

# EVROPSKI PARLAMENT

## **Vodnik za kandidate na javnih natečajih/v javnih izbirnih postopkih, ki jih organizira Evropski parlament**

*V tem dokumentu se izraz „razpis“ v primeru natečaja nanaša na „razpis natečaja“, v primeru izbirnega postopka pa na „razpis za prosto delovno mesto“.*

### **1. UVOD**

*Kako poteka natečaj/izbirni postopek?*

Natečaj/izbirni postopek poteka v več fazah, v katerih so si kandidati konkurenti. Prijavijo se lahko vsi državljani EU, ki na zadnji dan roka za oddajo prijav izpolnjujejo pogoje za pripustitev. V sklopu natečaja/izbirnega postopka imajo vsi kandidati enake možnosti dokazati svoje sposobnosti, izbor pa se izvede na podlagi dosežkov in v skladu z načelom enakega obravnavanja.

Ob koncu natečaja/izbirnega postopka so uspešni kandidati uvrščeni na seznam primernih kandidatov, ki ga bo Evropski parlament uporabil za zapolnitev delovnih mest, kakor in ko bo to potrebno.

Za vsak natečaj/izbirni postopek se sestavi komisija za izbiro kandidatov (v nadaljnjem besedilu: komisija)<sup>1</sup>. Njene člane izbereta uprava in odbor zaposlenih. Delo komisije je tajno in poteka v skladu s prilogo III h kadrovskim predpisom za uradnike Evropske unije<sup>2</sup>.

Komisija pri odločanju, ali bo posameznega kandidata pripustila ali ne, strogo upošteva pogoje za pripustitev iz razpisa. Kandidati, ki so bili pripuščeni k enemu od prejšnjih natečajev ali izbirnih postopkov, ne bodo samodejno pripuščeni k temu natečaju ali izbirnemu postopku.

Da bi izbrala najboljše kandidate, komisija pri ocenjevanju njihove primernosti za opravljanje nalog, opisanih v razpisu, primerja njihove rezultate. To pomeni, da mora ne samo oceniti njihovo znanje, temveč na osnovi njihovih dosežkov tudi ugotoviti, kateri so najboljše kvalificirani.

Natečaj/izbirni postopek okvirno običajno traja šest do dvanajst mesecev, odvisno od števila kandidatov.

---

<sup>1</sup> Za namene tega vodnika se izraz „komisija“ nanaša na katero koli vrsto izbirne in natečajne komisije. V primeru natečaja je mišljena natečajna komisija, v primeru izbirnega postopka pa izbirna komisija.

<sup>2</sup> Gl. Uredbo Sveta (EGS, Euratom, ESPJ) št. 259/68 (UL L 56, 4.3.1968, str. 1), spremenjeno z Uredbo (ES, Euratom) št. 723/2004 (UL L 124, 27.4.2004, str. 1) ter nazadnje z Uredbo (EU, Euratom) št. 1023/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2013 o spremembi Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (UL L 287, 29.10.2013, str. 15).

## 2. FAZE NATEČAJA/IZBIRNEGA POSTOPKA

Natečaj/izbirni postopek poteka v naslednjih fazah:

- prejem prijav,
- predizbor (če je predviden v razpisu) in pripustitev (preučitev izpolnjevanja meril za pripustitev k natečaju),
- ocena kvalifikacij (če je predvidena v razpisu),
- preizkusi,
- priprava seznama primernih kandidatov.

### 2.1 *Prejem prijav*

Na natečaj se lahko prijavite samo prek spleta prek platforme *Apply4EP*, kjer morate skrbno izpolniti vsak korak prijavnice do njene končne elektronske potrditve (gl. točko 3 tega vodnika). Prijavi morate priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev iz razpisa, po možnosti v obliki PDF. Na podlagi teh dokumentov bo lahko komisija preverila točnost navedenih informacij. Predložiti morate berljive dokumente.

Na platformo *Apply4EP* se lahko prenesejo dokumenti v obliki DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG ali RTF, ki potrjujejo poklicne izkušnje, kvalifikacije in, kadar je to ustrezno, znanje jezikov, kot so navedeni v prijavi, pri čemer noben dokument ne sme biti večji kot 5 MB.

Organ za imenovanja pripravi seznam kandidatov, ki so prijavo oddali, kot je določeno v razpisu, in v zahtevanem roku, nato pa ga skupaj z dokumentacijo predloži komisiji.

### 2.2 *Predizbor in pripustitev (preučitev izpolnjevanja pogojev za pripustitev)*

#### 2.2.1 **Predizbor**

Če je v razpisu predvidena faza predizbora, je lahko sestavljena iz ene ali dveh podfaz:

- a. niza vprašanj izbirnega tipa in/ali
- b. preverjanja dodatnih sposobnosti.

#### **Možnost 1: Organizira se samo test z vprašanji izbirnega tipa**

Če ste prijavo oddali, kot je določeno, boste povabljeni na predizborni preizkus v obliki niza vprašanj izbirnega tipa, na katera boste odgovarjali z računalnikom. Test bo računalniško ocenjen. V uporabniški račun na platformi *Apply4EP* boste prejeli primere vprašanj in navodila, kako opravljati test z vprašanji izbirnega tipa.

Komisija bo preučila, ali kandidati izpolnjujejo splošna in posebna merila za pripustitev (gl. točko 2.2.2 tega vodnika), pri čemer se bo njihove prijavnice dokumentacije lotila **v padajočem vrstnem redu točk, doseženih na testu z vprašanji izbirnega tipa**. Izpolnjevanje pogojev bo prenehala preučevati, ko bo doseženo največje število kandidatov, ki bodo povabljeni v

naslednjo fazo natečaja/izbirnega postopka. Če bo več kandidatov za zadnje razpoložljivo mesto prejelo enako število točk, bo komisija pripustila vse.

### **Možnost 2: Organizira se samo podfaza preverjanja dodatnih sposobnosti**

Razpisu bo priložen obrazec za preverjanje dodatnih sposobnosti. **Ob oddaji prijave na platformi Apply4EP ga morate izpolniti in ga prenesti na ustrezno mesto na platformi.**

Da bi izbrala kandidate, ki bodo pripuščeni k naslednji fazi natečaja/izbirnega postopka, bo komisija ocenila kvalifikacije kandidatov (zlasti diplome, znanje jezikov in delovne izkušnje) ter njihovo ustreznost glede na naloge, ki naj bi jih opravljali, in glede na merila za izbor, določena v razpisu. Komisija bo točke dodelila **izključno** na podlagi odgovorov kandidatov pri preverjanju dodatnih sposobnosti. Poleg tega bo preučila, ali izpolnjujejo splošna in posebna merila za pripustitev (gl. točko 2.2.2 tega vodnika). Število kandidatov, ki jih bo komisija pripustila k naslednji fazi, je navedeno v razpisu (vključno s kandidati z enakim številom točk, ki se potegujejo za zadnje razpoložljivo mesto).

### **Možnost 3: Organizira se tako test z vprašanji izbirnega tipa kot podfaza preverjanja dodatnih sposobnosti**

Razpisu bo priložen obrazec za preverjanje dodatnih sposobnosti. **Ob oddaji prijave na platformi Apply4EP ga morate izpolniti in ga prenesti na ustrezno mesto na platformi.**

Če ste prijavo oddali, kot je določeno, boste povabljeni na predizborni preizkus v obliki niza vprašanj izbirnega tipa, na katera boste odgovarjali z računalnikom. Test bo računalniško ocenjen. V uporabniški račun na platformi *Apply4EP* boste prejeli primere vprašanj in navodila, kako opravljati test z vprašanji izbirnega tipa.

Da bi izbrala kandidate, ki bodo pripuščeni k naslednji fazi natečaja/izbirnega postopka, bo komisija nato ocenila kvalifikacije kandidatov (zlasti diplome, znanje jezikov in delovne izkušnje) ter njihovo ustreznost glede na naloge, ki naj bi jih opravljali, in glede na merila za izbor, določena v razpisu.

**Poleg tega bo ocenila le vprašalnike za preverjanje dodatnih sposobnosti kandidatov, ki bodo na testu z vprašanji izbirnega tipa dosegli najvišje število točk** (vključno z vsemi kandidati z enakim številom točk, ki so se uvrstili na zadnje mesto). Število kandidatov, ki se pripustijo k naslednji fazi, je navedeno v razpisu. Prijavna dokumentacija in vprašalniki za preverjanje dodatnih sposobnosti kandidatov, ki ne dosegajo praga, se ne bodo upoštevali.

Komisija bo točke dodelila **izključno** na podlagi odgovorov kandidatov pri preverjanju dodatnih sposobnosti. Poleg tega bo preučila, ali izpolnjujejo splošna in posebna merila za pripustitev (gl. točko 2.2.2 tega vodnika). Če bo več kandidatov za zadnje razpoložljivo mesto prejelo enako število točk, bo komisija pripustila vse.

## **2.2.2 Pripustitev (preučitev izpolnjevanja pogojev za pripustitev)**

Komisija bo preučila prijave in pripravila seznam kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za pripustitev, določene v razpisu. Pri tem bo izhajala **izključno** iz informacij iz prijave, ki so

**podprte z dokazili.** Če poteka faza predizbora (gl. točko 2.2.1 tega vodnika), se pri pripravi tega seznama upoštevajo rezultati predizbora v skladu s pogoji, določenimi v razpisu.

V prijavi morajo biti navedene vse podrobnosti v zvezi s študijem, izobrazbo, delovnimi izkušnjami in znanjem jezikov, in sicer:

- v zvezi s študijem: datum njegovega začetka in zaključka, pa tudi vrsta diplome ali diplom ter predmetnik;
- v zvezi z delovnimi izkušnjami: datum začetka in konca zaposlitve ter **natančen opis izvajanih nalog**. Navesti je treba tudi delovni čas ali število opravljenih ur na dan/teden/mesec;
- v zvezi z jeziki: 1. jezik in raven znanja, 2. jezik in raven znanja ter drugi jeziki, ki jih obvladate. V primeru jezikoslovnih profilov in če je tako določeno v razpisu: tudi 3. jezik in raven znanja ter 4. jezik in raven znanja. Raven znanja jezika navedete v skladu s skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike (<https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference>).

Če ste objavili študije, članke, poročila ali druga besedila v zvezi z delovnimi nalogami iz razpisa, jih navedite v prijavi.

V tej fazi bodo izključeni kandidati, ki ne izpolnjujejo pogojev za pripustitev, določenih v razpisu, kandidati, katerih dokazila ne potrjujejo dovolj prepričljivo in/ali točno informacij iz njihove prijave, ter kandidati, katerih dokazila komisiji ne omogočajo, da bi preverila, da izpolnjujejo pogoje za pripustitev, določene v razpisu.

Prek elektronskega sporočila boste osebno obveščeni o tem, ali vas je komisija pripustila k naslednji fazi natečaja/izbirnega postopka.

### 2.3 Ocena kvalifikacij

Če je tako navedeno v razpisu, bo komisija ocenila kvalifikacije kandidatov, pripuščenih k natečaju/izbirnemu postopku, da bo lahko izbrala kandidate, ki bodo povabljeni na preizkuse. Pri tem bo izhajala **izključno** iz informacij iz prijave, ki so **podprte z ustreznimi dokazili**, po možnosti v obliki PDF. Komisija bo pri svojem delu izhajala iz vnaprej določenih meril in upoštevala kvalifikacije, navedene v razpisu.

Prek elektronskega sporočila boste osebno obveščeni o tem, ali vas je komisija pripustila k preizkusom ali ne.

### 2.4 Preizkusi

Vsi preizkusi so obvezni in izločilni. Največje število kandidatov, ki so lahko pripuščeni k preizkusom, je navedeno v razpisu. Podrobnosti o preizkusih in njihovem točkovanju so določene v razpisu.

**Tehnične podrobnosti – preizkusi prek spleta (test z vprašanji izbirnega tipa in pisni preizkus(i))**

Evropski parlament preizkuse prek spleta izvaja v sodelovanju s ponudnikom storitev (TestWe).

**Upoštevajte, da programska oprema za opravljanje preizkusov prek spleta trenutno ni digitalno dostopna (za več informacij gl. točko 3.1.1 tega vodnika).**

Potrebovali boste (namizni ali prenosni) računalnik z:

- operacijskim sistemom *Microsoft Windows 10* ali novejšo različico oziroma *Apple OS X 10.13* ali novejšo različico za *Mac*,
- 1 GB nezasedenega prostora na trdem disku,
- kamero na sprednji strani, ki je povezana z računalnikom ali vgrajena vanj,
- internetno povezavo,
- 4 GB pomnilnika RAM.

Če bi zaradi posodobitve programske opreme prišlo do spremembe zgoraj navedenih minimalnih tehničnih zahtev, boste o tem obveščeni pred opravljanjem preizkusov.

Operacijski sistemi *XP*, *Vista* in starejši, *Windows 10 S*, *Windows ARM (RT)*, *MacOS*, starejši od 10.11, *iOS (iPhone, iPad)*, *Android*, *Chromebook* ter navidezni računalniki (*virtual machine*), *Linux (Debian, Ubuntu ipd.)* in 32-bitni operacijski sistemi niso primerni.

Poleg tega morate imeti za namizni ali prenosni računalnik skrbniške pravice, da lahko za čas preizkusov blokirate dostop do vseh aplikacij (dokumentov, drugih paketov programske opreme, spletnih mest itd.), razen do programske opreme ponudnika storitev.

Prepričati se morate, da sta datum in ura v računalniku točna ter da je ločljivost zaslona ustrezna.

**Platformo morate prenesti, namestiti, preveriti in preizkusiti čim prej (oziroma vsaj en teden pred preizkusi).** Da bi lahko aplikacijo po namestitvi preizkusili, boste pozvani, da ob prijavi vanjo opravite tehnični preizkus. **Tehnični preizkus je obvezen in ga je treba opraviti z računalnikom, ki bo uporabljen na dan preizkusov.** Tehnični preizkus se ne bo štel kot del ocenjevanja, bo pa vam omogočil, da se seznanite s platformo in s tem, kako jo uporabljati.

**Vsi sistemi protivirusne zaščite v namiznem ali prenosnem računalniku morajo biti med uporabo platforme onemogočeni.**

**Na dan preizkusov:** Poskrbite za vse potrebno, da vam računalnika med preizkusi ne bo treba zapustiti. Več informacij in navodila o opravljanju preizkusov boste prejeli v elektronskem sporočilu, s katerim boste povabljeni na preizkuse.

Če se med preizkusi pojavi težava, **takoj pokličite ponudnika storitev na +33 1 76 41 14 88**, da jo bo rešil, da boste lahko preizkus nadaljevali.

Če kandidat odstopi od preizkusa, ne bo ocenjen.

**Test z vprašanji izbirnega tipa ali pisni preizkusi prek spleta se lahko opravljajo samo na dan in ob uri, ki sta navedena v vabilu. Če se preizkusov ne boste mogli udeležiti, jih ne boste mogli opravljati v poznejšem terminu.**

## 2.5 Seznam primernih kandidatov

Seznam primernih kandidatov bo objavljen, kot je določeno v razpisu.

Uvrstitev kandidata na seznam primernih kandidatov pomeni, da ga lahko ena od služb Parlamenta povabi na razgovor, ne pomeni pa pravice ali jamstva za zaposlitev.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI?

#### 3.1 Splošno

Preden se prijavite, morate skrbno preveriti, da izpolnujete vse pogoje za pripustitev, tako da preučite razpis in ta vodnik ter se ustrezno seznanite z zahtevami, določenimi v njima.

Prijava na natečaje/izbirne postopke Evropskega parlamenta se predloži prek spletne platforme *Apply4EP*, ki je na voljo na: <https://apply4ep.gestmax.eu>. Da bi ustvarili uporabniški račun na platformi *Apply4EP*, kliknite gumb *Prijava prek spleta*, ki je na koncu razpisa, na katerega se želite prijaviti, nato pa sledite navodilom.

Ustvarite lahko samo **en** uporabniški račun, lahko pa svoje osebne podatke v njem posodobite.

**Opomba:** Če stran zapustite, ne da bi prijavo shranili, preden jo zaključite, ali če se vaša seja na platformi *Apply4EP* izteče (traja lahko največ 120 minut), bodo vse informacije, ki ste jih vnesli, izgubljene in morali boste začeti znova. Zato vnaprej pripravite vsa dokazila, ki jih je treba priložiti prijavi.

**Obrazec za prijavo morate izpolniti prek spleta** in mu priložiti vsa zahtevana dokazila, po možnosti v obliki PDF. Z njimi morate dokazati, da izpolnujete vse pogoje iz razpisa, da lahko komisija preveri točnost informacij. Predložiti morate berljive dokumente.

Po poteku roka, določenega v razpisu, prijava ne bo več mogoča. **Toplo priporočamo, da z oddajo prijave ne odlašate do zadnjega dne.** Evropski parlament ne odgovarja, če v zadnjem trenutku pride do tehničnih težav zaradi preobremenjenosti sistema.

Oddelek za iskanje in izbor talentov osebno oddanih prijav ne sprejema.

#### 3.1.1 Razumna prilagoditev

Morebitno invalidnost ali posebne okoliščine, ki bi lahko otežile opravljanje preizkusov (na primer nosečnost, dojenje, zdravstvene težave, zdravljenje itd.), morate navesti v prijavi. Če želite zahtevati razumno prilagoditev, boste morali v ustreznem trenutku izpolniti obrazec za to in mu priložiti nedavno izdano potrdilo vašega nacionalnega organa ali nedavno izdano zdravniško potrdilo. V njem naj bo navedena vaša diagnoza ali jasno pojasnjena ali potrjena vaša težava ali okoliščina, kot jo priznava vaš nacionalni zdravstveni sistem. Vključevati mora tudi odstotek vaše (fizične ali duševne) invalidnosti, če jo imate. Informacije iz vašega dokazila bodo preučene, da bo lahko po potrebi poskrbljeno za razumno prilagoditev. Te informacije morate biti zmožni predložiti v kratkem roku, da bo lahko zdravstvena služba Parlamenta vašo zahtevo obravnavala dovolj zgodaj pred preizkusi.

Če v prijavi niste navedli, da boste morda potrebovali razumno prilagoditev, in če menite, da jo boste potrebovali v poznejši fazi postopka, ste oddelek za iskanje in izbor talentov o tem dolžni obvestiti dovolj zgodaj pred preizkusi prek uporabniškega računa na platformi

**Apply4EP. Oddelku za iskanje in izbor talentov ne pošiljajte nobenih zdravstvenih podatkov.**

Prosimo, upoštevajte, da spletna programska oprema za opravljanje preizkusov (TestWe) trenutno ni na voljo digitalno. Če se med opravljanjem preizkusov pojavi težava, morate poklicati številko ponudnika storitev za pomoč uporabnikom. Zato bodo za kandidate (na primer tiste z okvaro vida ali sluha ali tiste z govorno in/ali jezikovno motnjo), ki so zahtevali razumno prilagoditev, po potrebi sprejeti alternativni ukrepi, če bo zdravstvena služba Parlamenta njihovi zahtevi ugodila.

### 3.2 *Kako predložiti popolno prijavo?*

1. Prijavite se prek spleta in za to uporabite povezavo, navedeno v razpisu. Skrbno vnesite podatke v vseh razdelkih. Za prijavo imate lahko samo EN uporabniški račun na platformi *Apply4EP*, ki ga ustvarite s klikom gumba *Prijava prek spleta*.
2. **Priložite vsa zahtevana dokazila**, ki ste jih po možnosti prej pretvorili v obliko PDF. Predložiti morate berljive dokumente. Dokumenti, ki jih prenesete na platformo *Apply4EP*, so lahko veliki največ **5 MB**.
3. Prijavo potrdite, tako da sledite navodilom na platformi *Apply4EP*, in sicer do roka, navedenega v razpisu. **Pred oddajo prijave se prepričajte, da ste jo pravilno izpolnili in ji priložili vsa zahtevana dokazila. Ko je prijava enkrat potrjena, je ne morete več spremeniti ali ji dodati dokumentov.**

### 3.3 *Katera dokazila priložiti prijavi?*

#### 3.3.1 **Splošno**

Ob prijavi prek spleta vam ni treba predložiti overjenih verodostojnih kopij dokumentov (slednje po možnosti prenesite v obliki PDF).

Navedba spletnih mest ali uporabniških računov v družbenih medijih se ne šteje kot veljavno dokazilo.

Natisnjene strani s spletnih mest se ne štejejo kot potrdila, lahko pa jih priložite zgolj kot dodatno informacijo.

#### **Življenjepis se ne šteje kot dokazilo za delovne izkušnje, kvalifikacije ali znanje jezikov.**

Pri pripravi prijavnne dokumentacije se ne morete sklicevati na prijavnne obrazce ali morebitne druge dokumente, ki ste jih predložili ob prejšnji prijavi.

#### 3.3.2 **Dokazila za splošne pogoje za pripustitev**

V tej fazi ni treba predložiti dokumentov, da bi dokazali, da:

- imate državljanstvo države članice Evropske unije,
- uživате polne državljanske pravice,
- ste izpolnili morebitne zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka,
- imate ustrezne značajske lastnosti za opravljanje predvidenih nalog.

**Označiti morate ustrezno polje, da častno izjavljate**, da izpolnujete pogoje in da so navedene informacije resnične in popolne. Te dokumente boste morali predložiti, če boste zaposleni.

### 3.3.3 Dokazila za posebna merila za priustitev, predizbor in oceno kvalifikacij

Komisiji morate predložiti vse informacije in dokumente, ki jih potrebuje, da lahko preveri točnost informacij, podanih v prijavi.

- **Diplome in/ali potrdila o opravljenem študiju**

Ob prijavi prek spleta morate predložiti, po možnosti v obliki PDF, kopije srednješolskih spričeval oziroma visokošolskih ali univerzitetnih diplom in drugih potrdil, ki dokazujejo, da ste dosegli raven izobrazbe, ki se zahteva v razpisu. Predložiti morate berljive dokumente.

Komisija bo upoštevala različne izobraževalne sisteme v državah članicah Evropske unije (prilogi I in II k temu vodniku). Diplome, ne glede na to, ali so bile izdane v državi članici ali državi, ki ni članica EU, mora priznavati pristojni organ države članice EU, kot je ministrstvo za izobraževanje. Če imate diplome, ki so bile izdane v državi, ki ni članica EU, morate skupaj s prijavo predložiti potrdilo, da so enakovredne diplomam EU. Več informacij o priznavanju kvalifikacij, pridobljenih v državah, ki niso članice EU, lahko najdete v omrežju ENIC-NARIC (<https://www.enic-naric.net/>).

Za diplome po srednji šoli morate navesti čim bolj podrobne informacije, zlasti o dolžini študija in predmetniku, da lahko komisija, če je to določeno v razpisu, oceni ustreznost diplom glede na naloge, ki naj bi jih opravljali.

Če predložite diplome v zvezi s tehnično ali poklicno izobrazbo ter tečaji izpopolnjevanja ali specializacije, morate navesti, ali gre za celodnevni ali krajši tečaj ali pa za večerni tečaj, ter predmetnik in uradno trajanje tečajev. Te informacije prenesite kot en sam dokument, ki naj bo po možnosti v obliki PDF.

- **Delovne izkušnje**

Upoštevale se bodo samo delovne izkušnje, ki so bile **pridobljene po zahtevani diplomi ali kvalifikacijah**. Dokazila morajo potrjevati **trajanje in raven** delovnih izkušenj, **izvajano delo** pa mora biti **čim bolj natančno opisano**, da lahko komisija oceni ustreznost vaših izkušenj glede na naloge, ki naj bi jih opravljali. Če iste delovne izkušnje izkazuje z več dokumenti, jih morate prenesti kot en sam dokument. Dokumenti, preneseni na platformo *Apply4EP*, so lahko veliki največ 5 MB.

Vse navedene delovne izkušnje je treba potrditi z dokazili, na primer:



- s potrdili nekdanjih in sedanjega delodajalca o delovnih izkušnjah, potrebnih za priustitev k natečaju/izbirnemu postopku,
- če tovrstnih potrdil zaradi zaupnosti ne morete priložiti, **morate** namesto tega priložiti fotokopijo pogodbe o zaposlitvi ali pisma o zaposlitvi ter vaše prve in zadnje plačilne liste,
- za delovne izkušnje, ki niso pridobljene v odvisnem delovnem razmerju (kot samozaposlena oseba, oseba, ki opravlja svobodni poklic, itd.), se bodo kot dokaz priznali računi, na katerih je natančno navedena vrsta opravljenih storitev, ali druga ustrezna uradna dokazila.

Vsako obdobje delovnih izkušenj se lahko upošteva samo enkrat. Delovne izkušnje morajo biti povezane z zahtevanimi nalogami ter predstavljati dejansko in opravljeno delo za plačilo. Se pa upoštevajo določeni posebni primeri, kar zadeva delovne izkušnje, in sicer:

- delovne izkušnje kot prostovoljec: če so bile urejene s pogodbo ali enakovrednim uradnim sporazumom in so trajale najmanj pet mesecev s polnim delovnim časom. Upoštevalo se bo največ eno leto izkušenj kot prostovoljec;
- plačana ali neplačana praksa: če ni bila del študijskega programa in je trajala najmanj pet mesecev s polnim delovnim časom. Upoštevalo se bo največ eno leto prakse. Kot relevantna delovna izkušnja se šteje le minimalna dolžina prakse, ki jo je treba dokončati za opravljanje poklica, in zgolj, če je zadevna oseba dejansko pridobila pravico do opravljanja zadevnega poklica;
- obvezno služenje vojaškega roka ali opravljanje civilne službe: upoštevalo se bo dejansko obdobje služenja vojaškega roka ali opravljanja civilne službe. V tem specifičnem primeru se te izkušnje upoštevajo ne glede na datum, na katerega je bila pridobljena diploma, ki omogoča uvrstitev v ustrezno funkcionalno skupino in razred;
- materinski/očetovski/posvojiteljski/starševski/družinski dopust: če je vključen v pogodbo o zaposlitvi. Upošteva se kot 100-odstotna zaposlenost, ne glede na to, ali se je koristil za polni ali polovični delovni čas;
- doktorat: največ tri leta, če je kandidat dejansko doktoriral;
- delo s skrajšanim delovnim časom: izračuna se sorazmerno na podlagi opravljenih ur (dva delovna dneva v petdnevem delovnem tednu v 10-mesečnem obdobju bi na primer štela kot 4 meseci). Pri tem ima komisija diskrecijsko pravico, da delovne izkušnje, ki predstavljajo vsaj polovični delovni čas, šteje za delovne izkušnje s polnim delovnim časom. To pomeni, da se lahko delovne izkušnje, ki obsegajo 50 odstotkov običajnega delovnega časa ali več v primerjavi z delom s polnim delovnim časom, štejejo kot polni delovni čas (tj. 100 %).

- **Znanje jezikov**

Pri prijavi ni treba predložiti dokumenta, da bi dokazali, da znate jezike, ki ste jih navedli v prijavi, razen v specifičnih primerih, ki so izrecno navedeni v razpisu. V primeru jezikoslovnih profilov pa morate predložiti dokazilo o znanju tretjega in morebiti četrtega jezika, ki morata v vsakem primeru biti med 24 uradnimi jeziki Evropske unije. Navesti morate tudi raven znanja.

- **Preverjanje dodatnih sposobnosti**

V primeru jezikoslovnih profilov in če je tako določeno v razpisu, morate odgovoriti na niz vprašanj. Vprašanja temeljijo na merilih iz razpisa, odgovore pa bo ocenila komisija. Vsi

kandidati na natečaju/v izbirnem postopku morajo odgovoriti na vsa vprašanja. Ko dokument izpolnite, ga morate skupaj s prijavo prenesti na mesto, predvideno v ta namen. Odgovori vsakega kandidata bodo komisiji predstavljeni v enaki obliki, tako da bo lahko pripravila podrobno in objektivno primerjalno oceno uspešnosti vseh kandidatov.

- **Izjava**

Če je treba v skladu z razpisom izpolniti izjavo, morate to storiti, kot je določeno v razpisu, in jo ob oddaji prijave prek spleta prenesti v polje „Izjava“, predvideno v ta namen. Pozor! Če ta izjava ne bo predložena ali če bo nepopolna, bo prijava neveljavna.

#### **4. IZLOČITEV**

V kateri koli fazi natečaja/izbirnega postopka boste izločeni, če:

- ste ustvarili več kot en uporabniški račun,
- ste podali lažne navedbe ali predložili lažne dokumente,
- niste opravljali enega ali več preizkusov,
- ste med preizkusi goljufali,
- ste poskusili na nedovoljen način stopiti v stik s članom komisije,
- ste se na pisni ali praktični preizkus, ki se popravlja anonimno, podpisali ali naredili identifikacijsko oznako.

Izključeni utegnete biti, če ne boste upoštevali navodil za preizkuse prek spleta.

Izkazovati morate čim večjo integriteto. Goljufanje oziroma poskus goljufanja se lahko kaznuje.

#### **5. OBVESTILO**

Ustrezno izpolnjeno spletno prijavnico, ki ste ji priložili vsa zahtevana dokazila, morate na platformi *Apply4EP* potrditi do roka, ki je naveden v razpisu.

Po oddaji prijave prek platforme *Apply4EP* boste prejeli elektronsko potrdilo, da je bila prijava registrirana. Preverite tudi neželena pošta.

Če vam na platformi *Apply4EP* ni uspelo ustvariti uporabniškega računa ali imate tehnične težave, pišite na naslov: [PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu](mailto:PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu).

**Upoštevale se bodo samo prijave, ki bodo oddane prek platforme *Apply4EP*, zato vam prijavnice ni treba poslati s priporočeno ali navadno pošto. Oddelek za iskanje in izbor talentov prav tako ne sprejema osebno oddanih prijavníc.**

Oddelek za iskanje in izbor talentov skrbi za komuniciranje s kandidati do zaključka natečaja/izbirnega postopka.

Vsa obvestila Evropskega parlamenta v zvezi z natečajem/izbirnim postopkom, tudi vabilo na preizkuse in obvestilo o rezultatih, bodo kandidatom poslana po elektronski pošti na naslov, ki so ga navedli v prijavi prek spleta na platformi *Apply4EP*. Redno preverjajte elektronsko pošto in posodablajte osebne podatke v uporabniškem računu na platformi *Apply4EP*.

Prosimo vas, da oddelka za iskanje in izbor talentov ne kličete po telefonu. Če imate kakršno koli vprašanje, ga pošljite tako, da odgovorite na elektronsko sporočilo, s katerim je bil potrjen prejem vaše prijave prek spleta.

Če potrebujete potrdilo o udeležbi na preizkusih, pošljite zahtevo oddelku za iskanje in izbor talentov, tako da po opravljanju preizkusov odgovorite na elektronsko sporočilo, s katerim ste bili povabljeni na preizkuse.

Da se ohrani neodvisnost komisije, v nobenem primeru ne smete stopiti v stik z njo – ne neposredno ne posredno. V nasprotnem primeru ste lahko izključeni.

## 6. SPLOŠNE INFORMACIJE

### 6.1 *Enake možnosti*

Evropski parlament pazi, da ne diskriminira na noben način.

Zaposluje po načelu enakih možnosti in sprejema prijave brez vsakršne diskriminacije, na primer na podlagi spola, barve kože, etničnega ali socialnega porekla, genetskih značilnosti, jezika, vere ali prepričanja, političnega ali drugega prepričanja, pripadnosti nacionalni manjšini, premoženja, rojstva, invalidnosti, starosti, spolne usmerjenosti, zakonskega stanu ali družinskega statusa.

### 6.2 *Zahteve kandidatov za dostop do informacij, ki jih zadevajo*

Kandidati imajo v zvezi z natečaji/izbirnimi postopki posebno pravico, da dostopajo do nekaterih informacij, ki jih neposredno in osebno zadevajo, kot je navedeno spodaj. Evropski parlament tako lahko kandidatu na zahtevo posreduje naslednje informacije:

- (a) če je v skladu z razpisom predvideno opravljanje testa z vprašanji izbirnega tipa, lahko kandidati, ki ga ne opravijo uspešno ali niso med kandidati z najvišjim številom točk, kar je pogoj za priustitev k naslednji fazi natečaja/izbirnega postopka, prejmejo kopijo svojih odgovorov skupaj s pravilnimi odgovori. Zahtevo morajo prek svojega uporabniškega računa na platformi *Apply4EP* vložiti **v roku enega meseca** od datuma, ko je bilo poslano elektronsko sporočilo z obvestilom o rezultatih.
- (b) Če je v razpisu predvideno preverjanje dodatnih sposobnosti, se lahko kandidatom, ki niso pripuščeni k naslednji fazi natečaja/izbirnega postopka na podlagi točk, ki so jih prejeli pri tem preverjanju, pošljejo točke, ki so jih prejeli pri vsakem vprašanju pri tem preverjanju. Poleg tega lahko, odvisno od postopka, prejmejo tudi kopijo svojih odgovorov skupaj s pravilnimi odgovori pri testu z vprašanji izbirnega tipa. Zahtevo morajo prek svojega uporabniškega računa na platformi *Apply4EP* vložiti **v roku enega meseca** od datuma, ko je bilo poslano elektronsko sporočilo z obvestilom o odločitvi.
- (c) Če je v skladu z razpisom predvidena ocena kvalifikacij, lahko kandidati, ki niso pripuščeni k preizkusom, prejmejo točke, ki so jih pri oceni kvalifikacij prejeli pri vsakem od glavnih meril. Poleg tega lahko, odvisno od postopka, prejmejo tudi kopijo svojih odgovorov skupaj s pravilnimi odgovori pri testu z vprašanji izbirnega tipa in

točkami, ki so jih pri preverjanju dodatnih sposobnosti prejeli pri vsakem vprašanju. Zahtevo morajo prek svojega uporabniškega računa na platformi *Apply4EP* vložiti v roku enega meseca od datuma, ko je bilo poslano elektronsko sporočilo z obvestilom o odločitvi.

- (d) Če je v skladu z razpisom predvideno opravljanje pisnih preizkusov, lahko kandidati, ki jih ne opravijo uspešno ali niso vabljeni na ustne preizkuse, prejmejo kopijo teh preizkusov brez popravkov skupaj z lestvico svojih ocen (na kateri so navedene točke, ki so jih prejeli pri vsakem od glavnih ocenjevalnih meril). Poleg tega lahko, odvisno od postopka, prejmejo tudi kopijo svojih odgovorov skupaj s pravilnimi odgovori pri testu z vprašanji izbirnega tipa, točkami, ki so jih pri preverjanju dodatnih sposobnosti prejeli pri vsakem vprašanju, in točkami, ki so jih pri oceni kvalifikacij prejeli pri vsakem od glavnih meril. Zahtevo morajo prek svojega uporabniškega računa na platformi *Apply4EP* vložiti v roku enega meseca od datuma, ko je bilo poslano elektronsko sporočilo z obvestilom o odločitvi.
- (e) Kandidati, ki so bili povabljeni na ustne preizkuse, a njihovega imena ni na seznamu primernih kandidatov, bodo s točkami, ki so jih prejeli pri posameznih preizkusih, seznanjeni šele po tem, ko bo komisija pripravila seznam primernih kandidatov. Na zahtevo lahko prejmejo kopijo svojih pisnih preizkusov brez popravkov in lestvico svojih ocen (na kateri so navedene točke, ki so jih prejeli pri vsakem od glavnih ocenjevalnih meril) za vsak pisni in ustni preizkus ter, odvisno od postopka, kopijo svojih odgovorov skupaj s pravilnimi odgovori pri testu z vprašanji izbirnega tipa, točkami, ki so jih pri preverjanju dodatnih sposobnosti prejeli pri vsakem vprašanju, in točkami, ki so jih pri oceni kvalifikacij prejeli pri vsakem od glavnih meril. Zahtevo morajo prek svojega uporabniškega računa na platformi *Apply4EP* vložiti v roku enega meseca od datuma, ko je bilo poslano elektronsko sporočilo z obvestilom o odločitvi, da niso uvrščeni na seznam primernih kandidatov.
- (f) Kandidati, uvrščeni na seznam primernih kandidatov, bodo obveščeni samo o tem, da so uspešno opravili natečaj/izbirni postopek. A tudi ti kandidati lahko vložijo zahtevo za dostop do informacij v skladu s točko (e). Zahtevo morajo prek svojega uporabniškega računa na platformi *Apply4EP* vložiti v roku enega meseca od datuma, ko je bilo poslano elektronsko sporočilo z obvestilom o odločitvi, da so uvrščeni na seznam primernih kandidatov.

Tovrstne zahteve se morajo obravnavati v skladu z zahtevo, da mora delo komisije potekati tajno, kot je določeno v kadrovskih predpisih za uradnike Evropske unije (priloga III, člen 6), kar pomeni, da ne smejo biti razkrita stališča komisije niti drugi elementi, ki se nanašajo na osebno in primerjalno oceno kandidatov. Pri obravnavi tovrstnih zahtev morajo biti poleg tega spoštovana pravila o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov. Parlament bo na zahteve za dostop do informacij odgovoril v enem mesecu od prejema.

### 6.3 Varstvo osebnih podatkov

Evropski parlament kot organ, pristojen za organizacijo natečajev/izbirnih postopkov, zagotavlja, da se osebni podatki kandidatov obdelujejo ob strogem spoštovanju Uredbe (EU) št. 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem

pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES<sup>3</sup>, zlasti glede njihove zaupnosti in varnosti.

#### 6.4 *Potni stroški in stroški bivanja v zvezi s preizkusi v fizični navzočnosti*

Če preizkusi potekajo v fizični navzočnosti, se kandidatom, ki so vabljeni nanje, delno povrnejo potni stroški in stroški bivanja. Podrobnosti o postopku in postavke v zvezi s tem bodo kandidati prejeli v elektronskem sporočilu, s katerim bodo povabljeni na preizkuse.

Opomba: Uradniki in drugi uslužbenci, za katere veljajo kadrovske predpisi za uradnike ali pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev in so povabljeni na opravljanje preizkusov, so morda upravičeni do povračila stroškov misije, če so preizkusi v okviru natečaja/izbirnega postopka organizirani v fizični navzočnosti.

Naslov, ki ga kandidat navede v prijavi na platformi *Apply4EP*, šteje za kraj, od koder se odpravi na opravljanje preizkusov, na katere je bil povabljen. Spremembe naslova, ki jih kandidati sporočijo po tem, ko Evropski parlament že pošlje vabila za preizkuse, ne bodo upoštevane, razen če Parlament presodi, da je šlo za višjo silo ali nepredvidljive okoliščine.

## **7. ZAHTEVE ZA PREGLED – PRITOŽBE – PRITOŽBE EVROPSKEMU VARUHU ČLOVEKOVIH PRAVIC**

Informacije v zvezi z zahtevami za pregled in pritožbami Evropskemu varuhu človekovih pravic so navedene v prilogi III tega vodnika.

---

<sup>3</sup> UL L 295, 21.11.2018, str. 39.

## PRILOGA I

**Okvirna** razpredelnica diplom **Evropske unije**, na podlagi katerih lahko sodelujete na natečajih/v izbirnih postopkih za funkcionalno skupino AD<sup>1</sup> (oceni se vsak primer posebej):

DRŽAVA	Univerzitetni program – najmanj štiri leta	Univerzitetni program – najmanj tri leta
<b>Belgique – België – Belgien</b>	Licence/Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
<b>България</b>	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
<b>Česká republika</b>	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
<b>Danmark</b>	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licenciatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
<b>Deutschland</b>	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
<b>Eesti</b>	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofiadoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
<b>Éire/Ireland</b>	Céim Onórach Bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree</i> (4 years/ 240 ECTS) / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree</i> (60-120 ECTS) / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree</i> (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)
<b>Ελλάδα</b>	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
<b>España</b>	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro

<sup>1</sup> Poleg tega so pogoj za razrede 7 do 16 funkcionalne skupine AD vsaj enoletne relevantne delovne izkušnje.

<b>France</b>	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) / DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) / DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) / Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche / Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence
<b>Italia</b>	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti
<b>Κύπρος</b>	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor / Master / Doctorat	
<b>Latvija</b>	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
<b>Lietuva</b>	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciuoto diplomas	Profesinio bakalauro diplomas / Aukštojo mokslo diplomas
<b>Luxembourg</b>	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
<b>Magyarország</b>	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
<b>Malta</b>	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
<b>Nederland</b>	HBO Bachelor degree / HBO/WO Master's degree / Doctoraal examen / Doctoraat	Bachelor (WO)
<b>Österreich</b>	Master Magister/Magistra / Magister/Magistra (FH) / Diplom-Ingenieur/in / Diplom-Ingenieur/in (FH) / Doktor/in / PhD	Bachelor / Bakkalaureus/Bakkalaurea / Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)
<b>Polska</b>	Magister / Magister inżynier / Dyplom doktora	Licencjat / Inżynier
<b>Portugal</b>	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
<b>Republika Hrvatska</b>	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) / Stručni Specijalist / Master degree (magistar struke) 300 kredit min / magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing.) / Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
<b>România</b>	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
<b>Slovenija</b>	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
<b>Slovensko</b>	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)

<b>Suomi/ Finland</b>	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
<b>Sverige</b>	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
<b>United Kingdom</b>	Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland
	NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	



## PRILOGA II

**Okvirna** razpredelnica diplom **Evropske unije**, na podlagi katerih lahko sodelujete na natečajih/v izbirnih postopkih za funkcionalno skupino AST<sup>2</sup> (oceni se vsak primer posebej):

DRŽAVA	Srednješolska izobrazba (ki omogoča vpis na postsekundarno izobraževanje)	Postsekundarna izobrazba (višješolski neuniverzitetni program ali krajši univerzitetni program, ki traja najmanj dve leti)
<b>Belgique – België – Belgien</b>	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diploma secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS
<b>България</b>	Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование	Специалист по ...
<b>Česká republika</b>	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
<b>Danmark</b>	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
<b>Deutschland</b>	Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte	
<b>Eesti</b>	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
<b>Éire/Ireland</b>	Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> / Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) / <i>Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)</i>	Teastas Náisiúnta / <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitiléara / <i>Ordinary Bachelor Degree</i> Diplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / <i>National Diploma</i> (ND, Dip.) / Dámhachtain Ardteastas Ardoideachais (120 ECTS) / <i>Higher Certificate</i> (120 ECTS)
<b>Ελλάδα</b>	α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
<b>España</b>	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato	Técnico superior / Técnico especialista

<sup>2</sup> Poleg tega so pogoj za funkcionalno skupino AST vsaj triletne relevantne delovne izkušnje.

<b>France</b>	Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
<b>Italia</b>	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore)	Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni)
<b>Κύπρος</b>	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma
<b>Latvija</b>	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
<b>Lietuva</b>	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
<b>Luxembourg</b>	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT)
<b>Magyarország</b>	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközépiskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány	Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről
<b>Malta</b>	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 / 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
<b>Nederland</b>	Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
<b>Österreich</b>	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom Akademiediplom
<b>Polska</b>	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
<b>Portugal</b>	Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitação do Ensino Secundário	
<b>Republika Hrvatska</b>	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica

<b>România</b>	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățământ preuniversitar
<b>Slovenija</b>	Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
<b>Slovensko</b>	vysvedčenie o maturitnej skúške	absolventský diplom
<b>Suomi/ Finland</b>	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå
<b>Sverige</b>	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1– 3 år
<b>United Kingdom</b>	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4
	NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	

## PRILOGA III

### ZAHTEVJE ZA PREGLED – PRITOŽBE – PRITOŽBE EVROPSKEMU VARUHU ČLOVEKOVIH PRAVIC

#### A. Zahteve za pregled

Od komisije lahko zahtevate, da pregleda svojo odločitev, kadar se je odločila, da vas ne bo:

- pripustila k natečaju/izbirnemu postopku,
- povabila na (pisni ali ustni) preizkus,
- vključila na seznam primernih kandidatov.

Zahteve za pregled morate prek svojega uporabniškega računa na platformi *Apply4EP* poslati **v roku 10 koledarskih dni od datuma, ko je bilo poslano elektronsko sporočilo z odločitvijo komisije**. Odgovor boste prejeli, takoj ko bo mogoče.

Odločitev, sprejeta na podlagi zahteve za pregled, nadomesti prvotno odločitev. Zato naj kandidati, ki vložijo zahtevo za pregled odločitve komisije, počakajo na njeno odločitev, preden vložijo pritožbo ali drugo pravno sredstvo zoper odločitev, ki bi jih lahko oškodovala.

#### B. Pritožbe in druga pravna sredstva

Če menite, da ste zaradi odločitve komisije ali organa za imenovanja oškodovani, lahko v kateri koli fazi natečaja/izbirnega postopka vložite pritožbo na podlagi člena 90(2) kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije<sup>1</sup>.

Pritožba se naslovi na generalnega sekretarja:

*M. le Secrétaire général*  
*Parlement européen*  
*Bâtiment Konrad Adenauer*  
*L-2929 Luxembourg*  
*LUXEMBOURG*

Opozoriti je treba, da organ za imenovanja ne more spremeniti ali razveljaviti odločitev komisije v zvezi z natečaji/izbirnimi postopki. Če želite izpodbijati odločitev komisije, lahko torej vložite pritožbo neposredno na Splošno sodišče Evropske unije, tudi če niste vložili pritožbe na podlagi člena 90(2) kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije.

Če izpodbijate odločitev organa za imenovanja, lahko pritožbo na Splošno sodišče Evropske unije vložite šele po tem, ko vložite pritožbo na podlagi člena 90(2) kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije.

---

<sup>1</sup> Gl. Uredbo Sveta (EGS, Euratom, ESPJ) št. 259/68 (UL L 56, 4.3.1968, str. 1), kot je bila spremenjena z Uredbo (ES, Euratom) št. 723/2004 (UL L 124, 27.4.2004, str. 1) ter nazadnje z Uredbo (EU, Euratom) št. 1023/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2013 o spremembi Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije in Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (UL L 287, 29.10.2013, str. 15).

Pravno sredstvo je treba poslati na:

*Tribunal de l'Union européenne*  
*L-2925 Luxembourg*  
*LUXEMBOURG,*

na podlagi člena 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in člena 91 kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije.

Pritožbe na Splošno sodišče Evropske unije lahko vložijo le odvetnik, ki je pooblaščen za zastopanje pred sodiščem države članice Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora.

Roki iz členov 90 in 91 kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije, ki so predvideni za ti dve vrsti pritožb, začnejo teči od datuma obvestila o prvotni odločitvi, ki bi vas lahko oškodovala, ali – le v primeru zahteve za pregled – od datuma, ko ste bili uradno obveščeni o prvotnem odgovoru komisije na vašo zahtevo.

### **C. Vložitev pritožbe pri Evropskem varuhu človekovih pravic**

Kandidati se lahko kot državljani ali prebivalci Evropske unije pritožijo Evropskemu varuhu človekovih pravic:

*Médiateur européen*  
*1, avenue du Président Robert Schuman – BP 403*  
*F-67001 Strasbourg Cedex*  
*FRANCE,*

na podlagi člena 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije ter pogojev iz Sklepa 94/262/ESPJ, ES, Euratom Evropskega parlamenta z dne 9. marca 1994 o pravilih in splošnih pogojih, ki urejajo opravljanje funkcije varuha človekovih pravic<sup>2</sup>.

Kandidate opozarjamo, da vložitev pritožbe pri Evropskem varuhu človekovih pravic ne prekine roka iz člena 91 kadrovskih predpisov za vložitev pritožbe na Splošno sodišče Evropske unije na podlagi člena 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije. Evropski varuh človekovih pravic v skladu s členom 228(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije ne preučuje pritožb v zvezi z domnevnimi dejanji, ki so ali so bila predmet sodnega postopka.

Vložitev zahteve za pregled, pritožbe ali pritožbe pri Evropskem varuhu človekovih pravic ne prekine dela komisije.

---

<sup>2</sup> UL L 113, 4.5.1994, str. 15.