

## Norādījumi kandidātiem Ar ēkām saistītā datubāze (II funkciju grupa)

Lai reģistrētos šajā datubāzē, kandidātiem ir jāizveido lietotāja konts platformā APPLY4EP. Kandidātu reģistrācija ir iespējama tikai minētajā platformā.

### Konta izveidošana

Katrs lietotājs drīkst izveidot tikai vienu kontu.

Lai to izdarītu, atveriet tīmeklī adresi <https://apply4ep.gestmax.eu> un uzmanīgi noklausieties informāciju.

### Pieteikšanās

Vispirms klikšķiniet *Pieteikties tiešsaistē*. Aizpildiet visus obligātos laukus, kas ir atzīmēti ar zvaigznīti.

Pēc tam klikšķiniet *Nākamais solis*. Pievienojiet savu dzīves aprakstu (*curriculum vitae*) *Europass* formātā un aizpildiet apliecinājumu daļu.

Kad tas ir izdarīts, klikšķiniet *Nākamais solis* un savā kandidāta pieteikumā aizpildiet visus obligātos laukus, kas ir atzīmēti ar zvaigznīti.

Laukā *Pienākumu apraksts*, kas attiecas uz jūsu darba pieredzi, vispirms norādiet kodu „INText”, ja ir gūta darba pieredze, strādājot ārzemēs vai kādā starptautiskā organizācijā, un pēc tam sīki izklāstiet, kādi pienākumi ir pildīti. Visi apliecinātie dokumenti (piemēram, bijušo darba devēju izziņas, vēstules par pieņemšanu darbā, amata apraksti, līgumi, algas aprēķini u. c.) jums jāpievieno ar vienu .pdf formāta dokumentu.

Lai norādītu vēl arī citu darba pieredzi, klikšķiniet *Vai vēlaties norādīt vēl citu pieredzi?*. Papildus var norādīt darba pieredzi ne vairāk kā 12 darbavietās.

Laukā *Diploma nosaukums* norādiet atestātus par vidējo izglītību un augstākās izglītības diplomus, kas ir saņemti, un norādiet attiecīgi iegūto izglītības līmeni latīņu valodā un galīgo vērtējumu.

Tiek izskatīti tikai tie dokumenti, kas iesniegti, tos pievienojot pieteikumam tiešsaistē.

Regulāri pārbaudiet savu lietotāja kontu. Pārlicinieties, ka ir aktualizēti jūsu reģistrētie personas dati, jo īpaši tālruņa numurs un e-pasta adrese. Iespējams, ka par darbā pieņemšanu atbildīgie dienesti ar jums sazināsies pa tālruni vai e-pastu. Personas datus var aktualizēt sadaļā *Mans konts*.

## Iespēju vienlīdzība

Eiropas Parlaments nepieļauj nekādu diskrimināciju.

Tas īsteno vienlīdzīgu iespēju politiku un kandidātu pieteikumus pieņem, nepieļaujot diskrimināciju cita starpā dzimuma, rases, ādas krāsas, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētisko īpašību, valodas, ticības vai pārliecības, politisko vai citu uzskatu, piederības nacionālai minoritātei, mantiskā stāvokļa, izcelsmes, invaliditātes, vecuma, dzimumorientācijas, civilstāvokļa vai ģimenes stāvokļa dēļ.

Šajos norādījumos ikviena atsauce uz vīriešu dzimuma personu ir uzskatāma par atsauci arī uz sieviešu dzimuma personu un otrādi.

## Personas datu aizsardzība

Eiropas Parlaments ir iestāde, kas atbildīga par atlases procedūru organizēšanu, un tāpēc nodrošina, ka kandidātu personas dati tiek apstrādāti, pilnībā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regulu (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (*Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis*, L 295, 21.11.2018.), un tas jo īpaši attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

## ĪPAŠIE KODI

Turpmāk norādītie kodi (piem., [TRef], vienādi visās valodās) ir paredzēti, lai varētu apzināt kandidātus ar īpašām tehniskām prasmēm. Kandidātiem ir jāizmanto šie kodi savā pieteikumā (attiecīgā gadījumā — sadaļā “Profesionālā pieredze” un/vai “Izglītība un apmācība”), lai izceltu konkrētas prasmes, aprakstot profesionālo pieredzi un/vai izglītību un apmācību. Atkarībā no savas pieredzes kandidāti var izmantot vairākus kodus.

### Loģistikas un tehniskais darbinieks – II funkciju grupa

#### Izmantojamie specializācijas kodi (ja attiecas):

- [TRef] Atjaunošana un apdare
- [TGcad] Grafiskais atbalsts datorizētai projektēšanai
- [TGbim] Grafiskais atbalsts ēku informācijas modelēšanai

# Sadaļā “Pieteikumu iesniegšana” minēto kodu izmantošanas piemēri.

Jūsu konts

Deklarācijas

Kandidāta pieteikuma veidlapa

## Darba pieredze

Norādiet atbilstīgo pieredzi, sākot ar visnesenāko.

<b>Sākums *</b>	<input type="text" value="01/01/2015"/>
<b>Pašreizējā pieredze</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Darba devējs *</b>	<input type="text" value="Eiropas Komisija"/>
<b>Darba devēja adrese *</b>	<input type="text" value="Rue de la Loi 170, 1040 Brisele, Beļģija"/>
<b>Amats *</b>	<input type="text" value="Inženieris"/>
<b>Pienākumu apraksts *</b>	<input type="text" value="TGcad, Tgbim&lt;br/&gt;Par zīmju un norāžu izvietojanas projektu koordinēšanu, par šo projektu tehnisko pārraudzību pēc to izpildes un par šo projektu vadību atbildīgais darbinieks; par tehnisko rasējumu pārbaudi atbildīgais tehniskais projektētājs."/>
<b>Apliecinātais pierādījums *</b>	<input type="text" value="IZVĒLĒTIES DATNI"/>
<b>Vai vēlaties norādīt vēl citu pieredzi? *</b>	<input type="text" value="- Nekas nav izvēlēts -"/>

## Diplomi

Nurodykite čia savo aukščiausio laipsnio diplomą. Galima pridėti ir kitus diplomus.

<b>Diploma līmenis *</b>	<input type="text" value="Augstākā izglītība, kas ilgst četrus gadus"/>
<b>Diploma nosaukums *</b>	<input type="text" value="Inženiera diploms"/>
<b>Studiju joma *</b>	<input type="text" value="Inženierzinātnes"/>
<b>Diploma iegūšanas datums *</b>	<input type="text" value="01/09/1999"/>
<b>Diploma kopija *</b>	<input type="text" value="IZVĒLĒTIES DATNI"/>
<b>Vai vēlaties pievienot vēl citus diplomus? *</b>	<input type="text" value="- Nekas nav izvēlēts -"/>
<b>Publikācijas</b>	<input type="text"/>