

Rokasgrāmata kandidātiem(-ēm), kas piesakās dalībai Eiropas Parlamenta rīkotajās atlases procedūrās

SATURA RĀDĪTĀJS

SATURA RĀDĪTĀJS	2
1. IEVADS	3
2. KĀ PIETEIKTIES?	3
2.1. Vispārīga informācija	3
2.2. Kā iesniegt pilnīgu pieteikumu?	4
2.2.1. Saprātīgi pielāgojumi	4
2.3. Kādi apliecinājošie dokumenti jāpievieno pieteikumam?.....	5
2.3.1. Vispārīga informācija	5
2.3.2. Atbilstību vispārīgajiem dalības nosacījumiem apliecinājošie dokumenti..	5
2.3.3. Atbilstību īpašajiem dalības nosacījumiem apliecinājošie dokumenti	5
Diplomi un/vai citi apliecinājumi par pabeigtām mācībām	5
Profesionālā pieredze (ja tāda prasīta).....	6
Valodu zināšanas.....	7
3. PROCEDŪRAS POSMI	7
3.1. Pielaišana un kvalifikācijas novērtēšana (pirmais posms).....	7
3.1.1. Pielaišana.....	7
3.1.2. Kvalifikācijas novērtēšana	7
3.2. Pārbaudījumi (otrais posms).....	8
3.3. Piemēroto kandidātu saraksts.....	9
4. DISKVALIFIKĀCIJA	9
5. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA	9
5.1. Finansiāls atbalsts ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanai / komandējuma izdevumu atmaksai saistībā ar klātienē kārtotiem pārbaudījumiem.....	9
5.2. Kandidātu pieprasījumi piekļūt ar viņiem saistītai informācijai.....	10
5.3. Personas datu aizsardzība	10
6. PĀRSKATĪŠANAS PIEPRASĪJUMI – SŪDZĪBAS UN APELĀCIJAS – SŪDZĪBAS EIROPAS OMBUDAM	11
I PIELIKUMS	12
II PIELIKUMS	16
III PIELIKUMS	20
PĀRSKATĪŠANAS PIEPRASĪJUMI – SŪDZĪBAS UN APELĀCIJAS – SŪDZĪBAS EIROPAS OMBUDAM	20
A. Pārskatīšanas pieprasījumi.....	20
B. Administratīvas sūdzības un prasības tiesā	20
C. Sūdzības iesniegšana Eiropas Ombudam	21

1. IEVADS

Atlases procedūras tiek organizētas, lai apzinātu, novērtētu un atlasītu kandidātus, kuri ir piemēroti pagaidu amata vietu aizpildīšanai Eiropas Parlamentā. Tās ir pieejamas visiem ES pilsoņiem, kuri atbilst dalības nosacījumiem (vispārīgajiem un īpašajiem) un līdz pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām ir ieguvuši vajadzīgo kvalifikāciju. Ar tām tiek panākts, ka visiem kandidātiem ir vienādas iespējas parādīt savas prasmes, uz kuru pamata tiek nodrošināta nopelns balstīta atlase un vienlīdzīga attieksme.

Pagaidu amata vietas ir paredzētas tam, lai nosegtu Eiropas Parlamenta administratīvās un operatīvās vajadzības vai nu specializēto zināšanu, vai personāla ziņā, tādējādi nodrošinot tā dienestu netraucētu un efektīvu darbību.

Kandidātus, kas izturējuši atlases procedūru, iekļauj piemēroto kandidātu sarakstā, no kura Eiropas Parlaments pieņem darbā, pamatojoties uz savām vajadzībām. Iekļaušana rezerves sarakstā negarantē pieņemšanu darbā: kandidātus var iecelt amatā tikai tad, ja štatu sarakstā ir pieejama attiecīga pagaidu amata vieta un ja ir pieejami vajadzīgie budžeta resursi.

Katrai procedūrai tiek izveidota atlases komisija. Tās locekļus ieceļ Eiropas Parlamenta administrācija un Personāla komiteja. Tās darbība ir konfidenciāla un notiek saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumiem.

Lai noteiktu vispiemērotākos kandidātus, atlases komisija salīdzina kandidātu kvalifikāciju, profesionālo pieredzi un sniegumu ar mērķi novērtēt piemērotību paziņojumā par pieņemšanu darbā aprakstīto pienākumu veikšanai. Tā ne tikai izvērtē kandidātu zināšanas, bet arī noskaidro viskvalificētākās personas, vadoties no nopelniem.

2. KĀ PIETEIKTIES?

2.1. Vispārīga informācija

Pirms pieteikšanās **pārliecinieties, ka jūs atbilstat visiem dalības nosacījumiem**, rūpīgi izlasot paziņojumu par pieņemšanu darbā un šo rokasgrāmatu un pienācīgi ņemot vērā prasības.

Pieteikums ir jāiesniedz tikai tiešsaistes platformā [Apply4EP](#). Lai izveidotu kontu platformā *Apply4EP*, noklikšķiniet uz cilnes "Pieteikties tiešsaistē" paziņojuma par pieņemšanu darbā beigās un sekojiet norādījumiem.

Jums drīkst būt tikai viens konts platformā *Apply4EP*, bet vajadzības gadījumā jūs varat atjaunināt savu personisko informāciju.

Ja rodas grūtības ar konta izveidi platformā *Apply4EP* vai tehniskas problēmas, lūdzam sazināties ar PERS-APPLY4EPContacts@europarl.europa.eu.

Neaizmirstiet platformā *Apply4EP* apstiprināt savu tiešsaistē aizpildīto kandidatūras pieteikumu, kuram ir pievienoti visi nepieciešamie apliecināmie dokumenti, paziņojumā par pieņemšanu darbā norādītajā termiņā.

Pieteikumi un apliecināmie dokumenti, kas iesniegti platformā *Apply4EP* pēc termiņa beigām, netiks izskatīti. Piesakieties, negaidot pēdējo kandidatūras pieteikuma iesniegšanas dienu. Eiropas Parlaments nav atbildīgs par iespējamiem pēdējā brīža darbības traucējumiem, ko var izraisīt sistēmas pārslodze.

Tiks izskatīti tikai tie kandidatūras pieteikumi, kas iesniegti platformā *Apply4EP*. Nesūtiet pieteikumu pa pastu ne ierakstītā, ne parastā vēstulē un nenododiet to personīgi, jo Talantu atlases un piesaistes nodaļa to nepieņems.

Talantu atlases un piesaistes nodaļa nodrošina visu saziņu ar kandidātiem procedūras laikā. Visa korespondence, tostarp uzaicinājumi uz pārbaudījumiem un paziņojumi par pārbaudījumu rezultātiem, tiks nosūtīta uz e-pasta adresi, kas norādīta jūsu pieteikumā platformā *Apply4EP*.

Regulāri pārbaudiet savu e-pastu un vajadzības gadījumā atjauniniet savus personas datus. Nezvaniet Talantu atlasē un piesaistes nodaļai.

Jautājumus varat uzdot, atbildot uz e-pasta vēstuli, ar kuru apstiprināta jūsu tiešsaistes pieteikuma saņemšana.

Ja jums ir vajadzīgs apliecinājums par dalību pārbaudījumos, varat to pieprasīt, atbildot uz vēstuli, ar kuru jūs uzaicina uz attiecīgo pārbaudījumu.

2.2. Kā iesniegt pilnīgu pieteikumu?

- a) Paziņojumā par pieņemšanu darbā noklikšķiniet uz cilnes “Pieteikties tiešsaistē”. Ja jums jau ir konts, autorizējieties tajā. Ja jums vēl nav konta, izveidojiet to.
- b) Pievienojiet visus nepieciešamos apliecinājumus, vēlams, *PDF* formātā (dokumentus var augšupielādēt arī *DOC*, *DOCX*, *GIF*, *JPG*, *TXT*, *PNG* un *RTF* formātā, bet priekšroka dodama *PDF*). Ir ļoti ieteicams visus apliecinājumus sagatavot iepriekš. Ja jums ir vairāki dokumenti, pirms augšupielādes apvienojiet tos vienā datnē, vēlams, *PDF* formātā. Pārliecinieties, ka jūsu dokumenti ir salasāmi un datne, kuru jūs augšupielādējat platformā *Apply4EP*, nepārsniedz 5 MB.
- c) Apstipriniet savu pieteikumu, ievērojot norādījumus platformā *Apply4EP*. Pēc pieteikuma apstiprināšanas vairs nav iespējams to mainīt vai pievienot tam dokumentus.

Uzmanību! Ja jūs aizverat lapu, nesaglabājot kandidatūras pieteikumu vai nepabeidzot tā iesniegšanu, vai arī darba sesija *Apply4EP* tiek pārtraukta (maksimālais ilgums – 120 minūtes), visa augšupielādētā informācija tiek zaudēta un viss būs jāsāk no sākuma.

Visi kandidatūras pieteikumi, kas ir iesniegti platformā *Apply4EP*, tiks apstiprināti ar e-pasta vēstuli, kurā norādīts, ka pieteikums ir reģistrēts. Ja iesūtņē neredzat šādu vēstuli, aicinām pārbaudīt saņemtā surogātpasta mapi.

2.2.1. Saprātīgi pielāgojumi

Invaliditātes vai īpašas situācijas gadījumā (piemēram, grūtniecība, barošana ar krūti, veselības problēmas, medicīniska aprūpe u. c.), kas varētu radīt grūtības pārbaudījuma laikā, tas ir jānorāda kandidatūras pieteikumā. Ja vēlaties pieprasīt saprātīgus pielāgojumus, jums būs jāaizpilda pieprasījuma veidlapa, kas jums tiks izsniegta pirms pārbaudījumu posma. Jums ir jāiesniedz apliecinātie dokumenti, kas pamato pieprasījumu veikt saprātīgus pielāgojumus. Apliecinātie dokumenti var ietvert medicīniskās izziņas, ārsta piezīmes vai pierādījumus par iepriekš veiktiem saprātīgiem pielāgojumiem, piemēram, tādām, kas iepriekš nodrošināti eksāmenu kārtīšanai izglītības iegūšanas laikā vai profesionālās karjeras laikā. Jūsu apliecinātajos dokumentos sniegtā informācija tiks izvērtēta, lai nodrošinātu vajadzīgos pielāgojumus.

Pieprasījuma veidlapa un apliecinātie dokumenti ir jānosūta Eiropas Parlamenta Medicīniskās aprūpes dienestam, izmantojot veidlapā norādīto konkrēto e-pasta adresi. Lūdzam nesūtīt medicīnisku informāciju Talantu atlasē un piesaistes nodaļai. Lūdzam ņemt vērā, ka **jums ir jāiesniedz saprātīgu pielāgojumu pieprasījums katrā procedūrā, uz kuru piesakāties**, jo Medicīniskās aprūpes dienests datu aizsardzības noteikumu dēļ neglabā iepriekš iesniegtus pieprasījumus. Tomēr **jūs varat atkārtoti izmantot tos pašus apliecinājumus dokumentus, ja jūsu situācija nav mainījusies**.

Nemiet vērā, ka tiešsaistes testēšanas programmatūra (*TestWe*) **patlaban nav pieejama kandidātiem, kas izmanto ekrāna lasītājus, palielinātājus un runas atpazīšanas programmatūru, un kandidātiem ar dzirdes traucējumiem**, jo, pārbaudījuma laikā saskaroties ar problēmu, jums būs jāzvana pakalpojumu sniedzējam.

Attiecīgā gadījumā tiks veikti alternatīvi pasākumi kandidātiem, kas pieprasījuši saprātīgus

pielāgojumus (piemēram, personām ar redzes vai dzirdes traucējumiem vai personām ar runas un/vai valodas traucējumiem), ja šo pieprasījumu būs apstiprinājis Eiropas Parlamenta Medicīniskās aprūpes dienests.

2.3. Kādi apliecināmie dokumenti jāpievieno pieteikumam?

2.3.1. Vispārīga informācija

Dokumentiem, kurus augšupielādējat kopā ar savu tiešsaistes pieteikumu, nav obligāti jābūt apliecinātām kopijām.

Atsauces uz tīmekļa vietnēm vai sociālo mediju kontiem nav derīgi apliecināmie dokumenti.

Tīmekļa lapu izdrukas netiek uzskatītas par apliecinājumiem, un tās var pievienot tikai kā papildinošu informāciju.

***Curriculum vitae* netiek uzskatīts par profesionālo pieredzi, izglītību vai valodu zināšanas apliecināšu dokumentu.**

Iesniedzot pieteikuma dokumentus, nedrīkst atsaukties uz kandidatūras pieteikumiem vai citiem dokumentiem, kuri ir augšupielādēti saistībā ar iepriekšēju pieteikumu.

2.3.2. Atbilstību vispārīgajiem dalības nosacījumiem apliecināmie dokumenti

Šajā posmā nav jāiesniedz apliecināmie dokumenti par to, ka:

- esat kādas Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonis,
- baudāt visas pilsonim pienākošās tiesības,
- esat izpildījis visas saistības, kuras noteiktas ar likumiem par militāro dienestu, un
- varat uzrādīt atbilstošas rekomendācijas par piemērotību attiecīgo pienākumu veikšanai.

Jums ir jāizdara atzīme lodziņā, tādējādi godprātīgi apliecinot, ka atbilstat minētajiem nosacījumiem un ka sniegtā informācija ir patiesa un pilnīga. Atbilstību apliecināmie dokumenti būs jāuzrāda darbā pieņemšanas gadījumā.

2.3.3. Atbilstību īpašajiem dalības nosacījumiem apliecināmie dokumenti

Jums ir jāiesniedz atlases komisijai visa informācija un dokumenti, kas tai ļauj pārbaudīt jūsu kandidatūras pieteikumā sniegtās informācijas pareizību.

Diplomi un/vai citi apliecinājumi par pabeigtām mācībām

Tiešsaistē iesniegtajam kandidatūras pieteikumam ir jāietver atestāti par vidējo izglītību, augstākās izglītības diplomi vai sertifikāti, kas apliecina paziņojumā par pieņemšanu darbā pieprasīto izglītības līmeni.

Atlases komisija ņems vērā atšķirības starp dažādām Eiropas Savienības dalībvalstu izglītības sistēmām (sk. šīs rokasgrāmatas I un II pielikumu). Diplomi neatkarīgi no tā, vai tie ir izsniegti dalībvalstī vai valstī, kas nav ES dalībvalsts, ir jāatzīst Savienības dalībvalsts kompetentajai iestādei, piemēram, Izglītības ministrijai. Ja jūsu diplomi ir izsniegti valstī, kas nav ES dalībvalsts, kandidatūras pieteikumam ir jāpievieno apliecinājums par to, kādiem ES diplomiem tie ir līdzvērtīgi. Sīkāku informāciju par trešā valstī iegūtas kvalifikācijas atzīšanu varat atrast [ENIC-NARIC tīklu](#) tīmekļa vietnē.

Pēcvidusskolas mācību diplomu gadījumā ir jāpievieno pēc iespējas izsmeļošāka informācija, jo īpaši par jūsu apgūtajiem kursiem un šo studiju ilgumu, lai atlases komisija varētu izvērtēt diplomu atbilstību amata pienākumiem, ja paziņojumā tā ir paredzēts.

Ja ir iegūta tehniskā vai profesionālā izglītība vai arī ir pabeigts kvalifikācijas celšanas vai specializācijas kurss, jums ir jānorāda, vai tie ir bijuši pilna laika, nepilna laika vai vakara kursi, kā arī kursu priekšmeti un oficiālais ilgums. Lūdzam augšupielādēt šo informāciju vienā dokumentā.

Profesionālā pieredze (ja tāda prasīta)

Tiks ņemta vērā tikai tā profesionālā pieredze, kas **iegūta pēc vajadzīgā(-o) diploma(-u) vai izglītības dokumenta(-u) saņemšanas**. Lai pierādītu savu profesionālo pieredzi, jums ir jāiesniedz attiecīgi dokumenti, kas skaidri apliecina:

- jūsu profesionālās pieredzes ilgumu;
- jūsu profesionālās pieredzes līmeni; un
- izsmeļoši apraksta veikto darbu.

Nepietiek ar to, ka iesniedzat izziņas par nodarbinātību, kas tikai apstiprina nodarbinātības ilgumu. Atlases komisijai ir jāspēj novērtēt, **kā jūsu pieredze ir saistīta ar pienākumiem**, kuri norādīti paziņojumā par pieņemšanu darbā. **Ja jūsu dokumentos nebūs iekļauts veikto uzdevumu apraksts, jūsu pieredzi nevarēs pienācīgi novērtēt un var neņemt vērā.**

Tāpēc visa jūsu pieteikumā norādītā profesionālā pieredze **ir jāpamato ar attiecīgiem apliecinājošiem dokumentiem**. Tālāk ir norādīti par pieņemamiem uzskatāmu dokumentu piemēri (saraksts nav izsmeļošs).

- Izziņas no pašreizējā vai iepriekšējiem darba devējiem, kuras apliecina, ka jums ir paziņojumā par pieņemšanu darbā prasītais profesionālās pieredzes līmenis (piemēram, darba devēju izziņas, nodarbinātības apliecinājumi, novērtējuma ziņojumi, atsauksmes vai ieteikuma vēstules).
- Ja konfidencialitātes apsvērumu dēļ nevarat pievienot vajadzīgās izziņas, tad to vietā ir jāiesniedz citi dokumenti, piemēram, darba līguma, kurā **iekļauts amata apraksts**, vēstules par pieņemšanu darbā un pirmā un pēdējā algas aprēķina izdrukas fotokopijas.
- Kā pierādījumus pašnodarbinātu personu darbībai (piemēram, pašnodarbinātība, brīvās profesijas) var pieņemt rēķinus par sniegtajiem pakalpojumiem vai jebkādus citus oficiālus dokumentus, kas saistīti ar jūsu profesionālo darbību.

Šiem dokumentiem ir būtiska nozīme, lai pārbaudītu jūsu profesionālo pieredzi un nodrošinātu, ka atlases komisija var novērtēt tās atbilstību amata aprakstam. Nepilnīga vai nepietiekama dokumentācija var novest pie tā, ka jūsu profesionālā pieredze netiek atzīta.

Katru profesionālās pieredzes periodu var ņemt vērā tikai vienu reizi. Šīs profesionālās pieredzes pamatā ir jābūt patiesam un faktiskam darbam, par ko saņemts atalgojums Tomēr var tikt ņemta vērā arī cita veida profesionālā pieredze, kas aprakstīta tālāk.

- Brīvprātīgā darba pieredze: brīvprātīgā darba pieredze tiks ieskaitīta, ja to ir reglamentējis līgums vai līdzvērtīga oficiāla vienošanās un ja tā ir ilgusi vismaz piecus mēnešus pilnas slodzes režīmā. Brīvprātīgā darba pieredze, kas tiek ņemta vērā, nepārsniedz vienu gadu.
- Apmaksāta vai neapmaksāta prakse: prakse tiks ieskaitīta, ja tā nav bijusi daļa no studiju kursa un ir ilgusi vismaz piecus mēnešus pilnas slodzes režīmā. Pieredze, kas iegūta kā prakse un tiek ņemta vērā, nepārsniedz vienu gadu. Par atbilstošu profesionālo pieredzi uzskata tikai minimālo prakses ilgumu, kas nepieciešams, lai iegūtu piekļuvi profesijai, un to ieskaita tikai tad, ja faktiski ir iegūtas tiesības strādāt attiecīgajā profesijā.
- Obligātais militārais dienests vai civildienests: ja esat dienējis, tiek ņemts vērā faktiski

nodienētais laiks. Šajā konkrētajā gadījumā pieredzi ņem vērā pat tad, ja dienestā esat bijis pirms datuma, kurā iegūts diploms, kas dod tiesības pretendēt uz attiecīgo funkciju grupu un pakāpi.

- Grūtniecības un dzemdību / paternitātes / adopcijas / vecāku atvaļinājums vai atvaļinājums ģimenes apstākļu dēļ: ja izmantojāt šādu atvaļinājumu darba līguma ietvaros. To uzskata par pilna laika darbu neatkarīgi no tā, vai atvaļinājums ir ņemts uz pilnu darba laiku vai strādājot pusslodzi.
- Doktorantūra: darbs doktora grāda iegūšanai tiks ieskaitīts ne vairāk kā trīs gadu garumā, ar nosacījumu, ka doktora grāds ir faktiski iegūts.
- Nepilna laika darbs: profesionālo pieredzi, kas iegūta, strādājot nepilna laika darbu, aprēķina proporcionāli, pamatojoties uz nostrādāto stundu skaitu (piemēram, ja esat strādājis divas dienas piecu dienu darba nedēļā 10 mēnešus, to ieskaitīs kā četrus mēnešus ilgu profesionālo pieredzi). Tomēr atlases komisija, aprēķinot jūsu profesionālo pieredzi, pēc saviem ieskatiem var nolemt, ka darbs, kas veikts vismaz pusslodzes režīmā, ir pielīdzināms pilna laika darbam.

Valodu zināšanas

Jums ir jānorāda:

- jūsu **1. valoda** un šīs valodas zināšanu līmenis,
- jūsu **2. valoda** un šīs valodas zināšanu līmenis, un
- visas citas valodas, kuras pārvaldāt.

Lūdzam ņemt vērā, ka 1. valodai un 2. valodai ir jābūt divām atšķirīgām valodām.

Lūdzam ņemt vērā, ka paziņojumā par pieņemšanu darbā prasītais minimālais līmenis ir jānodrošina katrā valodas prasmes jomā (runāšana, rakstīšana, lasīšana, klausīšanās), kura norādīta pieteikuma veidlapā. Šie līmeņi atbilst līmeņiem, kas noteikti Eiropas vienotajā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmā (<https://europa.eu/europass/common-european-framework-reference-language-skills>), kur C2 ir augstākais līmenis sistēmā un A1 – zemākais.

Kandidatūras pieteikumā nav jāiekļauj dokumenti, kas apliecina, ka jums ir pieteikuma veidlapā norādītās valodu zināšanas.

3. PROCEDŪRAS POSMI

3.1. Pielaišana un kvalifikācijas novērtēšana (pirmais posms)

3.1.1. Pielaišana

Vispirms iecelēj institūcija sagatavos to kandidātu sarakstu, kuri paziņojumā par pieņemšanu darbā noteiktajā termiņā ir paziņojuši par savu atbilstību vispārīgajiem nosacījumiem. Tad tā šo sarakstu nosūtīs atlases komisijas priekšsēdētājam.

Pēc tam atlases komisija lems par katra kandidāta pielaišanu atlases procedūrai, izvērtējot šī kandidāta atbilstību īpašajiem nosacījumiem. Šajā procesā tā stingri piemēros paziņojumā par pieņemšanu darbā norādītos kritērijus. Katrs paziņojums par pieņemšanu darbā ir pilnīgi neatkarīgs no pārējiem, un pielaišana iepriekš notikušā atlases procedūrā negarantē pielaišanu kādā citā atlases procedūrā.

3.1.2. Kvalifikācijas novērtēšana

Atlases komisija novērtēs kvalifikāciju, pamatojoties uz katra pielaištā kandidāta pieteikumu. Atlases komisija sagatavos to kandidātu sarakstu, kurus uzaicinās uz pārbaudījumiem, iekļaujot tajā arī visus tos kandidātus, kas ar vienādu punktu skaitu pretendē uz pēdējo vietu sarakstā. Uz pārbaudījumiem aicināmo kandidātu skaits ir norādīts paziņojumā par pieņemšanu darbā.

3.2. Pārbaudījumi (otrais posms)

Visi pārbaudījumi ir obligāti, un tajos atlasa labākos kandidātus. Tie notiek vienā un tajā pašā dienā vai divās secīgās dienās. Maksimālais pārbaudījumos pielaižamo kandidātu skaits, detalizēts pārbaudījumu apraksts un informācija par punktu piešķiršanu ir norādīti paziņojumā par pieņemšanu darbā.

Rakstiskos pārbaudījumus var rīkot klātienē vai attālināti. Ja tie notiks klātienē, jūs uzaicinās uz Eiropas Parlamenta telpām. Ja tie notiks attālināti, jums lūgs izmantot platformu *TestWe*, ievērojot turpmāk minētos norādījumus.

Tiešsaistes testēšanas programmatūra patlaban neatbilst atsevišķu lietotāju vajadzībām digitālās piekļūstamības jomā (plašāku informāciju sk. šīs rokasgrāmatas 2.2.1. punktā).

Ja jums ir iespējams izmantot programmatūru pārbaudījuma kārtošanai, jums būs nepieciešams **personālais dators** (galddators vai klēpjators), kas atbilst šādām prasībām:

- operētājsistēma *Microsoft Windows 10* vai jaunāka vai *Mac OS X 10.15* vai jaunāka;
- 2 GB brīvas vietas uz cietā diska;
- ar datoru savienota vai tajā iebūvēta priekšējā kamera;
- interneta pieslēgums;
- 4 GB RAM atmiņa (ieteicami 8 GB).

Pirms pārbaudījuma jūs informēs par jebkādām iespējamām izmaiņām minimālajās tehniskajās prasībās, kas izriet no programmatūras atjaunināšanas.

Nav derīgas šādas operētājsistēmas: *Windows XP*, *Windows Vista* un vecākas, *Windows 10 S*, *Windows ARM (RT)*, *MacOS 10.11* un vecākas, *iOS (iPad, iPhone)*, *Android*, *Chromebook*, virtuālā mašīna, *Linux (Debian, Ubuntu u. c.)* un 32 bitu operētājsistēmas.

Jums būs nepieciešamas arī administratora tiesības attiecīgajā jūsu izmantotajā galddatorā vai klēpjatorā, lai pārbaudījuma norises laikā bloķētu pieeju visām lietotnēm (tostarp dokumentiem, citām programmatūras pakotnēm un tīmekļa vietnēm), izņemot testēšanas programmatūru.

Jums ir jāpārlicinās, ka datorā ir iestatīts pareizs datums un laiks un ka tā ekrāna izšķirtspēja ir atbilstoša.

Platforma ir jālejupielādē, jāuzstāda, jāpārbauda un jānotestē pēc iespējas agrāk. Pēc uzstādīšanas jums būs jāveic tehnisko priekšnoteikumu tests, lai lietotni notestētu. Šis tehnisko priekšnoteikumu tests ir **obligāts**, un tas jāveic **datorā, kuru jūs izmantosiet pārbaudījuma dienā.** Šī testa rezultāti netiks vērtēti. Tas dos jums iespēju iepazīties ar platformu un to, kā tā izmantojama.

Visām pretvīrusu sistēmām jūsu galddatorā vai klēpjatorā platformas *TestWe* izmantošanas laikā ir jābūt deaktivētām.

Plašāka informācija un norādījumi par pārbaudījuma norisi jums tiks nosūtīti e-pasta vēstulē ar uzaicinājumu uz pārbaudījumu. Rūpīgi izlasiet norādījumus un precīzi tos ievērojiet.

Ja pārbaudījuma laikā rodas kāda problēma, **lūdzam nekavējoties sazināties ar pakalpojumu sniedzēju pa tālruni +33 1 76 41 14 88**, lai problēmu varētu atrisināt un jūs varētu pārbaudījumu turpināt.

Ja pārtrauksiet dalību, jūsu atbildes netiks vērtētas.

Datums un laiks, kas norādīts uzaicinājumā uz pārbaudījumu, ir **vienīgais datums un laiks, kurā var kārtot pārbaudījumu**. Ja tajā laikā pārbaudījumā nevarat piedalīties, **cita iespēja netiks piedāvāta**.

Mutiskie pārbaudījumi var notikt klātienē vai attālināti.

3.3. Piemēroto kandidātu saraksts

Piemēroto kandidātu saraksts tiks publiskots saskaņā ar paziņojumā par pieņemšanu darbā izklāstītajiem noteikumiem.

Jūsu vārda iekļaušana piemēroto kandidātu sarakstā nozīmē, ka kāds no Eiropas Parlamenta ģenerāldirektorātiem var jūs uzaicināt uz pārrunām. Tomēr tas neparedz tiesības tikt pieņemtam darbā un negarantē pieņemšanu darbā. Saraksta derīguma termiņš ir norādīts paziņojumā par pieņemšanu darbā.

4. DISKVALIFIKĀCIJA

Neatkarīgi no tā, kuru procedūras posmu būsiet sasniedzis, jūs diskvalificēs, ja:

- jums ir vairāk nekā viens konts platformā *Apply4EP*;
- sniežat nepatiesas ziņas vai iesniedzat viltotus dokumentus;
- savā pieteikumā kā 2. valodu nenorādāt angļu vai franču valodu;
- neatbildat uz uzaicinājumu vai ar jums nevar sazināties pa epastu;
- izlaižat pārbaudījumus;
- krāpjaties pārbaudījumos;
- neievērojat tiešsaistes pārbaudījumiem paredzētās norādes;
- mēģināt tieši vai netieši neatļautā veidā sazināties ar kādu no atlases komisijas locekļiem vai
- atstājat parakstu vai kādu izteiktu zīmi rakstiskā pārbaudījuma darbā, kura labošana notiek anonīmi.

Jums ir jāapliecina maksimāla godprātība. Krāpšanās vai krāpšanās mēģinājuma gadījumā jūs sodīs.

5. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

5.1. Finansiāls atbalsts ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanai / komandējuma izdevumu atmaksai saistībā ar klātienē kārtotiem pārbaudījumiem

Iekšējiem kandidātiem: ja esat Eiropas Savienības ierēdnis vai cits darbinieks, uz kuru attiecas Civildienesta noteikumi vai Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība, esat nodarbināts Eiropas Parlamentā un esat uzaicināts uz pārbaudījumiem klātienē, jums var būt tiesības uz komandējuma

izdevumu atmaksu saskaņā ar Civildienesta noteikumu VII pielikuma 11.–13. pantu.

Ārējiem kandidātiem: ja jūs uzaicina uz pārbaudījumiem klātienē, ir iespējams saņemt finansiālu atbalstu **ceļa un uzturēšanās izdevumu** segšanai.

Par pieprasīšanas procedūras kārtību kandidātus informē uzaicinājumā uz pārbaudījumiem.

Adresi, ko esat norādījis kandidatūras pieteikumā platformā *Apply4EP*, uzskata par izbraukšanas vietu, no kuras dodaties uz pārbaudījumu norises vietu. Eiropas Parlaments neņem vērā adreses maiņu, par kuru jūs informējat pēc tam, kad Eiropas Parlaments ir nosūtījis uzaicinājumus uz pārbaudījumiem, ja vien tas jūsu norādītos apstākļus neuzskata par līdzvērtīgiem *force majeure* gadījumam vai īpašam izņēmuma gadījumam. Jums ir pienākums pārliecināties, ka jūsu adrese, kas norādīta kontā *Apply4EP*, vienmēr ir atjaunināta.

5.2. Kandidātu pieprasījumi piekļūt ar viņiem saistītai informācijai

Kandidātiem ir īpašas tiesības turpmāk norādītajā kārtībā piekļūt noteiktai informācijai, kas uz viņiem attiecas tieši un personīgi. Ja neesat iekļauts piemēroto kandidātu sarakstā, Eiropas Parlaments pēc jūsu pieprasījuma var sniegt informāciju par punktu skaitu, ko esat ieguvis katrā pārbaudījumu sadaļā. Visi pieprasījumi piekļūt informācijai ir jāiesniedz no jūsu konta platformā *Apply4EP* **mēneša laikā** no dienas, kad nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru tiek paziņoti jūsu pārbaudījumu rezultāti.

Pieprasījums piekļūt informācijai vienmēr ir saistīts ar atlases komisijas galīgo lēmumu. Ņemot to vērā:

- negaidiet pieprasīto informāciju pirms pārskatīšanas pieprasījuma iesniegšanas (sk. tālāk 6. punktu), jo Talantu atlases un piesaistes nodaļa nevarēs apstrādāt jūsu pieprasījumu piekļūt informācijai, kamēr nebūs beidzies pārskatīšanas pieprasījuma iesniegšanas termiņš, un
- ja esat iesniedzis pieprasījumu pārskatīt saņemtos vērtējumus, jums jāsaņem atlases komisijas atbilde uz šo pārskatīšanas pieprasījumu (t. i., galīgais lēmums), pirms pieprasāt piekļuvi informācijai.

Informācijas pieprasījumu izskatīšanā ir jāievēro atlases komisijas darba aizklātība, kas paredzēta Eiropas Savienības Civildienesta noteikumos (III pielikuma 6. pants). Tas nozīmē, ka ir aizliegts izpaust atlases komisijas attieksmi un jebkādu informāciju par kandidātu individuālajiem vai salīdzinošajiem vērtējumiem.

Šādi pieprasījumi ir jāizskata arī saskaņā ar noteikumiem par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi. Eiropas Parlaments uz pieprasījumiem piekļūt informācijai atbild mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

Jūs varat pieprasīt šādu informāciju:

- saistībā ar kvalifikācijas novērtēšanu: punktus, ko saņēmat par katru svarīgāko novērtējuma kritēriju;
- jūsu rakstiskā pārbaudījuma nelabotu kopiju;
- par katru pārbaudījumu, uz kuru jūs uzaicināja — jūsu individuālā novērtējuma tabulas (kurās norādīti punkti, kas saņemti par katru svarīgāko novērtējuma kritēriju).

Ja esat iekļauts piemēroto kandidātu sarakstā, jūs varat pieprasīt piekļuvi informācijai tikai pēc tam, kad jums ir paziņots par jūsu vārda iekļaušanu šajā sarakstā.

5.3. Personas datu aizsardzība

Eiropas Parlaments kā iestāde, kas atbildīga par konkursu / atlases procedūru rīkošanu, raugās, lai kandidātu personas dati tiktu apstrādāti, pilnībā ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regulu (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK¹, jo īpaši attiecībā uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

6. PĀRSKATĪŠANAS PIEPRASĪJUMI – SŪDZĪBAS UN APELĀCIJAS – SŪDZĪBAS EIROPAS OMBUDAM

Informācija par pārskatīšanas pieprasījumiem, apelācijām un sūdzību iesniegšanu Eiropas Ombudam ir atrodama šīs rokasgrāmatas III pielikumā.

¹OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp., <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>.

I PIELIKUMS

Indikatīva tabula ar **Eiropas Savienības** diplomiem, kuru iegūšana dod tiesības piedalīties funkciju grupas AD² konkursos / atlases procedūrās (jāvērtē katrs konkrētais gadījums atsevišķi).

VALSTS	Augstākā izglītība – vismaz četri gadi	Augstākā izglītība – vismaz trīs gadi
Belgique – België – Belgien	<p>Licence / Licentiaat / Diplôme d'études approfondies (DEA) / Diplôme d'études spécialisées (DES) / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) / Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) / Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) / Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS)</p> <p>Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat</p> <p>Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur / Master — 60/120 ECTS / Master complémentaire — 60 ECTS ou plus</p> <p>Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS</p> <p>Doctorat/Doctoraal Diploma</p>	<p>Bachelor académique (dit «de transition») - 180 ECTS</p> <p>Academisch gerichte Bachelor - 180 ECTS</p>
България	<p>Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS / Магистър — 300 ECTS / Доктор</p> <p>Магистър след Бакалавър — 60 ECTS / Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS</p>	
Česká republika	Diplom o ukončení vysokoškolského studia / Magistr / Doktor	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)
Danmark	Kandidatgrad/Candidatus / Master/Magistergrad (Mag.Art) / Licenciatgrad / Ph.d.-grad	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) / Professionsbachelorgrad / Diplomingeniør
Deutschland	Master (alle Hochschulen) / Diplom (Univ.) / Magister / Staatsexamen / Doktorgrad	Bachelor / Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)
Eesti	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) / Magistrikraad / Arstikraad / Hambaarstikraad / Loomaarstikraad / Filosoofiadoktor / Doktorikraad (120–160 ainepunkti)	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) / Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Céim Onórach Bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree (4 years/ 240 ECTS)</i> / Céim Ollscoile <i>University Degree</i> / Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree (60- 120 ECTS)</i> / Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>	Céim Onórach Bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, BSc, BEng) <i>Honours Bachelor Degree (3 years/180 ECTS)</i> (BA, BSc, BEng)

² Uz funkciju grupas AD 7.–16. pakāpes amata vietām attiecas papildu nosacījums par vismaz vienu gadu ilgu atbilstošu profesionālo pieredzi.

VALSTS	Augstākā izglītība – vismaz četri gadi	Augstākā izglītība – vismaz trīs gadi
Ελλάδα	Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)	
España	Licenciado / Ingeniero / Arquitecto / Graduado / Máster Universitario / Doctor	Diplomado / Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro
France	Maîtrise / MST (maîtrise des sciences et techniques) / MSG (maîtrise des sciences de gestion) DEST (diplôme d'études supérieures techniques) / DRT (diplôme de recherche technologique) DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées) / DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1 / Master 2 professionnel / Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles / Diplôme d'ingénieur / Doctorat	Licence
Italia	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni / Laurea specialistica (LS) / Laurea magistrale (LM) / Master universitario di primo livello / Master universitario di secondo livello / Diploma di Specializzazione (DS) / Dottorato di ricerca (DR)	Diploma universitario (3 anni) / Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) / Laurea — L180 crediti
Κύπρος	Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master / Doctorat	
Latvija	Bakalaura diploms (160 kredīti) / Profesionālā bakalaura diploms / Maģistra diploms / Profesionālā maģistra diploms / Doktora grāds	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)
Lietuva	Aukštojo mokslo diplomas / Bakalauro diplomas / Magistro diplomas / Daktaro diplomas / Meno licenciato diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas
Luxembourg	Master / Diplôme d'ingénieur industriel / DESS en droit européen	Bachelor / Diplôme d'ingénieur technicien
Magyarország	Egyetemi oklevél / Alapfokozat – 240 kredit / Mesterfokozat / Doktori fokozat	Főiskolai oklevél / Alapfokozat – 180 kredit vagy annál több
Malta	Bachelor's degree / Master of Arts / Doctorate	Bachelor's degree
Nederland	HBO Bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat	Bachelor (WO)

Österreich	<p>Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD</p>	<p>Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)</p>
-------------------	---	--

COUNTRY	University course of at least four years' duration	University course of at least three years' duration
Polska	<p>Magister / Magister inżynier Dyplom doktora</p>	Licencjat / Inżynier
Portugal	Licenciado / Mestre / Doutor	Bacharel / Licenciado
Republika Hrvatska	<p>Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke / Doktor umjetnosti</p>	<p>Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)</p>
România	<p>Diplomă de Licență / Diplomă de inginer / Diplomă de urbanist / Diplomă de Master / Diplomă de Studii Aprofundate / Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) / Diplomă de doctor</p>	Diplomă de Licență
Slovenija	<p>Univerzitetna diploma/ Magisterij / Specializacija / Doktorat</p>	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi
Slovensko	<p>diplom o ukončení vysokoškolského štúdia / bakalár (Bc.) / magister magister/inžinier / ArtD</p>	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)
Suomi/Finland	<p>Maisterin tutkinto — Magister-examen Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen / Lisensiaatti/Licentiat</p>	<p>Kandidaatin tutkinto - Kandidatexamen / Ammattikorkeakoulututkinto - Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)</p>
Sverige	<p>Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) / Licentiatexamen / Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng / Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng / Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng</p>	<p>Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)</p>

<p>United Kingdom</p>	<p>Honours Bachelor degree / Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) / Doctorate</p> <p>NOTE:</p> <p>UK diplomas awarded on or before 31 December 2020 are accepted without an equivalence statement.</p> <p>UK diplomas awarded on or after 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence statement issued by a competent authority of an EU Member State.</p>	<p>(Honours) Bachelor degree</p> <p>NB: Master's degree in Scotland</p>
------------------------------	--	---

II PIELIKUMS

Indikatīva tabula ar **Eiropas Savienības** diplomiem, kuru iegūšana dod tiesības piedalīties funkciju grupas AST³ konkursos / atlasēs procedūrās (jāvērtē katrs konkrētais gadījums atsevišķi).

VALSTS	Vidējā izglītība (dod tiesības studēt augstākās izglītības iestādē)	Augstākā izglītība (profesionālās augstākās izglītības cikls vai īss akadēmiskās izglītības cikls, kura oficiālais ilgums ir vismaz divi gadi)
Belgique – België – Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) / Diploma secundair onderwijs / Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES) / Getuigschrift van hoger secundair onderwijs / Diplôme d'enseignement professionnel / Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature - Kandidaat Graduat - Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS
България	Диплома за средно образование / Свидетелство за зрелост / Диплома / Диплома за завършено средно образование / Диплома за средно специално образование	Специалист по ...
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) / Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Afgangseksamen (HA) / Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)
Deutschland	Allgemeine Hochschulreife / Abitur / Fachgebundene Hochschulreife / Fachhochschulreife / Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte	
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar / <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> / Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) / <i>Leaving Certificate Vocational Programme</i> (LCVP)	Teastas Náisiúnta / <i>National Certificate</i> / Céim Bhaitsiléara / <i>Ordinary Bachelor Degree</i> Diplóma Náisiúnta (ND, Dip.) / <i>National Diploma</i> (ND, Dip.) / Dámhachtain Ardteastas Ardoideachais (120 ECTS) / <i>Higher Certificate</i> (120 ECTS)

³ Uz funkciju grupas AST amata vietām attiecas papildu nosacījums par vismaz trīs gadus ilgu atbilstošu profesionālo pieredzi.

VALSTS	Vidējā izglītība (dod tiesības studēt augstākās izglītības iestādē)	Augstākā izglītība (profesionālās augstākās izglītības cikls vai īss akadēmiskās izglītības cikls, kura oficiālais ilgums ir vismaz divi gadi)
Ελλάδα	α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου / Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου / Απολυτήριο Γενικού Λυκείου / Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)
España	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) / Bachillerato	Técnico superior / Técnico especialista
France	Baccalauréat / Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) / Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) / Brevet de technicien supérieur (BTS) / Diplôme universitaire de technologie (DUT) / Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)
Italia	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore)	Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTTS) / Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) / Higher Diploma
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	Brevet de technicien supérieur (BTS) / Brevet de maîtrise / Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) / Diplôme universitaire de technologie (DUT)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány / Szakközép-iskolai érettségiképesítő bizonyítvány / Érettségi bizonyítvány	Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről

VALSTS	Vidējā izglītība (dod tiesības studēt augstākās izglītības iestādē)	Augstākā izglītība (profesionālās augstākās izglītības cikls vai īss akadēmiskās izglītības cikls, kura oficiālais ilgums ir vismaz divi gadi)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) / Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 / 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma
Nederland	Diploma VWO / Diploma staatsexamen (2 diploma's) / Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) / Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife-und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom Akademiediplom
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej
Portugal	Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário	
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățământ preuniversitar
Slovenija	Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole
Slovensko	vysvedčenie o maturitnej skúške	absolventský diplom
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå

Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1– 3 år
----------------	---	---

VALSTS	Vidējā izglītība (dod tiesības studēt augstākās izglītības iestādē)	Augstākā izglītība (profesionālās augstākās izglītības cikls vai īss akadēmiskās izglītības cikls, kura oficiālais ilgums ir vismaz divi gadi)
United Kingdom	<p>General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E)</p> <p>BTEC National Diploma</p> <p>General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level</p> <p>Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)</p> <p>NOTE: UK diplomas awarded on or before 31 December 2020 are accepted without an equivalence statement. UK diplomas awarded on or after 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence statement issued by a competent authority of an EU Member State.</p>	<p>Higher National Diploma/ Certificate (BTEC)/SCOTVEC</p> <p>Diploma of Higher Education (DipHE)</p> <p>National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4</p>

III PIELIKUMS

PĀRSKATĪŠANAS PIEPRASĪJUMI – SŪDZĪBAS UN APELĀCIJAS – SŪDZĪBAS EIROPAS OMBUDAM

A. Pārskatīšanas pieprasījumi

Jebkurā no šīs atlases procedūras posmiem jums ir tiesības prasīt pārskatīt jebkuru jums adresētu un jums nelabvēlīgu atlases komisijas lēmumu. Pārskatīšanu var pieprasīt, ja uzskatāt, ka jūsu intereses ir tikušas pārkāptas kļūdas dēļ.

Pārskatīšanas procedūras mērķis ir dot iespēju atlases komisijai atkārtoti izskatīt apstrīdēto lēmumu un pamatotā gadījumā to grozīt (piemēram, ja vērtējumā ir pieļauta kļūda). Tāpēc atlases komisija atkārtoti izskatīs savu vērtējumu un vai nu apstiprinās savus sākotnējos secinājumus, vai pieņems pārskatītu lēmumu. Tas vien, ka jūs, iespējams, nepiekrītat atlases komisijas novērtējumam attiecībā uz jūsu sniegumu, kvalifikāciju vai profesionālo pieredzi, pats par sevi nenozīmē, ka vērtējumā ir pieļauta kļūda. Atlases komisijai ir plaša rīcības brīvība, veicot vērtēšanu šajās jomās.

Pārskatīšanas pieprasījumi ir jāiesniedz no jūsu konta platformā *Apply4EP* **10 kalendāro dienu** laikā no dienas, kad nosūtīta e-pasta vēstule, ar kuru jums tiek paziņots atlases komisijas lēmums. Pieprasījumā ir skaidri jānorāda, ka vēlaties pārskatīšanu, un jāsniedz detalizēts pamatojums.

Lēmums, kas pieņemts pēc pārskatīšanas pieprasījuma izskatīšanas, aizstāj sākotnējo lēmumu. Šā iemesla dēļ, ja nolemjat iesniegt pārskatīšanas pieprasījumu par atlases komisijas lēmumu, lūdzam jūs sagaidīt atlases komisijas atbildi un tikai tad iesniegt administratīvu sūdzību vai sākt tiesvedību.

B. Administratīvas sūdzības un prasības tiesā

Ja uzskatāt, ka atlases komisijas vai iecelējinstiūcijas lēmums jūs ietekmē nelabvēlīgi, varat iesniegt sūdzību jebkurā atlases procedūras posmā saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu⁴ 90. panta 2. punktu.

Sūdzība ir jānosūta:

The Secretary-General
European Parliament
Konrad Adenauer Building
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG

Sūdzību varat iesniegt, rakstot uz šādu e-pasta adresi: AR90@europarl.europa.eu. Nemiet vērā arī to, ka sūdzība nav jānosūta arī pa pastu, ja tā ir nosūtīta pa e-pastu.

Lūdzam ņemt vērā, ka iecelējinstiūcija nevar grozīt vai atcelt lēmumus, ko atlases komisijas pieņēmušas atlases procedūrās. Ja iecelējinstiūcija konstatē procesuālu kļūdu vai acīmredzamu kļūdu vērtējumā, lieta tiek nodota atpakaļ atlases komisijai atkārtotai izvērtēšanai. Ja vēlaties apstrīdēt atlases komisijas lēmumu, jums ir jāiesniedz apelācija tieši Eiropas Savienības Vispārējā tiesā, pirms tam neiesniedzot sūdzību Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punkta nozīmē.

⁴ Skatīt Padomes Regulu (EEK, *Euratom*, EOTK) Nr. 259/68 (OV L 56, 4.3.1968., 1. lpp.), kura grozīta ar Regulu (EK, *Euratom*) Nr. 723/2004 (OV L 124, 27.4.2004., 1. lpp.) un kurā jaunākie grozījumi izdarīti ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 22. oktobra Regulu (ES, *Euratom*) Nr. 1023/2013, ar ko groza Eiropas Savienības Civildienesta noteikumus un Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību (OV L 287, 29.10.2013., 15. lpp.).

Saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu un Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 91. pantu prasība ir jānosūta:
General Court of the European Union
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG

Apelācijas Eiropas Savienības Vispārējā tiesā ir jāiesniedz ar tāda advokāta starpniecību, kurš ir tiesīgs praktizēt Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalsts tiesā.

Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. un 91. pantā minētie un abiem šiem pārsūdzības veidiem paredzētie termiņi sākas vai nu no dienas, kad jums ir paziņots sākotnējais nelabvēlīgais lēmums, vai – pārskatīšanas pieprasījuma gadījumā – no dienas, kad jums ir paziņots atlases komisijas pēc pārskatīšanas pieņemtais lēmums.

C. Sūdzības iesniegšana Eiropas Ombudam

Kā Eiropas Savienības pilsonis vai rezidents jūs varat vērsties ar sūdzību pie Eiropas Ombuda saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu un atbilstoši nosacījumiem, kuri paredzēti Eiropas Parlamenta 2021. gada 24. jūnija Regulā (ES, *Euratom*) 2021/1163, ar kuru nosaka noteikumus un vispārējos nosacījumus, kas reglamentē ombuda pienākumu izpildi (Eiropas ombuda statūti), un atceļ Lēmumu 94/262/EOTK, EK, *Euratom*⁵.

Sūdzības ir jānosūta:

European Ombudsman
1, Avenue du Président Robert Schuman
B.P. 403 67001 Strasbourg Cedex
FRANCE

Lūdzam ņemt vērā, ka sūdzības iesniegšana ombudam nepārtrauc Civildienesta noteikumu 91. pantā noteikto termiņu apelācijas iesniegšanai Eiropas Savienības Tiesā, pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu.

Saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu ombuds neizskata sūdzības, ja pārbaudāmos faktus izskata tiesa vai tiesvedība lietā ir pabeigta.

Pārskatīšanas pieprasījuma, sūdzības un prasības tiesā vai sūdzības Eiropas Ombudam iesniegšana neaptur atlases komisijas darbu.

⁵ OV L 253, 16.7.2021., 1. lpp., <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/1163/oj>.