

# EIROPAS PARLAMENTS

## **Rokasgrāmata kandidātiem(-ēm), kas piedalās Eiropas Parlamenta rīkotajos atklātajos konkursos / atlases procedūrās**

*Šajā dokumentā termins “paziņojums” nozīmē paziņojumu par konkursu saistībā ar konkursu un paziņojumu par vakanci saistībā ar atlases procedūru.*

### **1. IEVADS**

*Kā notiek konkurss / atlases procedūra?*

Konkursam / atlases procedūrai ir vairākas kārtas, kurās kandidāti(-es) sacenšas savā starpā. Tajās var piedalīties visi ES pilsoņi, kas pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā atbilst dalības nosacījumiem. Visiem kandidātiem(-ēm) tiek piedāvāta taisnīga iespēja apliecināt savas prasmes un atbilstoši nopelniem tiek atlasīti(-as) labākie (-ās) kandidāti(-es), vienlaikus ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu.

Konkursa / atlases procedūras beigās izraudzītos(-ās) kandidātus(-es) iekļauj piemēroto kandidātu sarakstā, ko Eiropas Parlaments izmanto, lai aizpildītu sev nepieciešamās amata vietas.

Katram konkursam / atlases procedūrai ir izveidota atlases komisija. Tās locekļus ieceļ administrācija un Personāla komiteja. Atlases komisijas darbs notiek aizklāti un saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu<sup>1</sup> III pielikumu.

Lemjot par katra(-as) kandidāta(-es) dalību, atlases komisija stingri ievēro paziņojumā izklāstītos dalības nosacījumus. Kandidāti(-es) nevar kā argumentu izmantot to, ka viņi(-as) ir pielaisti(-as) pārbaudījumu kārtošanai agrāk notikušā konkursā vai atlases procedūrā.

Lai atlasītu labākos(-ās) kandidātus(-es), atlases komisija salīdzina viņu sniegumu ar mērķi novērtēt piemērotību paziņojumā aprakstīto pienākumu veikšanai. Tādēļ tai ir ne tikai jāizvērtē zināšanu līmenis, bet arī jānoskaidro vispiemērotākās personas, vadoties no to nopelniem.

Jāņem vērā, ka atkarībā no kandidātu(-šu) skaita konkurss / atlases procedūra var ilgt no sešiem līdz divpadsmit mēnešiem.

---

<sup>1</sup> Skatīt Padomes Regulu (EEK, *Euratom*, EOTK) Nr. 259/68 (OV L 56, 4.3.1968., 1. lpp.), kura grozīta ar Regulu (EK, *Euratom*) Nr. 723/2004 (OV L 124, 27.4.2004., 1. lpp.) un kurā jaunākie grozījumi izdarīti ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 22. oktobra Regulu (ES, *Euratom*) Nr. 1023/2013, ar ko groza Eiropas Savienības Civildienesta noteikumus un Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību (OV L 287, 29.10.2013., 15. lpp.).

## 2. KONKURSA / ATLASĒS PROCEDŪRAS POSMI

Konkursa / atlasēšas procedŪras posmi ir šādi:

- kandidatŪras pieteikuma dokumentu saņemšana,
- priekšatlase (ja tāda paredzēta paziņojumā) un dalības atļaušana (atbilstības dalības nosacījumiem pārbaude),
- kvalifikācijas novērtēšana (ja tāda paredzēta paziņojumā),
- pārbaudījumi,
- piemēroto kandidātu saraksta sagatavošana.

### 2.1. KandidatŪras pieteikuma dokumentu saņemšana

Pieteikšanās notiek tikai tiešsaistes platformā *Apply4EP*, rūpīgi izpildot visus posmus, līdz jŪsu pieteikums tiek galīgi elektroniski apstiprināts (sk. šīs rokasgrāmatas 3. punktu). Pieteikumam ir jāpievieno visi attiecīgie apliecināšie dokumenti (vēlams, *PDF* formātā), kas ir prasīti un apliecina atbilstību paziņojumā norādītajiem nosacījumiem. Šie dokumenti ļauj atlasēšas komisijai pārbaudīt sniegtās informācijas pareizību. Dokumentiem ir jābŪt salasāmiem.

LŪdzam ņemt vērā, ka platforma *Apply4EP* dod iespēju augšupielādēt dokumentus *DOC*, *DOCX*, *GIF*, *JPG*, *TXT*, *PDF*, *PNG* un *RTF* formātā, kuri apliecina kandidatŪras pieteikumā minēto profesionālo pieredzi, izglītību un attiecīgā gadījumā valodu zināšanas. Dokuments nedrīkst pārsniegt 5 MB.

To kandidātu(-šu) sarakstu, kas ir iesnieguši(-šas) kandidatŪras pieteikuma dokumentus paziņojumā prasītajā kārtībā un ievērojot noteikto pieteikuma iesniegšanas termiņu, sagatavo iecēlējinstitŪcija un kopā ar pieteikuma dokumentiem nosŪta atlasēšas komisijai.

### 2.2. Priekšatlase un dalības atļaušana (atbilstības dalības nosacījumiem pārbaude)

#### 2.2.1. Priekšatlase

Ja paziņojumā ir iekļauts priekšatlases posms, to var veidot viens vai divi apakšposmi:

- a. jautājumu ar atbilžu variantiem (*MCQ*) kopums un/vai
- b. talanta vērtētājs.

#### **1. scenārijs: tiek rīkots tikai *MCQ* pārbaudījums**

Ja esat iesniedzis(-usi) pieteikumu saskaņā ar noteikto kārtību, jŪs aicinās uz priekšatlases pārbaudījumu, kuru veidos datorizēts jautājumu ar atbilžu variantiem kopums. Šis pārbaudījums tiks vērtēts datorizēti. Savā kontā, kas izveidots platformā *Apply4EP*, jŪs saņemsiet jautājumu piemērus un norādījumus par to, kā kārtot šo *MCQ* pārbaudījumu.

Atlasēšas komisija novērtēs atbilstību vispārīgajiem un īpašajiem dalības nosacījumiem (sk. šīs rokasgrāmatas 2.2.2. punktu), ņemot kandidātu pieteikumus **dilstošā secībā pēc *MCQ***

**pārbaudījumā iegūto punktu skaita.** Atlases komisija pārtrauks vērtēšanu, tiklīdz būs sasniegts maksimālais to kandidātu skaits, kuriem ļauj piedalīties konkursa / atlases procedūras nākamajā posmā. Ja uz pēdējo vietu vairākiem kandidātiem būs vienāds punktu skaits, atlases komisija paturēs visus attiecīgos kandidātus.

### **2. scenārijs: tiek rīkots tikai talanta vērtētāja apakšposms**

Paziņojumam ir pievienots talanta vērtētājs (veidlapa). **Iesniedzot pieteikumu platformā, jums šī veidlapa ir jāaizpilda un jāaugšupielādē attiecīgajā vietā Apply4EP.**

Lai atlasītu kandidātus, kuriem ļauj piedalīties nākamajā konkursa / atlases procedūras posmā, atlases komisija novērtēs kandidātu kvalifikāciju (jo īpaši diplomus, valodu zināšanas un profesionālo pieredzi) un tās atbilstību veicamajiem pienākumiem un paziņojumā norādītajiem atlases kritērijiem. Atlases komisija piešķirs punktus, pamatojoties **tikai** uz atbildēm, ko kandidāti snieguši talanta vērtētājā. Atlases komisija novērtēs arī atbilstību vispārīgajiem un īpašajiem dalības nosacījumiem (sk. šīs rokasgrāmatas 2.2.2. punktu). To kandidātu skaits, kuriem atlases komisija ļaus piedalīties nākamajā posmā, ir norādīts paziņojumā (ieskaitot gadījumus, kad uz pēdējo vietu ir vienāds punktu skaits).

### **3. scenārijs: tiek rīkots gan MCQ pārbaudījuma, gan talanta vērtētāja apakšposms**

Paziņojumam ir pievienots talanta vērtētājs (veidlapa). **Iesniedzot pieteikumu platformā, jums šī veidlapa ir jāaizpilda un jāaugšupielādē attiecīgajā vietā Apply4EP.**

Ja esat iesniedzis(-usi) pieteikumu saskaņā ar noteikto kārtību, jūs aicinās uz priekšatlases pārbaudījumu, kuru veidos datorizēts jautājumu ar atbilžu variantiem kopums. Šis pārbaudījums tiks vērtēts datorizēti. Savā kontā, kas izveidots platformā *Apply4EP*, jūs saņemsiet jautājumu piemērus un norādījumus par to, kā kārtot šo *MCQ* pārbaudījumu.

Lai atlasītu kandidātus, kuriem ļauj piedalīties nākamajā konkursa / atlases procedūras posmā, atlases komisija pēc tam novērtēs kandidātu kvalifikāciju (jo īpaši diplomus, valodu zināšanas un profesionālo pieredzi) un tās atbilstību veicamajiem pienākumiem un paziņojumā norādītajiem atlases kritērijiem.

**Turklāt atlases komisija vērtēs tikai to kandidātu talanta vērtētājus, kuri ieguvuši augstāko punktu skaitu *MCQ* testā** (tostarp visu to kandidātu, kas ar vienādu punktu skaitu pretendē uz pēdējo vietu). To kandidātu skaits, kuriem ļauj piedalīties nākamajā posmā, ir norādīts paziņojumā. To kandidātu pieteikuma dokumenti un talantu vērtētāji, kuri nebūs sasnieguši robežvērtību, netiks izskatīti.

Atlases komisija piešķirs punktus, pamatojoties **tikai** uz atbildēm, ko kandidāti snieguši talanta vērtētājā. Atlases komisija novērtēs arī atbilstību vispārīgajiem un īpašajiem dalības nosacījumiem (sk. šīs rokasgrāmatas 2.2.2. punktu). Ja uz pēdējo vietu vairākiem kandidātiem būs vienāds punktu skaits, atlases komisija paturēs visus attiecīgos kandidātus.

#### **2.2.2. Dalības atļaušana (atbilstības dalības nosacījumiem pārbaude)**

Atlases komisija izvērtē kandidatūras pieteikuma dokumentus un izveido to kandidātu(-šu) sarakstu, kas atbilst paziņojumā izklāstītajiem dalības nosacījumiem. Šajā nolūkā tā balstās

**tikai** uz kandidatūras pieteikumā iekļauto informāciju, kuru **apstiprina pievienotie apliecināšie dokumenti**. Priekšatlases posma gadījumā (sk. šīs rokasgrāmatas 2.2.1. punktu) šajā sarakstā tiek ņemti vērā priekšatlases rezultāti saskaņā ar paziņojumā norādītajiem nosacījumiem.

Kandidatūras pieteikumā ir jānorāda sīka informācija par studijām, apmācību, valodu zināšanām un profesionālo pieredzi, proti:

- attiecībā uz studijām — sākuma un beigu datumi un iegūtais(-ie) diploms(-i), kā arī studētie priekšmeti;
- attiecībā uz profesionālo pieredzi — darba pienākumu pildīšanas sākuma un beigu datums, kā arī **precīzs veikto pienākumu apraksts**. Jānorāda arī darba laiks vai dienā/nedēļā/mēnesī nostrādāto stundu skaits;
- attiecībā uz valodām — jūsu 1. valoda un zināšanu līmenis, 2. valoda un zināšanu līmenis, kā arī citas valodas, kuras jūs pārvaldāt. Lingvistu amatu gadījumā un ja tas prasīts paziņojumā: arī jūsu 3. valoda un zināšanu līmenis un 4. valoda un zināšanu līmenis. Zināšanu līmenis Jums ir jānorāda saskaņā ar Eiropas vienoto valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmu (<https://europa.eu/europass/en/common-european-framework-reference>).

Kandidatūras pieteikumā ir jāmin visi jūsu publicētie pētījumi, raksti, ziņojumi vai citi materiāli, kuri attiecas uz paziņojumā aprakstītajiem pienākumiem.

Šajā posmā tiek izslēgti(-as) kandidāti(-es), kas neatbilst paziņojumā norādītajiem dalības nosacījumiem, kandidāti(-es), kuru pievienotie apliecināšie dokumenti pietiekami un/vai precīzi nepamato kandidatūras pieteikumā sniegto informāciju, un kandidāti(-es), kuru apliecināšie dokumenti neļauj atlasē komisijai pārliecināties par viņu atbilstību paziņojumā izklāstītajiem dalības nosacījumiem.

Jūs informēs individuāli ar e-pasta vēstuli, kurā paziņos atlasē komisijas lēmumu par pieļaušanu/nepieļaušanu dalībai nākamajā konkursā / atlasē procedūras posmā.

### 2.3. *Kvalifikācijas novērtēšana*

Ja paziņojumā tā ir norādīts, atlasē komisija novērtē pieļauto kandidātu(-šu) kvalifikāciju, lai atlasītu kandidātus(-es), ko uzaicināt uz pārbaudījumiem. Šajā nolūkā tā balstās **tikai** uz kandidatūras pieteikumā iekļauto informāciju, kuru **apstiprina attiecīgie apliecināšie dokumenti** (vēlams, PDF formātā). Atlasē komisija balstās uz iepriekš noteiktiem kritērijiem, ņemot vērā paziņojumā norādītās prasības par kvalifikāciju.

Jūs informēs individuāli ar e-pasta vēstuli, kurā paziņos atlasē komisijas lēmumu par pieļaušanu/nepieļaušanu dalībai pārbaudījumos.

### 2.4. *Pārbaudījumi*

Visi pārbaudījumi ir obligāti, un tajos atlasa labākos kandidātus(-es). Maksimālais pārbaudījumiem pieļaujamo kandidātu(-šu) skaits ir noteikts paziņojumā. Pārbaudījumu apraksts un informācija par punktu piešķiršanu atrodama paziņojumā.

## Tehniskie parametri — tiešsaistes testi (*MCQ* un rakstisks(-i) pārbaudījums(-i))

Tiešsaistes testu rīkošanas nolūkā Eiropas Parlaments sadarbojas ar pakalpojumu sniedzēju (*TestWe*).

**Nemiet vērā, ka tiešsaistes testēšanas programmatūra patlaban nav digitāli pieejama (plašāku informāciju sk. šīs rokasgrāmatas 3.1.1. punktā).**

Jums ir nepieciešams dators (galda vai pārnēsājama), kas atbilst šādām prasībām:

- operētājsistēma *Microsoft Windows 10* vai jaunāka vai *Apple OS X 10.13* vai jaunāka *Mac* datoru gadījumā,
- 1 GB brīvas vietas uz cietā diska,
- ar datoru savienota vai tajā iebūvēta priekšējā kamera,
- interneta pieslēgums,
- 4 GB RAM.

Pirms pārbaudījuma(-iem) jūs informēs par jebkādam iespējamām izmaiņām minimālajās tehniskajās prasībās, kas izriet no programmatūras atjaunināšanas.

Operētājsistēmas *XP*, *Vista* un vecākas, *Windows 10 S*, *Windows ARM (RT)*, *MacOS*, kas vecākas par 10.11, *IOS (Ipad, Iphone)*, *Android*, *Chromebook*, virtuālā mašīna, *Linux (Debian, Ubuntu u. c.)* un 32 bitu operētājsistēmas nav derīgas.

Jums ir nepieciešamas arī administratora tiesības attiecīgajā galda vai pārnēsājamajā datorā, lai pārbaudījuma(-u) norises laikā bloķētu pieeju visām lietotnēm (dokumentiem, citai programmatūrai, tīmekļa vietnēm u. c.), izņemot to rīkojošā pakalpojuma sniedzēja lietotni.

Jums ir jāpārliecinās, ka datorā ir iestatīts pareizs datums un laiks un ka tā ekrāna izšķirtspēja ir atbilstoša.

**Pēc iespējas agrāk (vismaz nedēļu pirms pārbaudījuma(-iem)) platforma ir jālejupielādē, jāuzstāda, jāpārbauda un jānotestē.** Lai pēc uzstādīšanas lietotni notestētu, jums, tai pieslēdzoties, būs jāveic tehnisko priekšnoteikumu tests. **Šis tehnisko priekšnoteikumu tests ir obligāts, un tas jāveic datorā, kuru paredzēts izmantot pārbaudījuma(-u) dienā.** Šī testa rezultāti netiks vērtēti. Tas ļaus iepazīties ar platformu un to, kā tā izmantojama.

Visām pretvīrusu lietotnēm pārnēsājamajā vai galda datorā platformas izmantošanas laikā ir jābūt deaktivētām.

**Pārbaudījuma(-u) dienā:** ir jāizdara viss nepieciešamais, lai pārbaudījuma(-u) laikā nebūtu jāatiet no datora. Plašāka informācija un norādījumi par pārbaudījuma norisi jums tiks nosūtīti epasta vēstulē ar uzaicinājumu uz pārbaudījumu(-iem).

Ja pārbaudījuma(-u) laikā rodas kāda problēma, **nekavējoties sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju pa tālruni +33 1 76 41 14 88**, lai problēmu varētu atrisināt un pārbaudījumu turpināt.

Ja dalība tiek pārtraukta, atbildes netiek vērtētas.

Datums un laiks, kas norādīts uzaicinājumā uz *MCQ* vai rakstisko pārbaudījumu(-iem) tiešsaistē, ir vienīgais iespējamais. Ja tajā laikā pārbaudījumu(-us) nav iespējams veikt, cita iespēja netiek piedāvāta.

## 2.5. Piemēroto kandidātu saraksts

Piemēroto kandidātu saraksts tiks publicēts saskaņā ar paziņojumā izklāstītajiem noteikumiem.

Kandidāta(-es) vārda iekļaušana piemēroto kandidātu sarakstā nozīmē, ka kāds no iestādes dienestiem viņu var aicināt uz pārrunām, taču tas neparedz tiesības saņemt iestādes darba piedāvājumu, nedz arī garantē to, ka kandidāts(-e) šādu piedāvājumu saņems.

## 3. KĀ PIETEIKTIES?

### 3.1. Vispārīga informācija

Pirms pieteikšanās jums ir rūpīgi jāpārbauda, vai atbilstat visiem dalības nosacījumiem — tāpēc jums ir jāiepazīstas ar paziņojumu un šo rokasgrāmatu, kā arī jāņem vērā tajos izvirzītās prasības.

Pieteikumi dalībai Eiropas Parlamenta konkursos / atlasēs procedūrās tiek iesniegti tiešsaistes platformā *Apply4EP*. Platforma ir pieejama šādā tīmekļa vietnē: <https://apply4ep.gestmax.eu>. Lai izveidotu kontu platformā *Apply4EP*, ir jāuzklikšķina uz cilnes “Pieteikties tiešsaistē”, kas atrodas izvēlētā paziņojuma beigās, un jāseko norādījumiem.

Jūs varat izveidot tikai **vienu** kontu. Tomēr ir iespējams kontā reģistrētos datus mainīt, lai aktualizētu jebkuru personīgo informāciju.

**Uzmanību!** Ja jūs aizverat lapu pirms kandidatūras pieteikuma iesniegšanas, nesaglabājot to, vai darba sesija *Apply4EP* tiek pārtraukta (maksimālais ilgums — 120 minūtes), visa augšupielādētā informācija tiek zaudēta un viss jāsāk no sākuma. Tāpēc lūdzam jau iepriekš sagatavot visus apliecināšos dokumentus pievienošanai kandidatūras pieteikumam.

**Jums ir tiešsaistē jāaizpilda kandidatūras pieteikuma veidlapa** un tai jāpievieno visi nepieciešamie apliecināšie dokumenti (vēlams, *PDF* formātā). Tiem jāapliecina, ka jūs atbilstat visiem paziņojumā izklāstītajiem nosacījumiem, tādējādi ļaujot atlasēs komisijai pārbaudīt informācijas pareizību. Dokumentiem ir jābūt salasāmiem.

Pēc paziņojumā norādītā termiņa beigām reģistrēties vairs nav iespējams. **Ļoti iesakām negaidīt pēdējo kandidatūras pieteikuma iesniegšanas dienu.** Eiropas Parlaments nav atbildīgs par iespējamiem pēdējā brīža darbības traucējumiem, ko jo sevišķi var izraisīt sistēmas pārslodze.

Talantu atlasēs un piesaistes nodaļa nepieņems personīgi nodotus kandidatūras pieteikumus.

#### 3.1.1. Saprātīgi pielāgojumi

Invaliditātes vai īpašas situācijas gadījumā (piemēram, grūtniecība, barošana ar krūti, veselības problēmas, medicīniska aprūpe u. c.), kas varētu radīt grūtības pārbaudījumu laikā, tas ir jānorāda kandidatūras pieteikumā. Ja vēlaties pieprasīt saprātīgus pielāgojumus, jums attiecīgajā laikā būs jāaizpilda pieprasījuma veidlapa, pievienojot tai nesen izdotu jūsu valsts iestādes izziņu vai nesen izdotu medicīnisku izziņu. Tajā jābūt norādītai jūsu diagnozei vai skaidri izskaidrotai vai apstiprinātai jūsu situācijai vai veselības problēmai, ko atzinusi jūsu

valsts veselības aprūpes sistēma. Attiecīgā gadījumā ir jānorāda jūsu (fizisko vai psihisko) traucējumu īpatsvars. Jūsu iesniegtie apliecināmie dokumenti tiks izvērtēti, lai vajadzības gadījumā varētu paredzēt saprātīgus pielāgojumus. Šai informācijai jābūt gatavai iesniegšanai īsā laikā, lai Parlamenta Medicīniskās aprūpes dienests varētu apstrādāt jūsu pieprasījumu ļoti savlaicīgi pirms pārbaudījuma(-iem).

Ja kandidatūras pieteikumā neesat norādījis(-usi), ka jums var būt vajadzīgi saprātīgi pielāgojumi, un ja vēlāk procedūras laikā jums šķiet, ka tie var būt nepieciešami, jūsu pienākums ir informēt Talantu atlasē un piesaistes nodaļu ļoti savlaicīgi pirms pārbaudījumiem, izmantojot savu kontu platformā *Apply4EP*. **Nekādu medicīnisku informāciju nevajag sūtīt Talantu atlasē un informēšanas nodaļai.**

Nemiet vērā, ka tiešsaistes testēšanas programmatūra (*TestWe*) patlaban nav digitāli pieejama. Ja pārbaudījumu laikā rodas problēmas, jums pa tālruni jāsaazinās ar pakalpojumu sniedzēja palīdzības dienestu. Tāpēc attiecīgā gadījumā tiks veikti alternatīvi pasākumi kandidātiem (piemēram, personām ar redzes vai dzirdes traucējumiem vai personām ar runas un/vai valodas traucējumiem), kuri ir pieprasījuši saprātīgus pielāgojumus — ja šo pieprasījumu būs apstiprinājis Parlamenta Medicīniskās aprūpes dienests.

### 3.2. Kā iesniegt pilnīgu pieteikumu?

1. Kandidatūra ir jāreģistrē tiešsaistē, izmantojot paziņojumā norādīto saiti un katrā posmā rūpīgi aizpildot visus logus. Lai to izdarītu, ir jābūt izveidotam VIENAM kontam platformā *Apply4EP* — šo kontu jūs varat izveidot, uzklikšķinot uz “Pieteikties tiešsaistē”.
2. **Ir jāpievieno visi nepieciešamie apliecināmie dokumenti**, kas konvertēti, vēlams, *PDF* formātā. Dokumentiem ir jābūt salasāmiem. Platformā *Apply4EP* var augšupielādēt dokumentus, kas katrs nepārsniedz **5 MB**.
3. Kandidatūras pieteikums ir jāapstiprina, ievērojot *Apply4EP* sniegtos norādījumus un paziņojumā norādīto termiņu. **Pirms kandidatūras pieteikuma iesniegšanas jāpārlicinās, ka tas ir aizpildīts pareizi un ir pamatots ar visiem nepieciešamajiem apliecinājumiem. Pēc pieteikuma apstiprināšanas vairs nav iespējams to mainīt vai pievienot tam dokumentus.**

### 3.3. Kādi apliecināmie dokumenti jāpievieno pieteikumam?

#### 3.3.1. Vispārīga informācija

Iesniedzot kandidatūras pieteikumu tiešsaistē, augšupielādētajiem dokumentiem (vēlams, *PDF* formātā) nav obligāti jābūt apliecinātām kopijām.

Atsauces uz tīmekļa vietnēm un sociālo tīklu kontiem nav derīgi apliecināmie dokumenti.

Tīmekļa lapu izdrukas netiek uzskatītas par apliecinājumiem, un tās var pievienot tikai kā papildinošu informāciju.

### **Curriculum vitae netiek uzskatīts par profesionālo pieredzi, izglītību vai valodu zināšanas apliecinājošu dokumentu.**

Iesniedzot pieteikuma dokumentus, nedrīkst atsaukties uz kandidatūras pieteikumiem vai citiem dokumentiem, kas jau ir augšupielādēti saistībā ar iepriekšēju pieteikumu.

#### **3.3.2. Atbilstību vispārīgajiem dalības nosacījumiem apliecinājošie dokumenti**

Šajā posmā nav jāiesniedz apliecinājoši dokumenti par to, ka:

- esat kādas Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonis(-e),
- esat tiesīgs(-a) izmantot visas pilsoniskās tiesības,
- esat izpildījis(-usi) tiesību aktos noteiktās karaklausības saistības,
- varat uzrādīt atbilstošas rekomendācijas par piemērotību attiecīgo pienākumu veikšanai.

**Jums ir jāizdara atzīme lodziņā, tādējādi godprātīgi apliecinot**, ka atbilstat minētajiem nosacījumiem un ka sniegtā informācija ir patiesa un pilnīga. Šie dokumenti tomēr būs jāuzrāda vēlāk darbā pieņemšanas procesā.

#### **3.3.3. Apliecinājošie dokumenti saistībā ar īpašajiem dalības nosacījumiem, priekšatlasi un kvalifikācijas novērtēšanu**

Jums ir jāiesniedz atlases komisijai visa informācija un dokumenti, kas tai ļauj pārbaudīt kandidatūras pieteikumā minētās informācijas pareizību.

- **Diplomi un/vai citi apliecinājumi par pabeigtām mācībām**

Tiešsaistē kandidatūras pieteikumam pievienotu dokumentu veidā (vēlams, *PDF* formātā) ir jāiesniedz atestāti par vidējo izglītību, augstākās izglītības diplomi vai sertifikāti, kas apliecina paziņojumā pieprasīto izglītības līmeni. Dokumentiem ir jābūt salasāmiem.

Atlases komisija šajā saistībā ņem vērā atšķirības starp dažādām Eiropas Savienības dalībvalstu izglītības sistēmām (šīs rokasgrāmatas I un II pielikums). Diplomi neatkarīgi no tā, vai tie ir izsniegti dalībvalstī vai valstī, kas nav ES dalībvalsts, ir jāatzīst Savienības dalībvalsts kompetentajai iestādei, piemēram, Izglītības ministrijai. Ja jūsu diplomi ir izsniegti valstī, kas nav ES dalībvalsts, kandidatūras pieteikumam ir jāpievieno apliecinājums par to, kādiem ES diplomiem tie ir līdzvērtīgi. Sīkāku informāciju par trešo valstu kvalifikāciju atzīšanu varat atrast *ENIC-NARIC* tīklos (<https://www.enic-naric.net/>).

Attiecībā uz pēcvidusskolas mācību diplomiem ir jāpievieno pēc iespējas izsmeļošāka informācija, jo īpaši par studiju ilgumu un apgūtajiem kursiem, lai atlases komisija varētu izvērtēt diplomu atbilstību amata pienākumiem, ja paziņojumā tā ir paredzēta.

Ja ir iegūta tehniskā vai profesionālā izglītība vai arī ir pabeigts kvalifikācijas celšanas vai specializācijas kurss, jums ir jānorāda, vai tie ir bijuši pilna laika, nepilna laika vai vakara kursi,



kā arī kursu priekšmeti un oficiālais ilgums. Augšupielādējiet šo informāciju vienā dokumentā (vēlams, *PDF* formātā).

- **Profesionālā pieredze**

Ja paziņojumā ir prasīta profesionālā pieredze, tiek ņemta vērā tikai tā pieredze, kas **iegūta pēc vajadzīgā diploma vai izglītības dokumenta saņemšanas**. Apliecinošajiem dokumentiem ir jāpierāda profesionālās pieredzes **ilgums un līmenis**, kā arī **pēc iespējas izsmelši jāraksturo veiktie pienākumi**, lai atlases komisija varētu izvērtēt pieredzes atbilstību amata pienākumiem. Ja jums ir vairāki dokumenti, kas attiecas uz vienu un to pašu profesionālo pieredzi, tie jāaugšupielādē vienā dokumentā. Platformā *Apply4EP* var augšupielādēt dokumentus, kas katrs nepārsniedz 5 MB.

Par visiem attiecīgajiem profesionālās darbības periodiem ir jāiesniedz apliecināši dokumenti, proti:

- izziņas no iepriekšējiem darba devējiem un pašreizējā darba devēja, kurās apliecināta profesionālā pieredze, kas vajadzīga dalībai konkursā / atlases procedūrā;
- ja konfidencialitātes apsvērumu dēļ nevarat pievienot vajadzīgās darba izziņas, tad, lai šīs izziņas aizstātu, ir **obligāti** jāiesniedz darba līguma vai vēstules par pieņemšanu darbā un pirmā un pēdējā algas aprēķina izdrukas fotokopijas;
- kā pierādījumus pašnodarbinātu personu darbībai (pašnodarbinātība, brīvās profesijas u. c.) var pieņemt rēķinus, kuros precīzi norādīti sniegtie pakalpojumi, vai jebkādas citus attiecīgus oficiālus apliecināšos dokumentus.

Katru profesionālās pieredzes periodu var ņemt vērā tikai vienu reizi. Šai profesionālajai pieredzei jābūt saistītai ar veicamajiem pienākumiem, un tās pamatā jābūt patiesam un faktiskam darbam, par ko saņemts atalgojums. Tomēr tiek ņemti vērā šādi īpaši profesionālās pieredzes gadījumi:

- brīvprātīgā darba pieredze: ja to reglamentē līgums vai līdzvērtīga oficiāla vienošanās un ja tās ilgums ir vismaz pieci mēneši pilnas slodzes režīmā. Kopējā brīvprātīgā darba pieredze, kas tiek ņemta vērā, nepārsniedz vienu gadu;
- apmaksāta vai neapmaksāta prakse: ja tā nav daļa no studiju kursa un nav bijusi īsāka par pieciem mēnešiem. Kopējā prakse, kas tiek ņemta vērā, nepārsniedz vienu gadu. Par atbilstošu profesionālo pieredzi uzskata tikai minimālo prakses ilgumu, kas nepieciešams, lai iegūtu piekļuvi profesijai, un tikai tad, ja attiecīgā persona faktiski ir ieguvusi tiesības strādāt attiecīgajā profesijā;
- obligātais militārais dienests vai civildienests: tiek ņemts vērā faktiski nodienētais laiks. Šajā konkrētajā gadījumā šādu pieredzi ņem vērā neatkarīgi no datuma, kurā iegūts diploms, kas dod tiesības pretendēt uz attiecīgo funkciju grupu un pakāpi;
- grūtniecības un dzemdību /paternitātes/adopcijas/vecāku atvaļinājums vai atvaļinājums ģimenes apstākļu dēļ: ja tas piešķirts darba līguma ietvaros. To uzskata par 100 % darbu neatkarīgi no tā, vai atvaļinājums ir ņemts uz pilnu darba laiku vai pusslodzi;
- doktorantūra: tiek ņemti vērā ne vairāk kā trīs gadi, ar nosacījumu, ka doktora grāds ir faktiski iegūts;
- nepilna laika darbs: tiek aprēķināts proporcionāli, pamatojoties uz nostrādāto stundu skaitu (piemēram, divas dienas piecu dienu darba nedēļā 10 mēnešu laikposmā tiktu ierēķinātas kā 4 mēneši). Tomēr atlases komisija, īstenojot savu rīcības brīvību, var nolemt par pilna laika profesionālo pieredzi uzskatīt darba pieredzi, kas atbilst vismaz

pusslodzes darba pieredzei. Tas nozīmē, ka profesionālo pieredzi, kas iegūta, strādājot 50 % no parastā darba laika vai vairāk, salīdzinot ar pilna laika darbu, var ierēķināt kā pilna laika darbu (t. i., 100 %).

- **Valodu zināšanas**

Pieteikumam nav jāpievieno dokumenti, kas apliecina, ka protat kandidatūras pieteikumā minētās valodas, izņemot īpašus gadījumus, kas skaidri norādīti paziņojumā. Tomēr lingvistu amatu gadījumā jums ir jāapliecina trešās un, iespējams, ceturtais valodas zināšanas (no divdesmit četrām Eiropas Savienības oficiālajām valodām) un jānorāda šo valodu zināšanu līmenis.

- **Talanta vērtētājs**

Lingvistu amatu gadījumā un ja tas prasīts paziņojumā, ir jāatbild uz virkni jautājumu. Šo jautājumu pamatā ir paziņojumā izklāstītie kritēriji, un jūsu atbildes vērtēs atlases komisija. Visiem(-ām) konkursā / atlases procedūrā iesaistītajiem(-ām) kandidātiem(-iem) ir jāatbild uz visiem jautājumiem. Kad dokuments ir aizpildīts, tas kopā ar pieteikumu ir jāaugšupielādē šim nolūkam paredzētajā vietā. Katra(-as) kandidāta(-es) atbildes tiks iesniegtas atlases komisijai vienā un tajā pašā formātā, lai atlases komisija varētu veikt detalizētu un objektīvu visu kandidātu(-šu) nopelnu salīdzinošu novērtējumu.

- **Deklarācijas veidlapa**

Ja paziņojumā ir prasīts aizpildīt deklarāciju, tā ir pienācīgi jāaizpilda saskaņā ar paziņojumu un jāaugšupielādē šim nolūkam paredzētajā laukā "Deklarācija", tiešsaistē iesniedzot kandidatūras pieteikumu. Ņemiet vērā, ka šīs deklarācijas neiesniegšanas vai nepilnīgi aizpildītas deklarācijas iesniegšanas gadījumā pieteikums tiks uzskatīts par nepieņemamu.

#### **4. DISKVALIFIKĀCIJA**

Jūs diskvalificēs jebkurā no konkursa / atlases procedūras posmiem, ja:

- izveidojat vairāk nekā vienu kontu;
- sniežat nepatiesas ziņas vai iesniedzat viltotus dokumentus;
- izlaižat vienu vai vairākus pārbaudījumus;
- krāpjaties pārbaudījumu laikā;
- mēģināt neatļauti sazināties ar kādu no atlases komisijas locekļiem;
- atstājat parakstu vai kādu izteiktu zīmi uz rakstisko vai praktisko pārbaudījumu darbiem, kuru labošana notiek anonīmi.

Jūs var diskvalificēt, ja neievērojat tiešsaistes pārbaudījumiem paredzētās norādes.

Jums ir jāapliecina maksimāla godprātība. Krāpšanas vai krāpšanas mēģinājuma gadījumā sekos attiecīgas sankcijas.

## 5. SAZIŅA

Jūs apņematies darīt visu nepieciešamo, lai tiešsaistē pienācīgi aizpildītais kandidatūras pieteikums, kuram ir pievienoti visi nepieciešamie apliecināšie dokumenti, tiktu apstiprināts platformā *Apply4EP* paziņojumā norādītajā termiņā.

Visus kandidatūras pieteikumus, kas ir iesniegti platformā *Apply4EP*, apstiprina ar e-pasta vēstuli, kurā norāda, ka pieteikums ir reģistrēts. Aicinām pārbaudīt arī saņemtā surogātpasta mapi.

Ja jums vēl nav konta platformā *Apply4EP* vai rodas tehniskas problēmas, aicinām rakstīt uz šādu adresi: [PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu](mailto:PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu).

**Tiks izskatīti tikai tie kandidatūras pieteikumi, kas iesniegti platformā *Apply4EP*. Tāpēc nav jēgas sūtīt pieteikumu pa pastu ne ierakstītā, ne parastā vēstulē. Arī personiski nodotus kandidatūras pieteikumus Talantu atlasē un piesaistes nodaļā nepieņems.**

Par saziņu ar kandidātiem(-ēm) līdz konkursa / atlasē procedūras beigām ir atbildīga Talantu atlasē un piesaistes nodaļa.

Visa Eiropas Parlamenta korespondence saistībā ar konkursu / atlasē procedūru, tostarp uzaicinājumi uz pārbaudījumiem un rezultātu paziņošana, kandidātiem(-ēm) tiks nosūtīta pa e-pastu uz adresi, kas norādīta kandidatūras pieteikumā tiešsaistē platformā *Apply4EP*. Jums ir regulāri jāpārbauda e-pasts un jāatjaunina personas dati savā kontā platformā *Apply4EP*.

Lūdzam nezvanīt Talantu atlasē un piesaistes nodaļai. Interesējošie jautājumi ir jāuzdod, atbildot uz e-pasta vēstuli, ar kuru apstiprināts jūsu tiešsaistes pieteikums.

Ja jums ir vajadzīgs apliecinājums par dalību pārbaudījumā(-os), šāds pieprasījums jānosūta Talantu atlasē un piesaistes nodaļai, pēc pārbaudījuma(-iem) atbildot uz e-pasta vēstuli, ar kuru jūs uzaicina uz to/tiem.

Lai aizsargātu atlasē komisijas neatkarību, jums ir aizliegts tieši vai netieši sazināties ar atlasē komisiju; šī aizlieguma pārkāpums var būt par pamatu diskvalifikācijai.

## 6. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

### 6.1. Iespēju vienlīdzība

Eiropas Parlaments nepieļauj nekādu diskrimināciju.

Tas īsteno vienlīdzīgu iespēju politiku un labprāt pieņem kandidatūras pieteikumus, nediskriminējot, piemēram, dzimuma, ādas krāsas, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētisko īpašību, valodas, ticības vai pārliecības, politisko vai citu uzskatu, piederības nacionālajai minoritātei, īpašuma, izcelsmes, invaliditātes, vecuma, dzimumorientācijas, civilstāvokļa vai ģimenes stāvokļa dēļ.

## 6.2. Kandidātu(-šu) pieprasījumi piekļūt ar viņiem(-ām) saistītai informācijai

Saistībā ar konkursiem un atlases procedūrām tiek atzītas konkrētas kandidātu(-šu) tiesības turpmāk minētajos apstākļos piekļūt noteiktai informācijai, kas uz viņiem(-ām) attiecas tieši un personīgi. Ņemot vērā šīs tiesības, Eiropas Parlaments var kandidātam(-ei) pēc pieprasījuma sniegt šādu informāciju:

- a) ja paziņojumā ir paredzēts *MCQ* pārbaudījums, kandidāti(-es), kas nav sekmīgi nokārtojuši(-as) šo pārbaudījumu vai neierindojas starp augstāko punktu skaitu ieguvušajiem dalībniekiem un tādējādi netiek pielaisti dalībai nākamajā konkursa / atlases procedūras posmā, var saņemt savu atbilžu kopiju kopā ar pareizajām atbildēm. Pieprasījums ir jāiesniedz, izmantojot kontu platformā *Apply4EP*, **mēneša laikā** no dienas, kad nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek paziņoti rezultāti;
- b) ja paziņojumā ir paredzēts talanta vērtētājs, kandidāti(-es), kas nav pielaisti(-as) dalībai nākamajā konkursa / atlases procedūras posmā, pamatojoties uz talanta vērtētāja iegūto punktu skaitu, var uzzināt punktus, kuri saņemti par katru talanta vērtētāja jautājumu. Attiecīgā gadījumā saskaņā ar procedūru var saņemt arī savu atbilžu kopiju kopā ar pareizajām *MCQ* pārbaudījuma atbildēm. Pieprasījums ir jāiesniedz, izmantojot kontu platformā *Apply4EP*, **mēneša laikā** no dienas, kad nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek paziņots lēmums;
- c) ja paziņojumā ir paredzēts kvalifikācijas novērtēšanas posms, kandidāti(-es), kas nav pielaisti(-as) pārbaudījumiem, var uzzināt punktus, kuri saņemti par katru svarīgāko kvalifikācijas novērtējuma kritēriju. Attiecīgā gadījumā saskaņā ar procedūru var saņemt arī savu atbilžu kopiju kopā ar pareizajām *MCQ* pārbaudījuma atbildēm un uzzināt punktus, kuri saņemti par katru talanta vērtētāja jautājumu. Pieprasījums ir jāiesniedz, izmantojot kontu platformā *Apply4EP*, **mēneša laikā** no dienas, kad nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek paziņots lēmums;
- d) ja paziņojumā ir paredzēti rakstiski pārbaudījumi, kandidāti(-es), kas nav nokārtojuši(-as) rakstiskos pārbaudījumus vai nav uzaicināti(-as) uz mutiskajiem pārbaudījumiem, var saņemt šo rakstisko pārbaudījumu nelabotu kopiju kopā ar individuālā novērtējuma veidlapu (kurā norādīti punkti, kuri saņemti par katru svarīgāko novērtējuma kritēriju). Attiecīgā gadījumā saskaņā ar procedūru var saņemt arī savu atbilžu kopiju kopā ar pareizajām *MCQ* pārbaudījuma atbildēm un uzzināt punktus, kuri saņemti par katru talanta vērtētāja jautājumu, un punktus, kas saņemti par katru svarīgāko kvalifikācijas novērtējuma kritēriju. Pieprasījums ir jāiesniedz, izmantojot kontu platformā *Apply4EP*, **mēneša laikā** no dienas, kad nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek paziņots lēmums;
- e) uz mutiskajiem pārbaudījumiem uzaicinātie(-ās) kandidāti(-es), kas nav iekļauti(-as) piemēroto kandidātu sarakstā, informāciju par dažādajos pārbaudījumos iegūto punktu skaitu saņem tikai pēc tam, kad atlases komisija ir sagatavojusi šo sarakstu. Par katru rakstisko un mutisko pārbaudījumu pēc pieprasījuma var saņemt savu rakstisko pārbaudījumu nelabotu kopiju un individuālā novērtējuma tabulu (kurā norādīti punkti, kas saņemti par katru svarīgāko novērtējuma kritēriju), kā arī — attiecīgā gadījumā saskaņā ar procedūru — atbilžu kopiju kopā ar pareizajām *MCQ* pārbaudījuma atbildēm, punktus, kuri saņemti par katru talanta vērtētāja jautājumu, un punktus, kas saņemti par katru svarīgāko kvalifikācijas novērtējuma kritēriju. Pieprasījums ir jāiesniedz, izmantojot kontu platformā *Apply4EP*, **mēneša laikā** no dienas, kad nosūtīta

e-pasta vēstule, ar kuru tiek paziņots lēmums par neiekļaušanu piemēroto kandidātu sarakstā;

- f) piemēroto kandidātu sarakstā iekļautie(-ās) kandidāti(-es) tiek informēti(-as) tikai par to, ka konkurss / atlases procedūra ir veiksmīgi izturēts(-a). Taču arī šie kandidāti(-es) var iesniegt piekļuves pieprasījumu saskaņā ar e) apakšpunktu. Pieprasījums ir jāiesniedz, izmantojot kontu platformā *Apply4EP*, **mēneša laikā** no dienas, kad nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek paziņots lēmums par iekļaušanu piemēroto kandidātu sarakstā.

Šādu pieprasījumu izskatīšanā ir jāievēro atlases komisijas darba aizklātība, kas paredzēta Eiropas Savienības Civildienesta noteikumos (III pielikuma 6. pants), kuri liedz izpaust atlases komisijas attieksmi un jebkādu informāciju par kandidātu(-šu) individuālajiem vai salīdzinošajiem vērtējumiem. Pieprasījumus izskata arī saskaņā ar noteikumiem par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi. Parlaments uz piekļuves pieprasījumiem atbild viena mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

### 6.3. *Personas datu aizsardzība*

Eiropas Parlaments kā iestāde, kas atbildīga par konkursu / atlases procedūru rīkošanu, raugās, lai kandidātu(-šu) personas dati tiktu apstrādāti, pilnībā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regulu (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK<sup>2</sup>, jo īpaši attiecībā uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

### 6.4. *Ceļa un uzturēšanās izdevumi saistībā ar pārbaudījumiem klātienē*

Uz pārbaudījumiem uzaicinātajiem(-ām) kandidātiem(-ēm) atmaksā daļu no ceļa un uzturēšanās izdevumiem, ja pārbaudījumi notiek klātienē. Par atmaksas kārtību un piemērojamiem tarifiem kandidātus(-es) informē uzaicinājumā uz pārbaudījumiem.

Uzmanību! Ierēdņi un pārēji darbinieki, uz kuriem attiecas Civildienesta noteikumi vai Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība un kuri ir uzaicināti piedalīties pārbaudījumos konkursa vai atlases procedūras ietvaros, var būt tiesīgi saņemt komandējuma izdevumu atmaksu, bet tikai tad, ja šie pārbaudījumi notiek klātienē.

Adresi, kas norādīta kandidatūras pieteikumā platformā *Apply4EP*, uzskata par izbraukšanas vietu, no kuras kandidāts(-e) dodas uz vietu, kur viņu aicina kārtot pārbaudījumus. Šajā sakarā Eiropas Parlaments nevar ņemt vērā adreses maiņu, par kuru kandidāts(-e) ir informējis(-usi) pēc uzaicinājuma uz pārbaudījumiem nosūtīšanas, ja vien tas kandidāta(-es) norādītos apstākļus neuzskata par līdzvērtīgiem *force majeure* gadījumam vai īpašam izņēmuma gadījumam.

---

<sup>2</sup> OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.

## **7. PĀRSKATĪŠANAS PIEPRASĪJUMI – SŪDZĪBAS UN PĀRSŪDZĪBAS – SŪDZĪBAS EIROPAS OMBUDAM**

Informācija par pārskatīšanas pieprasījumiem, sūdzībām un pārsūdzībām, kā arī sūdzību iesniegšanu Eiropas Ombudam ir atrodama šīs rokasgrāmatas III pielikumā.

## I PIELIKUMS

**Indikatīva** tabula ar Eiropas Savienības diplomiem, kuru iegūšana dod tiesības piedalīties funkciju grupas AD<sup>1</sup> konkursos / atlasēs procedūrās (jāvērtē katrs konkrētais gadījums atsevišķi).

VALSTS	Augstākā izglītība – 4 gadi vai vairāk	Augstākā izglītība – vismaz 3 gadi
<b>Belgique – België – Belgien</b>	Licence/Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
<b>България</b>	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
<b>Česká republika</b>	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
<b>Danmark</b>	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licenciatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
<b>Deutschland</b>	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
<b>Eesti</b>	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofiadoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
<b>Éire/Ireland</b>	Céim Onórach Bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) Honours Bachelor Degree (4 years/ 240 ECTS) / Céim Ollscoile University Degree / Céim Mháistir (60-120 ECTS) Master's Degree (60-120 ECTS) / Céim Dochtúra Doctorate	Céim Onórach Bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) Honours Bachelor Degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)
<b>Ελλάδα</b>	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
<b>España</b>	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro

<sup>1</sup> Uz funkciju grupas AD 7.–16. pakāpes amata vietām attiecas papildu nosacījums par vismaz vienu gadu ilgu atbilstošu profesionālo pieredzi.

<b>France</b>	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) / DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) / DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) / Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche / Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence
<b>Italia</b>	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti
<b>Κύπρος</b>	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor / Master / Doctorat	
<b>Latvija</b>	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
<b>Lietuva</b>	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciuotoji diplomas	Profesinio bakalauro diplomas / Aukštojo mokslo diplomas
<b>Luxembourg</b>	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
<b>Magyarország</b>	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
<b>Malta</b>	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
<b>Nederland</b>	HBO Bachelor degree / HBO/WO Master's degree / Doctoraal examen / Doctoraat	Bachelor (WO)
<b>Österreich</b>	Master Magister/Magistra / Magister/Magistra (FH) / Diplom-Ingenieur/in / Diplom-Ingenieur/in (FH) / Doktor/in / PhD	Bachelor / Bakkalaureus/Bakkalaurea / Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)
<b>Polska</b>	Magister / Magister inżynier / Dyplom doktora	Licencjat / Inżynier
<b>Portugal</b>	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
<b>Republika Hrvatska</b>	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) / Stručni Specijalist / Master degree (magistar struke) 300 kredit min / magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing.) / Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
<b>România</b>	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
<b>Slovenija</b>	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
<b>Slovensko</b>	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)



<b>Suomi/ Finland</b>	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
<b>Sverige</b>	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
<b>United Kingdom</b>	Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland
NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.		

## II PIELIKUMS

**Indikatīva** tabula ar Eiropas Savienības diplomiem, kuru iegūšana dod tiesības piedalīties funkciju grupas AST<sup>2</sup> konkursos / atlasēs procedūrās (jāvērtē katrs konkrētais gadījums atsevišķi).

VALSTS	Vidējā izglītība (dod tiesības studēt augstākās izglītības iestādē)	Augstākā izglītība (profesionālās augstākās izglītības cikls vai īss akadēmiskās izglītības cikls, kura oficiālais ilgums ir vismaz divi gadi)
<b>Belgique – Belgijē – Belgien</b>	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diploma secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS
<b>България</b>	Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование	Специалист по ...
<b>Česká republika</b>	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
<b>Danmark</b>	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
<b>Deutschland</b>	Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte	
<b>Eesti</b>	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
<b>Éire/Ireland</b>	Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> / Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) / <i>Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)</i>	Teastas Náisiúnta / <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitseilára / <i>Ordinary Bachelor Degree</i> Diplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / <i>National Diploma</i> (ND, Dip.) / Dámhachtain Ardteastas Ardoideachais (120 ECTS) / <i>Higher Certificate</i> (120 ECTS)
<b>Ελλάδα</b>	α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
<b>España</b>	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato	Técnico superior / Técnico especialista

<sup>2</sup> Uz funkciju grupas AST amata vietām attiecas papildu nosacījums par vismaz trīs gadus ilgu atbilstošu profesionālo pieredzi.

<b>France</b>	Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
<b>Italia</b>	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore)	Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni)
<b>Κύπρος</b>	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma
<b>Latvija</b>	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
<b>Lietuva</b>	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
<b>Luxembourg</b>	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT)
<b>Magyarország</b>	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközépiskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány	Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről
<b>Malta</b>	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 / 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
<b>Nederland</b>	Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
<b>Österreich</b>	Matura/Reifeprüfung Reife-und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom Akademiediplom
<b>Polska</b>	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
<b>Portugal</b>	Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário	
<b>Republika Hrvatska</b>	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica

<b>România</b>	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățământ preuniversitar
<b>Slovenija</b>	Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
<b>Slovensko</b>	vysvedčenie o maturitnej skúške	absolventský diplom
<b>Suomi/ Finland</b>	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå
<b>Sverige</b>	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1– 3 år
<b>United Kingdom</b>	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4
	NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	

### III PIELIKUMS

#### PĀRSKATĪŠANAS PIEPRASĪJUMI – SŪDZĪBAS UN PĀRSŪDZĪBAS – SŪDZĪBAS EIROPAS OMBUDAM

##### A. Pārskatīšanas pieprasījumi

Jums ir tiesības prasīt atlases komisijai pārskatīt lēmumus par:

- jūsu nepielaišanu dalībai konkursā / atlases procedūrā,
- jūsu neuzaicināšanu uz pārbaudījumu (rakstisku vai mutisku),
- jūsu neiekļaušanu piemēroto kandidātu sarakstā.

Pārskatīšanas pieprasījumi jāiesniedz, izmantojot kontu platformā *Apply4EP*, **desmit kalendāro dienu laikā no dienas, kad nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek paziņots attiecīgais atlases komisijas lēmums.** Atbilde attiecīgajai personai tiek paziņota visīsākajā termiņā.

Lēmums, kas pieņemts pēc pārskatīšanas pieprasījuma izskatīšanas, aizstāj sākotnējo lēmumu. Šā iemesla dēļ, ja kandidāts(-e) nolemj iesniegt pārskatīšanas pieprasījumu par atlases komisijas lēmumu, viņš(-a) tiek aicināts(-a) sagaidīt atlases komisijas lēmumu un tikai tad vērsties tiesā ar iespējamo sūdzību vai pārsūdzību par viņam(-i) nelabvēlīgo lēmumu.

##### B. Sūdzības un pārsūdzības

Ja uzskatāt, ka atlases komisijas vai iecelēj institūcijas lēmums jūs ietekmē nelabvēlīgi, varat iesniegt sūdzību jebkurā konkursa / atlases procedūras posmā saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu<sup>1</sup> 90. panta 2. punktu.

Sūdzība ir jānosūta:

M. le Secrétaire général  
Parlement européen  
Bât. Konrad Adenauer  
2929 Luxembourg  
LUXEMBOURG

Jāņem vērā, ka iecelēj institūcija nevar grozīt vai atcelt konkursa / atlases procedūras atlases komisiju lēmumus. Ja vēlaties apstrīdēt atlases komisijas lēmumu, varat iesniegt pārsūdzību tieši Eiropas Savienības Vispārējā tiesā, pirms tam neiesniedzot sūdzību Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punkta nozīmē.

---

<sup>1</sup> Skatīt Padomes Regulu (EEK, Euratom, EOTK) Nr. 259/68 (OV L 56, 4.3.1968., 1. lpp.), kura grozīta ar Regulu (EK, Euratom) Nr. 723/2004 (OV L 124, 27.4.2004., 1. lpp.) un kurā jaunākie grozījumi izdarīti ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 22. oktobra Regulu (ES, Euratom) Nr. 1023/2013, ar ko groza Eiropas Savienības Civildienesta noteikumus un Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību (OV L 287, 29.10.2013., 15. lpp.).

Ja apstrīdat iecelēj institūcijas lēmumu, pārsūdzība Eiropas Savienības Vispārējā tiesā ir iespējama tikai pēc tam, kad ir iesniegta sūdzība Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punkta nozīmē.

Pārsūdzība ir jānosūta:

Tribunal de l'Union européenne  
2925 Luxembourg  
LUXEMBOURG,

pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu un Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 91. pantu.

Lai iesniegtu pārsūdzību Eiropas Savienības Vispārējā tiesā, obligāti ir nepieciešama tāda advokāta(-es) iesaistīšanās, kurš(-a) ir tiesīgs(-a) praktizēt kādas Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalsts tiesā.

Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. un 91. pantā minētie un abiem šiem pārsūdzības veidiem paredzētie termiņi sākas vai nu no dienas, kad ir paziņots sākotnējais nelabvēlīgais lēmums, vai — pārskatīšanas pieprasījuma gadījumā — no dienas, kad ir paziņots atlases komisijas pēc pārskatīšanas pieņemtais lēmums.

### **C. Sūdzības iesniegšana Eiropas Ombudam**

Kandidāti(-es) kā Eiropas Savienības pilsoņi(-es) vai rezidenti(-es) var ar sūdzību vērsties pie:

Médiateur européen  
1, avenue du Président Robert Schuman - BP 403  
67001 STRASBOURG CEDEX  
FRANCE

saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu un atbilstoši nosacījumiem, kas paredzēti Eiropas Parlamenta 1994. gada 9. marta Lēmumā 94/262/EOTK, EK, *Euratom* par noteikumiem un vispārējiem nosacījumiem, kas reglamentē ombuda pienākumu izpildi<sup>2</sup>.

Vēršam jūsu uzmanību uz to, ka sūdzības iesniegšana ombudam nepārtrauc Civildienesta noteikumu 91. pantā noteikto termiņu pārsūdzības iesniegšanai Eiropas Savienības Vispārējā tiesā, pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu. Saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu ombuds neizskata sūdzības, ja pārbaudāmos faktus izskata tiesa vai tiesvedība lietā ir pabeigta.

Pieprasījuma pārskatīt lēmumu, sūdzības, pārsūdzības vai sūdzības Eiropas Ombudam iesniegšana neaptur atlases komisijas darbu.

---

<sup>2</sup> OV L 113, 4.5.1994., 15. lpp.