

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟ

Οδηγός για τους υποψήφιους/τις υποψήφιες σε διαγωνισμούς που διοργανώνονται από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Πώς διεξάγεται ένας διαγωνισμός;

Ένας διαγωνισμός περιλαμβάνει διάφορα στάδια στο πλαίσιο των οποίων διαγωνίζονται οι υποψήφιοι/ες¹ είναι ανοικτός σε όλους τους πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι, κατά την καταληκτική ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των αιτήσεων υποψηφιότητας, πληρούν τα προβλεπόμενα κριτήρια, παρέχει δε ίσες ευκαιρίες σε όλους/ες τους/τις υποψηφίους/ίες να αποδείξουν τις ικανότητές τους και καθιστά δυνατή μια επιλογή βασισμένη στην αξία, σε πλαίσιο σεβασμού της αρχής της ίσης μεταχείρισης.

Οι επιτυχόντες/ούσες υποψήφιοι που επιλέγονται μετά από διαγωνισμό εγγράφονται σε πίνακα καταλλήλων υποψηφίων τον οποίο το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο θα χρησιμοποιεί για την πλήρωση θέσεων.

Για κάθε διαγωνισμό συγκροτείται εξεταστική επιτροπή. Τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής ορίζονται από τη διοίκηση και από την επιτροπή προσωπικού. Οι εργασίες της εξεταστικής επιτροπής είναι απόρρητες και διεξάγονται σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙΙ του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης⁽¹⁾.

Η εξεταστική επιτροπή λαμβάνει αυστηρά υπόψη τους όρους συμμετοχής που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφασίσει σχετικά με την συμμετοχή ή μη κάθε υποψηφίου/ίας. Οι υποψήφιοι/ες δεν μπορούν να επικαλεστούν την αποδοχή προς συμμετοχή σε προηγούμενο διαγωνισμό ή διαδικασία επιλογής.

Προκειμένου να επιλεγούν οι καλύτεροι/ες υποψήφιοι/ες, η εξεταστική επιτροπή συγκρίνει τις επιδόσεις των υποψηφίων για να αξιολογήσει την ικανότητά τους να ασκήσουν τα καθήκοντα που περιγράφονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Οφείλει, συνεπώς, όχι μόνο να αξιολογήσει το επίπεδο των γνώσεων, αλλά και να εντοπίσει τα πλέον κατάλληλα πρόσωπα βάσει των προσόντων τους.

⁽¹⁾ Βλέπε τον κανονισμό (ΕΟΚ, Ευρατόμ, ΕΚΑΧ) αριθ. 259/68 του Συμβουλίου (ΕΕ L 56 της 4.3.1968, σ. 1), όπως τροποποιήθηκε από τον κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 723/2004 (ΕΕ L 124 της 27.4.2004, σ. 1) και τελευταία από τον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 1023/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 22ας Οκτωβρίου 2013 για την τροποποίηση του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 287 της 29.10.2013, σ. 15).

Ενημερωτικά, ένας διαγωνισμός εκτείνεται σε γενικές γραμμές σε χρονική περίοδο, η οποία μπορεί να ποικίλλει από 6 έως και 12 μήνες, ανάλογα με τον αριθμό των υποψηφίων.

2. ΣΤΑΔΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα στάδια του διαγωνισμού είναι τα ακόλουθα:

- παραλαβή των φακέλων υποψηφιότητας,
- προεπιλογή,
- δοκιμασίες,
- εγγραφή στον πίνακα καταλλήλων υποψηφίων.

2.1 Παραλαβή των φακέλων υποψηφιότητας

Η εγγραφή πραγματοποιείται μόνο ηλεκτρονικά στην πλατφόρμα Apply4EP, πρέπει δε να τηρούνται πιστά όλα τα στάδια μέχρι την τελική ηλεκτρονική επικύρωση της υποψηφιότητάς σας. Πρέπει να επισυνάψετε, κατά προτίμηση σε μορφή PDF, όλα τα σχετικά δικαιολογητικά που απαιτούνται και που αποδεικνύουν ότι πληροίτε τους όρους που καθορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού, δίνοντας έτσι στην εξεταστική επιτροπή τη δυνατότητα να επαληθεύσει την ακρίβεια των πληροφοριών. Οφείλετε να προσκομίσετε έγγραφα σε ευανάγνωστη μορφή.

Επισημαίνεται ότι η πλατφόρμα Apply4EP σας επιτρέπει να τηλεφορτώσετε έγγραφα (μέγιστο 5 MB ανά έγγραφο, σε μορφότυπο DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG και RTF) τα οποία πιστοποιούν την επαγγελματική πείρα, τον τίτλο ή τους τίτλους σπουδών και, κατά περίπτωση, τις γλωσσικές γνώσεις που αναφέρονται στο έντυπο της αίτησης.

2.2 Φάση προεπιλογής

Η φάση προεπιλογής αποτελείται από δύο στάδια:

- α. ερωτηματολόγιο πολλαπλών επιλογών (MCQ) και
- β. αξιολογητή ταλέντου.

Η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή καταρτίζει πίνακα των υποψηφίων που υπέβαλαν τον φάκελο υποψηφιότητάς τους σύμφωνα με τις διαδικασίες και εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, και στη συνέχεια τον διαβιβάζει μαζί με τους φακέλους στην εξεταστική επιτροπή.

Οι υποψήφιοι αυτοί θα κληθούν να συμμετάσχουν στη δοκιμασία προεπιλογής υπό μορφήν MCQ με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή. Η δοκιμασία διορθώνεται με ηλεκτρονικό υπολογιστή.

Οι υποψήφιοι θα λάβουν, μέσω του λογαριασμού τους Apply4EP, παραδείγματα ερωτήσεων, καθώς και οδηγίες, σχετικά με τον τρόπο διεξαγωγής της δοκιμασίας MCQ.

Ο αξιολογητής ταλέντου προσαρτάται στη προκήρυξη του διαγωνισμού. **Πρέπει να τον συμπληρώσετε και να τον τηλεφορτώσετε στο προβλεπόμενο τμήμα της Apply4EP το αργότερο έως την ημερομηνία και την ώρα που ορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού ως προθεσμία για την κατάθεση των υποψηφιοτήτων.**

Για την επιλογή των υποψηφίων που θα κληθούν στις γραπτές δοκιμασίες, η εξεταστική επιτροπή ελέγχει, κατά φθίνουσα σειρά τη βαθμολογία στη δοκιμασία MCQ, τη βαθμολογία στον αξιολογητή ταλέντου και την τήρηση των γενικών και ειδικών όρων.

Στη συνέχεια, η εξεταστική επιτροπή αξιολογεί τις υποψηφιότητες των οποίων τα προσόντα (ιδίως διπλώματα, γλωσσικές γνώσεις και επαγγελματική πείρα) είναι **τα πλέον κατάλληλα** για τη φύση των καθηκόντων και τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού.

Για τον σκοπό αυτό, η εξεταστική επιτροπή θα βασίσει την αξιολόγησή της **αποκλειστικά** στις απαντήσεις που έδωσε ο/η υποψήφιος/α στον αξιολογητή ταλέντου, μέχρι που ο αριθμός των υποψηφίων να αντιστοιχεί στον αριθμό των ατόμων που μπορούν να κληθούν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού.

Για τη διενέργεια της επιλογής βάσει προσόντων, η εξεταστική επιτροπή εξετάζει τις απαντήσεις που έδωσαν οι υποψήφιοι/ες στον αξιολογητή ταλέντου. Καθεμία από τις απαντήσεις θα λάβει από 0 έως 4 μονάδες. Η εξεταστική επιτροπή μπορεί να αποφασίσει να αποδώσει σε κάθε κριτήριο επιλογής έναν συντελεστή στάθμισης που να αντικατοπτρίζει τη σχετική σημασία του, από το 1 έως το 3. Στην περίπτωση αυτή, οι μονάδες που αποδίδονται σε κάθε απάντηση πολλαπλασιάζονται με αυτόν τον συντελεστή στάθμισης. Οι μονάδες κάθε υποψηφίου/ίας προστίθενται προκειμένου να προσδιοριστούν τα πρόσωπα των οποίων τα προσόντα αντιστοιχούν καλύτερα στα προς εκτέλεση καθήκοντα.

Εάν περισσότεροι του ενός υποψήφιοι έχουν λάβει την ίδια βαθμολογία για την τελευταία διαθέσιμη θέση, όλοι αυτοί οι υποψήφιοι θα κληθούν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας και οι αξιολογητές ταλέντου των υποψηφίων που βρίσκονται κάτω από αυτό το όριο δεν θα εξεταστούν.

2.3 Εξετάσεις

Όλες οι εξετάσεις είναι υποχρεωτικές και προαπαιτούμενες. Ο ανώτατος αριθμός υποψηφίων που γίνονται δεκτοί/ές προς συμμετοχή στις εξετάσεις ορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού.

Η περιγραφή και ο τρόπος βαθμολόγησης των εξετάσεων παρατίθενται στον Τίτλο Β.2 του διαγωνισμού.

Τεχνικές ιδιαιτερότητες — Επιγραμμικές εξετάσεις (MCQ και γραπτές εξετάσεις)

Για τις γραπτές εξετάσεις που πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο προσφεύγει σε πάροχο υπηρεσιών.

Θα χρειαστείτε υπολογιστή (επιτραπέζιο υπολογιστή ή φορητό υπολογιστή) με:

- λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 7 ή μεταγενέστερο ή Apple OS X 10.11 «Yosemite» ή μεταγενέστερο για MAC,

- χωρητικότητα 1 GB ελεύθερου χώρου στον σκληρό δίσκο,
- εμπρόσθια κάμερα, συνδεδεμένη με τον υπολογιστή σας ή ενσωματωμένη σε αυτόν,
- σύνδεση στο διαδίκτυο,
- 4 GB RAM.

Θα ενημερωθείτε πριν από την εξέταση για τυχόν αλλαγές στις ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις που προκύπτουν από την αναβάθμιση του λογισμικού.

Τα λειτουργικά συστήματα XP, Vista και παλαιότερα, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS παλαιότερο του 10.11, IOS (Ipad, Iphone), Android, Chromebook, Virtual Machine, Linux (debian, ubuntu, ...) και OS σε 32bits δεν είναι κατάλληλα.

Θα πρέπει επίσης να διαθέτετε δικαιώματα διαχειριστή για τον επιτραπέζιο ή τον φορητό υπολογιστή, προκειμένου να μπλοκάρετε την πρόσβαση σε εφαρμογές (έγγραφα, άλλα λογισμικά, ιστότοποι, κ.λπ.) εκτός της εφαρμογής του παρόχου υπηρεσιών, κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

Πρέπει να βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής σας έχει ρυθμιστεί στη σωστή ημερομηνία και ώρα και ότι η ανάλυση της οθόνης σας είναι σωστή.

Πρέπει να τηλεφορτώσετε, να εγκαταστήσετε, να ελέγξετε και να δοκιμάσετε την εφαρμογή το ταχύτερο δυνατόν (τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν από τις εξετάσεις).

Για να μπορέσετε να δοκιμάσετε την εφαρμογή, καλείστε, αφού την επισκεφθείτε μετά την εγκατάστασή της, να περάσετε από μια δοκιμασία τεχνικών απαιτήσεων. Αυτή η δοκιμή τεχνικών προϋποθέσεων είναι υποχρεωτική και πρέπει να διενεργηθεί στον επιτραπέζιο ή στον φορητό υπολογιστή που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί την ημέρα των εξετάσεων. Η δοκιμή τεχνικών προϋποθέσεων δεν θα ληφθεί υπόψη στη βαθμολογία σας. Θα σας δώσει τη δυνατότητα να εξοικειωθείτε με την εφαρμογή και με τη χρήση της.

Κάθε αντιυπόλογο πρόγραμμα στον υπολογιστή πρέπει να είναι απενεργοποιημένο κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

Εάν, σε οιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού, αντιμετωπίσετε τεχνικό πρόβλημα, παρακαλείστε να ενημερώσετε τη Μονάδα Επιλογής Ταλέντων μέσω του λογαριασμού σας Apply4EP, αναφέροντας ευκρινώς τον αριθμό και τον τίτλο του διαγωνισμού και το πρόβλημα που συναντήσατε, ώστε να μας δώσετε τη δυνατότητα να εξετάσουμε το ζήτημα και, ενδεχομένως, να λάβουμε διορθωτικά μέτρα.

Η ημέρα των εξετάσεων: Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, φροντίστε να λάβετε τα αναγκαία μέτρα ώστε να μη χρειαστεί να απομακρυνθείτε από τον υπολογιστή σας. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διεξαγωγή των εξετάσεων και τα όσα πρέπει ή δεν πρέπει να κάνετε κατά τη διάρκεια των εξετάσεων θα βρείτε στον «Οδηγό υποψηφίου», ο οποίος θα σας αποσταλεί μαζί με την επιστολή πρόσκλησης στις εξετάσεις.

Αν προκύψει πρόβλημα κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, επικοινωνήστε αμέσως με τον πάροχο υπηρεσιών, τηλεφωνικώς, στον αριθμό +33 1 76 41 14 88 ώστε να μπορέσετε να επιλύσετε το πρόβλημα και να συνεχίσετε την εξέτασή σας.

Σε περίπτωση εγκατάλειψης του/της υποψηφίου/ίας, οι δοκιμασίες δεν βαθμολογούνται.

Η ημερομηνία και η ώρα που αναφέρονται στην πρόσκληση σε επιγραμμικές γραπτές εξετάσεις (ή MCQ) είναι οι μόνες δυνατές. Εάν δεν μπορέσετε να λάβετε μέρος σε μια δοκιμασία δεν θα σας δοθεί άλλη ευκαιρία συμμετοχής.

Ακόμη και αν, για οργανωτικούς λόγους, οι εξετάσεις πραγματοποιηθούν την ίδια ημέρα, η βαθμολογία των εξετάσεων αυτών θα γίνει με τη σειρά με την οποία εμφανίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Συνεπώς, εάν ένας/μία υποψήφιος/α δεν λάβει τον απαιτούμενο ελάχιστο βαθμό σε μια δοκιμασία/μία εξέταση, η εξεταστική επιτροπή δεν θα βαθμολογήσει την επόμενη εξέταση.

2.4 Πίνακας καταλλήλων υποψηφίων

Ο πίνακας καταλλήλων υποψηφίων δημοσιοποιείται μαζί με τα ονόματα των επιτυχόντων/ουσών υποψηφίων.

Το γεγονός ότι το όνομα ενός υποψηφίου περιλαμβάνεται στον πίνακα καταλλήλων υποψηφίων σημαίνει ότι μπορεί να κληθεί σε συνέντευξη από μία από τις υπηρεσίες του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, αλλά δεν συνιστά ούτε δικαίωμα ούτε εγγύηση πρόσληψης από το θεσμικό όργανο.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

3.1 Γενικά

Πριν από την υποβολή αίτησης, διαβάστε προσεκτικά τους όρους που καθορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού όσον αφορά την επαγγελματική πείρα, την εκπαίδευση και τις γλωσσικές δεξιότητες. Πρέπει να ενημερωθείτε για το περιεχόμενο της προκήρυξης του διαγωνισμού και του παρόντος οδηγού και να αποδεχθείτε τους όρους τους. Καλείστε να δηλώσετε υποψηφιότητα για διαγωνισμούς για τους οποίους πληροίτε τουλάχιστον τα απαιτούμενα κριτήρια και διαθέτετε αποδεδειγμένα τις απαιτούμενες δεξιότητες.

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο προσφέρει την διαδικτυακή πλατφόρμα Apply4EP που δίνει τη δυνατότητα υποβολής αίτησης συμμετοχής στους διαγωνισμούς του. Η πλατφόρμα αυτή είναι προσβάσιμη στην ακόλουθη διεύθυνση: https://apply4ep.gestmax.eu/search/index/lang/el_EL.

Για να δημιουργήσετε λογαριασμό στην Apply4EP, κλικάρετε στην καρτέλα «Υποβολή υποψηφιότητας», που βρίσκεται στο τέλος της προκήρυξης του διαγωνισμού στον οποίο επιθυμείτε να συμμετάσχετε, και ακολουθήστε τις οδηγίες.

Μπορείτε να δημιουργήσετε **έναν και μόνο** λογαριασμό. Ωστόσο, μπορείτε να τροποποιήσετε τα καταχωρημένα προσωπικά στοιχεία σας, ούτως ώστε να είναι επικαιροποιημένες όλες οι πληροφορίες που σας αφορούν.

Προσοχή: Η εφαρμογή Apply4EP δεν διαθέτει επί του παρόντος σύστημα αποθήκευσης. Ως εκ τούτου, εάν εγκαταλείψετε τη σελίδα χωρίς να ολοκληρώσει την αίτηση υποψηφιότητάς σας, θα χάσετε όλες τις πληροφορίες που έχετε τηλεφορτώσει και θα πρέπει να επαναλάβετε τα πάντα από την αρχή. Φροντίστε συνεπώς να προετοιμάσετε εκ των προτέρων όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που πρέπει να επισυναφθούν στο έντυπο της αίτησης.

Πρέπει να συμπληρώσετε ηλεκτρονικά το έντυπο υποβολής υποψηφιότητας και να επισυνάψετε όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, κατά προτίμηση σε μορφή PDF. Οφείλετε να προσκομίζετε τα έγγραφα σε ευανάγνωστη μορφή. **Πρέπει να συμπληρώσετε τον αξιολογητή ταλέντου που προσαρτάται στη προκήρυξη του διαγωνισμού. Μόλις συμπληρώσετε το έγγραφο αυτό, πρέπει να το τηλεφορτώσετε στο έντυπο της αίτησής σας στην κατάλληλη προς τούτο θέση.** Η εγγραφή δεν θα είναι πλέον δυνατή μετά την παρέλευση της ημέρας και ώρας που ορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Συνιστάται θερμά να μην περιμένετε έως την τελευταία ημέρα για να υποβάλετε την αίτηση υποψηφιότητας. Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνο για ενδεχόμενη δυσλειτουργία της τελευταίας στιγμής η οποία θα μπορούσε να προκληθεί ιδίως από υπερφόρτωση του συστήματος.

Τα έγγραφα, οποιαδήποτε και αν είναι αυτά, που τηλεφορτώνονται με άλλον τρόπο και όχι ως συνημμένα έγγραφα κατά την ηλεκτρονική εγγραφή, δεν θα ληφθούν υπόψη.

Η Μονάδα Επιλογής Ταλέντων δεν θα δεχθεί την ιδιόχειρη επίδοση αιτήσεων υποψηφιότητας.

Εάν έχετε κάποια αναπηρία ή εάν βρίσκεστε σε ιδιαίτερη κατάσταση που ενδέχεται να σας δημιουργήσει δυσκολίες κατά την διεξαγωγή των εξετάσεων (π.χ. εγκυμοσύνη, θηλασμός, πρόβλημα υγείας, ιατρική αγωγή που ακολουθείτε, κ.λπ.), πρέπει να το επισημάνετε στο έντυπο της υποβολής υποψηφιότητας και να παράσχετε κάθε χρήσιμη πληροφορία ούτως ώστε η διοίκηση να λάβει όλα τα αναγκαία, εντός ευλόγων ορίων, μέτρα. Αναλόγως της περίπτωσης, πρέπει, στην αίτηση υποψηφιότητάς σας, να παράσχετε χρήσιμες διευκρινίσεις σχετικά με τις διευθετήσεις που θεωρείτε απαραίτητες για να διευκολυνθεί η συμμετοχή σας στις εξετάσεις. Λάβετε υπόψη σας ότι, για να εξεταστεί το αίτημά σας, πρέπει να αποστείλετε βεβαίωση εκδοθείσα από την εθνική αρχή της χώρας σας ή ιατρικό πιστοποιητικό. Τα δικαιολογητικά σας θα εξεταστούν, ούτως ώστε να προβλεφθούν εύλογες ρυθμίσεις σε περίπτωση ανάγκης.

3.2 Πώς να καταθέσετε τον πλήρη φάκελό σας;

1. Υποβάλετε ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιότητάς σας, χρησιμοποιώντας τον σύνδεσμο που περιέχει η προκήρυξη του διαγωνισμού, και ολοκληρώστε με προσοχή όλα τα βήματα. Προς τούτο, πρέπει να έχετε ENAN MONO λογαριασμό στην πλατφόρμα Apply4EP, τον οποίο μπορείτε να δημιουργήσετε κλικάροντας στο «Υποβολή υποψηφιότητας».
2. **Επισυνάψτε όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα**, αφού πρώτα τα μετατρέψετε κατά προτίμηση σε μορφή PDF. Οφείλετε να προσκομίζετε τα έγγραφα σε ευανάγνωστη μορφή. Η πλατφόρμα Apply4EP επιτρέπει την τηλεφόρτωση εγγράφων για μέγιστο αριθμό **5 MB**.
3. Επικυρώστε την αίτησή σας ακολουθώντας τις οδηγίες της εφαρμογής, και τούτο εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Βεβαιωθείτε ότι η αίτηση υποψηφιότητάς σας έχει συμπληρωθεί σωστά και συνοδεύεται από όλα τα

απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα πριν την υποβάλετε. Μετά την επικύρωσή της, δεν μπορείτε πλέον να την τροποποιήσετε ή να προσθέσετε έγγραφα.

3.3 Ποια δικαιολογητικά πρέπει να επισυναφθούν στον φάκελο;

3.3.1 Γενικές ρυθμίσεις

Τα έγγραφα, κατά προτίμηση σε μορφή PDF, που θα τηλεφορτώσετε κατά την ηλεκτρονική εγγραφή σας, δεν πρέπει να είναι «επικυρωμένα αντίγραφα».

Οι αναφορές σε δικτυακούς τόπους και κοινωνικά δίκτυα δεν αποτελούν έγκυρα δικαιολογητικά έγγραφα.

Οι εκτυπώσεις σελίδων από το διαδίκτυο δεν θεωρούνται βεβαιώσεις αλλά μπορούν να επισυναφθούν αποκλειστικά και μόνο ως συμπληρωματικές πληροφορίες.

Το βιογραφικό σημείωμα δεν θεωρείται αποδεικτικό έγγραφο της επαγγελματικής πείρας, του τίτλου/των τίτλων σπουδών ή, ενδεχομένως, των γλωσσικών γνώσεων.

Για την κατάρτιση του φακέλου σας, δεν μπορείτε να παραπέμπετε σε αιτήσεις υποψηφιότητας ή σε άλλα έγγραφα που είχαν τηλεφορτωθεί στο πλαίσιο προηγούμενης υποψηφιότητας.

3.3.2 Δικαιολογητικά για τους γενικούς όρους

Στο στάδιο αυτό, δεν απαιτείται κανένα έγγραφο που να αποδεικνύει ότι:

- είστε υπήκοος ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- απολαύετε των πολιτικών σας δικαιωμάτων,
- έχετε τακτοποιηθεί με βάση της νομοθεσίας της χώρας σας σε θέματα στρατολογίας,
- παρέχετε τα αναγκαία για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων σας εχέγγυα ήθους,
- γνωρίζετε τις γλώσσες 1 και 2 που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητάς σας, εκτός από τις ειδικές περιπτώσεις που προβλέπονται ρητά στην προκήρυξη του διαγωνισμού.

Πρέπει να σημειώσετε X στο τετραγωνίδιο «Υπεύθυνη δήλωση». Με τον τρόπο αυτό, δηλώνετε υπεύθυνα ότι πληροίτε τους όρους αυτούς και ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι αληθείς και πλήρεις.

Ωστόσο, τα έγγραφα αυτά θα σας ζητηθούν κατά την πρόσληψή σας.

3.3.3 Δικαιολογητικά για τους ειδικούς όρους και για τον αξιολογητή ταλέντου

Πρέπει να παράσχετε στην εξεταστική επιτροπή όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα που θα της επιτρέψουν να ελέγξει την ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται στο έντυπο υποβολής υποψηφιότητας.

- **Διπλώματα και/ή πιστοποιητικά που πιστοποιούν την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών**

Πρέπει να υποβάλετε, υπό μορφή εγγράφων συνημμένων στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας, κατά προτίμηση σε μορφή PDF, τα διπλώματα της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, τους πανεπιστημιακούς τίτλους ή τα πιστοποιητικά σπουδών του επιπέδου που απαιτεί η προκήρυξη του διαγωνισμού. Οφείλετε να προσκομίσετε τα έγγραφα σε ευανάγνωστη μορφή.

Η εξεταστική επιτροπή θα λάβει υπόψη επ' αυτού τις διαφορετικές εκπαιδευτικές δομές των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Παράρτημα Ι του παρόντος Οδηγού). Εάν είστε κάτοχος πτυχίου που έχει εκδοθεί από τρίτη χώρα, αυτό πρέπει να συνοδεύεται από δήλωση ισοτιμίας που έχει εκδοθεί από αρμόδια αρχή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Όσον αφορά τα διπλώματα μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, πρέπει να επισυναφθούν όσο το δυνατόν πιο λεπτομερείς πληροφορίες, ιδίως όσον αφορά τη διάρκεια και το αντικείμενο των σπουδών, προκειμένου η εξεταστική επιτροπή να μπορέσει να εκτιμήσει κατά πόσον τα διπλώματα σχετίζονται με τη φύση των καθηκόντων.

Σε περίπτωση τεχνικής ή επαγγελματικής εκπαίδευσης, μαθημάτων τελειοποίησης ή εξειδίκευσης, πρέπει να δηλώσετε εάν πρόκειται για μαθήματα με πλήρες ή μερικό ωράριο ή για βραδινά μαθήματα, και να αναφέρετε το αντικείμενο και την επίσημη διάρκεια των μαθημάτων. Τηλεφορτώστε τις πληροφορίες αυτές σε ένα ενιαίο έγγραφο, κατά προτίμηση σε μορφή PDF.

- **Επαγγελματική πείρα**

Αν η προκήρυξη απαιτεί επαγγελματική πείρα, λαμβάνεται υπόψη μόνο η επαγγελματική πείρα που απέκτησε ο/η υποψήφιος/α **μετά τη λήψη του απαιτούμενου διπλώματος ή τίτλου σπουδών**. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει απαραίτητως να αποδεικνύουν **τη διάρκεια και το επίπεδο** της επαγγελματικής πείρας, και η **φύση των ασκηθέντων καθηκόντων** θα πρέπει να **περιγράφεται όσο το δυνατόν λεπτομερέστερα**, προκειμένου η εξεταστική επιτροπή να μπορέσει να εκτιμήσει κατά πόσον η πείρα σχετίζεται με τη φύση των καθηκόντων. Εάν διαθέτετε περισσότερα έγγραφα για την ίδια επαγγελματική πείρα, πρέπει να τα τηλεφορτώσετε σε ένα ενιαίο έγγραφο.

Όλες οι σχετικές περίοδοι επαγγελματικής δραστηριότητας πρέπει να τεκμηριώνονται από δικαιολογητικά, και ειδικότερα:

- βεβαιώσεις των πρώην εργοδοτών και του σημερινού εργοδότη, που να αποδεικνύουν την επαγγελματική πείρα που απαιτείται για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό·
- εάν, για λόγους εμπιστευτικότητας, οι υποψήφιοι/ες δεν μπορούν να επισυνάψουν τις αναγκαίες βεβαιώσεις εργασίας, **πρέπει απαρεγκλίτως**, αντί αυτών, να διαβιβάσουν φωτοαντίγραφα της σύμβασης εργασίας ή της επιστολής πρόσληψης και του πρώτου και του τελευταίου φύλλου μισθοδοσίας·
- για τις μη μισθωτές επαγγελματικές δραστηριότητες (αυτοαπασχολούμενοι, ελεύθερα επαγγέλματα, κ.λπ.) μπορούν να γίνουν δεκτά ως αποδείξεις τιμολόγια στα οποία περιγράφονται λεπτομερώς οι παρασχεθείσες υπηρεσίες ή κάθε άλλο σχετικό επίσημο δικαιολογητικό.

- **Γλωσσικές γνώσεις**

Για τα γλωσσικά προφίλ, και εφόσον απαιτείται από την προκήρυξη του διαγωνισμού, θα πρέπει να αιτιολογήσετε την τρίτη και ενδεχομένως την τέταρτη γλώσσα σας, μεταξύ των 24 επίσημων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συμπληρώνοντας τον αξιολογητή ταλέντου και προσδιορίζοντας το επίπεδο γνώσης της γλώσσας.

- **Αξιολογητής ταλέντου**

Πρέπει να απαντήσετε σε μια σειρά ερωτήσεων. Οι ερωτήσεις βασίζονται στα κριτήρια που καθορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού και οι απαντήσεις σας θα αξιολογηθούν από την εξεταστική επιτροπή. Όλοι οι υποψήφιοι/ιες ενός διαγωνισμού πρέπει να απαντήσουν στο σύνολο των ερωτήσεων. Έτσι, οι απαντήσεις κάθε υποψηφίου/ίας παρουσιάζονται στην εξεταστική επιτροπή εντός του ίδιου διαρθρωμένου πλαισίου, το οποίο βοηθά την εξεταστική επιτροπή να προβεί σε προσεκτική και αντικειμενική αξιολόγηση των συγκριτικών προσόντων όλων των υποψηφίων.

4. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Διατρέχετε κίνδυνο αποκλεισμού από τον διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιό του εάν:

- έχετε δημιουργήσει περισσότερους από έναν λογαριασμούς·
- έχετε προβεί σε ψευδείς δηλώσεις ή δηλώσεις που δεν τεκμηριώνονται από τα κατάλληλα έγγραφα·
- δεν έχετε συμμετάσχει σε μία ή περισσότερες εξετάσεις·
- έχετε χρησιμοποιήσει αθέμιτες μεθόδους κατά τη διάρκεια των εξετάσεων·
- έχετε προσπαθήσει να επικοινωνήσετε με μέλος της εξεταστικής επιτροπής με ανεπίτρεπτο τρόπο·
- έχετε θέσει την υπογραφή σας ή μια διακριτική σήμανση σε γραπτές ή πρακτικές δοκιμασίες που απαιτούν διόρθωση υπό συνθήκες ανωνυμίας·
- δεν συμμορφωθεί με τις δοθείσες οδηγίες για τις επιγραμμικές εξετάσεις.

Κάθε υποψήφιος/ια σε διαγωνισμό πρέπει να επιδεικνύει τον υψηλότερο βαθμό ακεραιότητας. Κάθε απάτη ή απόπειρα απάτης επισύρει κυρώσεις.

5. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Σύμφωνα με το καθήκον επιμέλειας που υπέχετε, πρέπει να καταβάλετε κάθε δυνατή προσπάθεια ούτως ώστε η ηλεκτρονική υποψηφιότητά σας, δεόντως συμπληρωμένη, στην οποία θα έχετε επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, να επικυρωθεί στην πλατφόρμα Apply4EP εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού.

Κάθε υποψηφιότητα που υποβάλλεται μέσω της πλατφόρμας Apply4EP θα επιβεβαιώνεται με ηλεκτρονικό μήνυμα, στο οποίο θα διευκρινίζεται ότι η εγγραφή έχει καταχωριστεί. Παρακαλείστε να ελέγχετε τα ανεπιθύμητα μηνύματα.

Οι υποψηφιότητες που δεν υποβάλλονται μέσω της πλατφόρμας Apply4EP δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Ως εκ τούτου, παρέλκει η αποστολή της αίτησης υποψηφιότητας με ταχυδρομική επιστολή, συστημένη ή μη. Η Μονάδα Επιλογής Ταλέντων δεν θα δεχθεί την ιδιόχειρη επίδοση υποψηφιοτήτων.

Η Μονάδα Επιλογής Ταλέντων είναι αρμόδια για την επικοινωνία με τους/τις υποψηφίους/ίες έως την ολοκλήρωση του διαγωνισμού.

Κάθε αλληλογραφία που απευθύνει το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο σχετικά με τον διαγωνισμό, συμπεριλαμβανομένων των προσκλήσεων στις εξετάσεις και της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων, αποστέλλεται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη δηλωθείσα διεύθυνση στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να ελέγχουν τακτικά τα μηνύματα στην ηλεκτρονική τους θυρίδα και να επικαιροποιούν τα προσωπικά τους δεδομένα στον λογαριασμό τους στην πλατφόρμα Apply4EP.

Προκειμένου να διαφυλαχθεί η ανεξαρτησία της εξεταστικής επιτροπής, κάθε παρέμβαση, άμεση ή έμμεση, των υποψηφίων προς την εξεταστική επιτροπή απαγορεύεται αυστηρά και μπορεί να επιφέρει τον αποκλεισμό τους από τον διαγωνισμό.

Οι υποψήφιοι/ες παρακαλούνται να μην τηλεφωνούν στη Μονάδα Επιλογής Ταλέντων και να απευθύνουν τις ερωτήσεις τους απαντώντας στο επιβεβαιωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που τους εστάλη κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφιοτήτάς τους.

Εάν οι υποψήφιοι/ες αντιμετωπίζουν τεχνικά προβλήματα, καλούνται να αποστείλουν επιστολή στην ακόλουθη διεύθυνση PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

6.1 Ισότητα ευκαιριών

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο μεριμνά ώστε να αποφεύγεται κάθε μορφή διάκρισης.

Εφαρμόζει πολιτική ισότητας των ευκαιριών και δέχεται τις αιτήσεις υποψηφιότητας χωρίς διακρίσεις, όπως διάκριση λόγω φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, προσωπικής ή οικογενειακής κατάστασης.

6.2 Αιτήσεις πρόσβασης των υποψηφίων σε πληροφορίες που τους/τις αφορούν

Στο πλαίσιο του διαγωνισμού, αναγνωρίζεται το ειδικό δικαίωμα των υποψηφίων να έχουν πρόσβαση, υπό τους όρους που εκτίθενται κατωτέρω, σε ορισμένες πληροφορίες που τους/τις αφορούν άμεσα και ατομικά. Βάσει του δικαιώματος αυτού, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο μπορεί να διαβιβάσει σε υποψήφιο/α, κατόπιν αιτήσεώς του/της, τις ακόλουθες πληροφορίες:

- α) οι υποψήφιοι/ες που δεν έχουν επιτύχει στη δοκιμασία MCQ θα μπορούν να λάβουν τον πίνακα των απαντήσεών τους, καθώς και τον πίνακα ορθών απαντήσεων. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν **εντός προθεσμίας ενός μηνός** από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος με το οποίο κοινοποιούνται τα αποτελέσματα μέσω του λογαριασμού στην πλατφόρμα Apply4EP.
- β) οι υποψήφιοι/ες που δεν έχουν επιτύχει στις γραπτές εξετάσεις και/ή δεν έχουν κληθεί στις προφορικές εξετάσεις θα μπορούν να λάβουν αντίγραφο των εξετάσεων αυτών, καθώς και αντίγραφο του φύλλου ατομικής αξιολόγησης το οποίο περιλαμβάνει τις αξιολογήσεις που έχει διατυπώσει η εξεταστική επιτροπή. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν **εντός προθεσμίας ενός μηνός** από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος με το οποίο κοινοποιείται η απόφαση μέσω του λογαριασμού στην πλατφόρμα Apply4EP.
- γ) οι υποψήφιοι/ες που έχουν προσκληθεί στις προφορικές εξετάσεις και των οποίων το όνομα δεν έχει εγγραφεί στον πίνακα καταλλήλων υποψηφίων ενημερώνονται για τις μονάδες που έλαβαν στις διάφορες εξετάσεις μόνο μετά την κατάρτιση του πίνακα καταλλήλων υποψηφίων από την εξεταστική επιτροπή. Κατόπιν αιτήσεώς τους, θα μπορούν να λάβουν μη διορθωμένο αντίγραφο των γραπτών τους εξετάσεων και, για καθεμία από τις γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, αντίγραφο των επιμέρους φύλλων που περιέχουν τις αξιολογήσεις στις οποίες προέβη η εξεταστική επιτροπή. Κάθε αίτηση πρέπει να υποβάλλεται **εντός προθεσμίας ενός μηνός** από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος με το οποίο κοινοποιείται η απόφαση μη εγγραφής στον πίνακα καταλλήλων υποψηφίων.
- δ) οι υποψήφιοι/ες που είναι εγγεγραμμένοι/ες στον πίνακα καταλλήλων υποψηφίων ενημερώνονται μόνο για το γεγονός ότι είναι επιτυχόντες/ούσες υποψήφιοι. Οι εν λόγω υποψήφιοι/ες μπορούν, ωστόσο, να υποβάλουν αίτηση πρόσβασης σύμφωνα με τα στοιχεία α), β), γ) και δ) ανωτέρω.

Η επεξεργασία των αιτήσεων αυτών πρέπει να είναι συμβατή με το απόρρητο των εργασιών της εξεταστικής επιτροπής που προβλέπεται στον Κανονισμό Υπηρεσιακής Καταστάσεως των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (παράρτημα ΙΙΙ, άρθρο 6), σύμφωνα με το οποίο απαγορεύεται η αποκάλυψη της στάσης της εξεταστικής επιτροπής καθώς και η γνωστοποίηση κάθε πληροφορίας που αφορά ατομικές ή συγκριτικές εκτιμήσεις των υποψηφίων. Οι αιτήσεις αυτές υποβάλλονται επίσης σε επεξεργασία σύμφωνα με τους κανόνες για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Το Κοινοβούλιο θα προσπαθήσει, στο μέτρο του δυνατού, να απαντά στις αιτήσεις πρόσβασης εντός ενός μηνός από την παραλαβή της αίτησης.

6.3 Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, ως αρμόδιο για την οργάνωση των διαγωνισμών, μεριμνά ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων να εξετάζονται με πλήρη τήρηση του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ, ιδίως όσον αφορά την εμπιστευτικότητα και την ασφάλειά τους.

6.4 Έξοδα μετακίνησης και διαμονής για εξετάσεις που οργανώνονται διά ζώσης

Στους/στις υποψηφίους/ίες που καλούνται να συμμετάσχουν στις εξετάσεις με φυσική παρουσία καταβάλλεται μια συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης και διαμονής. Ενημερώνονται σχετικά με τους όρους και τις τιμές που ισχύουν κατά το χρόνο πρόσκλησής τους στις εξετάσεις.

Η διεύθυνση την οποία δηλώνει ο/η υποψήφιος/α στην αίτηση υποψηφιότητας θεωρείται ο τόπος από τον οποίο καλείται να μεταβεί στον τόπο διενέργειας των εξετάσεων. Στο πλαίσιο αυτό, τυχόν αλλαγή διεύθυνσης που γνωστοποιείται από τον/την υποψήφιο/α μετά την αποστολή των προσκλήσεων στις εξετάσεις από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο δεν λαμβάνεται υπόψη, εκτός εάν το Κοινοβούλιο κρίνει ότι οι περιστάσεις που επικαλείται ο/η υποψήφιος/α ισοδυναμούν με ανωτέρα βία ή τυχαίο γεγονός.

7. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

Οι πληροφορίες σχετικά με τις αιτήσεις επανεξέτασης, τις ενστάσεις και προσφυγές καθώς και τις αναφορές προς τον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή περιλαμβάνονται στο παράρτημα II του παρόντος οδηγού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Ενδεικτικός πίνακας διπλωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που επιτρέπουν τη συμμετοχή στους διαγωνισμούς της ομάδας καθηκόντων AD ⁽¹⁾ (να εκτιμηθεί κατά περίπτωση).

ΧΩΡΑ	Πανεπιστημιακή εκπαίδευση – 4 έτη και άνω	Πανεπιστημιακή εκπαίδευση – τουλάχιστον 3 έτη
Belgique – België – Belgien	Licence/Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) / Aggregaat Ingénieur industriel/Industriële ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
България	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licenciatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofidoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree</i> (4 years/ 240 ECTS) / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree</i> (60-120 ECTS) / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree</i> (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)
Ελλάδα	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
France	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence

⁽¹⁾ Η πρόσβαση στους βαθμούς 7 έως 16 της ομάδας καθηκόντων AD υπόκειται στον συμπληρωματικό όρο της ύπαρξης κατάλληλης επαγγελματικής πείρας τουλάχιστον ενός έτους.

Italia	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Menolicensiato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat	Bachelor (WO)
Österreich	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)
Polska	Magister / Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat / Inżynier
Portugal	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
România	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
Slovenija	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
Suomi/ Finland	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)

United Kingdom	Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland
	NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΟ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ

A. Αιτήσεις επανεξέτασης

Μπορείτε να ζητήσετε από την εξεταστική επιτροπή να επανεξετάσει τις ακόλουθες αποφάσεις:

- μη αποδοχή συμμετοχής στον διαγωνισμό·
- μη πρόσκληση σε γραπτή εξέταση·
- μη πρόσκληση στις προφορικές εξετάσεις.

Η απόφαση περί μη εγγραφής στον πίνακα καταλλήλων υποψηφίων δεν μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο επανεξέτασης από την εξεταστική επιτροπή.

Οι αιτήσεις επανεξέτασης πρέπει να αποστέλλονται μέσω του λογαριασμού σας στην πλατφόρμα Apply4EP εντός **δέκα ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος κοινοποίησης της απόφασης της εξεταστικής επιτροπής**. Η απάντηση κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η το συντομότερο δυνατό.

Η απόφαση που εκδίδεται μετά από αίτηση επανεξέτασης αντικαθιστά την αρχική απόφαση. Για τον λόγο αυτό, εάν ένας/μία υποψήφιος/α αποφασίσει να υποβάλει αίτηση επανεξέτασης κατά απόφασης της εξεταστικής επιτροπής, καλείται να αναμείνει την απάντηση της εξεταστικής επιτροπής προτού ασκήσει, ενδεχομένως, ένσταση ή δικαστική προσφυγή κατά της βλαπτικής γι' αυτόν/αυτήν απόφασης.

B. Ενστάσεις ή δικαστικές προσφυγές

Εάν θεωρείτε ότι μια απόφαση της εξεταστικής επιτροπής ή της αρμόδιας για τους διορισμούς αρχής σας θίγει, μπορείτε να υποβάλετε ένσταση σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ⁽¹⁾.

Η ένσταση πρέπει να υποβάλλεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

M. le Secrétaire général
Parlement européen
Bât. Konrad Adenauer
2929 Luxembourg

⁽¹⁾ Βλέπε τον κανονισμό (ΕΟΚ, Ευρατόμ, ΕΚΑΧ) αριθ. 259/68 του Συμβουλίου (ΕΕ L 56 της 4.3.1968, σ. 1), όπως τροποποιήθηκε από τον κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 723/2004 (ΕΕ L 124 της 27.4.2004, σ. 1) και τελευταία από τον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 1023/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 22ας Οκτωβρίου 2013 για την τροποποίηση του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 287 της 29.10.2013, σ. 15).

LUXEMBOURG

Επισημαίνεται ότι η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή δεν μπορεί να τροποποιήσει ή να ακυρώσει τις αποφάσεις των εξεταστικών επιτροπών των διαγωνισμών. Εάν επιθυμείτε να προσβάλλετε μια απόφαση εξεταστικής επιτροπής μπορείτε συνεπώς να ασκήσετε άμεσα προσφυγή στο Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης χωρίς να έχει προηγουμένως υποβληθεί διοικητική ένσταση βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Όταν προσβάλλετε μια απόφαση της αρμόδιας για τους διορισμούς αρχής, η άσκηση προσφυγής ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου είναι δυνατή μόνο μετά την υποβολή ένστασης.

Η δικαστική προσφυγή πρέπει να κατατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

Tribunal de l'Union européenne
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG,

βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η υποβολή προσφυγής στο Γενικό Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει οπωσδήποτε να ασκηθεί μέσω δικηγόρου που έχει δικαίωμα να παρίσταται ενώπιον δικαστηρίου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.

Οι προθεσμίες που αναφέρονται στα άρθρα 90 και 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προβλέπονται για αυτά τα δύο είδη προσφυγών αρχίζουν είτε από την κοινοποίηση της αρχικής βλαπτικής απόφασης είτε, στις περιπτώσεις αίτησης επανεξέτασης, από την κοινοποίηση της απόφασης που έλαβε η εξεταστική επιτροπή μετά από επανεξέταση.

Γ. Υποβολή αναφοράς στο Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή

Οι υποψήφιοι/ες μπορούν, ως πολίτες ή κάτοικοι της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να υποβάλουν αναφορά στην ακόλουθη διεύθυνση:

Médiateur européen
1, avenue du Président Robert Schuman - BP 403
67001 STRASBOURG CEDEX
FRANCE,

σύμφωνα με το άρθρο 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στην απόφαση 94/262/EKAX, ΕΚ, Ευρατόμ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, της 9ης Μαρτίου 1994, σχετικά με το καθεστώς του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή και τους γενικούς όρους άσκησης των καθηκόντων του⁽²⁾.

² ΕΕ L 113 της 4.5.1994, σ. 15.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι με την προσφυγή στον Διαμεσολαβητή δεν διακόπτεται η προθεσμία δημοσίας τάξης που προβλέπεται από το άρθρο 91 του Κανονισμού για την υποβολή προσφυγής ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σύμφωνα με το άρθρο 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο Διαμεσολαβητής δεν διερευνά τις αναφορές, όταν τα καταγγελλόμενα πραγματικά περιστατικά αποτελούν ή έχουν αποτελέσει αντικείμενο δικαστικής διαδικασίας.

Η υποβολή αίτησης επανεξέτασης, διοικητικής ένστασης, προσφυγής ή αναφοράς στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν διακόπτει τις εργασίες της εξεταστικής επιτροπής.