

PARLAMENTO EUROPEO

Guida per i candidati ai concorsi organizzati dal Parlamento europeo

1. INTRODUZIONE

Come si svolge un concorso

Un concorso prevede una serie di tappe che mettono i candidati in competizione; esso è aperto a tutti i cittadini dell'Unione europea che alla data fissata per la presentazione delle candidature soddisfano i criteri richiesti, offrendo a tutti i candidati la stessa possibilità di dimostrare le loro competenze e permettendo una selezione basata sul merito, nel rispetto del principio della parità di trattamento.

I candidati prescelti al termine di un concorso sono iscritti in un elenco di idoneità cui il Parlamento europeo attingerà per la copertura di posti.

Per ciascun concorso è costituita una commissione giudicatrice, i cui membri sono designati dall'amministrazione e dal comitato del personale. I lavori della commissione giudicatrice sono segreti e si svolgono conformemente all'allegato III dello statuto dei funzionari dell'Unione europea ⁽¹⁾.

La commissione giudicatrice tiene rigorosamente conto dei requisiti di ammissione figuranti nel bando di concorso per decidere in merito all'ammissione o meno di ciascun candidato. I candidati non possono far valere un'ammissione a un concorso o a una procedura di selezione precedenti.

Al fine di scegliere i migliori candidati, la commissione giudicatrice raffronta le prestazioni dei candidati per valutarne l'attitudine a svolgere le funzioni descritte nel bando di concorso. La commissione deve, pertanto, non solo valutare il livello delle conoscenze, ma anche individuare le persone più qualificate sulla base dei loro meriti.

A titolo d'informazione, l'espletamento di una procedura di concorso richiede generalmente da sei a dodici mesi, a seconda del numero di candidati.

⁽¹⁾ Cfr. regolamento (CEE, Euratom, CECA) n. 259/68 del Consiglio (GU L 56 del 4.3.1968, pag. 1), modificato dal regolamento (CE, Euratom) n. 723/2004 (GU L 124 del 27.4.2004, pag. 1) e da ultimo dal regolamento (UE, Euratom) n. 1023/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2013, che modifica lo statuto dei funzionari dell'Unione europea e il regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (GU L 287 del 29.10.2013, pag. 15).

2. FASI DEL CONCORSO

Le fasi di un concorso sono le seguenti:

- ricezione dei fascicoli di candidatura,
- preselezione,
- prove,
- iscrizione nell'elenco di idoneità.

2.1 Ricezione dei fascicoli di candidatura

È possibile iscriversi unicamente sulla piattaforma online Apply4EP, seguendo rigorosamente tutte le tappe sino alla convalida elettronica definitiva della candidatura. Vanno allegati, di preferenza in formato PDF, tutti i pertinenti documenti giustificativi richiesti comprovanti il soddisfacimento dei requisiti indicati nel bando di concorso, in modo da consentire alla commissione giudicatrice di verificare l'esattezza delle informazioni. I documenti forniti devono essere leggibili.

La piattaforma Apply4EP consente di caricare i documenti (dimensioni massime 5 MB ciascuno, in formato DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG e RTF) che comprovano l'esperienza professionale, il diploma/i diplomi e, se del caso, le conoscenze linguistiche indicati nell'atto di candidatura.

2.2 Preselezione

La preselezione si articola in due fasi:

- a. un test a scelta multipla; e
- b. un "Talent Screener" – valutazione dei talenti.

L'elenco dei candidati che hanno presentato il proprio fascicolo di candidatura secondo le modalità ed entro i termini previsti è stabilito dall'autorità che ha il potere di nomina ed è quindi trasmesso, unitamente ai fascicoli, alla commissione giudicatrice.

I suddetti candidati saranno invitati a sostenere il test di preselezione, sotto forma di test a scelta multipla su computer. La correzione del test avviene su computer.

I candidati riceveranno, attraverso il loro account su Apply4EP, esempi di quesiti nonché istruzioni relative alla procedura attinente al test a scelta multipla.

La scheda "Talent Screener" è allegata al bando di concorso. **Dovete compilarla e caricarla nella sezione apposita di Apply4EP al più tardi entro la data e l'ora fissate nel bando di concorso per la presentazione delle candidature.**

Al fine di selezionare i candidati che saranno convocati per le prove scritte, la commissione giudicatrice verifica, secondo l'ordine decrescente dei punteggi ottenuti nel test a scelta multipla, i punteggi ottenuti al Talent Screener nonché il rispetto dei requisiti generali e specifici.

La commissione giudicatrice procede poi all'esame delle candidature che presentano le qualifiche (in particolare i diplomi, le conoscenze linguistiche e l'esperienza professionale) **più pertinenti** rispetto alla natura delle funzioni e ai criteri di selezione indicati nel bando di concorso.

A tal fine, la valutazione della commissione giudicatrice si baserà **esclusivamente** sulle risposte fornite dal candidato in sede di Talent Screener, fino al raggiungimento del numero di candidati ammissibili alla fase successiva del concorso.

Per effettuare la selezione basata sulle qualifiche, la commissione giudicatrice esaminerà le risposte fornite dai candidati in sede di Talent Screener. A ciascuna risposta saranno assegnati da 0 a 4 punti. La commissione giudicatrice potrà decidere di attribuire a ogni criterio di selezione una ponderazione in base alla sua rilevanza (da 1 a 3). In tal caso, i punti assegnati a ciascuna risposta saranno moltiplicati per il coefficiente di ponderazione. I punti di ciascun candidato saranno sommati tra loro al fine di individuare i candidati il cui profilo corrisponde meglio alle funzioni da svolgere.

Laddove più candidati abbiano ottenuto lo stesso punteggio per l'ultimo posto disponibile, la totalità di essi sarà ammessa alla fase successiva del concorso. Gli atti di candidatura e le schede "Talent Screener" dei candidati che non abbiano raggiunto tale soglia non saranno esaminati.

2.3 Prove

Tutte le prove sono obbligatorie ed eliminatorie. Il numero massimo di candidati ammessi alle prove è fissato nel bando di concorso.

La descrizione e le modalità di valutazione delle prove figurano al punto B.2 del bando di concorso.

Requisiti tecnici – Prove online (test a scelta multipla e prove scritte)

Per le prove scritte online il Parlamento europeo si avvale di un prestatore di servizi.

Dovrete disporre di un computer (fisso o portatile) dotato di:

- un sistema operativo Microsoft Windows 7 o successivo, oppure Apple OS X 10.11 Yosemite o successivo per MAC,
- una capacità di 1 GB di spazio disponibile sul disco rigido,
- una webcam sulla parte anteriore dello schermo integrata o collegata al computer,
- una connessione Internet,
- 4 GB di RAM.

Qualsiasi eventuale modifica dei requisiti tecnici minimi risultanti da un aggiornamento del software vi sarà comunicata prima delle prove.

I sistemi operativi XP, Vista o precedenti, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS precedente a 10.11, IOS (Ipad, Iphone), Android, Chromebook, macchina virtuale, Linux (debian, ubuntu, ...) e OS 32 bit non sono validi.

Dovrete altresì disporre dei diritti di amministratore per il computer fisso o portatile per bloccare l'accesso ad applicazioni (documenti, altri software, siti web, ecc.) diverse da quella del prestatore di servizi durante lo svolgimento delle prove.

Dovete assicurarvi che la data e l'ora indicate sul vostro computer siano corrette e che la risoluzione dello schermo sia adeguata.

Dovete scaricare, installare, verificare e testare l'applicazione il più rapidamente possibile (come minimo una settimana prima delle prove). Al fine di poter testare l'applicazione sarete invitati, dopo aver effettuato l'accesso al termine dell'installazione, a fare un test dei prerequisiti tecnici. **Il test dei prerequisiti tecnici è obbligatorio e deve essere fatto sul computer fisso o portatile che sarà utilizzato il giorno delle prove.** Il test dei prerequisiti tecnici non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione. Esso vi consentirà di familiarizzare con l'applicazione e il suo utilizzo.

Eventuali antivirus installati sul computer portatile o fisso devono essere disattivati durante le prove.

Se in qualsiasi momento del concorso doveste incontrare un problema tecnico, informate l'unità Selezione dei talenti attraverso il vostro account su Apply4EP indicando chiaramente il numero e il titolo del concorso e il problema riscontrato, in modo da permetterci di esaminare la questione e, se del caso, di adottare misure correttive.

Il giorno delle prove: durante le prove prendete tutti i provvedimenti necessari per non dover lasciare il computer. Maggiori informazioni sullo svolgimento delle prove e su cosa fare e non fare durante le stesse sono disponibili nella "Guida per i candidati", che riceverete unitamente alla lettera di invito alle prove.

Se durante le prove dovesse verificarsi un problema, contattate immediatamente il prestatore di servizi al numero +33 1 76 41 14 88 in modo da poter risolvere il problema e continuare la prova.

In caso di abbandono da parte del candidato, le prove non saranno valutate.

Le date e gli orari indicati nell'invito alle prove scritte (o al test a scelta multipla) online sono gli unici possibili. Se non potete effettuare una prova, non avrete un'altra possibilità di farlo.

Anche se, per esigenze organizzative, le prove hanno luogo lo stesso giorno, la loro correzione sarà effettuata nell'ordine in cui esse figurano nel bando di concorso. Se un candidato non ottiene il punteggio minimo richiesto a un test o una prova, la commissione giudicatrice non procederà a correggere la prova successiva di tale candidato.

2.4 Elenco di idoneità

L'elenco di idoneità sarà reso pubblico con i nominativi dei candidati prescelti.

Il fatto che il nominativo di un candidato sia inserito nell'elenco di idoneità significa che il candidato potrà essere convocato da uno dei servizi del Parlamento europeo per un colloquio, ma non costituisce né un diritto né una garanzia di assunzione da parte dell'Istituzione.

3. COME PRESENTARE DOMANDA

3.1 Prescrizioni generali

Prima di presentare la domanda, leggete con attenzione i requisiti previsti dal bando di concorso in materia di esperienza professionale, formazione e competenze linguistiche. Siete tenuti a prendere conoscenza del bando di concorso e della presente Guida e ad accettarne le condizioni. Siete invitati a candidarvi ai concorsi per i quali soddisfatte almeno i requisiti previsti e disponete delle competenze richieste in modo comprovato.

Il Parlamento europeo mette a disposizione una piattaforma online, Apply4EP, che consente di candidarsi ai concorsi da esso organizzati. La piattaforma è accessibile al seguente indirizzo: https://apply4ep.gestmax.eu/search/index/lang/it_IT.

Per creare un account su Apply4EP dovete cliccare su "Candidatura online", che si trova alla fine del bando di concorso al quale desiderate candidarvi, e seguire le istruzioni.

Potete creare **un solo** account. Potete tuttavia modificare i dati personali registrati per aggiornare le informazioni fornite.

Attenzione: attualmente Apply4EP non consente di salvare. Se lasciate la pagina senza aver completato l'atto di candidatura, tutte le informazioni caricate andranno perse e dovrete ricominciare dal principio. Preparate quindi in anticipo tutti i documenti giustificativi da allegare all'atto di candidatura.

Il modulo dell'atto di candidatura **deve essere compilato online** e corredato di tutti i documenti giustificativi richiesti, di preferenza in formato PDF. I documenti forniti devono essere leggibili. **Dovete compilare la scheda "Talent Screener" allegata al bando di concorso, e successivamente allegarla al vostro atto di candidatura nella sezione appositamente prevista.** Una volta scaduto il termine (data e ora) fissato nel bando di concorso non sarà più possibile candidarsi. Si raccomanda vivamente di non aspettare l'ultimo giorno per presentare l'atto di candidatura. Il Parlamento europeo non può essere ritenuto responsabile qualora si verificasse un malfunzionamento dell'ultimo minuto, che potrebbe in particolare essere dovuto a un sovraccarico del sistema.

I documenti che non siano caricati come allegati al momento della candidatura online non saranno presi in considerazione, di qualunque tipo essi siano.

L'unità Selezione dei talenti non accetta la consegna diretta di candidature.

Se presentate una disabilità o vi trovate in una situazione particolare suscettibile di comportare delle difficoltà durante lo svolgimento delle prove (ad esempio gravidanza, allattamento, problemi di salute, terapia medica da seguire, ecc.), dovete indicarlo nell'atto di candidatura e fornire ogni informazione utile al fine di permettere all'amministrazione di adottare tutte le misure necessarie, entro i limiti di quanto ritenuto ragionevole. Se del caso, dovete fornire

nell'atto di candidatura precisazioni utili riguardo agli interventi che ritenete necessari per facilitare la vostra partecipazione alle prove. Perché la richiesta possa essere presa in considerazione, dovete trasmettere un attestato rilasciato da un'autorità nazionale o un certificato medico. I documenti giustificativi forniti saranno esaminati onde poter prevedere, se necessario, accomodamenti ragionevoli.

3.2 Come presentare un fascicolo completo

1. Presentate la vostra candidatura online utilizzando il link figurante nel bando di concorso e completate con attenzione tutte le tappe. A tal fine dovete disporre di un UNICO account sulla piattaforma Apply4EP, che potete creare cliccando su "Candidatura online".
2. **Allegate tutti i documenti giustificativi richiesti**, dopo averli convertiti di preferenza in formato PDF. I documenti forniti devono essere leggibili. La piattaforma Apply4EP consente di caricare documenti aventi ciascuno una dimensione massima di **5 MB**.
3. Convalidate la vostra candidatura seguendo le istruzioni dell'applicazione, entro il termine indicato nel bando di concorso. Prima di presentare il vostro atto di candidatura, accertatevi che sia compilato correttamente e corredato di tutti i documenti giustificativi richiesti. Una volta che sarà stato convalidato, non potrete più apportarvi modifiche né aggiungere documenti.

3.3 Documenti giustificativi da allegare al fascicolo

3.3.1 Prescrizioni generali

I documenti che caricherete, di preferenza in formato PDF, durante l'iscrizione online non devono necessariamente essere copie certificate conformi.

I riferimenti a siti web e social media non costituiscono documenti giustificativi validi.

Le stampe di pagine web non sono considerate attestazioni, ma possono essere allegate a semplice titolo di informazione.

Il curriculum vitae non è considerato un documento giustificativo dell'esperienza professionale, del diploma/dei diplomi o, se del caso, delle conoscenze linguistiche.

Per la costituzione del vostro fascicolo non potete fare riferimento ad atti di candidatura o altri documenti caricati in occasione di una precedente candidatura.

3.3.2 Documenti giustificativi per i requisiti generali

In questa fase non è richiesto alcun documento comprovante che:

- siete cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea,
- godete dei diritti civili,
- siete in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari,
- offrite le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere,

- siete in possesso della conoscenza delle lingue 1 e 2 indicate nell'atto di candidatura, tranne nei casi particolari previsti espressamente nel bando di concorso.

Dovete contrassegnare la casella relativa alla dichiarazione sull'onore. Così facendo, dichiarate sull'onore che soddisfatte i requisiti indicati e che le informazioni fornite sono veritiere e complete.

I documenti giustificativi pertinenti vi saranno tuttavia richiesti al momento dell'assunzione.

3.3.3 Documenti giustificativi per i requisiti specifici e il Talent Screener

Dovete fornire alla commissione giudicatrice tutte le informazioni e tutti i documenti che le consentano di verificare l'esattezza delle informazioni figuranti nell'atto di candidatura.

- **Diplomi e/o attestazioni che certificano il completamento degli studi**

Dovete fornire, sotto forma di documenti allegati all'iscrizione online, di preferenza in formato PDF, i diplomi di istruzione secondaria, i titoli universitari o i certificati che attestano il completamento degli studi al livello richiesto dal bando di concorso. I documenti forniti devono essere leggibili.

La commissione giudicatrice terrà conto, a tale riguardo, della diversità dei sistemi d'insegnamento negli Stati membri dell'Unione europea (allegato I della presente Guida). Se siete titolari di un diploma rilasciato da uno Stato terzo, detto diploma deve essere accompagnato da una dichiarazione di equivalenza rilasciata da un'autorità competente di uno Stato membro dell'Unione europea.

Per i diplomi postsecondari occorre fornire informazioni il più dettagliate possibile, in particolare sulla durata degli studi e le materie studiate, affinché la commissione giudicatrice possa valutare la pertinenza dei diplomi rispetto alla natura delle funzioni da svolgere.

In caso di formazione tecnica o professionale, di corsi di perfezionamento o di specializzazione, dovete indicare se si tratta di corsi a tempo pieno o a tempo parziale o di corsi serali, come pure le materie e la durata ufficiale dei corsi. Queste informazioni devono essere caricate in un unico documento, di preferenza in formato PDF.

- **Esperienza professionale**

Se il bando esige un'esperienza professionale, si terrà conto solo di quella acquisita dal candidato **dopo il conseguimento del diploma o del titolo di studio richiesto**. È indispensabile che i documenti giustificativi attestino **la durata e il livello** dell'esperienza professionale e che **le mansioni svolte siano descritte nel modo più dettagliato possibile**, affinché la commissione giudicatrice possa valutare la pertinenza dell'esperienza in rapporto alla natura delle funzioni. Se disponete di più documenti per la stessa esperienza professionale, dovete caricarli in un unico documento.

Tutti i periodi di attività professionale in questione devono essere coperti da documenti giustificativi, in particolare:

- attestati dei datori di lavoro precedenti e del datore di lavoro attuale che dimostrino l'esperienza professionale richiesta per accedere al concorso;

- qualora, per motivi di riservatezza, i candidati non possano allegare gli attestati di lavoro necessari, è **obbligatorio**, per sostituire tali attestati, fornire fotocopie del contratto di lavoro o della lettera di assunzione e delle prime e delle ultime buste paga;
- per le attività professionali indipendenti (lavoro autonomo, professioni liberali, ecc.), possono essere accettate come prova fatture che indichino nel dettaglio i servizi prestati o qualsiasi altro documento giustificativo ufficiale pertinente.

- **Conoscenze linguistiche**

Per i profili linguistici, se richiesto dal bando di concorso, dovete attestare la conoscenza di una terza lingua ed eventualmente di altre lingue tra le 24 lingue ufficiali dell'Unione europea, compilando la scheda "Talent Screener" e specificando il livello di conoscenza della lingua.

- **Talent Screener**

Vi sarà sottoposta una serie di domande alle quali rispondere. Tali domande si basano sui criteri definiti nel bando di concorso e le risposte fornite sono valutate dalla commissione giudicatrice. Tutti i candidati al concorso devono rispondere alla totalità delle domande. Le risposte fornite da ciascun candidato sono successivamente trasmesse alla commissione giudicatrice nell'ambito del medesimo quadro strutturato, il che consente a quest'ultima di procedere a una valutazione attenta e oggettiva dei meriti comparativi di tutti i candidati.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Rischierete di essere esclusi dalla procedura in qualsiasi fase del concorso se:

- avete creato più di un account;
- le vostre dichiarazioni sono false o non supportate dai documenti adeguati;
- non avete sostenuto una o più prove;
- avete imbrogliato durante le prove;
- avete tentato di contattare un membro della commissione giudicatrice senza autorizzazione;
- avete apposto la vostra firma o un segno distintivo sulle prove scritte o pratiche che sono corrette in forma anonima;
- non avete rispettato le istruzioni fornite per le prove online.

Tutti i candidati a un concorso devono dimostrare massima integrità. Qualsiasi frode o tentativo di frode sarà passibile di sanzioni.

5. COMUNICAZIONE

Il dovere di diligenza vi impone di provvedere affinché la vostra candidatura online, debitamente completata e corredata di tutti i documenti giustificativi richiesti, sia convalidata in Apply4EP entro il termine fissato nel bando di concorso.

Le candidature presentate attraverso Apply4EP saranno confermate con un'e-mail in cui si preciserà che l'iscrizione è stata registrata. Siete invitati a controllare la cartella di posta indesiderata.

Le candidature presentate senza passare per Apply4EP non saranno prese in considerazione. È quindi inutile inviare la propria candidatura per posta, raccomandata o meno. L'unità Selezione dei talenti non accetta nemmeno la consegna diretta delle candidature.

L'unità Selezione dei talenti è incaricata delle comunicazioni con i candidati fino alla conclusione del concorso.

Tutta la corrispondenza del Parlamento europeo relativa al concorso, comprese le convocazioni alle prove e la comunicazione dei risultati, sarà inviata ai candidati via e-mail all'indirizzo indicato nell'atto di candidatura online. Spetta ai candidati verificare regolarmente i messaggi della loro casella di posta elettronica e aggiornare i dati personali sul loro account Apply4EP.

Al fine di tutelare l'indipendenza della commissione giudicatrice, qualsiasi intervento, diretto o indiretto, dei candidati presso detta commissione è formalmente vietato e può comportare l'esclusione dal concorso.

I candidati sono invitati a non telefonare all'unità Selezione dei talenti e a rivolgere le loro domande rispondendo all'e-mail di conferma inviata al momento della presentazione della candidatura online.

In caso di problemi di natura tecnica, i candidati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

6. INFORMAZIONI GENERALI

6.1 Pari opportunità

Il Parlamento europeo garantisce l'assenza di ogni forma di discriminazione.

Esso applica una politica di pari opportunità e accetta le candidature senza discriminazioni, siano queste fondate sul genere, la razza, il colore della pelle, le origini etniche o sociali, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o le convinzioni personali, le opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, l'appartenenza a una minoranza nazionale, il patrimonio, la nascita, gli handicap, l'età, l'orientamento sessuale, lo stato civile o la situazione familiare.

6.2 Richiesta di accesso dei candidati alle informazioni che li riguardano

Nel contesto del concorso, ai candidati è riconosciuto un diritto specifico di accedere, alle condizioni descritte in appresso, a determinate informazioni che li riguardano direttamente e individualmente. In virtù di tale diritto, il Parlamento europeo può fornire a un candidato che ne faccia richiesta le informazioni seguenti:

- a) i candidati che non hanno superato il test a scelta multipla potranno ottenere una copia delle loro risposte, nonché una copia delle risposte corrette. Qualsiasi richiesta in tal senso deve essere inoltrata **entro il termine di un mese** a decorrere dalla data di invio del messaggio che comunica i risultati attraverso l'account Apply4EP;
- b) i candidati che non hanno superato le prove scritte e/o che non figurano tra i candidati invitati alle prove orali potranno ottenere una copia di tali prove nonché una copia delle schede di valutazione individuale contenenti le valutazioni formulate dalla commissione giudicatrice. Qualsiasi richiesta in tal senso deve essere inoltrata **entro il termine di un mese** a decorrere dalla data di invio del messaggio che comunica la decisione attraverso l'account Apply4EP;
- c) i candidati che sono stati invitati alle prove orali e il cui nominativo non è stato inserito nell'elenco di idoneità sono informati del punteggio ottenuto alle diverse prove solo dopo che la commissione giudicatrice ha stilato l'elenco di idoneità. Tali candidati potranno ottenere, su richiesta, una copia non corretta delle loro prove scritte nonché, per ciascuna delle prove, scritta od orale, una copia delle schede individuali contenenti le valutazioni formulate dalla commissione giudicatrice. Qualsiasi richiesta deve essere inoltrata **entro il termine di un mese** a decorrere dalla data di invio del messaggio che comunica la decisione di non inserire il candidato nell'elenco di idoneità;
- d) i candidati iscritti nell'elenco di idoneità sono informati esclusivamente del fatto che sono vincitori del concorso. Tali candidati possono tuttavia presentare richiesta di accesso in applicazione delle lettere a), b) e c) di cui sopra.

Il trattamento di tali richieste deve essere conciliato con la segretezza dei lavori della commissione giudicatrice prevista dallo statuto dei funzionari dell'Unione europea (allegato III, articolo 6), che vieta la divulgazione delle posizioni assunte dalla commissione giudicatrice nonché la rivelazione di qualsiasi elemento relativo a valutazioni di natura individuale o comparativa riguardanti i candidati. Tali richieste sono inoltre trattate nel rispetto delle norme relative alla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali. Il Parlamento si adopera, nella misura del possibile, per rispondere alle richieste di accesso entro un termine di un mese a partire dalla ricezione della richiesta.

6.3 Protezione dei dati personali

Il Parlamento europeo, in qualità di responsabile dell'organizzazione di concorsi, assicura che i dati personali dei candidati siano trattati nel pieno rispetto del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE, in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

6.4 Spese di viaggio e di soggiorno per le prove organizzate in presenza

In caso di prove organizzate in presenza, ai candidati invitati alle prove sarà versato un contributo alle spese di viaggio e di soggiorno. I candidati saranno informati delle relative modalità e tariffe applicabili al momento della convocazione alle prove.

Il recapito indicato dai candidati nell'atto di candidatura è considerato il luogo a partire dal quale essi si recano al luogo di svolgimento delle prove. A tale riguardo, una variazione del recapito comunicata dai candidati successivamente all'invio delle convocazioni alle prove da parte del Parlamento europeo non può essere presa in considerazione, salvo qualora il

Parlamento europeo ritenga che le circostanze indicate dai candidati siano cause fortuite o di forza maggiore.

7. RICHIESTE DI RIESAME – RECLAMI E RICORSI – DENUNCE AL MEDIATORE EUROPEO

Le informazioni concernenti le richieste di riesame, i reclami e i ricorsi nonché le denunce al Mediatore europeo figurano nell'allegato II della presente Guida.

ALLEGATO I

Tabella **indicativa** dei diplomi dell'Unione europea che danno accesso ai concorsi per il gruppo di funzioni AD¹ (da valutare caso per caso).

PAESE	Formazione universitaria – 4 o più anni	Formazione universitaria – almeno 3 anni
Belgique – België – Belgien	Licence/Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) / Aggregaat Ingénieur industriel/Industriële ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
България	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licentiatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkt) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofidoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkt)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkt) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkt)
Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree</i> (4 years/ 240 ECTS) / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree</i> (60-120 ECTS) / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree</i> (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)
Ελλάδα	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
France	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence

(¹) L'accesso ai gradi da 7 a 16 del gruppo di funzioni AD è soggetto all'ulteriore condizione di aver maturato un'esperienza professionale pertinente di almeno un anno.

Italia	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Menolicensiatio diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat	Bachelor (WO)
Österreich	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)
Polska	Magister / Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat / Inżynier
Portugal	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
România	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
Slovenija	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
Suomi/ Finland	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)

United Kingdom	Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctrate	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland
	NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	

ALLEGATO II

RICHIESTE DI RIESAME – RECLAMI E RICORSI – DENUNCE AL MEDIATORE EUROPEO

A. Richieste di riesame

Potete chiedere alla commissione giudicatrice il riesame delle decisioni seguenti:

- mancata ammissione al concorso;
- mancato invito a una prova scritta;
- mancato invito alle prove orali.

La decisione di non inserire un candidato nell'elenco di idoneità non può essere oggetto di riesame da parte della commissione giudicatrice.

Le richieste di riesame devono essere inviate attraverso l'account Apply4EP entro il termine di **dieci giorni di calendario a decorrere dalla data di invio del messaggio che comunica la decisione della commissione giudicatrice**. La risposta è notificata quanto prima all'interessato.

Una decisione adottata a seguito di una richiesta di riesame sostituisce la decisione iniziale. Per tale ragione, laddove un candidato decida di presentare una richiesta di riesame avverso una decisione della commissione giudicatrice, questi è invitato ad attendere la risposta della commissione giudicatrice prima di presentare eventualmente un reclamo o un ricorso giurisdizionale avverso la decisione che gli reca pregiudizio.

B. Reclami e ricorsi giurisdizionali

Se ritenete che una decisione della commissione giudicatrice o dell'autorità investita del potere di nomina vi rechi pregiudizio, potete presentare, in qualsiasi fase del concorso, un reclamo a norma dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari dell'Unione europea ⁽³⁾.

Il reclamo deve essere indirizzato a:

M. le Secrétaire général
Parlement européen
Bât. Konrad Adenauer
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

³ Si veda il regolamento (CEE, Euratom, CECA) n. 259/68 del Consiglio (GU L 56 del 4.3.1968, pag. 1) modificato dal regolamento (CE, Euratom) n. 723/2004 (GU L 124 del 27.4.2004, pag. 1) e da ultimo dal regolamento (UE, Euratom) n. 1023/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2013, che modifica lo statuto dei funzionari dell'Unione europea e il regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (GUL 287 del 29.10.2013, pag. 15).

Occorre osservare che l'autorità investita del potere di nomina non può modificare o annullare le decisioni della commissione giudicatrice di un concorso. Qualora desideriate impugnare la decisione di una commissione giudicatrice, potete presentare direttamente ricorso dinanzi al Tribunale dell'Unione europea senza che in precedenza sia stato presentato un reclamo a norma dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari dell'Unione europea.

In caso di impugnazione di una decisione dell'autorità investita del potere di nomina, è possibile presentare ricorso dinanzi al Tribunale solo dopo aver presentato un reclamo.

I ricorsi giurisdizionali devono essere indirizzati al:

Tribunal de l'Union européenne
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG

a norma dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dell'articolo 91 dello statuto dei funzionari dell'Unione europea.

La presentazione di un ricorso dinanzi al Tribunale dell'Unione europea richiede imperativamente l'intervento di un avvocato abilitato ad esercitare dinanzi ad una giurisdizione di uno Stato membro dell'Unione europea o dello Spazio economico europeo.

I termini di cui agli articoli 90 e 91 dello statuto dei funzionari dell'Unione europea previsti per questi due mezzi di ricorso iniziano a decorrere dal giorno della notifica della decisione iniziale recante pregiudizio oppure, in caso di domande di riesame, dal giorno della notifica della decisione adottata dalla commissione giudicatrice dopo il riesame.

C. Presentazione di una denuncia al Mediatore europeo

I candidati possono, in quanto cittadini o residenti dell'Unione europea, presentare una denuncia al:

Médiateur européen
1, avenue du Président Robert Schuman - BP 403
67001 STRASBOURG CEDEX
FRANCE

conformemente all'articolo 228, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e alle condizioni previste dalla decisione 94/262/CECA, CE, Euratom del Parlamento europeo, del 9 marzo 1994, sullo statuto e le condizioni generali per l'esercizio delle funzioni del Mediatore⁴.

Si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che la denuncia al Mediatore europeo non sospende i termini previsti dall'articolo 91 dello statuto per la presentazione di un ricorso dinanzi al Tribunale dell'Unione europea ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea. A norma dell'articolo 228, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, il Mediatore non istruisce denunce qualora formino o abbiano formato oggetto di una procedura giudiziaria.

⁴ GU L 113 del 4.5.1994, pag. 15.

La presentazione di una richiesta di riesame, di un reclamo, di un ricorso o di una denuncia al Mediatore europeo non interrompe i lavori della commissione giudicatrice.