

EIROPAS PARLAMENTS

Rokasgrāmata kandidātiem, kas piedalās Eiropas Parlamenta rīkotajās atlases procedūrās

PAZIŅOJUMS.....	2
1. IEVADS.....	2
Kā norit atlases procedūra?	2
2. ATLASES PROCEDŪRAS POSMI	3
Kandidātu pieteikuma dokumentu saņemšana	3
Atbilstības vispārīgajiem nosacījumiem pārbaude	3
Atbilstības īpašajiem nosacījumiem pārbaude	4
Kvalifikācijas novērtēšana	4
Pārbaudījumi	4
Piemēroto kandidātu saraksts.....	4
3. KĀ PIETEIKTIES?	5
Vispārīga informācija.....	5
Kā iesniegt pilnīgu pieteikumu?	5
Kādi apliecināmie dokumenti ir jāpievieno?.....	6
Vispārīga informācija.....	6
Apliecināmie dokumenti par atbilstību vispārīgajiem nosacījumiem	6
Apliecināmie dokumenti par atbilstību īpašajiem nosacījumiem un kvalifikācijas novērtējuma vajadzībām	6
4. SAZIŅA.....	7
5. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA	8
Iespēju vienlīdzība	8
Kandidātu pieprasījumi piekļūt informācijai, kas attiecas uz viņiem	8
Personas datu aizsardzība	9
Ceļa un uzturēšanās izdevumi.....	9
I PIELIKUMS	10
II PIELIKUMS.....	13

PAZIŅOJUMS

Eiropas Parlaments ir darījis pieejamu tiešsaistes platformu *APPLY4EP*, lai optimizētu un paātrinātu darbā pieņemšanas procedūras.

APPLY4EP ir vienīgais veids, kā pieteikt savu kandidatūru, atsaucoties uz Eiropas Parlamenta paziņojumiem par vakanci. Platforma pieejama šādā tīmekļa vietnē: <https://apply4ep.gestmax.eu>.

Ja vēlaties piedalīties vienā vai vairākās atlases procedūrās, ko rīko Eiropas Parlaments, obligāti jāsāk ar *APPLY4EP* konta izveidi.

Pēc konta izveidošanas jāuzklikšķina uz cilnes “Postuler en ligne” (ieteikties tiešsaistē), kas atrodas paziņojuma par konkursu beigās, un jāseko norādījumiem.

Jūs varat izveidot tikai vienu vienīgu kontu. Jūs tomēr varat izdarīt izmaiņas savos reģistrētajos datos, lai aktualizētu visu informāciju, kas attiecas uz jums.

Pirms pieteikšanās rūpīgi izlasiet paziņojumu par vakanci, kā arī šo rokasgrāmatu.

Jau iepriekš sagatavojiet pievienošanai visus apliecināšos dokumentus, jo pieteikumu var iesniegt tikai vienā posmā bez pārtraukumiem.

1. IEVADS

Kā norit atlases procedūra?

Atlases procedūra ietver vairākus posmus, kuros kandidāti savstarpēji sacenšas. Tajā var piedalīties visi Eiropas Savienības pilsoņi, kuri pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā atbilst nepieciešamajiem kritērijiem, un tā sniedz visiem kandidātiem vienādas iespējas apliecināt savas spējas un ļauj veikt uz rezultātiem balstītu atlasi, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu.

Atlases procedūras beigās izraudzītos kandidātus iekļauj piemēroto kandidātu sarakstā, ko Eiropas Parlaments izmanto, lai aizpildītu amata vietu, par kuru ir publicēts vakances paziņojums.

Visas atsauces šajā rokasgrāmatā uz vīriešu dzimuma personu ir uzskatāmas par atsauci arī uz sievietes dzimuma personu un otrādi.

Katrai atlases procedūrai tiek izveidota atlases komisija, kuras locekļus ieceļ iestādes administrācija un Personāla komiteja. Atlases komisijas darbs ir aizklāts un notiek saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu III pielikumu ⁽¹⁾.

Kandidātiem ir oficiāli aizliegts tieši vai netieši sazināties ar atlases komisiju. Iecelēj institūcijai ir tiesības izslēgt jebkuru kandidātu, kurš pārkāpj šo noteikumu.

⁽¹⁾ Skatīt Padomes Regulu (EEK, *Euratom*, EOTK) Nr. 259/68 (OV L 56, 4.3.1968., 1. lpp.), kura grozīta ar Regulu (EK, *Euratom*) Nr. 723/2004 (OV L 124, 27.4.2004., 1. lpp.) un kurā jaunākie grozījumi izdarīti ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 22. oktobra Regulu (ES, *Euratom*) Nr. 1023/2013, ar ko groza Eiropas Savienības Civildienesta noteikumus un Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību (OV L 287, 29.10.2013., 15. lpp.).

Lemjot par katra kandidāta pieļaušanu, atlases komisija stingri ievēro paziņojumā par vakanci izklāstītos pieļaušanas nosacījumus. Kandidāti nevar atsaukties uz pieļaušanu daļēji agrāk notikušā konkursā vai atlases procedūrā.

Lai izraudzītos labākos kandidātus, atlases komisija salīdzina kandidātu sniegumu nolūkā izvērtēt viņu spēju pildīt paziņojumā par vakanci aprakstītos pienākumus. Tai ne tikai ir jāizvērtē kandidātu zināšanu līmenis, bet arī jānoskaidro vispiemērotākās personas, pamatojoties uz viņu nopelniem.

Jāņem vērā, ka atlases procedūra var ilgt no 4 līdz 6 mēnešiem atkarībā no kandidātu skaita.

2. ATLASES PROCEDŪRAS POSMI

Atlases procedūra sastāv no šādiem posmiem:

- pieteikumu pieņemšana,
- atbilstības vispārīgajiem nosacījumiem pārbaude,
- atbilstības īpašajiem nosacījumiem pārbaude,
- kvalifikācijas novērtēšana,
- pārbaudījumi,
- iekļaušana piemēroto kandidātu sarakstā.

Kandidātu pieteikuma dokumentu saņemšana

Ja izlemjat pieteikties, jums ir jāreģistrē sava kandidatūra tiešsaistē, rūpīgi izpildot visus posmus, līdz jūsu kandidatūra tiek galīgi elektroniski apstiprināta. Pieteikumam jāpievieno visi nepieciešamie apliecinātie dokumenti (vēlams, PDF formātā), kas pierāda jūsu atbilstību vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem, kuri norādīti paziņojumā par vakanci. Reģistrācija tiešsaistē ir vienīgais veids, kā pieteikt savu kandidatūru. Pēc kandidātu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām pieteikties nebūs iespējams.

Atbilstības vispārīgajiem nosacījumiem pārbaude

Talantu atlases nodaļa pārbauda, vai pieteikums ir pieņemams, proti, vai tas ir iesniegts tādā kārtībā un termiņā, kā norādīts paziņojumā par vakanci, un vai kandidāts atbilst vispārīgajiem pieļaušanas nosacījumiem.

Tas nozīmē, ka automātiski tiek izslēgti kandidāti, kas:

- nav pieteikušies, izmantojot *APPLY4EP*, vai
- neatbilst vispārīgajiem pieļaušanas nosacījumiem.

Katru kandidātu par šādu noraidījumu informē ar e-pasta vēstuli pēc kandidātu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

Sarakstu ar kandidātiem, kas atbilst paziņojumā par vakanci norādītajiem vispārīgajiem nosacījumiem, sagatavo iecelēj institūcija un pēc tam kopā ar pieteikuma dokumentiem nosūta atlases komisijai.

Atbilstības īpašajiem nosacījumiem pārbaude

Atlases komisija izvērtē pieteikumus un sagatavo to kandidātu sarakstu, kuri atbilst paziņojumā par vakanci norādītajiem īpašajiem nosacījumiem. Šajā nolūkā tā balstās tikai uz pieteikumā sniegto informāciju, ko apstiprina pievienotie apliecināšie dokumenti.

Pieteikumā ir sīki jānorāda informācija par studijām, apmācību, valodu zināšanām un attiecīgā gadījumā profesionālo pieredzi, proti:

- attiecībā uz studijām — sākuma un beigu datums un diploma(-u) veids, kā arī apgūtie mācību priekšmeti;
- attiecībā uz iespējamu profesionālo pieredzi — darba pienākumu pildīšanas sākuma un beigu datums, kā arī precīzs šo pienākumu raksturs.

Kandidātiem, kas ir publicējuši pētījumus, rakstus vai citus tekstus saistībā ar attiecīgajiem pienākumiem, šīs publikācijas ir jānorāda pieteikumā.

Šajā posmā tiek izslēgti kandidāti, kas neatbilst paziņojumā par vakanci izklāstītajiem īpašajiem pielaišanas nosacījumiem.

Katra kandidātu informē ar e-pasta vēstuli, kurā paziņo atlases komisijas lēmumu par viņa pielaišanu/nepielaišanu dalībai procedūrā.

Kvalifikācijas novērtēšana

Lai izraudzītos kandidātus, kuri tiks aicināti uz pārbaudījumiem, atlases komisija novērtē pielaisto kandidātu kvalifikāciju. Šajā nolūkā tā balstās tikai uz pieteikumā sniegto informāciju, ko apstiprina pievienotie apliecināšie dokumenti, vēlams, PDF formātā. Atlases komisija balstās uz iepriekš noteiktiem kritērijiem, ņemot vērā jo īpaši paziņojumā par vakanci norādītās prasības par kvalifikāciju.

Katra kandidātu informē ar e-pasta vēstuli, kurā paziņo atlases komisijas lēmumu par viņa pielaišanu/nepielaišanu dalībai pārbaudījumos.

Pārbaudījumi

Visi pārbaudījumi ir obligāti un izslēdzoši. Maksimālais pārbaudījumiem pielaisto kandidātu skaits ir noteikts paziņojumā par vakanci.

Ja kandidāts izstājas, viņa pārbaudījumu rezultātus nevērtē.

Piemēroto kandidātu saraksts

Piemēroto kandidātu sarakstā iekļauj tikai paziņojumā par vakanci noteikto maksimālo kandidātu skaitu. Sarakstu ar atlasīto kandidātu vārdiem publisko.

Kandidāta vārda iekļaušana piemēroto kandidātu sarakstā nozīmē, ka kāds no iestādes dienestiem viņu var aicināt uz pārrunām, taču tas neparedz tiesības saņemt iestādes darba piedāvājumu, nedz arī garantē to, ka kandidāts šādu piedāvājumu saņems.

3. KĀ PIETEIKTIES?

Vispārīga informācija

Pirms pieteikšanās jums ir rūpīgi jāpārbauda, vai atbilstat visiem pielaišanas nosacījumiem, gan vispārīgajiem, gan īpašajiem. Tas nozīmē, ka jums vispirms ir jāiepazīstas ar paziņojumu par vakanci un šo rokasgrāmatu, kā arī jāpiekrīt šiem noteikumiem.

Lai gan paziņojumos par vakanci nav minēts vecuma ierobežojums, jāņem vērā pensijas vecums, kas noteikts Eiropas Savienības Civildienesta noteikumos.

Jums ir tiešsaistē jāaizpilda kandidatūras pieteikuma veidlapa un tai jāpievieno visi nepieciešamie apliecinājošie dokumenti (vēlams, PDF formātā). Pēc paziņojumā par vakanci noteiktā termiņa beigām pieteikties vairs nebūs iespējams.

Dokumenti, kas nosūtīti citā veidā, nevis pievienojot tiešsaistē reģistrētajam pieteikumam, netiks ņemti vērā neatkarīgi no to rakstura.

Ja jums ir invaliditāte vai ja atrodaties īpašā situācijā (piemēram, grūtniecība, barošana ar krūti, veselības problēmas, ārstēšanas kurss u. c.), kas varētu radīt grūtības pārbaudījumu norises laikā, jums tas jānorāda pieteikumā un jāsniedz visa noderīgā informācija, lai administrācija, ja iespējams, varētu veikt visus vajadzīgos pasākumus. Attiecīgā gadījumā jums savā pieteikumā jāprecizē pasākumi, ko uzskatāt par nepieciešamiem, lai atvieglotu jūsu dalību pārbaudījumos.

Ņemiet vērā, ka jums ir jānosūta jūsu valsts iestādes izsniegts apliecinājums vai medicīniskā izziņa, lai jūsu prasību varētu ievērot. Jūsu iesniegtie apliecinājošie dokumenti tiks pārbaudīti, lai vajadzības gadījumā varētu paredzēt saprātīgus pielāgojumus.

Kā iesniegt pilnīgu pieteikumu?

1. Piesakiet savu kandidatūru tiešsaistē, izmantojot paziņojumā par vakanci norādīto saiti, un katrā posmā rūpīgi aizpildiet visus logus.
2. Pievienojiet visus nepieciešamos apliecinājošos dokumentus, kas pirms tam jāsanumurē un jākonvertē, vēlams, PDF formātā.
3. Apstipriniet savu kandidatūru, ievērojot lietotnes norādījumus un paziņojumā par vakanci norādīto termiņu. Pēc pieteikuma apstiprināšanas jūs vairs nevarēsiet nedz to mainīt, nedz pievienot dokumentus.

Kādi apliecinošie dokumenti ir jāpievieno?

Vispārīga informācija

Dokumenti (vēlams, PDF formātā), ko jūs augšupielādēsiet, reģistrējoties tiešsaistē, nav jāpievieno norāde “apliecināta kopija”.

Atsauces uz tīmekļa vietnēm nevar tikt uzskatītas par apliecinošiem dokumentiem šā noteikuma nozīmē.

Tīmekļa vietņu izdrukas netiek uzskatītas par apliecinošiem dokumentiem, taču tās var pievienot tikai kā šādus dokumentus papildinošu informāciju.

Dzīves apraksts (*curriculum vitae*) nav uzskatāms par apliecinošu dokumentu, pat ja jums tiek prasīts augšupielādēt tā kopiju.

Kandidāti nevar atsaukties uz pieteikumiem vai citiem dokumentiem, kas nosūtīti saistībā ar iepriekšējiem pieteikumiem.

Apliecinošie dokumenti par atbilstību vispārīgajiem nosacījumiem

Šajā posmā nav jāiesniedz nekādi dokumenti, lai apstiprinātu, ka kandidāts:

- ir kādas Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonis,
- ir tiesīgs izmantot savas pilsoņa tiesības,
- ir izpildījis tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības,
- atbilst uzvedības prasībām, kas jāievēro, veicot paredzētos pienākumus.

Kandidātiem ir jāizdara atzīme lodziņā “Godprātīgs apliecinājums”. Izdarot šo atzīmi, kandidāti ar godavārdu apliecina, ka atbilst minētajiem nosacījumiem un ka sniegtā informācija ir patiesa un pilnīga.

Apliecinošie dokumenti par atbilstību īpašajiem nosacījumiem un kvalifikācijas novērtējuma vajadzībām

Kandidātiem ir jāiesniedz atlases komisijai visa informācija un dokumenti, kas tai ļauj pārliecināties par kandidātu pieteikumos minētās informācijas pareizību.

Diplomi un/vai citi mācību sekmīgu pabeigšanu apliecinoši dokumenti

Kandidātiem tiešsaistē reģistrētajam pieteikumam pievienotu dokumentu veidā (vēlams, PDF formātā) ir jāiesniedz diplomi vai sertifikāti, kas apliecina paziņojumā par vakanci prasīto izglītības līmeni.

Atlases komisija šajā sakarā ņem vērā Eiropas Savienības dalībvalstu izglītības sistēmu atšķirības.

Attiecībā uz pēcvidusskolas mācību diplomiem ir jāpievieno pēc iespējas izsmeļošāka informācija, it īpaši par mācību ilgumu un apgūtajiem priekšmetiem, lai atlases komisija varētu izvērtēt diplomu atbilstību amata pienākumu raksturam.

Ja ir iegūta tehniskā vai profesionālā izglītība vai arī ir pabeigts kvalifikācijas celšanas vai specializācijas kurss, kandidātiem ir jānorāda, vai tās ir bijušas pilna laika, nepilna laika vai vakara mācības, kā arī apgūtie priekšmeti un oficiālais to apgūšanas ilgums. Pievienojiet šo informāciju vienā dokumentā, vēlams, PDF formātā.

Profesionālā pieredze

Ja paziņojumā ir prasīta profesionālā pieredze, tiek ņemta vērā tikai tā pieredze, ko kandidāts ieguvis pēc vajadzīgā diploma vai izglītības dokumenta saņemšanas. Apliecinājumiem dokumentiem ir jāpierāda profesionālās pieredzes **ilgums un līmenis**, kā arī pēc iespējas izsmeļoši ir jāraksturo veiktie pienākumi, lai atlases komisija varētu izvērtēt pieredzes atbilstību amata pienākumu raksturam. Ja jums ir vairāki dokumenti, kas attiecas uz vienu un to pašu profesionālo pieredzi, tie jāaugšupielādē vienā dokumentā.

Par visiem attiecīgajiem profesionālās darbības periodiem ir jāiesniedz apliecinājoši dokumenti, cita starpā:

- izziņas no iepriekšējiem darba devējiem un pašreizējā darba devēja, kurās apliecināta profesionālā pieredze, kas prasīta pielaišanai atlases procedūrā;
- ja konfidencialitātes apsvērumu dēļ kandidāti nevar pievienot vajadzīgās darba izziņas, tad, lai šīs izziņas aizstātu, *ir obligāti* jāiesniedz darba līguma vai vēstules par pieņemšanu darbā un pirmā un pēdējā algas aprēķina izdrukas fotokopijas;
- kā pierādījumus pašnodarbināto personu darbībai (pašnodarbinātība, brīvās profesijas u. c.) var pieņemt rēķinus, kuros precīzi norādīti sniegtie pakalpojumi, vai jebkādas citus attiecīgus oficiālus apliecinājošos dokumentus.

4. SAZIŅA

Nemot vērā rūpības pienākumu, kas attiecas uz kandidātiem, viņiem ir jāveic visi pasākumi, lai tiešsaistē pienācīgi aizpildītais pieteikums, kuram ir jāpievieno visi nepieciešamie apliecinājošie dokumenti, tiktu apstiprināts platformā *APPLY4EP* paziņojumā par vakanci norādītajā termiņā.

Kandidātu pieteikumi, kas nosūtīti citādi, nekā izmantojot platformu *APPLY4EP*, netiks ņemti vērā. Tāpēc nav vajadzīgs nosūtīt pieteikumu pa pastu — ne ierakstītā, ne parastā vēstulē. Arī personiski iesniegtus pieteikumus Talantu atlases nodaļa nepieņems.

Visi pieteikumi, kas atbilstoši noteikumiem iesniegti platformā *APPLY4EP*, tiks apstiprināti ar platformas ģenerētu e-pasta vēstuli, ar kuru tiek paziņots, ka pieteikums ir reģistrēts.

Visa Eiropas Parlamenta korespondence saistībā ar atlases procedūru, arī uzaicinājumi uz pārbaudījumiem, tiek nosūtīta pa e-pastu uz adresi, kuru kandidāts norādījis savā pieteikumā, kas reģistrēts tiešsaistē, izmantojot viņa izveidoto kontu. Kandidāti ir atbildīgi par sava e-pasta konta regulāru pārbaudīšanu un sava konta atjaunināšanu, ja ir mainījušies viņu personas dati.

Lai aizsargātu atlases komisijas neatkarību, jebkāda tieša vai netieša kandidātu saziņa ar atlases komisiju ir oficiāli aizliegta un var būt par iemeslu kandidātu izslēgšanai no procedūras.

Jebkāda atlases komisijai nosūtīta korespondence, kā arī jebkādi informācijas pieprasījumi vai cita korespondence saistībā ar procedūras norisi ir jāadresē, izmantojot jūsu kontu.

5. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

Iespēju vienlīdzība

Eiropas Parlaments raugās, lai netiktu pieļauta nekāda diskriminācija.

Tas īsteno vienlīdzīgu iespēju politiku un pieņem kandidātu pieteikumus bez diskriminācijas, piemēram, dzimuma, rases, ādas krāsas, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētisko īpašību, valodas, ticības vai pārliecības, politisko vai citu uzskatu, piederības nacionālai minoritātei, mantiskā stāvokļa, izcelsmes, invaliditātes, vecuma, dzimumorientācijas, civiltāvokļa vai ģimenes stāvokļa dēļ.

Kandidātu pieprasījumi piekļūt informācijai, kas attiecas uz viņiem

Saistībā ar atlases procedūrām tiek atzītas īpašas kandidātu tiesības turpmāk minētajos apstākļos piekļūt noteiktai informācijai, kas uz viņiem attiecas tieši un personīgi. Ņemot vērā šīs tiesības, Eiropas Parlaments pēc kandidāta pieprasījuma var viņam sniegt šādu papildu informāciju:

- a) kandidāti, kas nav uzaicināti uz rakstisko pārbaudījumu, varēs pēc sava pieprasījuma saņemt kvalifikācijas novērtējuma veidlapas kopiju. Pieprasījums ir jāiesniedz mēneša laikā no dienas, kad nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek darīts zināms lēmums;
- b) kandidāti, kas nav sekmīgi nokārtojuši rakstisko pārbaudījumu un/vai nav to kandidātu vidū, kuri uzaicināti uz mutiskajiem pārbaudījumiem, varēs pēc sava pieprasījuma saņemt minētā pārbaudījuma darba kopiju, kā arī individuālā novērtējuma veidlapas kopiju, kurā izklāstīts atlases komisijas sniegtais vērtējums. Pieprasījums ir jāiesniedz mēneša laikā no dienas, kad nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek darīts zināms lēmums;
- c) uz mutiskajiem pārbaudījumiem uzaicinātie kandidāti, kuri nav iekļauti piemēroto kandidātu sarakstā, informāciju par punktu skaitu, ko viņi ieguvuši dažādajos pārbaudījumos, saņem tikai pēc tam, kad atlases komisija ir sagatavojusi piemēroto kandidātu sarakstu. Viņi pēc pieprasījuma varēs saņemt rakstiskā pārbaudījuma darba kopiju un par katru pārbaudījumu — rakstisko vai mutisko — individuālā novērtējuma veidlapas kopiju, kurā izklāstīts atlases komisijas sniegtais vērtējums. Šādas kopijas pieprasījums ir jāiesniedz mēneša laikā no dienas, kad nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek darīts zināms lēmums par neiekļaušanu piemēroto kandidātu sarakstā;
- d) piemēroto kandidātu sarakstā iekļautos kandidātus informē tikai par to, ka viņi ir sekmīgi izturējuši atlases procedūru.

Pieprasījumus izskata, ņemot vērā Eiropas Savienības Civildienesta noteikumus paredzēto atlases komisijas darbības aizklātību (III pielikuma 6. pants) un ievērojot fizisko personu aizsardzības noteikumus attiecībā uz personas datu apstrādi.

Personas datu aizsardzība

Eiropas Parlaments kā iestāde, kas atbildīga par atlases konkursu rīkošanu, raugās, lai kandidātu personas dati tiktu apstrādāti, pilnībā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regulu (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (*Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis*, L 295, 2018. gada 21. novembris), it īpaši attiecībā uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

Ceļa un uzturēšanās izdevumi

Uz pārbaudījumiem uzaicinātajiem kandidātiem atmaksā daļu no ceļa un uzturēšanās izdevumiem. Par atmaksas kārtību un piemērojamiem tarifiem kandidāti tiek informēti uzaicinājumā uz pārbaudījumiem.

Adresi, ko kandidāts ir norādījis kandidatūras pieteikumā, uzskata par izbraukšanas vietu, no kuras viņš dodas uz vietu, uz kuru viņu aicina doties kārtot pārbaudījumus. Šajā sakarībā Eiropas Parlaments nevar ņemt vērā adreses maiņu, par kuru kandidāts ir informējis pēc uzaicinājuma uz pārbaudījumiem nosūtīšanas, ja vien tas kandidāta norādītos apstākļus neuzskata par līdzvērtīgiem *force majeure* gadījumam vai īpašam izņēmuma gadījumam.

I PIELIKUMS

Indikatīva tabula par diplomiem, kas dod tiesības piedalīties AST kategorijas atlases procedūrās

VALSTIS	Vidējā izglītība ¹ (dod tiesības studēt augstākās izglītības mācību iestādē)	Augstākā izglītība (paildzināta neuniversitātes studiju programma vai universitāšu īsā programma, kuras oficiālais ilgums ir vismaz divi gadi)
Belgique – België – Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diploma secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS
България	Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> / Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) / <i>Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)</i>	Teastas Náisiúnta / <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitisiléara / <i>Ordinary Bachelor Degree</i> / Diplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / <i>National Diploma</i> (ND, Dip.) / Dámhachtain Ardteastas Ardoideachais (120 ECTS) / <i>Higher Certificate</i> (120 ECTS)
Ελλάδα	α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato	Técnico superior / Técnico especialista

¹ AST amatu grupas darbvietās var strādāt, ja ir ievērots papildu nosacījums — kandidāts ir ieguvis vismaz 3 mēnešu ilgu atbilstošu profesionālo pieredzi.

France	Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore)	Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközép-iskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány	Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 / 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
Portugal	Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário	
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învătământ preuniversitar

Slovenija	Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	vysvedčenie o maturitnej skúške	absolventský diplom
Suomi/ Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammattillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1– 3 år
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4

II PIELIKUMS

PĀRSKATĪŠANAS PIEPRASĪJUMI – PĀRSŪDZĪBAS IESPĒJAS – SŪDZĪBAS EIROPAS OMBUDAM

Kandidāti, kas uzskata, ka attiecībā uz viņiem ir pieņemts netaisnīgs lēmums, var pieprasīt minētā lēmuma pārskatīšanu, iesniegt pārsūdzību vai iesniegt sūdzību Eiropas Ombudam ⁽¹⁾.

Pārskatīšanas pieprasījumi

Kandidāti var lūgt atlases komisiju pārskatīt šādus lēmumus:

- nepielaist dalībai atlases procedūrā,
- neuzaicināt uz rakstisko pārbaudījumu un
- neuzaicināt uz mutiskajiem pārbaudījumiem.

Lēmumu neiekļaut kandidātu piemēroto kandidātu sarakstā atlases komisija nepārskata.

Pamatoti pārskatīšanas pieprasījumi jānosūta, izmantojot platformu *APPLY4EP*, **desmit kalendāro dienu** laikā no dienas, kad nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek paziņots attiecīgais lēmums. Atbilde attiecīgajai personai tiek paziņota visīsākajā termiņā.

Pārsūdzības iespējas

- Iesniegt sūdzību, pamatojoties uz Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu ⁽²⁾ 90. panta 2. punktu, to nosūtot uz šādu adresi:

M. le Secrétaire général
Parlement européen
Bât. Konrad Adenauer
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG.

Šo iespēju var izmantot jebkurā atlases procedūras posmā.

Jāņem vērā, ka atlases komisijām ir plaša rīcības brīvība, tās pieņem lēmumu pilnīgi neatkarīgi un iecelēj institūcija nevar grozīt to lēmumus. Šī rīcības brīvība tiek kontrolēta tikai tad, ja ir acīmredzami pārkāpti noteikumi, kas reglamentē atlases komisiju darbu. Atlases komisijas lēmumu tad var apstrīdēt tieši Eiropas Savienības Vispārējā tiesā bez nepieciešamības pirms tam iesniegt sūdzību Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punkta nozīmē.

Iesniegt pārsūdzību Eiropas Savienības Vispārējā Tiesā, to nosūtot uz šādu adresi:

⁽¹⁾ Pieprasījums pārskatīt lēmumu, pārsūdzība vai sūdzība Eiropas Ombudam neaptur atlases komisijas darbu.

⁽²⁾ Skatīt Padomes Regulu (EEK, *Euratom*, EOTK) Nr. 259/68 (OV L 56, 4.3.1968., 1. lpp.), kura grozīta ar Regulu (EK, *Euratom*) Nr. 723/2004 (OV L 124, 27.4.2004., 1. lpp.) un kurā jaunākie grozījumi izdarīti ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 22. oktobra Regulu (ES, *Euratom*) Nr. 1023/2013, ar ko groza Eiropas Savienības Civildienesta noteikumus un Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību (OV L 287, 29.10.2013., 15. lpp.).

Tribunal de de l'Union européenne
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG,

pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu un Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 91. pantu.

Šo iespēju var izmantot tikai attiecībā uz atlases komisijas pieņemtajiem lēmumiem.

Celt prasību Eiropas Savienības Vispārējā tiesā, pārsūdzot administratīvos lēmumus par nepielaišanu, kuri ir pamatoti ar kandidāta neatbilstību atlases procedūras pielaišanas nosacījumiem, kas izklāstīti paziņojuma par vakanci B daļas 1. punktā, var tikai tad, ja pirms tam ir iesniegta iepriekš minētā sūdzība.

Lai iesniegtu pārsūdzību Eiropas Savienības Vispārējā tiesā, obligāti ir nepieciešama tāda advokāta iesaistīšanās, kurš ir tiesīgs praktizēt kādas Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalsts tiesā.

Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. un 91. pantā minētie un abiem šiem pārsūdzības veidiem paredzētie termiņi sākas vai nu no dienas, kad ir paziņots sākotnējais lēmums, uz kuru attiecas sūdzība, vai arī (tikai pārskatīšanas pieprasījuma gadījumā) no dienas, kad ir paziņota sākotnējā atlases komisijas atbilde uz šo pieprasījumu.

Sūdzības Eiropas Ombudam

Tāpat kā visi Eiropas Savienības pilsoņi, kandidāts var iesniegt sūdzību Eiropas Ombudam, to nosūtot uz šādu adresi:

Médiateur européen
1, avenue du Président Robert Schuman - BP 403
67001 STRASBOURG CEDEX
FRANCE,

saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu un atbilstoši nosacījumiem, kas paredzēti Eiropas Parlamenta 1994. gada 9. marta Lēmumā 94/262/EOTK, EK, *Euratom* par noteikumiem un vispārējiem nosacījumiem, kas reglamentē ombuda pienākumu izpildi (OV L 113, 4.5.1994.).

Kandidātu uzmanība tiek vērsta uz to, ka sūdzības iesniegšana Ombudam nepārtrauc Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 91. pantā noteikto termiņu pārsūdzības iesniegšanai Eiropas Savienības Vispārējā tiesā, pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu.