

EUROPSKI PARLAMENT

Vodič za kandidate u otvorenim natječajima / postupcima odabira koje organizira Europski parlament

Za potrebe ovog vodiča pojam „obavijest” odnosi se na „obavijest o natječaju”, u okviru natječaja, i na „obavijest o zapošljavanju”, u okviru postupka odabira.

1. UVOD

Tijek natječaja / postupka odabira

Natječaj / postupak odabira sastoji se od nekoliko faza tijekom kojih se kandidati međusobno natječu. U njemu mogu sudjelovati svi građani i građanke Europske unije koji na datum utvrđen kao rok za podnošenje prijava ispunjavaju uvjete za sudjelovanje, čime se svim kandidatima pruža jednaka prilika da pokažu svoje sposobnosti.

Po završetku natječaja / postupka odabira uspješni kandidati uvrstavaju se na popis prikladnih kandidata koju će Europski parlament koristiti za popunjavanje radnih mjesta u skladu sa svojim potrebama.

Za svaki se natječaj / postupak odabira osniva povjerenstvo za odabir sastavljeno od članova koje odrede uprava i Odbor osoblja. Rad povjerenstva za odabir tajan je i odvija se u skladu s Prilogom III. Pravilniku o osoblju za dužnosnike Europske unije¹.

Pri odlučivanju o prihvatljivosti prijave kandidatâ povjerenstvo za odabir strogo se pridržava uvjeta za sudjelovanje koji su utvrđeni u obavijesti. Prihvaćanje prijave kandidatâ u nekom od prethodnih natječaja ili postupaka odabira ne znači da će ona biti prihvaćena i u predmetnom natječaju ili postupku odabira.

Kako bi odabralo najbolje kandidate, povjerenstvo za odabir uspoređuje njihove rezultate i ocjenjuje jesu li sposobni obavljati dužnosti navedene u obavijesti. Dakle, ne samo da ocjenjuje razinu njihova znanja, već na temelju ostvarenih rezultata utvrđuje i koji su kandidati najkvalificiraniji.

Napomena: natječaj / postupak odabira općenito može trajati između šest i dvanaest mjeseci, ovisno o broju prijavljenih kandidata.

¹ Vidi Uredbu Vijeća (EEZ, Euratom, EZUČ) br. 259/68 (SL L 56, 4.3.1968., str. 1.), kako je izmijenjena Uredbom (EZ, Euratom) br. 723/2004 (SL L 124, 27.4.2004., str. 1.), kako je zadnje izmijenjena Uredbom (EU, Euratom) br. 1023/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2013. o izmjeni Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije (SL L 287, 29.10.2013., str. 15.).

2. FAZE NATJEČAJA / POSTUPKA ODABIRA

Faze natječaja / postupka odabira su sljedeće:

- zaprimanje prijava kandidatâ,
- predselekcija (ako je navedeno u obavijesti) i prihvaćanje prijava (provjera uvjeta za sudjelovanje),
- procjena kvalifikacija (ako je navedeno u obavijesti),
- testiranja,
- uvrštavanje na popis prikladnih kandidata.

2.1. *Zaprimanje prijava kandidata*

Kandidati se mogu prijaviti isključivo putem internetske platforme Apply4EP i pritom moraju pažljivo slijediti sve faze, sve do završne elektroničke potvrde prijave (vidi točku 3. ovoga vodiča). Obavezno je priložiti (po mogućnosti u PDF formatu) sve relevantne popratne dokumente kojima se potvrđuje da kandidati ispunjavaju uvjete iz obavijesti. Ti dokumenti povjerenstvu za odabir omogućuju provjeru točnosti informacija. Kandidati se moraju pobrinuti za to da ti dokumenti budu čitljivi.

Platforma Apply4EP omogućuje učitavanje dokumenata (maksimalno 5 MB po dokumentu u formatima DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG i RTF) kojima se dokazuje radno iskustvo, posjedovanje diplome i, prema potrebi, znanje jezika, u skladu s onime što je navedeno u prijavi.

Tijelo za imenovanja sastavlja popis kandidata koji su u zadanom roku poslali svoju prijavu u skladu s uvjetima navedenima u obavijesti te ga zajedno s ostalom dokumentacijom šalje povjerenstvu za odabir.

2.2. *Predselekcija i prihvaćanje prijava (provjera uvjeta za sudjelovanje)*

2.2.1. **Predselekcija**

Faza predselekcije, ako je navedena u obavijesti, može se sastojati od jednog ili dva dijela:

- a. upitnika s višestrukim izborom odgovora i/ili
- b. obrasca „Probir talenata”.

Opcija 1: Održava se samo testiranje u obliku upitnika s višestrukim izborom odgovora

Kandidati koji su podnijeli svoju prijavu u skladu s propisanim uvjetima bit će pozvani na predseleksijski test u obliku upitnika s višestrukim izborom odgovora na računalu. Test se ocjenjuje računalno. Primjere pitanja i upute o testiranju u obliku upitnika s višestrukim izborom odgovora kandidati će primiti putem svojeg računala na platformi Apply4EP.

Povjerenstvo za odabir ocjenjuje jesu li ispunjeni opći i posebni uvjeti (vidi točku 2.2.2. ovog vodiča), pri čemu se prijave kandidata razmatraju **silaznim redoslijedom počevši od kandidata koji je dobio najvišu ocjenu na temelju upitnika s višestrukim izborom odgovora**. Povjerenstvo za odabir obustavlja ocjenjivanje nakon što se dosegne maksimalan broj kandidata koji se pozivaju u sljedeću fazu natječaja / postupka odabira. Ako se na posljednjem mjestu nalazi više kandidata s istim brojem bodova, povjerenstvo za odabir sve ih poziva u sljedeću fazu.

Opcija 2: Održava se samo ispunjavanje obrasca „Probir talenata”

Obrazac „Probir talenata” priložen je ovoj obavijesti. **Kandidati ga moraju ispuniti i učitati na mjestu koje je za to predviđeno na platformi Apply4EP prilikom podnošenja prijave na toj platformi.**

Kako bi odabralo kandidate koji će biti pozvani u sljedeću fazu natječaja / postupka odabira, povjerenstvo za odabir ocjenjuje kvalifikacije kandidata (osobito diplome, znanje jezika i radno iskustvo) te njihovu relevantnost za poslove koje će obavljati i kriterije odabira navedene u obavijesti. Povjerenstvo za odabir bodove dodjeljuje **isključivo** na temelju odgovora koje su kandidati dali u obrascu „Probir talenata”. Povjerenstvo za odabir ocjenjuje i jesu li ispunjeni opći i posebni uvjeti (vidi točku 2.2.2. ovog vodiča). U obavijesti je utvrđen maksimalan broj kandidata koje će povjerenstvo za odabir pozvati u sljedeću fazu (uključujući sve kandidate na posljednjem mjestu s istim brojem bodova).

Opcija 3: Održavaju se i testiranje u obliku upitnika s višestrukim izborom odgovora i ispunjavanje obrasca „Probir talenata”

Obrazac „Probir talenata” priložen je ovoj obavijesti. **Kandidati ga moraju ispuniti i učitati na mjestu koje je za to predviđeno na platformi Apply4EP prilikom podnošenja prijave na toj platformi.**

Kandidati koji su podnijeli svoju prijavu u skladu s propisanim uvjetima bit će pozvani na preSelekcijski test u obliku upitnika s višestrukim izborom odgovora na računalu. Test se ocjenjuje računalno. Primjere pitanja i upute o testiranju u obliku upitnika s višestrukim izborom odgovora kandidati će primiti putem svojeg računara na platformi Apply4EP.

Kako bi odabralo kandidate koji će biti pozvani u sljedeću fazu natječaja / postupka odabira, povjerenstvo za odabir zatim ocjenjuje kvalifikacije kandidata (osobito diplome, znanje jezika i radno iskustvo) te njihovu relevantnost za poslove koje će obavljati i kriterije odabira navedene u obavijesti.

Osим toga, obrazac „Probir talenata” povjerenstvo za odabir ocjenjuje samo za kandidate koji su ostvarili najviši broj bodova na testu s višestrukim izborom odgovora (uključujući sve kandidate na posljednjem mjestu s istim brojem bodova), pri čemu je broj kandidata koji će se pozvati u sljedeću fazu utvrđen je u obavijesti. Prijave i obrasci „Probir talenata” kandidata koji su ispod praga neće se razmatrati.

Povjerenstvo za odabir bodove dodjeljuje **isključivo** na temelju odgovora koje su kandidati dali u obrascu „Probir talenata”. Povjerenstvo za odabir ocjenjuje i jesu li ispunjeni opći i posebni uvjeti (vidi točku 2.2.2. ovog vodiča). Ako se na posljednjem mjestu nalazi više kandidata s istim brojem bodova, povjerenstvo za odabir sve ih poziva u sljedeću fazu.

2.2.2. Prihvaćanje prijave (provjera uvjeta za sudjelovanje)

Povjerenstvo za odabir pregledava prijave i sastavlja popis kandidata koji ispunjavaju uvjete za sudjelovanje navedene u obavijesti. Svoj odabir pritom temelji **isključivo** na informacijama iz prijave **koje su potkrijepljene popratnim dokumentima**. Ako se provodi predseleksijska faza (vidi točku 2.2.1. ovog vodiča), popis odražava ishod predselekcije u skladu s uvjetima utvrđenima u obavijesti.

Prijava mora sadržavati detaljno navedene podatke o obrazovanju, osposobljavanjima, radnom iskustvu i znanju jezika, konkretno:

- u pogledu obrazovanja: datum početka i završetka studija te vrstu diplome/diploma i pregled studijskih predmeta;
- u pogledu radnog iskustva: datum početka i završetka radnog odnosa te **točan opis zaduženja**. Trebalo bi navesti i radno vrijeme ili broj radnih sati po danu/tjednu/mjesecu;
- u pogledu jezika: jezik 1 i razina znanja tog jezika, jezik 2 i razina znanja tog jezika te drugi jezici koje kandidat poznaje. Za jezične profile te ako je tako utvrđeno u obavijesti: također jezik 3 i razina znanja tog jezika te jezik 4 i razina znanja tog jezika. Razina poznavanja jezika navodi se prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (<https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference>).

Kandidati u prijavi trebaju navesti i eventualne objavljene studije, članke, izvješća ili druge tekstove povezane s opisom radnog mjesta iz obavijesti.

U ovoj fazi postupka isključuju se kandidati koji ne ispunjavaju uvjete za sudjelovanje navedene u obavijesti, kandidati čija popratna dokumentacija ne potkrepljuje u dovoljnoj mjeri i/ili dovoljno precizno informacije navedene u obrascu za prijavu i kandidati čija popratna dokumentacija ne omogućuje povjerenstvu za odabir da provjeri ispunjavaju li uvjete za sudjelovanje navedene u obavijesti.

Kandidati će biti pojedinačno obaviješteni putem elektroničke poste o odluci povjerenstva za odabir o tome jesu li ili nisu primljeni u sljedeću fazu natječaja / postupka odabira.

2.3. Ocjenjivanje kvalifikacija

Ako je tako navedeno u obavijesti, povjerenstvo za odabir ocjenjuje kvalifikacije uspješnih kandidata kako bi odabralo kandidate koji će biti pozvani na testiranja. Svoj odabir pritom temelji **isključivo** na informacijama iz prijave koje su **potkrijepljene priloženim relevantnim popratnim dokumentima** (po mogućnosti u PDF formatu). Povjerenstvo za odabir pritom se vodi kriterijima koje je utvrdilo unaprijed, uzimajući u obzir kvalifikacije navedene u obavijesti.

Kandidati se elektroničkom poštom obavještavaju o odluci povjerenstva za odabir o tome zadovoljavaju li uvjete za pristup.

2.4. Testiranja

Sva su testiranja obavezna i eliminacijska. U obavijesti je utvrđen maksimalan broj kandidata koji mogu pristupiti testiranju. Opis testiranja i način bodovanja navedeni su u obavijesti.

Tehničke pojedinosti – Internetska testiranja (upitnik s višestrukim izborom odgovora i pismena testiranja)

Europski parlament internetska testiranja organizira u suradnji s pružateljem usluga (TestWe).

Napominjemo da softver za internetsko testiranje trenutno nije digitalno dostupan (za više informacija vidi točku 3.1.1. ovog vodiča).

Kandidati moraju na raspolaganju imati računalo (stolno ili prijenosno) sa sljedećim značajkama:

- operativni sustav Microsoft Windows 10 ili noviji ili Apple OS X 10.13 ili noviji za Mac,
- 1 GB slobodnog prostora na tvrdom disku,
- kamera na prednjoj strani, ugrađena u računalo ili spojena s njime,
- internetska veza,
- 4 GB RAM-a.

Kandidati će o eventualnim promjenama minimalnih tehničkih zahtjeva koje proizlaze iz ažuriranja softvera biti obaviješteni prije testiranja.

Operativni sustavi XP, Vista i stariji, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS stariji od 10.11, IOS (Ipad, Iphone), Android, Chromebook, virtualni stroj (VM), Linux (Debian, Ubuntu itd.) i 32-bitni operativni sustavi nisu kompatibilni.

Također, na stolnom ili prijenosnom računalu kandidati moraju imati administratorska prava kako bi tijekom testiranja mogli onemogućiti pristup svim aplikacijama (dokumentima, drugim softverima, internetskim stranicama itd.), osim softvera pružatelja usluga.

Molimo kandidate da provjere jesu li datum i vrijeme na računalu točno postavljeni te je li odabrana ispravna rezolucija ekrana.

Kandidati platformu trebaju preuzeti, instalirati, provjeriti i testirati čim prije (najkasnije tjedan dana prije testiranja). Kako bi nakon instalacije mogli testirati aplikaciju, od kandidata će se prilikom pristupanja aplikaciji zatražiti da pokrenu probni tehnički tekst. **Taj probni tehnički test obavezan je i mora se pokrenuti na stolnom ili prijenosnom računalu koje će se koristiti na dan testiranja.** Probni tehnički tekst kandidata ne ocjenjuje se, već služi tomu da se kandidati upoznaju s platformom i načinom na koji se ona koristi.

Tijekom korištenja platforme moraju biti isključeni svi antivirusni programi na stolnom ili prijenosnom računalu.

Više informacija i uputa o postupku testiranja kandidati će dobiti u prilogu pozivu na testiranje.

Na dan testiranja: u slučaju problema prilikom testiranja, kandidate se moli da se odmah obrate pružatelju usluga na broj telefona +33 1 76 41 14 88 kako bi se problem uklonio i kako bi mogli nastaviti testiranje.

Testovi kandidata koji odustanu od testiranja neće se ocjenjivati.

Datum i vrijeme koji su navedeni u pozivu na testiranje u obliku upitnika s višestrukim izborom odgovora ili na internetsko pismeno testiranje nije moguće promijeniti. Kandidati koji neće biti u mogućnosti prisustvovati testiranju ili testiranjima neće imati drugu mogućnost da im pristupe.

2.5. *Popis prikladnih kandidata*

Popis prikladnih kandidata objavljuje se u skladu s odredbama utvrđenima u obavijesti.

Kandidati koji budu uvršteni na taj popis mogu od neke od parlamentarnih službi dobiti poziv na razgovor za radno mjesto, međutim, samo uvrštavanje na popis nije jamstvo da će im Parlament radno mjesto zaista i ponuditi.

3. **KAKO SE PRIJAVITI?**

3.1. *Opće napomene*

Prije podnošenja prijave kandidati moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, proučiti samu obavijest i ovaj vodič te prihvatiti uvjete koji su u njima navedeni.

Prijave na natječaje / postupke odabira Europskog parlamenta podnose se preko internetske platforme Apply4EP. Platformi se može pristupiti preko poveznice <https://apply4ep.gestmax.eu>. Da bi otvorili korisnički račun na platformi Apply4EP, kandidati trebaju odabrati opciju „Prijaviti se preko interneta” koja se nalazi na kraju obavijesti o natječaju / postupku odabira na koji se žele prijaviti te slijediti upute.

Kandidati smiju otvoriti **samo jedan** korisnički račun. Međutim, uneseni osobni podaci mogu se izmijeniti kako bi se ažurirali.

Važna napomena: Ako zatvore stranicu koju nisu spremili prije dovršetka prijave, ili ako istekne sesija na aplikaciji Apply4EP (maksimalno 120 minuta), kandidati će izgubiti sve informacije koje su učitali te će morati početi iznova. Kandidati se stoga mole da unaprijed pripreme sve popratne dokumente koje namjeravaju priložiti svojoj prijavi.

Kandidati moraju ispuniti obrazac za prijavu na internetu i priložiti sve potrebne popratne dokumente, po mogućnosti u PDF formatu. Popratnim dokumentima trebalo bi se moći utvrditi da kandidati ispunjavaju sve uvjete navedene u obavijesti kako bi povjerenstvo za odabir moglo provjeriti točnost podataka. Kandidati se moraju pobrinuti za to da ti dokumenti budu čitljivi.

Prijava nije moguća nakon isteka datuma i sata za prijavu koji su utvrđeni u obavijesti. **Kandidatima savjetujemo da za podnošenje prijave ne čekaju zadnji dan.** Europski parlament nije odgovoran za eventualne tehničke probleme koji bi mogli nastati zbog preopterećenosti sustava prije samog isteka roka.

Odjel za regrutiranje i odabir osoblja ne prihvaća osobno uručene prijave.

3.1.1. Razumna prilagodba

Kandidati s invaliditetom ili kandidati čije bi testiranje moglo biti otežano (npr. zbog trudnoće, dojenja, zdravstvenog stanja, liječenja itd.) dužni su to naznačiti u svojoj prijavi. Kandidati koji žele zatražiti razumnu prilagodbu trebaju na vrijeme ispuniti odgovarajući obrazac kojem treba priložiti nedavno izdanu potvrdu nacionalnog tijela ili nedavno izdanu liječničku potvrdu. Potvrda treba sadržavati osobnu dijagnozu ili jasno objašnjenje ili potvrdu situacije ili stanja kandidata koje priznaje nacionalni zdravstveni sustav. Ovisno o slučaju, trebao bi biti naveden postotak (tjelesnog ili intelektualnog) oštećenja. Ti će se popratni dokumenti proučiti kako bi se po potrebi mogle poduzeti odgovarajuće mjere. Kandidati te informacije moraju moći predočiti u kratkom roku kako bi Zdravstvena služba Parlamenta mogla obraditi zahtjev na vrijeme prije testiranja.

Ako kandidati u obrascu za prijavu nisu naveli da bi im mogla biti potrebna razumna prilagodba te ako kasnije tijekom postupka zaključe da im je potrebna, dužni su o tome obavijestiti Odjel za regrutiranje i odabir osoblja na vrijeme prije testiranja putem svojeg računa Apply4EP. **Odjelu za regrutiranje i odabir osoblja ne treba slati nikakve zdravstvene podatke.**

Napominjemo da softver za internetsko testiranje (TestWe) trenutačno nije digitalno dostupan. U slučaju problema tijekom testiranja potrebno je telefonski kontaktirati pružatelja usluga i zatražiti pomoć. Stoga će se, prema potrebi, poduzeti alternativne mjere za kandidate (npr. one s oštećenjem vida ili sluha ili osobe s govornim i/ili jezičnim poremećajima) koji su zatražili razumnu prilagodbu pod uvjetom da je njihov zahtjev odobrila Zdravstvena služba Parlamenta.

3.2. *Kako podnijeti potpunu prijavu?*

1. Kandidati se prijavljuju preko interneta koristeći poveznicu navedenu u obavijesti te pažljivo ispunjavaju sve faze prijave. Da bi to mogli učiniti, na platformi Apply4EP smiju imati SAMO JEDAN korisnički račun, koji se može otvoriti odabirom opcije „Prijaviti se preko interneta”.
2. **Prilažu se svi obavezni popratni dokumenti**, koji bi se prethodno po mogućnosti trebali pretvoriti u PDF format. Kandidati se moraju pobrinuti za to da ti dokumenti budu čitljivi. Platforma Apply4EP omogućuje učitavanja dokumenata čija je maksimalna veličina **5 MB**.
3. Prijavu je potrebno potvrditi u skladu s uputama u aplikaciji i u roku navedenom u obavijesti. **Kandidati prije slanja prijave moraju provjeriti jesu li je ispravno ispunili te jesu li joj priložili sve popratne dokumente. Nakon što se prijava potvrdi, više nije moguće unositi promjene niti prilagati dokumente.**

3.3. *Koje popratne dokumente priložiti prijavi?*

3.3.1. Opće napomene

Dokumenti (po mogućnosti u PDF formatu) koji se učitaju prilikom internetske prijave ne moraju nužno biti „ovjerena preslika izvorne isprave”.

Upućivanja na internetske stranice i račune na društvenim mrežama ne smatraju se valjanim popratnim dokumentima.

Ispisane internetske stranice ne smatraju se potvrđama, no mogu se priložiti isključivo kao dodatak potvrđama.

Životopis se ne smatra popratnim dokumentom kojim se dokazuje radno iskustvo, posjedovanje diplome/diploma ili znanje jezika.

Kandidati se u svrhu sastavljanja svoje natječajne dokumentacije ne mogu pozivati na dokumente, obrasce za prijavu ili druge dokumente koje su priložili nekoj od ranijih prijava.

3.3.2. Popratni dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje općih uvjeta za sudjelovanje

U ovoj fazi nije potrebno slati dokumente kojima se potvrđuje da kandidati:

- imaju državljanstvo jedne od država članica Europske unije,
- uživaju sva građanska prava,
- ispunjavaju sve zakonske obaveze povezane sa služenjem vojnog roka,
- ispunjavaju moralne standarde potrebne za obavljanje predviđenih dužnosti.

Kandidati moraju označiti odgovarajuće polje, čime časno izjavljuju da ispunjavaju navedene uvjete te da su dane informacije istinite i potpune. Međutim, predmetni dokumenti morat će se dati na uvid prilikom eventualnog zapošljavanja.

3.3.3. Popratni dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje posebnih uvjeta za sudjelovanje, predselekciju i ocjenjivanje kvalifikacija

Kandidati povjerenstvu za odabir moraju dostaviti sve podatke i dokumente na temelju kojih se može provjeriti točnost informacija navedenih u prijavi.

- **Diplome i/ili potvrde o završenom studiju**

Svojoj internetskoj prijavi kandidati, po mogućnosti u PDF formatu, moraju priložiti diplome o završenom srednjoškolskom ili visokom obrazovanju, sveučilišnom stupnju ili potvrde kojima dokazuju da njihov stupanj obrazovanja odgovara onome koji se traži u obavijesti. Kandidati se moraju pobrinuti za to da ti dokumenti budu čitljivi.

Povjerenstvo za odabir vodi računa o razlikama među obrazovnim sustavima država članica Europske unije (Prilog I. i Prilog II. ovom vodiču). Bez obzira na to jesu li dodijeljene u državi članici ili zemlji koja nije članica EU-a, diplome moraju biti priznate od strane nadležnog tijela države članice Unije, kao što je ministarstvo obrazovanja. Kandidati čije su diplome izdane u zemlji koja nije članica EU-a prijavi moraju priložiti dokaz o jednakovrijednosti diploma. Dodatne informacije o priznavanju kvalifikacija iz trećih zemalja možete pronaći preko mreže ENIC-NARIC (<https://www.enic-naric.net/>).

Za diplome stečene nakon završetka srednje škole kandidati moraju priložiti što detaljnije informacije, posebno u pogledu trajanja studija i studijskih predmeta. Na osnovi tih informacija povjerenstvo za odabir ocijenit će, ako je tako utvrđeno u obavijesti, relevantnost diploma u odnosu na opis radnog mjesta.

Za tehničku ili strukovnu izobrazbu, tečajeve stručnog usavršavanja ili specijalističke tečajeve, kandidati moraju navesti radi li se o cjelodnevnom tečajevima, tečajevima koji nisu trajali cijeli dan ili večernjim tečajevima te naznačiti predmete koje su slušali i službeno trajanje tečajeva. Kandidate molimo da te informacije učitaju u jednom dokumentu, po mogućnosti u PDF formatu.

- **Radno iskustvo**

Ako se u obavijesti zahtijeva radno iskustvo, ono se isključivo odnosi na iskustvo kandidata **nakon stjecanja potrebne diplome ili potvrde o završenom obrazovanju**. U popratnim dokumentima moraju biti naznačeni **trajanje i razina** radnog iskustva te **što detaljnije objašnjena priroda posla** kako bi povjerenstvo za odabir moglo ocijeniti relevantnost tog iskustva u odnosu na posao koji bi kandidat obavljao. Ako kandidati za isto radno iskustvo prilažu više dokumenata, moraju ih spojiti i učitati samo jedan dokument. Platforma Apply4EP omogućuje učitavanja dokumenata čija je maksimalna veličina 5 MB.

Svako radno iskustvo potrebno je potkrijepiti popratnim dokumentima:

- potvrdama bivših i sadašnjih poslodavaca kojima se dokazuje radno iskustvo potrebno za sudjelovanje u natječaju / postupku odabira,
- ako kandidati ne mogu priložiti potrebne potvrde o radnom iskustvu zbog njihove povjerljivosti, umjesto njih **moraju** priložiti preslike ugovora o radu ili ponude za zapošljavanje te preslike prve i zadnje isplatne liste plaće,
- za rad koji se nije obavljao u okviru stalnog radnog odnosa (samozaposleni, slobodna zanimanja itd.) kao dokaz se mogu dostaviti računi s navedenim pruženim uslugama ili slični službeni i relevantni popratni dokumenti.

Svako razdoblje radnog iskustva može se uzeti u obzir samo jednom. Radnim iskustvom smatra se iskustvo relevantno za navedene dužnosti koje je stečeno obavljanjem stvarnog i konkretnog rada i koje je plaćeno. U specifičnim slučajevima, radno iskustvo razmatra se na sljedeći način:

- radno iskustvo u svojstvu volontera: ako je uređeno ugovorom ili jednakovrijednim formalnim sporazumom i ako je trajalo najmanje pet mjeseci na puno radno vrijeme. Radno iskustvo u svojstvu volontera priznaje se u trajanju od najviše godinu dana;
- plaćeno ili neplaćeno stažiranje/pripravništvo/vježbeništvo: ako nije dio studijskog programa i ako nije trajalo kraće od pet mjeseci na puno radno vrijeme. Radno iskustvo stečeno stažiranjem/pripravništvom/vježbeništvom priznaje se u trajanju od najviše godinu dana. Ako je stažiranje/pripravništvo/vježbeništvo uvjet za obavljanje slobodnog zanimanja, kao relevantno radno iskustvo prihvaća se samo minimalno vrijeme potrebno za stjecanje prava na obavljanje određenog zanimanja, i to pod uvjetom da je dotična osoba zaista stekla pravo na obavljanje predmetnog zanimanja;
- služenje obveznog vojnog roka ili civilna služba: priznaje se u punom trajanju služenja. U ovom se posebnom slučaju takvo iskustvo uzima u obzir neovisno o datumu stjecanja diplome koja omogućuje pristup predmetnoj funkcijskoj skupini i razredu;

- roditeljski/očinski/posvojiteljski/roditeljski/obiteljski dopust: ako je sadržan u ugovoru o radu; smatra se da je riječ o stopostotnom radu bez obzira na to je li iskorišten u ekvivalentu punog radnog vremena ili ekvivalentu pola radnog vremena;
- doktorat: najviše tri godine, pod uvjetom da je doktorat uistinu stečen;
- rad na nepuno radno vrijeme: izračunava se razmjerno broju radnih sati (npr. rad na dva dana u petodnevnom radnom tjednu u trajanju od 10 mjeseci računa se kao rad u trajanju od četiri mjeseca). Međutim, povjerenstvo za odabir ima diskrecijsko pravo odlučiti da se radno iskustvo na najmanje pola radnog vremena priznaje kao radno iskustvo na puno radno vrijeme. To znači da se radno iskustvo uz rad na 50 % ili više redovnog radnog vremena može računati kao radno iskustvo na puno radno vrijeme (tj. 100 %).

- **Znanje jezika**

U prijavi nije potrebno slati dokumente kojima se potvrđuje da kandidati znaju jezike koje su naveli u prijavi, osim u posebnim slučajevima koji su izričito predviđeni u obavijesti. Međutim, ako je riječ o jezičnim profilima, kandidati moraju dokazati znanje trećeg i eventualno četvrtog jezika, koji su među 24 službena jezika Europske unije i navesti razine znanja tih jezika.

- **Probir talenata**

Ako je riječ o jezičnim profilima i ako je tako utvrđeno u obavijesti, kandidati moraju odgovoriti na niz pitanja koja se temelje na kriterijima iz obavijesti, a njihove odgovore ocijenit će povjerenstvo za odabir. Svi kandidati koji sudjeluju u natječaju / postupku odabira moraju odgovoriti na sva pitanja. Nakon što kandidati ispune obrazac, moraju ga učitati uz svoju prijavu na mjesto koje je za to predviđeno. Tako se odgovori svih kandidata povjerenstvu za odabir podnose u istom formatu, što mu omogućuje pažljivu i objektivnu ocjenu komparativnih kvalifikacija svih kandidata.

- **Izjava**

Ako je u obavijesti navedeno da kandidati moraju ispuniti izjavu, ona se mora pravilno ispuniti i učitati u polje „Izjava” koje je predviđeno u tu svrhu u internetskoj prijavi, u skladu s obavijesti. Kandidate se obavještava da kandidatura neće biti prihvaćena ako se predmetna izjava ne učita, odnosno ako se učita nepotpuna izjava.

4. DISKVALIFIKACIJA

Kandidati će biti diskvalificirani u bilo kojoj fazi natječaja / postupka odabira u sljedećim slučajevima:

- otvorili su više od jednog korisničkog računa;
- dali su lažne izjave ili dostavili lažne dokumente;
- nisu pristupili jednom testiranju ili više testiranja;
- varali su tijekom testiranja;
- neovlašteno su kontaktirali s članom povjerenstva za odabir;
- stavili su svoj potpis ili poseban znak na pisani ili praktični test koji se anonimno ispravlja.

Kandidati mogu biti diskvalificirani ako ne slijede primljene upute za internetska testiranja.

Svi kandidati koji se prijave na natječaj / postupak odabira moraju dokazati najviši stupanj integriteta. Za svaku prijevaru ili pokušaj prijave kandidati će biti penalizirani.

5. KOMUNIKACIJA

Od kandidata se očekuje da postupaju savjesno i da poduzmu sve korake kako bi svoju prijavu, koju su pravilno ispunili na internetu i kojoj su priložili sve tražene popratne dokumente, potvrdili na platformi Apply4EP u roku koji je naznačen u obavijesti.

Svaka prijava podnesena preko platforme Apply4EP bit će potvrđena porukom elektroničke pošte u kojoj će biti navedeno da je prijava registrirana. Kandidati trebaju provjeravati pretinac neželjene pošte.

Kandidati koji još nemaju račun na platformi Apply4EP ili imaju tehničke probleme mole se da se obrate na sljedeću adresu: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

Razmatrat će se samo prijave podnesene preko platforme Apply4EP. Stoga ih nema smisla slati poštom, čak i ako je preporučena. Odjel za regrutiranje i odabir osoblja ne prihvaća ni osobno uručene prijave.

Odjel za regrutiranje i odabir osoblja zadužen je za komunikaciju s kandidatima sve do završetka natječaja / postupka odabira.

Sva prepiska Europskog parlamenta povezana s natječajem / postupkom odabira, uključujući i pozive na testiranje i obavijesti o rezultatima, kandidatima se šalje e-poštom na adresu koju su naveli tijekom internetske prijave preko platforme Apply4EP. Kandidati su dužni redovito provjeravati svoju elektroničku poštu i ažurirati svoje osobne podatke na svojem računu na platformi Apply4EP.

Kandidati se mole da ne kontaktiraju telefonski s Odjelom za regrutiranje i odabir osoblja, već da svoja pitanja pošalju kao odgovor na poruku elektroničke pošte koju su primili kao potvrdu svoje internetske prijave.

Kandidati kojima je potrebna potvrda o sudjelovanju na testiranju, svoj zahtjev trebaju nakon testiranja poslati Odjelu za regrutiranje i odabir osoblja kao odgovor na poruku elektroničke pošte s pozivom na testiranje.

Kako bi se sačuvala nepristranost povjerenstva za odabir, strogo je zabranjeno svako izravno ili neizravno kontaktiranje s povjerenstvom, u suprotnom kandidat može biti diskvalificiran.

6. OPĆE INFORMACIJE

6.1. *Jednake mogućnosti*

Europski parlament poduzima sve kako bi spriječio svaki oblik diskriminacije.

Stoga provodi politiku jednakih mogućnosti, a prijave se razmatraju bez diskriminacije na temelju roda, boje kože, etničkog ili socijalnog podrijetla, genetskih osobina, jezika, vjere ili uvjerenja, političkoga ili bilo kakvog drugog mišljenja, pripadnosti nacionalnoj manjini,

imovine, rođenja, invaliditeta, dobi, seksualne orijentacije, bračnog stanja ili obiteljske situacije.

6.2. *Zahtjevi kandidatâ za pristup podacima koji se na njih odnose*

U okviru natječaja i postupaka odabira kandidati imaju izričito pravo na pristup određenim podacima koji ih se tiču izravno i osobno, pod niže opisanim uvjetima. U skladu s tim pravom Europski parlament kandidatima na njihov zahtjev može dostaviti sljedeće podatke:

- (a) ako je u obavijesti predviđen upitnik s višestrukim izborom odgovora, kandidati koji na njemu nisu zadovoljili ili koji nisu ostvarili najbolje rezultate, što je uvjet za sudjelovanje u sljedećoj fazi natječaja / postupka odabira, mogu dobiti presliku svojih odgovora zajedno s točnim odgovorima. Zahtjev se mora poslati **u roku od mjesec dana** od datuma na koji im je preko računa Apply4EP poslana poruka elektroničke pošte s rezultatima;
- (b) ako je u obavijesti predviđen probir talenata, kandidati koji nisu pozvani u sljedeću fazu natječaja / postupka odabira na temelju bodova koje su dobili na probiru talenata mogu dobiti uvid u bodove koje su dobili za svako od pitanja u probiru talenata. Osim toga, ovisno o postupku, mogu dobiti i presliku svojih odgovora zajedno s točnim odgovorima na upitniku s višestrukim izborom odgovora. Zahtjev se mora poslati **u roku od mjesec dana** od datuma na koji im je preko računa Apply4EP poslana poruka elektroničke pošte s odlukom;
- (c) ako je u obavijesti predviđena faza ocjene kvalifikacija, kandidati koji nisu pozvani na testiranja mogu dobiti uvid u bodove koje su dobili za svaki od glavnih kriterija za ocjenu kvalifikacija. Osim toga, ovisno o postupku, mogu dobiti i presliku svojih odgovora zajedno s točnim odgovorima na upitniku s višestrukim izborom odgovora i bodovima koje su dobili za svako pitanje na probiru talenata. Zahtjev se mora poslati **u roku od mjesec dana** od datuma na koji im je preko računa Apply4EP poslana poruka elektroničke pošte s odlukom;
- (d) ako su u obavijesti predviđena pismena testiranja, kandidati koji na njima nisu zadovoljili ili koji nisu pozvani na usmena testiranja mogu dobiti presliku neispravljenih pismenih testova zajedno s tablicom svojih ocjena (u kojoj se navode bodovi dobiveni za svaki od glavnih kriterija ocjenjivanja). Osim toga, ovisno o postupku, mogu dobiti i presliku svojih odgovora zajedno s točnim odgovorima na upitniku s višestrukim izborom odgovora, bodovima koje su dobili za svako pitanje na probiru talenata i bodovima koje su dobili za svaki od glavnih kriterija za ocjenu kvalifikacija. Zahtjev se mora poslati **u roku od mjesec dana** od datuma na koji im je preko njihovog računa Apply4EP poslana poruka elektroničke pošte s odlukom;
- (e) kandidati koji su bili pozvani na usmena testiranja, no koji nisu uvršteni na popis prikladnih kandidata, o bodovima koje su ostvarili na različitim testiranjima obavještavaju se tek nakon što povjerenstvo za odabir sastavi popis. Na zahtjev mogu dobiti preslike svojih neispravljenih pismenih testova zajedno s tablicama svojih ocjena (u kojima se navode bodovi dobiveni za svaki od glavnih kriterija ocjenjivanja) za svako pismeno i usmeno testiranje te, ovisno o postupku, presliku svojih odgovora zajedno s točnim odgovorima na upitniku s višestrukim izborom odgovora, bodovima koje su dobili za svako pitanje na probiru talenata i bodovima koje su dobili za svaki od glavnih kriterija za ocjenu kvalifikacija. Zahtjev se mora poslati **u roku od mjesec**

dana od datuma na koji im je preko njihovog računa Apply4EP poslana poruka elektroničke pošte s odlukom o neuvrštavanju na popis prikladnih kandidata;

- (f) kandidati uvršteni na popis prikladnih kandidata obavještavaju se samo o tome da su bili uspješni u natječaju / postupku odabira. Bez obzira na to i ti kandidati mogu podnijeti zahtjev za pristup podacima u skladu s prethodnom točkom (e). Zahtjev se mora poslati **u roku od mjesec dana** od datuma na koji im je preko njihovog računa Apply4EP poslana poruka elektroničke pošte s odlukom o neuvrštavanju na popis prikladnih kandidata.

Ti se zahtjevi moraju obrađivati u skladu s tajnošću rada povjerenstva za odabir, kako je predviđeno Pravilnikom o osoblju za dužnosnike Europske unije (članak 6. Priloga III.), a kojom se ne dopušta otkrivanje stavova povjerenstva za odabir ni otkrivanje bilo kojih informacija koje se odnose na pojedinačne ili usporedne ocjene kandidata. Zahtjevi se moraju obrađivati i u skladu s pravilima o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Parlament će odgovoriti na zahtjeve za pristup podacima u roku od mjesec dana od njihova primitka.

6.3. *Zaštita osobnih podataka*

Kao tijelo odgovorno za organizaciju natječaja / postupaka odabira, Europski parlament dužan je osigurati da se obrada osobnih podataka kandidatâ provodi u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ², posebno u pogledu povjerljivosti i sigurnosti podataka.

6.4. *Putni troškovi i troškovi boravka u slučaju testiranja organiziranih na licu mjesta*

Kandidati koji se pozovu na testiranja organizirana na licu mjesta dobivaju djelomičan povrat putnih troškova i troškova boravka. U pozivu na testiranje objašnjen je način isplate te su navedeni iznosi koji se primjenjuju.

Napomena: Dužnosnici i ostali službenici na koje se odnosi Pravilnik o osoblju za dužnosnike ili Uvjeti zaposlenja ostalih službenika i koji su pozvani na testiranje mogu imati pravo na naknadu troškova službenog putovanja samo ako se testiranja organizirana u okviru natječaja ili postupka odabira održavaju uz fizičku prisutnost.

Adresa koju kandidati navedu u prijavi putem platforme Apply4EP smatra se mjestom iz kojeg kandidati dolaze na mjesto testiranja. Stoga se ne uzima u obzir eventualna promjena adrese o kojoj kandidati Europski parlament obavijeste nakon što su pozivi na testiranje već poslani, osim ako Parlament smatra da okolnosti koje su kandidati naveli predstavljaju višu silu ili da ih se nije moglo predvidjeti.

² SL L 295, 21.11.2018., str. 39.

7. ZAHTJEVI ZA PREISPITIVANJE ODLUKE – ŽALBE I PRAVNI LIJEKOVI – PRITUŽBE EUROPSKOM OMBUDSMANU

Informacije koje se odnose na zahtjeve za preispitivanje odluke, žalbe, pravne lijekove i pritužbe Europskom ombudsmanu navedene su u Prilogu III. ovom vodiču.

PRILOG I.

Okvirna tablica diploma **Europske unije** koje kandidatima omogućuju sudjelovanje u natječajima / postupcima odabira za funkcijsku skupinu AD¹ (svaki se slučaj razmatra zasebno):

DRŽAVA	Fakultetsko obrazovanje – 4 godine ili više	Fakultetsko obrazovanje – najmanje 3 godine
Belgique – België – Belgien	Licence/Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
България	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licenciatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofiadoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree</i> (4 years/ 240 ECTS) / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree</i> (60-120 ECTS) / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree</i> (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)
Ελλάδα	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro

¹ U natječajima za radna mjesta u razredima od 7 do 16 funkcijske skupine AD dodatni uvjet je radno iskustvo od najmanje godinu dana.

France	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence
Italia	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciuoto diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat	Bachelor (WO)
Österreich	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)
Polska	Magister / Magister inżynier Dyplom doktora	Licencjat / Inżynier
Portugal	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
România	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
Slovenija	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)

Suomi/ Finland	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland
NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.		

PRILOG II.

Okvirna tablica diploma **Europske unije** koje kandidatima omogućuju sudjelovanje u natjecanjima / postupcima odabira za funkcijsku skupinu AST² (svaki se slučaj razmatra zasebno):

DRŽAVA	Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup visokom obrazovanju)	Visoko obrazovanje (program izvansveučilišnog visokog obrazovanja ili kratki sveučilišni program u minimalnom zakonskom trajanju od dvije godine)
Belgique – Belgïe – Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diploma secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS
България	Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> / Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) / <i>Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)</i>	Teastas Náisiúnta / <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitoiléara / <i>Ordinary Bachelor Degree</i> Dioplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / <i>National Diploma</i> (ND, Dip.) / Dámhachtain Ardteastas Ardoideachais (120 ECTS) / <i>Higher Certificate</i> (120 ECTS)
Ελλάδα	α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato	Técnico superior / Técnico especialista

² U natjecanjima za radna mjesta u funkcijskoj skupini AST dodatni uvjet je odgovarajuće radno iskustvo od najmanje tri godine.

France	Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore)	Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközépiskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány	Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 / 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
Portugal	Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário	
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica

România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățământ preuniversitar
Slovenija	Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	vysvedčenie o maturitnej skúške	absolventský diplom
Suomi/ Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1– 3 år
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4
	NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	

PRILOG III.

ZAHTJEVI ZA PREISPITIVANJE ODLUKE – ŽALBE I PRAVNI LIJEKOVI – PRITUŽBE EUROPSKOM OMBUDSMANU

A. Zahtjevi za preispitivanje odluke

Kandidati mogu zatražiti da povjerenstvo za odabir preispita odluke u sljedećim slučajevima:

- isključivanje iz natječaja / postupka odabira,
- nepozivanje na testiranje (pismeno ili usmeno),
- neuvršavanje na popis prikladnih kandidata.

Zahtjevi za preispitivanje odluke šalju se preko računa na platformi Apply4EP u roku od **deset kalendarskih dana od datuma slanja poruke elektroničke pošte s odlukom povjerenstva za odabir**. Kandidatima se odgovor šalje u što kraćem roku.

Odluka donesena na temelju zahtjeva za preispitivanje zamjenjuje izvornu odluku. Zbog toga, ako kandidati odluče podnijeti zahtjev za preispitivanje odluke povjerenstva za odabir, savjetuje se da pričekaju odgovor povjerenstva za odabir prije nego što, ako bude potrebno, podnesu žalbu ili pravni lijek protiv odluke koja na njih negativno utječe.

B. Žalbe i pravni lijekovi

Kandidati koji smatraju da im je odlukom povjerenstva za odabir ili tijela za imenovanje nanesena šteta mogu podnijeti žalbu u bilo kojoj fazi natječaja / postupka odabira na temelju članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije¹.

Žalba se podnosi na sljedeću adresu:

M. le Secrétaire général
Parlement européen
Bâtiment ADENAUER
L-2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

Žalba se može podnijeti i e-poštom na AR90@europarl.europa.eu. U slučaju podnošenja žalbe e poštom kandidati prihvaćaju da će se tako odvijati sva komunikacija te da će se i konačna odluka poslati na njihovu adresu e-pošte. Osim toga, napominjemo da u slučaju podnošenja žalbe e poštom, nije ju potrebno dodatno slati klasičnom poštom.

Važno je znati da tijelo za imenovanja ne može mijenjati niti poništavati odluke povjerenstava za odabir u natjecajima / postupcima odabira. Ako kandidati žele osporiti odluku povjerenstva, savjetuje im se da podnesu pravni lijek izravno pred Općim sudom Europske unije, bez prethodnog podnošenja žalbe u skladu s člankom 90. stavkom 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije.

¹ Vidi Uredbu Vijeća (EEZ, Euratom, EZUČ) br. 259/68 (SL L 56, 4.3.1968., str. 1.), kako je izmijenjena Uredbom (EZ, Euratom) br. 723/2004 (SL L 124, 27.4.2004., str. 1.), kako je zadnje izmijenjena Uredbom (EU, Euratom) br. 1023/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2013. o izmjeni Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije (SL L 287, 29.10.2013., str. 15.).

Ako kandidati osporavaju odluku tijela za imenovanje, pravni lijek pred Općim sudom Europske unije moguć je tek nakon podnošenja žalbe u skladu s člankom 90. stavkom 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije.

Pravni lijek podnosi se na sljedeću adresu:

Tribunal de l'Union européenne
L-2925 Luxembourg
LUXEMBOURG

na temelju članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i članka 91. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije.

Kandidati mogu podnijeti pravni lijek pred Općim sudom Europske unije samo ako ih zastupa odvjetnik ovlašten za zastupanje u državi članici Europske unije ili državi članici Europskog gospodarskog prostora.

Rokovi iz članaka 90. i 91. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije koji su predviđeni za ta dva pravna lijeka počinju teći od datuma obavijesti o prvotnoj odluci koja negativno utječe na kandidata, a u slučaju da kandidat zahtijeva preispitivanje odluke, od datuma obavijesti o odluci povjerenstva nakon preispitivanja.

C. Podnošenje pritužbe Europskom ombudsmanu

Kao građani Europske unije kandidati pritužbu mogu podnijeti na sljedeću adresu:

Médiateur européen
1, avenue du Président Robert Schuman - BP 403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCE

u skladu s člankom 228. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i u skladu s uvjetima iz Odluke 94/262/EZUČ, EZ, Euratom Europskog parlamenta od 9. ožujka 1994. o propisima i općim uvjetima koji uređuju obnašanje dužnosti Europskog ombudsmana².

Kandidati se upozoravaju da podnošenje pritužbe Europskom ombudsmanu nema suspenzivni učinak na rok iz članka 91. Pravilnika o osoblju koji se odnosi na podnošenje pravnog lijeka pred Općim sudom Europske unije na osnovi članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije. U skladu s člankom 228. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, Europski ombudsman ne ispituje pritužbe koje se odnose na navode koji su trenutačno predmet ili su bili predmet sudskog postupka.

Podnošenjem zahtjeva za preispitivanje odluke, žalbe, pravnog lijeka ili pritužbe Europskom ombudsmanu ne prekida se rad povjerenstva za odabir.

² SL L 113, 4.5.1994., str. 15.