

EVROPSKÝ PARLAMENT

Pokyny pro uchazeče ve výběrových řízeních pořádaných Evropským parlamentem

1. ÚVOD

Jak probíhá výběrové řízení?

Výběrové řízení se skládá z několika etap, v nichž probíhá soutěž mezi uchazeči; mohou se jej zúčastnit všichni občané Evropské unie, kteří k termínu předložení přihlášek splňují požadovaná kritéria. Výběrové řízení poskytuje všem uchazečům stejnou příležitost, aby prokázali své schopnosti, a umožňuje výběr na základě dosažených výsledků a dodržení zásady rovného zacházení.

Uchazeči, kteří jsou v průběhu řízení vybráni, jsou zapsáni na seznam vhodných uchazečů, z něhož bude Evropský parlament čerpat při obsazování míst.

Pro každé výběrové řízení je jmenována výběrová komise, kterou tvoří členové určení správními útvary a výborem zaměstnanců. Činnost výběrové komise je neveřejná a probíhá v souladu s přílohou III služebního řádu úředníků Evropské unie ⁽¹⁾.

Při rozhodování o přijetí přihlášek jednotlivých uchazečů výběrová komise důsledně zohledňuje podmínky účasti uvedené v oznámení o výběrovém řízení. Skutečnost, že se uchazeči účastnili dřívějších výběrových řízení, jim nedává žádné přednostní právo.

S cílem vybrat nejlepší uchazeče srovnává výběrová komise výkony uchazečů a posuzuje jejich schopnost zastávat pracovní místo popsané v oznámení o výběrovém řízení. Musí proto nejen posoudit úroveň znalostí uchazečů, ale na základě jejich výsledků také určit, kteří z nich mají nejlepší kvalifikaci.

Podle počtu uchazečů trvá výběrové řízení obvykle 6 až 12 měsíců.

2. ETAPY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Výběrové řízení probíhá v následujících etapách:

⁽¹⁾ Viz nařízení Rady (EHS, Euratom, ESUO) č. 259/68 (Úř. věst. L 56, 4.3.1968, s. 1) ve znění nařízení (ES, Euratom) č. 723/2004 (Úř. věst. L 124, 27.4.2004, s. 1) a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 1023/2013 ze dne 22. října 2013, kterým se mění služební řád úředníků Evropské unie a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie (Úř. věst. L 287, 29.10.2013, s. 15).

- podání přihlášek,
- předběžný výběr,
- zkoušky,
- zapsání na seznam vhodných uchazečů.

2.1 Podání přihlášek

Zapsat se můžete pouze na on-line platformě Apply4EP. Při podání přihlášky musíte důsledně projít všechny etapy až po konečné elektronické potvrzení přihlášky. Musíte připojit (pokud možno ve formátu PDF) všechny příslušné požadované doklady o tom, že splňujete podmínky stanovené v oznámení o výběrovém řízení, které výběrové komisi umožní ověřit pravdivost informací. Je vaší povinností předložit doklady v čitelné podobě.

Upozorňujeme, že platforma Apply4EP umožňuje nahrávat dokumenty (velikost jednotlivé ho dokumentu nejvýše 5MB, a to ve formátech DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG a RTF), které dokládají odbornou praxi, diplomy a případně jazykové znalosti uvedené v přihlášce.

2.2 Předběžný výběr

Předběžný výběr má dvě fáze:

- a. dotazník ve formě otázek s možností výběru z několika odpovědí a
- b. hodnocení předpokladů

Orgán oprávněný ke jmenování sestaví seznam uchazečů, kteří podali přihlášku v souladu s podmínkami a ve stanovené lhůtě, a předá jej spolu s dokumentací výběrové komisi.

Tito uchazeči budou vyzváni, aby v rámci předběžného výběru vyplnili dotazník ve formě otázek s možností výběru z několika odpovědí. Test se opravuje pomocí počítače.

Uchazeči obdrží prostřednictvím svého účtu na platformě Apply4EP příklady otázek a pokyny ohledně toho, jak mají postupovat při vyplňování tohoto testu.

Formulář hodnocení předpokladů je připojen k oznámení o výběrovém řízení. **Vyplňte jej a nahrajte v příslušné části na platformě Apply4EP nejpozději do data a hodiny stanovené jako lhůta pro podání přihlášky v oznámení o výběrovém řízení.**

Při výběru uchazečů, kteří budou pozváni k písemným zkouškám, výběrová komise ověřuje v sestupném pořadí podle hodnocení získaného v dotazníku ve formě otázek s možností výběru z několika odpovědí, známky získané v rámci hodnocení předpokladů a to, zda byly splněny všeobecné a zvláštní podmínky.

Výběrová komise poté zhodnotí přihlášky uchazečů, jejichž kvalifikace (zejména diplomy, jazykové znalosti a odborná praxe) je **nejvhodnější**, pokud jde o pracovní náplň a kritéria pro výběr uvedená v oznámení o výběrovém řízení.

Výběrová komise bude při hodnocení vycházet **vylučně** z odpovědí uchazeče uvedených ve formuláři hodnocení předpokladů až do naplnění počtu osob, které mohou být vybrány do následující fáze výběrového řízení.

Při výběru uchazečů na základě kvalifikace přezkoumá výběrová komise odpovědi uchazečů uvedené ve formuláři hodnocení předpokladů. Každá odpověď bude ohodnocena 0 až 4 body. Výběrová komise může každému kritériu pro výběr přidělit váhu odpovídající jeho významu, a to od 1 do 3. V takovém případě budou body přidělené za určitou odpověď vynásobeny tímto koeficientem váhy. Součet bodů jednotlivých uchazečů umožní vybrat osoby, jejichž profil nejlépe odpovídá dané náplni práce.

V případě, že několik uchazečů získá stejné hodnocení odpovídající zařazení na poslední volné místo, postoupí do následující etapy výběrového řízení všichni tito uchazeči. Přihlášky a formuláře hodnocení předpokladů uchazečů, kteří získají méně bodů, než činí tato prahová hodnota, nebudou přezkoumávány.

2.3 Zkoušky

Všechny zkoušky jsou povinné a vyřazovací. Maximální počet uchazečů, kteří postoupí zkouškám, je stanoven v oznámení o výběrovém řízení.

Popis a hodnocení zkoušek jsou uvedeny v části B.2 oznámení o výběrovém řízení.

Technické specifikace – zkoušky on-line (dotazník ve formě otázek s možností výběru z několika odpovědí a písemné zkoušky)

V případě zkoušek pořádaných on-line využívá Evropský parlament poskytovatele služeb.

Budete potřebovat počítač (stolní nebo přenosný) vybavený:

– operačním systémem Microsoft Windows 7 a novější nebo Apple OS X 10.11 „Yosemite“ a novější v případě počítače Macintosh,

– 1 GB volného místa na pevném disku,

– kamerou na přední straně, připojenou k vašemu počítači nebo – integrovanou v počítači,

– připojením k internetu,

– 4 GB paměti RAM.

O případných změnách minimálních technických požadavků v důsledku aktualizace softwaru budete před zkouškami informován(a).

Nelze použít operační systémy XP, Vista a starší, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS starší než 10.11, IOS (Ipad, Iphone), Android, Chromebook, virtuální stroj, Linux (debian, ubuntu, ...) a 32 bitový OS.

Je také třeba mít ke stolnímu nebo přenosnému počítači práva administrátora, abyste mohl(a) na celou dobu zkoušek zablokovat přístup k aplikacím (dokumentům, jinému softwaru, webovým stránkám apod.) s výjimkou aplikace poskytovatele služeb.

Musíte se ujistit, že ve vašem počítači je nastaveno správné datum a čas a že máte správné rozlišení obrazovky.

Aplikaci si musíte stáhnout, nainstalovat, ověřit a otestovat co nejdříve (nejméně týden před konáním zkoušky). Abyste mohl(a) aplikaci po instalaci otestovat, budete po přihlášení k aplikaci vyzván(a) k testu technických předpokladů. **Test technických předpokladů je povinný a je třeba jej provést na stolním nebo přenosném počítači, který budete používat během zkoušek.** Test se nepočítá do vašeho hodnocení. Umožní vám seznámit se s aplikací a jejím používáním.

Případný antivirový software je třeba v přenosném nebo stolním počítači během zkoušek deaktivovat.

Pokud v kterékoli fázi výběrového řízení narazíte na technický problém, informujte oddělení pro výběr zaměstnanců s vhodným profilem prostřednictvím vašeho účtu na platformě Apply4EP a uveďte jasné číslo a označení výběrového řízení a problém, na který jste narazil(a), abychom jej mohli prověřit a případně přijmout opatření k nápravě.

V den konání zkoušek: Učiňte všechna nezbytná opatření, abyste během zkoušek nemusel(a) odejít od počítače. **Podrobnější informace o průběhu zkoušek a o tom, jak se během nich chovat a čeho se vyvarovat, jsou uvedeny v „pokynech pro uchazeče“, které vám budou zaslány spolu s pozvánkou ke zkouškám.**

Pokud během zkoušek narazíte na problém, okamžitě kontaktujte poskytovatele služeb na tel. +33 176411488, aby bylo možné problém vyřešit a mohl(a) jste pokračovat ve zkoušce.

Zkoušky uchazečů, kteří od zkoušky odstoupí, nebudou hodnoceny.

Jediný možný termín představuje datum a hodina uvedené na pozvánce k on-line písemným zkouškám (nebo dotazníku s možností výběru z několika odpovědí). Nemůžete-li se zkoušky zúčastnit, nebudete mít žádnou další možnost zkoušku vykonat.

Ačkoli se zkoušky z organizačních důvodů konají v jeden den, jejich hodnocení bude probíhat v pořadí, které je uvedeno v oznámení o výběrovém řízení. Pokud uchazeč v některém testu nebo zkoušce nezíská minimální počet bodů, komise již další zkoušku nebude hodnotit.

2.4 Seznam vhodných uchazečů

Seznam vhodných uchazečů se jmény vybraných uchazečů se zveřejní.

Skutečnost, že je jméno uchazeče uvedeno na seznamu vhodných uchazečů, znamená, že uchazeč bude moci být pozván některým útvarem Evropského parlamentu k pohovoru, nevyplyvá z ní však žádný nárok nebo záruka, že uchazeč bude Parlamentem zaměstnán.

3. JAKÝM ZPŮSOBEM SE PODÁVÁ PŘIHLÁŠKA?

3.1 Všeobecné podmínky

Před podáním přihlášky si pozorně přečtete podmínky uvedené v oznámení o výběrovém řízení, pokud jde o odbornou praxi, vzdělání a jazykové znalosti. Musíte se seznámit s oznámením o výběrovém řízení a s těmito pokyny a souhlasit s jejich podmínkami. Žádáme vás, abyste se hlásil(a) pouze do výběrových řízení, u nichž splňujete alespoň požadovaná kritéria a prokazatelně disponujete nezbytnými dovednostmi.

Evropský parlament poskytuje on-line platformu Apply4EP, která umožňuje hlásit se do jeho výběrových řízení. Je dostupná na adrese: <https://apply4ep.gestmax.eu>.

K vytvoření účtu na platformě Apply4EP klikněte na záložku „Podat přihlášku on-line“, která se nachází na konci oznámení o výběrovém řízení, do něhož se chcete přihlásit, a postupujte podle pokynů.

Můžete si vytvořit **pouze jediný** účet. Uvedené osobní údaje však můžete měnit, aby informace, které se vás týkají, byly aktuální.

Upozornění: Platforma Apply4EP v současnosti neobsahuje systém pro zálohování údajů. Jakmile tedy stránku opustíte, aniž byste přihlášku dokončili, všechny nahrané informace se ztratí a je třeba celý postup zopakovat od začátku. Všechny doklady, které je třeba připojit k přihlášce, si tedy připravte předem.

Formulář přihlášky **musíte vyplnit on-line** a připojit k němu všechny požadované doklady, pokud možno ve formátu PDF. Doklady je nezbytné předložit v čitelné podobě. **Musíte vyplnit formulář hodnocení předpokladů připojený k oznámení o výběrovém řízení. Jakmile dokument vyplníte, musíte jej připojit ke své přihlášce v příslušné části.** Po uplynutí lhůty uvedené v oznámení o výběrovém řízení již není možné se přihlásit. Důrazně doporučujeme neodkládat podání přihlášky až na poslední den. Evropský parlament nenese žádnou odpovědnost za případné selhání systému na poslední chvíli, k němuž by mohlo dojít z důvodu jeho přetížení.

Jakékoli dokumenty nahrané jiným způsobem než jako příloha k on-line přihlášce nebudou vzaty v úvahu.

Oddělení pro výběr zaměstnanců s vhodným profilem nepřijímá doručení přihlášek do vlastních rukou.

Pokud jste osoba se zdravotním postižením nebo se nacházíte ve zvláštní situaci, která by vám mohla ztížit průběh zkoušek (například těhotenství, kojení, zdravotní stav, léčba, kterou je třeba dodržovat apod.), musíte tuto skutečnost uvést v přihlášce a poskytnout všechny relevantní informace umožňující správním útvarem přijmout veškerá nezbytná opatření v rozsahu, který je považován za přiměřený. Případně musíte v přihlášce upřesnit opatření, která považujete za nezbytná, abyste se mohl(a) zkoušek zúčastnit. Upozorňujeme, že k tomu, aby na vaši žádost mohl být brán zřetel, musíte zaslat potvrzení vydané orgánem vašeho státu nebo lékařské potvrzení. Vámi zasláné doklady budou prověřeny, aby případně mohla být přijata přiměřená opatření.

3.2 Jak předložit úplnou přihlášku?

1. Přihlaste se on-line na odkazu uvedeném v oznámení o výběrovém řízení a postupně pečlivě vyplňte všechny části přihlášky. Za tímto účelem musíte mít na platformě Apply4EP JEDINÝ účet, který můžete vytvořit po kliknutí na „Podat přihlášku on-line“.
2. **Přiložte všechny požadované doklady**, které předem převedete, nejlépe do formátu PDF. Doklady je nezbytné předložit v čitelné podobě. Platforma Apply4EP umožňuje nahrávat dokumenty o velikosti nejvýše **5 MB**.
3. Potvrďte svou přihlášku podle pokynů aplikace a ve lhůtě uvedené v oznámení o výběrovém řízení. Před odesláním přihlášky se ujistěte, že jste přihlášku řádně vyplnil(a) a přiložil(a) všechny požadované doklady. Poté, co přihlášku potvrdíte, ji už nebudete moci změnit ani k ní nebudete moci přidávat další dokumenty.

3.3 Které doklady je třeba k přihlášce přiložit?

3.3.1 Obecné informace

Doklady, které nahrajete v průběhu vyplňování přihlášky on-line, nejlépe ve formátu PDF, nesmí být ověřené kopie.

Odkazy na internetové stránky a sociální sítě nepovažují za platné doklady.

Vytisknuté internetové stránky se nepovažují za potvrzení, ale mohou být připojeny pouze jako doplňující informace.

Životopis se nepovažuje za doklad odborné praxe, získaného diplomu nebo případných jazykových znalostí.

Uchazeči nemohou nahradit doklady ve své přihlášce odkazem na přihlášky do jiných výběrových řízení nebo na dokumenty nahrané spolu s předchozí přihláškou.

3.3.2 Doklady týkající se všeobecných podmínek

V této fázi se nepožaduje žádný doklad osvědčující, že:

- jste státním příslušníkem jednoho z členských států Evropské unie,
- požíváte svých občanských práv,
- splňujete veškeré zákonné povinnosti týkající se vojenské služby,
- splňujete požadavky na bezúhonnost vyžadované pro danou náplň práce,
- máte znalost jazyků 1 a 2 uvedených ve vaší přihlášce, kromě zvláštních případů výslovně uvedených v oznámení o výběrovém řízení.

Zaškrtnutím políčka týkajícího se čestného prohlášení musíte potvrdit, že splňujete uvedené podmínky a že poskytnuté informace jsou pravdivé a úplné.

Tyto doklady však od vás budou vyžádány při náboru.

3.3.3 Doklady týkající se zvláštních podmínek a hodnocení předpokladů

Musíte výběrové komisi poskytnout všechny informace a doklady, které jí umožní ověřit pravdivost informací uvedených v přihlášce.

- **Diplomy nebo osvědčení o úspěšném ukončení studia**

K on-line přihlášce musíte připojit, nejlépe ve formátu PDF, diplomy dokládající střední vzdělání a vysokoškolské tituly nebo osvědčení o dosažení úrovně vzdělání požadované v oznámení o výběrovém řízení. Doklady je nezbytné předložit v čitelné podobě.

Výběrová komise v této souvislosti vezme v úvahu odlišnost vzdělávacích systémů členských států Evropské unie (viz příloha I těchto pokynů). Pokud jste získal(a) diplom v třetí zemi, musíte k němu připojit prohlášení o rovnocennosti kvalifikací vydané příslušným orgánem členského státu Evropské unie.

U diplomů týkajících se postsekundárního vzdělání je třeba doplnit co nejpodrobnější informace, zejména pokud jde o délku studia a studovaný obor, aby mohla výběrová komise posoudit relevantnost diplomů pro danou pracovní náplň.

U odborného nebo dalšího odborného vzdělávání, v případě doplňujících nebo specializačních kurzů musíte uvést, zda se jednalo o celodenní studium, kurz ve zkráceném časovém rozsahu nebo večerní kurz, o jaké předměty šlo a oficiální délku výuky. Tyto informace musíte nahrát v jediném dokumentu, nejlépe ve formátu PDF.

- **Odborná praxe**

Pokud se v oznámení o výběrovém řízení požaduje praxe, bere se v úvahu pouze praxe uchazeče dosažená **po získání požadovaného diplomu nebo osvědčení**. Doklady musí prokazovat **délku a úroveň** praxe a musí být **co nejpřesněji** uvedena **povaha vykonávané činnosti**, aby výběrová komise mohla posoudit relevantnost praxe pro danou pracovní náplň. Pokud máte k téže praxi několik dokladů, musíte je nahrát v jediném dokumentu.

Všechna dotčená období profesní činnosti musí být doložena, zejména:

- prostřednictvím potvrzení bývalých zaměstnavatelů a stávajícího zaměstnavatele, kterými se dokládá praxe požadovaná pro účast ve výběrovém řízení;
- pokud uchazeči nemohou s ohledem na důvěrnost potřebná pracovní potvrzení přiložit, **je nezbytné** je nahradit fotokopii pracovní smlouvy nebo potvrzením o přijetí do zaměstnání a první a poslední výplatní páskou;
- v případě jiné pracovní činnosti, než je placené zaměstnání (živnostníci, svobodná povolání atd.), je možné přijmout místo dokladů faktury s rozpisem poskytnutých služeb nebo jiný vhodný oficiální doklad.

- **Jazykové znalosti**

V případě lingvistických profilů, a pokud je to v oznámení o výběrovém řízení požadováno, musíte doložit svou znalost třetího a případně dalších jazyků ze 24 úředních jazyků Evropské unie, a to tím, že vyplníte formulář hodnocení předpokladů a uvedete úroveň znalosti jazyka.

- **Hodnocení předpokladů**

Musíte zodpovědět soubor otázek. Otázky vycházejí z kritérií stanovených v oznámení o výběrovém řízení a vaše odpovědi bude hodnotit výběrová komise. Všichni uchazeči ve výběrovém řízení musí zodpovědět všechny otázky. Odpovědi každého uchazeče jsou tak výběrové komisi předloženy ve stejném strukturovaném rámci, což jí umožní pečlivě a objektivně zhodnotit komparativní předpoklady všech uchazečů.

4. VYLOUČENÍ Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

V každé fázi výběrového řízení můžete být vyloučen(a), pokud:

- jste vytvořil(a) více než jeden účet;
- jste předložil(a) nepravdivá přihlášení nebo je nepodložil(a) vhodnými doklady;
- jste se nedostavil(a) k některé zkoušce;
- jste podváděl(a) během zkoušek;
- jste se pokusil(a) kontaktovat některého člena poroty způsobem, který není povolen;
- podepsal(a) nebo označil(a) písemné nebo praktické zkoušky, které mají být hodnoceny anonymně;
- nedodržel(a) pokyny pro on-line zkoušky.

Všichni uchazeči musí prokázat naprostou bezúhonnost. Jakýkoli podvod nebo pokus o podvod podléhá sankcím.

5. KOMUNIKACE

V souladu se zásadou náležitě péče musíte přijmout veškerá opatření, aby byla vaše řádně vyplněná on-line přihláška spolu se všemi požadovanými doklady potvrzena na platformě Apply4EP ve lhůtě stanovené v oznámení o výběrovém řízení.

Všechny přihlášky řádně podané prostřednictvím platformy Apply4EP budou potvrzeny e-mailem, v němž bude uvedeno, že přihláška byla zaregistrována. Zkontrolujte svou složku nevyžádané pošty.

K přihláškám podaným jiným způsobem než prostřednictvím platformy Apply4EP nebude přihlíženo. Není proto třeba zasílat přihlášky poštou, ať již doporučeně, či nikoli. Oddělení pro výběr zaměstnanců s vhodným profilem nepřijímá ani doručení přihlášek do vlastních rukou.

Komunikací s uchazeči až do uzavření výběrového řízení je pověřeno oddělení pro výběr zaměstnanců s vhodným profilem.

Veškerá korespondence, kterou Evropský parlament zasílá v souvislosti s výběrovým řízením, včetně pozvánek ke zkouškám a oznámení výsledků, bude uchazečům zasílána e-mailem na adresu uvedenou v on-line přihlášce. Uchazeči jsou povinni kontrolovat pravidelně e-maily ve své elektronické poště a aktualizovat osobní údaje ve svém účtu na platformě Apply4EP.

Aby se zajistila nezávislost výběrové komise, je přísně zakázáno jakékoli, přímé či nepřímé, ovlivňování výběrové komise ze strany uchazečů. Nedodržení zákazu může vést k vyloučení z výběrového řízení.

Žádáme uchazeče, aby na oddělení pro výběr zaměstnanců s vhodným profilem netelefonovali a své dotazy zasílali v odpovědi na potvrzovací e-mail zasláný v rámci podání on-line přihlášky.

Pokud uchazeči narazí na technické problémy, měli by se písemně obrátit na adresu PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

6. OBECNÉ INFORMACE

6.1 Rovnost příležitostí

Evropský parlament vědomě usiluje o to, aby nedocházelo k žádné diskriminaci.

Uplatňuje politiku rovných příležitostí a přijímá přihlášky bez jakékoli diskriminace, například na základě genderu, rasy, barvy pleti, etnického nebo sociálního původu, genetických znaků, jazyka, náboženského vyznání nebo přesvědčení, politického nebo jiného názoru, příslušnosti k národnostní menšině, majetku, původu, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace, rodinného stavu nebo rodinné situace.

6.2 Žádosti uchazečů o přístup k informacím, které se jich týkají

V souvislosti s výběrovým řízením se uchazečům přiznává zvláštní právo na přístup k určitým informacím, které se jich přímo a osobně týkají, a to za níže uvedených podmínek. Na základě tohoto práva může Evropský parlament uchazečům na jejich žádost sdělit následující informace:

- a) uchazeči, kteří neuspěli v testu ve formě otázek s možností výběru z několika odpovědí, mohou získat tabulku se svými odpověďmi a tabulku se správnými odpověďmi. Veškeré žádosti je třeba podat **do jednoho měsíce** od data zaslání elektronické zprávy informující o výsledcích prostřednictvím účtu na platformě Apply4EP;
- b) uchazeči, kteří neuspěli u písemných zkoušek nebo nebyli pozváni k ústní zkoušce, mohou na základě své žádosti obdržet kopii těchto písemných zkoušek a kopii osobních hodnotících listů, v nichž jsou uvedeny posudky formulované výběrovou komisí. Veškeré žádosti je třeba podat **do jednoho měsíce** od data zaslání elektronické zprávy informující o příslušném rozhodnutí prostřednictvím účtu na platformě Apply4EP;
- c) uchazeči, kteří byli pozváni k ústním zkouškám a jejichž jméno nebylo zapsáno na seznam vhodných uchazečů, jsou o počtu bodů, které u jednotlivých zkoušek získali, informováni až po vypracování seznamu vhodných uchazečů výběrovou komisí. Na základě své žádosti mohou obdržet kopii svých písemných zkoušek neobsahující

hodnocení a ke každé písemné či ústní zkoušce kopii osobního hodnocení, v němž jsou uvedeny posudky formulované výběrovou komisí. Veškeré žádosti je třeba podat **do jednoho měsíce** od data zaslání elektronické zprávy informující o rozhodnutí nezapsat uchazeče na seznam vhodných uchazečů;

- d) uchazeči, kteří byli zapsáni na seznam vhodných uchazečů, jsou informováni pouze o skutečnosti, že úspěšně absolvovali výběrové řízení. Tito uchazeči mohou nicméně podat žádost o přístup podle výše uvedených písmen a), b) a c).

Zpracování žádostí musí být v souladu s neveřejnou činností výběrové komise, kterou stanoví služební řád úředníků Evropské unie (příloha III článek 6). Zveřejnění postojů výběrové komise nebo sdělení všech prvků týkajících se osobního hodnocení nebo posouzení jednotlivých uchazečů či jejich srovnávání této zásadě odporuje. Při zpracovávání žádostí se dodržují rovněž pravidla o ochraně fyzických osob při zpracovávání osobních údajů. Parlament bude usilovat o to, aby žádostem o přístup vyhověl pokud možno do jednoho měsíce od podání žádosti.

6.3 Ochrana osobních údajů

Evropský parlament, který odpovídá za organizaci výběrových řízení, dbá na to, aby při zpracovávání osobních údajů uchazečů bylo důsledně dodržováno nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES, zejména pokud jde o důvěrnou povahu a bezpečnost těchto údajů.

6.4 Cestovní výdaje a výdaje na pobyt v případě zkoušek pořádaných prezenčně

Uchazečům, kteří jsou pozváni ke zkouškám, se v případě zkoušek konaných prezenčně vyplácí příspěvek na cestu a pobyt. Zároveň s pozvánkou ke zkouškám obdrží informaci o způsobu úhrady a platných tarifech.

Adresa, kterou uchazeč uvedl v přihlášce, se považuje za místo odjezdu při cestě na místo, kam je uchazeč ke zkouškám pozván. V této souvislosti nemůže být zohledněna změna adresy, kterou uchazeč oznámil po zaslání pozvánek ke zkouškám Evropským parlamentem, kromě případů, kdy okolnosti, které uchazeč uvede, znamenají, že jde o případ vyšší moci nebo o nepředvídatelné okolnosti.

7. ŽÁDOSTI O PŘEZKUM – ODVOLÁNÍ A OPRAVNÝ PROSTŘEDEK – STÍŽNOSTI K EVROPSKÉMU VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV

Informace týkající se žádostí o přezkum, odvolání a využití opravného prostředku, jakož i podání stížností k evropskému veřejnému ochránci práv se nacházejí v příloze II těchto pokynů.

PŘÍLOHA I

Orientační tabulka diplomů Evropské unie umožňujících účast ve výběrových řízeních pro funkční skupinu AD¹ (k posouzení jednotlivých případů).

ZEMĚ	Vysokoškolské vzdělání – nejméně 4leté	Vysokoškolské vzdělání – nejméně 3leté
Belgique – België – Belgien	Licence/Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) / Aggregaat Ingénieur industriel/Industriële ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
България	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licentiatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofidoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree</i> (4 years/ 240 ECTS) / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree</i> (60-120 ECTS) / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree</i> (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)
Ελλάδα	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
France	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence
Italia	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti

(¹) Pro uchazeče o pracovní místa funkční skupiny AD platové třídy 7 až 16 platí rovněž podmínka, že musí mít nejméně roční odpovídající praxi.

Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciatu diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat	Bachelor (WO)
Österreich	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)
Polska	Magister / Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat / Inżynier
Portugal	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
România	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
Slovenija	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
Suomi/ Finland	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland

<p>NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.</p>	
--	--

PŘÍLOHA II

ŽÁDOSTI O PŘEZKUM – ODVOLÁNÍ A OPRAVNÝ PROSTŘEDEK – STÍŽNOSTI K EVROPSKÉMU VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV

A. Žádosti o přezkum

Uchazeči mohou požádat výběrovou komisi o přezkum následujících rozhodnutí:

- rozhodnutí nepřijmout uchazeče do výběrového řízení;
- rozhodnutí nepozvat uchazeče k písemné zkoušce;
- rozhodnutí nepozvat uchazeče k ústním zkouškám.

Rozhodnutí o nezařazení na seznam vhodných uchazečů nemůže být předmětem přezkumu výběrové komise.

Žádosti o přezkum je třeba zaslat prostřednictvím účtu na platformě Apply4EP, a to ve lhůtě **deseti kalendářních dnů počínaje dnem zaslání elektronického sdělení o rozhodnutí výběrové komise**. Odpověď bude žadateli zaslána co nejdříve.

Rozhodnutí přijaté v návaznosti na žádost o přezkum nahrazuje původní rozhodnutí. Pokud se uchazeč rozhodne požádat o přezkum rozhodnutí výběrové komise, měl by proto počkat na odpověď výběrové komise předtím, než případně podá odvolání nebo využije opravný prostředek proti rozhodnutí, které ho poškozují.

B. Odvolání a opravné prostředky

Domníváte-li se, že rozhodnutí výběrové komise nebo orgánu oprávněného ke jmenování vás poškozují, může v kterékoli fázi výběrového řízení podat stížnost na základě čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie ⁽¹⁾.

Stížnost zašlete na adresu:

M. le Secrétaire général
Parlement européen
Bât. Konrad Adenauer
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

Upozorňujeme, že orgán oprávněný ke jmenování není zmocněn měnit nebo rušit rozhodnutí výběrové komise. Pokud hodláte rozhodnutí výběrové komise napadnout, můžete podat žalobu

⁽¹⁾ Viz nařízení Rady (EHS, Euratom, ESUO) č. 259/68 (Úř. věst. L 56, 4.3.1968, s. 1) pozmeněné nařízením (ES, Euratom) č. 723/2004 (Úř. věst. L 124, 27.4.2004, s. 1) a naposledy pozmeněné nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 1023/2013 ze dne 22. října 2013, kterým se mění služební řád úředníků Evropské unie a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie (Úř. věst. L 287, 29. 10. 2013, s. 15).

přímo u Tribunálu Evropské unie, aniž by bylo nutné předtím předložit stížnost ve smyslu čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie.

V případě, že napadnete rozhodnutí orgánu oprávněného ke jmenování, je možné podat žalobu u Tribunálu až po podání stížnosti.

Opravný prostředek je třeba zaslat na adresu:

Tribunal de l'Union européenne
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG,

podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu úředníků Evropské unie.

Pro podání žaloby u Tribunálu Evropské unie je nutné být zastoupen advokátem oprávněným k výkonu advokacie podle práva některého členského státu Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru.

Lhůty stanovené v člancích 90 a 91 služebního řádu úředníků Evropské unie, které se týkají těchto dvou typů opravných prostředků, začínají plynout buď počínaje oznámením o prvním rozhodnutí, které uchazeče poškozuje, nebo v případě žádosti o přezkoumání počínaje datem oznámení rozhodnutí výběrové komise po přezkumu.

C. Podání stížnosti u evropského veřejného ochránce práv

Uchazeči mohou jako občané nebo obyvatelé Evropské unie zaslat stížnost na adresu:

Médiateur européen
1, avenue du Président Robert Schuman - BP 403
67001 STRASBOURG CEDEX
FRANCE,

podle čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a v souladu s podmínkami stanovenými v rozhodnutí Evropského parlamentu 94/262/ESUO, ES, Euratom ze dne 9. března 1994 o pravidlech a obecných podmínkách pro výkon funkce veřejného ochránce práv⁽²⁾.

Upozorňujeme uchazeče, že stížnosti podané u evropského veřejného ochránce práv nemají odkladný účinek, pokud jde o lhůtu stanovenou v článku 91 služebního řádu úředníků Evropské unie pro podávání opravných prostředků u Tribunálu Evropské unie podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie. V souladu s čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie se veřejný ochránce práv nemůže zabývat případy, kdy tvrzené skutečnosti jsou nebo byly předmětem soudního řízení.

Podání žádosti o přezkum, odvolání, využití opravného prostředku nebo podání stížnosti k evropskému veřejnému ochránci práv nepřerušuje práci výběrové komise.

² Úř. věst. L 113, 4.5.1994, s. 15.