

EURÓPAI PARLAMENT

Útmutató az Európai Parlament által szervezett nyílt versenyvizsgákon / felvételi eljárásokon részt vevő pályázók számára

A versenyvizsga-eljárást „versenyvizsga-felhívás”, a felvételi eljárást „álláshirdetés” formájában hirdetik meg. A szövegben használt „versenyvizsga-felhívás/álláshirdetés” kifejezés egyaránt vonatkozik mindkettőre.

1. BEVEZETÉS

Hogyan zajlik a versenyvizsga/felvételi eljárás?

A versenyvizsgák/felvételi eljárások több szakaszból állnak, amelyekben a pályázók összemérik tudásukat; Nyitottak minden olyan európai uniós polgár előtt, aki a pályázatok beadására megjelölt időpontban eleget tesz a pályázati feltételeknek. Egyenlő esélyt biztosítanak valamennyi pályázó számára ahhoz, hogy bizonyítsa készségeit, valamint – az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartásával – lehetővé teszik az érdemen alapuló kiválasztást.

A versenyvizsga/felvételi eljárás végén a sikeres pályázók neve felkerül az alkalmas pályázók jegyzékére, az Európai Parlament pedig igényeinek megfelelően e jegyzékből választ személyeket az álláshelyek betöltésére.

Minden versenyvizsgához/felvételi eljáráshoz felvételi bizottságot hoznak létre. Tagjait a hivatalvezetés és a személyzeti bizottság nevezi ki. Munkája bizalmas, és az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzatának¹ III. mellékletében foglaltak szerint zajlik.

A felvételi bizottság szigorúan a versenyvizsga-felhívásban/álláshirdetésben foglalt pályázati feltételek alapján jár el annak meghatározásakor, hogy az egyes pályázóknak engedélyezi-e a részvételt. Egy korábbi versenyvizsgán vagy felvételi eljárásban való részvételre jogosult pályázó nem jogosult automatikusan egy másik versenyvizsgán vagy felvételi eljáráson való részvételre.

A legjobb pályázók kiválasztásához a felvételi bizottság összehasonlítja a pályázók teljesítményét annak megítélése céljából, hogy alkalmasak-e a versenyvizsga-felhívásban/álláshirdetésben szereplő munkakör ellátására. Tehát a felvételi bizottságnak nemcsak a pályázók tudását kell felmérnie, hanem érdemeik alapján azt is meg kell állapítania, kik a legalkalmasabbak közülük.

¹ Lásd a 723/2004/EK, Euratom rendelettel (HL L 124., 2004.4.27., 1. o.) és legutóbb az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek módosításáról szóló 2013. október 22-i 1023/2013/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelettel (HL L 287., 2013.10.29., 15. o.) módosított 259/68/EGK, Euratom, ESZAK tanácsi rendeletet (HL L 56., 1968.3.4., 1. o.).

Tájékoztatásul: a versenyvizsga/felvételi eljárás – a pályázók számától függően – hat és tizenkét hónap közötti időt vehet igénybe.

2. A VERSENYVIZSGA/FELVÉTELI ELJÁRÁS SZAKASZAI

A versenyvizsga/felvételi eljárás szakaszai a következők:

- a pályázati anyagok érkeztetése,
- előválogatás (amennyiben a versenyvizsga-felhívás/álláshirdetés előírja) és a pályázat befogadása (a pályázati feltételek teljesülésének vizsgálata),
- a képesítések értékelése (amennyiben a versenyvizsga-felhívás/álláshirdetés ezt előírja),
- vizsgák,
- felvétel az alkalmas pályázók jegyzékébe.

2.1. A pályázati anyagok érkeztetése

A regisztrációt kizárólag az Apply4EP online platformon lehet elvégezni, és szigorúan követni kell az összes lépést a pályázat végleges elektronikus jóváhagyásáig (lásd a jelen útmutató 3. pontját). Lehetőség szerint pdf-formátumban csatolnia kell az összes szükséges vonatkozó igazoló dokumentumot, amelyek bizonyítják, hogy Ön eleget tesz a versenyvizsga-felhívásban/álláshirdetésben szereplő feltételeknek. Ezek a dokumentumok lehetővé teszik a felvételi bizottság számára, hogy ellenőrizze az információk pontosságát. Az Ön felelőssége, hogy olvasható minőségű dokumentumokat nyújtson be.

Kérjük, tartsa szem előtt, hogy az Apply4EP platform a jelentkezési lapon említett szakmai tapasztalatot, képesítéseket és adott esetben nyelvismeretet tanúsító dokumentumok esetében dokumentumonként legfeljebb 5 MB feltöltését teszi lehetővé DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG és RTF formátumban.

A kinevezésre jogosult hatóság összeállítja azon pályázók jegyzékét, akik pályázati anyagukat a versenyvizsga-felhívásban/álláshirdetésben előírt módon és a pályázati határidőn belül nyújtották be, majd a jegyzéket a pályázati anyagokkal együtt továbbítja a felvételi bizottságnak.

2.2. Előválogatás és a pályázat befogadása (a pályázati feltételek teljesülésének vizsgálata)

2.2.1. Előválogatás

Ha a versenyvizsga-felhívás/álláshirdetés tartalmaz előválogatási szakaszt, az egy vagy két alszakaszból állhat:

- a. feleletválasztós kérdések (MCQ) és/vagy
- b. alkalmasság ellenőrzésére szolgáló kérdőív

1. lehetőség: Csak a feleletválasztós tesztet szervezik meg

Ha pályázatát az előírt szabályoknak megfelelően nyújtotta be, meghívást kap az előválogató tesztre, amelyre számítógépes feleletválasztós teszt formájában kerül sor. A tesztet számítógéppel értékelik. Az Apply4EP felhasználói fiókján keresztül példakérdéseket, valamint a feleletválasztós teszt kitöltésére vonatkozó utasításokat fog kapni.

A felvételi bizottság **a pályázók feleletválasztós teszten kapott pontszámai szerinti csökkenő sorrendben** értékeli, hogy pályázati anyagaik megfelelnek-e az általános és egyedi pályázati feltételeknek (lásd ezen útmutató 2.2.2. szakaszát). A felvételi bizottság a versenyvizsga/felvételi eljárás következő szakaszába bocsátandó pályázók maximális számának elérését követően abbahagyja az értékelést. A felvételi bizottság felveszi a listára az utolsó bejutó helyen azonos pontszámot elérő valamennyi pályázót.

2. lehetőség: Csak az alkalmasság ellenőrzésére szolgáló kérdőív kitöltését tartalmazó alszakaszt szervezik meg

A versenyvizsga-felhíváshoz/álláshirdetéshez csatoljuk az alkalmasság ellenőrzésére szolgáló kérdőívet (formanyomtatványt). **Amikor pályázatát a platformon benyújtja, a kérdőívet ki kell töltenie, majd fel kell töltenie az Apply4EP megfelelő helyére.**

A versenyvizsga/felvételi eljárás következő szakaszába bocsátandó pályázók kiválasztása érdekében a felvételi bizottság értékeli a pályázók képesítéseit (különösen diplomáit, nyelvismeretét és szakmai tapasztalatát), valamint azok relevanciáját az elvégzendő feladatok és a versenyvizsga-felhívásban/álláshirdetésben meghatározott kiválasztási kritériumok szempontjából. A felvételi bizottság **kizárólag** a pályázó által az alkalmasság ellenőrzésére szolgáló kérdőíven adott válaszok alapján ad pontokat. A felvételi bizottság az általános és egyedi pályázati feltételeknek való megfelelést is értékeli (lásd ezen útmutató 2.2.2. szakaszát). A felvételi bizottság által a következő szakaszba bocsátható pályázók számát a versenyvizsga-felhívás/álláshirdetés határozza meg (az utolsó bejutó helyen azonos pontszámot elérők tekintetében is).

3. lehetőség: Mind a feleletválasztós teszt, mind az alkalmasság ellenőrzésére szolgáló kérdőívet tartalmazó alszakasz megszervezésre kerül

A versenyvizsga-felhíváshoz/álláshirdetéshez csatoljuk az alkalmasság ellenőrzésére szolgáló kérdőívet (formanyomtatványt). **Amikor pályázatát a platformon benyújtja, a kérdőívet ki kell töltenie, majd fel kell töltenie az Apply4EP megfelelő helyére.**

Ha pályázatát az előírt szabályoknak megfelelően nyújtotta be, meghívást kap az előválogató tesztre, amelyre számítógépes feleletválasztós teszt formájában kerül sor. A tesztet számítógéppel értékelik. Az Apply4EP felhasználói fiókján keresztül példakérdéseket, valamint a feleletválasztós teszt kitöltésére vonatkozó utasításokat fog kapni.

A versenyvizsga/felvételi eljárás következő szakaszába bocsátható pályázók kiválasztása érdekében ezt követően a felvételi bizottság értékeli a pályázók képesítéseit (különösen diplomáit, nyelvismeretét és szakmai tapasztalatát), valamint azok relevanciáját az elvégzendő feladatok és a versenyvizsga-felhívásban/álláshirdetésben meghatározott kiválasztási kritériumok szempontjából.

Ezen túlmenően a felvételi bizottság csak a feleletválasztós teszten a legmagasabb pontszámot elért pályázók által kitöltött, alkalmasság ellenőrzésére szolgáló kérdőívek eredményeit értékeli (ideértve az utolsó bejutó helyen azonos pontszámot elérőket is), a következő szakaszba bocsátható pályázók számát a versenyvizsga-felhívás/álláshirdetés határozza meg. A küszöbértéket el nem érő pályázók pályázati anyagait és az általuk kitöltött, az alkalmasság ellenőrzésére szolgáló kérdőív eredményeit nem veszik figyelembe.

A felvételi bizottság **kizárólag** a pályázó által az alkalmasság ellenőrzésére szolgáló kérdőíven adott válaszok alapján ad pontokat. A felvételi bizottság az általános és egyedi pályázati feltételeknek való megfelelést is értékeli (lásd ezen útmutató 2.2.2. szakaszát). A felvételi bizottság felveszi a listára az utolsó bejutó helyen azonos pontszámot elérő valamennyi pályázót.

2.2.2. A pályázat befogadása (a pályázati feltételek teljesülésének vizsgálata)

A felvételi bizottság megvizsgálja a pályázati anyagokat, és összeállítja azon pályázók jegyzékét, akik megfelelnek a versenyvizsga-felhívásban/álláshirdetésben meghatározott feltételeknek. A felvételi bizottság ennek során **kizárólag** a jelentkezési lapon feltüntetett és **igazolól dokumentumokkal alátámasztott** információk alapján hozza meg a döntését. Előválogatási szakasz (lásd ezen útmutató 2.2.1. szakaszát) esetében ez a jegyzék figyelembe veszi az előválogatás eredményét a versenyvizsga-felhívásban/álláshirdetésben meghatározott feltételek szerint.

A tanulmányokat, képzéseket, szakmai tapasztalatokat és nyelvismeretet a jelentkezési lapon kell részletezni a következőképpen:

- tanulmányok: a tanulmányok megkezdésének és befejezésének időpontja, a megszerzett diploma (diplomák) típusa, valamint a tanult tárgyak;
- szakmai tapasztalat: a munkavégzés kezdeti és záró időpontja, valamint a **végzett feladatok jellegének pontos leírása**. Meg kell határozni továbbá a munkaidőt vagy a naponta/hetente/havonta ledolgozott órák számát.
- nyelvek: az első nyelvet és a tudás szintjét, a második nyelvet és a tudás szintjét, valamint az Ön által elsajátított egyéb nyelveket. A nyelvészeti profilok esetében, és amennyiben ezt a versenyvizsga-felhívás/álláshirdetés előírja: egy harmadik nyelvet és a tudás szintjét, és negyedik nyelvet és a tudás szintjét. A nyelvismeret szintjét a közös európai nyelvi referenciakeretnek megfelelően kell megadnia (<https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference>).

Amennyiben Ön a versenyvizsga-felhívásban/álláshirdetésben meghatározott munkakörrel kapcsolatos tanulmányokat, cikkeket, jelentéseket vagy más szövegeket publikált, ezt jeleznie kell a jelentkezési lapon.

E szakaszban kizárásra kerülnek azok a pályázók, akik nem felelnek meg a versenyvizsga-felhívásban/álláshirdetésben megadott pályázati feltételeknek, azok a pályázók, akiknek igazoló dokumentumai nem támasztják alá kellőképpen és/vagy pontosan a jelentkezési lapon megadott információkat, valamint azok a pályázók, akiknek igazoló dokumentumai nem teszik lehetővé, hogy a felvételi bizottság ellenőrizze, hogy megfelelnek-e a versenyvizsga-felhívásban/álláshirdetésben meghatározott pályázati feltételeknek.

A felvételi bizottság elektronikus levélben tájékoztatja Önt arra vonatkozó határozatáról, hogy engedélyezi-e az Ön számára a versenyvizsga/felvételi eljárás következő szakaszában való részvételt.

2.3. A képesítések értékelése

Ha a versenyvizsga-felhívásban/álláshirdetésben szerepel, a felvételi bizottság értékeli a feltételeknek megfelelő pályázók képesítéseit, hogy kiválassza a vizsgákra behívandó pályázókat. A felvételi bizottság ennek során **kizárólag** a jelentkezési lapon feltüntetett és a – lehetőség szerint pdf-formátumban csatolt – **megfelelő igazoló dokumentumokkal alátámasztott** információk alapján hozza meg a döntését. A felvételi bizottság az általa előzőleg megállapított kritériumok alapján, a versenyvizsga-felhívásban/álláshirdetésben meghatározott képesítések figyelembevételével jár el.

A felvételi bizottság elektronikus levélben tájékoztatja Önt arra vonatkozó határozatáról, hogy engedélyezi-e az Ön számára a vizsgákon való részvételt.

2.4. Vizsgák

Minden vizsga kötelező, és valamely vizsga sikertelensége esetén a pályázó további vizsgára nem bocsátható. A vizsgákra bocsátható pályázók maximális száma szerepel a versenyvizsga-felhívásban/álláshirdetésben. Az egyes vizsgák leírása és az adható pontok száma szerepel a versenyvizsga-felhívásban/álláshirdetésben.

Műszaki sajátosságok – Online vizsgák (feleletválasztós teszt és írásbeli vizsga)

Az Európai Parlament egy szolgáltatóval (TestWe) együttműködve bonyolítja le az online vizsgákat.

Felhívjuk figyelmét, hogy az online vizsgákra szolgáló szoftver jelenleg nem használható akadálymentesen (további információkért lásd ezen útmutató 3.1.1. szakaszát).

Önnek szüksége lesz tehát egy (asztali vagy hordozható) számítógépre, amely az alábbi jellemzőkkel rendelkezik:

- operációs rendszer: Microsoft Windows 10 vagy későbbi verzió, Macintosh számítógép esetében Apple OS X 10.13 vagy későbbi verzió;
- kapacitás: 1 GB szabad tárhely a merevlemezen;
- a számítógép előoldalához csatlakoztatott vagy beépített kamera;
- internetcsatlakozás;
- 4 GB RAM.

A vizsgák előtt tájékoztatni fogjuk, ha a szoftver frissítése miatt a minimális műszaki követelmények megváltoznak.

Az alábbi operációs rendszerek nem megfelelőek: XP, Vista és az ezeket megelőzők, Windows 10 S, Windows ARM (RT), a 10.11 verziót megelőző MacOS, iOS (iPad, iPhone), Android, Chromebook, virtuális számítógép, Linux (Debian, Ubuntu stb.), 32 bites MacOS.

Az asztali vagy hordozható számítógéphez adminisztrátori jogosultsággal kell rendelkeznie, hogy a vizsgák időtartama alatt blokkolni tudja a szolgáltató szoftverétől eltérő alkalmazásokhoz (dokumentumokhoz, más szoftverekhez, honlapokhoz stb.) való hozzáférést.

Gondoskodnia kell arról, hogy számítógépén a megfelelő dátum és időbeállítás szerepeljen, valamint hogy képernyőjének felbontása megfelelően legyen beállítva.

A platformot a lehető legrövidebb időn belül (legalább egy héttel a vizsgák előtt) le kell töltenie, majd telepítenie, ellenőriznie és tesztelnie kell. Annak érdekében, hogy a telepítés után tesztelni tudja az alkalmazást, annak megnyitásakor meg fog jelenni egy a műszaki előfeltételek ellenőrzésére vonatkozó teszt. **Ez a műszaki előfeltételek ellenőrzésére vonatkozó teszt kötelező, és a vizsga napján használandó számítógépen kell elvégezni.** A műszaki előfeltételek ellenőrzésére vonatkozó tesztet nem pontozzák. A teszt arra is szolgál, hogy megismerkedjen a platformmal és annak használatával.

A platform használatának idejére az asztali vagy hordozható számítógépen minden vírusirtó programot ki kell kapcsolni.

A vizsga lebonyolításával kapcsolatos további információkat és utasításokat a vizsgára szóló meghívást tartalmazó e-mailben kapja meg.

A vizsga napján: Amennyiben a vizsga folyamán probléma merül fel, kérjük, **haladéktalanul vegye fel a kapcsolatot a szolgáltatóval** a +33 1 76 41 14 88 telefonszámon, hogy problémáját megoldják, és Ön folytathassa a vizsgát.

A vizsgát félbehagyó pályázók teljesítményét nem értékelik.

A feleletválasztós tesztre vagy az online írásbeli vizsgára szóló meghívóban feltüntetett dátum és időpont az egyetlen lehetséges dátum és időpont. Ha ekkor nem tud részt venni a vizsgán, másik lehetőség nem áll rendelkezésére.

2.5. *Az alkalmas pályázók jegyzéke*

Az alkalmas pályázók jegyzékét a versenyvizsga-felhívásban/álláshirdetésben foglalt rendelkezéseknek megfelelően közzétesszük.

Ha a pályázó neve szerepel az alkalmas pályázók jegyzékén, akkor őt az intézmény valamely szervezeti egysége behívhatja felvételi beszélgetésre, ez azonban nem teremt jogosultságot vagy garanciát arra, hogy az intézmény a pályázót alkalmazni fogja.

3. A JELENTKEZÉS MÓDJA

3.1. *Általános tájékoztatás*

Jelentkezés előtt gondosan ellenőriznie kell, hogy megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek, vagyis meg kell ismernie a versenyvizsga-felhívásban/álláshirdetésben és a jelen útmutatóban közölteket, továbbá el kell fogadnia a meghatározott feltételeket.

Az Európai Parlament által szervezett versenyvizsgákra/felvételi eljárásokra az Apply4EP elnevezésű online platformon keresztül lehet jelentkezni, amely az alábbi címen érhető el: <https://apply4ep.gestmax.eu>. Felhasználói fiók létrehozásához kattintson az Ön által

kiválasztott versenyvizsga-felhívás/álláshirdetés végén található „Online jelentkezés” gombra, és kövesse az utasításokat.

Csak **egy** fiókot hozhat létre. Az Önre vonatkozó információk naprakésszé tétele érdekében lehetősége van azonban módosítani a fiókjában rögzített személyes adatait.

FIGYELEM: Ha mentés nélkül lép ki az oldalról még azelőtt, hogy befejezné a jelentkezési lap kitöltését, vagy ha az Apply4EP használatakor átlépi a (legfeljebb 120 perces) időkorlátot, az összes feltöltött adatot elveszíti, és mindent előlről kell kezdenie. Kérjük tehát, hogy készítse elő a jelentkezési laphoz csatolandó valamennyi igazoló dokumentumot.

A jelentkezési lapot online kell kitöltenie, és csatolnia kell – lehetőség szerint pdf-formátumban – az összes előírt igazoló dokumentumot. E dokumentumoknak alá kell támasztaniuk, hogy Ön megfelel a versenyvizsga-felhívásban/álláshirdetésben meghatározott valamennyi feltételnek, és lehetővé kell tenniük a felvételi bizottság számára az adatok pontosságának ellenőrzését. Az Ön felelőssége, hogy olvasható minőségű dokumentumokat nyújtson be.

A versenyvizsga felhívásban/álláshirdetésben megadott dátum és időpont után már nem lehet jelentkezni. **Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezési lap benyújtásával ne várjon az utolsó napig.** Az Európai Parlament nem vállal felelősséget egy, az utolsó pillanatban akár a rendszer túlterheltsége miatt bekövetkező üzemzavarért.

A Tehetségkiválasztási és -felkutatási Osztály nem fogad el személyesen benyújtott pályázatokat.

3.1.1. Észszerű alkalmazkodás

Amennyiben Ön fogyatékossgal él vagy olyan különleges helyzetben van, amely nehézségeket okozhat a vizsgák során (például várandósság, szoptatás, egészségi állapot, orvosi ellátás szükségessége stb.), ezt jeleznie kell a jelentkezési lapon. Ha észszerű alkalmazkodási intézkedést kíván kérelmezni, a megfelelő időben ki kell töltenie egy igénylőlapot, amelyhez csatolnia kell egy az Ön nemzeti hatósága által kiállított friss igazolást vagy egy a közelmúltban kiállított orvosi igazolást. Ennek tartalmaznia kell az Ön személyes diagnózisát, vagy egyértelműen ki kell fejtenie vagy meg kell erősítenie az Ön nemzeti egészségügyi rendszere által elismert helyzetét vagy állapotát. Adott esetben az igazolásnak tartalmaznia kell az Ön (fizikai vagy mentális) károsodásának százalékos arányát. Az igazoló dokumentumokat megvizsgálják, hogy szükség esetén biztosítani lehessen az Ön igényeihez való észszerű alkalmazkodást. Ennek az információnak rövid időn belül rendelkezésre kell állnia ahhoz, hogy a Parlament Orvosi Szolgálatja jóval a vizsgák előtt feldolgozhassa kérelmét.

Ha a jelentkezési lapon nem tüntette fel, hogy észszerű alkalmazkodásra lehet szüksége, és ha úgy ítéli meg, hogy az eljárás későbbi szakaszában erre szüksége van, az Apply4EP felhasználói fiókján keresztül jóval a vizsgák előtt tájékoztatnia kell a Tehetségkiválasztási és -felkutatási Osztályt. **A Tehetségkiválasztási és -felkutatási Osztálynak nem szabad semmilyen orvosi információt küldeni.**

Felhívjuk figyelmét, hogy az online vizsgára szolgáló szoftver (TestWe) jelenleg nem biztosít akadálymentes hozzáférést. A vizsga során felmerülő probléma esetén telefonon kell felvennie a kapcsolatot a szolgáltatóval annak segélyvonalán. Ezért adott esetben alternatív megoldásokra kerül sor azon pályázók (pl. látás- vagy hallássérültek, illetve beszéd- és/vagy

nyelvi zavarokkal küzdők) esetében, akik észszerű alkalmazkodási intézkedést kértek, feltéve, hogy kérelmüket a Parlament Orvosi Szolgálatja jóváhagyja.

3.2. *Hogyan nyújtsa be hiánytalanul pályázati anyagát?*

1. A versenyvizsga-felhívásban/álláshirdetésben feltüntetett linken keresztül, online adja be pályázatát, és gondosan hajtsa végre az összes lépést. Ehhez EGYETLEN felhasználói fiókra van szüksége az Apply4EP platformon, amelyet az „Online jelentkezés” fülre kattintva hozhat létre.
2. **Csatolja** a lehetőség szerint előzőleg pdf-formátumba konvertált **valamennyi előírt igazoló dokumentumot**. Az Ön felelőssége, hogy olvasható minőségű dokumentumokat nyújtson be. Az Apply4EP platformra egyenként legfeljebb **5 MB**-os dokumentumokat lehet feltölteni.
3. Hagyja jóvá jelentkezését az Apply4EP utasításainak megfelelően és a versenyvizsga-felhívásban/álláshirdetésben szereplő határidőn belül. **Benyújtás előtt győződjön meg róla, hogy a jelentkezési lapot helyesen töltötte ki, és csatolta az összes előírt igazoló dokumentumot. A jóváhagyást követően a jelentkezési lap módosítása vagy további dokumentumok csatolása nem lehetséges.**

3.3. *Milyen igazoló dokumentumokat kell a pályázati anyaghoz csatolni?*

3.3.1. **Általános tájékoztatás**

Az online jelentkezés során az Ön által lehetőleg pdf-formátumban feltöltött dokumentumoknak nem kell feltétlenül hiteles másolatoknak lenniük.

Az internetes oldalakra és a közösségi hálózatok felhasználói fiókjaira való hivatkozások nem minősülnek érvényes igazoló dokumentumnak.

Kinyomtatott internetes oldalak nem tekinthetők igazolásnak, kiegészítő tájékoztatásul azonban ezeket is lehet csatolni.

Az önéletrajz nem tekinthető a szakmai tapasztalatot, a képezéseket vagy adott esetben a nyelvismeretet igazoló dokumentumnak.

Pályázati anyagának összeállításakor nem hivatkozhat korábbi pályázat alkalmával feltöltött dokumentumokra, jelentkezési lapokra vagy más dokumentumokra.

3.3.2. **Az általános pályázati feltételekben foglaltak teljesülését igazoló dokumentumok**

Ebben a szakaszban nincs szükség olyan okiratra, amely igazolja, hogy Ön:

- az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára;
- állampolgári jogait szabadon gyakorolja;
- a katonai szolgálat tekintetében a jogszabályokban előírt kötelezettségeinek eleget tett;

— rendelkezik a meghirdetett munkakör ellátásához szükséges erkölcsi garanciákkal;

Be kell jelölnie a „Nyilatkozat” mezőt. Ezzel Ön nyilatkozatot tesz arról, hogy megfelel e követelményeknek, és hogy a megadott információk a valóságnak megfelelnek és teljes körűek. Ezeket a dokumentumokat azonban a felvétel során be fogják kérni.

3.3.3. Igazoló dokumentumok az egyedi pályázati feltételek, az előválogatás és a képesítések értékelése tekintetében

Ön köteles a felvételi bizottságnak valamennyi információt és dokumentumot megadni annak érdekében, hogy az ellenőrizhesse a jelentkezési lapon megadott információk helyességét.

- **A tanulmányok sikeres elvégzését igazoló diplomák és/vagy igazolások**

Önnek az online jelentkezéshez csatolnia kell a versenyvizsga-felhívásban/álláshirdetésben előírt szintű tanulmányok sikeres elvégzését igazoló középiskolai bizonyítványok, egyetemi oklevelek vagy egyéb bizonyítványok lehetőleg pdf-formátumú másolatát. Az Ön felelőssége, hogy olvasható minőségű dokumentumokat nyújtson be.

A felvételi bizottság ebben a tekintetben figyelembe veszi az Európai Unió tagállamainak oktatási rendszerei közötti különbségeket (ezen útmutató I. és II. melléklete). Az okleveleket – függetlenül attól, hogy azokat valamely tagállamban vagy harmadik országban állították-e ki – valamely uniós tagállam illetékes hatóságának, például az oktatási minisztériumnak el kell ismernie. Amennyiben Ön olyan oklevelekkel rendelkezik, amelyeket nem uniós tagállam állított ki, pályázatához csatolnia kell az oklevelek európai egyenértékűségéről szóló igazolást. A nem uniós képesítések elismeréséről további információk találhatóak az ENIC-NARIC hálózatokban (<https://www.enic-naric.net/>).

A középfokú tanulmányok után szerzett diplomák esetében annak érdekében, hogy a felvételi bizottság – amennyiben a versenyvizsga-felhívás/álláshirdetés így rendelkezik – értékeln tudja, hogy mennyire vannak összhangban a diplomák az ellátandó feladatokkal, a lehető legrészletesebb információkat kell szolgáltatni, különösen a tanulmányok időtartama és a tantárgyak tekintetében.

Műszaki vagy szakképzéshez, továbbképzéshez vagy szakosító képzéshez kapcsolódó diploma esetében fel kell tüntetni, hogy a képzés teljes vagy részidős, illetve esti tagozatú volt-e, valamint meg kell adni a tantárgyakat és a képzés hivatalos időtartamát is. Kérjük, hogy egyetlen, lehetőleg pdf-formátumú dokumentumban töltsse fel a fenti információkat.

- **Szakmai tapasztalat**

Ha a versenyvizsga-felhívás/álláshirdetés szakmai tapasztalatot is előír, csak az előírt diploma vagy bizonyítvány **megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalat vehető figyelembe**. Az igazoló dokumentumoknak tartalmazniuk kell a szakmai tapasztalat **időtartamát és szintjét**, és a **lehető legrészletesebben** fel kell tüntetniük az **ellátott feladatok** jellegét annak érdekében, hogy a felvételi bizottság értékeln tudja a szakmai tapasztalat összhangját az ellátandó feladatokkal. Ha Ön egyazon szakmai tapasztalatra vonatkozóan több dokumentummal rendelkezik, kérjük, azokat egyetlen dokumentumban töltsse fel. Az Apply4EP platformra egyenként legfeljebb 5 MB-os dokumentumokat lehet feltölteni.

Minden vonatkozó szakmai tapasztalatot dokumentumokkal kell igazolni, elsősorban az alábbiakkal:

- a korábbi munkaadók vagy a jelenlegi munkaadó által kiállított igazolások a versenyvizsgán/felvételi eljáráson való részvételhez szükséges szakmai tapasztalat meglétéről;
- amennyiben a pályázónak titoktartási okokból nem áll módjában benyújtani a szükséges munkáltatói igazolásokat, ezek helyett kötelezően be **kell** nyújtania munkaszerződése vagy a felvételéről szóló levélküldemény, valamint első és utolsó fizetési igazolása másolatát;
- egyéni vállalkozói tevékenység esetén (önálló vállalkozó, szabad foglalkozás stb.), bizonyítékként a teljesített szolgáltatásokat részletező számlák, illetve bármely más hivatalos igazoló dokumentum elfogadható.

Minden egyes szakmai tapasztalatot csak egyszer lehet figyelembe venni. A szakmai tapasztalatnak kapcsolódnia kell az ellátandó feladatokhoz, valódi és tényleges, ellentételezés fejében végzett munkából kell állnia. Ugyanakkor a szakmai tapasztalat egyedi formáit az alábbiak szerint kell figyelembe venni:

- önkéntesként szerzett szakmai tapasztalat: ha arra szerződés vagy azzal egyenértékű hivatalos megállapodás vonatkozik, és annak időtartama teljes munkaidőben legalább öt hónap. Az önkéntesként szerzett tapasztalat legfeljebb egyéves szakmai tapasztalatként számítható be;
- fizetett vagy nem fizetett szakmai gyakorlatok: ha nem képezik a tanulmányok részét, és időtartamuk teljes munkaidőben legalább öt hónap. A szakmai gyakorlatok legfeljebb egyéves szakmai tapasztalatként számíthatók be. A szakmai gyakorlatoknak csak az a minimális időtartama tekinthető releváns szakmai tapasztalatnak, amelyet a szakma gyakorlásának megkezdéséhez teljesíteni kell, és csak akkor, ha az érintett személy ténylegesen megszerezte a szóban forgó szakma gyakorlásához való jogot;
- kötelező katonai vagy polgári szolgálat: a ténylegesen teljesített időtartam számít. Ebben a speciális esetben a tapasztalatot attól függetlenül figyelembe kell venni, hogy az adott besorolási csoportba és besorolási fokozatba való belépésre jogosító oklevelet mikor szerezték meg;
- szülési/apasági/örökbefogadási/szülői/családi szabadság: amennyiben munkaszerződés keretében veszik igénybe; 100%-os munkavégzésnek minősül, függetlenül attól, hogy teljes vagy félmunkaidőben vették-e igénybe;
- doktori képzés: legfeljebb három év számítható be, feltéve, hogy a doktori fokozatot ténylegesen megszerezték;
- részmunkaidős munka: a ledolgozott órák száma alapján arányosan számítva (pl. ötnapos munkahéten két nap részmunkaidőben végzett munka 10 hónapos időtartam esetén 4 hónapnak számítana). A felvételi bizottság azonban mérlegelési jogkörét gyakorolva dönthet úgy, hogy teljes munkaidős tapasztalatnak tekinti a legalább félmunkaidőben szerzett tapasztalatnak megfelelő munkatapasztalatot. Ez azt jelenti, hogy a teljes munkaidőhöz képest a rendes munkaidő legalább 50%-át kitevő szakmai tapasztalat teljes munkaidőben (azaz 100%-ban) szerzett tapasztalatként számítható be.

- **Nyelvismeret**

A pályázati anyaggal nem kell olyan dokumentumot benyújtani, amely igazolja, hogy Ön rendelkezik a jelentkezési lapon megjelölt nyelvek ismeretével, kivéve a versenyvizsga-

felhívásban/álláshirdetésben kifejezetten előírt különleges eseteket. A nyelvészi profilok esetében azonban Önnek a nyelvismeret szintjét megadva igazolnia kell egy harmadik, adott esetben egy negyedik nyelv ismeretét az Európai Unió huszonnégy hivatalos nyelve közül.

- **Alkalmasság ellenőrzésére szolgáló kérdőív**

A nyelvészi profilok esetében, és amennyiben ezt a versenyvizsga-felhívás/álláshirdetés előírja, egy kérdéssorra is válaszolnia kell. A kérdések a versenyvizsga-felhívásban/álláshirdetésben meghatározott kritériumokon alapulnak, a válaszokat a felvételi bizottság értékeli. A versenyvizsgán/felvételi eljárásban az összes pályázónak válaszolnia kell az összes kérdésre. Miután kitöltötte a dokumentumot, azt az erre a célra megadott helyre fel kell töltenie a pályázatával együtt. Minden pályázó válaszai azonos formátumban kerülnek a felvételi bizottság elé annak érdekében, hogy az részletes és objektív összehasonlító értékelést készíthessen az összes pályázó érdemeiről.

- **Nyilatkozattételi formanyomtatvány**

Ha a versenyvizsga-felhívás/álláshirdetés értelmében Önnek nyilatkozatot kell tennie, azt megfelelően kitöltve fel kell töltenie az erre a célra megadott „Nyilatkozat” mezőbe az online jelentkezési lap benyújtásakor, a versenyvizsga-felhívásnak/álláshirdetésnek megfelelően. Felhívjuk a figyelmét, hogy ilyen nyilatkozat hiánya vagy hiányos nyilatkozat benyújtása a pályázat elfogadhatatlanságát vonja maga után.

4. KIZÁRÁS

Önt a versenyvizsga/felvételi eljárás bármely szakaszában kizárják, amennyiben:

- Ön egynél több felhasználói fiókot hozott létre;
- hamis nyilatkozatot tett, vagy hamis dokumentumot nyújtott be;
- nem vett részt egy vagy több vizsgán;
- csalt a vizsgák során;
- tiltott módon megkísérelte felvenni a kapcsolatot a felvételi bizottság valamely tagjával,
- aláírásával vagy megkülönböztető jellel látta el az írásbeli vagy gyakorlati vizsga során használt vizsgalapot, amelynek a javítás céljából névtelenül kell maradnia.

Fennáll a kockázata az Ön kizárásának, ha nem tartja be az online vizsgák tekintetében adott utasításokat.

Önnek a legnagyobb mértékű feddhetetlenséget kell tanúsítania. A csalás vagy a csalás kísérlete szankciókat von maga után.

5. KÖZLEMÉNY

A kellő gondosság elvét követve Önnek mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy megfelelően kitöltött online jelentkezési lapját, amelyhez csatolta az összes előírt igazoló dokumentumot, a versenyvizsga-felhívásban/álláshirdetésben szereplő határidő letelte előtt jóváhagyja az Apply4EP platformon.

Az Apply4EP platformon keresztül benyújtott valamennyi pályázatot e-mailben igazolják vissza, amely rögzíti, hogy a pályázatot nyilvántartásba vették. Kérjük, ellenőrizze a kéretlen leveleket is.

Ha Önnek nem sikerült Apply4EP felhasználói fiókot létrehozni, vagy technikai problémákba ütközött, kérjük, a következő címre írjon: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

Csak az Apply4EP platformon benyújtott pályázatokat vesszük figyelembe. Következésképpen szükségtelen a pályázatot akár ajánlott, akár nem ajánlott küldemény formájában postán elküldeni. A Tehetségkiválasztási és -felkutatási Osztály sem fogad el személyesen benyújtott pályázati anyagokat.

A Tehetségkiválasztási és -felkutatási Osztály felelős a pályázókkal való kapcsolattartásért egészen a versenyvizsga/felvételi eljárás lezárultáig.

Az Európai Parlament által a versenyvizsgával/felvételi eljárással kapcsolatban küldött valamennyi levelet, beleértve a vizsgákra való meghívásokat és az eredmények közzétételét, e-mailben küldjük el a pályázóknak az Apply4EP platformon található online jelentkezési lapon feltüntetett címre. Az Ön felelőssége, hogy rendszeresen ellenőrizze az e-mailjeit, és az Apply4EP felhasználói fiókjában naprakészre tegye személyes adatait.

Kérjük, ne keresse telefonon a Tehetségkiválasztási és -felkutatási Osztályt. Kérdéseit az online jelentkezését megerősítő e-mailre válaszolva küldje el.

Amennyiben a vizsgákon való részvételtől igazolásra van szüksége, erre vonatkozó kérését az adott vizsga után a Tehetségkiválasztási és -felkutatási Osztálynak küldje el a vizsgára szóló meghívást tartalmazó e-mailre válaszolva.

A felvételi bizottság függetlenségének megőrzése érdekében a felvételi bizottsággal való bármiféle közvetlen vagy közvetett kapcsolatfelvétel az Ön számára szigorúan tilos, és az eljárásból való kizárását vonhatja maga után.

6. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

6.1. Esélyegyenlőség

Az Európai Parlament különös gondot fordít arra, hogy elkerülje a diszkrimináció minden formáját.

Az Európai Parlament az esélyegyenlőség politikáját alkalmazza, és a pályázatok befogadásakor nem alkalmaz semmilyen – nemi, bőrszín, etnikai vagy társadalmi származáson, genetikai tulajdonságokon, nyelven, valláson vagy meggyőződésen, politikai vagy más nézeteken, nemzeti kisebbséghez tartozáson, tulajdonon, születésen, fogyatékonyságon, életkoron, szexuális irányultságon, családi állapoton vagy helyzeten alapuló – megkülönböztetést.

6.2. A pályázók betekintése a rájuk vonatkozó információkba

A versenyvizsgán/felvételi eljárásban részt vevő pályázók jogosultak arra, hogy az alábbi feltételek szerint betekintést nyerjenek bizonyos, közvetlenül és egyénileg rájuk vonatkozó

információkba. Az Európai Parlament ezért a pályázó kérésére információkkal szolgálhat az alábbiakról:

- (a) amennyiben a versenyvizsga-felhívás/álláshirdetés feleletválasztós tesztet ír elő, azok a pályázók, akik nem feleltek meg a feleletválasztós teszten, vagy a versenyvizsga/felvételi eljárás következő szakaszába jutáshoz nem kerültek be a legmagasabb pontszámot elérők közé, megkaphatják válaszaikat a helyes válaszokkal együtt. Minden kérelmet az eredményeket közlő e-mail megküldésének napjától számított **egy hónapos határidőn belül** kell benyújtani az Apply4EP platformon létrehozott felhasználói fiókon keresztül;
- (b) amennyiben a versenyvizsga-felhívás/álláshirdetés az alkalmasság ellenőrzésére szolgáló kérdőív kitöltését írja elő, azok a pályázók, akik az alkalmasság ellenőrzésére szolgáló kérdőívre kapott pontszámok alapján nem jutnak a versenyvizsga/felvételi eljárás következő szakaszába, megkaphatják a kérdőív egyes kérdéseire kapott pontszámaikat. Adott esetben megkaphatják a feleletválasztós teszt során adott válaszaikat a helyes válaszokkal együtt. Minden kérelmet a határozatot közlő e-mail megküldésének napjától számított **egy hónapos határidőn belül** kell benyújtani az Apply4EP platformon létrehozott felhasználói fiókon keresztül;
- (c) amennyiben a versenyvizsga-felhívás/álláshirdetés külön szakaszt ír elő a képesítések értékelésére, a vizsgára nem bocsátott pályázók megkaphatják a képesítéseik értékelésekor alkalmazott egyes kritériumokra kapott pontszámaikat. Adott esetben megkaphatják a feleletválasztós teszt során adott válaszaikat a helyes válaszokkal együtt, valamint az alkalmasság ellenőrzésére szolgáló kérdőív egyes kérdéseire kapott pontszámaikat. Minden kérelmet a határozatot közlő e-mail megküldésének napjától számított **egy hónapos határidőn belül** kell benyújtani az Apply4EP platformon létrehozott felhasználói fiókon keresztül;
- (d) amennyiben a versenyvizsga-felhívás/álláshirdetés írásbeli vizsgákról rendelkezik, azok a pályázók, akik sikertelen írásbeli vizsgát tettek, vagy akiket nem hívtak be a szóbeli vizsgákra, megkaphatják ezen írásbeli vizsgák javítást nem tartalmazó másolatát, valamint az egyéni értékelőlapjuk másolatát (a fő értékelési kritériumokra kapott pontszámaikkal). Adott esetben megkaphatják a feleletválasztós teszt során adott válaszaikat a helyes válaszokkal együtt, az alkalmasság ellenőrzésére szolgáló kérdőív egyes kérdéseire kapott pontszámaikat, valamint a képesítéseik értékelésekor alkalmazott egyes kritériumok alapján kapott pontszámaikat. Minden kérelmet a határozatot közlő e-mail megküldésének napjától számított **egy hónapos határidőn belül** kell benyújtani az Apply4EP platformon létrehozott felhasználói fiókon keresztül;
- (e) azok a pályázók, akiket behívtak a szóbeli vizsgára, de nevük nem került fel az alkalmas pályázók jegyzékére, addig nem kapnak tájékoztatást az egyes vizsgákon elért pontjaikról, amíg a felvételi bizottság össze nem állította az említett jegyzéket. A pályázók kérésükre megkaphatják írásbeli vizsgáik javítást nem tartalmazó másolatát, valamint – minden egyes, írásbeli vagy szóbeli vizsgájuk tekintetében – az egyéni értékelőlapjuk másolatát (a fő értékelési kritériumok alapján kapott pontszámaikkal), továbbá adott esetben – az eljárástól függően – a feleletválasztós teszt során adott válaszaikat a helyes válaszokkal együtt, az alkalmasság ellenőrzésére szolgáló kérdőív egyes kérdéseire kapott pontszámaikat és a képesítések értékelésekor alkalmazott egyes kritériumok alapján kapott pontszámaikat. Minden kérelmet az alkalmas pályázók jegyzékére való fel nem vételre vonatkozó határozatot közlő e-mail megküldésének

napjától számított **egy hónapos határidőn belül** kell benyújtani az Apply4EP platformon létrehozott felhasználói fiókon keresztül;

- (f) az alkalmas pályázók jegyzékén szereplő pályázókat csak arról tájékoztatják, hogy sikeresen teljesítették a versenyvizsgát/felvételi eljárást. Ezek a pályázók azonban a fenti (e) pont alapján kérelmezhetik az információkba való betekintést. Minden kérelmet az alkalmas pályázók jegyzékére való felvételre vonatkozó határozatot közlő e-mail megküldésének napjától számított **egy hónapos határidőn belül** kell benyújtani az Apply4EP platformon létrehozott felhasználói fiókon keresztül.

E kérelmek feldolgozásának összeegyeztethetőnek kell lennie a felvételi bizottság eljárásának az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatában (III. melléklet, 6. cikk) előírt titkosságával, amely kizárja a felvételi bizottság által képviselt álláspontok nyilvánosságra hozatalát, valamint a pályázók személyes vagy összehasonlító értékelésére vonatkozó bármely információ közlését. Ezeket a kérelmeket is a személyes adatok kezelése vonatkozásában az egyének védelméről szóló szabályok tiszteletben tartásával kezelik. A Parlament a betekintés iránti kérelmekre azok kézhezvételétől számított egy hónapon belül válaszol.

6.3. *A személyes adatok védelme*

A versenyvizsgák/felvételi eljárások megszervezéséért felelős szervként az Európai Parlament gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelet² rendelkezéseinek megfelelően kezeljék, különösen az adatok bizalmas jellege és a biztonság szempontjából.

6.4. *Utazási és tartózkodási költségek személyes jelenlétéhez kötött vizsgák esetében*

A vizsgákra behívott pályázók személyes jelenlétéhez kötött vizsgák esetében utazási és tartózkodási költségeikhez hozzájárulást kapnak. A követendő eljárásról és az alkalmazott térítési arányokról a vizsgákra történő behívásuk során tájékoztatják a pályázókat.

Megjegyzés: A személyzeti szabályzat vagy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek hatálya alá tartozó, a vizsgákra meghívott tisztviselők és egyéb alkalmazottak csak akkor jogosultak a kiküldetési költségek megtérítésére, ha ezeken a vizsgákon a versenyvizsga vagy felvételi eljárás keretében személyesen kell részt venniük.

A pályázó által az Apply4EP platformon lévő jelentkezési lapon megadott lakcím tekintendő a vizsgák helyszínére történő utazás kiindulási pontjának. E tekintetben nem vehető figyelembe a pályázó által a vizsgákra szóló meghívásnak az Európai Parlament által történő kiküldését követően közzétett lakcímváltozás, kivéve, ha az Európai Parlament úgy ítéli meg, hogy a pályázó által hivatkozott körülmények vis maiornak vagy előre nem látható körülményeknek minősülnek.

² HL L 295., 2018.11.21., 39. o.

7. FELÜLVIZSGÁLATI KÉRELMEK – PANASZOK ÉS JOGORVOSLATOK – AZ EURÓPAI OMBUDSMANHOZ BENYÚJTOTT PANASZOK

A felülvizsgálati kérelmekre, a panaszokra, a jogorvoslatokra és az európai ombudsmanhoz benyújtott panaszokra vonatkozó információkat ezen útmutató III. melléklete tartalmazza.

I. MELLÉKLET

Tájékoztató táblázat az AD besorolási csoportra¹ vonatkozó versenyvizsgákon/felvételi eljárásokon való részvételre jogosító **európai uniós** képesítésekről (esetenkénti elbírálás):

| ORSZÁG | Legalább négyéves egyetemi szintű képzés | Legalább hároméves egyetemi szintű képzés |
|------------------------------------|---|---|
| Belgique – België – Belgien | Licence/Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industriële ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma | Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS |
| България | Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS | |
| Česká republika | Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor | Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář) |
| Danmark | Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licenciatgrad / Ph.d.-grad | Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør |
| Deutschland | Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad | Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre) |
| Eesti | Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofiadoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti) | Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti) |
| Éire/Ireland | Céim Onórach Bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) Honours Bachelor Degree (4 years/ 240 ECTS) / Céim Ollscoile University Degree / Céim Mháistir (60-120 ECTS) Master's Degree (60-120 ECTS) / Céim Dochtúra Doctorate | Céim Onórach Bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) Honours Bachelor Degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) |
| Ελλάδα | Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος) | |
| España | Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor | Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro |

¹ Az AD besorolási csoporton belül csak azok sorolhatók a 7–16. besorolási fokozatokba, akik további feltételként legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkeznek.

| | | |
|---------------------------|---|---|
| France | Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat | Licence |
| Italia | Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR) | Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti |
| Κύπρος | Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat | |
| Latvija | Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds | Bakalaura diploms (min. 120 kredīti) |
| Lietuva | Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licencianto diplomas | Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas |
| Luxembourg | Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen | Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien |
| Magyarország | Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat | Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több |
| Malta | Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate | Bachelor's degree |
| Nederland | HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat | Bachelor (WO) |
| Österreich | Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD | Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH) |
| Polska | Magister / Magister inżynier Dyplom doktora | Licencjat / Inżynier |
| Portugal | Licenciado / Mestre / Doutor | Bacharel / Licenciado |
| Republika Hrvatska | Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti | Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) |
| România | Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor | Diplomă de Licență |
| Slovenija | Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat | Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi |
| Slovensko | diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD | diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár) |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Suomi/ Finland | Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat | Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor) |
| Sverige | Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng | Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor) |
| United Kingdom | Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate | (Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland |
| | NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State. | |

II. MELLÉKLET

Tájékoztató táblázat az AST besorolási csoportra² vonatkozó versenyvizsgákon/felvételi eljárásokon való részvételre jogosító **európai uniós** képesítésekről (esetenkénti elbírálás).

| ORSZÁG | Középfokú végzettség (amely a felsőoktatásban való részvételre jogosít) | Felsőfokú végzettség (nem egyetemi szintű felsőfokú képzés vagy legalább 2 éves időtartamú rövid egyetemi ciklus) |
|------------------------------------|---|--|
| Belgique – België – Belgien | Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diploma secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs | Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS |
| България | Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование | Специалист по ... |
| Česká republika | Vysvědčení o maturitní zkoušce | Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.) |
| Danmark | Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX) | Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK) |
| Deutschland | Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte | |
| Eesti | Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta | Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta |
| Éire/Ireland | Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> / Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) / <i>Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)</i> | Teastas Náisiúnta / <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitisiléara / <i>Ordinary Bachelor Degree</i> Diplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / <i>National Diploma</i> (ND, Dip.) / Dámhachtain Ardteastas Ardoideachais (120 ECTS) / <i>Higher Certificate</i> (120 ECTS) |
| Ελλάδα | α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου | Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK) |
| España | Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato | Técnico superior / Técnico especialista |

² Az AST besorolási csoportba történő felvétel további feltétele legalább 3 éves megfelelő szakmai tapasztalat megléte.

| | | |
|---------------------------|--|--|
| France | Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien | Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST) |
| Italia | Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore) | Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni) |
| Κύπρος | Απολυτήριο | Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma |
| Latvija | Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību | Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību |
| Lietuva | Brandos atestatas | Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas |
| Luxembourg | Diplôme de fin d'études secondaires et techniques | Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) |
| Magyarország | Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközépiskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány | Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről |
| Malta | Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 / 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent | MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma |
| Nederland | Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO) | Kandidaatsexamen Associate degree (AD) |
| Österreich | Matura/Reifeprüfung Reife-und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung | Kollegdiplom Akademiediplom |
| Polska | Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego | Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej |
| Portugal | Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário | |
| Republika Hrvatska | Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu | Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| România | Diplomă de bacalaureat | Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățământ preuniversitar |
| Slovenija | Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu) | Diploma višje strokovne šole |
| Slovensko | vysvedčenie o maturitnej skúške | absolventský diplom |
| Suomi/ Finland | Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier) | Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå |
| Sverige | Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning) | Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1– 3 år |
| United Kingdom | General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level) | Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4 |
| | NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State. | |

III. MELLÉKLET

FELÜLVIZSGÁLATI KÉRELMEK – PANASZOK ÉS JOGORVOSLATOK – AZ EURÓPAI OMBUDSMANHOZ BENYÚJTOTT PANASZOK

A. Felülvizsgálati kérelmek

Ön felülvizsgálati kérelemmel fordulhat a felvételi bizottsághoz, ha az következőképpen dönt:

- nem engedélyezi az Ön részvételét a versenyvizsgán/felvételi eljárásban;
- nem hívja meg Önt az (írásbeli vagy szóbeli) vizsgára;
- nem veszi fel Önt az alkalmas pályázók jegyzékére.

A felülvizgálatra vonatkozó kérelmeket az Apply4EP felhasználói fiókján keresztül kell elküldenie a **felvételi bizottság határozatáról értesítő e-mail elküldésének napjától számított tíz naptári napon belül**. A választ a lehető legrövidebb időn belül megkapja.

A felülvizsgálati kérelmet követően elfogadott határozat az eredeti határozat helyébe lép. Ezért ha a pályázó úgy dönt, hogy a felvételi bizottság határozatával szemben felülvizsgálati kérelmet nyújt be, meg kell várnia a felvételi bizottság határozatát, mielőtt panaszt vagy bírósági jogorvoslatot nyújtana be az őt hátrányosan érintő határozat ellen.

B. Panaszok és bírósági jogorvoslatok

Ha Ön úgy ítéli meg, hogy a felvételi bizottság vagy a kinevezésre jogosult hatóság határozata hátrányosan érinti Önt, a versenyvizsga/felvételi eljárás bármely szakaszában panaszt nyújthat be az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata¹ 90. cikkének (2) bekezdése alapján.

A panaszt a következő címre kell küldeni:

M. le Secrétaire général
Parlement européen
Bâtiment ADENAUER
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

E-mailen a következő címre nyújthat be panaszt: AR90@europarl.europa.eu. Ha úgy dönt, hogy e-mailen nyújt be panaszt, elfogadja, hogy minden kommunikációt és a végső határozatot is e-mailben fogja megkapni. Tájékoztatjuk emellett, hogy ha e-mailen nyújt be panaszt, azt nem szükséges postai úton is elküldenie.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a kinevezésre jogosult hatóság nem módosíthatja vagy semmisítheti meg a versenyvizsgák/felvételi eljárások felvételi bizottságainak határozatait. Ha tehát Ön meg kívánja támadni a felvételi bizottság határozatát, közvetlenül az Európai Unió

¹ Lásd a 723/2004/EK, Euratom rendelettel (HL L 124., 2004.4.27., 1. o.) és legutóbb az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek módosításáról szóló 2013. október 22-i 1023/2013/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelettel (HL L 287., 2013.10.29., 15. o.) módosított 259/68/EGK, Euratom, ESZAK tanácsi rendeletet (HL L 56., 1968.3.4., 1. o.).

Törvényszékéhez fordulhat anélkül, hogy előzetesen az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 90. cikkének (2) bekezdése szerinti panaszt nyújtana be.

Amennyiben Ön a kinevezésre jogosult hatóság valamely határozatát vitatja, az Európai Unió Törvényszékéhez csak az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 90. cikkének (2) bekezdése szerinti panasz benyújtását követően nyújthat be jogorvoslati keresetet.

A bírósági jogorvoslat iránti kérelmet a következő címre kell küldeni:

Tribunal de l'Union européenne
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG,

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke és az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzatának 91. cikke értelmében.

A Európai Unió Törvényszékéhez keresetet csak az Európai Unió vagy az Európai Gazdasági Térség valamely tagállamának bírósága előtt eljárni jogosult ügyvéd útján lehet benyújtani.

A kétfajta jogorvoslati lehetőségre vonatkozó, az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzatának 90. és 91. cikkében rögzített határidők attól a dátumtól számítandók, amikor a pályázót hátrányosan érintő eredeti határozatról szóló értesítést elküldték, illetve – felülvizsgálati kérelem esetén – attól a dátumtól, amikor a pályázót értesítették a felvételi bizottság által a felülvizsgálatot követően hozott határozatról.

C. Panasz benyújtása az európai ombudsmanhoz

A pályázók az Európai Unió polgáraként vagy lakosaként panaszt nyújthatnak be a következő címre:

Médiateur européen
1, avenue du Président Robert Schuman - BP 403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCE,

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 228. cikkének (1) bekezdése szerint, valamint az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó szabályokról és általános feltételekről szóló, 1994. március 9-i 94/262/ESZAK, EK, Euratom európai parlamenti határozatban² rögzített feltételek mellett.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az ombudsmanhoz benyújtott panasznak nincs halasztó hatálya azon határidő tekintetében, amelyet a személyzeti szabályzat 91. cikke ír elő az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke értelmében az Európai Unió Törvényszékéhez benyújtható kereseteket illetően. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 228. cikkének (1) bekezdése értelmében az ombudsman nem vizsgálja meg a panaszokat, amennyiben az állítólagos tényállás bírósági eljárás tárgyát képezi vagy képezte.

Felülvizsgálati kérelem, panasz, jogorvoslat vagy az európai ombudsmanhoz benyújtott panasz miatt a felvételi bizottság nem szakítja meg munkáját.

² HL L 113., 1994.5.4., 15. o.