

EUROOPA PARLAMENT

Juhend Euroopa Parlamendi avatud konkurssidel/ valikumenetluses osalevatele kandidaatidele

Käesolevas dokumendis tähendab mõiste „teadaanne“ konkursi kohta avaldatavat „konkursiteadaannet“ ja valikumenetluse kohta avaldatavat „töölevõtmise teadaannet“.

1. SISSEJUHATUS

Kuidas konkurss/valikumenetlus toimub?

Konkurss/valikumenetlus koosneb eri etappidest, mille käigus kandidaate omavahel võrreldakse. Osaleda võivad kõik Euroopa Liidu kodanikud, kes kandideerimisavalduse esitamise tähtpäeval vastavad kandideerimistingimustele. Kõikidel kandidaatidel on oma pädevuse tõendamiseks võrdne võimalus. Valik tehakse võrdse kohtlemise põhimõtte kohaselt ja katsete tulemuste põhjal.

Konkursi/valikumenetluse edukalt läbinud kandidaadid kantakse sobivate kandidaatide nimekirja, millest Euroopa Parlament valib vajaduse korral ametikohtade täitmiseks sobivaid töötajaid.

Iga konkursi/valikumenetluse jaoks moodustatakse valimiskogu¹. Selle liikmed nimetavad ametisse administratsiooni ja personalikomitee. Valimiskogu töö on salajane ja toimub kooskõlas Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade² III lisaga.

Iga kandidaadi sobivuse hindamisel võtab valimiskogu rangelt arvesse teadaandes esitatud kandideerimistingimusi. Varasemale konkursile või valikumenetlusele lubamine ei tähenda, et kandidaadile antakse automaatselt luba osaleda uuel konkursil või uues valikumenetluses.

Parimate kandidaatide väljavalmiseks võrdleb valimiskogu kandidaatide tulemusi, et hinnata nende sobivust teadaandes nimetatud tööülesannete täitmiseks. Valimiskogu peab seega hindama teadmiste ja oskuste taset ning tegema kindlaks tulemuste poolest kõige paremini sobivad isikud.

Konkurss/valikumenetlus kestab olenevalt kandidaatide arvust üldjuhul kuus kuni kaksteist kuud.

¹ Käesolevas dokumendis osutatakse terminiga „valimiskogu“ igasugusele valikukomiteele ja valimiskogule. Konkursi puhul on tegemist valimiskoguga, valikumenetluse korral aga valikukomiteega.

² Vt nõukogu määrust (EMÜ, Euratom, ESTÜ) nr 259/68 (EÜT L 56, 4.3.1968, lk 1), mida on muudetud määrusega (EÜ, Euratom) nr 723/2004 (ELT L 124, 27.4.2004, lk 1) ning viimati Euroopa Parlamendi ja nõukogu 22. oktoobri 2013. aasta määrusega (EL, Euratom) nr 1023/2013, millega muudetakse Euroopa Liidu ametnike personalieeskirju ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimusi (ELT L 287, 29.10.2013, lk 15).

2. KONKURSI/VALIKUMENETLUSE ETAPID

Konkurss/valikumenetlus koosneb järgmistest etappidest:

- kandideerimisavalduste vastuvõtmine,
- eelvalik (kui see on teadaandes ette nähtud) ja konkursil osalema lubamine (kandideerimistingimustele vastavuse hindamine),
- kvalifikatsiooni hindamine (kui see on teadaandes ette nähtud),
- katsed,
- sobivate kandidaatide nimekirja koostamine.

2.1 *Kandideerimisavalduste vastuvõtmine*

Avalduse saab esitada ainult veebiplatvormi Apply4EP kaudu. Pärast kõikide etappide läbimist tuleb avaldus elektrooniliselt kinnitada (vt käesoleva juhendi punkti 3). Avaldusele tuleb eelistatavalt PDF-vormingus lisada kõik dokumendid, mida on vaja teadaandes esitatud tingimuste täitmise tõendamiseks. Nende dokumentide alusel on valimiskogul võimalik kontrollida teabe õigsust. Dokumendid peavad olema loetavad.

NB! Platvormi Apply4EP kaudu saab kandideerimisavalduses märgitud töökogemuse, diplomi(te) ja keeleoskuse (kui seda nõutakse) tõendamiseks üles laadida DOC-, DOCX-, GIF-, JPG-, TXT-, PDF-, PNG- ja RTF-vormingus dokumente. Ükski dokument ei tohi olla suurem kui 5 MB.

Ametisse nimetav asutus või ametiisik koostab nimekirja kandidaatidest, kes on kandideerimisavalduse esitamise tähtpäevaks esitanud teadaandes osutatud nõuetele vastava avalduse, ning edastab selle koos kandidaatide dokumentidega valimiskogule.

2.2 *Eelvalik ja konkursil osalema lubamine (kandideerimistingimustele vastavuse hindamine)*

2.2.1 **Eelvalik**

Kui teadaandes on ette nähtud eelvaliku etapp, võib see toimuda ühes või kahes alletapis:

- a. valikvastustega küsimused ja/või
- b. kvalifikatsiooni hindamine.

Esimene võimalus: toimub vaid valikvastustega test

Pärast nõuetekohase avalduse esitamist kutsutakse teid arvutipõhist valikvastustega eelvaliku testi tegema. Testi hindab arvuti. Platvormi Apply4EP konto kaudu saadetakse kandidaatidele juhised, kuidas seda testi teha, ja näidisküsimusi.

Valimiskogu hindab kandidaatide vastavust üldistele ja spetsiifilistele kandideerimistingimustele (vt käesoleva juhendi punkti 2.2.2), vaadates kandidaatide

avaldused läbi valikvastustega testidel saadud punktide alusel nende kahanevas järjekorras. Valimiskogu lõpetab hindamise, kui konkursi/valikumenetluse järgmisse etappi lubatavate kandidaatide maksimumarv on saavutatud. Kui nimekirja viimasele kohale kvalifitseerub võrdvärselt mitu kandidaati, lisab valikukomisjon nad kõik nimekirja.

Teine võimalus: toimub vaid kvalifikatsiooni hindamine

Teadaandele on lisatud kvalifikatsiooni hindamise küsimustik. **Peate selle täitma ja paltvormil Apply4EP selleks ettenähtud kohta üles laadima, kui oma avalduse esitate.**

Konkursi/valikumenetluse järgmisse etappi lubatavate kandidaatide valimisel hindab valimiskogu kandidaatide kvalifikatsiooni (eelkõige diplomeid, keeleoskust ja töökogemust) ning selle asjakohasust vastavalt tööülesannetele ja teadaandes esitatud kandideerimistingimustele. Valimiskogu annab punkte üksnes kandidaatide kvalifikatsiooni hindamise küsimustikus antud vastuste põhjal. Valimiskogu hindab ka kandidaatide vastavust üldistele ja spetsiifilistele kandideerimistingimustele (vt käesoleva juhendi punkt 2.2.2.). Nende kandidaatide arv, keda valimiskogu järgmisse etappi lubab (sealhulgas kõik nimekirja viimasele kohale võrdvärselt kvalifitseerunud kandidaadid), on täpsustatud teadaandes.

Kolmas võimalus: toimub nii valikvastustega test kui ka kvalifikatsiooni hindamine

Teadaandele on lisatud kvalifikatsiooni hindamise küsimustik. **Peate selle täitma ja paltvormil Apply4EP selleks ettenähtud kohta üles laadima, kui oma avalduse esitate.**

Pärast nõuetekohase avalduse esitamist kutsutakse teid arvutipõhist valikvastustega eelvaliku testi tegema. Testi hindab arvuti. Platvormi Apply4EP konto kaudu saadetakse kandidaatidele juhised, kuidas seda testi teha, ja näidisküsimusi.

Konkursi/valikumenetluse järgmisse etappi lubatavate kandidaatide valimisel hindab valimiskogu kandidaatide kvalifikatsiooni (eelkõige diplomeid, keeleoskust ja töökogemust) ning selle asjakohasust vastavalt tööülesannetele ja teadaandes esitatud kandideerimistingimustele.

Valimiskogu hindab üksnes valikvastustega testi eest kõige rohkem punkte saanud kandidaatide kvalifikatsiooni (sealhulgas kõik nimekirja viimasele kohale võrdvärselt kvalifitseerunud kandidaadid). Järgmisse etappi lubatavate kandidaatide arv on täpsustatud teadaandes. Künnisest allapoole jäävate kandidaatide avaldusi ja kvalifikatsiooni hindamise küsimustikke arvesse ei võeta.

Valimiskogu annab punkte üksnes kandidaatide kvalifikatsiooni hindamise küsimustikus antud vastuste põhjal. Valimiskogu hindab ka kandidaatide vastavust üldistele ja spetsiifilistele kandideerimistingimustele (vt käesoleva juhendi punkt 2.2.2.). Kui nimekirja viimasele kohale kvalifitseerub võrdvärselt mitu kandidaati, lisab valikukomisjon nad kõik nimekirja.

2.2.2 Osalema lubamine (kandideerimistingimustele vastavuse hindamine)

Valimiskogu vaatab kandideerimisavaldused läbi ja koostab nimekirja kandidaatidest, kes vastavad teadaandes esitatud kandideerimistingimustele. Valimiskogu toetub seejuures **üksnes** nendele kandideerimisavalduses esitatud andmetele, mille kohta on **esitatud tõendavad**

dokumendid. Eelvaliku etapis (vt käesoleva juhendi punkt 2.2.1) võetakse selle loetelu puhul arvesse eelvaliku tulemusi vastavalt teadaandes täpsustatud tingimustele.

Õpingute, väljaõppe, töökogemuse ja keeleoskuse kohta tuleb kandideerimisavalduses esitada järgmine üksikasjalik teave:

- õpingute puhul õpingute alguse ja lõpu kuupäev ning diplomi(te) liik ja läbitud õppeained;
- töökogemuse olemasolu korral töösuhte alguse ja lõpu kuupäev ning **ülesannete täpne kirjeldus**. Märkida tuleb ka tööaeg või päevas/nädalas/kuus töötatud tundide arv;
- keelte puhul teie 1. keel ja selle oskuse tase, 2. keel ja selle oskuse tase ning muud keeled, mida oskate. Keelealaste ametikohtade puhul, ja juhul kui, teadaandes on nii märgitud, ka teie 3. keel ja selle oskuse tase ning 4. keel ja oskuse tase. Peate oma keeleoskuse taseme määrama kindlaks vastavalt Euroopa keeleõppe raamdokumendile (<https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference>).

Kui olete avaldanud teadaandes kirjeldatud tööülesannetega seotud uurimusi, artikleid, ülevaateid või muid tekste, tuleb see kandideerimisavalduses ära märkida.

Kandidaatidel, kes teadaandes nimetatud kandideerimistingimustele ei vasta, kelle tõendavad dokumendid on kandideerimisavalduses esitatud teabe kinnitamiseks puudulikud ja/või ebatäpsed, ega kandidaatidel, kelle esitatud tõendavate dokumentide põhjal ei ole valimiskogul võimalik kontrollida, kas kandidaat vastab teadaandes nimetatud kandideerimistingimustele, ei lubata kandideerimist jätkata.

Teile antakse e-posti teel isiklikult teada, kas valimiskogu otsustas teid konkursi/valikumenetluse järgmise etappi lubada või mitte.

2.3 Kvalifikatsiooni hindamine

Kui teadaandes on nii märgitud, hindab valimiskogu sellesse etappi lubatud kandidaatide kvalifikatsiooni, et valida välja katsetele kutsutavad kandidaadid. Valimiskogu toetub seejuures **üksnes** nendele kandideerimisavalduses esitatud andmetele, mille kohta on **esitatud asjakohased tõendavad dokumendid** (eelistatavalt PDF-vormingus). Valimiskogu lähtub kehtestatud kriteeriumidest ning võtab arvesse teadaandes nõutud kvalifikatsiooni.

Teile antakse e-posti teel isiklikult teada, kas valimiskogu otsustas teid katsetele lubada või mitte.

2.4 Katsed

Kõik katsed on kohustuslikud ning nende sooritamiseks tuleb koguda vähemalt minimaalne arv punkte. Teadaandes on märgitud, kui suur on maksimaalne katsetele lubatavate kandidaatide arv. Teadaandes on ühtlasi esitatud katsete kirjeldus ja kandidaatidele antavate punktide arv.

Veebikatsetel (valikvastustega test ja kirjalikel katsetel) osalemise tehnilised nõuded

Euroopa Parlament teeb veebipõhiste testide läbiviimisel koostööd teenuseosutajaga (TestWe).

Arvestage palun, et veebipõhine testimistarkvara ei ole praegu digitaalselt kättesaadav (lisateave käesoleva juhendi punktis 3.1.1.).

Katsete tegemiseks on vaja arvutit (laua- või sülearvutit),

- millele on paigaldatud Microsoft Windows 10 või uuem operatsioonisüsteem või Maci puhul Apple OS X 10.13 või uuem süsteem;
- mille kõvakettal on 1 GB vaba ruumi;
- mille esiküljel on kaamera, mis on kasutatava arvutiga ühendatud või sellesse sisse ehitatud;
- millel on internetiühendus
- ja mille RAMi maht on 4 GB.

Enne katseid antakse teada kõigist tehniliste miinimumnõuete muudatustest, mis on tingitud tarkvara ajakohastamisest.

Operatsioonisüsteemid XP, Vista ja vanemad, Windows 10 S, Windows ARM (RT), MacOS, mis on vanem kui 10.11, IOS (iPad, iPhone), Android, Chromebook, virtuaalmasin, Linux (Debian, Ubuntu jm) ega 32-bitine OS veebikatsete tegemiseks ei sobi.

Teil peavad olema ka laua- või sülearvuti administraatori õigused, et saaksite katsete ajal tõkestada juurdepääsu muudele rakendustele (dokumendid, teised programmid, veebilehed jne) peale teenusepakkuja tarkvara.

Veenduge, et arvutis on seadistatud õige kuupäev ja kellaaeg ning ekraan on õige resolutsiooniga.

Peate arvutisse alla laadima ja paigaldama platvormi, mille funktsioone tuleb kontrollida ja katsetada võimalikult kiiresti (vähemalt üks nädal enne veebikatset). Et paigaldatud rakenduse kasutamist katsetada, palutakse teil rakendusse sisenemisel teha eeltest. **Eeltesti tegemine on kohustuslik ja see tuleb teha arvutis, mida kasutate veebikatse tegemise päeval.** Eeltesti hindamisel arvesse ei võeta, sest selle eesmärk on vaid tutvuda platvormi ja selle kasutamisega.

Süle- või lauaarvutile paigaldatud viirusetõrjeprogrammid tuleb platvormi kasutamise ajaks deaktiveerida.

Veebikatse tegemise päeval kandke hoolt selle eest, et te ei peaks katse ajal arvuti eest lahkuma. Katse kohta saadetakse teile täpsem teave koos juhistega meilis, millega edastatakse ka osalemise kutse.

Kui teil tekib katse ajal probleem, võtke teenusepakkujaga telefoni teel viivitamata ühendust numbril +33 1 76 41 14 88, et probleem lahendada ja katset jätkata.

Lõpetamata katsed jäetakse hindamata.

Valikvastustega testi või veebipõhist kirjalikku katset saab teha ainult sellel kuupäeval ja kellaajal, mis on märgitud teile saadetud kutses. Muul ajal katset teha ei ole võimalik.

2.5 Sobivate kandidaatide nimekiri

Sobivate kandidaatide nimekiri avaldatakse vastavalt teadaandes märgitud tingimustele.

Kandidaadi kandmine sobivate kandidaatide nimekirja tähendab, et mõni parlamendi teenistus võib teda vestlusele kutsuda, kuid see ei anna parlamendis töökoha saamiseks mingeid õigusi ega tagatisi.

3. KUIDAS KANDIDEERIDA?

3.1 Üldist

Enne kandideerimist kontrollige hoolikalt, kas vastate kõigile kandideerimistingimustele. Lugege tähelepanelikult teadaannet ja käesolevat juhendit ning võtke neis esitatud nõudmised teadmiseks.

Euroopa Parlamendi konkursil/valikumenetluses osalemiseks kasutage veebiplatvormi Apply4EP. Platvorm asub aadressil <https://apply4ep.gestmax.eu>. Platvormil Apply4EP konto loomiseks klõpsake teid huvitava teadaande lõpus oleval väljal „Kandideeri veebis“ ja järgige juhiseid.

Võite luua ainult **ühe** konto. Kontole sisestatud isikuandmeid on aga võimalik teid puudutava teabe ajakohastamiseks muuta.

NB! Kui lahkute lehelt ilma salvestamata enne avalduse lõplikku esitamist või kui Apply4EP sessioon aegub (hiljemalt 120 minuti pärast), läheb kogu üleslaaditud teave kaotsi ja peate avalduse täitmist uuesti alustama. Seepärast soovime kõik tõendavad dokumendid, mille kavatsete avaldusele lisada, enne valmis panna.

Kandideerimisavaldus tuleb täita elektrooniliselt ja sellele tuleb lisada kõik nõutavad tõendavad dokumendid, mis on eelistatavalt PDF-vormingus. Need peavad tõendama, et kandidaat vastab kõigile teadaandes esitatud tingimustele. Dokumentide alusel on valimiskogul võimalik kontrollida andmete õigsust. Dokumendid peavad olema loetavad.

Pärast teadaandes määratud lõppkuupäeva ja -kellaega ei ole enam võimalik avaldust esitada. **Soovitame tungivalt mitte oodata kandideerimisavalduse esitamise viimase päevani.** Euroopa Parlament ei vastuta tõrgete eest, mis võivad süsteemis vahetult enne tähtaega tekkida näiteks ülekoormuse tõttu.

Personalivaliku ja töövõimaluste tutvustamise üksus ei võta vastu ka isiklikult kohaletoimetatavaid kandideerimisavaldusi.

3.1.1 Mõistlikud abinõud

Kui teil on puue või olete mõnes muus eriolukorras (nt rasedus ja imetamine, terviseprobleemid, pooleliolev ravikuur), mille tõttu võib katsete tegemine olla raskendatud, peate selle kandideerimisavalduses ära märkima. Kui soovite taotleda mõistlike abinõude kohaldamist, palutakse teil sobival ajahetkel täita taotlusvorm, millele on lisatud teie riigi ametiasutuse poolt väljastatud hiljutine tõend või teie hiljutine tervisetõend. Sellel peaks olema teie diagnoos või selgitus või kinnitus teie olukorra või haigusseisundi kohta, mida on teie riigi tervishoiusüsteemi kohaselt tunnustatud. Olemasolu korral peaks olema sellel ka teie (füüsilise või vaimse) puude protsentuaalne osakaal. Tõendi põhjal võetakse mõistlikke abinõusid, kui

see on vajalik. Peaksite olema valmis selle teabe esitama pärast lühikest etteteatamise aega, et parlamendi meditsiiniteenistus saaks teie taotluse enne testi toimumist aegsasti läbi vaadata.

Kui te ei ole kandideerimisavalduses märkinud, et võite vajada mõistlike abinõude kohaldamist, kuid leiata mõnes menetluse hilisemas etapis, et seda siiski vajate, tuleb teil sellest enne katsete toimumise aega aegsasti oma platvormi Apply4EP konto kaudu personalivaliku ja töövõimaluste tutvustamise üksusele teada anda. **Personalivaliku ja töövõimaluste tutvustamise üksusele meditsiinilist teavet ei anta.**

Võtke palun teadmiseks, et veebipõhine testimistarkvara (TestWe) ei ole praegu digitaalselt kättesaadav. Kui testimise ajal tekib probleem, peate helistama teenuseosutaja abitelefonile. Seetõttu luuakse vajaduse korral alternatiivne võimalus nendele kandidaatidele (nt nägemis- või kuulmiskahjustusega või kõne- ja/või keelehäirega kandidaatidele), kes taotlesid mõistlike abinõude rakendamist ja kelle taotluse on kinnitanud parlamendi meditsiiniteenistus.

3.2 Täieliku dokumentatsiooni esitamine

1. Kandideerimiseks täitke veebis avaldus. Kasutage selleks teadaandes toodud linki. Läbige kõik avalduse täitmise etapid. Selleks peab teil olema platvormil Apply4EP ÜKSAINUS konto, mille loomiseks klõpsake väljal „Kandideeri veebis“.
2. **Lisage kõik nõutavad tõendavad dokumendid**, mis on eelistatavalt konverditud PDF-vormingusse. Dokumendid peavad olema loetavad. Platvormile Apply4EP on võimalik üles laadida kuni **5 MB** suuruseid dokumente.
3. Kandideerimisavaldus tuleb esitada teadaandes ettenähtud tähtajaks. Avalduse kinnitamiseks järgige rakenduses esitatud juhiseid. **Enne avalduse esitamist veenduge, et see on korrektselt täidetud ja sellele on lisatud kõik nõutavad tõendavad dokumendid. Pärast kinnitamist ei saa te enam muudatusi teha ega dokumente lisada.**

3.3 Millistele nõuetele peavad avaldusele lisatavad tõendavad dokumendid vastama?

3.3.1 Üldist

Dokumendid (eelistatavalt PDF-vormingus), mille veebis koos kandideerimisavaldusega üles laadite, ei pea tingimata kandma märget „õigsus tõendatud“.

Tõendavate dokumentidena ei võeta arvesse viited veebisaitidele ega sotsiaalmeediakontodele.

Tõendid ei ole ka väljaprintitud veebileheküljed. Neid võib tõenditele lisada üksnes lisateabe andmiseks.

Elulookirjeldus ei ole töökogemust, diplomeid ega keeleoskust tõendav dokument.

Dokumentatsiooni koostamisel ärge osutage dokumentidele, taotlustele ega muudele dokumentidele, mille olete lisanud mõnele varasemale avaldusele.

3.3.2 Üldistele kandideerimistingimustele vastavust tõendavad dokumendid

Kandideerimisel ei nõuta dokumente, mis tõendaksid üldtingimustele vastavust, s.o seda, et:

- olete Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik,
- omate kõiki kodanikuõigusi,
- olete täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused,
- teil on tööülesannete täitmiseks vajalikud isikuomadused,

Kinnituseks märgistage ettenähtud kastike. Sellega kinnitate, et vastate nendele tingimustele ning et esitatud andmed on tõesed ja täielikud. Nimetatud tõendavad dokumendid palutakse teil siiski esitada töölevõtmisel.

3.3.3 Spetsiifilistele kandideerimiskriteeriumidele vastavuse kontrollimiseks, eelvalikuks ja kvalifikatsioonide hindamiseks esitatavad tõendavad dokumendid

Olete kohustatud esitama valimiskogule kogu teabe ja dokumendid, mis võimaldavad kontrollida kandideerimisavalduses esitatud andmete õigsust.

- **Diplomid ja/või tunnistused**

Veebis kandideerimisavaldust täites tuleb eelistatavalt PDF-vormingus dokumendina lisada keskharidust tõendav lõputunnistus, kõrgharidusdiplomid või tunnistused, mis kinnitavad teadaandes nõutavat haridustaset. Dokumendid peavad olema loetavad.

Valimiskogu võtab arvesse Euroopa Liidu liikmesriikide õppesüsteemide erinevusi (vt käesoleva juhendi I ja II lisa). Diplomid, olgu need välja antud liikmesriigis või kolmandas riigis, peavad olema ametlikult tunnustatud ELi liikmesriigi pädeva ametiasutuse, näiteks liikmesriigi haridusministeeriumi poolt. Kui teil on diplom, mis on välja antud kolmandas riigis, peate lisama kandideerimisavaldusele tõendi diplomi samaväärsuse kohta ELis välja antud diplomitega. Lisateavet kolmandate riikide kvalifikatsioonide tunnustamise kohta leiate ENIC-NARIC võrgustikest (<https://www.enic-naric.net/>).

Pärast keskkooli omandatud diplomite puhul peate esitama õpingute kestuse ja läbitud õppeainete kohta võimalikult üksikasjaliku teabe, et valimiskogu saaks juhul, kui see on teadaandes märgitud, hinnata diplomite asjakohasust seoses tööülesannete iseloomuga.

Tehnilise või kutseõppe või täiend- või erikursuse arvesse võtmiseks tuleb märkida, kas tegu oli täis- või osalise ajaga õppe või õhtukursusega, samuti õppeained ja õpingute ametliku kestuse. Palume laadida selle teabe üles üheainsa dokumendina, mis on eelistatavalt PDF-vormingus.

- **Töökogemus**

Kui teadaandes nõutakse töökogemuse olemasolu, võetakse arvesse üksnes **pärast nõutava diplomi või tunnistuse saamist** omandatud töökogemust. Tõendavatest dokumentidest peab selguma töökogemuse **kestus ja tase ning täidetud ülesannete laadi** tuleb selgitada

võimalikult üksikasjalikult, et valimiskogu saaks hinnata kogemuse asjakohasust seoses tööülesannete laadiga. Kui teil on ühe töökogemuse kohta mitu dokumenti, tuleb need üles laadida üheainsa dokumendina. Platvormile Apply4EP on võimalik üles laadida kuni 5 MB suuruseid dokumente.

Kõiki asjakohaseid tööperioode peavad kinnitama järgmised tõendavad dokumendid:

- endiste tööandjate ja praeguse tööandja tõendid, mis kinnitavad konkursil/valikumenetluses osalemiseks nõutava töökogemuse olemasolu;
- kui kandidaat ei saa konfidentsiaalsuskaalutlustel vajalikke töötõendeid lisada, tuleb nimetatud tõendite asemel kindlasti esitada töölepingu või töölevõtukirja ning esimese ja viimase palgalehe koopiad;
- tööandja puudumise korral (füüsilisest isikust ettevõtjad, vabakutselised jne) võib tõenditena aktsepteerida arveid, milles on täpsustatud osutatud teenuste laad, või mis tahes muid asjakohaseid ametlikke tõendavaid dokumente.

Iga töötatud ajavahemikku võetakse arvesse ainult üks kord. Töökogemus peab olema seotud nõutavate tööülesannetega. Kogemus peab olema saadud päris tööülesannetega täites, mille eest maksti tasu. Töökogemusena võetakse arvesse ka järgmisi erijuhte:

- vabatahtlik töö, mille kohta oli sõlmitud leping või samaväärne ametlik kokkulepe ja mis kestis täistööajaks vähemalt viis kuud. Vabatahtliku töö kogemust võetakse kokku arvesse kuni aastapikkuse ajana;
- tasustatud või tasustamata praktika, mis ei olnud õppetöö osa ja mis kestis täistööajaks vähemalt viis kuud. Praktikast võetakse kokku arvesse kuni aastapikkuse ajana. Asjakohase töökogemusena võetakse arvesse üksnes sellist praktikast, mille kestus vastab vähemalt minimaalsele ajavahemikule, mis kutsealal tegutsema hakkamiseks tuleb läbida, ja ainult siis, kui praktikant omandas ka tegelikult õiguse kutsealal tegutseda;
- kohustuslik sõjaväe- või tsiviilteenistus, mille kestusena võetakse arvesse teenistuses olnud aeg. Sellist kogemust võetakse arvesse olenemata kuupäevast, mil omandati kutsetunnistus, mis annab õiguse asjaomases tegevusüksuses ja asjaomasele palgaastmele tööle asuda;
- ema-/isa-/lapsendus-/vanema-/perepuhkus, mille kandidaat võttis kehtinud töölepingu kohaselt. Puhkus võetakse arvesse täistööajaga, olenemata sellest, kas puhkus võeti täistööajaga või poole tööajaga;
- doktoriõpe, mille tulemusel omandati doktorikraad. Võetakse arvesse kuni kolme aasta pikkuse ajana;
- osaaajaga töö, mis arvutatakse töötatud tundide arvu alusel täistööajaks ümber (näiteks, kui kandidaat töötas 10 kuu jooksul viiepäevasest töönalast kaks päeva, arvestatakse töökogemuse pikkuseks neli kuud). Valimiskogu võib kaalutlusõigust kasutades otsustada võtta täistööajaga töö kogemuse arvesse ka töökogemust, mis saadi vähemalt poole ajaga töötamisel. See tähendab, et töökogemust, mille saamiseks töötati tavapärasest täistööajast 50 % või rohkem, võib arvesse võtta täistööajaga töötamisena (st 100 % määraga).

- **Keeleoskus**

Avalduse esitamise ajal ei nõuta dokumentide esitamist, mis tõendavad, et oskate kandideerimisavalduses märgitud keeli, välja arvatud teadaandes sõnaselgelt sätestatud

erijuhud. Keelealasele ametikohale kandideerimisel tuleb teil siiski tõendada ka Euroopa Liidu 24 ametliku keele hulka kuuluva kolmanda või ka neljanda keele oskust ning sellisel juhul tuleb märkida ka keeleoskuse tase.

- **Kvalifikatsiooni hindamine**

Keelealaste ametikohtade puhul ja juhul, kui teadaandes on nii märgitud, peate vastama mitmetele küsimustele. Need põhinevad teadaandes esitatud kriteeriumidel ja teie vastuseid hindab valimiskogu. Kõik konkursil/valikumenetluses osalevad kandidaadid peavad vastama kõigile küsimustele. Kui olete dokumendi täitnud, peate selle koos avaldusega üles laadima selleks ettenähtud kohta. Iga kandidaadi vastused esitatakse valimiskogule samas vormingus, et valimiskogu saaks koostada üksikasjaliku ja objektiivse hinnangu kõigi kandidaatide tulemuste võrdlevaks hindamiseks.

- **Kinnituse vorm**

Kui teadaandes nõutakse deklaratsiooni täitmist, tuleb see vastavalt teadaandele veebis kandideerimisavaldust esitades nõuetekohaselt täidetuna üles laadida selleks ettenähtud väljale „Kinnituse vorm“. NB! Kui jätate deklaratsiooni üles laadimata või täidate selle puudulikult, ei ole teie avaldust võimalik vastu võtta.

4. KONKURSILT/VALIKUMENETLUSEST VÄLJAARVAMINE

Teid arvatakse mis tahes etapis konkursilt/valikumenetlusest välja, kui:

- olete loonud rohkem kui ühe konto;
- olete esitanud valeandmeid või võltsitud dokumente;
- olete jätnud sooritamata ühe või mitu katset;
- olete kasutanud katsetel ebaausaid võtteid;
- olete üritanud valimiskogu liikmega ilma loata ühendust võtta;
- olete anonüümselt parandatavatel kirjalikel või praktilistel katsetel jätnud oma tööle allkirja või mõne eraldusmärgi.

Teid võidakse konkursilt/valikumenetlusest välja arvata, kui te ei ole järginud veebikatsete jaoks antud juhiseid.

Peate töölevõtmise taotlemisel olema täiesti aus. Igasugune pettus või pettuse üritamine on karistatav.

5. KIRJAVAHETUS

Peate hoolitsema selle eest, et nõuetekohaselt täidetud veebipõhine kandideerimisavaldus, millele on lisatud kõik vajalikud tõendavad dokumendid, oleks rakenduses Apply4EP kinnitatuna esitatud teadaandes märgitud tähtajaks.

Kui avaldus on rakenduse Apply4EP kaudu kätte saadud, saadetakse selle kinnituseks e-kiri. NB! E-kiri võib kogemata sattuda rämpsposti.

Kui teil ei õnnestunud rakenduses Apply4EP kontot luua või teil tekkis tehnilisi probleeme, palume kirjutada aadressil: PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

Arvesse võetakse ainult rakenduses Apply4EP esitatud kandideerimisavaldusi. Seetõttu ärge saatke kandideerimisavaldust posti teel, ei tavaposti ega tähtkirjaga. Personalivaliku ja töövõimaluste tutvustamise üksus ei võta vastu ka isiklikult kohaletoimetatavaid kandideerimisavaldusi.

Personalivaliku ja töövõimaluste tutvustamise üksus vastutab kandidaatidega suhtlemise eest kuni konkursi/valikumenetluse lõpuni.

Kõik Euroopa Parlamendi poolt konkursi/valikumenetluse kohta saadetavad kirjad, sh katsetel osalemise kutsed ja teated tulemuste kohta, saadetakse kandidaadile e-kirjaga aadressil, mille ta on märkinud rakenduses Apply4EP esitatud kandideerimisavalduses. Teil on kohustus oma e-posti korrapäraselt kontrollida ja hoida Apply4EP kontrol esitatud isikuandmed ajakohasena.

Teil palutakse personalivaliku ja töövõimaluste tutvustamise üksusele mitte helistada. Oma küsimused tuleks teil saata kirja teel, vastates veebis esitatud kandideerimisavalduse kättesaamist kinnitavale e-kirjale.

Kui teil on vaja testidel osalemise kinnitust, peaksite saatma oma taotluse pärast katsete toimumist personalivaliku ja töövõimaluste tutvustamise üksusele, vastates e-kirjale, milles teid kutsuti testidel osalema.

Valimiskogu sõltumatuse tagamiseks on teil mis tahes otsene või kaudne kontaktiotsimine valimiskoguga rangelt keelatud. Kui te seda siiski teete, võidakse teid konkursilt/valikumenetlusest välja arvata.

6. ÜLDTEAVE

6.1 *Võrdsed võimalused*

Euroopa Parlament tagab, et valikumenetluse ajal välditakse igasugust diskrimineerimist.

Euroopa Parlament kohaldab võrdsete võimaluste poliitikat ja võtab kandideerimisavaldusi vastu, diskrimineerimata kandidaate soo, nahavärvuse, etnilise või sotsiaalse päritolu, geneetiliste omaduste, keele, usutunnistuse või veendumuste, poliitiliste või muude arvamuste, rahvusvähemusse kuulumise, varalise seisundi, sünnipära, puude, vanuse, seksuaalse sättumuse, perekonnaseisu või pereolude alusel.

6.2 *Kandidaatide taotlused juurdepääsuks neid puudutavale teabele*

Konkurssidel ja valikumenetlustes antakse kandidaatidele allpool esitatud tingimustel erioigus juurdepääsuks teatavale neid otseselt ja isiklikult puudutavale teabele. Selle õiguse alusel võib Euroopa Parlament anda kandidaadile tema taotluse korral järgmist teavet:

- (a) kui teadaandes on ette nähtud valikvastustega test, võivad kandidaadid, kellel testi sooritamine ebaõnnestus või kes ei ole kõrgeima punktisumma saanud kandidaatide hulgas, mis on konkursi/valikumenetluse järgmise etappi lubamise eeltingimus, saada

enda antud vastuste koopia ja õigete vastuste tabeli. Taotlus tuleb esitada **ühe kuu jooksul** pärast rakenduse Apply4EP konto kaudu tulemustest teavitava e-kirja saatmise kuupäeva;

- (b) kui teadaandes on ette nähtud kvalifikatsiooni hindamise etapp, võidakse kandidaate, kes ei kuulu selles etapis saadud punktide alusel konkursi/valikumenetluse järgmise etappi lubatute hulka, teavitada punktidest, mis anti neile kvalifikatsiooni hindamise küsimustikus esitatud igale küsimusele vastamise eest. Olenevalt menetlusest, võivad nad saada ka valikvastustega testi enda vastuste koopia ja õigete vastuste tabeli. Taotlus tuleb esitada **ühe kuu jooksul** pärast rakenduse Apply4EP konto kaudu otsusest teavitava e-kirja saatmise kuupäeva;
- (c) kui teadaandes on ette nähtud kvalifikatsiooni hindamise etapp, võivad kandidaadid, keda katsetele ei lubatud, saada koopia oma iga kvalifikatsiooni hindamise kriteeriumi täitmise eest saadud punktidest. Olenevalt menetlusest, võivad nad saada ka koopia valikvastustega testi enda vastuste koopia ja õigete vastuste tabeli ning koopia punktidest, mis anti neile igale kvalifikatsiooni hindamise küsimustikus esitatud küsimusele vastamise eest. Taotlus tuleb esitada **ühe kuu jooksul** pärast rakenduse Apply4EP konto kaudu otsusest teavitava e-kirja saatmise kuupäeva;
- (d) kui teadaandes on ette nähtud kirjalikud katsed, võivad kandidaadid, kellel nende katsete sooritamine ebaõnnestus või keda suulistele katsetele ei kutsutud, saada kirjalikel katsetel antud vastuste parandamata koopia ja individuaalse hindamistabeli koopia (milles tuuakse esile iga peamise hindamiskriteeriumi puhul saadud punktid). Olenevalt menetlusest, võivad nad saada valikvastustega testi enda vastuste koopia ja õigete vastuste tabeli ning koopia punktidest, mis anti neile kvalifikatsiooni hindamise küsimustikus esitatud igale küsimusele vastamise eest ning koopia punktidest, mis anti neile kvalifikatsiooni hindamisel iga peamise kriteeriumi täitmise eest. Taotlus tuleb esitada **ühe kuu jooksul** pärast rakenduse Apply4EP konto kaudu otsusest teavitava e-kirja saatmise kuupäeva;
- (e) suulistele katsetele kutsutud kandidaate, keda sobivate kandidaatide nimekirja ei kantud, teavitatakse eri katsetel saadud punktidest alles pärast seda, kui valimiskogu on selle nimekirja koostanud. Taotluse korral võivad nad saada kirjalikel ja suulistel katsetel antud vastuste parandamata koopia ja individuaalse hindamistabeli koopia (milles tuuakse esile iga peamise hindamiskriteeriumi täitmise eest saadud punktid), ning olenevalt menetlusest valikvastustega testi enda vastuste koopia ja õigete vastuste tabeli ning koopia punktidest, mis anti neile igale kvalifikatsiooni hindamise küsimustikus esitatud küsimusele vastamise eest ja iga kvalifikatsiooni hindamise peamise kriteeriumi täitmise eest. Taotlus tuleb esitada **ühe kuu jooksul** rakenduse Apply4EP konto kaudu sobivate kandidaatide nimekirjast väljajätmise otsusest teatava e-kirja saatmise kuupäeva;
- (f) sobivate kandidaatide nimekirja kantud kandidaatidele saadetakse üksnes teade konkursi/valikumenetluse eduka läbimise kohta. Need kandidaadid võivad siiski taotleda juurdepääsu punktis e nimetatud dokumentidele. Taotlus tuleb esitada **ühe kuu jooksul** pärast rakenduse Apply4EP konto kaudu sobivate kandidaatide nimekirja kandmise otsusest teatava e-kirja saatmise kuupäeva.

Taotluste läbivaatamisel tuleb võtta arvesse asjaolu, et vastavalt Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjadele (III lisa artikkel 6) on valimiskogu töö salajane, mistõttu on valimiskogus väljendatud seisukohtade avaldamine ning kandidaatide isikulise või võrdleva hindamisega

seotud teabe avalikustamine välistatud. Samuti järgitakse nende taotluste läbivaatamisel reegleid, mis käsitlevad füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel. Parlament vastab juurdepääsutaotlustele ühe kuu jooksul alates nende kättesaamisest.

6.3 *Isikuandmete kaitse*

Euroopa Parlament jälgib konkursside/valikumenetluste korraldamise eest vastutava institutsioonina, et kandidaatide isikuandmete töötlemisel järgitakse täielikult Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrust (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ³, eelkõige andmete konfidentsiaalsuse ja turvalisuse osas.

6.4 *Sõidu- ja majutuskulud kohapeal toimuvate katsete korral*

Kui katsed toimuvad kohapeal, makstakse katsetele kutsutud kandidaatidele sõidu- ja majutuskulude katmiseks hüvitist. Katsetele kutsumise teates teavitatakse kandidaate hüvitamise korrast ja kohaldatavatest tariifidest.

Märkus: ametnikel ja muudel teenistujatel, kelle suhtes kohaldatakse ametnike personalieeskirju või muude teenistujate teenistustingimusi ja kes on kutsutud katsetele, võib olla õigus lähetuskulude hüvitamisele üksnes juhul, kui katsetel tuleb isiklikult kohal olla ja need toimuvad konkursi või valikumenetluse raames.

Platvormi Apply4EP kaudu esitatud kandideerimisavalduses märgitud aadressi peetakse lähtekohaks, kust kandidaat katseid sooritama sõidab. Kandidaadi aadressi muutust pärast katsetele kutsumise teate saatmist arvesse ei võeta, välja arvatud juhul, kui Euroopa Parlament on seisukohal, et kandidaadi osutatud asjaolude tõttu on tegu vääramatü jõu või ettenägematute asjaoludega.

7. LÄBIVAATAMISTAOTLUSED JA KAEBUSED, SEALHULGAS KAEBUS EUROOPA OMBUDSMANILE

Teave läbivaatamistaotluste ja kaebuste, sealhulgas Euroopa Ombudsmanile suunatud kaebuse edastamise kohta on esitatud käesoleva juhendi III lisas.

³ ELT L 295, 21.11.2018, lk 39.

I LISA

Näitlik tabel Euroopa Liidu diplomitest, mis võimaldavad osaleda AD tegevüksuse konkurssidel/valikumenetlustes¹ (hinatakse üksikjuhtumite kaupa):

RIIK	4 aastat või rohkem kestnud ülikooliõpingud	Vähemalt 3 aastat kestnud ülikooliõpingud
Belgique – België – Belgien	Licence/Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma	Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS
България	Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licenciatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofiadoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree</i> (4 years/ 240 ECTS) / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree</i> (60-120 ECTS) / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree</i> (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)
Ελλάδα	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro

¹ Tegevüksuse AD palgaastmete 7–16 tööleasumise puhul on lisatingimuseks vähemalt üheaastane ametiülesannete sisule vastav töökogemus.

France	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) / DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) / DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) / Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche / Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence
Italia	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor / Master / Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciuoto diplomas	Profesinio bakalauro diplomas / Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree / HBO/WO Master's degree / Doctoraal examen / Doctoraat	Bachelor (WO)
Österreich	Master Magister/Magistra / Magister/Magistra (FH) / Diplom-Ingenieur/in / Diplom-Ingenieur/in (FH) / Doktor/in / PhD	Bachelor / Bakkalaureus/Bakkalaurea / Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)
Polska	Magister / Magister inżynier / Dyplom doktora	Licencjat / Inżynier
Portugal	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
Republika Hrvatska	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) / Stručni Specijalist / Master degree (magistar struke) 300 kredit min / magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing.) / Doktor struke / Doktor umjetnosti	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)
România	Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor	Diplomă de Licență
Slovenija	Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)

Suomi/ Finland	Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat	Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)
Sverige	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)
United Kingdom	Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland
NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.		

II LISA

Näitlik tabel Euroopa Liidu diplomitest, mis võimaldavad osaleda AST tegevüksuse konkurssidel/valikumenetlustes² (hinnatakse üksikjuhtumite kaupa).

RIIK	Keskharidus (mis võimaldab juurdepääsu kõrgharidusele)	Kõrgharidus (muud kui ülikooli tasemele vastavad kõrgharidust andvad õpingud või vähemalt kaheaastase nominaalajaga ülikooliõpingud)
Belgique – Belgje – Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diploma secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS
България	Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> / Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) / <i>Leaving Certificate Vocational Programme</i> (LCVP)	Teastas Náisiúnta / <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitseilára / <i>Ordinary Bachelor Degree</i> Diplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / <i>National Diploma</i> (ND, Dip.) / Dámhachtain Ardteastas Ardoideachais (120 ECTS) / <i>Higher Certificate</i> (120 ECTS)
Ελλάδα	α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato	Técnico superior / Técnico especialista

² Tegevüksusesse AST tööleasumise puhul on lisatingimuseks vähemalt kolmeaastane ametiülesannete sisule vastav töökogemus.

France	Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore)	Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközépiskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány	Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 / 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife-und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
Portugal	Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitação do Ensino Secundário	
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica

România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățământ preuniversitar
Slovenija	Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	vysvedčenie o maturitnej skúške	absolventský diplom
Suomi/ Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1– 3 år
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4
	NOTE: UK diplomas awarded until 31 December 2020 are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.	

III LISA

LÄBIVAATAMISTAOTLUSED JA KAEBUSED, SEALHULGAS KAEBUS EUROOPA OMBUDSMANILE

A. Läubivaatamistaotlused

Võite taotleda valimiskogult järgmiste otsuste läbivaatamist:

- konkursile/valikumenetlusele mittelubamine,
- (kirjalikule või suulisele) katsele kutsumata jätmine,
- teie isiku sobivate kandidaatide nimekirja mittekandmine.

Läubivaatamistaotlus tuleb saata rakenduse Apply4EP konto kaudu **kümne kalendripäeva** jooksul **alates valimiskogu otsusest teavitava e-kirja saatmise kuupäevast**. Taotlusele vastatakse võimalikult kiiresti.

Läubivaatamistaotluse tulemusel vastu võetud otsus asendab esialgse otsuse. Kui olete otsustanud esitada taotluse valimiskogu otsuse läbivaatamiseks, oodake palun ära valimiskogu otsus. Kui olete pärast valimiskogult vastuse saamist endiselt seisukohal, et otsus kahjustab teie huve, võite esitada selle kohta kaebuse.

B. Kaebused

Kui leiate, et valimiskogu või ametisse nimetava asutuse või ametiisiku otsus kahjustab teie huve, võite esitada konkursi/valikumenetluse mis tahes etapis Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 90 lõike 2¹ alusel kaebuse.

Kaebus tuleb saata järgmisel aadressil:

The Secretary-General
European Parliament
Konrad Adenauer Building
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

Juhime tähelepanu asjaolule, et ametisse nimetav asutus või ametiisik ei või konkursside/valikumenetluste valimiskogu otsuseid muuta ega tühistada. Kui soovite vaidlustada valimiskogu otsuse, tuleks esitada kaebus otse Euroopa Liidu Üldkohtule. Sellisel juhul ärge kaebust Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 90 lõike 2 alusel esitage.

Kui vaidlustate ametisse nimetava asutuse või ametiisiku otsuse, tuleb enne Euroopa Liidu Üldkohtu poole pöördumist esitada kõigepealt kaebus Euroopa Parlamendile.

Euroopa Liidu Üldkohtule tuleb kaebus esitada järgmisel aadressil:

General Court of the European Union

¹ Vt nõukogu määrust (EMÜ, Euratom, ESTÜ) nr 259/68 (EÜT L 56, 4.3.1968, lk 1), mida on muudetud määrusega (EÜ, Euratom) nr 723/2004 (ELT L 124, 27.4.2004, lk 1) ning viimati Euroopa Parlamendi ja nõukogu 22. oktoobri 2013. aasta määrusega (EL, Euratom) nr 1023/2013, millega muudetakse Euroopa Liidu ametnike personalieeskirju ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimusi (ELT L 287, 29.10.2013, lk 15).

2925 Luxembourg
LUXEMBOURG,

tuginedes Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklile 270 ning Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artiklile 91.

Kaebuse esitamise korral Euroopa Liidu Üldkohtule on nõutav Euroopa Liidu liikmesriigi või Euroopa Majanduspiirkonna kohtus esinemise õigusega advokaadi osalemine.

Nende kaebuseliikide suhtes Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artiklites 90 ja 91 sätestatud tähtaegu hakatakse arvestama kas alates kuupäevast, millal teatati algsest õigusi kahjustavast otsusest, või läbivaatamistaotluse puhul alates kuupäevast, millal teatati valimiskogu poolt läbivaatamise järel langetatud otsusest.

C. Kaebused Euroopa Ombudsmanile

Kandidaadid võivad Euroopa Liidu kodaniku või elanikuna esitada kaebuse Euroopa Ombudsmanile järgmisel aadressil:

European Ombudsman
1, avenue du Président Robert Schuman - BP 403
67001 STRASBOURG CEDEX
FRANCE,

tuginedes Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 228 lõikele 1 ning tingimustel, mis on sätestatud Euroopa Parlamendi 9. märtsi 1994. aasta otsuses 94/262/ESTÜ, EÜ, Euratom ombudsmani ülesannete täitmist reguleeriva korra ja üldtingimuste kohta².

Kaebuse esitamine Euroopa Ombudsmanile ei peata Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artiklis 91 sätestatud tähtaega kaebuse esitamiseks Euroopa Liidu Üldkohtule Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 alusel. Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 228 lõike 1 kohaselt ei uuri ombudsman kaebusi, kui väidetavad faktid on või on olnud kohtumenetluse objekt.

Läbivaatamistaotluse või kaebuse, sealhulgas Euroopa Ombudsmanile suunatud kaebuse esitamine ei peata valimiskogu tööd.

² EÜT L 113, 4.5.1994, lk 15.