

# HANDLEDNING FÖR SÖKANDE

Innan du ansöker bör du kontrollera att du uppfyller alla behörighetskrav genom att läsa inbjudan att anmäla intresse och denna handledning och ta del av de krav som anges. Du måste fylla i det elektroniska ansökningsformuläret och bifoga alla styrkande handlingar som krävs, helst i pdf-format.

## 1. Att skapa ett konto och fylla i ansökningsformulären

**Ansök online** genom att följa länken i meddelandet och slutför alla steg. **Du får bara skapa ett enda konto.** Det gör du genom att klicka på "Ansök online".

Klicka därefter på *Nästa*.

Välj eller ladda upp ditt CV och fyll i förklaringarna.

Klicka sedan på *Nästa* och fyll i alla obligatoriska delar i ansökan. De är markerade med en asterisk.

**Kontrollera att du bifogat alla nödvändiga styrkande handlingar.** De styrkande handlingarna får skickas in i följande format: doc, docx, gif, jpg, txt, pdf, png eller rtf. Vi accepterar alla dessa olika filtyper, men rekommenderar att du lämnar in handlingarna i pdf-format eftersom det blir mer enhetligt och tillförlitligt. Det är ditt ansvar att se till att handlingarna är tydliga och läsbara. Du kan ladda upp filer på **upp till 5 MB** till Apply4EP-plattformen.

**Validera din ansökan** genom att följa anvisningarna i Apply4EP. Se till att du fyllt i din ansökan korrekt och att du bifogat alla relevanta styrkande handlingar innan du skickar in ansökan. Efter att du har validerat den kommer du inte kunna göra fler ändringar eller lägga till dokument.

**Kontrollera ditt Apply4EP-konto regelbundet.** Se till att dina registrerade kontaktuppgifter, inklusive ditt telefonnummer och din e-postadress, är aktuella. De rekryterande avdelningarna kommer kanske att kontakta dig per telefon eller e-post. Du kan uppdatera dina kontaktuppgifter genom att logga in på ditt konto för sökande.

### 1.1 Styrkande handlingar för de allmänna behörighetskraven

I detta skede behövs det inga handlingar för att styrka att du

- är medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater,
- åtnjuter fullständiga medborgerliga rättigheter,
- har fullgjort eventuella skyldigheter enligt gällande nationell värnpliktslagstiftning,
- uppfyller de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.

Du måste kryssa i rutan för att på heder och samvete försäkra att du uppfyller kraven och att uppgifterna i din ansökan är fullständiga och korrekta. Du kommer att bli ombedd att visa upp styrkande handlingar om du anställs.

## 1.2 Andra styrkande handlingar

### 1.2.1 Examensbevis

När det gäller **examensbevis** bör du ange uppgifter om gymnasieexamen, om examen från eftergymnasial utbildning och/eller universitets- eller högskoleexamen. Du måste ladda upp en kopia av varje examensbevis i ett enda dokument, helst i pdf-format. Om du har ett examensbevis från ett land utanför EU måste du bifoga en likvärdighetsförklaring som utfärdats av en behörig myndighet i en av EU:s medlemsstater.

Om du har gått en yrkesutbildning, vidareutbildning, fortbildning eller specialisering ska du ange om detta har skett på heltid, deltid eller kvällstid, vilka ämnen du läste samt utbildningens officiella längd. Ladda upp denna information i ett enda dokument, helst i pdf-format.

### 1.2.2 Yrkeserfarenhet

Du får tillgodoräkna dig enbart sådan yrkeserfarenhet som du har **tillägnat dig efter att du har fått den examen eller det studieintyg som krävs**. Denna yrkeserfarenhet måste bevisas genom styrkande handlingar. De styrkande handlingarna måste visa yrkeserfarenhetens **längd och nivå** samt innehålla **så detaljerad information som möjligt om dina arbetsuppgifter**. Du kan skicka in flera styrkande handlingar tillsammans med din ansökan, men om flera handlingar avser en och samma yrkeserfarenhet måste du ladda upp dem som en enda fil.

All yrkeserfarenhet som anges i ansökan måste styrkas enligt följande:

- Intyg från tidigare och nuvarande arbetsgivare som styrker den yrkeserfarenhet som krävs för tillträde till uttagningsförfarandet.
- Om du av sekretesskäl inte kan lämna sådana intyg från din arbetsgivare måste du i stället bifoga kopior av anställningsavtalet eller anställningsbeskedet samt både det första och det senaste lönebeskedet.
- För yrkesverksamma som inte varit anställda (t.ex. egenföretagare eller frilansare) godkänns fakturor där de utförda arbetsuppgifterna framgår, eller andra officiella styrkande handlingar.

Yrkeserfarenheten måste vara relevant för arbetsuppgifterna, ha utgjort ett faktiskt arbete och varit avlönad. Särskilda typer av yrkeserfarenhet beaktas dock enligt följande:

- Yrkeserfarenhet som volontär: Om den har reglerats av ett avtal eller en liknande formell överenskommelse och varat minst fem månader på heltid. Du får tillgodoräkna dig högst ett års erfarenhet som volontär.
- Avlönad eller oavlönad praktik: Om den inte har ingått i en utbildning och har varat minst fem månader på heltid. Du får tillgodoräkna dig högst ett års praktik. Som relevant yrkeserfarenhet får du tillgodoräkna dig endast den minimipraktik som måste fullgöras för att få tillträde till ett yrke, och endast om du faktiskt förvärvat rätten att utöva yrket i fråga.
- Obligatorisk värnplikt eller civilplikt: Du får tillgodoräkna dig den faktiska tjänstgöringstiden. I detta specifika fall kommer sådan erfarenhet att beaktas oberoende av vilket datum som du erhöll det examensbevis som ger behörighet till den relevanta tjänstegruppen och lönegraden.
- Mammaledighet/pappaledighet/adoptionsledighet/föräldraledighet/familjeledighet: Om den omfattas av ett anställningsavtal betraktas sådan ledighet som 100 procent arbete oavsett om den har tagits på heltid eller halvtid.
- Doktorandtjänst: I högst tre år, förutsatt att doktorsexamen faktiskt erhållits.

- Deltidsarbete: Beräknas proportionellt på grundval av antalet arbetade timmar (t.ex. skulle två dagars arbete under en fem dagars arbetsvecka i tio månaders tid räknas som fyra månader).

### 1.2.3 Språkkunskaper

Ditt språk 1 betraktas som det EU-språk som du behärskar bäst (modersmålsnivå) och ditt språk 2 betraktas som det språk som du behärskar näst bäst. Det behövs inte några styrkande handlingar för dina språkkunskaper.

## 2. Skydd av personuppgifter

Som ansvarigt organ för uttagningsförfarandet ser Europaparlamentet till att personuppgifter om de sökande behandlas i full överensstämmelse med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (Europeiska unionens officiella tidning, L 295 av den 21 november 2018). Detta gäller i synnerhet sekretessen och säkerheten kring sådana uppgifter.

## 3. Klagomål, överklaganden och klagomål till Europeiska ombudsmannen

### 3.1 Administrativa klagomål

Enligt artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna får deltagarna framföra ett administrativt klagomål till generalsekreteraren mot ett beslut av den rekryterande avdelningen eller tillsättningsmyndigheten som går dem emot inom tre månader efter delgivningen av det ifrågasatta beslutet. Observera att beslut av den rekryterande avdelningen inte kan ändras eller upphävas, på grund av det stora utrymme för skönsmässig bedömning som den har.

### 3.2 Rättsliga överklaganden

Enligt artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och artikel 91 i tjänsteföreskrifterna har deltagarna rätt att lämna in ett överklagande inom tre månader efter delgivningen av ett beslut av den rekryterande avdelningen som går dem emot eller, för beslut som tillsättningsmyndigheten fattar, delgivningen av det beslut som fattats till följd av klagomålet. Överklaganden av beslut som tillsättningsmyndigheten fattar måste föregås av ett administrativt klagomål.

### 3.3 Klagomål till Europeiska ombudsmannen

Som EU-medborgare eller som bosatt i EU får en deltagare lämna in ett klagomål till Europeiska ombudsmannen. De fastställda tidsfristerna för att lämna in administrativa klagomål eller överklaganden förlängs inte om du lämnar in ett klagomål till ombudsmannen.

Deltagarna kan ta del av sina ansökningsakter på begäran. De kan när som helst hänskjuta ett ärende till Europeiska datatillsynsmannen.

## BILAGA I

**Ej uttömmande** tabell över examensbevis i **Europeiska unionen** som ger tillträde till uttagningsprov/uttagningsförfaranden för tjänstegruppen AD<sup>2</sup> (bör bedömas från fall till fall):

LAND	Utbildning på universitetsnivå – minst 4 år	Utbildning på universitetsnivå – minst 3 år
<b>Belgique – België – Belgien</b>	Licence / Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industriële ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
<b>България</b>	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
<b>Česká republika</b>	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
<b>Danmark</b>	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licentiatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
<b>Deutschland</b>	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
<b>Eesti</b>	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofidoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
<b>Éire/Ireland</b>	Céim Onórach Bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree (4 years/ 240 ECTS)</i> / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree (60-120 ECTS)</i> / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor's degree (3 years/180 ECTS)</i> (BA, B.Sc, B. Eng)

<sup>2</sup> Access to grades 7 to 16 of function group AD is subject to the further condition of having acquired at least one year's relevant professional experience.

<b>COUNTRY</b>	<b>University course of at least four years' duration</b>	<b>University course of at least three years' duration</b>
<b>Ελλάδα</b>	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
<b>España</b>	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
<b>France</b>	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence
<b>Italia</b>	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti
<b>Κύπρος</b>	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat	
<b>Latvija</b>	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
<b>Lietuva</b>	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
<b>Luxembourg</b>	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
<b>Magyarország</b>	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
<b>Malta</b>	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
<b>Nederland</b>	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat	Bachelor (WO)
<b>Österreich</b>	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)

COUNTRY	University course of at least four years' duration	University course of at least three years' duration
<b>Polska</b>	Magister / Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat / Inżynier
<b>Portugal</b>	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
<b>Republika Hrvatska</b>	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
<b>România</b>	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
<b>Slovenija</b>	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
<b>Slovensko</b>	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
<b>Suomi/Finland</b>	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
<b>Sverige</b>	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
<b>United Kingdom</b>	Honours Bachelor's degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate <b>NOTE:</b> UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	(Honours) Bachelor's degree NB: Master's degree in Scotland

## ANNEX II

**Indicative** guide to **European Union** qualifications giving access to competitions/selection procedures for the AST function group<sup>3</sup> (assessed on a case-by-case basis):

COUNTRY	Secondary education (giving access to post-secondary education)	Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years)
<b>Belgique – België – Belgien</b>	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diploma secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS
<b>България</b>	Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование	Специалист по ...
<b>Česká republika</b>	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
<b>Danmark</b>	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
<b>Deutschland</b>	Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte	
<b>Eesti</b>	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
<b>Éire/Ireland</b>	Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> / Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) / <i>Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)</i>	Teastas Náisiúnta / <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitsiléara / <i>Ordinary Bachelor's Degree</i> Diplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / <i>National Diploma (ND, Dip.)</i> / Dámhachtain Ardteastas Ardoideachais (120 ECTS) / <i>Higher Certificate (120 ECTS)</i>

<sup>3</sup> Access to function group AST is subject to the further condition of having acquired at least three years' relevant professional experience.



COUNTRY	Secondary education (giving access to post-secondary education)	Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years)
<b>Ελλάδα</b>	α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
<b>España</b>	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato	Técnico superior / Técnico especialista
<b>France</b>	Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
<b>Italia</b>	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore)	Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni)
<b>Κύπρος</b>	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma
<b>Latvija</b>	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
<b>Lietuva</b>	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
<b>Luxembourg</b>	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT)
<b>Magyarország</b>	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközépiskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány	Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről

<b>COUNTRY</b>	<b>Secondary education (giving access to post-secondary education)</b>	<b>Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years)</b>
<b>Malta</b>	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 /  2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
<b>Nederland</b>	Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
<b>Österreich</b>	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom Akademiediplom
<b>Polska</b>	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
<b>Portugal</b>	Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário	
<b>Republika Hrvatska</b>	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica
<b>România</b>	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățământ preuniversitar
<b>Slovenija</b>	Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
<b>Slovensko</b>	vysvedčenie o maturitnej skúške	absolventský diplom
<b>Suomi/Finland</b>	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet)  Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå
<b>Sverige</b>	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1– 3 år

COUNTRY	Secondary education (giving access to post-secondary education)	Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least two years)
<b>United Kingdom</b>	<p>General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E)</p> <p>BTEC National Diploma</p> <p>General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level</p> <p>Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)</p> <p><b>NOTE:</b></p> <p>UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.</p>	<p>Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC</p> <p>Diploma of Higher Education (DipHE)</p> <p>National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4</p>