

EVROPSKI PARLAMENT

Vodič za kandidate in kandidatke na natečajih, ki jih organizira Evropski parlament

1. UVOD

Kako poteka natečaj?

Natečaj poteka v več fazah, v katerih so si kandidati in kandidatke med seboj konkurenti. Odprt je za vse državljane Evropske unije, ki na dan, določen za oddajo prijave, izpolnjujejo zahtevana merila, in vsem daje enako možnost, da pokažejo svoje kompetence. Izbira temelji na pokazanih sposobnostih in upošteva načelo enakopravne obravnave.

Ob koncu natečaja so uspešni kandidati uvrščeni na seznam primernih kandidatov, s katerega Evropski parlament izbira kandidate za zasedbo delovnega mesta.

Za vsak natečaj se sestavi natečajna komisija. Člane komisije izbereta uprava in odbor zaposlenih. Delo natečajne komisije je tajno in poteka v skladu s Prilogo III Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije⁽¹⁾.

Natečajna komisija pri odločanju o uvrstitvi kandidatov v postopek natečaja dosledno upošteva natečajne pogoje. Kandidati ne morejo uveljavljati udeležbe v predhodnih natečajih ali izbirnih postopkih.

Da bi izbrala najboljše, natečajna komisija pri ocenjevanju njihove ustreznosti za opravljanje nalog, navedenih v natečaju, primerja njihove rezultate. Ni torej dovolj, da oceni le znanje, ampak mora na osnovi njihove uspešnosti ugotoviti, kateri so najbolj strokovno usposobljeni.

Natečaj traja okvirno šest do dvanajst mesecev, odvisno od števila kandidatov.

2. FAZE NATEČAJA

Natečaj poteka po naslednjih fazah:

⁽¹⁾ gl. Uredbo Sveta (EGS, Euratom, ESPJ) št. 259/68 (UL L 56, 4.3.1968, str. 1), spremenjeno z Uredbo (ES, Euratom) št. 723/2004 (UL L 124, 27.4.2004, str. 1) ter nazadnje z Uredbo (EU, Euratom) št. 1023/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2013 o spremembi Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (UL L 287, 29.10.2013, str. 15).

- sprejem prijav,
- predizbor,
- preizkusi,
- uvrstitev na seznam primernih kandidatov.

2.1 Sprejem prijav

Na natečaj se je mogoče prijaviti samo prek spletne platforme Apply4EP, kjer je treba prijavo po korakih skrbno izpolniti do končne elektronske potrditve prijave. Prijavi morate priložiti vsa ustrezna zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev iz razpisa natečaja, po možnosti v formatu PDF, na podlagi katerih lahko natečajna komisija preveri pravilnost informacij. Dokumente morate predložiti v berljivi obliki.

Prek platforme Apply4EP lahko naložite dokazila (v formatu DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG ali RTF, velikost posameznega dokumenta je omejena na 5 MB) o delovnih izkušnjah, diplomah in spričevalih ali po potrebi potrdila o znanju jezikov, navedenih v prijavi.

2.2 Predizbor

Predizbor je sestavljen iz dveh delov:

- a. test z vprašanji izbirnega tipa in
- b. preverjanje dodatnih sposobnosti.

Organ za imenovanja sestavi seznam kandidatov, ki so oddali prijavo na zahtevani način in v zahtevanem roku, nato pa ga skupaj z dokumentacijo predloži natečajni komisiji.

Uvrščeni na seznam se povabijo na predizbirni test, ki je v obliki vprašanj izbirnega tipa in se opravlja prek računalnika. Test se oceni računalniško.

Kandidati bodo prek svojega uporabniškega računa na platformi Apply4EP prejeli primere vprašanj in navodila o poteku testa z vprašanji izbirnega tipa.

Obrazec za preverjanje dodatnih sposobnosti je priložen razpisu natečaja. **Treba ga je izpolniti in naložiti na za to predvideno mesto na platformi Apply4EP najkasneje do roka za oddajo prijav, določenega v razpisu natečaja.**

Natečajna komisija kandidat(-k)e, ki se povabijo na pisne preizkuse, izbere tako, da preveri oceno po padajočem vrstnem redu pri testu z vprašanji izbirnega tipa, oceno pri preverjanju dodatnih sposobnosti in izpolnjevanje splošnih in posebnih natečajnih pogojev.

Nato komisija oceni prijave kandidatov, ki imajo **najustreznejše** kvalifikacije (zlasti diplome, znanje jezikov in delovne izkušnje) glede na opis nalog in merila za izbor, navedene v razpisu natečaja.

Ocena komisije temelji **izključno** na odgovorih v obrazcu za preverjanje dodatnih sposobnosti. Komisija bo prijave ocenjevala, dokler ne doseže števila kandidatov, ki je enako številu oseb, ki se lahko povabijo v naslednjo fazo natečaja.

Za izbor na podlagi kvalifikacij natečajna komisija pregleda odgovore v obrazcu za preverjanje dodatnih sposobnosti. Vsak odgovor prejme od 0 do 4 točke. Natečajna komisija lahko za vsako merilo za izbor določi ponder (od 1 do 3), ki odraža relativno pomembnost posameznega merila. V tem primeru se točke, prejete za vsak odgovor, pomnožijo s ponderjem za posamezno merilo. Potem se vse točke, ki jih je prejel kandidat oziroma kandidatka, seštejejo, da se določijo tiste osebe, katerih profil najbolj ustreza predvidenim nalogam.

Če več kandidatov doseže enako število točk za zadnje mesto, ki še omogoča uvrstitev v naslednjo fazo natečaja, so v naslednjo fazo vabljeni vsi. Če kandidati ne dosežejo tega najnižjega praga, se njihove prijave in preverjanje dodatnih sposobnosti ne pregledajo.

2.3 Preizkusi

Vsi preizkusi so obvezni in izločilni. Največje število kandidatov, ki se lahko udeležijo preizkusov, je določeno v razpisu natečaja.

Opis in ocenjevanje preizkusov sta določena v točki B.2 natečaja.

Tehnične zahteve – preizkusi prek spleta (test z vprašanji izbirnega tipa in pisni preizkusi)

Evropski parlament je izvedbo pisnih preizkusov prek spleta zaupal zunanjemu ponudniku storitev.

Potrebujete (osebni ali prenosni) računalnik z:

- operacijskim sistemom Microsoft Windows 7 ali novejšo različico oziroma Apple OS X 10.11 Yosemite ali novejšo različico za MAC;
- zmogljivostjo 1 GB nezasedenega prostora na trdem disku;
- kamero na sprednji strani, ki je povezana z računalnikom ali vgrajena vanj,
- internetno povezavo,
- 4 GB pomnilnika RAM.

Če bi pred preizkusi zaradi posodobitve programske opreme prišlo do spremembe minimalnih tehničnih zahtev, boste o tem obveščeni.

Operacijski sistemi XP, Vista in starejši, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS, starejši od 10.11, IOS (Ipad, Iphone), Android, Chromebook ter navidezni računalniki (virtual machine), Linux (debian, ubuntu,...) in 32-bitni operacijski sistemi ne pridejo v poštev.

Prav tako morate imeti za osebni ali prenosni računalnik skrbniške pravice, da lahko med testiranjem blokirate dostop do vseh aplikacij (dokumentov, druge programske opreme, spletnih mest itd.), razen do aplikacije ponudnika storitev.

Poskrbite, da sta datum in ura na vašem računalniku pravilno nastavljena ter da je ločljivost zaslona ustrezna.

Aplikacijo morate prenesti, namestiti, preveriti in preizkusiti čim prej (oziroma vsaj teden dni pred preizkusom). Da bi po namestitvi aplikacijo preizkusili, je treba ob dostopu do aplikacije preveriti izpolnjevanje tehničnih pogojev. **Preverjanje izpolnjevanja tehničnih pogojev je obvezno in ga je treba opraviti na osebni ali prenosni računalniku, ki ga boste uporabljali na dan preizkusa.** Preverjanje tehničnih pogojev je obvezno, vendar ne vpliva na vašo oceno, omogoča pa vam, da spoznate aplikacijo in kako se uporablja.

Med preizkusi mora biti na osebni ali prenosni računalniku onemogočena protivirusna zaščita.

Če v kateri koli fazi natečaja naletite na tehnične težave, o tem prek računa na platformi Apply4EP obvestite Oddelek za izbor talentov, pri tem pa jasno navedite številko in naziv natečaja ter težave, na katere ste naleteli, da bomo lahko zadevo preučili in po potrebi ukrepali za odpravo težav.

Na dan preizkusov: poskrbite za vse potrebno, da vam računalnika med preizkusi ne bo treba zapustiti. Več informacij o poteku preizkusov ter o tem, kaj se med preizkusi sme ali česa se ne sme početi, je v vodiču za kandidate, ki ga prejmete skupaj z vabilom na preizkuse.

Če se med preizkusi pojavijo težave, **takoj kontaktirajte ponudnika storitev na telefonsko številko +33 1 76 41 14 88,** da bi težavo rešili in da boste lahko nadaljevali preizkus.

Če kandidat(-ka) odstopi od preizkusa, preizkus ne bo ocenjen.

Edina možnost za opravljanje pisnih preizkusov (ali testa z vprašanji izbirnega tipa) prek spleta je na dan in ob uri, ki sta navedena v vabilu. Če se preizkusa ne morete udeležiti, ga ne boste mogli ponovno opravljati.

Čeprav bodo iz organizacijskih razlogov preizkusi potekali na isti dan, se bodo ocenjevali po vrstnem redu, po katerem so objavljeni v razpisu natečaja. Če torej kandidat(-ka) ne doseže minimalne zahtevane ravni pri testu/preizkusu, natečajna komisija ne oceni nadaljnjih preizkusov.

2.4 Seznam primernih kandidatov

Seznam primernih kandidatov z imeni bo javno objavljen.

Dejstvo, da je ime kandidata na seznamu primernih kandidatov, pomeni, da ga bo lahko ena od služb Evropskega parlamenta povabila na razgovor, vendar pa ne pomeni pravice do zaposlitve in ni zagotovilo, da ga bo institucija zaposlila.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

3.1 Splošno

Pred prijavo pozorno preberite zahtevane pogoje, navedene v razpisu natečaja, glede delovnih izkušenj, izobrazbe in znanja jezikov. Seznaniti se morate z razpisom natečaja in tem vodičem ter sprejeti navedene pogoje. Prosimo, da se prijavite le za natečaje, za katere dokazano izpolnujete vsaj zahtevana merila in imate zahtevane kompetence.

Za prijavo na natečaje Evropskega parlamenta je na voljo spletna platforma Evropskega parlamenta Apply4EP, ki je dostopna na naslednji povezavi: <https://apply4ep.gestmax.eu>.

Uporabniški račun na platformi Apply4EP ustvarite s klikom na gumb „Prijava prek spleta“, ki je na koncu natečaja, na katerega se želite prijaviti, ter nato sledite navodilom.

Ustvarite lahko **samo en račun**, vendar lahko podatke, ki ste jih shranili, spremenite, če želite posodobiti vaše informacije.

Pozor: Platforma Apply4EP zaenkrat ne omogoča shranjevanja. Če zapustite stran, preden dokončate prijavo, bodo vse informacije, ki ste jih vnesli, izbrisane in morali boste začeti znova. Tako vnaprej pripravite dokazila, ki jih je treba priložiti spletni prijavi.

Obrazec za prijavo **morate izpolniti na spletu** in mu priložiti vsa zahtevana dokazila, po možnosti v formatu PDF. Dokumente morate predložiti v berljivi obliki. **Izpolniti morate obrazec za preverjanje dodatnih sposobnosti, priložen razpisu natečaja, nato pa ga naložite v vašo prijavo na za to predvideno mesto.** Po poteku roka, določenega v razpisu natečaja, prijava ne bo več mogoča. Priporočamo, da s prijavo ne odlašate do zadnjega dne. Evropski parlament ne odgovarja za morebitne motnje v delovanju sistema v zadnjem trenutku, zlasti zaradi preobremenjenosti.

Upoštevajo se le dokumenti, ki so naloženi k spletni prijavi.

Oddelek za izbor talentov ne sprejema osebno oddanih prijav.

Morebitno invalidnost ali posebne okoliščine (na primer nosečnost, dojenje, zdravstveno stanje, zdravljenje itd.), ki bi lahko otežile opravljanje preizkusov, morate navesti v spletni prijavi in posredovati vse potrebne informacije, na podlagi katerih lahko uprava poskrbi za vse potrebne ukrepe, ki štejejo za razumne. Po potrebi morate ob prijavi navesti, kakšna posebna ureditev je po vašem mnenju potrebna, da bi vam olajšala opravljanje preizkusov. Opozarjamo vas, da lahko vašo zahtevo upoštevamo le, če ji priložite potrdilo, ki ga izda nacionalni organ, ali zdravniško potrdilo. Dokazila bomo preučili in po potrebi pripravili razumno prilagoditev.

3.2 Kako predložiti popolno dokumentacijo?

1. Prijavite se prek spleta in za to uporabite povezavo, navedeno v razpisu natečaja. Skrbno izpolnite podatke pri vsakem koraku. Za prijavo morate imeti EN SAM račun na platformi Apply4EP, ki ga ustvarite s klikom na gumb Prijava prek spleta.
2. **Priložite vsa zahtevana dokazila**, ki ste jih po možnosti prej pretvorili v format PDF. Dokumente morate predložiti v berljivi obliki. Prek platforme Apply4EP je mogoče naložiti dokumente, velike največ **5 MB** na dokument.

3. Prijava potrdite tako, da sledite navodilom v aplikaciji. To morate storiti do roka, navedenega v natečaju. Pred oddajo prijave preverite, da ste jo pravilno izpolnili in priložili vsa zahtevana dokazila. Ko je prijava potrjena, je ne morete več spremeniti ali dodajati dokumentov.

3.3 Katera dokazila priložiti dokumentaciji?

3.3.1 Splošno

Dokumenti, po možnosti v formatu PDF, ki jih boste naložili pri spletni prijavi, ne smejo biti overjene kopije.

Navajanje spletnih mest in družbenih omrežij se ne štejeta kot veljavno dokazilo.

Prikazi spletnih strani ne štejejo kot potrdila, a jih lahko priložite izključno kot dodatno informacijo.

Življenjepis ne šteje kot dokazilo za delovne izkušnje, izobrazbo ali po potrebi znanje jezikov.

Pri pripravi dokumentacije se ne morete sklicevati na prijave ali druge dokumente, ki ste jih naložili pri predhodnih prijavah na razpise.

3.3.2 Dokazila za splošne pogoje

V tej fazi se ne zahtevajo dokazila, da:

- imate državljanstvo katere od držav članic Evropske unije,
- uživate državljanske pravice,
- ste izpolnili vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka,
- izpolnujete etična merila za opravljanje predvidenega dela,
- znate jezika 1 in 2, navedena v prijavi, razen v posebnih primerih, ki so posebej navedeni v razpisu natečaja.

Obkljukati morate kvadratek ob častni izjavi. S tem častno izjavljate, da izpolnujete pogoje in da so navedene informacije resnične in popolne.

Dokazila o izpolnjevanju splošnih pogojev boste morali predložiti ob zaposlitvi.

3.3.3 Dokazila za posebne pogoje in preverjanje dodatnih sposobnosti

Natečajni komisiji morate posredovati vse informacije in dokumente, da bo lahko preverila točnost navedb v prijavi.

- **Diplome in/ali potrdila o opravljenem študiju**

Spletni prijavi morate kot dokumente, po možnosti v formatu PDF, priložiti kopije srednješolskih spričeval, univerzitetnih diplom ali drugih potrdil, ki dokazujejo doseženo raven izobrazbe, zahtevano v natečaju. Dokumente morate predložiti v berljivi obliki.

Natečajna komisija bo upoštevala različne izobraževalne sisteme držav članic Evropske unije (Priloga I tega vodiča). Če imate diplomu, ki jo je izdala tretja država, ji je treba priložiti izjavo o enakovrednosti, ki jo je izdal pristojni organ države članice Evropske unije.

Za diplome po srednji šoli je treba navesti karseda natančne podatke, zlasti o trajanju študija in predmetniku, da lahko komisija oceni ustreznost diplom glede na potrebe razpisanega delovnega mesta.

V primeru tehnične ali poklicne izobrazbe ter izpopolnjevalnih ali specialističnih tečajev morate navesti, ali gre za redni ali izredni način izpopolnjevanja ali za večerne tečaje, ter predmetnik in uradno trajanje tečajev. Te informacije naložite kot en dokument, po možnosti v formatu PDF.

- **Delovne izkušnje**

Če se v razpisu zahtevajo delovne izkušnje, se upoštevajo le tiste, ki jih je kandidat pridobil **po prejeti diplomi ali pridobljenem zahtevanem nazivu**. Dokazila morajo dokazovati **trajanje in stopnjo** delovnih izkušenj, **čim bolj natančno** je treba opisati **vrsto opravljenih nalog**, da lahko natečajna komisija oceni ustreznost izkušenj glede na potrebe razpisanega delovnega mesta. Če iste delovne izkušnje izkazuje z več dokumenti, jih morate naložiti kot en sam dokument.

Za vse delovne izkušnje je treba priložiti dokazila, zlasti:

- potrdilo nekdanjega in sedanjega delodajalca o delovnih izkušnjah, potrebnih za uvrstitev v natečaj;
- če zaradi zaupnosti ni mogoče priložiti potrebnih potrdil o delovnih izkušnjah, **je treba** namesto tega priložiti fotokopijo pogodbe o zaposlitvi ali dogovora o zaposlitvi ter prvi in zadnji plačilni list;
- za delovne izkušnje, ki niso pridobljene v odvisnem delovnem razmerju (samozaposlitve, svobodni poklici itd.) se kot dokazilo lahko priložijo računi, na katerih je natančno navedena vrsta opravljenih storitev, ali druga ustrezna uradna dokazila.

- **Znanje jezikov**

Pri jezikovnih profilih ali kadar je tako navedeno v razpisnih pogojih, morate dokazati znanje tretjega oziroma ostalih jezikov izmed 24 uradnih jezikov Evropske unije, in sicer izpolnite preverjanje dodatnih sposobnosti in navedete raven jezikovnega znanja.

- **Preverjanje dodatnih sposobnosti**

Odgovoriti morate na vrsto vprašanj. Vprašanja temeljijo na merilih, opredeljenih v razpisu natečaja, odgovore pa bo ocenila natečajna komisija. Vsi kandidati in kandidatke na natečaju morajo odgovoriti na vsa vprašanja. Odgovore vsakega

kandidata bo komisija prejela v enem strukturiranem okviru, da bo lahko skrbno in objektivno ocenila primerjane sposobnosti vseh kandidatov.

4. IZLOČITEV

Izločitev je mogoča v vsaki fazi natečaja, če:

- ste ustvarili več kot en uporabniški račun;
- ste podali lažne izjave ali izjave, ki jih niso podprti z ustreznimi dokumenti;
- niste opravljali enega ali več preizkusov;
- ste med preizkusi goljufali;
- ste poskusili stopiti v stik s članom komisije na nedovoljen način;
- ste se na pisne preizkuse ali praktične vaje, ki se popravljajo anonimno, podpisali ali naredili znamenje;
- niste upoštevali navodil za preizkuse prek spleta.

Vsak kandidat oziroma kandidatka na natečaju mora izkazovati čim večjo integriteto. Vse goljufije in poskusi goljufij bodo kaznovani.

5. OBVEŠČANJE

V skladu z dolžnostjo skrbnega ravnanja morate poskrbeti, da spletno prijavo ustrezno izpolnite, ji priložite zahtevana dokazila in jo na platformi Apply4EP potrdite v roku, ki je naveden v razpisu natečaja.

Vse prijave, predložene na platformi Apply4EP, bodo potrjene z elektronskim sporočilom z navedbo, da je bila prijava registrirana. Preverite tudi neželeno pošto.

Prijave, ki ne bodo vložene prek platforme Apply4EP, se ne bodo upoštevale, zato ne pošiljajte prijav s priporočeno ali navadno pošto. Oddelek za izbor talentov prav tako ne sprejema osebno oddanih prijav.

Oddelek za izbor talentov je zadolžen za komuniciranje s kandidati in kandidatkami do zaključka izbirnega postopka.

Vsa obvestila Evropskega parlamenta v zvezi z natečajem, tudi vabilo k preizkusom in obveščanje o rezultatih, se jim pošljejo po elektronski pošti na naslov, naveden v spletni prijavi. Redno morajo preverjati svoj elektronski predal in posodabljati osebne podatke na računu Apply4EP.

Da se zaščiti neodvisnost natečajne komisije, je vsako neposredno ali posredno vmešavanje kandidatov v njeno delo strogo prepovedano in je lahko razlog za njihovo izločitev iz natečaja.

Kandidati naj Oddelku za izbor talentov ne telefonirajo, temveč naj svoja vprašanja pošljejo kot odgovor na potrditveno elektronsko sporočilo, ki so ga prejeli ob oddaji spletne prijave.

V primeru tehničnih težav je treba to sporočiti na elektronski naslov PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

6. SPLOŠNE INFORMACIJE

6.1 Enake možnosti

Evropski parlament skuša preprečiti vsakršno obliko diskriminacije.

Evropski parlament izvaja politiko enakih možnosti in sprejema prijave brez diskriminacije na podlagi spola, rase, barve kože, narodnostnega ali socialnega porekla, genetskih značilnosti, jezika, vere ali prepričanja, političnega ali drugega prepričanja, pripadnosti nacionalni manjšini, premoženja, rojstva, invalidnosti, starosti, spolne usmerjenosti, zakonskega stanu ali družinskih razmer.

6.2 Zahteve kandidatov(-k) za dostop do informacij, ki jih zadevajo

Pri natečaju imajo kandidati(-ke) pravico, da pod navedenimi pogoji dostopajo do nekaterih informacij, ki jih neposredno in osebno zadevajo. V skladu s to pravico lahko Evropski parlament kandidatom na zahtevo posreduje naslednje informacije:

- a) kandidati(-ke), ki niso uspešno opravili testa z vprašanji izbirnega tipa, lahko dobijo svoje odgovore in seznam pravih odgovorov. Zahtevo morajo vložiti **v roku enega meseca** od datuma, ko je bilo prek računa na platformi Apply4EP poslano obvestilo z rezultati;
- b) kandidati(-ke), ki niso uspešno opravili pisnega preizkusa in/ali niso bili vabljeni na ustni preizkus, lahko prejmejo kopijo svojega preizkusa in kopijo osebne ocenjevalne liste z opombami natečajne komisije. Zahtevo morajo vložiti **v roku enega meseca** od datuma, ko je bilo prek računa na platformi Apply4EP poslano obvestilo s sklepom;
- c) kandidati(-ke), ki so bili vabljeni na ustni preizkus, a njihovega imena ni na seznamu primernih kandidatov, so s točkami, ki so jih prejeli za različne preizkuse, seznanjeni šele po tem, ko natečajna komisija sestavi seznam primernih kandidatov. Na zahtevo lahko prejmejo nepopravljeno kopijo svojih pisnih preizkusov in za vsak pisni ali ustni preizkus kopijo osebne ocenjevalne liste z opombami natečajne komisije. Zahtevo morajo vložiti **v roku enega meseca** od datuma, ko je bilo poslano obvestilo s sklepom, da niso bili uvrščeni na seznam primernih kandidatov;
- d) kandidati(-ke), uvrščeni na seznam primernih kandidatov, so obveščeni le o tem, da so uspešno opravili natečaj. Tudi ti lahko vložijo zahtevo za dostop v skladu s točkami (a), (b) in (c).

Zahteve se obravnavajo v skladu s tajnim potekom dela natečajne komisije, določenim v Kadrovskih predpisih za uradnike Evropske unije (Priloga III, člen 6), ki prepoveduje razkritje stališč natečajne komisije in razkritje vseh elementov, ki se nanašajo na osebno in primerjalno oceno kandidatov. Zahteve se obravnavajo v skladu s pravili o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov. Parlament bo skušal, kolikor je mogoče, na zahteve za dostop odgovoriti v enem mesecu po prejemu zahteve.

6.3 Varstvo osebnih podatkov

Evropski parlament, ki je odgovoren za organizacijo natečajev, zagotavlja, da se osebni podatki kandidatov(-k) obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) št. 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v

institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES, zlasti glede njihove zaupnosti in varnosti.

6.4 Potni stroški in stroški bivanja v primeru preizkusov v fizični prisotnosti

Če bodo preizkusi potekali s fizično prisotnostjo, se tistim, ki so vabljeni na preizkuse, delno povrnejo potni stroški in stroški bivanja. Pri vabilu na preizkuse bodo seznanjeni z veljavnimi postopki in cenikom.

Naslov, ki ga kandidati navedejo v prijavi, šteje za kraj, od koder se napotijo na najbližjo lokacijo, kjer se opravljajo preizkusi. Spremembe naslova, ki jih kandidati sporočijo po tem, ko Evropski parlament že pošlje vabila za preizkuse, se ne morejo upoštevati, razen če Parlament presodi, da so navedeni razlogi višja sila ali nepredvidene okoliščine.

7. ZAHTEVE ZA PONOVO OBRAVNAVO – PRITOŽBE IN PRAVNA SREDSTVA – PRITOŽBE EVROPSKEMU VARUHU ČLOVEKOVIH PRAVIC

Informacije v zvezi z zahtevami za ponovno obravnavo, pritožbami in pravnimi sredstvi ter pritožbami Evropskemu varuhu človekovih pravic so navedene v Prilogi II tega vodiča.

PRILOGA I

Okvirna razpredelnica diplom Evropske unije, na podlagi katerih je možen pristop k natečaju funkcionalne skupine AD¹ (oceni se vsak primer posebej):

DRŽAVA	Univerzitetno izobraževanje – 4 leta ali več	Univerzitetno izobraževanje – najmanj 3 leta
Belgique – België – Belgien	Licence/Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) / Aggregaat Ingénieur industriel/Industriële ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
България	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licenciatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofidoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree</i> (4 years/ 240 ECTS) / Céim Ollscoile University Degree / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree</i> (60-120 ECTS) / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree</i> (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)
Ελλάδα	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
France	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence

(¹) Za dostop do razredov od 7 do 16 funkcionalne skupine AD je treba izpolnjevati dodatni pogoj, in sicer najmanj eno leto ustreznih delovnih izkušenj.

Italia	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Menolicensiato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat	Bachelor (WO)
Österreich	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)
Polska	Magister / Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat / Inżynier
Portugal	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
România	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
Slovenija	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
Suomi/ Finland	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)

United Kingdom	Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland
	NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	

PRILOGA II

ZAHTEV ZA PONOVO OBRAVNAVO – PRITOŽBE IN DRUGA PRAVNA SREDSTVA – PRITOŽBE EVROPSKEMU VARUHU ČLOVEKOVIH PRAVIC

A. Zahteva za ponovno obravnavo

Od natečajne komisije je mogoče zahtevati ponovno obravnavo naslednjih sklepov:

- neuvrstitev na natečaj;
- nepovabilo na pisni preizkus;
- nepovabilo na ustne preizkuse.

Natečajna komisija ne more ponovno obravnavati sklepa o neuvstitvi na seznam primernih kandidatov.

Zahteve za ponovno obravnavo je treba poslati prek uporabniškega računa na platformi Apply4EP v roku **desetih koledarskih dni od datuma, ko je bilo poslano obvestilo s sklepom natečajne komisije**. Odgovor se zainteresiranim pošlje v najkrajšem možnem roku.

Odločitev, sprejeta zaradi zahteve za ponovno obravnavo, nadomesti prvotno odločitev. Zato naj kandidati(-ke), ki so se odločili za vložitev zahteve za ponovno obravnavo sklepa natečajne komisije, počakajo na njen odgovor in naj nato po potrebi vložijo pritožbo oziroma pravno sredstvo zoper izpodbijani sklep.

B Pritožbe in druga pravna sredstva

Če menite, da ste zaradi sklepa natečajne komisije oškodovani, lahko v vsaki fazi natečaja vložite pritožbo na podlagi člena 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije ⁽¹⁾.

Pritožba se naslovi na generalnega sekretarja:

M. le Secrétaire général
Parlement européen
Bât. Konrad Adenauer
L-2929 Luxembourg
LUKSEMBURG

Opozoriti je treba, da organ za imenovanja ne more spremeniti ali razveljaviti sklepov natečajne komisije. Če želite izpodbijati sklep natečajne komisije, lahko vložite tožbo neposredno pred Splošnim sodiščem Evropske unije brez predhodno vložene pritožbe v skladu s členom 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije.

⁽¹⁾gl. Uredbo Sveta (EGS, Euratom, ESPJ) št. 259/68 (UL L 56, 4.3.1968, str. 1), spremenjeno z Uredbo (ES, Euratom) št. 723/2004 (UL L 124, 27.4.2004, str. 1) ter nazadnje z Uredbo (EU, Euratom) št. 1023/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2013 o spremembi Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (UL L 287, 29.10.2013, str. 15).

Če izpodbijate sklep organa za imenovanja, je vložitev tožbe pred Splošnim sodiščem EU mogoča šele po vložitvi pritožbe.

Tožbo je treba vložiti na:

Tribunal de l'Union européenne
2925 Luxembourg
LUKSEMBURG

na podlagi člena 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in člena 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije.

Tožbo pred Splošnim sodiščem Evropske unije mora vložiti odvetnik, pristojen za delovanje pred sodiščem katere od držav članic Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora.

Roki iz členov 90 in 91 Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije, ki so predvideni za ti dve vrsti pritožb, začnejo teči od trenutka obvestila o prvotnem sklepu, ki je podlaga za pritožbo, v primeru zahteve za ponovno obravnavo pa od trenutka obvestila s sklepom natečajne komisije po ponovni obravnavi.

C. Pritožba pri Evropskem varuhu človekovih pravic

Kandidati(-ke) lahko kot državljani ali rezidenti Evropske unije naslovijo pritožbo na Evropskega varuha človekovih pravic na naslov:

Médiateur européen
1, avenue du Président Robert Schuman - BP 403
67001 STRASBOURG CEDEX
FRANCIJA

v skladu s členom 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije ter s pogoji iz Sklepa 94/262/ESPJ, ES, Euratom Evropskega parlamenta z dne 9. marca 1994 o pravilih in splošnih pogojih, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic ⁽²⁾.

Kandidat(-k)e opozarjamo, da vložitev pritožbe pri Evropskem varuhu človekovih pravic ne vpliva na rok za pritožbo iz člena 91 Kadrovskih predpisov za vložitev pritožbe pri Splošnem sodišču Evropske unije na podlagi člena 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije. V skladu s členom 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije je Evropski varuh človekovih pravic pooblaščen za sprejemanje pritožb, razen če so ali so bila domnevna dejanja predmet sodnega postopka.

Zahteva za ponovno obravnavo, pritožba, tožba ali pritožba pri Evropskem varuhu človekovih pravic ne prekine dela natečajne komisije.

² UL L 113, 4.5.1994, str. 15.