpovědí **jsou jediným možným termínem**. Pokud nemůžete test v tomto termínu absolvovat, v **jiném termínu to nebude možné**.

2.2 Posouzení splnění kritérií způsobilosti

Výběrová komise posoudí přihlášky jednotlivých uchazeček a uchazečů v **sestupném pořadí podle bodů získaných v testu ve formě otázek s výběrem odpovědí**. S tímto posuzováním skončí, jakmile bude dosaženo 1,5násobku maximálního počtu úspěšných uchazeček a uchazečů k sestavení potřebného seznamu. Výběrová komise posoudí všechny uchazečky a uchazeče, kteří se ocitli na posledním postupovém místě a získali stejný počet bodů.

Vychází přitom **výhradně** z informací uvedených v přihlášce, které musí být **doloženy příslušnými dokumenty předloženými současně s přihláškou**.

V přihlášce je třeba uvést všechny podrobnosti o studiu, odborném vzdělání, praxi a jazykových znalostech, a to následovně:

Studium

Datum zahájení a ukončení studia, druh získaného diplomu/diplomů a studované obory.

Odborná praxe

Datum zahájení a ukončení jednotlivých období odborné praxe s uvedením **přesného popisu vykonávaných úkolů**.

Jazyky

Váš jazyk 1 a úroveň znalostí, váš jazyk 2 a úroveň znalostí a ostatní jazyky, které ovládáte. Úroveň znalostí musíte uvést na základě [společného evropského referenčního rámce pro jazyky](https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference) (<https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference>).

2.3 Seznam vhodných uchazečů a uchazeček

Seznam vhodných uchazečů a uchazeček bude zaslán odborům pro lidské zdroje Parlamentu v souladu s ustanoveními uvedenými v oznámení.

Skutečnost, že je jméno určité osoby uvedeno na seznamu vhodných uchazečů a uchazeček, znamená, že tato osoba může být pozvána některým generálním ředitelstvím Parlamentu k pohovoru. Nevyplývá z ní však žádný nárok ani záruka, že bude Parlamentem zaměstnána.

3. Jak podat přihlášku

3.1 Obecné informace

Než se přihlásíte, měli byste pečlivě ověřit, zda splňujete všechna kritéria pro účast, tj. pečlivě si přečíst oznámení o programu a tyto pokyny a vzít náležitě v potaz požadavky, které jsou v těchto dokumentech uvedeny.

Přihlášku je nutno podat prostřednictvím online platformy Apply4EP. Chcete-li si vytvořit účet na platformě Apply4EP, klikněte na záložku „Zaslat přihlášku online“ na konci oznámení o programu a postupujte podle pokynů.

Můžete si vytvořit pouze **jeden** účet. Své osobní informace však můžete v případě potřeby aktualizovat.

Pokud máte s vytvořením účtu Apply4EP potíže nebo narazíte na technické problémy, obraťte se na tuto adresu: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

Přihlášky podané prostřednictvím platformy Apply4EP po uplynutí lhůty nebudou vzaty v potaz. Podání přihlášky neodkládejte až na poslední den. Evropský parlament nenesе žádnou odpovědnost za případné technické problémy, které by se vyskytly na poslední chvíli v důsledku přetížení systému.

Veškerou komunikaci s uchazečkami a uchazeči po celou dobu konání řízení řeší oddělení pro výběr a hledání vhodných zaměstnanců. Veškerá korespondence, včetně pozvánek k testům a sdělení výsledků, bude zaslána emailem na adresu uvedenou v přihlášce na platformě Apply4EP. Doporučujeme, abyste si pravidelně kontrolovali emaily (včetně nevyžádané pošty) a aktualizovali své osobní údaje na Apply4EP.

Žádáme vás, abyste oddělení pro výběr a hledání vhodných zaměstnanců netelefonovali. Případné dotazy můžete vznést tak, že odpovíte na email potvrzující přijetí vaší přihlášky.

V případě, že potřebujete potvrzení o účasti na testu, požádejte o něj tak, že odpovíte na email s pozvánkou na test.

Přiměřená opatření

Pokud je vaše zdravotní postižení nebo vaše situace takového charakteru, že by mohly ztížit průběh testu (například těhotenství, kojení, zdravotní stav, léčba atd.), musíte tuto skutečnost uvést v přihlášce. Chcete-li požádat o přiměřené opatření, musíte vyplnit formulář žádosti, jenž je k dispozici ke stažení na platformě Apply4EP v příloze I (angličtina) nebo příloze II (francouzština), které byly zveřejněny společně s oznámením a těmito pokyny. K odůvodnění své žádosti přiložte prosím podpůrné doklady. Může se jednat například o lékařská potvrzení, lékařské zprávy a doklad o předchozích přiměřených opatřeních, jako jsou případná opatření při zkouškách, která vám byla povolena v minulosti během vzdělávání. Informace uvedené v zaslaných dokladech budou posouzeny, aby mohla být v případě potřeby vhodná přiměřená opatření přijata.

Tyto informace byste měli poslat lékařské službě Evropského parlamentu na příslušnou emailovou adresu uvedenou v oznámení o tomto programu. Žádné zdravotní informace neposílejte na adresu oddělení pro výběr a hledání vhodných zaměstnanců.

Upozorňujeme, že software pro online testování (TestWe) není v současné době **k dispozici pro uchazečky a uchazeče, kteří používají odečítače obrazovky, lupy na počítači a software pro převod mluveného slova na text, a pro uchazečky a uchazeče se sluchovým postižením.** Dojde-li k problémům během testování, budete muset telefonicky kontaktovat linku pomoci poskytovatele služeb. V případě potřeby a po schválení příslušné žádosti lékařskou službou Parlamentu budou pro uchazečky a uchazeče, kteří požádali o přiměřená opatření, zajištěny alternativní úpravy.

Upozorňujeme, že v každém výběrovém řízení, do něhož se hlásíte, musíte předložit novou žádost o přiměřená opatření, jelikož lékařská služba si z důvodu ochrany údajů neponechává záznamy o předchozích žádostech. Pokud se vaše zdravotní postižení nebo váš zdravotní stav nezměnil, můžete použít tytéž doklady jako v předchozích žádostech.

3.2 Jak předložit úplnou přihlášku

- 1. Přihlaste se online** prostřednictvím odkazu uvedeného v oznámení a pečlivě vyplňte všechny části. Chcete-li podat přihlášku, musíte mít na platformě Apply4EP pouze JEDEN účet, který můžete vytvořit po kliknutí na „Zaslat přihlášku online“.
- 2. Přiložte všechny požadované podpůrné doklady** a ujistěte se, že jsou čitelné (pokud možno ve formátu PDF). Na platformu Apply4EP lze nahrávat dokumenty o maximální velikosti **5 MB**.
- 3. Validujte** svou přihlášku. Po validaci již **nebudete moci provádět žádné změny ani připojovat dokumenty**.

Upozornění: Pokud stránku opustíte, aniž byste přihlášku uložili nebo dokončili, nebo pokud uplyne čas vyhrazený pro použití platformy Apply4EP (max. 120 minut), všechny nahrané informace se ztratí a je třeba celý postup zopakovat od začátku. Proto důrazně doporučujeme připravit si předem všechny podpůrné doklady, které je třeba k přihlášce připojit.

Všechny přihlášky podané prostřednictvím Apply4EP budou potvrzeny emailem, v němž bude uvedeno, že přihláška byla zaregistrována. Pokud toto potvrzení ve své emailové schránce nevidíte, zkontrolujte si prosím nevyžádanou poštu.

3.3 Podpůrné doklady, které je třeba k přihlášce přiložit

Obecné informace

Dokumenty, které nahrajete během vyplňování online přihlášky, nemusí být ověřené kopie.

Odkazy na internetové stránky a účty na sociálních sítích nepředstavují platné doklady.

Vytištěné internetové stránky se nepovažují za potvrzení, ale mohou být připojeny pouze jako informace doplňující potvrzení. **Životopis se za podpůrný doklad nepovažuje.**

Při podávání přihlášky nemůžete odkazovat na formuláře přihlášek nebo jiné dokumenty, které jste nahráli v některém z předchozích výběrových řízení.

Doklady týkající se obecných kritérií způsobilosti

V této fázi se nepožaduje žádný doklad osvědčující, že:

- jste státními příslušníky jednoho z členských států Evropské unie,
- požíváte všech občanských práv,
- splňujete veškeré zákonné povinnosti týkající se vojenské služby,
- splňujete požadavky na bezúhonnost vyžadované pro danou pracovní náplň,
- máte zdravotní postižení se stupněm poškození rovnajícím se 20 % nebo vyšším.

Musíte zaškrtnout políčko, kterým potvrdíte, že **na svou čest prohlašujete**, že splňujete uvedená kritéria a že poskytnuté informace jsou pravdivé a úplné. Dokumenty potvrzující vaše zdravotní postižení budete muset poskytnout během ověřování způsobilosti, které proběhne po testu s výběrem z několika odpovědí. Dokumenty dokládající, že splňujete ostatní kritéria způsobilosti, po vás budou požadovány v případě přijetí.

Další požadovaná dokumentace

Musíte výběrové komisi poskytnout všechny informace a doklady, které jí umožní ověřit přesnost informací uvedených v přihlášce.

Diplomy nebo osvědčení o úspěšném ukončení studia

K přihlášce online musíte připojit kopie diplomů dokládajících střední nebo vyšší vzdělání, vysokoškolské tituly nebo osvědčení o **dosazení úrovně vzdělání** požadované v oznámení před uplynutím lhůty pro podání přihlášky. Je vaší povinností poskytnout tyto dokumenty v čitelné podobě.

Výběrová komise v této souvislosti zohlední rozdíly mezi vzdělávacími systémy členských států Evropské unie (viz přílohy I a II těchto pokynů). Diplomy, ať už vydané v členském státě, nebo v zemi mimo EU, musí být uznány příslušným orgánem členského státu EU, jako je ministerstvo školství. Pokud jste držiteli diplomů vydaných v zemích mimo EU, musíte v případě přijetí poskytnout doklad o rovnocennosti diplomu s diplomem vydaným v EU. Další informace o uznávání kvalifikací ze zemí mimo EU naleznete na internetových stránkách [sítě ENIC-NARIC](https://www.enic-naric.net/) (<https://www.enic-naric.net/>).

U diplomů osvědčujících postsekundární vzdělání je třeba dodat co nejpodrobnější informace, zejména o délce studia a studovaném oboru, aby – je-li to uvedeno v oznámení – mohla výběrová komise posoudit relevantnost diplomů pro danou pracovní náplň.

U odborného nebo dalšího odborného vzdělávání či v případě doplňujících nebo specializačních kurzů musíte uvést, zda se jednalo o celodenní studium, kurz ve zkráceném časovém rozsahu nebo večerní kurz, o jaké předměty šlo, a oficiální délku výuky. Tyto informace nahrajte v jediném dokumentu.

Odborná praxe

Bude zohledněna pouze odborná praxe **absolvovaná po získání požadovaného diplomu nebo kvalifikace**. Pro každou uvedenou odbornou praxi musíte jako doklad nahrát podpůrné dokumenty. Tyto podpůrné dokumenty musí uvádět:

- **délku a úroveň odborné praxe**
- **podrobný popis** vykonávané činnosti.

Podpůrné doklady mohou zahrnovat prohlášení bývalých zaměstnavatelů a stávajícího zaměstnavatele potvrzující, že máte odbornou praxi požadovanou pro způsobilost k účasti ve výběrovém řízení.

Pokud není možné taková prohlášení přiložit z důvodu zachování důvěrnosti, **musíte** místo nich přiložit fotokopie pracovní smlouvy nebo potvrzení o přijetí do zaměstnání a první a poslední výplatní pásku.

V případě samostatně výdělečné činnosti (živnostníci, svobodná povolání atd.) je možné dodat místo dokladů faktury s rozpisem poskytnutých služeb nebo jiný vhodný oficiální doklad.

Každá odborná praxe může být zohledněna pouze jednou. Odborná praxe by měla být relevantní pro požadovanou pracovní náplň, měla by představovat skutečnou práci a měla by být placená. Specifické případy odborné praxe jsou započítávány následujícím způsobem.

- Odborná praxe získaná v rámci dobrovolnictví: akceptuje se, pokud k ní byla uzavřena smlouva nebo rovnocenná formální dohoda a pokud byla vykonávána na plný úvazek alespoň pět měsíců. Lze uznat nejvýše jeden rok dobrovolnické činnosti.
- Placené nebo neplacené stáže: akceptují se, pokud nebyly součástí studia a byly vykonávány na plný úvazek alespoň pět měsíců. Lze uznat nejvýše jeden rok stáže. V případě povinných stáží, které jsou nezbytné pro výkon určitého povolání, se jako relevantní odborná praxe zohlední pouze jejich minimální požadovaná délka, a to pouze za předpokladu, že dotyčná osoba oprávnění k výkonu daného povolání skutečně získala.
- Povinná základní vojenská nebo civilní služba: započítá se skutečně odsloužená doba. V tomto konkrétním případě se praxe zohlední bez ohledu na datum, kdy byl obdržen diplom opravňující k přístupu do příslušné funkční skupiny a platové třídy.
- Mateřská/otcovská/rodičovská dovolená, dovolená při osvojení dítěte, dovolená z rodinných důvodů: považována za práci na plný úvazek, pokud byla uplatněna v rámci pracovního poměru, bez ohledu na to, zda se tak stalo na plný, nebo poloviční úvazek.
- Doktorské studium: započítá se jako maximálně tři roky odborné praxe, pokud byl doktorát skutečně získán.
- Práce na částečný úvazek: započítá se na poměrném základě podle počtu odpracovaných hodin (např. dva dny v pětidenním pracovním týdnu po dobu deseti měsíců se započítají jako čtyři měsíce). Výběrová komise však může uplatnit svou diskreční pravomoc a rozhodnout, že praxi odpovídající alespoň práci na poloviční úvazek bude považovat za praxi na plný úvazek. To znamená, že odbornou praxi vykonávanou nejméně v rozsahu 50 % běžné pracovní doby ve srovnání s plným úvazkem lze započítat jako plný úvazek (tj. 100 %).

Jazykové znalosti

K přihlášce není nutné přikládat žádný dokument, který by prokazoval, že máte jazykové znalosti uvedené ve formuláři přihlášky.

4. Vyloučení

Z kterékoli fáze výběrového řízení budete vyloučeni, pokud se zjistí, že:

- jste si založili více než jeden účet,
- jste učinili nepravdivé prohlášení nebo předložili zfalšované dokumenty,
- jste neabsolvovali či nedokončili test,
- jste při testu podváděli,
- jste se pokusili nedovoleným způsobem kontaktovat některého z členů výběrové komise,
- jste test, který se hodnotí anonymně, podepsali nebo jinak označili.

Pokud nedodržíte pokyny pro absolvování online testu, můžete být rovněž vyloučeni.

Musíte prokázat maximální bezúhonnost. Jakýkoli podvod nebo pokus o podvod může vést

k uložení sankce.

5. Obecné informace

5.1 Rovné příležitosti

Evropský parlament vědomě usiluje o to, aby nedocházelo k žádné diskriminaci.

Uplatňuje politiku rovných příležitostí a přihlášky přijímá bez jakékoli diskriminace, ať už na základě genderu, barvy pleti, etnického nebo sociálního původu, genetických znaků, jazyka, náboženského vyznání nebo přesvědčení, politického nebo jiného názoru, příslušnosti k národnostní menšině, majetku, původu, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace, rodinného stavu nebo rodinné situace.

5.2 Žádosti uchazeček a uchazečů o přístup k informacím, které se jich týkají

Uchazečkám a uchazečům se přiznává zvláštní právo na přístup k určitým informacím, které se jich přímo a osobně týkají, a to za níže uvedených podmínek. Evropský parlament tudíž může těm, kteří v tomto testu s výběrem z několika odpovědí neuspěli nebo nejsou mezi uchazečkami a uchazeči s nejvyšším počtem bodů, na požádání poskytnout přehled výsledků dosažených v každé části testu. Žádosti je třeba podat **do jednoho měsíce** od data, kdy byl zaslán email informující o příslušném výsledku, a to prostřednictvím účtu na platformě Apply4EP.

Zpracování takové žádosti musí být v souladu s tajnou povahou práce výběrové komise, kterou stanoví služební řád úředníků Evropské unie (příloha III, článek 6). Této tajné povaze odporuje jak zveřejnění postojů výběrové komise, tak zveřejnění informací o osobním nebo komparativním hodnocení uchazeček a uchazečů. Žádost se zpracovává rovněž s ohledem na dodržování předpisů pro ochranu fyzických osob při zpracovávání osobních údajů. Parlament odpoví na žádosti o přístup k informacím do jednoho měsíce od jejich obdržení.

5.3 Ochrana osobních údajů

Evropský parlament, který odpovídá za organizaci výběrových řízení, dbá na to, aby při zpracovávání osobních údajů uchazeček a uchazečů bylo důsledně dodržováno nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES¹, zejména pokud jde o důvěrnou povahu a bezpečnost těchto údajů ([Ochrana osobních údajů](#)).

6. Žádosti o přezkum – stížnosti a opravné prostředky – stížnosti k evropskému veřejnému ochránci práv

6.1 Žádosti o přezkum

Můžete požádat o přezkum rozhodnutí výběrové komise, které je pro vás nepříznivé, například pokud komise rozhodne, že nemůžete postoupit do další fáze programu nebo že nemůžete být zařazeni na seznam vhodných uchazečů a uchazeček.

Smyslem přezkumu je umožnit výběrové komisi změnit napadené rozhodnutí, pokud dospěje k závěru, že k tomu má důvod. Výběrová komise své hodnocení přezkoumá a buď potvrdí své

¹ Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>.

původní rozhodnutí, nebo přijme rozhodnutí nové, kterým to původní nahradí.

V souladu s ustálenou judikaturou nemá vaše osobní přesvědčení o tom, jak by měly být vaše přihláška nebo váš výkon hodnoceny, žádný vliv na výběrovou komisi a nelze je zohlednit.

Na předložení žádosti o přezkum máte deset kalendářních dnů, přičemž tato lhůta začíná běžet jeden den poté, co obdržíte email s informací o rozhodnutí výběrové komise, a tento den se do lhůty započítává. Žádost o přezkum předložíte tak, že odpovíte na email s informací o rozhodnutí a jasně uvedete, že žádáte o přezkum rozhodnutí výběrové komise. Potvrzení o přijetí žádosti vám bude zasláno co nejdříve.

Původní rozhodnutí bude nahrazeno rozhodnutím přijatým na základě žádosti o přezkum. Pokud se rozhodnete podat žádost o přezkum rozhodnutí výběrové komise, musíte tedy počkat na konečné rozhodnutí výběrové komise (tj. potvrzení jejího původního rozhodnutí nebo přijetí nového rozhodnutí), než podáte stížnost nebo žalobu proti rozhodnutí, které je pro vás nepříznivé.

6.2 Stížnosti a soudní přezkum

Pokud se domníváte, že rozhodnutí výběrové komise nebo orgánu oprávněného ke jmenování je pro vás nepříznivé, můžete v kterékoli fázi výběrového řízení podat stížnost na základě čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie².

Stížnost je třeba zaslat na adresu:

The Secretary-General
European Parliament
Konrad Adenauer Building
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

Můžete ji zaslat také emailem na AR90@europarl.europa.eu. Dále prosím vezměte na vědomí, že pokud svou stížnost pošlete emailem, nemusíte ji zasílat i poštou.

Je třeba připomenout, že orgán oprávněný ke jmenování nemůže rozhodnutí výběrových komisí týkající se výběrových řízení měnit ani rušit. Pokud máte v úmyslu rozhodnutí výběrové komise zpochybnit, můžete podat žalobu přímo u Tribunálu Evropské unie, aniž by bylo nutné předtím předložit stížnost podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie.

Pokud chcete zpochybnit rozhodnutí orgánu oprávněného ke jmenování, lze žalobu k Tribunálu Evropské unie podat nejdříve poté, co předložíte stížnost podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie.

Žaloba se zasílá na adresu:

General Court of the European Union
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG

na základě článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu úředníků Evropské unie.

Pro podání žaloby u Tribunálu Evropské unie je nutné být zastoupen advokátem oprávněným k výkonu advokacie před soudem některého členského státu Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru.

Lhůty stanovené v člancích 90 a 91 služebního řádu úředníků Evropské unie, které se týkají

² Viz nařízení Rady (EHS, Euratom, ESUO) č. 259/68 (Úř. věst. L 56, 4.3.1968, s. 1, ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259\(1\)/oj](http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259(1)/oj)), pozměněné nařízením (ES, Euratom) č. 723/2004 (Úř. věst. L 124, 27.4.2004, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2004/723/oj>) a naposledy pozměněné nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 1023/2013 ze dne 22. října 2013, kterým se mění služební řád úředníků Evropské unie a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie (Úř. věst. L 287, 29.10.2013, s. 15, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1023/oj>).

těchto dvou typů opravných prostředků, začínají plynout buď počínaje oznámením původního rozhodnutí, které je pro vás nepříznivé, nebo, v případě žádosti o přezkum, počínaje datem, kdy vám je sdělena původní odpověď výběrové komise na žádost o přezkum.

6.3 Podání stížnosti k evropskému veřejnému ochránci práv

Jakožto občané Evropské unie nebo osoby s bydlištěm v Evropské unii můžete podat stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv:

European Ombudsman
1, Avenue du Président Robert Schuman – B.P. 403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCE

podle čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a v souladu s podmínkami stanovenými v nařízení Evropského parlamentu (EU, Euratom) 2021/1163 ze dne 24. června 2021, kterým se stanoví pravidla a obecné podmínky výkonu funkce veřejného ochránce práv (statut evropského veřejného ochránce práv) a zrušuje rozhodnutí 94/262/ESUO, ES, Euratom³.

Upozorňujeme, že postoupení věci evropskému veřejnému ochránci práv nemá odkladný účinek, pokud jde o lhůtu stanovenou v článku 91 služebního řádu pro podávání žalob k Tribunálu Evropské unie podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie. V souladu s čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie se veřejný ochránce práv nezabývá stížnostmi, pokud tvrzené skutečnosti jsou nebo byly předmětem soudního řízení.

Podání žádosti o přezkum, stížnosti, žaloby proti rozhodnutí nebo stížnosti k evropskému veřejnému ochránci práv nemá odkladný účinek, pokud jde o práci výběrové komise.

³ Úř. věst. L 253, 16/07/2021, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/1163/oj>.

PŘÍLOHA I Kvalifikace umožňující účast ve výběrových řízeních pro funkční skupinu IV

Orientační tabulka kvalifikací **Evropské unie** umožňujících účast ve výběrových řízeních pro funkční skupinu IV (k posouzení případ od případu):

ZEMĚ	Vysokoškolské vzdělání – nejméně 4leté	Vysokoškolské vzdělání – nejméně 3leté
Belgique / België / Belgien	Licence Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Agrégation Ingénieur industriel Doctorat	Bachelor académique (180 crédits)
Belgique / België / Belgien	Licentiaat Master Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Aggregaat Industrieel ingenieur Doctoraal diploma	Academisch gerichte bachelor (180 ECTS)
България	Диплома за висше образование Бакалавър Магистър	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licentiatgrad ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. S) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør
Deutschland	Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad	Fachhochschulabschluss Bachelor
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire / Ireland	Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) Céim ollscoile Céim mháistir (60-120 ECTS) Dochtúireacht	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)
Éire / Ireland	Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) University degree Master's degree (60-120 ECTS)	Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)

ZEMĚ	Vysokoškolské vzdělání – nejméně 4leté	Vysokoškolské vzdělání – nejméně 3leté
	Doctorate	
Ελλάδα	Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor	Diplomado/Ingeniero técnico
France	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat	Licence
Italia	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)	Diploma di laurea – L (breve)
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο / Bachelor Master Doctorate	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā bakalaura diploms Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)
Malta	Bachelor's degree Master of Arts Dottorat	Bachelor's degree
Nederland	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat	WO-bachelor HBO-bachelor degree Baccalaureus of 'Ingenieur'
Österreich	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel	Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/Bakka laurea

ZEMĚ	Vysokoškolské vzdělání – nejméně 4leté	Vysokoškolské vzdělání – nejméně 3leté
Polska	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat/Inżynier
Portugal	Licenciado Mestre Doutorado	Bacharel licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrice inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)
România	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor	Diplomă de licență
Slovenija	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/inžinier ArtD.	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)
Suomi / Finland	Maisterin tutkinto Ammattikorkeakoulututkinto (min. 160 opintoviikkoa) Tohtorin tutkinto joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen Lisensiaatti	Kandidaatin tutkinto Ammattikorkeakoulututkinto (min. 120 opintoviikkoa)
Suomi / Finland	Magisterexamen Yrkeshögskoleexamen (min. 160 studieveckor) Antingen (Doktorsexamen) 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Licentiat	Kandidatexamen Yrkeshögskoleexamen (min. 120 studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) - Licentiatexamen - Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: - Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng - Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: - Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng - Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

ZEMĚ	Vysokoškolské vzdělání – nejméně 4leté	Vysokoškolské vzdělání – nejméně 3leté
	<p>NOTE: UK diplomas awarded up until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as of 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.</p>	

PŘÍLOHA II Kvalifikace umožňující účast ve výběrových řízeních pro funkční skupinu III a funkční skupinu II

Orientační tabulka kvalifikací **Evropské unie** umožňujících účast ve výběrových řízeních pro funkční skupinu III a funkční skupinu II (k posouzení případ od případu):

ZEMĚ	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (neuniverzitní vysokoškolské vzdělání nebo kratší univerzitní vzdělání v délce minimálně dvou let)
Belgique / België / Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) Diplôme d'enseignement professionnel	Candidature Graduat Bachelor
Belgique / België / Belgien	Diploma secundair onderwijs Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Kandidaat Gegradueerde Professioneel gerichte bachelor
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: - Studentereksamen - Højere Forberedelseseksamen (HF) - Højere Handelseksamen (HHX) - Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire / Ireland	Ardeistiméireacht Grád D3, i 5 ábhar Gairmchlár na hArdeistiméireachta (GCAT)	Teastas Náisiúnta Gnáthchéim bhaitisiléara Diplóma náisiúnta (ND, Dip.) Ardeastas (120 ECTS)
Éire / Ireland	Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	National Certificate Ordinary bachelor degree National diploma (ND, Dip.) Higher Certificate (120 ECTS)
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP	FP grado superior (Técnico superior)

ZEMĚ	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (neuniverzitní vysokoškolské vzdělání nebo kratší univerzitní vzdělání v délce minimálně dvou let)
	Diploma de Técnico especialista	
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
Portugal	Diploma do ensino secundário Certificado de habilitações do ensino secundário	

ZEMĚ	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (neuniverzitní vysokoškolské vzdělání nebo kratší univerzitní vzdělání v délce minimálně dvou let)
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom
Suomi / Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus Todistus yhdistelmäopinnoista	Ammatillinen opistoasteen tutkinto
Suomi / Finland	Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Betyg över kombinationsstudier	Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level - 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level) NOTE: UK diplomas awarded up until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as of 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4