

EIROPAS PARLAMENTS

Rokasgrāmata Eiropas Parlamenta rīkoto iekšējo konkursu kandidātiem

1. IEVADS

Kā notiek konkurss?

Konkurss sastāv no vairākiem posmiem, kuros kandidāti savstarpēji konkurē; tas ir atvērts visiem Eiropas Savienības pilsoņiem, kas pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā atbilst vajadzīgajiem kritērijiem, tas piedāvā taisnīgu iespēju visiem kandidātiem apliecināt savas prasmes un ļauj atbilstoši nopelniem atlasīt labākos kandidātus, vienlaikus ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu.

Konkursa beigās izraudzītos kandidātus iekļauj piemēroto kandidātu sarakstā, ko Eiropas Parlaments izmanto, lai aizpildītu amata vietas.

Katram konkursam ir izveidota atlases komisija. Komisijas locekļus ieceļ iestādes administrācija un Personāla komiteja. Atlases komisijas darbība ir konfidenciāla un notiek saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu III pielikumu ⁽¹⁾.

Lemjot par katra(-as) kandidāta(-es) dalību, atlases komisija stingri ievēro konkursa paziņojumā izklāstītos dalības nosacījumus. Kandidāti nevar kā argumentu izmantot to, ka viņi ir pieļāvuši pārbaudījumu kārtošanai agrāk notikušā konkursā vai atlases procedūrā.

Lai atlasītu labākos kandidātus, atlases komisija salīdzina viņu sniegumu ar mērķi novērtēt piemērotību konkursa paziņojumā aprakstīto pienākumu veikšanai. Tai ne tikai ir jāizvērtē zināšanu līmenis, bet arī ir jānoskaidro vispiemērotākās personas atbilstoši viņu nopelniem.

Jāņem vērā, ka atkarībā no kandidātu skaita konkurss var ilgt no 6 līdz 12 mēnešiem.

2. KONKURSA POSMI

Konkursa posmi ir šādi:

⁽¹⁾ Skatīt Padomes Regulu (EEK, *Euratom*, EOTK) Nr. 259/68 (OVL 56, 4.3.1968., 1. lpp.), kura grozīta ar Regulu (EK, *Euratom*) Nr. 723/2004 (OVL 124, 27.4.2004., 1. lpp.) un kurā jaunākie grozījumi izdarīti ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 22. oktobra Regulu (ES, *Euratom*) Nr. 1023/2013, ar ko groza Eiropas Savienības Civildienesta noteikumus un Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību (OVL 287, 29.10.2013., 15. lpp.).

- kandidātu pieteikuma dokumentu saņemšana,
- priekšatlase,
- pārbaudījumi,
- iekļaušana piemēroto kandidātu sarakstā.

2.1. Kandidātu pieteikuma dokumentu saņemšana

Pieteikšanās ir iespējama tikai tiešsaistes platformā *Apply4EP*, rūpīgi izpildot visus posmus, līdz kandidatūra tiek galīgi elektroniski apstiprināta. Pieteikumam ir jāpievieno visi attiecīgie apliecinātie dokumenti (vēlams, *PDF* formātā), kas ir prasīti un apliecina atbilstību konkursa paziņojumā norādītajiem vispārīgajiem un īpašajiem nosacījumiem, lai atlases komisija varētu pārbaudīt informācijas pareizību. Dokumentiem ir jābūt salasāmiem.

Lūdzam ņemt vērā, ka platforma *Apply4EP* dod iespēju augšupielādēt dokumentus, kas apliecina kandidatūras pieteikumā minēto profesionālo pieredzi, izglītību un attiecīgā gadījumā valodu zināšanas (nepārsniedzot 5 MB katram dokumentam *DOC*, *DOCX*, *GIF*, *JPG*, *TXT*, *PDF*, *PNG* vai *RTF* formātā).

2.2. Priekšatlase

Priekšatlase sastāv no divām daļām:

- a. jautājumi ar atbilžu variantiem (*MCQ*) un
- b. talanta vērtētājs.

To kandidātu sarakstu, kuri ir iesnieguši kandidatūras pieteikumu prasītajā kārtībā un ievērojot noteikto termiņu, sagatavo iecelēj institūcija un kopā ar pieteikuma dokumentiem nosūta atlases komisijai.

Kandidātus aicina veikt datorizētu *MCQ* priekšatlases testu. Arī testu labošana ir datorizēta.

Kandidāti savos *Apply4EP* kontos saņem jautājumu piemērus, kā arī norādes par *MCQ* testa norisi.

Talanta vērtētājs ir pievienots konkursa paziņojumam. **Jums tas ir jāaizpilda un augšupjāielādē *Apply4EP* platformā tam paredzētajā vietā vēlākais līdz termiņa beigām, kas kandidatūru pieteikumu iesniegšanai noteiktas konkursa paziņojumā.**

Lai atlasītu kandidātus rakstiskajiem pārbaudījumiem, atlases komisija *MCQ* testā iegūto punktu dilstošā secībā pārbauda talanta vērtētājā iegūtos punktus, kā arī to, vai ir ievēroti vispārīgie un īpašie nosacījumi.

Pēc tam atlases komisija izvērtē, kuru kandidātu kvalifikācija (jo īpaši diplomu, valodu zināšanas un profesionālā pieredze) ir **visatbilstošākā** attiecībā uz veicamajiem pienākumiem un atlases kritērijiem, kas izklāstīti konkursa paziņojumā.

Šajā nolūkā atlases komisija izmanto **tikai** kandidātu sniegtās atbildes talanta vērtētājā, līdz tiek atlasīts tāds kandidātu skaits, ko var uzaicināt uz konkursa nākamo posmu.

Lai veiktu atlasī, pamatojoties uz kvalifikāciju, atlasē komisija izskata kandidātu sniegtās atbildes talantu vērtētājā. Par katru atbildi piešķir no 0 līdz 4 punktiem. Atlasē komisija var nolēmt katram atlasē kritērijam piešķirt svērumu no 1 līdz 3, kas atspoguļo tā relatīvo nozīmīgumu. Šādā gadījumā par katru atbildi piešķirtos punktus reizina ar šo svērumu. Katra(-as) kandidāta(-es) punktus sasummē un tādā veidā noskaidro personas, kuru profils vislabāk atbilst veicamajiem pienākumiem.

Ja sāncensībā par pēdējo pieejamo vietu vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu vērtējumu, visas šīs personas tiek uzaicinātas uz konkursa nākamā posmu. To kandidatūru pieteikumi un talantu vērtētāji, kuru iegūtais punktu skaits ir mazāks par šo sliekšni, netiek izskatīti.

2.3. Pārbaudījumi

Visi pārbaudījumi ir obligāti, un dalību konkursā turpina tikai tos izturējušie kandidāti. Maksimālais pārbaudījumiem pielaižamo kandidātu skaits tiek noteikts konkursa paziņojumā. Pārbaudījumu apraksts un informācija par vērtēšanu atrodams konkursa paziņojuma B daļas 2. punktā.

Tehniskie parametri — Tiešsaistes testi (MCQ un rakstiskie pārbaudījumi)

Tiešsaistes rakstiskajiem pārbaudījumiem Eiropas Parlaments piesaista ārēju pakalpojumu sniedzēju.

Kandidātiem ir nepieciešams dators (galda vai pārnēsājama), kas atbilst šādām prasībām:

- Operētājsistēma *Microsoft Windows 7* vai jaunāka vai *Apple OS X 10.11 "Yosemite"* vai jaunāka,
- 1 GB brīvas vietas uz cietā diska,
- ar datoru savienota vai tajā iebūvēta priekšējā kamera,
- interneta pieslēgums,
- 4 GB RAM.

Kandidāti pirms testiem tiek iepriekš informēti par jebkādam iespējamām izmaiņām minimālajās tehniskajās prasībās programmatūras atjaunināšanas rezultātā.

Operētājsistēmas *XP*, *Vista* un vecākas, *Windows 10 S*, *Windows ARM (RT)*, *MacOS*, kas vecākas par 10.11, *IOS (Ipad, Iphone)*, *Android*, *Chromebook*, virtuālā mašīna, *Linux (Debian, Ubuntu* u. c.) un 32bitu OS nav saderīgas.

Kandidātiem ir nepieciešamas arī administratora tiesības attiecīgajā galda vai pārnēsājamajā datorā, lai pārbaudījumu norises laikā bloķētu pieeju visām lietotnēm (dokumenti, citai programmatūrai, tīmekļa vietnēm u. c.), izņemot testu rīkojošā pakalpojuma sniedzēja lietotni.

Ir jāpārliedzinās, ka datorā ir iestatīts pareizs datums un laiks un pareizā ekrāna izšķirtspēja.

Pēc iespējas agrāk (vismaz nedēļu pirms pārbaudījuma) lietotne ir jālejupielādē, jāuzstāda, jāpārbauda un jāizmēģina. Lai pēc uzstādīšanas lietotni notestētu, tai pieslēdzoties, ir jāveic prasītais simulācijas tests. **Šis simulācijas tests ir obligāts, un tas jāveic galda vai pārnēsājamajā datorā, ko ir paredzēts izmantot pārbaudījumu dienā.** Simulācijas testa rezultāti neietekmē vērtējumu. Tas ļauj iepazīties ar lietotni un to, kā tā izmantojama.

Visām pretvīrusu lietotnēm pārnēsājamajā vai galda datorā pārbaudījumu laikā jābūt deaktivētiem.

Ja kādā no konkursa posmiem rodas tehniska problēma, par to ir jāinformē Talantu atlases nodaļa, izmantojot *Apply4EP* kontu, skaidri norādot konkursa numuru un nosaukumu un radušos problēmu, lai mēs varētu šo jautājumu izskatīt un attiecīgā gadījumā problēmu novērst.

Pārbaudījumu dienā: Ir jāizdara viss nepieciešamais, lai pārbaudījumu laikā nebūtu jāatiet no datora. Plašāka informācija par pārbaudījumu norisi un to, ko darīt un nedarīt to laikā, ir atrodamā “Kandidātu rokasgrāmatā”, kas tiek nosūtīta kopā ar uzaicinājuma uz pārbaudījumiem vēstuli.

Ja pārbaudījumu laikā rodas kāda problēma, nekavējoties jāsazinās ar pārbaudījumu rīkojošo pakalpojuma sniedzēju pa tālruni +33 1 76 41 14 88, lai problēmu varētu atrisināt un pārbaudījumu turpināt.

Ja kandidāts(-e) pārtrauc dalību, atbildes netiek vērtētas.

Datums un laiks, kas norādīts uzaicinājumā uz rakstiskajiem pārbaudījumiem (vai MCQ) tiešsaistē, ir vienīgais iespējamais. Ja tajā laikā pārbaudījumu nav iespējams veikt, cita iespēja netiek piedāvāta.

Pat tad, ja organizatorisku iemeslu dēļ pārbaudījumi notiek vienā dienā, pārbaudījumu vērtēšana notiek tādā secībā, kādā tie minēti konkursa paziņojumā. Ja kandidāts(-e) testā/pārbaudījumā neiegūst prasīto minimālo punktu skaitu, atlases komisija nākamā pārbaudījuma rezultātus nevērtē.

2.4. Piemēroto kandidātu saraksts

Piemēroto kandidātu sarakstu publicē.

Kandidāta(-es) vārda iekļaušana piemēroto kandidātu sarakstā nozīmē, ka kāds no Eiropas Parlamenta dienestiem viņu var aicināt uz pārrunām, taču tas neparedz tiesības saņemt iestādes darba piedāvājumu, nedz arī garantē to, ka kandidāts(-te) šādu piedāvājumu saņems.

3. KĀ PIETEIKTIES?

3.1. Vispārīga informācija

Pirms pieteikšanās lūdzam rūpīgi izlasīt konkursa paziņojumā minētos nosacījumus attiecībā uz profesionālo pieredzi, izglītību un valodu zināšanām. Kandidātiem ir jāiepazīstas ar konkursa paziņojumu un šo rokasgrāmatu, kā arī jāpiekrīt tajos izklāstītajiem noteikumiem. Kandidāts(-e) uz konkursu var pieteikties tad, ja viņš(-a) atbilst vismaz saistībā ar attiecīgo amatu norādītajiem kritērijiem un viņam(-ai) ir prasītās kompetences, ko ir iespējams apliecināt.

Lai pieteiktos šajos konkursos ir jāizmanto Eiropas Parlamenta nodrošinātā tiešsaistes platforma *Apply4EP*. Platforma pieejama šādā tīmekļa vietnē: <https://apply4ep.gestmax.eu>.

Lai izveidotu kontu *Apply4EP*, ir jāuzklikšķina uz cilnes “PIETEIKTIES TIEŠSAISTĒ”, kas atrodas izvēlētā vakances paziņojuma beigās, un jāseko norādījumiem.

Katra persona var izveidot tikai **vienu** kontu, kas būs derīgs **visiem** konkursiem. Ir iespējams reģistrētos datus vēlāk mainīt, lai aktualizētu jebkuru personīgo informāciju.

Uzmanību! Šobrīd *Apply4EP* nepiedāvā iespēju saglabāt. Aizverot lapu pirms kandidatūras pieteikuma iesniegšanas, visa augšupielādētā informācija tiek zaudēta un viss jāsāk no sākuma. Tāpēc lūdzam jau iepriekš sagatavot visus apliecinājošos dokumentus pievienošanai kandidatūras pieteikumam.

Tiešsaistē jāaizpilda kandidatūras pieteikums un tam jāpievieno visi nepieciešamie apliecinājošie dokumenti (vēlams, *PDF* formātā). Dokumentiem ir jābūt salasāmiem. **Ir jāaizpilda arī talanta vērtētājs, kas ir pievienots konkursa paziņojumam. Kad dokuments ir aizpildīts, tas ir jāaugšupielādē savā kandidatūras pieteikumā attiecīgajā vietā.** Pēc konkursa paziņojumā norādītā beigu datuma un laika vairs nav iespējams reģistrēties. Ļoti iesakām kandidatūras pieteikuma iesniegšanai negaidīt pēdējo dienu. Eiropas Parlaments nav atbildīgs par pēdējā brīža tehniskajām problēmām, ko varētu izraisīt sistēmas pārslodze.

Jebkādi dokumenti, kas augšupielādēti citā veidā, nevis tos pievienojot tiešsaistes reģistrācijas laikā, netiks ņemti vērā.

Talantu atlases nodaļa nepieņems personīgi nodotus kandidatūras pieteikumus.

Invaliditātes vai īpašas situācijas gadījumā (piemēram, grūtniecība, barošana ar krūti, veselības problēmas, ārstēšanas kurss u. c.), kas varētu radīt grūtības pārbaudījumu laikā, tas ir jānorāda pieteikumā un jāsniedz visa noderīgā informācija, lai administrācija saprātīguma robežās varētu veikt visus vajadzīgos pasākumus. Attiecīgā gadījumā kandidatūras pieteikumā jāprecizē pasākumi, kas uzskatāmi par nepieciešamiem, lai atvieglotu dalību pārbaudījumos. Lūdzam rēķināties ar to, ka šādā gadījumā ir jānosūta valsts iestādes izsniegts apliecinājums vai medicīniskā izziņa, lai prasību varētu ņemt vērā. Iesniegtie apliecinājošie dokumenti tiks pārbaudīti, lai vajadzības gadījumā varētu paredzēt saprātīgus pielāgojumus.

3.2. Kā iesniegt pilnīgu pieteikumu?

1. Kandidatūra jāpiesaka tiešsaistē, izmantojot konkursa paziņojumā norādīto saiti un katrā posmā rūpīgi aizpildot visus logus. Lai to izdarītu, ir jābūt izveidotam VIENAM kontam platformā *Apply4EP*, ko savukārt var izdarīt, uzklikšķinot uz “PIETEIKTIES TIEŠSAISTĒ”.

2. **Jāpievieno visi nepieciešamie apliecināšie dokumenti**, kas pirms tam jākonvertē, vēlams, *PDF* formātā. Dokumentiem ir jābūt salasāmiem. Platformā *Apply4EP* var augšupielādēt dokumentus, kas katrs nepārsniedz **5 MB**.
3. Kandidatūra jāapstiprina, ievērojot lietotnes norādījumus un konkursa paziņojumā norādīto termiņu. Pirms kandidatūras pieteikuma iesniegšanas jāpārlicinās, ka tas ir aizpildīts pareizi un pamatots ar visiem nepieciešamajiem apliecinājošajiem dokumentiem. Pēc pieteikuma apstiprināšanas vairs nav iespējams to mainīt vai pievienot dokumentus.

3.3. Kādi apliecināšie dokumenti jāpievieno pieteikumam?

3.3.1. Vispārīga informācija

Reģistrācijas laikā augšupielādētajiem dokumentiem (vēlams, *PDF* formātā) nav obligāti jābūt apliecinātām kopijām.

Atsauces uz interneta vietnēm un sociālo tīklu kontiem nav derīgi apliecināšie dokumenti.

Interneta vietņu izdrukas netiek uzskatītas par apliecinājumiem, un tās var pievienot tikai kā papildinošu informāciju.

Curriculum vitae netiek uzskatīts par profesionālo pieredzi, izglītību un attiecīgā gadījumā valodu zināšanas apliecināšu dokumentu.

Dokumentos nedrīkst atsaukties uz kandidatūru pieteikumiem vai citiem augšupielādētiem dokumentiem citos konkursos.

3.3.2. Apstiprinošie dokumenti par atbilstību vispārīgajiem nosacījumiem

Šajā posmā nav jāiesniedz apstiprinoši dokumenti par to, ka kandidāts(-e):

- ir kādas Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonis(-e),
- ir tiesīgs(-a) izmantot visas pilsoniskās tiesības,
- ir izpildījis tiesību aktos noteiktās karaklausības saistības,
- var uzrādīt atbilstošas rekomendācijas par piemērotību attiecīgo pienākumu veikšanai,
- prot kandidatūras pieteikumā minēto 1. un 2. valodu, izņemot īpašus gadījumus, kas skaidri izklāstīti konkursa noteikumos.

Kandidātiem ir jāiekļauj atzīme lodziņā “Godprātīgs apliecinājums”. To izdarot, kandidāti ar godavārdu apliecina, ka atbilst minētajiem nosacījumiem un ka sniegtā informācija ir patiesa un pilnīga.

Šie dokumenti tomēr būs jāuzrāda vēlāk darbā pieņemšanas procesā.

3.3.3. Apstiprinošie dokumenti par atbilstību īpašajiem nosacījumiem un talanta vērtētājs

Atlases komisijai ir jāiesniedz visa informācija un dokumenti, kas tai ļauj pārbaudīt kandidatūras pieteikumā minētās informācijas pareizību.

- **Diplomi un/vai citi apliecinājumi par pabeigtām mācībām**

Tiešsaistē kandidatūras pieteikumam pievienotu dokumentu veidā (vēlams, *PDF* formātā) ir jāiesniedz atestāti par vidējo izglītību, augstākās izglītības diplomi vai sertifikāti, kas apliecina konkursa paziņojumā pieprasīto izglītības līmeni. Dokumentiem ir jābūt salasāmiem.

Atlases komisija šajā saistībā ņem vērā dažādu Eiropas Savienības dalībvalstu izglītības sistēmu atšķirības (šīs rokasgrāmatas I pielikums). Ja diplomu ir izsniegusi trešā valsts, tam jāpievieno Eiropas Savienības dalībvalsts kompetentās iestādes izdota līdzvērtības deklarācija.

Attiecībā uz pēcvidusskolas mācību diplomiem ir jāpievieno iespējami sīkāka informācija, jo īpaši par studiju ilgumu un apgūtajiem kursiem, lai atlases komisija varētu izvērtēt diplomu atbilstību darba pienākumiem.

Tehniskās vai profesionālās apmācības vai arī kvalifikācijas celšanas vai specializācijas kursu gadījumā kandidātiem ir jānorāda, vai tie ir bijuši pilna laika, nepilna laika vai vakara kursi, kā arī kursu priekšmeti un to ilgums. Šī informācija jāpievieno vienā dokumentā (vēlams, *PDF* formātā).

- **Profesionālā pieredze**

Ja paziņojumā ir prasīta profesionālā pieredze, tiek ņemta vērā tikai tā pieredze, kas iegūta **pēc vajadzīgā diploma vai izglītības dokumenta saņemšanas**. Apliecinošajiem dokumentiem ir jāpierāda profesionālās pieredzes **ilgums un līmenis**, kā arī **pēc iespējas izmeļoši** ir jāraksturo **veiktie pienākumi**, lai atlases komisija varētu izvērtēt pieredzes atbilstību amata pienākumiem. Ja ir vairāki dokumenti, kas attiecas uz vienu un to pašu profesionālo pieredzi, tie jāaugšupielādē vienā dokumentā.

Visiem attiecīgajiem profesionālās darbības posmiem ir jābūt nosegtiem ar apliecinošajiem dokumentiem, proti:

- izziņas no iepriekšējiem darba devējiem un pēdējā darba devēja, kurās apliecināta vajadzīgā profesionālā pieredze, kas ļauj piedalīties konkursā;
- ja konfidencialitātes apsvērumu dēļ kandidāti nevar pievienot vajadzīgās darba izziņas, tad, lai šīs izziņas aizstātu, **ir obligāti** jāiesniedz darba līguma vai vēstules par pieņemšanu darbā un pirmā un pēdējā algas aprēķina izdrukas fotokopijas;
- kā pierādījumus pašnodarbināto personu darbībai (pašnodarbinātība, brīvās profesijas u. c.) var pieņemt rēķinus, kuros precīzi norādīti sniegtie pakalpojumi, vai jebkādos citus attiecīgus oficiālos apliecināšos dokumentus.

- **Valodu zināšanas**

Lingvistu amatu gadījumā un ja tas prasīts konkursa paziņojumā, ir jāapliecina trešās un, iespējams, vēl citu valodu zināšanas no 24 Eiropas Savienības oficiālajām valodām, aizpildot talanta vērtētāju un norādot valodu zināšanu līmeni.

- **Talanta vērtētājs**

Talanta vērtētājā ir jāatbild uz virkni jautājumu. Jautājumi ir saistīti ar konkursa paziņojumā noteiktajiem kritērijiem, un atbildes novērtē atlases komisija. Konkursa kandidātiem ir jāatbild uz visiem jautājumiem. Kandidātu atbildes tiek iesniegtas atlases komisijai vienotā strukturētā sistēmā, kas palīdz atlases komisijai rūpīgi un objektīvi novērtēt visu kandidātu nopelnus.

4. DISKVALIFIKĀCIJA

Kandidātus var diskvalificēt jebkurā no konkursa posmiem, ja:

- izveidots vairāk nekā viens konts;
- iesniegti nepatiesi apgalvojumi vai apgalvotā informācija nav apliecināta ar attiecīgiem dokumentiem;
- izlaists viens vai vairāki pārbaudījumi;
- pārbaudījumu laikā notiek krāpšanās;
- mēģināts bez atļaujas sazināties ar kādu no atlases komisijas locekļiem;
- atstāts paraksts vai kāda izteikta zīme uz rakstisko vai praktisko pārbaudījumu darbiem, kuru labošanai ir jābūt anonīmai;
- nav ievērotas sniegtās norādes tiešsaistes pārbaudījumiem.

Konkursa kandidātiem jābūt godprātīgiem. Krāpšanas vai krāpšanas mēģinājuma gadījumā sekos attiecīgas sankcijas.

5. SAZIŅA

Kandidāti apņemas darīt visu nepieciešamo, lai tiešsaistē pienācīgi aizpildītais kandidatūras pieteikums, kuram ir pievienoti visi nepieciešamie apliecinātie dokumenti, tiktu apstiprināts platformā *Apply4EP* konkursa paziņojumā norādītajā termiņā.

Visus kandidatūras pieteikumus, kas ir iesniegti platformā *Apply4EP*, apstiprina ar e-pasta vēstuli, kurā norāda, ka pieteikums ir reģistrēts. Aicinām pārbaudīt arī saņemto vēstuli kastītē.

Kandidatūru pieteikumi, kas ir nosūtīti citādi, nevis izmantojot platformu *Apply4EP*, vērā ņemti netiks. Tāpēc nav jēgas sūtīt pieteikumu pa pastu ne ierakstītā, ne parastā vēstulē. Arī personiski iesniegtus pieteikumus Talantu atlases nodaļa nepieņems.

Par saziņu ar kandidātiem līdz konkursa beigām ir atbildīga Talantu atlases nodaļa.

Visa Eiropas Parlamenta korespondence saistībā ar konkursu, tostarp uzaicinājumi uz pārbaudījumiem un rezultātu paziņošana, kandidātiem tiks nosūtīti pa e-pastu uz adresi, kas norādīta kandidatūras pieteikumā tiešsaistē. Kandidātiem ir regulāri jāpārbauda e-pasts un jāatjaunina personāli *Apply4EP* kontā.

Lai aizsargātu atlases komisijas neatkarību, jebkāda tieša vai netieša kandidātu saziņa ar komisiju ir oficiāli aizliegta un var būt par iemeslu kandidātu izslēgšanai no konkursa.

Kandidāti tiek aicināti nezvanīt Talantu atlasē nodaļai, bet savus jautājumus uzdot, atbildot uz apstiprinājuma e-pastu, kas saņemts, iesniedzot tiešsaistes kandidatūras pieteikumu.

Ja kandidātiem rodas tehniskas problēmas, ir iespējams rakstīt uz PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

6. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

6.1. Iespēju vienlīdzība

Eiropas Parlaments nepieļauj nekādu diskrimināciju.

Tas īsteno vienlīdzīgu iespēju politiku un pieņem kandidātu pieteikumus, nediskriminējot, piemēram, dzimuma, rases, ādas krāsas, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētisko īpašību, valodas, ticības vai pārliecības, politisko vai citu uzskatu, piederības nacionālajai minoritātei, īpašuma, izcelsmes, invaliditātes, vecuma, dzimumorientācijas, civiltāvoķļa vai ģimenes stāvokļa dēļ.

6.2. Kandidātu pieprasījumi pieķļūt ar viņiem saistītai informācijai

Saistībā ar konkursu tiek atzītas konkrētas kandidātu tiesības turpmāk minētajos apstākļos pieķļūt noteiktai informācijai, kas uz viņiem attiecas tieši un personīgi. Ņemot vērā šīs tiesības, Eiropas Parlaments var kandidātam(-ei) pēc viņa(-as) pieprasījuma sniegt šādu papildu informāciju:

- a) kandidāti, kas nav sekmīgi nokārtojuši MCQ, var saņemt savu atbilžu tabulu, kā arī pareizo atbilžu tabulu. Pieprasījums ir jāiesniedz **mēneša laikā** no dienas, kad nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek paziņoti rezultāti, kas atrodami Apply4EP kontā;
- b) kandidāti, kas nav sekmīgi nokārtojuši rakstiskos pārbaudījumus un/vai nav to kandidātu vidū, kuri uzaicināti uz mutiskajiem pārbaudījumiem, var saņemt sava rakstiskā pārbaudījuma darba kopiju, kā arī individuālā novērtējuma veidlapas kopiju, kurā iekļauts atlasē komisijas sniegtais vērtējums. Pieprasījums ir jāiesniedz **mēneša laikā** no dienas, kad nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek darīts zināms lēmums, kas atrodams Apply4EP kontā;
- c) uz mutiskajiem pārbaudījumiem uzaicinātie kandidāti, kuri nav iekļauti piemēroto kandidātu sarakstā, informāciju par dažādos pārbaudījumos iegūto punktu skaitu saņem tikai pēc tam, kad atlasē komisija ir sagatavojusi piemēroto kandidātu sarakstu. Pēc pieprasījuma kandidāti var saņemt rakstisko pārbaudījumu nelabotu kopiju un par katru no pārbaudījumiem — gan rakstiskajiem, gan mutiskajiem — atlasē komisijas novērtējuma veidlapu kopijas. Pieprasījums ir jāiesniedz **mēneša laikā** no dienas, kad nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek darīts zināms lēmums par neiekļaušanu piemēroto kandidātu sarakstā;
- d) piemēroto kandidātu sarakstā iekļautie kandidāti tiek informēti tikai par to, ka konkurss ir veiksmīgi izturēts. Taču arī šie kandidāti saskaņā ar a), b) un c) apakšpunktu var iesniegt šīs informācijas pieprasījumu.

Šādu pieprasījumu izskatīšanā jāievēro atlasē komisijas darba aizklātība, kas paredzēta Eiropas Savienības Civildienestā noteikumos (III pielikuma 6. pants), kuri liedz izpaust atlasē

komisijas attieksmi un jebkādu informāciju par kandidātu individuālajiem vai salīdzinošajiem vērtējumiem. Pieprasījumus izskata arī saskaņā ar noteikumiem par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz persondatu apstrādi. Parlaments pēc iespējas centīsies atbildēt uz piekļuves pieprasījumiem viena mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

6.3. Persondatu aizsardzība

Eiropas Parlaments kā iestāde, kas atbildīga par konkursu rīkošanu, raugās, lai kandidātu persondati tiktu apstrādāti, pilnībā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regulu (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK, it īpaši attiecībā uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

6.4. Ceļa un uzturēšanās izdevumi saistībā ar pārbaudījumiem klātienē

Uz pārbaudījumiem uzaicinātajiem kandidātiem atmaksā daļu no ceļa un uzturēšanās izdevumiem, ja pārbaudījumi notiek klātienē. Par atmaksas kārtību un piemērojamiem tarifiem kandidātus informē uzaicinājumā uz pārbaudījumiem.

Adresi, kas norādīta kandidatūras pieteikumā, uzskata par izbraukšanas vietu, no kuras kandidāts(-e) dodas uz vietu, uz kuru viņu aicina doties kārtot pārbaudījumus. Šajā sakarā Eiropas Parlaments nevar ņemt vērā adreses maiņu, par kuru kandidāts(-e) ir informējis(-usi) pēc uzaicinājuma uz pārbaudījumiem nosūtīšanas, ja vien tas kandidāta(-es) norādītos apstākļus neuzskata par līdzvērtīgiem *force majeure* gadījumam vai īpašam izņēmuma gadījumam.

7. PĀRSKATĪŠANAS PIEPRASĪJUMI – SŪDZĪBAS UN PĀRSŪDZĪBAS – SŪDZĪBAS EIROPAS OMBUDAM

Informācija par pārskatīšanas pieprasījumiem, sūdzībām un pārsūdzībām, kā arī sūdzību iesniegšanu Eiropas Ombudam ir atrodama šīs rokasgrāmatas II pielikumā.

I PIELIKUMS

Indikatīva tabula ar Eiropas Savienības diplomiem, kuru iegūšana dod tiesības piedalīties AD kategorijas atlases procedūrās¹ (jāvērtē katrs konkrēts gadījums atsevišķi):

VALSTS	Augstākā izglītība — 4 gadi vai vairāk	Augstākā izglītība — vismaz 3 gadi
Belgique – België – Belgien	Licence/Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) / Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
България	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licentiatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkt) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofidoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkt)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkt) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkt)
Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree</i> (4 years/ 240 ECTS) / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree</i> (60-120 ECTS) / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree</i> (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)
Ελλάδα	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
France	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence
Italia	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti

⁽¹⁾ Uz AD kategorijas 7.–16. pakāpes amata vietām attiecas papildu nosacījums par vismaz vienu gadu ilgu atbilstošu darba pieredzi.

Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciatų diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat	Bachelor (WO)
Österreich	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)
Polska	Magister / Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat / Inżynier
Portugal	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
România	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
Slovenija	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
Suomi/ Finland	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

	NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	
--	--	--

II PIELIKUMS

PĀRSKATĪŠANAS PIEPRASĪJUMI – SŪDZĪBAS UN PĀRSŪDZĪBAS – SŪDZĪBAS EIROPAS OMBUDAM

A. Pārskatīšanas pieprasījumi

Kandidātiem ir tiesības prasīt atlases komisijai pārskatīt lēmumus par:

- nepielaišanu konkursam,
- neuzaicināšanu uz rakstiskajiem pārbaudījumiem,
- neuzaicināšana uz mutiskajiem pārbaudījumiem.

Lēmumu neiekļaut kandidātu piemēroto kandidātu sarakstā atlases komisija nepārskata.

Pārskatīšanas pieprasījumi jānosūta, izmantojot kontu platformā *Apply4EP*, **desmit kalendāro dienu laikā no dienas, kad nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek paziņots attiecīgais atlases komisijas lēmums.** Atbilde attiecīgajai personai tiek paziņota visīsākajā termiņā.

Lēmums, kas pieņemts pēc pārskatīšanas pieprasījuma izskatīšanas, aizstāj sākotnējo lēmumu. Šā iemesla dēļ, ja kandidāts(-e) nolēmj iesniegt pārskatīšanas pieprasījumu par atlases komisijas lēmumu, viņš(-a) tiek aicināts(-a) sagaidīt atlases komisijas atbildi un tikai tad vērsties tiesā ar iespējamo sūdzību vai pārsūdzību par viņam nelabvēlīgo lēmumu.

B. Sūdzības un pārsūdzības

Ja kandidāts(-e) uzskata, ka atlases komisijas vai iecelēj institūcijas lēmums viņu ietekmē nelabvēlīgi, viņš(-a) var iesniegt sūdzību jebkurā konkursa posmā saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktu ⁽¹⁾.

Sūdzība ir jānosūta:

*M. le Secrétaire général
Parlement européen
Bât. Konrad Adenauer
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG*

Jāatzīmē, ka iecelēj institūcija nevar grozīt vai atcelt konkursa atlases komisiju lēmumus. Ja kandidāts(-e) vēlas apstrīdēt atlases komisijas lēmumu, viņš(-a) var iesniegt pārsūdzību tieši

⁽¹⁾ Skatīt Padomes Regulu (EEK, *Euratom*, EOTK) Nr. 259/68 (OV L 56, 4.3.1968., 1. lpp.), kura grozīta ar Regulu (EK, *Euratom*) Nr. 723/2004 (OV L 124, 27.4.2004., 1. lpp.) un kurā jaunākie grozījumi izdarīti ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 22. oktobra Regulu (ES, *Euratom*) Nr. 1023/2013, ar ko groza Eiropas Savienības Civildienesta noteikumus un Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību (OV L 287, 29.10.2013., 15. lpp.).

Eiropas Savienības Vispārējā tiesā bez nepieciešamības pirms tam iesniegt sūdzību Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punkta nozīmē.

Ja kandidāts(-e) apstrīd iecelēj institūcijas lēmumu, pārsūdzība Vispārējā tiesā ir iespējama tikai pēc tam, kad ir iesniegta sūdzība.

Pārsūdzība ir jānosūta:

Tribunal de l'Union européenne
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG,

pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu un Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 91. pantu.

Lai iesniegtu pārsūdzību Eiropas Savienības Vispārējā tiesā, obligāti ir nepieciešama tāda advokāta(-es) iesaistīšanās, kurš(-a) ir tiesīgs(-a) praktizēt kādas Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalsts tiesā.

Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. un 91. pantā minētie un abiem šiem pārsūdzības veidiem paredzētie termiņi sākas vai nu no dienas, kad ir paziņots sākotnējais nelabvēlīgais lēmums vai arī pārskatīšanas pieprasījuma gadījumā — no dienas, kad ir paziņots atlases komisijas pēc pārskatīšanas pieņemtais lēmums.

C. Sūdzības iesniegšana Eiropas Ombudam

Kandidāti kā Eiropas Savienības pilsoņi vai rezidenti var ar sūdzību vērsties pie:

Médiateur européen
1, avenue du Président Robert Schuman - BP 403
67001 STRASBOURG CEDEX
FRANCE,

saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu un atbilstoši nosacījumiem, kas paredzēti Eiropas Parlamenta 1994. gada 9. marta Lēmumā 94/262/EOTK, EK, *Euratom* par noteikumiem un vispārējiem nosacījumiem, kas reglamentē ombuda pienākumu izpildi ⁽²⁾.

Kandidātu uzmanība tiek vērsta uz to, ka sūdzības iesniegšana Ombudam nepārtrauc Civildienesta noteikumu 91. pantā noteikto termiņu pārsūdzības iesniegšanai Eiropas Savienības Civildienesta tiesā, pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu. Saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu Ombuds neizskata sūdzības, ja pārbaudāmos faktus izskata vai ir izskatījusi tiesa.

Pieprasījuma pārskatīt lēmumu, sūdzības, pārsūdzības vai sūdzības Eiropas Ombudam iesniegšana neaptur atlases komisijas darbu.

² OV L 113, 4.5.1994., 15. lpp.