

LEITFADEN FÜR BEWERBERINNEN UND BEWERBER

Bevor Sie sich bewerben, sollten Sie sorgfältig prüfen, ob Sie alle Zulassungsbedingungen erfüllen, indem Sie die Aufforderung zur Interessenbekundung sowie den vorliegenden Leitfaden aufmerksam lesen und die darin enthaltenen Bedingungen zur Kenntnis nehmen. Füllen Sie das Online-Bewerbungsformular aus und fügen Sie sämtliche erforderlichen Nachweise (vorzugsweise im PDF-Format) bei.

1. Erstellung eines Kontos und Ausfüllen der Bewerbungsformulare

Bewerben Sie sich online über den in der Bekanntmachung angegebenen Link und befolgen Sie sorgfältig alle Schritte. **Sie dürfen nur ein Konto anlegen.** Hierzu klicken Sie auf die Schaltfläche „ONLINE BEWERBEN“.

Klicken Sie dann auf *Nächster Schritt*.

Wählen Sie Ihren Lebenslauf aus oder laden Sie ihn hoch, und füllen Sie die Erklärungen aus.

Klicken Sie anschließend auf *Nächster Schritt* und füllen Sie alle Pflichtfelder Ihres Bewerbungsformulars aus. Diese sind mit einem Sternchen gekennzeichnet.

Vergewissern Sie sich, dass alle erforderlichen Nachweise beigefügt sind. Die Nachweise können in einem der folgenden Formate eingereicht werden: DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG oder RTF. Obwohl wir diese verschiedenen Dateitypen akzeptieren, empfehlen wir aus Gründen der Konsistenz und Zuverlässigkeit dringend, die Dokumente im PDF-Format einzureichen. Es liegt in Ihrer Verantwortung, dafür zu sorgen, dass die Dokumente klar und leserlich sind. Sie können Dateien mit einer Dateigröße von jeweils **maximal 5 MB** auf die Apply4EP-Plattform hochladen.

Validieren Sie Ihre Bewerbung, indem Sie die Anweisungen in Apply4EP befolgen. Vergewissern Sie sich, dass Ihre Bewerbung vollständig und mit allen erforderlichen Nachweisen versehen ist, bevor Sie sie einreichen. Nach der Validierung Ihrer Bewerbung können Sie keine Änderungen mehr vornehmen oder Nachweise anfügen.

Überprüfen Sie regelmäßig Ihr APPLY4EP-Konto. Achten Sie darauf, dass Ihre hinterlegten Kontaktdaten, insbesondere Ihre Telefonnummer und Ihre E-Mail-Adresse, immer auf dem neuesten Stand sind. Die einstellenden Dienststellen könnten sich telefonisch oder per E-Mail an Sie wenden. Sie können Ihre Kontaktdaten aktualisieren, indem Sie sich in Ihrem Konto anmelden.

1.1 Nachweise in Bezug auf die Erfüllung der allgemeinen Zulassungsbedingungen

In dieser Phase müssen keine Unterlagen eingereicht werden, die belegen, dass Sie

- Staatsangehörige(r) eines der Mitgliedstaaten der Europäischen Union sind,
- in Besitz Ihrer bürgerlichen Ehrenrechte sind,
- Ihren Verpflichtungen aus den für Sie geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sind,
- den für die Ausübung des Amtes zu stellenden sittlichen Anforderungen genügen.

Sie müssen das Kästchen „Ehrenwörtliche Erklärung“ ankreuzen. Hierdurch erklären Sie ehrenwörtlich, dass Sie die Bedingungen erfüllen und dass die gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig

sind. Im Falle Ihrer Einstellung werden von Ihnen Belege für die Erfüllung der Zulassungsbedingungen verlangt.

1.2 Sonstige Nachweise

1.2.1 Abschlüsse

Bei den **Abschlüssen** geben Sie bitte die Bildungsabschlüsse der Sekundarstufe und Hochschulabschlüsse und/oder Universitätsabschlüsse an, die Sie besitzen. Sie müssen eine Kopie jedes Abschlusses in einem einzigen Dokument hochladen, vorzugsweise im PDF-Format. Wenn Sie über einen Abschluss aus einem Drittstaat verfügen, müssen Sie eine von einer zuständigen Behörde eines Mitgliedstaats der Europäischen Union ausgestellte Gleichwertigkeitserklärung beifügen.

Wenn Sie Zeugnisse für eine Fach- oder Berufsausbildung, Weiterbildung oder Spezialisierung einreichen, müssen Sie angeben, ob es sich dabei um ein Vollzeit-, Teilzeit- oder Abendprogramm handelte, welche Fächer belegt wurden und wie lang die reguläre Ausbildungszeit betrug. Diese Angaben sind in einem einzigen Dokument – vorzugsweise im PDF-Format – hochzuladen.

1.2.2 Berufserfahrung

Es wird lediglich Berufserfahrung berücksichtigt, die **nach Erlangen des erforderlichen Abschlusszeugnisses bzw. der erforderlichen Qualifikation erworben** wurde. Diese Berufserfahrung ist anhand von Nachweisen zu belegen, aus denen **Dauer und Niveau** der Berufserfahrung hervorgehen, wobei die **Art der wahrgenommenen Aufgaben möglichst detailliert dargelegt** werden muss. Wenngleich Sie Ihrer Bewerbung mehrere Nachweise beifügen können, müssen Sie in dem Fall, dass Sie zu einer Berufserfahrung mehrere Belege einreichen möchten, diese in einer einzigen Datei hochladen.

Für alle relevanten Beschäftigungszeiten sind Nachweise einzureichen, beispielsweise:

- Erklärungen ehemaliger Arbeitgeber bzw. des derzeitigen Arbeitgebers, in denen Ihnen bescheinigt wird, dass Sie über die für die Zulassung zum Auswahlverfahren erforderliche Berufserfahrung verfügen,
- können Bewerberinnen/Bewerber die erforderlichen Arbeitsbescheinigungen aus Gründen der Vertraulichkeit nicht beifügen, sind stattdessen unbedingt Kopien des Arbeitsvertrags oder des Einstellungsschreibens und der ersten und der letzten Gehaltsabrechnung beizufügen,
- im Falle einer nicht lohn- oder gehaltsabhängigen Berufstätigkeit (auf selbstständiger Basis, freiberuflich usw.) Rechnungsbelege, aus denen die Art der erbrachten Leistungen hervorgeht, oder andere einschlägige amtliche Belege.

Die Berufserfahrung muss für die geforderten Aufgaben relevant sein, eine tatsächliche Erwerbstätigkeit darstellen und vergütet worden sein. Besondere Arten von Berufserfahrung werden jedoch wie folgt berücksichtigt:

- Berufserfahrung im Rahmen eines Freiwilligendienstes wird berücksichtigt, sofern dieser Dienst durch einen Vertrag oder eine gleichwertige förmliche Vereinbarung geregelt war und mindestens fünf Monate in Vollzeit erbracht wurde. Die Anrechnung von Freiwilligendiensten auf die Berufserfahrung ist auf insgesamt ein Jahr begrenzt.
- Bezahlte und unbezahlte Praktika werden berücksichtigt, sofern sie nicht Teil eines Studiengangs waren und mindestens fünf Monate in Vollzeit durchgeführt wurden. Die Anrechnung von Praktika auf die Berufserfahrung ist auf insgesamt ein Jahr begrenzt. Bei Pflichtpraktika, die für die Ausübung eines Berufs erforderlich sind, wird nur die geforderte Mindestdauer als einschlägige Berufserfahrung berücksichtigt, und zwar nur dann, wenn die betreffende Person tatsächlich das Recht erlangt hat, den Beruf auszuüben.
- Pflichtwehr- bzw. -zivildienste werden für die Dauer des tatsächlich geleisteten Dienstes angerechnet. In diesem Sonderfall wird die Erfahrung unabhängig von dem Zeitpunkt des Erwerbs des Studienabschlusses berücksichtigt, der den Zugang zu der betreffenden Funktions- bzw. Besoldungsgruppe ermöglicht.

- Mutterschafts-/Vaterschafts-/Adoptions-/Elternurlaub oder Urlaub aus familiären Gründen wird berücksichtigt, wenn er im Rahmen eines Beschäftigungsverhältnisses genommen wurde. Er wird als volle Erwerbstätigkeit (100 %) angerechnet, unabhängig davon, ob er auf Vollzeit- oder Halbzeitbasis genommen wurde.
- Promotionsstudien werden für eine Dauer von höchstens drei Jahren angerechnet, sofern die Promotion tatsächlich erreicht wurde.
- Teilzeitbeschäftigungen werden anteilig auf der Grundlage der geleisteten Arbeitsstunden angerechnet (z. B. würden zwei Arbeitstage in einer fünftägigen Arbeitswoche über eine Dauer von zehn Monaten als vier Monate gezählt).

1.2.3 Sprachkenntnisse

Als Sprache 1 gilt die Amtssprache der EU, die Sie am besten beherrschen (muttersprachliches Niveau), und als Sprache 2 die Sprache, die Sie am zweitbesten beherrschen. Ein Nachweis über die Sprachkenntnisse ist nicht zwingend erforderlich.

2. Schutz personenbezogener Daten

Das Europäische Parlament stellt als die für die Organisation von Ausleseverfahren zuständige Einrichtung sicher, dass die personenbezogenen Daten der Bewerberinnen/Bewerber in voller Übereinstimmung mit der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (Amtsblatt der Europäischen Union L 295 vom 21. November 2018), verarbeitet werden, insbesondere mit Blick auf die Vertraulichkeit und den Schutz dieser Daten.

3. Beschwerden, Rechtsbehelfe und Beschwerden beim Europäischen Bürgerbeauftragten

3.1 Verwaltungsbeschwerden

Gemäß Artikel 90 Absatz 2 des Statuts können die Teilnehmenden innerhalb von drei Monaten nach Bekanntgabe der angefochtenen Entscheidung beim Generalsekretär eine Verwaltungsbeschwerde gegen eine sie beschwerende Entscheidung der einstellenden Dienststelle oder der Anstellungsbehörde einlegen. Die Bewerberinnen und Bewerber werden darauf hingewiesen, dass die Entscheidungen der einstellenden Dienststelle aufgrund des großen Ermessensspielraums, über den es verfügt, weder geändert noch aufgehoben werden können.

3.2 Rechtsbehelfe

Gemäß Artikel 270 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union und Artikel 91 des Statuts der Beamten haben die Teilnehmenden das Recht, innerhalb von drei Monaten nach Bekanntgabe der für sie nachteiligen Entscheidung der einstellenden Dienststelle bzw. bei Entscheidungen der Anstellungsbehörde nach Bekanntgabe der auf die Beschwerde hin getroffenen Entscheidung einen Rechtsbehelf einzulegen. Der gerichtlichen Anfechtung von Entscheidungen der Anstellungsbehörde muss nämlich eine Verwaltungsbeschwerde vorausgehen.

3.3 Beschwerden beim Bürgerbeauftragten

Als EU-Bürgerinnen und -Bürger und in der EU wohnhafte Personen können die Teilnehmenden eine Beschwerde beim Europäischen Bürgerbeauftragten einreichen. Beschwerden beim Bürgerbeauftragten haben keine aufschiebende Wirkung auf die Fristen, die für die Einreichung von Verwaltungsbeschwerden oder gerichtlichen Rechtsbehelfen vorgesehen sind.

Die Teilnehmenden können ihre Bewerbungsunterlagen auf Anfrage einsehen. Sie können jederzeit den Europäischen Datenschutzbeauftragten befragen.

ANHANG I

Unverbindliche Tabelle der innerhalb der **Europäischen Union** erworbenen Ausbildungsabschlüsse, die zur Teilnahme an Auswahl- bzw. Ausleseverfahren für die Funktionsgruppe AD² berechtigen (Einzelfallbewertung):

| LAND | Hochschulausbildung – vier Jahre oder länger | Hochschulausbildung – drei Jahre oder länger |
|------------------------------------|---|--|
| Belgique – Belgii – Belgien | Licence / Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma | Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS |
| България | Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS | |
| Česká republika | Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor | Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář) |
| Danmark | Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licenciatgrad / Ph.d.-grad | Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør |
| Deutschland | Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad | Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre) |
| Eesti | Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofidoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti) | Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti) |
| Éire/Ireland | Céim Onórach Bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree (4 years/ 240 ECTS)</i> / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree (60-120 ECTS)</i> / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i> | Céim Onórach Bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor's degree (3 years/180 ECTS)</i> (BA, B.Sc, B. Eng) |

² Für die Einstufung in die Besoldungsgruppen 7 bis 16 der Funktionsgruppe AD ist als zusätzliche Bedingung eine angemessene Berufserfahrung von mindestens einem Jahr Voraussetzung.

| LAND | Hochschulausbildung – vier Jahre oder länger | Hochschulausbildung – drei Jahre oder länger |
|---------------------|---|---|
| Ελλάδα | Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος) | |
| España | Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor | Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro |
| France | Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat | Licence |
| Italia | Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR) | Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti |
| Κύπρος | Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat | |
| Latvija | Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds | Bakalaura diploms (min. 120 kredīti) |
| Lietuva | Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciato diplomas | Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas |
| Luxembourg | Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen | Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien |
| Magyarország | Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat | Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több |
| Malta | Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate | Bachelor's degree |
| Nederland | HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat | Bachelor (WO) |
| Österreich | Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD | Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH) |

| COUNTRY | University course of at least four years' duration | University course of at least three years' duration |
|---------------------------|---|---|
| Polska | Magister / Magister inżynier Dyplom doktora | Licencjat / Inżynier |
| Portugal | Licenciado / Mestre / Doutor | Bacharel / Licenciado |
| Republika Hrvatska | Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti | Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) |
| România | Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor | Diplomă de Licență |
| Slovenija | Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat | Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi |
| Slovensko | diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD | diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár) |
| Suomi/Finland | Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat | Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor) |
| Sverige | Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng | Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor) |
| United Kingdom | Honours Bachelor's degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate HINWEIS: Bis zum 31. Dezember 2020 im Vereinigten Königreich ausgestellte Abschlusszeugnisse werden ohne Gleichwertigkeitsbescheinigung anerkannt. Ab dem 1. Januar 2021 im Vereinigten Königreich ausgestellten Abschlusszeugnissen muss eine von einer zuständigen Behörde eines EU-Mitgliedstaates ausgestellte Gleichwertigkeitsbescheinigung beigefügt werden. | (Honours) Bachelor's degree NB: Master's degree in Scotland |

ANHANG II

Unverbindliche Tabelle der innerhalb der **Europäischen Union** erworbenen Ausbildungsabschlüsse, die zur Teilnahme an Auswahl- bzw. Ausleseverfahren für die Funktionsgruppe AST₃ berechtigen (Einzelfallbewertung):

| LAND | Sekundärer Bildungsabschluss (der den Zugang zu postsekundärer Bildung ermöglicht) | Postsekundärer Bildungsabschluss (nicht-universitärer postsekundärer Studiengang oder Kurzstudiengang mit einer Studiendauer von mindestens zwei Jahren) |
|------------------------------------|---|---|
| Belgique – België – Belgien | Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diploma secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs | Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS |
| България | Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование | Специалист по ... |
| Česká republika | Vysvědčení o maturitní zkoušce | Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.) |
| Danmark | Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX) | Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK) |
| Deutschland | Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte | |
| Eesti | Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta | Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta |
| Éire/Ireland | Ardeistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> / Gairmchlár na hArdeistiméireachta (GCAT) / <i>Leaving Certificate Vocational Programme</i> (LCVP) | Teastas Náisiúnta / <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitsiléara / <i>Ordinary Bachelor's Degree</i> Diplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / <i>National Diploma</i> (ND, Dip.) / Dámhachtain Ardeastas Ardoideachais (120 ECTS) / <i>Higher Certificate</i> (120 ECTS) |

³ Für eine Einstufung in die Funktionsgruppe AST wird zusätzlich einschlägige Berufserfahrung von mindestens drei Jahren vorausgesetzt.

| LAND | Sekundärer Bildungsabschluss (der den Zugang zu postsekundärer Bildung ermöglicht) | Postsekundärer Bildungsabschluss (nicht-universitärer postsekundärer Studiengang oder Kurzstudiengang mit einer Studiendauer von mindestens zwei Jahren) |
|-------------------|---|--|
| Ελλάδα | α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου | Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK) |
| España | Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato | Técnico superior / Técnico especialista |
| France | Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien | Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST) |
| Italia | Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore) | Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni) |
| Κύπρος | Απολυτήριο | Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma |
| Latvija | Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību | Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību |
| Lietuva | Brandos atestatas | Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas |
| Luxembourg | Diplôme de fin d'études secondaires et techniques | Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) |

| | | |
|---------------------|--|---|
| Magyarország | Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközépiskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány | Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről |
|---------------------|--|---|

| COUNTRY | Secondary education (giving access to post-secondary education) | Post-secondary education (nicht-universitärer postsekundärer Studiengang oder Kurzstudiengang mit einer Studiendauer von mindestens zwei Jahren) |
|---------------------------|---|---|
| Malta | Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 / 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent | MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma |
| Nederland | Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO) | Kandidaatsexamen Associate degree (AD) |
| Österreich | Matura/Reifeprüfung Reife-und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung | Kollegdiplom Akademiediplom |
| Polska | Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego | Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej |
| Portugal | Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário | |
| Republika Hrvatska | Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu | Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica |
| România | Diplomă de bacalaureat | Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățământ preuniversitar |
| Slovenija | Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu) | Diploma višje strokovne šole |
| Slovensko | vysvedčenie o maturitnej skúške | absolventský diplom |
| Suomi/Finland | Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier) | Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå |

| | | |
|----------------|---|---|
| Sverige | Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning) | Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkehögskoleexamen/Kvalificerad yrkehögskoleexamen, 1– 3 år |
|----------------|---|---|

| LAND | Sekundärer Bildungsabschluss (der den Zugang zu postsekundärer Bildung ermöglicht) | Postsekundärer Bildungsabschluss (nicht-universitärer postsekundärer Studiengang oder universitärer Kurzstudiengang mit einer Studiendauer von mindestens zwei Jahren) |
|-----------------------|--|---|
| United Kingdom | <p>General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E)</p> <p>BTEC National Diploma</p> <p>General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level</p> <p>Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)</p> <p>HINWEIS:</p> <p>Bis zum 31. Dezember 2020 im Vereinigten Königreich ausgestellte Abschlusszeugnisse werden ohne Gleichwertigkeitsbescheinigung anerkannt. Ab dem 1. Januar 2021 im Vereinigten Königreich ausgestellten Abschlusszeugnissen muss eine von einer zuständigen Behörde eines EU-Mitgliedstaates ausgestellte Gleichwertigkeitsbescheinigung beigefügt werden.</p> | <p>Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC</p> <p>Diploma of Higher Education (DipHE)</p> <p>National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4</p> |