

## **Vodič za kandidate**

### **Baza podataka u području zgrada (funkcijska skupina I.)**

Da biste se prijavili u navedenu bazu podataka, morate otvoriti račun na platformi APPLY4EP. Prijava je moguća isključivo putem navedene platforme.

### **Otvaranje računa**

Moguće je otvoriti samo jedan račun.

Za otvaranje računa otvorite poveznicu [https://apply4ep.gestmax.eu/search/index/lang/hr\\_HR](https://apply4ep.gestmax.eu/search/index/lang/hr_HR) i pažljivo pročitajte upute.

### **Prijava**

Najprije kliknite na *Prijaviti se preko interneta*. Unesite sve obavezne informacije (označene zvjezdicom).

Zatim kliknite na *Sljedeći korak*. Učitajte svoj životopis u formatu Europass i ispunitе dio s izjavama.

Potom kliknite na *Sljedeći korak* i ispunitе sve obavezne dijelove obrasca za prijavu (označeni zvjezdicom).

U polju *Opis dužnosti* u rubrici Radno iskustvo molimo vas da, ako ste radili u inozemstvu ili u nekoj međunarodnoj organizaciji, najprije upišete kod „INText” i nakon toga detaljno opišete poslove koje ste obavljali. Sve relevantne dokumente (npr. potvrdu bivših poslodavaca, ponudu za zapošljavanje, opis radnog mjesa, ugovor, platnu listu itd.) morate učitati u jednom dokumentu u formatu PDF.

Ako želite dodati drugo radno iskustvo, kliknite na *Želite li dodati druga radna iskustva?* Možete dodati najviše 12 primjera radnog iskustva.

U polju *Naziv obrazovanja* navedite diplome srednjoškolskog obrazovanja i sveučilišne kvalifikacije zajedno s odgovarajućom oznakom na latinskom jeziku, kao i završnu ocjenu.

Dokumenti koji se pošalju u bilo kojem drugom obliku osim priloga internetskoj prijavi neće se uzeti u obzir.

Redovito provjeravajte svoj račun. Molimo vas da registrirane podatke za kontakt redovito ažurirate u slučaju potrebe, posebno svoj telefonski broj i adresu elektroničke pošte. Službe koje zapošljavaju novo osoblje mogu vas kontaktirati telefonom ili elektroničkom poštou. Svoje podatke za kontakt možete ažurirati u rubrici *Moj račun*.

## **Jednake mogućnosti**

Europski parlament poduzima sve kako bi spriječio svaki oblik diskriminacije.

Stoga provodi politiku jednakih mogućnosti, a prijave se razmatraju bez diskriminacije na temelju spola, rase, boje kože, etničkog ili socijalnog podrijetla, genetskih osobina, jezika, vjere ili uvjerenja, političkoga ili bilo kakvog drugog mišljenja, pripadnosti nacionalnoj manjini, imovine, rođenja, invaliditeta, dobi, spolne orijentacije, bračnog stanja ili obiteljske situacije.

Svako upućivanje na osobu muškog spola u ovom vodiču smatra se upućivanjem i na osobu ženskog spola i obratno.

## **Zaštita osobnih podataka**

Kao tijelo odgovorno za seleksijske postupke, Europski parlament dužan je osigurati da se obrada osobnih podataka kandidata provodi u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (*Službeni list Europske unije L 295, 21. studenoga 2018.*), posebno u pogledu povjerljivosti i sigurnosti podataka.