

# EUROPOS PARLAMENTAS

## **Europos Parlamento rengiamuose konkursuose dalyvaujantiems kandidatams skirtas vadovas**

### **1. ĮŽANGA**

Kaip vyksta konkursas?

Konkursą sudaro keli etapai, kuriuose kandidatai konkuruoja tarpusavyje. Konkurse gali dalyvauti visi Europos Sąjungos piliečiai, kurie nustatytą galutinę paraiškų pateikimo dieną atitinka reikiamus kriterijus; šiame konkurse visiems kandidatams suteikiamos lygios galimybės parodyti savo gebėjimus ir užtikrinama nuopelnais bei vienodu požiūriu grindžiama atranka.

Pasibaigus konkursui atrinkti kandidatai įrašomi į tinkamų kandidatų sąrašą, kuriuo Europos Parlamentas naudosis norėdamas užpildyti etatus.

Kiekvienam konkursui sudaroma konkurso komisija. Ją sudaro administracijos ir Personalo komiteto paskirti nariai. Konkurso komisijos veikla yra slapta ir vykdoma remiantis Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų III priedu <sup>(1)</sup>.

Konkurso komisija, sprendama, ar leisti (neleisti) kiekvienam kandidatui dalyvauti konkurse, griežtai taiko skelbime apie konkursą nurodytus atrankos reikalavimus. Kandidatams, kuriems leista dalyvauti ankstesniame konkurse ar ankstesnėje atrankos procedūroje, pirmenybė neteikiama.

Konkurso komisija, siekdama atrinkti geriausius kandidatus, palygina kandidatų rezultatus ir įvertina jų gebėjimą eiti skelbime apie konkursą nurodytas pareigas. Todėl ji turi ne tik įvertinti žinių lygį, bet ir pagal nuopelnus nustatyti aukščiausios kvalifikacijos asmenis.

Atkreiptinas dėmesys į tai, kad konkursas paprastai trunka nuo šešių iki dvylikos mėnesių, atsižvelgiant į kandidatų skaičių.

---

<sup>(1)</sup> Žr. Tarybos reglamentą (EEB, Euratomas, EAPB) Nr. 259/68 (OL L 56, 1968 3 4, p. 1) su pakeitimais, padarytais Reglamentu (EB, Euratomas) Nr. 723/2004 (OL L 124, 2004 4 27, p. 1), ir paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. spalio 22 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES, Euratomas) Nr. 1023/2013, kuriuo iš dalies keičiami Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatai ir kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygos (OL L 287, 2013 10 29, p. 15).

## 2. KONKURSO ETAPAI

Konkursą sudaro šie etapai:

- paraiškų priėmimas,
- pirminė atranka,
- egzaminai,
- įtraukimas į tinkamų kandidatų sąrašą.

### 2.1. Paraiškų priėmimas

Registracija vyksta tik internetinėje platformoje *Apply4EP* tiksliai paisant visų etapų eiliškumo, kol bus galutinai elektroniniu būdu patvirtinta Jūsų paraiška. Turite pridėti visus reikiamus atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus, pageidautina PDF formatu, įrodančius, kad atitinkate skelbime apie konkursą nurodytus reikalavimus, ir leidžiančius konkurso komisijai patikrinti, ar Jūsų nurodyta informacija yra tiksli. Turite pasirūpinti, kad pateikti dokumentai būtų įskaityti.

Atkreipkite dėmesį į tai, kad platformoje *Apply4EP* leidžiama įkelti dokumentus, kuriais patvirtinama paraiškoje nurodyta profesinė patirtis, diplomas (-ai) ir atitinkamais atvejais kalbų mokėjimas (DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG ir RTF formatu, didžiausias įkelti leidžiamo vieno dokumento dydis – 5 MB).

### 2.2. Pirminė atranka

Pirminę atranką sudaro du etapai:

- a) klausimų su keliais atsakymų variantais testas ir
- b) kvalifikacijos vertinimas.

Paskyrimų tarnyba tvirtina kandidatų, kurie pateikė paraiškas laikydamiesi reikiamos tvarkos ir terminų, sąrašą ir kartu su paraiškomis perduoda konkurso komisijai.

Šie kandidatai bus kviečiami kompiuteriu laikyti pirminės atrankos testo – klausimų su keliais atsakymų variantais testo. Testo atsakymus tikrins kompiuteris.

Kandidatams į jų paskyrą platformoje *Apply4EP* bus atsiųsti klausimų pavyzdžiai ir nurodymai, kaip atlikti klausimų su keliais atsakymų variantais testą.

Kvalifikacijos vertinimo forma pateikiama skelbimo apie konkursą priede. **Užpildytą formą turite iki skelbime apie konkursą nurodyto paraiškų teikimo galutinio termino dienos ir valandos įkelti į atitinkamą platformos *Apply4EP* skiltį.**

Kad atrinktų kandidatus, kurie bus pakviesti dalyvauti egzaminuose raštu, konkurso komisija, pradėdama nuo daugiausiai balų už klausimų su keliais atsakymų variantais testą gavusių kandidatų, patikrina už kvalifikacijos vertinimą gautų balų skaičių ir ar kandidatai atitinka bendruosius ir specialiuosius reikalavimus.

Tada konkurso komisija įvertina kandidatų, kurių kvalifikacija (t. y. diplomai, kalbų mokėjimas ir profesinė patirtis) **geriausiai atitinka** pareigų pobūdį ir atrankos kriterijus, nurodytus skelbime apie konkursą, paraiškas.

Atlikdama vertinimą, konkurso komisija remiasi **tik** kvalifikacijos vertinimo formoje kandidatų pateiktais atsakymais, kol kandidatų skaičius pasiekia kandidatų, kurie gali būti kviečiami į kitą konkurso etapą, skaičių.

Kad galėtų atrinkti kandidatus pagal kvalifikaciją, konkurso komisija išnagrinėja kvalifikacijos vertinimo formoje kandidatų pateiktus atsakymus. Už kiekvieną atsakymą skiriama nuo 0 iki 4 balų. Konkurso komisija gali nuspręsti kiekvienam atrankos kriterijui skirti koeficientą nuo 1 iki 3, priklausomai nuo kriterijaus svarbos. Tokiu atveju kiekvienam atsakymui skirti balai padauginami iš šio koeficiento. Kiekvieno kandidato surinkti balai sudedami, kad būtų galima nustatyti asmenis, kurių kvalifikacija geriausiai atitinka pareigas.

Jei į paskutinę laisvą vietą pretenduojantys keli kandidatai surenka po tiek pat balų, į kitą konkurso etapą kviečiami jie visi. Kandidatų, kurių rezultatai nepasieks šios ribos, paraiškos ir kvalifikacijos vertinimo formos nagrinėjamos nebus.

### 2.3. Egzaminai

Visi egzaminai yra privalomi ir atkrentamieji. Didžiausias kandidatų, kuriems leidžiama dalyvauti egzaminuose, skaičius nustatomas skelbime apie konkursą.

Egzaminų aprašymas ir skiriami balai nustatomi skelbimo apie konkursą B skirsnio 2 dalyje.

#### **Techninė informacija. Internetiniai egzaminai (klausimų su keliais atsakymų variantais testas ir egzaminai raštu)**

Internetiniams egzaminams raštu organizuoti Europos Parlamentas naudoja paslaugų teikėjo paslaugomis.

Jums reikės kompiuterio (stalinio arba nešiojamojo), kuriame:

- įdiegta *Microsoft Windows 7* ar naujesnė, o kompiuterių *MAC* atveju – *Apple OS X 10.11 Yosemite* ar naujesnė operacinė sistema,
- yra 1 GB laisvos vietos standžiajame diske,
- yra prie kompiuterio prijungta arba jame integruota priekinė kamera,
- yra interneto ryšys,
- yra 4 GB operatyviosios atminties (RAM).

Prieš egzaminus Jums bus iš anksto pranešta apie bet kokių vėlesnių minimalių techninių reikalavimų pokyčius, atsiradusius atnaujinus programinę įrangą.

Netinka operacinės sistemos *XP*, *Vista* ar ankstesnės, *Windows 10 S*, *Windows ARM (RT)*, ankstesnės nei 10.11 versijos *MacOS*, *IOS (Ipad, Iphone)*, *Android*, *Chromebook*, virtualioji mašina, *Linux (Debian, Ubuntu ir kt.)*, 32 bitų operacinės sistemos.

Be to, turite turėti savo stalinio ar nešiojamojo kompiuterio administratoriaus teises, kad egzamino metu būtų galima užblokuoti prieigą prie kitų programų nei paslaugų teikėjo programos (prieigą prie dokumentų, kitos programinės įrangos, interneto svetainių ir kt.).

Turite patikrinti, ar Jūsų kompiuteryje nustatyta teisinga data ir laikas ir ar ekrano skiriamoji geba yra pakankama.

**Privalote kuo anksčiau (ne vėliau kaip likus vienai savaitei iki egzaminų) atsisųsti, instaliuoti, patikrinti ir išbandyti programą.** Kad galėtumėte išbandyti programą, ją paleidus po instaliavimo jums bus pasiūlyta laikyti bandomąjį techninį testą. Šis bandomasis techninis testas yra privalomas ir turi būti laikomas staliniu arba nešiojamuoju kompiuteriu, kuris bus naudojamas egzaminams laikyti. Bandomojo techninio testo rezultatai nebus įtraukti į Jūsų vertinimo rezultatus. Jis padės Jums susipažinti su programa ir pamatyti, kaip ji naudojama.

**Egzamino metu turi būti išjungta stalinio ar nešiojamojo kompiuterio antivirusinė programa.**

Jeigu kuriuo nors konkurso etapu Jums iškiltų techninių problemų, praneškite apie tai Darbuotojų atrankos skyriui per savo paskyrą platformoje *Apply4EP*, aiškiai nurodydami konkurso numerį ir pavadinimą ir iškilusią problemą, kad galėtume išnagrinėti šį klausimą ir prireikus imtis taisomųjų priemonių.

**Egzamino dieną:** imkitės visų reikiamų priemonių, kad egzamino metu neatsitrauktumėte nuo savo kompiuterio. Daugiau informacijos apie egzamino eigą ir apie tai, ką galima ir ko negalima daryti egzamino metu, pateikiama kandidatams skirtame vadove, kuris Jums bus atsiųstas kartu su kvietimu dalyvauti egzamine.

**Jeigu problemų iškiltų egzamino metu, nedelsdami kreipkitės į paslaugų teikėją tel. +33 1 76 41 14 88, kad tos problemos būtų išspręstos ir Jūs galėtumėte tęsti egzaminą.**

Jeigu kandidatas (-ė) egzaminą nutraukia, jis (ji) nevertinamas (-a).

**Kvietime dalyvauti internetiniame egzamine raštu (arba laikyti klausimų su keliais atsakymų variantais testo) nurodytos datos ir laikai yra vieninteliai galimi. Jei negalite laikyti egzamino, kitos galimybės jį laikyti neturėsite.**

Net jei dėl organizacinių priežasčių egzaminai vyksta tą pačią dieną, jie vertinami ta tvarka, kokia jie išvardyti skelbime apie konkursą. Jei kandidatas (-ė) nesurenka už testą ar egzaminą reikalaujamo minimalaus balų skaičiaus, konkurso komisija nevertina tolesnio egzamino darbo.

#### *2.4. Tinkamų kandidatų sąrašas*

Tinkamų kandidatų sąrašas su atrinktų kandidatų pavardėmis skelbiamas viešai.

Tai, kad kandidato (-ės) pavardė įtraukiama į tinkamų kandidatų sąrašą, reiškia, kad kuri nors iš Europos Parlamento tarnybų galės jį (ją) pakviesti pokalbio, bet tai nesuteikia jam (jai) teisės ir garantijos būti įdarbintam (-ai) institucijoje.

### 3. KAIP PATEIKTI PARAIŠKĄ?

#### 3.1. Bendra informacija

Prieš teikdami paraišką atidžiai perskaitykite skelbime apie konkursą nurodytus reikalavimus dėl profesinės patirties, išsilavinimo ir kalbų mokėjimo. Turite susipažinti su skelbimu apie konkursą bei šiuo vadovu ir sutikti su jų sąlygomis. Paraiškas teikite dėl tų konkursų, kurių atitinkate bent reikiamus kriterijus ir galite patvirtinti, kad turite reikiamų įgūdžių.

Europos Parlamentas paraiškoms dalyvauti Europos Parlamento konkursuose pateikti suteikia internetinę platformą *Apply4EP*. Platformą rasite šiuo adresu: <https://apply4ep.gestmax.eu>.

Norėdami sukurti paskyrą platformoje *Apply4EP*, skelbimo apie konkursą, kuriame norite dalyvauti, pabaigoje spustelėkite mygtuką „Pateikite paraišką internetu“ ir sekite nurodymus.

Galite susikurti **tik vieną** paskyrą. Tačiau norėdami atnaujinti asmeninę informaciją apie save galėsite keisti įvestus duomenis.

**Svarbu!** Šiuo metu platformoje *Apply4EP* nėra išsaugojimo funkcijos. Todėl, jei išeisite iš puslapio neužbaigę pildyti paraiškos, prarasite visą atsisiųstą informaciją ir turėsite viską pradėti iš naujo. Iš anksto pasiruoškite visus patvirtinamuosius dokumentus, kuriuos reikės pridėti prie paraiškos.

**Užpildykite internetinę paraiškos formą ir pridėkite visus reikiamus patvirtinamuosius dokumentus, pageidautina PDF formatu. Turite pasirūpinti, kad pateikti dokumentai būtų įskaitomi. Būtinai užpildykite skelbimo apie konkursą priede pateikiamą kvalifikacijos vertinimo formą. Užpildytą dokumentą turite įkelti į atitinkamą savo paraiškos skiltį.** Praėjus skelbime apie konkursą nustatyto galutinio termino dienai ir valandai registruotis nebegalėsite. Labai rekomenduojama pateikti savo paraišką anksčiau, nelaukiant paskutinės dienos. Europos Parlamentas neatsako už paskutinę minutę būtent dėl sistemos perkrovos galinčius įvykti sutrikimus.

Į bet kokius dokumentus, įkeltus kitaip, nei pridėdant per registraciją internetu, atsižvelgiama nebus.

Darbuotojų atrankos skyrius nepriims tiesiogiai į rankas įteikiamų paraiškų.

Jei turite negalią arba dėl Jūsų specifinės padėties Jums gali būti sunku laikyti egzaminą (pavyzdžiui, dėl nėštumo, maitinimo krūtimi, sveikatos būklės, gydymo ir kt.), turite tai nurodyti paraiškoje ir pateikti visą reikiamą informaciją, kuri leistų administracijai imtis visų būtinų pagrindų priemonių. Prireikus paraiškoje turite nurodyti, kokios priemonės, Jūsų manymu, reikalingos, kad Jums būtų lengviau dalyvauti egzaminuose. Atkreipkite dėmesį į tai, jog tam, kad į Jūsų prašymą būtų atsižvelgta, turite atsiųsti nacionalinės institucijos išduotą pažymą arba medicininę pažymą. Jūsų patvirtinamieji dokumentai bus išnagrinėti, kad prireikus būtų galima sudaryti tinkamas sąlygas.

### 3.2. Kaip pateikti visus reikiamus paraiškos dokumentus?

1. Pateikite paraišką internetu naudodamiesi skelbime apie konkursą pateikta nuoroda ir pildydami paraišką tiksliai paisykite visų etapų eiliškumo. Norėdami tai padaryti, turite turėti TIK VIENĄ paskyrą platformoje *Apply4EP*. Ją susikurti galite spustelėję mygtuką „Pateikite paraišką internetu“.
2. **Pridėkite visus reikiamus patvirtinamuosius dokumentus**, iš anksto konvertuotus pageidautina į PDF formatą. Turite pasirūpinti, kad pateikti dokumentai būtų įskaitomi. Didžiausias į platformą *Apply4EP* galimo įkelti kiekvieno dokumento dydis yra **5 MB**.
3. Savo paraišką patvirtinkite vykdydami programoje pateiktus nurodymus ir laikydamiesi skelbime apie konkursą nurodyto termino. Prieš pateikdami savo paraišką įsitikinkite, kad ji tinkamai užpildyta ir prie jos pridėti visi reikalingi patvirtinamieji dokumentai. Patvirtinę paraišką, jos keisti ar pridėti dokumentų nebegalėsite.

### 3.3. Kokius patvirtinamuosius dokumentus reikia pateikti kartu su paraiška?

#### 3.3.1. Bendra informacija

Dokumentai, pageidautina PDF formatu, kuriuos įkelsite internetu teikdami paraišką, nebūtinai turi būti patvirtintos kopijos.

Nuorodos į interneto svetaines ir socialinius tinklus nelaikomi galiojančiais patvirtinamaisiais dokumentais.

Išspausdinti interneto puslapiai nėra laikomi pažymomis, jie gali būti pridedami tik kaip papildoma informacija.

**Gyvenimo aprašymas nelaikomas patvirtinamuoju dokumentu, kuriuo patvirtinama profesinė patirtis, diplomas (-ai) arba atitinkamais atvejais kalbų mokėjimas.**

Savo paraiškoje negalite pateikti nuorodų į paraiškas ar kitus dokumentus, įkeltus teikiant ankstesnes paraiškas.

#### 3.3.2. Atitiktį bendriesiems reikalavimams patvirtinantys dokumentai

Šiuo etapu nereikalaujama pateikti jokių dokumentų, kad būtų patvirtinta, jog:

- esate vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietis (-ė),
- naudojate visomis piliečio teisėmis,
- esate atlikę įstatymų numatytas karo tarnybos prievoles,
- turite šioms pareigoms eiti reikalingas asmenines savybes,
- mokate savo paraiškoje nurodytas 1-ąją ir 2-ąją kalbas, išskyrus skelbime apie konkursą aiškiai nurodytus konkrečius atvejus.

**Turite pažymėti šalia garbės pareiškimo esantį langelį.** Pažymėdami šį langelį sąžiningai patvirtinate, kad atitinkate minėtuosius reikalavimus ir kad pateikta informacija yra teisinga ir išsami.

Vis dėlto šiuos dokumentus Jūsų bus paprašyta pateikti įdarbinimo metu.

### **3.3.3. Atitiktį specialiesiems reikalavimams patvirtinantys dokumentai ir dokumentai, reikalingi atrankai pagal kvalifikaciją**

Konkurso komisijai turite pateikti visą informaciją ir dokumentus, kad ji galėtų patikrinti, ar paraiškoje nurodyta informacija yra teisinga.

- **Diplomai ir (arba) pažymėjimai, kuriais patvirtinamas studijų baigimas**

Turite pateikti vidurinio mokslo baigimo pažymėjimus, atitinkamas akademinės kvalifikacijas ar pažymėjimus, kuriais patvirtinama, kad baigtos skelbime apie konkursą reikalaujamo lygio studijos. Jie pateikiami teikiant paraišką internetu, pageidautina PDF formatu. Turite pasirūpinti, kad pateikti dokumentai būtų įskaitomi.

Konkurso komisija atsižvelgs į skirtingas Europos Sąjungos valstybių narių švietimo sistemas (šio vadovo I priedas). Jei jums išduotas trečiosios šalies diplomai, kartu su juo turi būti pateikta Europos Sąjungos valstybės narės kompetentingos institucijos išduota pažyma dėl kvalifikacijų pripažinimo.

Pateikiant aukštojo mokslo diplomą reikia nurodyti kuo išsamesnę informaciją, visų pirma apie studijų dalykus ir mokymosi trukmę, kad konkurso komisija galėtų įvertinti, ar diplomai atitinka pareigų pobūdį.

Jei įgytas techninis ar profesinis išsilavinimas arba išklausyti kvalifikacijos kėlimo ar specializacijos kursai, turite nurodyti, kokios tai buvo studijos – studijos visą dieną, ne visą dieną ar vakarinės, taip pat studijuotus dalykus ir oficialią studijų trukmę. Šią informaciją įkelkite viename dokumente, pageidautina PDF formatu.

- **Profesinė patirtis**

Jei skelbime apie konkursą reikalaujama turėti profesinės patirties, atsižvelgiama tik į tą profesinę patirtį, kurią kandidatas (-ė) įgijo **gavęs (-usi) reikalaujamą diplomą arba kvalifikaciją**. Būtina, kad patvirtinamaisiais dokumentais būtų patvirtinta darbo patirties **trukmė ir lygmuo** ir kad būtų **kuo išsamiau apibūdintas eitu pareigų pobūdis**, kad konkurso komisija galėtų įvertinti, ar patirtis atitinka pareigų pobūdį. Jei turite kelis su ta pačia profesine patirtimi susijusius dokumentus, juos įkelkite viename dokumente.

Visi nurodyti profesinės veiklos laikotarpiai turi būti pagrįsti šiais patvirtinamaisiais dokumentais:

- buvusių darbdavių ir esamo darbdavio pažymomis, kuriomis patvirtinama profesinė patirtis, reikalinga norint dalyvauti konkurse;
- jei dėl konfidencialumo kandidatas (-ė) negali pateikti reikiamų darbdavių pažymų, vietoj jų **būtina** pateikti darbo sutarties ar laiško dėl įdarbinimo kopijas ir pirmo bei paskutinio atlyginimo lapelių kopijas;

- savarankiškai profesinei veiklai (savarankiškai dirbantys asmenys, laisvosios profesijos ir kt.) patvirtinti gali būti priimamos sąskaitos faktūros, kuriose nurodomos suteiktos paslaugos, arba kiti tinkami oficialūs patvirtinamieji dokumentai.

- **Kalbų mokėjimas**

Su kalbomis susijusioms pareigoms eiti ir jei reikalaujama skelbime apie konkursą, turite patvirtinti, kad mokate trečiąją ir galbūt kitas kalbas iš 24 oficialių Europos Sąjungos kalbų, užpildydami kvalifikacijos vertinimo formą ir nurodydami kalbos mokėjimo lygį.

- **Kvalifikacijos vertinimas**

Turite atsakyti į keletą klausimų. Klausimai grindžiami skelbime apie konkursą nurodytais kriterijais, o Jūsų atsakymus vertins konkurso komisija. Visi konkurse dalyvaujantys kandidatai turi atsakyti į visus klausimus. Taip konkurso komisijai kiekvieno kandidato atsakymai pateikiami vienoda forma, todėl ji galės atidžiai ir objektyviai įvertinti visų kandidatų lyginamuosius pranašumus.

#### **4. PAŠALINIMAS IŠ KONKURSO**

Bet kuriuo konkurso etapu galite būti pašalinti iš konkurso, jei:

- susikūrėte daugiau nei vieną paskyrą;
- pateikėte melagingus arba tinkamais dokumentais nepatvirtintus duomenis;
- nelaikėte vieno ar kelių egzaminų;
- egzaminų metu sukčiavote;
- mėginote neleistinu būdu susisiekti su konkurso komisijos nariu (-e);
- parašu ar ženklu pažymėjote egzaminų raštu arba praktinių egzaminų darbą, kuris taisomas suanonimintas;
- nesilaikėte duotų internetinių egzaminų instrukcijų.

Visi konkurso kandidatai turi laikyti egzaminą kuo sąžiningiau. Už bet kokią sukčiavimą arba bandymą sukčiauti gali būti skiriamos sankcijos.

#### **5. BENDRAVIMAS**

Privalėdami laikytis Jums tenkančios stropumo pareigos, turite imtis visų priemonių užtikrinti, kad Jūsų tinkamai užpildyta internetinė paraiška su pridėtais visais reikiama patvirtinamaisiais dokumentais iki skelbime apie konkursą nurodyto termino būtų patvirtinta platformoje *Apply4EP*.

Apie tai, kad per platformą *Apply4EP* pateikta paraiška yra patvirtinta, bus pranešta elektroniniu laišku, kuriame bus nurodyta, kad paraiška užregistruota. Pasitikrinkite ir savo elektroninio pašto dėžutėje gaunamus nepageidaujamus laiškus.

**Ne per platformą *Apply4EP* pateiktos paraiškos nebus svarstomos. Todėl paraiškos siųsti paštu, nei registruotu, nei paprastu, nereikia. Darbuotojų atrankos skyrius taip pat nepriims tiesiogiai į rankas įteikiamų paraiškų.**

Darbuotojų atrankos skyrius bendrauja su kandidatais iki atrankos procedūros pabaigos.

Visa Europos Parlamento korespondencija, susijusi su konkursu, įskaitant kvietimus dalyvauti egzaminuose ir rezultatų pranešimą, kandidatams siunčiama elektroniniu laišku jų paraiškose nurodytu adresu. Kandidatai privalo reguliariai tikrinti savo elektroninio pašto dėžutėje esančius pranešimus ir platformos *Apply4EP* paskyroje atnaujinti savo asmens duomenis.

Siekiant užtikrinti konkurso komisijos nepriklausomumą, kandidatams griežtai draudžiama tiesiogiai ar netiesiogiai susisiekti su komisija – dėl to jie gali būti pašalinti iš konkurso.

Kandidatų prašoma nemėginti su Darbuotojų atrankos skyriumi susisiekti telefonu, o savo klausimus pateikti atsakant į elektroniniu paštu atėjusį patvirtinimą, gautą internetu pateikus savo paraišką.

Jeigu kandidatui (-ei) kilo techninių problemų, jo (jos) prašoma kreiptis adresu [PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu](mailto:PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu).

## 6. BENDROJI INFORMACIJA

### 6.1. Lygios galimybės

Europos Parlamentas užtikrina, kad nebūtų jokių formų diskriminacijos.

Europos Parlamente vykdoma lygių galimybių politika ir paraiškos priimamos nediskriminuojant jokių pagrindų, pavyzdžiui, dėl lyties, rasės, odos spalvos, etninės ar socialinės kilmės, genetinių ypatybių, kalbos, religijos ar įsitikinimų, politinių ar kokių nors kitų pažiūrų, priklausomybės tautinei mažumai, turto, kilmės, negalios, amžiaus, seksualinės orientacijos, civilinės būklės ar šeiminės padėties.

### 6.2. Kandidatų prašymai pateikti su jais susijusią informaciją

Konkursuose kandidatai turi teisę toliau nurodytomis sąlygomis gauti tam tikrą tiesiogiai ir konkrečiai su Jais susijusią informaciją. Atsižvelgdamas į šią teisę, Europos Parlamentas gali kandidatams, pateikusiems prašymus, suteikti šią informaciją:

- a) kandidatai, neišlaikę klausimų su keliais atsakymų variantais testo, galės gauti savo atsakymų lentelę ir teisingų atsakymų lentelę. Prašymas turi būti pateiktas platformos *Apply4EP* paskyroje **per vieną mėnesį** nuo elektroninio laiško, kuriuo pranešama apie rezultatus, išsiuntimo dienos;
- b) kandidatai, neišlaikę egzaminų raštu ir (arba) nepatekę į kandidatų, pakviestų dalyvauti egzaminuose žodžiu, sąrašą, gali gauti savo egzaminų darbų kopijas ir konkurso komisijos užpildytų individualaus vertinimo formų kopijas. Prašymas turi būti pateiktas platformos *Apply4EP* paskyroje **per vieną mėnesį** nuo elektroninio laiško, kuriuo pranešama apie rezultatus, išsiuntimo dienos;
- c) kandidatai, pakviesti dalyvauti egzaminuose žodžiu, kurių pavardės nebuvo įtrauktos į tinkamų kandidatų sąrašą, apie surinktus balus už įvairius egzaminus informuojami tik konkurso komisijai parengus tinkamų kandidatų sąrašą. Paprašę jie gali gauti netaisytų

savo egzaminų raštu darbų kopijas ir kiekvieno egzamino žodžiu arba raštu konkurso komisijos užpildytos individualaus vertinimo formos kopiją. Prašymas turi būti pateiktas **per vieną mėnesį** nuo elektroninio laiško, kuriuo pranešama apie sprendimą neįtraukti į tinkamų kandidatų sąrašą, išsiuntimo dienos;

- d) į tinkamų kandidatų sąrašą įtraukti kandidatai informuojami tik apie tai, kad jie yra konkurso laureatai. Tačiau šie kandidatai gali paduoti prašymą pateikti informaciją pagal a, b ir c punktus.

Šių prašymų nagrinėjimas turi būti suderinamas su konkurso komisijos veiklos slaptu pobūdžiu, kaip nustatyta Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatuose (III priedo 6 straipsnis). Tai reiškia, kad negalima atskleisti nei konkurso komisijos požiūrio, nei bet kokios informacijos, susijusios su asmeniniu ar lyginamuoju kandidatų vertinimu. Be to, šie prašymai nagrinėjami laikantis fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis taisyklių. Parlamentas dės visas pastangas, kad atsakymas į prašymą pateikti informaciją būtų pateiktas per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos.

### *6.3. Asmens duomenų apsauga*

Europos Parlamentas, kaip konkurso rengėjas, užtikrina, kad kandidatų asmens duomenys būtų tvarkomi visiškai laikantis 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB, ypač garantuojant šių duomenų konfidencialumą ir saugumą.

### *6.4. Kelionės ir gyvenimo išlaidos, kai rengiami egzaminai, kuriuose privaloma dalyvauti fiziškai*

Tuo atveju, kai rengiami egzaminai, kuriuose privaloma dalyvauti fiziškai, padengiamos dalyvauti egzaminuose pakviestų kandidatų kelionės ir gyvenimo išlaidos. Apie taikomą tvarką ir įkainius kandidatai informuojami kvietime dalyvauti egzaminuose.

Kandidato (-ės) paraiškoje nurodytas adresas laikomas vieta, iš kurios jis (ji) vyksta į egzaminų laikymo vietą. Todėl, jei pasikeitus adresui kandidatas (-ė) jį nurodo po to, kai Europos Parlamentas išsiunčia kvietimus dalyvauti egzaminuose, į tai negali būti atsižvelgiama, nebent Europos Parlamentas nusprendžia, kad kandidato (-ės) nurodytos priežastys gali būti laikomos nenugalima jėga ar nenumatytais aplinkybėmis.

## **7. PRAŠYMAI PERSVARSTYTI SPRENDIMĄ. ADMINISTRACINIAI SKUNDAI IR APSKUNDIMAS. SKUNDAI EUROPOS OMBUDSMENUI**

Informacija apie prašymus persvarstyti sprendimą, administracinius skundus ir apskundimą, taip pat skundus Europos ombudsmenui pateikiama šio vadovo II priede.

## I PRIEDAS

**Orientacinė** Europos Sąjungos diplomų, suteikiančių teisę dalyvauti AD pareigų grupės<sup>1</sup> atrankos procedūrose, lentelė (kiekvieną atvejų vertinama individualiai)

| ŠALIS                              | Universitetinis išsilavinimas (ne mažiau kaip 4 metai)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Universitetinis išsilavinimas (ne daugiau kaip 3 metai)                                                                              |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Belgique – België – Belgien</b> | Licence/Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS)<br>Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) / Aggregaat<br>Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus<br>Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS<br>Doctorat/Doctoraal Diploma | Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS<br>Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS                                      |
| <b>България</b>                    | Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор<br>Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                      |
| <b>Česká republika</b>             | Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)                                                                                      |
| <b>Danmark</b>                     | Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licenciatgrad / Ph.d.-grad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør                                                               |
| <b>Deutschland</b>                 | Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)                                                       |
| <b>Eesti</b>                       | Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkt) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofidoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkt)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkt) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkt)                                                          |
| <b>Éire/Ireland</b>                | Céim Onórach Bhaisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree</i> (4 years/ 240 ECTS) / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree</i> (60-120 ECTS) / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Céim Onórach Bhaisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree</i> (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) |
| <b>Ελλάδα</b>                      | Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος)<br>Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος)<br>Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                      |
| <b>España</b>                      | Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro                                                                             |
| <b>France</b>                      | Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion)<br>DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique)<br>DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies)<br>Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche<br>Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat                                                                                                                                                                                      | Licence                                                                                                                              |

(<sup>1</sup>) Papildoma sąlyga įsidarbinant į AD pareigų grupės 7–16 lygio pareigas – turėti ne mažesnę kaip vieno metų atitinkamą profesinę patirtį.

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Italia</b>             | Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)                                                                                                                                                                                                          | Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti                                                                                                          |
| <b>Κύπρος</b>             | Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor<br>Master / Doctorat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Latvija</b>            | Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)                                                                                                                                                                                 |
| <b>Lietuva</b>            | Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Menolicensiato diplomas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas                                                                                                                                                               |
| <b>Luxembourg</b>         | Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien                                                                                                                                                                            |
| <b>Magyarország</b>       | Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több                                                                                                                                                         |
| <b>Malta</b>              | Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bachelor's degree                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Nederland</b>          | HBO Bachelor degree<br>HBO/WO Master's degree<br>Doctoraal examen /Doctoraat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bachelor (WO)                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Österreich</b>         | Master Magister/Magistra<br>Magister/Magistra (FH)<br>Diplom-Ingenieur/in<br>Diplom-Ingenieur/in (FH)<br>Doktor/in<br>PhD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Bachelor<br>Bakkalaureus/Bakkalaurea<br>Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)                                                                                                                                                |
| <b>Polska</b>             | Magister / Magister inżynier<br>Dyplom doktora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Licencjat / Inżynier                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Portugal</b>           | Licenciado / Mestre / Doutor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bacharel / Licenciado                                                                                                                                                                                                |
| <b>Republika Hrvatska</b> | Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)<br>Stručni Specijalist<br>Master degree (magistar struke) 300 kredit min<br>magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing).<br>Doktor struke / Doktor umjetnosti                                                                                                                                                                                                             | Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)                                                                                                                                                  |
| <b>România</b>            | Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor                                                                                                                                                                                                                                                    | Diplomă de Licență                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Slovenija</b>          | Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi                                                                                                                                                                     |
| <b>Slovensko</b>          | diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)                                                                                                                                                                      |
| <b>Suomi/ Finland</b>     | Maisterin tutkinto — Magister-examen<br>Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor)<br>Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat                                                                                                                                              | Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)                                                                                      |
| <b>Sverige</b>            | Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen<br>Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng<br>Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng | Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng)<br>Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor) |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>United Kingdom</b> | Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate                                                                                                                                                           | (Honours) Bachelor degree<br>NB: Master's degree in Scotland |
|                       | NOTE:<br>UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State. |                                                              |

## II PRIEDAS

### **PRAŠYMAI PERSVARSTYTI SPRENDIMĄ. ADMINISTRACINIAI SKUNDAI IR APSKUNDIMAS. SKUNDAI EUROPOS OMBUDSMENUI**

#### **A. Prašymai persvarstyti sprendimą**

Galite konkurso komisijos prašyti persvarstyti šiuos sprendimus:

- neleisti dalyvauti konkurse,
- nekviesti dalyvauti egzamine raštu,
- nekviesti dalyvauti egzaminuose žodžiu.

Sprendimo neįtraukti į tinkamų kandidatų sąrašą konkurso komisija persvarstyti negali.

Prašymą persvarstyti sprendimą reikia nusiųsti iš savo paskyros platformoje *Apply4EP* per **dešimt kalendorinių dienų nuo elektroninio laiško, kuriuo pranešama apie konkurso komisijos sprendimą, išsiuntimo dienos**. Atsakymai kandidatams pateikiami kuo greičiau.

Sprendimas, priimtas išnagrinėjus prašymą persvarstyti sprendimą, pakeičia pradinį sprendimą. Todėl tuo atveju, kai kandidatas (-ė) nusprendžia pateikti prašymą persvarstyti konkurso komisijos sprendimą, jo (jos) prašoma neteikti administracinio skundo dėl jam nepalankaus sprendimo arba jo neskųsti teismui tol, kol konkurso komisija nepateiks atsakymo.

#### **B. Administraciniai skundai ir apskundimas teismui**

Jei manote, kad konkurso komisijos arba paskyrimų tarnybos sprendimas yra jums nepalankus, galite bet kurioje konkurso stadijoje pateikti administracinį skundą pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų<sup>(1)</sup> 90 straipsnio 2 dalį.

Administracinis skundas teikiamas šiuo adresu:

M. le Secrétaire général  
Parlement européen  
Bât. Konrad Adenauer  
2929 Luxembourg  
LUXEMBOURG

Atkreiptinas dėmesys į tai, kad paskyrimų tarnyba negali pakeisti arba panaikinti konkurso komisijos sprendimų. Jei pageidaujate ginčyti konkurso komisijos sprendimą, tokiu atveju

---

<sup>(1)</sup> Žr. Tarybos reglamentą (EEB, Euratomas, EAPB) Nr. 259/68 (OL L 56, 1968 3 4, p. 1) su pakeitimais, padarytais Reglamentu (EB, Euratomas) Nr. 723/2004 (OL L 124, 2004 4 27, p. 1), ir paskutiniaisiais pakeitimais, padarytais 2013 m. spalio 22 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES, Euratomas) Nr. 1023/2013, kuriuo iš dalies keičiami Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatai ir kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygos (OL L 287, 2013 10 29, p. 15).

galite jį apskusti tiesiai Europos Sąjungos Bendrajam Teismui neteikdami administracinio skundo pagal Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 90 straipsnio 2 dalį.

Tuo atveju, kai ginčijate paskyrimų tarnybos sprendimą, jį apskusti Europos Sąjungos Bendrajam Teismui galite tik pirmiau dėl jo pateikę administracinį skundą.

Apskundimo teismui atveju skundas turi būti teikiamas šiuo adresu:

Tribunal de l'Union européenne  
2925 Luxembourg  
LUXEMBOURG

vadovaujantis Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį ir Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 91 straipsniu.

Apskundimo Europos Sąjungos Bendrajam Teismui atveju byloje būtinai privalo dalyvauti advokatas, turintis leidimą verstis advokato praktika Europos Sąjungos valstybės narės arba valstybės, kuri yra Europos ekonominės erdvės susitarimo šalis, teisme.

Europos Sąjungos pareigūnų tarnybos nuostatų 90 ir 91 straipsniuose nurodyti terminai, kurie taikomi minėtų dviejų rūšių skundų pateikimui, pradedami skaičiuoti nuo pranešimo apie pradinį kandidatui nepalankų sprendimą dienos arba – tuo atveju, kai teikiamas prašymas persvarstyti sprendimą, – nuo pranešimo apie konkurso komisijos sprendimą, priimtą persvarsčius pradinį sprendimą, dienos.

### **C. Skundo pateikimas Europos ombudsmenui**

Kandidatas (-ė), kaip bet kuris Europos Sąjungos pilietis (-ė), gali pateikti skundą Europos ombudsmenui šiuo adresu:

Médiateur européen  
1, avenue du Président Robert Schuman - BP 403  
67001 STRASBOURG CEDEX  
FRANCE

vadovaudamasis (-i) Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 228 straipsnio 1 dalimi ir laikydamasis (-i) sąlygų, išdėstytų 1994 m. kovo 9 d. Europos Parlamento sprendime Nr. 94/262/EAPB, EB, Euratomas dėl ombudsmeno pareigų atlikimą reglamentuojančių nuostatų ir bendrųjų sąlygų<sup>(2)</sup>.

Atkreiptinas kandidatų dėmesys į tai, kad, pateikus skundą Europos ombudsmenui, Tarnybos nuostatų 91 straipsnyje nustatytas apskundimo Europos Sąjungos Bendrajam Teismui pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 270 straipsnį terminas skaičiuojamas toliau. Pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 228 straipsnio 1 dalį ombudsmenas nenagrinėja skundų, kai įtariamai faktai yra ar buvo nagrinėjami teismine tvarka.

Prašymo persvarstyti sprendimą, administracinio skundo, apskundimo arba skundo Europos ombudsmenui pateikimas nesustabdo konkurso komisijos darbo.

---

<sup>2</sup> OL L 113, 1994 5 4, p. 15.