

Útmutató a pályázók számára Épületekkel kapcsolatos adatbázis (II. besorolási csoport)

Amennyiben Ön szerepelni kíván az adatbázisban, felhasználói fiókkal kell rendelkeznie az Apple4EP platformon. Jelentkezését kizárólag ezen a platformon keresztül nyújthatja be.

Felhasználói fiók létrehozása

Csak egy fiókot hozhat létre.

Felhasználói fiókjának létrehozásához látogasson el a <https://apply4ep.gestmax.eu> oldalra, és olvassa el figyelmesen a közleményt.

Jelentkezés

Kattintson az *Online jelentkezés* gombra. Adja meg a csillaggal jelölt kötelező adatokat. Ezután kattintson a *Következő lépés* gombra. Töltse fel önéletrajzát Europass formátumban, és töltsse ki a nyilatkozatokat tartalmazó részt.

Végül kattintson a *Következő lépés* gombra, és töltsse ki a Jelentkezési lap valamennyi, csillaggal jelölt kötelező részét.

Szakmai tapasztalata *Munkakörhöz kapcsolódó feladatok* rubrikájának kitöltésekor először meg kell adnia az „INText” kódot, ha külföldön vagy nemzetközi szervezetnél szerzett szakmai tapasztalatot, majd ezt követően részletesen ismertetnie kell az Ön által ellátott feladatokat. Az összes vonatkozó dokumentumot (pl. korábbi munkáltatótól kapott igazolás, megbízólevél, munkaköri leírás, szerződés, fizetési jegyzék stb.) egyetlen dokumentumban kell feltölteni, PDF formátumban.

További szakmai tapasztalat hozzáadásához kattintson a *További szakmai tapasztalat hozzáadása* gombra. Legfeljebb 12 szakmai tapasztalat adható meg.

Tüntesse fel középiskolai okleveleit és egyetemi képesítéseit, és adja meg a megfelelő latin minősítést, valamint diplomája végleges minősítését az *Oklevél megnevezése* mezőben.

A nem az online regisztráció mellékleteként elküldött dokumentumokat nem veszik figyelembe.

Rendszeresen ellenőrizze fiókját. Ügyeljen arra, hogy regisztrált elérhetőségi adatai naprakészek legyenek, különösen a telefonszáma és az e-mail címe. A felvétellel foglalkozó szervezeti egységek megpróbálhatják telefonon vagy e-mailben felvenni Önnel a kapcsolatot. Elérhetőségi adatait a *Saját fiók* menüpontra kattintva frissítheti.

Esélyegyenlőség

Az Európai Parlament különös gondot fordít arra, hogy elkerülje a diszkrimináció minden formáját.

Az Európai Parlament az esélyegyenlőség politikáját alkalmazza, és a pályázatok elfogadásakor nem alkalmaz semmilyen – nemi, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi származáson, genetikai tulajdonságokon, nyelven, valláson vagy meggyőződésen, politikai vagy más nézeteken, nemzeti kisebbséghez tartozáson, tulajdonon, születésen, fogyatékonyságon, életkoron, szexuális irányultságon, családi állapoton vagy helyzeten alapuló – megkülönböztetést.

Az ebben az útmutatóban található, férfiakra vonatkozó utalások egyúttal a nőkre vonatkozó utalásnak is tekintendők, illetve fordítva.

A személyes adatok védelme

A kiválasztási eljárás megszervezéséért felelős szervként az Európai Parlament gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályaon kívül helyezéséről szóló (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelet (2018. október 23.) (Az Európai Unió Hivatalos Lapja, L sorozat, 295. szám, 2018. november 21.) rendelkezéseinek megfelelően kezeljék, különösen az adatok bizalmas jellege és biztonsága szempontjából.

SPECIÁLIS KÓDOK

Az alábbi kódok (pl. [TRef], valamennyi nyelven azonosak) arra szolgálnak, hogy lehetővé tegyék a speciális műszaki szakértelemmel rendelkező pályázók azonosítását. A pályázóknak ezeket a kódokat kell használniuk pályázatukban (adott esetben a „Szakmai tapasztalat” és/vagy az „Iskolai végzettség” címszó alatt), hogy bizonyos készségeket kiemeljenek a szakmai tapasztalat és/vagy az iskolai végzettség leírása során. A pályázók a háttérüktől függően több kódot is használhatnak.

Logisztikai és műszaki megbízott – II. besorolási csoport

Adott esetben használandó szakosodási kódok:

- [TRef] Felújítás és kikészítés
- [TGcad] Grafikusan támogatott számítógépes tervezés
- [TGbim] Grafikusan támogatott épületinformáció-modellezés

Szemléltető példák „A pályázatok benyújtása” pontban említett kódok használatára.

Az Ön felhasználói fiókja

Nyilatkozatok

Pályázati formanyomtatvány

Szakmai tapasztalat

Ismertesse a vonatkozó tapasztalatait, kezdje a legutóbbival.

| | |
|---|---|
| Kezdetre * | <input type="text" value="01/01/2015"/> |
| Folyamatban | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Munkáltató neve * | <input type="text" value="Európai Bizottság"/> |
| Munkáltató címe * | <input type="text" value="Rue de la Loi 170, 1040 Brüsszel, Belgium"/> |
| Munkakör * | <input type="text" value="Mérnök"/> |
| A munkakörhöz kapcsolódó feladatok * | <input type="text" value="TGcad, TGbim A jelzésekkel kapcsolatos projektek összehangolásáért, műszaki és adminisztratív ellenőrzéséért felelős munkatárs. A műszaki rajzok ellenőrzéséért felelős műszaki rajzoló."/> |
| Igazoló dokumentum * | <input type="button" value="FÁJL KIVÁLASZTÁSA"/> |
| Kíván másik szakmai tapasztalatot hozzáadni? * | <input type="text" value="- semmi sincs kiválasztva -"/> |

Oklevelek

Adja meg legmagasabb iskolai végzettségét. Megadhat további okleveleket is.

| | |
|--|---|
| Végzettség szintje * | <input type="text" value="Négyéves felsőfokú egyetemi végzettség"/> |
| A végzettség megnevezése * | <input type="text" value="Mérnöki oklevél"/> |
| A végzettség szakterülete * | <input type="text" value="Mérnöki tanulmányok"/> |
| Az oklevél megszerzésének időpontja * | <input type="text" value="01/09/1999"/> |
| Az oklevél másolata * | <input type="button" value="FÁJL KIVÁLASZTÁSA"/> |
| Kíván másik oklevelet hozzáadni? * | <input type="text" value="- semmi sincs kiválasztva -"/> |
| Publikációk | <input type="text"/> |