

Vodič za kandidate **Baza podataka u području zgrada (funkcijska skupina IV.)**

Da biste se prijavili u navedenu bazu podataka, morate otvoriti račun na platformi APPLY4EP. Prijava je moguća isključivo putem navedene platforme.

Otvaranje računa

Moguće je otvoriti samo jedan račun.

Za otvaranje računa otvorite poveznicu https://apply4ep.gestmax.eu/search/index/lang/hr_HR i pažljivo pročitajte upute.

Prijava

Najprije kliknite na *Prijaviti se preko interneta*. Unesite sve obavezne informacije (označene zvjezdicom).

Zatim kliknite na *Sljedeći korak*. Učitajte svoj životopis u formatu Europass i ispunite dio s izjavama.

Potom kliknite na *Sljedeći korak* i ispunite sve obavezne dijelove obrasca za prijavu (označeni zvjezdicom).

U polju *Opis dužnosti* u rubrici Radno iskustvo molimo vas da, ako ste radili u inozemstvu ili u nekoj međunarodnoj organizaciji, najprije upišete kod „INText” i nakon toga detaljno opišete poslove koje ste obavljali. Sve relevantne dokumente (npr. potvrdu bivših poslodavaca, ponudu za zapošljavanje, opis radnog mjesta, ugovor, platnu listu itd.) morate učitati u jednom dokumentu u formatu PDF.

Ako želite dodati drugo radno iskustvo, kliknite na *Želite li dodati druga radna iskustva?* Možete dodati najviše 12 primjera radnog iskustva.

U polju *Naziv obrazovanja* navedite diplome srednjoškolskog obrazovanja i sveučilišne kvalifikacije zajedno s odgovarajućom oznakom na latinskom jeziku, kao i završnu ocjenu.

Dokumenti koji se pošalju u bilo kojem drugom obliku osim priloga internetskoj prijavi neće se uzeti u obzir.

Redovito provjeravajte svoj račun. Molimo vas da registrirane podatke za kontakt redovito ažurirate u slučaju potrebe, posebno svoj telefonski broj i adresu elektroničke pošte. Službe koje zapošljavaju novo osoblje mogu vas kontaktirati telefonom ili elektroničkom poštom. Svoje podatke za kontakt možete ažurirati u rubrici *Moj račun*.

Jednake mogućnosti

Europski parlament poduzima sve kako bi spriječio svaki oblik diskriminacije.

Stoga provodi politiku jednakih mogućnosti, a prijave se razmatraju bez diskriminacije na temelju spola, rase, boje kože, etničkog ili socijalnog podrijetla, genetskih osobina, jezika, vjere ili uvjerenja, političkoga ili bilo kakvog drugog mišljenja, pripadnosti nacionalnoj manjini, imovine, rođenja, invaliditeta, dobi, spolne orijentacije, bračnog stanja ili obiteljske situacije.

Svako upućivanje na osobu muškog spola u ovom vodiču smatra se upućivanjem i na osobu ženskog spola i obratno.

Zaštita osobnih podataka

Kao tijelo odgovorno za selekcijske postupke, Europski parlament dužan je osigurati da se obrada osobnih podataka kandidata provodi u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (*Službeni list Europske unije L 295, 21. studenoga 2018.*), posebno u pogledu povjerljivosti i sigurnosti podataka.

POSEBNE OZNAKE

Oznakama u nastavku (npr. [PIfir], isto za sve jezike) koriste se kandidati sa specifičnim, tehničkim vještinama. Molimo kandidate da koriste te oznake u svojim prijavama (ako je primjenjivo, u dijelovima „Profesionalno iskustvo” i/ili „Obrazovanje i osposobljavanje” kako bi naglasili određene vještine u opisu svog profesionalnog iskustva i/ili obrazovanja i osposobljavanja). Kandidati se mogu koristiti različitim oznakama ovisno o svom profesionalnom iskustvu.

Upravljanje zgradama – Inženjer / Arhitekt – funkcijska skupina IV

Upravljanje zgradama – Projekt – Ako je primjenjivo, koriste se sljedeće oznake specijalizacije:

- [PIfir] Infrastruktura za protupožarnu sigurnost
- [PIbms] Sustav upravljanja zgradom
- [PBprm] Upravljanje projektima za zgrade
- [PBIM] Upravljanje infrastrukturom zgrade

Upravljanje zgradama – Održavanje/Upravljanje objektom – Ako je primjenjivo, koriste se sljedeće oznake specijalizacije:

- [MArch] Arhitektura
- [MRef] Preuređivanje i završna obrada
- [MIfir] Infrastruktura za protupožarnu sigurnost
- [MIbms] Sustav za upravljanje zgradom
- [MBIM] Upravljanje infrastrukturom zgrade

Primjeri za korištenje oznaka navedenih pod „Podnošenje prijava”

Radno iskustvo

Navedite svoje relevantno iskustvo, počevši s najnovijim

Početak *	<input type="text" value="01/09/2000"/>
Iskustvo u tijeku	<input checked="" type="checkbox"/>
Ime poslodavca *	<input type="text" value="Europska komisija"/>
Adresa poslodavca *	<input type="text" value="Rue de la Loi 170, 1040 Bruxelles, Belgija"/>
Dužnosti *	<input type="text" value="Inženjer, električar"/>
Opis dužnosti *	<input type="text" value="Pifir, Pibms.Mifir
Voditelj protupožarne zaštite u zgradi... i upravljanja..."/>
Popratni dokumenti *	<input type="text" value="ODABERI DATOTEKU"/>
Želite li dodati druga radna iskustva? *	<input type="text" value="- Nema odabira -"/>

Potvrde o završenom obrazovanju

Navedite diplomu koja se odnosi na Vaš najviši stupanj obrazovanja. Moguće je dodati druge diplome.

Razina obrazovanja *	<input type="text" value="Magisterij"/>
Naziv obrazovanja *	<input type="text" value="Magisterij iz elektrotehnike"/>
Područje obrazovanja *	<input type="text" value="Arhitektura i građevina"/>
Datum primitka potvrde o obrazovanju *	<input type="text" value="30/06/1999"/>
Preslika potvrde o obrazovanju *	<input type="text" value="ODABERI DATOTEKU"/>
Želite li dodati druge potvrde o obrazovanju? *	<input type="text" value="- Nema odabira -"/>
Izdanja	<input type="text"/>