

Certification 2025/2026

Guide à l'intention des candidat(e)s

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à la procédure de certification. Vous devez soumettre votre candidature exclusivement via la plateforme Apply4EP. Suivez les trois étapes ci-dessous pour postuler.

- 1. Consultez l'appel à candidatures sur la plateforme en ligne [Apply4EP](https://apply4ep.gestmax.eu/employee/search/index/lang/fr_US) (https://apply4ep.gestmax.eu/employee/search/index/lang/fr_US) et cliquez sur le bouton « Postuler en ligne » en bas de la page pour lancer le processus de candidature.**

Veillez lire attentivement l'appel à candidatures et le présent guide avant de commencer le processus de candidature.

2. Connectez-vous en utilisant votre login ou Créez un compte

Note :

- Pour pouvoir soumettre votre demande, vous avez **besoin d'un compte Apply4EP**. Il se peut que vous deviez en créer un *ou*, si vous avez déjà participé à l'un des concours ou à l'une des procédures de sélection du Parlement, il se peut que vous avez déjà un compte. Pour créer un compte dans Apply4EP, cliquez sur « Postuler en ligne » au bas de l'appel à candidatures et suivez les instructions. Vous ne pouvez avoir qu'UN SEUL compte Apply4EP. Si vous avez deux comptes ou plus, vous serez disqualifié(e) de la ou des procédures auxquelles vous participez (indépendamment du stade de la ou des procédures de sélection).
- Si vous avez déjà un compte, connectez-vous et procédez à l'application.
- Votre profil Apply4EP est lié à une adresse e-mail. Nous vous conseillons d'utiliser votre adresse électronique nominative du Parlement européen.

3. Remplissez le formulaire en ligne et téléchargez les documents requis: (CV, lettre de motivation, diplômes)

Note : Si vous quittez la page, sans la sauvegarder, avant d'avoir finalisé intégralement votre candidature ou si la session ouverte sur Apply4EP expire (au bout de 120 minutes maximum), vous perdrez toutes les informations téléchargées et vous devrez recommencer. Veuillez donc à préparer à l'avance toutes les pièces justificatives à joindre à l'acte de candidature.

Note : Votre CV doit être au format [Europass](https://europa.eu/europass/fr) (<https://europa.eu/europass/fr>).

Gardez bien à l'esprit que la lettre de motivation aidera le COPAC à évaluer vos compétences rédactionnelles. Vous pouvez la rédiger en anglais ou en français **pour autant que la langue choisie ne soit pas votre langue principale** («langue principale», comme indiqué sur le portail HRM (Streamline). La lettre de motivation ne doit pas dépasser 600 mots. Tout(e) candidat(e) dont la lettre de motivation est rédigée dans sa langue principale sera exclu(e) de la procédure de certification.

Vous devez joindre à votre acte de candidature une impression de l'écran suivant du portail HRM (Streamline) : Consultation de données - IDENTITÉ - Mes données - Naissance. Pour ce faire, vous pouvez utiliser le *snipping tool* ou la fonction de capture d'écran de votre ordinateur. Veuillez noter que les informations suivantes sur la page «Mes données» ne sont PAS requises: État civil, adresse, informations privées.

La plateforme Apply4EP permet de télécharger des documents d'une taille maximale de 5 Mo par fichier aux formats DOC, DOCX, GIF, JPG, TXT, PDF, PNG et RTF. Il vous incombe de fournir des documents d'une qualité lisible.

Après avoir validé votre acte de candidature, vous ne pourrez plus le modifier ou y ajouter des documents.

Remarque importante sur la date et l'heure limites du dépôt des candidatures

Il ne sera plus possible de postuler après la date et l'heure limites indiquées dans l'appel à candidatures. Il est fortement recommandé de ne pas attendre le dernier jour pour soumettre l'acte de candidature. Le Parlement européen ne peut pas être tenu responsable d'un éventuel dysfonctionnement de dernière minute qui pourrait être dû à une surcharge du système.